



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Lotteri- og stiftelsestilsynet
Postboks 800
6805 FØRDE

Deres ref

Vår ref

Dato

19/281-12

13. januar 2020

Statsbudsjettet 2020

Tildelingsbrev til Lotteri- og stiftelsestilsynet

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2020. Prop. 1 S (2019–2020) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2019 på grunnlag av Innst. 14 S (2019–2020).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 2. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Kulturdepartementet viser i den forbindelse til vårt brev av 29. oktober 2019 vedrørende endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2020, jf. også Finansdepartementets brev av 2. oktober 2019. Endringene i bestemmelsene gjør det nødvendig å oppdatere og videreutvikle instruksene som departementet har fastsatt for underliggende virksomheter. Departementet tar sikte på å oppdatere instruksene i løpet av første halvår 2020.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2020
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2020

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Vera Karena Perez
Øian
22 24 78 32

4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Krav til årsrapport for 2020
- Vedlegg 2: Styringskalender 2020

1. Mål for 2020

1.1. Overordnede mål

De overordnede målene for pengespillpolitikken er å sikre at pengespill skjer i trygge former under offentlig kontroll. Siktemålet er å forebygge negative konsekvenser av pengespill, samtidig som det blir lagt til rette for at overskudd fra pengespill går til gode formål. Ansvarlighet er det viktigste målet i pengespillpolitikken.

De frivillighetspolitiske målene er fastsatt i Meld. St. 10 (2018–2019) *Frivilligeita – sterk, sjølvstendig, mangfaldig — Den statlege frivillighetspolitikken*: 1. Bred deltakelse, 2. En sterk og uavhengig sektor, 3. Forenklingsreform og 4. En samordnet frivillighetspolitikk.

1.2. Mål for Lotteri- og stiftelsestilsynet

Lotteri- og stiftelsestilsynet er statens forvaltningsorgan på pengespill-, stiftelses, og frivillighetsområdet, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, arbeide for å nå målene for den statlige politikken og rådgje staten på disse feltene. Lotteri- og stiftelsestilsynet har også ansvar for å sikre en forsvarlig forvaltning av stiftelser.

Lotteri- og stiftelsestilsynets totale ansvar- og tjenesteområder framgår av Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Lotteri- og stiftelsestilsynet, fastsatt 25. mars 2019.

Kulturdepartementet har i 2020 fastsatt følgende mål for Lotteri- og stiftelsestilsynet:

1. Sikre at pengespill og lotterier skjer i trygge former under offentlig kontroll.
2. Forebygge negative konsekvenser av pengespill- og lottertilbudet i Norge og ivareta hensynet til dem med spilleproblemer.
3. Legge til rette for at overskudd fra pengespill og lotterier tilfaller helse- og rehabiliteringsformål, samfunnsnyttig og humanitært arbeid, idrett og kultur.
4. Sikre en forsvarlig forvaltning av stiftelser.
5. Sikre en forsvarlig forvaltning av ordningene for merverdiavgiftskompensasjon som gjelder for frivillige organisasjoner og bygging av idrettslag.

Målene skal følges opp gjennom følgende styringsparametere:

Mål 1:

- Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse
- Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker
- Være en tydelig og relevant samfunnsaktør
- Bekjempe manipulering av idrettskonkurranser i Norge
- Følge opp hvitvaskingstilsyn og forebygge hvitvasking innenfor pengespill

Mål 2:

- Følge opp Handlingsplan mot spilleproblemer 2019-2021

Mål 3:

- Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse
- Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker
- Være en tydelig og relevant samfunnsaktør

Mål 4:

- Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse
- Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker
- Være en tydelig og relevant samfunnsaktør

Mål 5:

- Effektive tilsyns- og kontrolltiltak basert på risikoanalyse
- Effektiv og rett saksbehandling i forvaltningssaker
- Være en tydelig og relevant samfunnsaktør

1.3. Særskilte oppdrag for 2020

Pengespill og lotteri

Arbeidet med revisjon av pengespillregelverket blir et sentralt tema på pengespill- og lotterifeltet også i 2020. Lotteritilsynet bidrar med to personer (totalt ca. ett årsverk) i Kulturdepartementets etablerte lovgruppe. Det må i tillegg forventes ad hoc bidrag fra andre medarbeidere i Lotteritilsynet i forbindelse med forskriftsrevisjonen som påbegynnes i 2020.

Lotteritilsynet skal i 2020 fortsette å videreutvikle metodikken for å måle kanalisering.

Lotteritilsynet skal fortsette å håndheve regelverket ovenfor uregulerte aktører på det norske markedet, og gjennomføre tiltak for å stenge slike aktører ute. Lotteritilsynet skal blant annet fokusere på håndheving av forbudet mot betalingsformidling, i medhold av forskriftsendringene som trer i kraft 1. januar 2020.

Lotteritilsynet skal fortsette å følge opp Handlingsplan mot spilleproblemer 2019-2021, og særlig vurdere behovet for tiltak på grunnlag av resultatene fra befolkningsundersøkelsen om

spilleproblemer som presenteres i 2020.

Lotteritilsynet skal ha sekretariatsansvar for å utarbeide en strategiplan for arbeidet mot manipulering av idrettskonkurranser, og arbeide for at strategiplanen ferdigstilles i løpet av 2020. I årsrapporten for 2020 skal det fremgå hvordan enheten har samordnet arbeidet mot kampfiksing, lagt grunnlaget for mer målrettede tiltak og bidratt til at alle berørte parter kan ivareta sine oppgaver på en effektiv måte.

Stiftelser

NOU om ny stiftelseslov har vært på høring, jf. NOU 2016: 21. Dersom Stortinget vedtar ny stiftelseslov i 2020 skal Stiftelsestilsynet sikre god informasjon til stiftelsene, samt implementere eventuelle endringer og saksbehandlingsrutiner som følge av nytt lovverk.

Frivillighetsområdet

Lotteritilsynet skal sørge for gode forvaltningsrutiner i tråd med ny fordelingsmodell og øvrige endringer i regelverk for merverdiavgiftskompensasjonsordningen for frivillige organisasjoner gjeldende fra 2019.

Bevilgningen i 2020 er foreslått økt med 1,5 mill. kroner for å styrke arbeidet med oppfølging av frivillighetspolitikken. I 2020 skal Lotteri- og stiftelsestilsynet bl.a. delta i en prosjektgruppe for digitalisering av tilskuddsordninger til frivillig sektor, og en arbeidsgruppe for videreutvikling av Frivillighetsregisteret.

2. Andre forutsetninger og krav

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Lotteri- og stiftelsestilsynet hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en i årsrapporten rapportere antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Lotteri- og stiftelsestilsynet skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert på Difis nettsider <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten> For nærmere orientering om fellesføringen vises det til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartement.

2.1. Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Lotteri- og stiftelsestilsynet til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med

arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

2.2. Lærlinger

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene oppfordres til å tilrettelegge for enda flere læreplasser samt vurdere godkjenning i flere nye lærefag. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til [Strategi for flere lærlinger i Staten \(regjeringen.no\) for nærmere omtale](#).

2.3. Endringer i aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Lotteri- og stiftelsestilsynet skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Lotteri- og stiftelsestilsynet være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Lotteri- og stiftelsestilsynet må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Lotteri- og stiftelsestilsynet kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019). Kulturdepartementet vil komme tilbake til hvordan virksomheten skal rapportere på dette i årsrapporten for 2020 i løpet av januar 2020.

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Lotteri- og stiftelsestilsynet må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

2.4. Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se Prop. 1 S (2019-2020) Klima- og miljødepartementet. Det bes om at Lotteri- og stiftelsestilsynet rapporterer på klima- og miljøtiltak i årsrapporten for 2020.

2.5. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Lotteri- og stiftelsestilsynet har ved forvaltning av spillemidler til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner, jf. forskrift 04. mai 2018 nr. 678 om tilskudd til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2020. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2020, og kort forklaring til dette

3. Budsjettdeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Lotteri- og stiftelsestilsynet i 2020:

3.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2020, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2020.

Kap. 339 Pengespill, lotterier og stiftelser

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr)
01	Driftsutgifter	86 120
21	Spesielle driftsutgifter	5 780

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2019.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118](#).

Kap. 315 Frivillighetsformål

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr)
70	Merverdiavgiftskompensasjon til frivillige organisasjoner	1 700 000
82	Merverdiavgiftskompensasjon ved bygging av idrettsanlegg	194 500

Bevilgningen på disse postene skal også dekke oppfølging av eventuelle klager.

Spillemidler til idrettsformål

Utgifter til drift av Anleggsregisteret dekkes med inntil 2,6 mill. kroner fra spillemidlene til idrettsformål.

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd under kap. 315, post 70 og 82 er delegert fra departementet til Lotteri- og stiftelsestilsynet. Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6 Utforming og forvaltning av tilskuddsordninger.

3.2. Inntekter

Kap. 3339 Inntekter fra spill, lotterier og stiftelser

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr)
02	Gebyr – lotterier	8 253
04	Gebyr – stiftelser	163
07	Inntekter ved oppdrag	6 988

Kap. 5568 Sektoravgifter under Kulturdepartementet

Post	Betegnelse	(i 1 000 kr)
71	Årsavgift – stiftelser	24 094
73	Refusjon – Norsk Tipping og Norsk Rikstoto	44 366

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3.3. Budsjettfullmakter

3.3.1. Merinntektsfullmakt

For 2020 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Lotteri- og stiftelsestilsynet:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2019–2020\)](#):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 339 post 1	kap. 3339 postene 2 og 4
kap. 339 post 1	kap. 5568 post 71
kap. 339 post 21	kap. 3339 post 7

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

3.3.2. Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Lotteri- og stiftelsestilsynet må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2020

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2019, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2020

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2020 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2021.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 1. I henhold til pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale nærmere konkret omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

5. Styringskalender for 2020

Vedlagt følger styringskalender for 2020 (se vedlegg 2).

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Vera Karena Perez Øian
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Årsrapport for 2020

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum inneholde følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29¹
- Driftsutgifter eller driftskostnader²

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Virksomhetens rapport for 2020 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll. I tillegg til de faste forutsetningene som går fram av virksomhetsinstruksen, ber vi om at følgende felles punkter inkluderes i rapporten:

Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)

- Det vises til punkt 2 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

Fellesføring 2020 - Inkluderingsdugnaden og pst.-målet

- Det vises til punkt 2 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med veiledningen fra Difi.

Ledsagerbevis (der det er relevant)

- Det vises til punkt 2 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan forutsetningen om tilbudet om ledsagerbevis er formidlet ut til aktuelle tilskuddsmottakere.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

Kulturelt mangfold

- Det vises til punkt 1.3 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal redegjøre for hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet og hvordan dette arbeidet følges opp.

Likestilling

- Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven. Arbeidsgivers aktivitets- og redegjørelsesplikt er konkretisert og utvidet. Arbeidsgiver har en lovpålagt plikt til å gjennomføre lønnskartlegging fordelt etter kjønn og en plikt til å kartlegge bruken av ufrivillig deltidsarbeid. Arbeidsgiver skal fortsatt gi en tilstandsrapport om kjønnslikestilling, men arbeidsgiver må også rapportere om hva de gjør for å oppfylle plikten til å fremme likestilling, uavhengig av:
 - o kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver
 - o etnisitet, religion, livssyn
 - o funksjonsnedsettelse
 - o seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, og
 - o kombinasjoner av disse grunnlagene
- Virksomhetene må skaffe kunnskap om, og aktivt fremme likestilling på eget forvaltningsområde. Kulturdepartementet underliggende virksomheter må rapportere om hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i sin virksomhet – myndighetsutøvelse, plan- og strategiarbeid, budsjettering og tjenesteytelse. Virksomheten må vurdere resultatoppnåelse og rapportere om hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. *Kulturdepartementet vil sende ut et eget brev til virksomhetene om denne rapporteringen i løpet av januar 2020.*

Klima- og miljøtiltak

- Det vises til punkt 2 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal rapportere på klima- og miljøtiltak i årsrapporten.

Del V Vurdering av framtidssikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter

som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

STYRINGSKALENDER 2020

LOTTERI- OG STIFTELSESTILSYNET

Når	Hva	Hvor	Ansvarlig
17. januar	Forklaringer til statsregnskapet for 2019	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
17. januar	Budsjettforslag for 2021	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Januar	Endelig tildelingsbrev for 2020	Sendes Lotteri- og stiftelsestilsynet	MK-avdelingen
Primo januar	Budsjettrundskriv	Sendes statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD
1. mars	Fagavdelingene i LS og KUD har utarbeidet årshjul med faglige rapporteringsfrister for tilskuddsordninger, Grasrotandelen mm.	Sendes SI-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet etter drøfting med Kulturdepartementet
2. mars	Frist for innmelding av eventuelle saker til Revidert nasjonalbudsjett	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
2. mars	Rapport med vurdering av Norsk Tippings oppfyllelse av kravet om å tilby ansvarlige spill og kanaliseringsevne	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
15. mars	Årsrapport for 2019	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
3. april	Oppdatert risikovurdering	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
12. mai	Etatsstyringsmøte	LSs lokaler, Førde	MK-avdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten og andre berørte avd
Avtales bilateralt	Medarbeidersamtale for Lotteri- og stiftelsestilsynets direktør	Avtales bilateralt	Ekspedisjonssjef MK-avdelingen
14. september	Regnskapsrapport per 31. august 2020	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Innen 14. september	Prognoser for inntekter, for plassering av evt. merinntekter som følge av lønnsoppgjøret	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
25. sept.	Evt. innspill til nysalderingen av budsjettet. Omfatter evt. innspill ut over det som fremgår av regnskapsrapport per 31. august.	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet

Oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2021	Sendes Lotteri- og stiftelsestilsynet	MK-avdelingen
26. oktober	Supplerende tildelingsbrev 2020 vedr. justeringer som følge av regnskapsrapport og evt. lønnsmidler	Sendes Lotteri- og stiftelsestilsynet	MK-avdelingen
26. oktober	Oppdatert risikovurdering	Sendes MK-avdelingen	Lotteri- og stiftelsestilsynet
20. nov.	Etatsstyringsmøte	KUDs lokaler, Oslo	MK-avdelingen, etter drøfting av dagsorden med virksomheten og andre berørte avd
Medio desember	Rundskriv om rapporteringen til statsregnskapet for 2019	Sendes statlige virksomheter	AD-avdelingen i KUD