

Brønnøysundregistrene
Postboks 900
8900 Brønnøysund

Deres ref

Vår ref
25/7250

Dato
23.12.2025

Brønnøysundregistrene – tildelingsbrev for 2026

1.	Innledning.....	2
2.	Overordnede forventninger, utfordringer og prioriteringer.....	2
3.	Samfunnsoppdrag, mål og indikatorer.....	3
3.1	Samfunnsoppdrag	3
3.2	Mål	3
3.3	Mål og indikatorer for måloppnåelse	3
3.3.1	Mål 1	3
3.3.2	Mål 2	4
3.4	Effektiv drift.....	5
3.5	Vurdering av måloppnåelse	5
3.5.1	Vurdering basert på indikatorer.....	5
3.5.2	Støttende analyse	5
4.	Prioriterte områder og oppdrag.....	5
4.1	Saksbehandlingstid	5
4.2	God informasjonssikkerhet	6
4.3	Forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.....	6
4.4	Forenklingsarbeid.....	7
4.5	Styring og kontroll.....	7
4.6	Porteføljestyling av prosjekter.....	7
4.6.1	Prosjekt for ny registerplattform (BRsys).....	8
4.6.2	Brukervennlige registertjenester.....	8

4.6.3	Nye Altinn.....	9
4.6.4	Register over reelle rettighetshavere	9
4.6.5	Offentlig støttereister	9
4.6.6	Eierskapsopplysninger aksjer.....	9
4.7	Gebyrfinansiering	10
4.8	Juridisk arbeid	10
4.9	Vurdering av oppdrag	10
5.	Andre føringer.....	11
5.1	Omstilling og effektivisering	11
5.2	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk	11
5.3	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	11
5.4	Redusere konsulentbruken	11
5.5	Rapportering.....	12
6.	Budsjettvedtak og fullmakter for 2026	12
6.1	Budsjettvedtak.....	12
6.2	Budsjettfullmakter	13
6.3	Tildeling	14
6.4	Avviksrapportering.....	14
	Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2026.....	15
	VEDLEGG 2: Innhold i tertialrapport	17
	Vedlegg 3: Fullmakter 2026.....	19

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2025—2026) og Prop. 1 S (2025—2026) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak av 19. desember 2025 og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2026.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og indikatorer for Brønnøysundregistrenes virksomhet i 2026. Brevet spesifiserer også konkrete oppdrag for 2026, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte oppgaver framgår av instruksene for styringen av Brønnøysundregistrene, fastsatt 10. desember 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE FORVENTNINGER, UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Det innebærer også at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig. Næringspolitikken skal legge til rette for lønnsom næringsutvikling og bidra til omstilling, effektiv og bærekraftig forvaltning og effektiv bruk av samfunnets ressurser.

Brønnøysundregistrene forvalter en rekke registre som er av stor betydning for næringslivet, både juridisk og økonomisk. For at registrene kunne oppnå sine formål, må dataene være sikre, korrekte og oppdaterte. Saksbehandlingstid, informasjonssikkerhet og forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet skal være blant etatens hovedprioriteringer i 2026.

For å få en høyest mulig samlet måloppnåelse i pågående IT-prosjekter skal Brønnøysundregistrene arbeide aktivt med porteføljestyling av prosjektene. Brønnøysundregistrene skal arbeide målrettet for å forbedre fremdrift og effektivitet i prosjektet for ny registerplattform (BRsys) og prosjektet for brukervennlige registertjenester (BVR) og sikre at prosjektene leverer i tråd med reviderte, godkjente planer.

Regjeringen vil arbeide for nye forenklinger for næringslivet. Som en del av dette vil regjeringen arbeide videre med å realisere kun én gang-prinsippet for næringslivet, ved å forenkle rapportering og redusere byrder for bedriftene. Brønnøysundregistrene skal bistå i dette arbeidet, og i tillegg identifisere og gjennomføre forenklingstiltak innenfor eget område.

Departementet forutsetter at Brønnøysundregistrene har gode systemer, rutiner og internkontroll for å sikre en god økonomi- og virksomhetsstyring.

Brønnøysundregistrene skal samle inn data som best mulig underbygger resultater fra sin virksomhet. Dette innebærer statistikk for saksbehandlingstid.

3. SAMFUNNSOPPDRAG, MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag

Samfunnsoppdrag

Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Staten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

3.2 Mål

Mål

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital registerforvaltning, og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet.

3.3 Mål og indikatorer for måloppnåelse

3.3.1 Mål 1

Målet er oppnådd når Brønnøysundregistrenes data er beskyttet mot uautorisert bruk og endring, er korrekte og oppdaterte, og tilgjengelige for dem som skal ha tilgang.

Brønnøysundregistrene skal i 2026 arbeide for å øke brukernes tillit til at dataene fra etaten er sikre, korrekte og oppdaterte.

Indikatorer

- opplevd tillit blant brukerne¹
- vurdering av sikkerhetssituasjonen og modenhetsnivå på informasjonssikkerhet
- vurdering av effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp
- vurdering av kvaliteten i registerforvaltningen, inkludert antall omgjøringer av klager oversendt til departementet, antall klager sendt tilbake til fornyet behandling og hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter rettslige avklaringer gjennom klagebehandling og ved ikrafttredelse av nytt lovverk
- oppetid for registrene som helhet og for et utvalg av registrene
- gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Løsøreregisteret og Konkursregisteret, inkludert de sakene som behandles helautomatisk, med mål om seks virkedager eller færre i de to første og en virkedag i de to siste nevnte registrene
- gjennomsnittlig saksbehandlingstid for manuelle saker i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret
- lengste saksbehandlingstid for alle sakene i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret og antall saker med lengste saksbehandlingstid
- lengste saksbehandlingstid for to-trinnsmeldinger i Foretaksregisteret, med mål om ti virkedager eller mindre
- andel og antall saker med lengste saksbehandlingstid i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret for sakene som fremdeles behandles på gammel registerplattform

3.3.2 Mål 2

Digital registerforvaltning oppnås gjennom automatisert saksbehandling og digital innrapportering og tilgjengeliggjøring.

Digital samhandling styrkes når Brønnøysundregistrene gjør data tilgjengelig slik at relevante aktører kan bruke dem til å utvikle tjenester og skape verdier.

Indikatorer

- opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester²
- andel digital innrapportering og tilgjengeliggjøring
- grad av automatisert saksbehandling
- bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører, herunder data hentet gjennom maskinelt brukergrensesnitt (API) og antall oppslag på www.brreg.no.
- antall tilknyttede eksterne fagsystem, og andel innsendinger via fagsystem
- oversikt over og vurdering av digitale samhandlingstjenester og graden av datadeling
- fremdrift i BRsys, levert forventet nytte fra BRsys, og realisert nytte som følge av BRsys³
- fremdrift i BVR, levert forventet nytte fra BVR, og realisert nytte som følge av BVR
- estimert og realisert nytte for næringslivet av igangsatte eller gjennomførte forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene

¹ Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

² Kilde: Brønnøysundregistrenes brukerundersøkelse

³ For veiledning, se: [Gevinstrealisering | DFØ](#)

3.4 Effektiv drift

Brønnøysundregistrene skal innrette sin virksomhet slik at hovedmålene oppnås på en effektiv måte.

Indikatorer

- antall behandlede registreringssaker per årsverk innenfor registerforvaltning og med en vurdering av hvordan automatiseringen påvirker antallet
- vurdering av Brønnøysundregistrenes systemer, rutiner og internkontroll ut fra hvordan de legger til rette for en effektiv drift
- oversikt over realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved effektiviseringstiltak i Brønnøysundregistrene
- vurdering av Brønnøysundregistrenes eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak

3.5 Vurdering av måloppnåelse

3.5.1 Vurdering basert på indikatorer

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten redegjøre for styringsindikatorene og knytte dem til målene. Etaten skal med utgangspunkt i indikatorene vurdere egen måloppnåelse, forklare hva som har påvirket resultatene og beskrive eventuelle tiltak for å forbedre dem.

Departementet ber også om tertialrapportering på utvalgte indikatorer, jf. vedlegg 2.

3.5.2 Støttende analyse

Redegjørelsen for styringsindikatorene bør suppleres med analyser og statistikk som forklarer måloppnåelsen.

4. PRIORITERTE OMRÅDER OG OPPDRAG

I tillegg til de faste oppgavene, skal Brønnøysundregistrene prioritere følgende områder og oppdrag i 2026.

4.1 Saksbehandlingstid

Datakvaliteten avhenger av rask oppdatering av endringer. I 2025 har Brønnøysundregistrene i perioder hatt lang saksbehandlingstid for enkelte sakstyper. I 2026 skal Brønnøysundregistrene derfor sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ha en effektiv drift i dagens løsninger, samtidig som etaten utvikler og vedlikeholder nye automatiserte løsninger. Saksbehandlingstiden for manuelle saker skal holde seg innenfor akseptable nivåer. Dette gjelder særlig for sakstyper som er av vesentlig betydning for næringslivet.

Som et ledd i dette, skal Brønnøysundregistre hvert tertial rapportere om enkelte indikatorer knyttet til saksbehandlingstid, jf. vedlegg 2.

I tillegg skal etaten underbygge utviklingen i saksbehandlingstid ved bruk av analyse og statistikk.

4.2 God informasjonssikkerhet

Brønnøysundregistrene må ha en god informasjonssikkerhet for å kunne utføre sitt samfunnsoppdrag og lykkes med digitalisering. Derfor må etaten ha tydelig styring og kontroll på informasjonssikkerheten. Brønnøysundregistrene har arbeidet målrettet for å bedre informasjonssikkerheten, både i systemene og i organisasjonen, gjennom konkrete tiltak. Med et skjerpet trusselbilde er det vesentlig at Brønnøysundregistrene i 2026 fortsetter dette arbeidet og sikrer at tiltakene som gjennomføres, oppnår den tiltenkte effekten. Kravet til informasjonssikkerhet gjelder både for å beskytte viktige verdier i Brønnøysundregistrene og sikre en trygg formidling av data videre til andre brukere.

Brønnøysundregistrene skal i 2026 bl.a.

- vedlikeholde styringssystemet for informasjonssikkerhet
- videreutvikle forsvarsevnen for cybersikkerhet og opprettholde modenhetsnivået på informasjonssikkerheten
- videreutvikle sikkerhetskulturen og -forståelsen i hele virksomheten
- forbedre organisasjonens motstandsdyktighet med etablering av et rammeverk for kontinuitetsplan og starte arbeidet med å sikre virksomhetskontinuitet i hele krisespekteret fra fred, til krise og krig
- gjennomføre overordnet sikringsrisikoanalyse for å avdekke sårbarheter, forbedre eventuell risiko og tydeliggjøre av de samfunnsmessige konsekvenser ved bortfall av virksomhetens tjenester og løsninger
- sikre etterlevelse av sikkerhet i leverandørhåndtering og -styring

Status for arbeidet med informasjonssikkerhet skal inngå i tertialrapporten, jf. vedlegg 2, og danne utgangspunkt for egne fagmøter om informasjonssikkerhet.

4.3 Forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet

Flere av registrene i Brønnøysundregistrene er sentrale datakilder for både offentlige og private virksomheter. Brønnøysundregistrene har gjennom kontroll med registrering og tilgjengeliggjøring av registerdata informasjon som kan benyttes til å forebygge og følge opp økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.

Brønnøysundregistrene skal forebygge at etatens data og registre utsettes for eller benyttes til økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet ved å sikre en god registerkvalitet, gjennomføre etterkontroller og analyser, og samarbeide med andre offentlige og private virksomheter. Som en del av dette arbeidet, skal Brønnøysundregistrene på en forsvarlig måte prøve ut ny teknologi. Brønnøysundregistrene skal formidle informasjon til berørte virksomheter om straffbare forhold der dette avdekkes, herunder også anmelde forhold der de er fornærmet til politiet.

I 2025 bidro Brønnøysundregistrene, sammen med Skatteetaten, Helsedirektoratet og Nav, med å utrede potensialet for misbruk i ordninger som antas utnyttet til økonomisk kriminalitet og å konkretisere tiltak som kan motvirke misbruk. Brønnøysundregistrene skal i samarbeid med de andre etatene følge opp utredningen i dialog med de relevante departementene.

4.4 Forenklingsarbeid

Brønnøysundregistrene skal bistå i departementets forenklingsarbeid for næringslivet, blant annet med å komme med konkrete forslag til forenklingstiltak innenfor eget ansvarsområde. Som en del av dette skal Brønnøysundregistrene identifisere og gi innspill til departementet om forenklinger som følger av EUs omnibusarbeid og annet forenklingsarbeid i EU.

Blant annet kan det være en betydelig mulighet for forenklinger og tidsbesparelser for næringslivet gjennom bruk av digitale lommebøker. Brønnøysundregistrene skal i 2026 følge med på og vurdere hvordan slike lommebøker og tilhørende teknologi kan bidra til å effektivisere informasjonsflyt og arbeidsprosesser, og hvilke muligheter dette kan gi innenfor etatens ansvarsområde.

Brønnøysundregistrene skal også bistå i arbeidet med å realisere kun én gang-prinsippet for næringslivet. Som en del av dette, skal Brønnøysundregistrene, i samarbeid med departementet, vurdere om og hvordan Oppgaveregisteret kan utvikles til å være et nyttig verktøy i forenklingsarbeidet.

4.5 Styring og kontroll

Departementets instruks stiller krav til Brønnøysundregistrenes interne styring og kontroll. God økonomistyring er nødvendig for å ha oversikt over inntekter og utgifter, og danner grunnlag for rapportering og planlegging. Det er særlig viktig nå, med mange pågående utviklingsprosjekter og ulike finansieringsformer. Slik sikres også et riktig gebyrgrunnlag.

I 2026 skal Brønnøysundregistrene styrke økonomistyringen for å sikre best mulig ressursbruk i tråd med føringer fra departementet og andre oppdragsgivere. Brønnøysundregistrene skal følge opp egen avtaleportefølje med vekt på etterlevelse, kostnader og gevinster. Videre må Brønnøysundregistrene ha en god balanse mellom drift og utvikling innenfor etatens økonomiske rammer.

På oppdrag fra departementet foretok PriceWaterhouseCoopers (PWC) i 2025 en gjennomgang av Brønnøysundregistrenes gebyrgrunnlag, kostnadsstruktur og økonomistyring. Gjennomgangen resulterte i flere forslag til forbedringer. I 2026 skal Brønnøysundregistrene følge opp anbefalingene i tråd med den oppfølgingsplanen som er avtalt med departementet.

En god risikovurdering er sentral for å fange opp forhold som kan true måloppnåelsen. Departementet og Brønnøysundregistrene skal etablere et rammeverk for risikorapportering som definerer vesentlighet, objektiv vurdering av konsekvens og sannsynlighet, samt akseptable nivåer av risiko.

4.6 Porteføljestyring av prosjekter

Brønnøysundregistrene har flere pågående utviklingsprosjekter. For å sikre en best mulig samlet måloppnåelse skal etaten styre og følge opp prosjektene tett, slik at de leverer som planlagt. Det skal legges vekt på gevinstoppfølging i prosjektene, og interne og eksterne gevinster skal dokumenteres og synliggjøres. Brønnøysundregistrenes masterplan for

porteføljen skal benyttes som verktøy for koordinering, og tydelige prioriteringskriterier skal sikre at føringer og forventinger fra departementet og andre oppdragsgivere blir ivaretatt.

Brønnøysundregistrene skal i tertialrapporten rapportere om porteføljestyring, den samlede porteføljen av prosjekter og hvert enkelt prosjekt, jf. vedlegg 2.

I 2026 skal Brønnøysundregistrene prioritere følgende prosjekter:

Andre prosjekter prioriteres ut fra kost-nytte, bidrag til måloppnåelse og tilgjengelige ressurser.

4.6.1 Prosjekt for ny registerplattform (BRsys)

BRsys-prosjektet skal legge til rette for at Brønnøysundregistrene kan samle nye og eksisterende tjenester på en moderne plattform med en helhetlig arkitektur. Prosjektet har hatt utfordringer med fremdrift og effektivitet, og styringsgrunnlaget er revidert flere ganger. Dette har medført at omfanget er redusert og gjennomføringsperioden er forlenget. Forventet ferdigstilling av prosjektet er nå i første kvartal 2028.

I 2026 skal Brønnøysundregistrene sikre leveranser i samsvar med revidert sentralt styringsdokument fra 2024. Dette innebærer leveranser av tjenester innenfor Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

For å holde prosjektet innenfor gitte budsjettammer skal økonomi prioriteres høyest, etterfulgt av omfang og tid.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om status i prosjektet hver sjette uke. Rapporten danner grunnlag for møter med departementet. I tillegg skal Brønnøysundregistrene raskt varsle og iverksette tiltak ved vesentlige avvik.

Det skal settes av 119,3 mill. kroner til prosjektet i 2026.

Det er både hele registre og registertjenester som er tatt ut av BRsys-prosjektet.

Brønnøysundregistrene og departementet skal i 2026 utarbeide et forslag til modell for hvordan resterende registre og tjenester skal overføres til ny plattform og moderniseres.

4.6.2 Brukervennlige registertjenester

Prosjektet Brukervennlige registertjenester (BVR) skal utvikle et tjenestetilbud som gjør det mulig å ta i bruk den nye registerplattformen. Tilbudet skal føre til en effektiv digital samhandling med ulike aktører og en mer effektiv utveksling av opplysninger. Som følge av avhengigheter til BRsys-prosjektet, er også fremdriften i BVR-prosjektet forsinket. Forventet ferdigstilling av prosjektet er nå i 2029.

Brønnøysundregistrene skal i 2026 sikre leveranser i samsvar med det reviderte sentrale styringsdokumentet fra 2025. Som en del av dette, må etaten sikre samordning med leveranser i BRsys-prosjektet og Altinn-programmet.

Det settes av 95,9 mill. kroner til prosjektet i 2026. Kostnadene vil inngå i gebyrgrunnlaget. Brønnøysundregistrene skal rapporterte om realiserde gevinster av prosjektet i tertialrapport økonomi og virksomhetsstyring.

4.6.3 Nye Altinn

Altinn er en viktig fellesløsning for digital dialog mellom offentlige etater, næringsliv og privatpersoner. Digitaliseringsdirektoratet arbeider med å modernisere plattformen gjennom programmet Nye Altinn. Programmet omfatter også de tre største tjenesteeierne på Altinn-plattformen. Formålet med programmet er å utvikle Altinn 3 i Digitaliseringsdirektoratet og reetablere Brønnøysundregistrene, Skatteetaten og Statistisk sentralbyrå sine digitale tjenester på den nye plattform.

Det settes av 10,2 mill. kroner til utvikling og reetablering av Brønnøysundregistrenes tjenester i Altinn 3 i 2026. Det er viktig at Brønnøysundregistrene, i tillegg til eget prosjekt, også støtter opp under og bidrar aktivt til ferdigstilling av programmet Nye Altinn.

4.6.4 Register over reelle rettighetshavere

I 2026 skal Brønnøysundregistrene ferdigstille tredje fase i utviklingen av registeret over reelle rettighetshavere. Utviklingsarbeidet må tilpasses relevant regelverksarbeid i Finansdepartementet.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om prosjektet i egne møter med Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet.

4.6.5 Offentlig støttereister

I 2026 skal Brønnøysundregistrene ferdigstille utviklingen av registeret for offentlig støtte. Utviklingen må tilpasses relevant regelverksarbeid i Nærings- og fiskeridepartementet.

Brønnøysundregistrene skal etablere en løsning for utarbeidelse av årsrapportering til EFTAs overvåkningsorgan (ESA) for notifisert og gruppeunntatt støtte. I forbindelse med ikrafttredelse av nytt regelverk skal det også kunne hentes ut en oversikt over tildelt bagatellmessig støtte og bagatellmessig støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning som skal rapporteres til ESA. Første rapportering er 30. juni 2027 for kalenderåret 2026.

Brønnøysundregistrene skal rapportere om prosjektet i egne møter med Nærings- og fiskeridepartementet.

4.6.6 Eierskapsopplysninger aksjer

I 2025 har Brønnøysundregistrene i samarbeid med Skatteetaten gjennomført et forprosjekt om myndighetenes tilgang til aksjeeieropplysninger. Prosjektet skal resultere i et sentralt styringsdokument (SSD) for valgt konsept, konsept K3 – «Samordnet aksjeeierregister», med leveringsfrist 7. januar 2026. SSD skal kvalitetssikres i henhold til statens prosjektmodell. Denne prosessen igangsettes etter at SSD er levert. Brønnøysundregistrene må i 2026 sette av ressurser til å bidra i KS2-prosessen og til, sammen med Skatteetaten, forberede en mulig igangsetting av prosjektet i 2027.

4.7 Gebyrfinansiering

Hoveddelen av tjenestene i Brønnøysundregistrene er brukerfinansiert med gebyrer. Gebyrinntektskravet for 2026 er 673,0 mill. kroner.

I samsvar med R-112/2015 *Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering*, kapittel 3.1.2 *Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger*, punkt 4, skal Brønnøysundregistrene holde en løpende oversikt over og synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Kunder som betaler gebyr, skal ha en enkel tilgang til denne informasjonen på Brønnøysundregistrenes hjemmeside.

I gjennomgangen utført av PWC, se pkt. 4.5, konkluderte PWC med at dagens gebyrmodell har flere styrker, og at den framstår overordnet sett som en hensiktsmessig modell for fordeling av kostnader og fastsettelse av gebyrsatser. Samtidig pekes det på enkelte forbedringsområder. I 2026 skal Brønnøysundregistrene arbeide videre med disse, sammen med departementet.

Arbeidet med et bedre grunnlag for gebyrfinansiering skal omtales i tertialrapporten, jf. vedlegg 2, og diskuteres i fagmøte økonomi og virksomhetsstyring.

4.8 Juridisk arbeid

Brønnøysundregistrene skal sikre god juridisk kvalitet og kapasitet i hele organisasjonen. Juridiske vurderinger skal inngå som en integrert del av prosjektutviklingen i innovasjons- og utviklingsprosjekter. Brønnøysundregistrenes deltakelse i EUs arbeidsgrupper gir god innsikt i pågående regelverksarbeid, og Brønnøysundregistrene skal sammen med Nærings- og fiskeridepartementet bidra til at EØS-relevant regelverk hensyntas i prosjektplanleggingen i Brønnøysundregistrene, slik at Norges EØS-forpliktelser kan gjennomføres i norsk rett innenfor EØS-avtalens frister. Samarbeid med Nærings- og fiskeridepartementet om regelverksutvikling skal bidra til økt regelutformingskompetanse.

Vedtak skal kvalitetssikres på en god måte slik at beslutningene til enhver tid er i samsvar med det kontrollgrunnlaget registreringen bygger på. Rettslige avklaringer som fremkommer gjennom klagebehandlingen fra departementet skal integreres i registrenes arbeid og rutiner. Brønnøysundregistrene har en viktig rolle i å informere om vilkårene for registrering og gi overordnet veiledning om formelle krav ved etablering av virksomheter. Slik ekstern informasjon skal kvalitetssikres på en grundig måte, og ved rettslig usikkerhet skal spørsmålet forelegges for departementet.

4.9 Vurdering av oppdrag

Brønnsundregistrene skal rapportere om oppfølgingen av oppdragene i styringsdialogen med departementet, særlig i etatsstyringsmøtene og i årsrapporten for 2026. For noen oppdrag er rapporteringshyppigheten nærmere fastsatt, jf. omtale over.

5. ANDRE FØRINGER

5.1 Omstilling og effektivisering

Norsk økonomi står overfor flere utfordringer fremover som forsterker behovet for å bruke ressursene effektivt. Regjeringens Plan for Norge peker på knapphet på arbeidskraft, flere eldre, økte forsvarsutgifter og avtakende petroleumsinntekter. Fremtidig vekst og velferd avhenger av at offentlig sektor omstiller, reformerer og effektiviserer.

Dette medfører at også virksomhetene under NFD vil møte tøffere krav til effektivisering og strammere økonomiske rammer, samtidig som nye oppgaver skal løses. Dette øker behovet for å bruke tildelte bevilgninger effektivt og gjennomføre strategiske prioriteringer for å løse oppdragene. Det forventes at Brønnøysundregistrene arbeider systematisk og strategisk med tiltak for omstilling og effektivisering, og etablerer nødvendige prosesser for å møte utfordringene.

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for arbeidet med omstilling og effektivisering i årsrapporten.

5.2 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk. Brønnøysundregistrene skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Brønnøysundregistrene skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Brønnøysundregistrene skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.3 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

5.4 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Brønnøysundregistrene skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulentttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Brønnøysundregistrene skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulentttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulentttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulentttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5.5 Rapportering

Brønnøysundregistrene skal redegjøre for sin oppfølging av føringene under kap. 5 *Andre føringar* samlet og som en egen del i årsrapporten for 2026.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2026

6.1 Budsjetttvedtak

For Brønnøysundregistrene er det fattet relevante budsjettvedtak under kap. 900, kap. 904 og kap. 3904.

Utgifter

Kap. 900	Nærings- og fiskeridepartementet	Beløp
Post 25	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger	12 119 000
Kap. 904	Brønnøysundregistrene	
Post 01	Driftsutgifter	610 800 000
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	10 222 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	215 172 000
Sum kap. 904		836 194 000

Brønnøysundregistrene gis med dette fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 25 *Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger*, med inntil 12,1 mill. kroner til etterkontroll og forvaltning og drift av løsningen for kompensasjonsordningen for næringslivet i 2026.

Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 01

Innenfor rammen av bevilgningen, skal Brønnøysundregistrene drifte, forvalte og vedlikeholde registre og registerløsninger både på ny og gammel registerplattform, på en måte som ivaretar det enkelte register og løsning, samtidig som systemet fungerer som en helhet. Prioriteringer skal gjøres ut fra risiko og vesentlighet.

Nærmere om rapportering om bruk av fullmakt

Brønnøysundregistrene benyttet seg i 2024 av fullmakt til å overskride driftsbevilgningen på post 01 til investeringsformål med 5,1 mill. kroner på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene. Innsparingene må iht. vilkårene som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, punkt 2.6, utgjøre minst en tredel av overskridelsen i første påfølgende år og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må også skje under den driftsposten som ble overskredet. Brønnøysundregistrene skal i forbindelse med årsavslutningen rapportere om foretatt innsparing for det aktuelle året. Innsparingen skal være reell slik at overført, ubrukt bevilgning på driftsposten reduseres tilsvarende innspart beløp. Brønnøysundregistrene skal i 2025 spare inn 1,7 mill. kroner. Øvrig andel av merforbruket planlegges dekket inn over 2026- og 2027-budsjettene med lik andel, ca. 1,7 mill. kroner.

Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 21

Det er øremerket 10,2 mill. kroner til Brønnøysundregistrenes andel av utviklingsprogrammet Nye Altinn.

Nærmere om bevilgningen under kap. 904, post 45.

Av bevilgningen under kap. 904, post 45, i 2026 stilles 119,3 mill. kroner til disposisjon for Brønnøysundregistrenes arbeid med prosjekt for ny registerplattform. 95,9 mill. kroner stilles til disposisjon til prosjektet Brukervennlige registertjenester.

Nærings- og fiskeridepartementet vil også i 2026 engasjere ekstern bistand til departementets oppfølging av de nevnte prosjektene. Inntil 450 000 kroner øremerkes til departementets kostnader til den eksterne bistanden.

Inntekter

Kap. 3904	Brønnøysundregistrene	Beløp
Post 01	Gebyrinntekter	672 986 000
Post 02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	37 145 000
Sum kap. 3904		710 131 000

Brønnøysundregistrene har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 BudsjettfullmakterMerinntektsfullmakt

Brønnøysundregistrene har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904 post 02.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres over kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene under kapitlene 904 og 3904 stilt til disposisjon for Brønnøysundregistrene.

6.4 Avviksrapportering

Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i måloppnåelsen. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål og indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer. Brønnøysundregistrene skal orientere departementet så raskt som mulig om saker med mediemessig eller politisk interesse.

For øvrig vises det til rapporteringskrav under de enkelte punktene i tildelingsbrevet.

Med hilsen

Sigrid Dahl Grønnevet (e.f.)
ekspedisjonssjef

Solveig Brekke Skagen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Eksterne vedlegg

Nærings- og fiskeridepartementets instruks for Brønnøysundregistrene
Spesifisering av bestillinger i styringskalenderen for NFD

Kopi

Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2026

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan.	Avslutning statsregnskap 2025, jf. eget brev fra NFD med frister Fagmøte økonomi og virksomhetsstyring
Feb.	Primo feb. Medio/ultimo feb.	Fagmøte jus og forenkling Fagmøte økonomi og virksomhetsstyring Fagmøte juridisk arbeid
Mars	2. mars 16. mars 16. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2026 Årsrapport 2025, jf. krav i R-115 Ordinært budsjettforslag 2027 Fagmøte økonomi og virksomhetsstyring
April	11. april Medio april	Risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for 2026 Etatsstyringsmøte Fagmøte økonomi og virksomhetsstyring
Mai	20. mai Ultimo mai	Tertialrapport økonomi, virksomhetsstyring og informasjonssikkerhet Fagmøte økonomi og virksomhetsstyring Fagmøte informasjonssikkerhet
Juni	Ultimo august	Fagmøte juridisk arbeid
Aug.	Medio august	Fagmøte økonomi og virksomhetsstyring
Sept.	21. sept. 21. sept. 27. sept. Ultimo sept.	Risikovurdering for 2027-2028 Eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2026 Tertialrapport økonomi/status økonomi per 7. september, virksomhetsstyring og informasjonssikkerhet Fagmøte økonomi og virksomhetsstyring Fagmøte informasjonssikkerhet
Okt.	Okt.--nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2027
Nov.	1. nov. Medio nov.	Ev. budsjettinnspill til store satsinger 2028 Etatsstyringsmøte høst Fagmøte juridisk arbeid
Des.	13. des. Innen 31. des.	Innspill til konsekvensjusteringer Tildelingsbrev for 2027

Nærmere om risikovurderinger

Brønnøysundregistrene skal innen 11. april levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2026. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak etaten iverksetter for å rette avvikene med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering av og begrunnelse for restrisiko.

Brønnøysundregistrene skal innen 21. september levere en risikovurdering til departementet av etatens samfunnsoppdrag og overordnede mål for de kommende år. Risikovurderingen skal både synliggjøre etatens strategiske utfordringer, og hvilke prioriteringer og risikoreduserende tiltak som iverksettes innenfor gitte ressurser for å møte utfordringene. Vurderingen skal danne grunnlag for mål i kommende tildelingsbrev og utvikling i etaten.

Brønnøysundregistrene og departementet skal fortsette dialogen om rammeverket for risikostyringen, og Brønnøysundregistrene oppfordres til å benytte DFØs rammeverk og veiledere for risikostyring i sitt arbeid.

Nærmere informasjon om format og innhold i de øvrige leveransene i styringskalenderen følger som vedlegg 1.

Nærmere om tertialrapport

Nærmere informasjon om innholdet i tertialrapportene følger som vedlegg 2.

VEDLEGG 2: INNHOLD I TERTIALRAPPORT

Brønnøysundregistrene skal rapportere om følgende i tertialrapportene om økonomi, virksomhetsstyring og informasjonssikkerhet. Oversikten er ikke uttømmende, og Brønnøysundregistrene må til enhver tid vurdere om det er andre forhold det er relevant å rapportere om.

Styring og kontroll

- tabeller som viser utgifter og inntekter og oppdaterte prognoser for bevilgninger i henhold til tildelingsbrevet, samt forklaringer på eventuelle avvik
- antall registreringer, andel helautomatisk saksbehandling og driftskostnader per sak
- konsulentbruk og intern timebruk

Saksbehandlingstid

- gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Løsøreregisteret og Konkursregisteret, inkludert de sakene som behandles helautomatisk, med mål om seks virkedager eller færre i de to første og en virkedag i de to siste nevnte registrene
- gjennomsnittlig saksbehandlingstid for manuelle saker i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret
- lengste saksbehandlingstid for alle sakene i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret og antall saker med lengste saksbehandlingstid
- lengste saksbehandlingstid for to-trinnsmeldinger i Foretaksregisteret, med mål om ti virkedager eller mindre
- andel og antall saker med lengste saksbehandlingstid i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret for sakene som fremdeles behandles på gammel plattform

Informasjonssikkerhet

- vurdering av sikkerhetssituasjonen
- vurdering av effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp
- vurdering av sikkerhetsområdene målt opp mot NSM sine grunnprinsipper

Porteføljestyling av prosjekter

Brønnøysundregistrene skal særlig rapportere om status for de prosjektene som har høyest prioritet, og ev. andre prosjekter dersom det er større avvik/utfordringer.

Rapporteringen skal blant annet inneholde:

- en oversikt over tilgjengelige midler til prosjektene, både samlet og per prosjekt, fordelt på utvikling, drift og forvaltning. Den skal også vise hvor mye som er brukt, prognose for resten av året, og redegjøre for prioriteringer og forklare eventuelle avvik.
- fremdrift, økonomi, kvalitet, omfang, risiko, realiserte gevinster og realisert nytte fra BRsys-prosjektet, og ev. avvik i hht. plan
- fremdrift, økonomi, kvalitet, omfang, risiko, realiserte gevinster og realisert nytte fra prosjektet for brukervennlige registertjenester, og ev. avvik i hht. plan

Forenklingsarbeid

- orientering om pågående forenklingsprosjekter
- estimert nytte for næringslivet av igangsatte eller gjennomførte forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene

Risikostyring

Brønnøysundregistrene skal hvert tertial gjennomføre risikovurdering av hovedmålene og internkontrollmålene om effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler som kan påvirke samfunnsoppdrag og hovedmålene, for 2026-2029. BR skal rapportere om samlet risiko i virksomheten og i de vesentlige prosjektene.

Brønnøysundregistrene skal sikre at tertialrapporten er både fullstendige og tilgjengelige i sin fremstilling, slik at den er lett å forstå for mottaker.

VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2026

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Brønnøysundregistrene for 2026, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2–2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing på driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Brønnøysundregistrenes justerte tilsettings- og personalreglement trådte i kraft 28.1.2013.
- NHDs brev 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 29.3.2004 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.