



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Maritim pensjonskasse
Postboks 516 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref.

Dato

25/4121

5. januar 2026

Tildelingsbrev til Maritim pensjonskasse for 2026

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Maritim pensjonskasse (MPK), og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for virksomheten i 2026, jf. Prop. 1 S (2025–2026) og Innst. 15 S (2025–2026). Stortinget ferdigbehandlet statsbudsjettet for 2026 den 16. desember 2025.

MPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. MPK skal legge til grunn Instruks om virksomhets- og økonomistyring for MPK fastsatt av departementet med virkning fra 1. januar 2026.

1. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG PRIORITERTE OPPGAVER

MPK skal ha god forvaltning og korrekte vedtak om pensjoner. Departementet har fastsatt følgende mål for MPK:

- Rett pensjon til rett tid
- Rettidig og korrekt premieinnkreving
- Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov
- Effektiv drift
- Bidra til departementets politikkutforming
- God gjennomføring av reformer

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere:

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Anders Skaia
22 24 85 31

Rett pensjon til rett tid

MPK skal sikre at medlemmene får rett pensjon i tråd med lov- og regelverk, og at MPK utbetaler pensjon innen sine fastsatte frister.

- Av nye og endrede pensjoner skal minimum 98,5 prosent være korrekte (løpende 12 måneder). Avvik på over 100 kroner regnes som avvik.

Rettidig og korrekt premieinnkreving

- Fakturert premie (avgift) skal være korrekt.
 - Det skal rapporteres om evt. avvik fra årlig stikkprøvekontroll på fakturert premie (avgift).
- Avvik ved årlig kontroll mot maritimt AA-register skal være mindre enn 1 prosent (på tidspunkt for utsendelse av skjønnsmessig krav).
 - Eventuelle avvik skal forklares.
 - Det skal sikres at innrapporteringen av arbeidstakere til sjøs er i tråd med lovvalsreglene i forordning 883/04 for sjøfolk.

Tjenester og informasjon skal være tilpasset medlemmenes og medlemsvirksomhetenes behov

- MPK skal opprettholde dagens brukertilfredshet. MPK skal rapportere på gjennomførte aktiviteter og tiltak basert på brukerundersøkelsen som ble gjennomført i 2025. Neste brukerundersøkelse skal gjennomføres i 2026.
- Minst 92,5 prosent av alle nye søknader om pensjon skal være ved bruk av selvbetjeningsløsninger.

Effektiv drift

- MPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i produktivitetsarbeidet. Herunder skal MPK beskrive status og utfordringer knyttet til helautomatisk saksbehandling av pensjonsutbetalinger og premieinnkreving.

Departementet forventer at resultatene for 2026 er minst like gode som for 2025.

2. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING

MPK skal være et kompetent fagorgan for departementet og bidra til departementets politikkutforming. Se blant annet punkt 2 i Instruksen.

3. UTVIKLINGSOPPGAVER

MPK må i tiden fremover sørge for god og effektiv kompetanseplanlegging som gir en god balanse mellom løpende drift og utvikling.

Virksomhetsutvikling

Departementet forventer at MPK arbeider kontinuerlig og systematisk og legger til rette for god og effektiv oppgaveløsning, og bidrar til at brukernes møte med virksomheten videreutvikles. MPK skal sørge for at lover og regler etterleves. Departementet viser til digitaliseringsrundskrivet og ny nasjonal digitaliseringsstrategi som gir pålegg og

anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor. Ifølge Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) skal alle offentlige virksomheter bidra til å realisere strategien, og DFD bemerker følgende for 2026:

«Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030 peker ut regjeringens digitaliseringspolitikk fram til 2030. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien. Det innebærer både å støtte opp under regjeringens tiltak og å innrette egen digitalisering slik at den bidrar til å nå strategiens mål. Samarbeid og samordning mellom sektorer og forvaltningsnivå er avgjørende for å lykkes, og skal bygge på prinsippene i strategien.»

Tilknytningsformen til staten

Det pågår for tiden et arbeid med å vurdere MPKs framtidige tilknytningsform. MKP skal bistå departementet i forbindelse med vurdering av tilknytningsformen.

Økonomisk utvikling i pensjonsordningen og reguleringsfondet

Gode økonomiske prognoser fram i tid vil være viktig for MPK og skal prioriteres høyt fremover. MPK skal legge vekt på å vurdere om det på lang sikt er et bærekraftig forhold mellom ordningens inntekter og utgifter. MPK skal videreføre arbeidet med prognoser for premieinntekter og pensjonsutbetalinger femti år fram i tid. Som ledd i dette skal MPK gjennomføre risikovurderinger knyttet til forhold som påvirker skipsfartens rammebetingelser og som har betydning for ordningens økonomi. Prognosene skal presenteres på vårens og høstens etatsstyringsmøte.

Samfunnssikkerhet

MPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, og bes om å videreføre en systematisk tilnærming i arbeidet med dette. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I tråd med føringene i Totalberedskapsmeldingen og Nasjonal sikkerhetsstrategi må det legges vekt på å kunne motstå mer alvorlige sikkerhetstruende hendelser enn vi har erfart så langt, og ha planer for å kunne gjenopprette drift.

4. FELLESFØRINGER

Regjeringen har gitt følgende fellesføringer for 2026:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. MPK skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av MPKs kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. MPK skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. MPK skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. MPK skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. MPK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. MPK skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. MPK skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. Rundskriv D-1/25 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

5. **BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER**

Departementet stiller 16,8 mill. kroner under kap. 664. post 70 til disposisjon i 2026. Bevilgningen omfatter tilskudd i tråd med § 15 i lov om pensjonsordning for arbeidstakere til sjøs. MPK skal legge til grunn styrets vedtak om administrasjonsbudsjettet på 60,5 mill. kroner.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Dag Holen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1. MØTE- OG RAPPORTERINGSKALENDER 2026

Rapportering/møte	Tidsfrist mv.
Eventuelt innspill til revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2026. Oppdaterte anslag for 2026, ref. vedlegg 2, pkt. 1.	Innen 4. mars
Oversendelse årsrapport 2025	Innen 15. mars til AID og Riksrevisjonen
Etatsstyringsmøte, årsrapport 2025, i AID. MPK skal i etatsstyringsmøtet i april blant annet rapportere om status for hvordan MPK ivaretar internasjonale forpliktelser, herunder relevant EØS-regelverk om koordinering av trygdeordninger.	28. april, kl. 09:00–11:00, hos AID
Publisering av MPK årsrapport 2025	Innen 1. mai
Rammefordelingsforslag 2027, oppdaterte anslag for hvert av årene 2026-2030. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt.2. Tekstutkast Prop. 1 S 2027 på Del II: Kapittel 664	Innen 12. juni
Eventuelt innspill til tilleggsbevilgninger i høstsesjonen 2026. Oppdaterte anslag for 2026, ref. vedlegg 2, pkt. 1.	Innen 22. september
Oversendelse virksomhetsrapport til AID	Innen 7. oktober
Etatsstyringsmøte	28. oktober, kl. 09:00–11:00, hos MPK
Innspill teknisk justert budsjett. Oppdaterte anslag for hvert av årene 2027–2031. Utarbeides i tråd med vedlegg 2, pkt.2.	Innen 4. desember

Statstilskudd for 2026: • Utbetales i januar 2026 på grunnlag av betalingsplan fra MPK. • Betalingsplanen justeres ved behov gjennom året. MPK foretar endelig vurdering av behov for statstilskudd for 2026 i desember.	Endelig vurdering av behov for statstilskudd: • Eventuelt merbehov ut over utbetalt statstilskudd vil bli utbetalt innen 31. desember 2026. MPK oversender dokumentasjon innen <u>fredag 11. desember 2026</u>. • Eventuelt for mye utbetalt statstilskudd innbetales til AID innen 31. desember 2026 til konto 7694 05 09870, der betalingen merkes "Kap 66470 Prosj. 50300».
Statstilskudd for 2027	MPK oversender betalingsplan for 2027 for statstilskudd på kapittel 664 post 70, der det fremgår beløp som skal overføres med forfallsdato, innen fredag 11. desember 2026. Første mulige forfallsdato er femte virkedag i januar 2027.
Se også rapporteringskrav i instruksen	

Eventuelle særmøter i 2026 avklares i dialog mellom AID og MPK.

Vedlegg 2 – BUDSJETTMALER I 2026

Følgende maler er utgangspunkt for fremstilling av budsjettanslag som skal utarbeides i kalenderåret 2026 for Kapittel 664 Maritim pensjonskasse post 70 Tilskudd:

1. Budsjettinnspill til Revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2026 og omprioriteringer og tilleggsbevilgninger høsten 2026 (omgrupperingsproposisjonen)

Statstilskudd etter lovens §15

Følgende mal benyttes:

	Nytt anslag 2026
Gjennomsnittlig antall mottagere	
Gjennomsnittlig ytelse i kroner	
1) Sum i mill. kroner	
2) Fast årlig tilskudd på 8 mill. kroner i mill. kroner	
Sum 1) + 2)	

Hvis anslag for statstilskudd avviker med på 5 prosent eller mer i forhold til vedtatt budsjett skal det spilles inn til RNB og/eller omgrupperingsproposisjonen.

I RNB skal det legges til grunn nærmere angitt pensjonsregulering som vil bli oversendt fra AID i forkant, mens det i omgrupperingsproposisjonen skal legges til grunn vedtatt pensjonsregulering for 2026.

I eventuelt innspill til RNB må det påregnes endringer i anslått pensjonsregulering etter at budsjettforslaget er sendt til AID, og det kan bli behov for justerte beregninger. MPK må eventuelt være forberedt på å håndtere dette på kort varsel.

Anslag for ordningens økonomi

Det rapporteres på ordningens økonomi gjennom året i forbindelse med:

- Rammefordelingsforslaget og konsekvensjustert langtidsbudsjett, ref. pkt. 2 under
- I forbindelse med etatsstyringsmøtene ref. Vedlegg 1, møte og rapporteringskalender 2026.

Dersom det siden foregående rapportering på ordningens økonomi skjer vesentlige endringer som medfører økt risiko for utløsning av statens garantiansvar inneværende eller påfølgende år, må dette rapporteres i RNB og/eller omgrupperingen etter mal i pkt. 2 nedenfor.

2. Budsjettinnspill til rammefordelingsforslaget for 2027 og konsekvensjustert langtidsbudsjett - langsiktig budsjettering for 2028–2031

Følgende mal benyttes:

Anslag for ordningens økonomi:

	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2027	2028	2029	2030
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2028	2029	2030	2031
Inntekter:				
Statstilskudd etter lovens § 15				
Pensjonsavgift fra arbeidstakere				
Pensjonsavgift fra arbeidsgivere				
Finansinntekter				
Sum inntekter				
Utgifter:				
Pensjoner				
Tilbakebetalt avgift				
Administrasjon				
Sum utgifter				
Resultat (inntekter minus utgifter)				
Samlet tilskudd				

AID oversender beregningstekniske forutsetninger i forkant.

MPK skal fremlegge sensitivitetsanalyser av ordningens økonomi i forbindelse med konsekvensjustert budsjett og rammefordelingsforslaget, jf. Instruksen. Disse fremstilles på egnet måte.

3. Spesifisering av statstilskudd etter lovens § 15

Følgende mal benyttes:

	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag	Nytt anslag
Rammefordelingsforslaget:	2027	2028	2029	2030
Konsekvensjustert langtidsbudsjett:	2028	2029	2030	2031
Gjennomsnittlig antall				
Gjennomsnittlig ytelse i kroner				
1) Sum i mill. kroner				
2) Fast årlig tilskudd på 8 mill. kroner i mill. kroner				
Sum 1) + 2)				