

Norsk akkreditering
Postboks 155 Lillestrøm bedriftssenter
2001 LILLESTRØM

Deres ref.

Vår ref.
25/7249-2

Dato
2. januar 2026

Tildelingsbrev for Norsk akkreditering (NA) 2026

1. Innledning	2
2. Overordnede mål og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	3
3.1 MÅLBILDE	3
3.2 INDIKATORER FOR HOVEDMÅLENE	3
4. Bestillinger og tiltak i 2026	4
4.1 FINANSIERINGSMODELL	4
4.2 OMLEGGING TIL DE STATLIGE REGNSKAPSSTANDARDENE (SRS)	4
4.3 LOKALER	4
4.4 NA FAGSYSTEM (NAFS) – MEDFINANSIERING	4
4.5 FINANSIERINGSBEHOV FOR NYE AKKREDITERINGSOMRÅDER	4
5. Andre forutsetninger og føringer	5
5.1 SIKKERHET OG BEREDSKAP	5
5.2 OMSTILLING OG EFFEKTIVISERING	5
5.3 SYSTEMATISK OG HELHETLIG ARBEID FOR Å REDUSERE KLIMAGASSUTSLIPP, NATURFOTAVTRYKK OG ENERGIBRUK	6
5.4 POSITIV UTVIKLING I ANTALL ANSETTELSE AV PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE	6
5.5 REDUSERE KONSULENTBRUKEN	6
6. Rapportering, leveranser og faste møter	7
7. Budsjettedtak og fullmakter for 2026	7
7.1 BUDSJETTVEDTAK	7
7.2 BUDSJETTFULLMAKTER	7
7.3 FINANSIELT RAMMEVERK	7
7.4 TILDELING	7
Vedlegg 1: Styringskalender for 2026	9
Vedlegg 2: Fullmakter 2026	12

1. Innledning

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Prop. 1 S (2025–2026) for Nærings- og fiskeridepartementet, Innst. 8 S (2025–2026), Innst. 5 S (2025–2026) og Stortingets budsjettvedtak. I dette tildelingsbrevet meddeler Nærings- og fiskeridepartementet Stortingets budsjettvedtak i statsbudsjettet for 2026 for Norsk akkreditering (NA) i 2026.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for NA i 2026. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2026, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av NA, fastsatt 1. januar 2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede mål og prioriteringer

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Det innebærer også at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig. Næringspolitikken skal legge til rette for lønnsom næringsutvikling og bidra til omstilling, effektiv og bærekraftig forvaltning og effektiv bruk av samfunnets ressurser.

Det er et hovedprinsipp at prosjekter som mottar støtte gjennom det næringsrettede virkemiddelapparatet skal ha en plass på veien mot Norges forpliktelser under Parisavtalen og lavutslippssamfunnet.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå disse målene.

Det er viktig for norsk næringslivs konkurranseevne at norske varer og tjenester har tillit både nasjonalt og internasjonalt. Økt globalisering og den teknologiske utviklingen fører til at det stilles høyere krav til kvalitetssikring, særlig på områder som helse, miljø og sikkerhet. Akkreditering er et godt verktøy for å sikre at varer og tjenester oppfyller slike krav. Akkreditering gir internasjonal anerkjennelse til den akkrediterte virksomheten. Gjensidig aksept av prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter bidrar til å begrense tekniske handelshindre.

Prioriteringer i 2026:

- NA skal i 2026 prioritere oppfølging av eksisterende akkrediteringer og behandling av søknader om akkreditering innen gjeldende frister.
- NA skal delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.
- NA skal etablere nye akkrediteringsordninger i samsvar med markedets behov og innenfor gjeldende budsjett.
- Arbeidet med digitalisering og informasjonssikkerhet skal vektlegges.

3. Mål og indikatorer

3.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag

NA er etablert som norsk forvaltningsorgan med hjemmel i Lov om det frie varebytte i EØS. Etaten inngår som en del av NFDs virkemiddelapparat og bidrar til departementets overordnede mål om størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi.

NA skal akkreditere offentlige og private virksomheter som utfører samsvarsvurdering i Norge, slik at varer og tjenester produsert i henhold til gjeldende krav og regler kan tilbys nasjonalt og internasjonalt.

NA skal bedømme kompetanse, styringssystemer, arbeidsmetoder og kvalitet hos offentlige og private virksomheter. Slike virksomheter kan være laboratorier, inspeksjons-, sertifiserings og verifikasjonsorganer, produsenter av sammenlignende laboratorieprøver og referansematerialer, samt biobanker.

NA skal ta del i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering.

Hovedmål

1. Tjenestene som NA tilbyr skal være dekkende for samfunnsoppdraget og internasjonalt anerkjent.
2. NAs tjenester skal være så kostnadseffektive som mulig.
3. NAs informasjons- og veiledningsaktivitet skal innrettes så effektivt som mulig.
4. Norsk akkreditering skal i viktige spørsmål i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering fremme norske synspunkter, med sikte på best mulig tilslutning.

3.2 Indikatorer for hovedmålene

Hovedmål 1. Tjenestene som NA tilbyr skal være dekkende for samfunnsoppdraget og internasjonalt anerkjent.

- Andel av European Accreditations (EAs) multilaterale avtaler som NA har signert.
- Graden av oppfyllelse av forpliktelsene om å delta i fagfellevurderinger på vegne av NA.
- Antall nye akkrediteringsordninger etablert innenfor tildelte midler

Hovedmål 2. NAs tjenester skal være så kostnadseffektive som mulig.

- Søknader om ny akkreditering; tid fra komplett søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet.
- Søknad om utvidelse av eksisterende akkreditering; tid fra søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet.
- Oppfølging og fornyelser; tid fra bedømmingsaktivitet er gjennomført til beslutning/vedtak er fattet.

Hovedmål 3. NAs informasjons- og veiledningsaktivitet skal innrettes så effektivt som mulig.

- Antall e-læringskurs som er etablert.
- Andel av besøkende til hjemmesiden som fant det de så etter.
- Graden av tilfredshet med veiledning og informasjon på web-siden.

Hovedmål 4. Norsk akkreditering skal i viktige spørsmål i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering fremme norske synspunkter, med sikte på best mulig tilslutning.

- Andel av høringer av EAs krav og veiledningsdokumenter som er besvart.
- Andel møtedeltakelse i EA og GLOBACs komiteer.

4. Bestillinger og tiltak i 2026

4.1 Finansieringsmodell

Det er besluttet at NFD skal gjennomføre en helhetlig vurdering av NAs finansieringsmodell. NFD vil ha kontakt med NA i arbeidet. NA vil bistå NFD med vurderinger og bakgrunn.

4.2 Omlegging til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Det er besluttet at NA skal føre regnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2026. Departementet ber NA fortsette omleggingen og ha dialog med DFØ om dette arbeidet.

4.3 Lokaler

NFD viser til brev av 24. september hvor vi ga NA fullmakt til å signere kontrakt om leie av nye kontorlokaler i Tærudgata 16 på Lillestrøm. NA holder NFD oppdatert om flytteprosessen.

4.4 NA Fagsystem (NAFS) – medfinansiering

Det vises til at NAFS er et prioritert prosjekt som gjennomføres i 2024-2026, og at NA har fått midler fra DFD til å dekke deler av utgiftene ved prosjektet. NA holder NFD orientert om status.

4.5 Finansieringsbehov for nye akkrediteringsområder

Utgifter til etablering av nye akkrediteringsordninger skal dekkes av oppdragsgiver. NFD ber NA legge frem innspill til en mekanisme for å håndtere finansieringsbehov som følger av nye akkrediteringsområder innen 1. mai 2026.

5. Andre forutsetninger og føringer

5.1 Sikkerhet og beredskap

Departementets mål er blant annet å bidra til at næringslivet er i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. NA skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

I forbindelse med den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa bes NA om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. NA bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om NA er tilstrekkelig forberedt på eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og ev. vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

NA skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. NA har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at NAs sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

NA skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

5.2 Omstilling og effektivisering

Norsk økonomi står overfor flere utfordringer fremover som forsterker behovet for å bruke ressursene effektivt. Regjeringens Plan for Norge peker på knapphet på arbeidskraft, flere eldre, økte forsvarsutgifter og avtakende petroleumsinntekter. Fremtidig vekst og velferd avhenger av at offentlig sektor omstiller, reformerer og effektiviserer.

Dette medfører at også virksomhetene under NFD vil møte tøffere krav til effektivisering og strammere økonomiske rammer, samtidig som nye oppgaver skal løses. Dette øker behovet for å bruke tildelte bevilgninger effektivt og gjennomføre strategiske prioriteringer for å løse oppdragene. Det forventes at NA arbeider systematisk og strategisk med tiltak for omstilling og effektivisering, og etablerer nødvendige prosesser for å møte utfordringene.

NA skal redegjøre for arbeidet med omstilling og effektivisering i årsrapporten.

5.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NA skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

NA skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. NA skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.4 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

NA skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

5.5 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. NA skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse.

Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

NA skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

NA skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. Rapportering, leveranser og faste møter

Krav til rapportering, leveranser og faste møter går fram av vedlegg 1.

7. Budsjettvedtak og fullmakter for 2026

7.1 Budsjettvedtak

(1000 kroner)

Kap. 903/3903	Norsk akkreditering	Beløp
Kap. 903 post 01	Driftsutgifter	89 100
Kap. 3903 post 01	Gebyrinntekter og andre inntekter	70 840

Bevilgningen under kap. 903 post 01 er økt for anslått prisvekst og foreløpig anslått lønnsvekst. I tillegg er bevilgningen økt med 7,6 mill. kroner for å ivareta samfunnsoppdraget gjennom å styrke deltakelse i europeisk og annet internasjonalt akkrediteringsarbeid, styrke informasjonsvirksomheten og utvikle nye og videreutvikle eksisterende akkrediteringsordninger. Av dette er 3,5 mill. kroner tildelt for å utvikle ny akkrediteringsordning som følge av gjennomføringen av KI-forordningen i norsk rett i 2026. Videre skal bevilgningen dekke deler av utgiftene ved et nytt elektronisk fagsystem. Prosjektet planlegges gjennomført i perioden 2024–2026.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, vedlikehold og videreutvikling av eksisterende akkrediteringsordninger, samt informasjonsvirksomhet. Slike aktiviteter skal innrettes innen gjeldende budsjettammer. For at NA skal kunne ivareta den samlede oppgavemengden på en god måte er det viktig at utgifter til etableringen av nye akkrediteringsordninger dekkes av oppdragsgiver.

7.2 Budsjetfullmakter

Merinntektsfullmakt

NFD gir NA fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01, jf. Stortingets vedtak i samsvar med romertallsvedtak II, 1.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

7.3 Finansielt rammeverk

NA skal i 2026 føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) jf. kapittel 4.2.

7.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for NA.

Med hilsen

Pål Narve Somdalen (e.f.)
avdelingsdirektør

Pia Isaksætre
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg 1: Styringskalender for 2026

Tabellen nedenfor inneholder oversikt over rapportering, leveranser og faste møter i 2026. Ev. utdypende beskrivelse følger under tabellen. Rapportering leveres siste arbeidsdag i forkant av fristen dersom frister faller på en fridag.

Måned	Hva	Krav
Januar og februar	Statsregnskapet 2025 – avslutning	Brev fra NFD av 1. desember 2025
1. mars	Innspill til revidert budsjett for 2026	Tildelingsbrev, vedl. 1
15. mars	Statsbudsjettet for 2027 - budsjettforslag	Tildelingsbrev, vedl. 1
15. mars	Årsrapport 2025, jf. krav i R-115	Tildelingsbrev, vedl. 1
15. mars	Risikorapport	Tildelingsbrev, vedl. 1
22. april	Etatsstyringsmøte vår hos NFD i RKV, kl. 13-15	Tildelingsbrev, vedl. 1
1. mai	Innspill til mekanisme for inndekning av utgifter til nye akkrediteringsoppgaver	Tildelingsbrev
Juni	Kontraktssamtale med virksomhetsleder	NFD kaller inn
20. september	Risikorapport og status indikatorer per 31. aug.	Tildelingsbrev, vedl. 1
20. september	Status budsjett 2026 per 31. aug og ev. innspill til endringsproposisjon høst 2026	Tildelingsbrev, vedl. 1
Oktober	Dialog om tildelingsbrev for 2027	
11. november	Etatsstyringsmøte høst hos NA i Portalen, Lillestrøm, kl. 13-15	Tildelingsbrev, vedl. 1
15. desember	Statsbudsjettet 2028 – tekniske justeringer	Tildelingsbrev, vedl. 1
31. desember	Tildelingsbrev for 2027	

Januar og februar: Statsregnskapet for 2025

Nærings- og fiskeridepartementet har sendt eget brev til NA og alle underliggende virksomhetene med informasjon om og frister for innrapportering i forbindelse med årsavslutningen for 2025, jf. brev av 1. desember 2025.

1. mars og 20. sept.: Statsbudsjettet for 2026 – ev. innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. RNB i mai og (nysaldering) i november.

Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Eventuelle innspill skal ha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- En beskrivelse av hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen

15. mars: Årsrapport og årsregnskap for 2025

Årsrapporten med årsregnskap skal følge mal for statlige årsrapporter og Direktoratet for økonomistyrings (DFØ) anbefalinger til innhold og utforming, se

<https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

NAs årsrapport skal inneholde regnskap for virksomheten. Årsrapporten med årsregnskap skal oversendes departementet, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal i tillegg blant annet inneholde **rapportering om Norsk akkrediterings arbeid med likestilling og ikke-diskriminering**, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26, 26 a og 26 b.

15. mars: Statsbudsjettet for 2027 – budsjettforslag

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettramme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2027. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2027. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2027.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2025 (regnskapstall), 2026 (gjeldende budsjett) og 2027 (forslag gitt dagens ramme).
- I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og

fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

15. mars og 20. september: Risikorapport

Risikostyring skal være en integrert del av den kontinuerlige virksomhetsstyringen.

NA skal 15. mars levere en risikovurdering av målene satt i tildelingsbrevet for 2026.

Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak virksomheten iverksetter for å rette avvikene, med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering og begrunnelse for hvilken restrisiko som aksepteres.

20. september 2026 skal NA levere en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor det dokumenteres hvilken effekt tiltakene har hatt.

22. april kl. 13-15: Etatsstyringsmøte vår (hos NFD)

Følgende punkter skal tas opp i møtet:

1. Godkjenning av dagsorden
2. NA presenterer resultater 2025 og status så langt i 2026
3. Diskusjon om måloppnåelse og prioriteringer fremover
4. Orienteringssaker
5. Eventuelt

20. september: Statsbudsjettet 2026 – økonomirapportering og. ev. innspill til endringer i høstsesjonen

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2026. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp fra statsregnskapet per 31. august 2026.
- Prognose for hele budsjettåret 2026.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer som bør fremmes i høstsesjonen sendes sammen med rapporten.

11. november kl. 13-15: Etatsstyringsmøte høst (hos NA)

Følgende punkter skal tas opp i møtet:

1. Godkjenning av dagsorden
2. NA presenterer status 2026 og prioriteringer fremover
3. Diskutere utkast til tildelingsbrev 2027
4. Orienteringssaker
5. Eventuelt

Vedlegg 2: Fullmakter 2026

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. november 2022. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til NA for 2026, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på kap. 903 post 01.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, sist endret 29. mai 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i de kommende tre budsjetterminer jf. pkt. 2.6.

Administrative fullmakter

Vi viser til følgende:

- NFDs brev av 31. mars 2017 om ikrafttredelse av NAs reviderte personalreglement med virkning fra 1. juli 2019.
- Departementets brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- Departementets brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.