



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 5330 Majorstuen
0304 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/3963

Dato
7. januar 2026

TILDELINGSBREV 2026 – STATENS ARBEIDSMILJØINSTITUTT

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2025–2026) og Stortingets budsjettvedtak, jf. Innst. 15 S (2025–2026). Arbeids- og inkluderingsdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir instituttets mål og rapporteringskrav for 2026.

Sammen med instruksene om virksomhets- og økonomistyring, er tildelingsbrevet styrende for STAMIs virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2026. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2026, som ikke er eksplisitt omtalt i tildelingsbrevet. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Arbeidsmiljø- og
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler
Anna Skårberg
22 24 69 06

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1. INNLEDNING	1
2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER	3
3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2026	4
3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold	4
3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold	4
3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse	4
3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse.....	5
3.5 Andre prioriterte oppgaver	5
3.6 Styringsinformasjon	6
4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP.....	7
5. FELLESEFØRINGER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER FOR 2026	8
6. ÅRSRAPPORTERING	10
7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER	11

Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
2. Møteplan for styringsdialogen

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal frambringe, foredle og formidle kunnskap om arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal bygge sin virksomhet på forskning, og fordele ressursinnsatsen mellom forskning, arbeidsmiljøovervåkning, undervisning, kunnskapsformidling og andre forvaltnings- og arbeidslivsstøttende funksjoner. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, hente kvalitetssikret kunnskap hjem og omsette og formidle denne til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter, hos myndighetene og organisasjonene i arbeidslivet.

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger som kan bidra til å fremme gode arbeidsmiljøforhold og forebygge arbeidsrelatert sykdom eller skade. STAMIs faglige nedslagsfelt skal dekke alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold.

STAMI skal prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Potensial for forebygging
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2026

STAMIs virksomhet skal bidra til målene om å redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår i Prop. 1 S.

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2026:

3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold

I norsk arbeidsliv er det fortsatt utfordringer knyttet til yrkesskader og helserisiko med opphav i eksponering for kjemiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer, herunder effekter fra arbeidslivets omstilling til grønn produksjon, innføring av nye teknologier, samt eksponering for fysiske og mekaniske arbeidsmiljøfaktorer. STAMI skal i 2026 videreføre sitt arbeid med å utvikle, kartlegge og formidle kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold. STAMI skal vektlegge arbeidet med å benytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Arbeidslivet er i kontinuerlig utvikling, og endringstakten er høy blant annet knyttet til økt digitalisering, spesielt innføring av kunstig intelligens, samt nye organisasjons- og arbeidsformer. Det er fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet, dette ble også vektlagt i Kvinnearbeidshelseutvalgets rapport, NOU 2025: 5 Kvinners arbeidshelse. Dette er områder hvor det er behov for ny kunnskap. STAMI skal i 2026 videreføre sitt arbeid med å utvikle, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold.

3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse

STAMI har det nasjonale ansvaret for arbeidet med arbeidsmiljøovervåking og skal med utgangspunkt i etablert forskningsbasert kunnskap og foreliggende nasjonale data, kontinuerlig arbeide med å definere og utvikle indikatorer som er egnet til å beskrive utviklingen i den norske arbeidsmiljøtilstanden. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

Faktabok om arbeidsmiljø og helse

Faktaboken publiseres hvert tredje år og skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidsmiljømyndighetene og arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. STAMI skal løpende prioritere økt bredde i datagrunnlaget på området, samt kvalitetssikring av dette. Oppdaterte overvåkningsdata skal være tilgjengelig for publikum i digitalt format og kunnskapen skal tilrettelegges og formidles til aktuelle aktører på best mulig måte.

Styrket statistikkgrunnlag på arbeidsmiljøområdet

STAMI skal bidra til et styrket statistikkgrunnlag på arbeidsmiljøområdet gjennom deltakelsen i Utvalget for offisiell statistikk ledet av Statistisk sentralbyrå (SSB). STAMI har en etablert og forankret funksjon for samordning og erfaringsutveksling om utvikling, utarbeiding og formidling av statistikk på vegne av arbeidsmiljøsektoren. I 2026 skal STAMI bidra i arbeidet med utarbeidelsen av SSBs forslag til nytt nasjonalt statistikkprogram. STAMI skal ved behov involvere øvrige arbeidsmiljømyndigheter i arbeidet.

3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMI skal omsette og formidle kunnskap fra egen forskning og annen ledende nasjonal og internasjonal forskning, med vekt på tilgjengeliggjøring og anvendbarhet, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge omsetting og formidling av kunnskap om arbeidsmiljøforhold knyttet til risikoutsatte yrker og bransjer.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å tilpasse og styrke tilbudet til alle målgrupper.

3.5 Andre prioriterte oppgaver

Samarbeid med tilsynsetatene

STAMI skal i 2026 videreføre samarbeidet med Arbeidstilsynet om tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljøforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer. STAMI skal også videreføre samarbeidet med Havindustritilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for næringene under tilsynets ansvarsområde.

Oppfølging av arbeidsmiljøsatsingen

STAMI skal i 2026 videreføre arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen i samarbeid med Arbeidstilsynet, Havindustritilsynet og Arbeids- og velferdsetaten i tråd med føringene gitt i Avtalen om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen) 2025-2028. Arbeidsmiljøsatsingen skal styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøsatsingen skal bygge videre på enigheten blant avtalepartene om at forebyggende arbeidsmiljøarbeid i virksomhetene har vært en riktig satsing og at arbeidet i denne perioden skal intensiveres.

STAMI har ansvar for kunnskapsutviklingen i arbeidsmiljøsatsingen. I 2026 skal dette arbeidet intensiveres gjennom nye forskningsprosjekter og utarbeidelse av systematiske kunnskapsoppsummeringer innenfor relevant tematikk. STAMI skal i 2026 videreutvikle og øke tilgjengeligheten av bransjespesifikke verktøy, kunnskap og fakta i forbindelse med arbeidsmiljøsatsingen.

STAMI skal i første halvår 2026 etablere et utvalg av indikatorer som er egnet til å belyse instituttets måloppnåelse under arbeidsmiljøsatsingen. Videre skal STAMI samarbeide med de øvrige etatene om et indikatorsett som samlet kan belyse myndighetenes innsats og måloppnåelse i arbeidsmiljøsatsingen.

Etatene skal innen 15. mars 2027 utarbeide en felles resultatrapport for 2026 hvor de presenterer status og utviklingstrekk for arbeidet med arbeidsmiljøetsatsingen etter gitte mål og indikatorer. Rapporten skal redegjøre for den samlede ressursinnsatsen, samarbeidet mellom etatene og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

3.6 Styringsinformasjon

Departementet legger vekt på styringsinformasjon som viser kvalitet og relevans for instituttets kjerneoppgaver.

STAMI skal videreutvikle styringsinformasjon, målemetoder og aktuelle forklaringsvariabler med vekt på faktorer som kan følges over tid og som gir et dekkende bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. I dette arbeidet ligger videreutvikling av indikatorer knyttet til forskningsresultater, kvalitativt og kvantitativt, måloppnåelse på arbeidslivsstøttende og forvaltningsnære funksjoner samt indikatorer knyttet til synlighet i arbeidslivet med formidling og kunnskapsoverføring. Formålet er å ytterlig styrke kvalitetssikret informasjon om STAMIs kunnskapsutvikling og aktiviteter relatert til fastsatte mål og prioriteringer.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjetttrammer

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2026, som utbetales i to deler (1. og 2. halvår):

Kap. 643 Statens arbeidsmiljøinstitutt

Post	Betegnelse	Budsjett 2026
50	Statstilskudd	186 521 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	186 521 000

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen er justert for lønns- og prisjustering.

5. FELLESFØRINGER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER FOR 2026

5.1 Fellesføringer

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. STAMI skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. STAMI skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. STAMI skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. STAMI skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. STAMI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. STAMI skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. STAMI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

For nærmere informasjon om fellesføringene vises det til rundskriv som Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil sende ut, med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapporten.

5.2 Administrative føringer

Informasjonssikkerhet

STAMI bes om å videreføre en systematisk tilnærming i arbeidet med informasjonssikkerhet. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I tråd med føringene i Nasjonal sikkerhetsstrategi og Totalberedskapsmeldingen må det legges vekt på å kunne motstå mer alvorlige sikkerhetstruende hendelser enn vi har erfart så langt, og ha planer for å kunne gjenopprette drift.

Nasjonal digitaliseringsstrategi

Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030 peker ut regjeringens digitaliseringspolitikk fram til 2030. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien. Det innebærer både å støtte opp under regjeringens tiltak og å innrette egen digitalisering slik at den bidrar til å nå strategiens mål. Samarbeid og samordning mellom sektorer og forvaltningsnivå er avgjørende for å lykkes, og skal bygge på prinsippene i strategien.

6. ÅRSRAPPORTERING

Årsrapport for 2026

Årsrapport for 2026 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2027.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av instituttets innsats og ressursbruk, og instituttets vurdering av egen måloppnåelse.

Det skal gis en beskrivelse og vurdering av instituttets aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen og instituttets prioriteringer. Det skal videre gis en vurdering av ressursbruk. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag i årsrapporten skal vises som tidsserier. For de områder instituttet har utarbeidet indikatorer, skal måleresultater fra disse inngå i vurderingene av måloppnåelse, jf. også punkt 3.6 om styringsinformasjon.

I Årsrapportens kap. IV skal det inngå en overordnet beskrivelse av instituttets system for styring og kontroll, herunder aktuelle benyttede standarder og rammeverk. Videre skal det gis en overordnet vurdering og status (inkludert vesentlige endringer) for styringssystemer og kontroll, herunder kontroll med IKT-sikkerhet og rapportering på hvordan instituttet arbeider med å kvalitetssikre egne sentrale arbeidsprosesser. Det skal rapporteres på plan for og funn ved eventuelle gjennomførte evalueringer innen instituttets mål og prioriteringer. Ved vesentlige endringer i ressursinnsatsen, eller andre endringer som i vesentlig grad påvirker måloppnåelsen, skal det gis en overordnet redegjørelse av instituttets håndtering av dette.

Det rapporteres også for gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak/gevinstrealisering, samt rapportering knyttet til fellesføringer og rapportering i tråd med krav i aktivitets- og redegjørelsesplikten, jf. brev fra departementet av 15. februar 2022.

Det vises for øvrig til veiledningsmateriale om årsrapportering for statlige virksomheter utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og inkluderingsdepartementet for 2026 framgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen

Vedlegg: 2

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2026 - STAMI

Frister	Aktivitet
Januar/februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra departementet om Statsregnskapet for 2025.
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2026 (RNB), herunder: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring. ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget. ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon.
15. mars	⇒ Årsrapport 2025 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2025. ⇒ Felles rapport om arbeidsmiljøsatsingen for 2025, jf. pkt. 3.5 i tildelingsbrev for 2025.
1. mai	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2026-2027) med utgangspunkt i Prop. 1 S (2025-2026).
25. august	⇒ Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppnåelse, inkl. omtale av avvik og større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
20. september	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RNB (under 1. mars).
25. september	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2027 med utgangspunkt i tildelingsbrevet for 2026. ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2027, inkl.: • En samlet oversikt over overordnede risikoer som instituttet har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart. • For hver enkelt risiko gis en nærmere beskrivelse som omfatter: - Hva risikoen handler om og årsaker til risikoen - En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen - En vurdering av sannsynlighet og konsekvenser av risikoen. Skalaene som benyttes for vurdering av sannsynlighet og konsekvens skal defineres med hensyn til hva de ulike verdiene betyr. Vurderingen skal ta hensyn til risikoreduserende tiltak som er iverksatt på rapporteringstidspunktet, inkl. en omtale av gjenværende risiko. - Endringer i risikoene fra forrige rapportering • Instituttets metodikk og prosesser for risikovurdering skal beskrives ved første gangs rapportering. Dersom det tidligere er gitt en slik redegjørelse, er det tilstrekkelig å vise til denne og kun omtale eventuelle endringer. ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2028.
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2028 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2028 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet). ⇒ Ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i DFDs Digitaliseringsrundskriv.
Løpende	⇒ Hvis instituttet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Instituttet skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.
15. mars 2027	⇒ Årsrapport 2026 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2026.

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2026 - STAMI

Frister	Aktivitet
	⇒ Felles resultatrapport om arbeidsmiljøsettingen for 2026, jf. pkt. 3.5. i tildelingsbrev for 2026.

Vedlegg 2: Møteplan for styringsmøter 2026 - STAMI

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
15. april	→ Etatsstyringsmøte vår, kl. 09.00-13.00 – AID
	Forrige år (2025) ⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2025 Inneværende år (2026) ⇒ Eventuelle konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RNB Neste år (2027) ⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2026-2027) og tildelingsbrev 2027
13. oktober	→ Etatsstyringsmøte høst, kl. 09.00-12.30 – STAMI
	Inneværende år (2026) ⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2026, inkludert nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Eventuelle konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2026 Neste år (2027) + 1 ⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2027 ⇒ Eventuelle tema for nye store satsingsforslag 2028 (frist 1. desember) Eventuelt: Langtids- planlegging (2028+) ⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt

Eventuelt ytterligere styringsmøter avtales ved behov. Nærmere dagsorden, utover de oppgitte faste punktene, fastsettes senere i dialog med instituttet.