



Kunnskapsdepartementet

**VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS
FOR
DE NASJONALE FORSKNINGSETISKE
KOMITEENE (FEK)**

1. Innledning

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet 19. desember 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og gjelder fra 1. januar 2026. Gjenpart av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Hensikten med instruksen er å klargjøre fordelingen av ansvar og myndighet mellom Kunnskapsdepartementet og De nasjonale forskningsetiske komiteene (heretter kalt FEK).

1.1 Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Virksomhets- og økonomistyringen i FEK skal følge økonomiregelverket i staten med mindre det er innvilget unntak. Økonomiregelverket består av reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt reglementet) og bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt bestemmelsene). Rundskriv fra Finansdepartementet som er fastsatt med hjemmel i reglementet skal anses som en del av økonomiregelverket. De aktuelle bestemmelsene i økonomiregelverket er ikke gjengitt i instruksen.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra denne instruksen gis av Kunnskapsdepartementet. Instruksen er hjemlet i § 3 i reglementet, og er laget som et tillegg til dette regelverket.

2. Departementets styring av FEK

2.1 Departementets overordnede ansvar

FEK er et ordinært bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. FEK er et forvaltningsorgan for forskningsetiske spørsmål og gransking av uredelighet i forskning på alle fagområder.

Kunnskapsdepartementet har ansvaret for etatsstyringen av FEK og skal sikre at virksomheten ivaretar sitt samfunnsoppdrag, oppnår mål og prioriteringer, utnytter tildelte ressurser effektivt, samt opererer innenfor de lover, regler og rammer som er satt.

Direktøren er virksomhetsleder for FEK og er tilsatt av Kunnskapsdepartementet. Ekspedisjonssjef i Avdeling for Eierskap i høyere utdanning og forskning har personalansvaret for direktøren. Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler mellom ekspedisjonssjefen og direktøren.

2.2 Myndighet og ansvar i FEK

FEK skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som er gitt i departementenes tildelingsbrev. FEK skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med vesentlige forhold som er av betydning for den samlede måloppnåelsen.

2.3 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom Kunnskapsdepartementet og FEK består av følgende hovedelementer:

- Virksomhets- og økonomiinstruks (gjelder flere år)

- Tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev, med Riksrevisjonen som kopimottaker
- Årsrapport fra FEK
- Etatsstyringsmøter
- Skriftlig tilbakemelding/referat fra Kunnskapsdepartementet til FEK med Riksrevisjonen som kopimottaker

Styringsdialogen skal være basert på vurderinger av risiko og vesentlighet og skal være dokumentert. Direktør og respektive ansvarlige ledere for aktuelle temaer deltar på etatsstyringsmøtet.

Faglig dialog mellom departementet og FEK foregår ved behov. Initiativ til faglig dialog kan tas av både departementet og FEK.

3. Intern styring i FEK

3.1 Ledelsens ansvar og myndighet

Ledelsen ved FEK skal etablere et internt styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor rutiner og internkontroll er integrert.

Ledelsen ved FEK skal fastsette interne regler for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter de rammer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Direktøren har ansvaret for virksomhetens daglige drift og sørger for at vedtak fattet av Kunnskapsdepartementet og eventuelt andre departementer blir iverksatt.

3.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten

FEK skal ha en effektiv og forsvarlig internkontroll. Internkontrollen skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at FEK når de målene som er fastsatt, utfører faste oppgaver og gitte oppdrag, har en effektiv drift, en pålitelig rapportering og at lover og regler følges. FEK skal til enhver tid holde seg innenfor de gjeldende budsjettrammer som er stilt til disposisjon for FEK.

FEK skal gjennomføre risikostyring i henhold til gjeldende regelverk og krav fra Kunnskapsdepartementet. FEK skal ha dokumenterte rutiner for etablering og forvaltning av alle sine prosjekter og aktiviteter. Alle disposisjoner skal forvaltes og kontrolleres i et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav.

FEK skal bokføre i henhold til standard kontoplan for statlige virksomheter, og presentere virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) og de retningslinjer departementet fastsetter, og skal benytte godkjente systemer og tjenesteytere der dette finnes. FEK skal sende inn årsregnskap og delårsregnskap med det innhold og i samsvar med de krav til oppstilling og presentasjon og innen de frister som Kunnskapsdepartementet fastsetter.

FEK skal ha rutiner for delegering av budsjett disponeringsmyndighet, og det skal stilles krav til rapportering.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig. Departementet skal holdes orientert om vesentlige forhold, og skal stå som kopimottaker på institusjonens brev til Riksrevisjonen.

4. Andre krav til FEK

4.1 Offentlige anskaffelser

FEK skal ha systemer og rutiner som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves. Direktøren må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Innkjøpsarbeidet skal også inngå i ledelsens internkontroll.

4.2 Sikkerhet og beredskap

FEK skal sørge for at det arbeides systematisk med sikkerhet og beredskap. Å ivareta sikkerhet og beredskap er et lederansvar. Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal inngå som en integrert del av virksomheten i den enkelte institusjon. I [Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) finner man en oversikt over kravene som stilles til underliggende virksomheter innenfor de tre sikkerhetsdomenene (1) samfunnssikkerhet og beredskap, (2) nasjonal sikkerhet og (3) informasjonssikkerhet og personvern.

Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) gjelder for alle statlige forvaltningsorganer. [Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning](#) skal ligge til grunn for FEKs arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. HK-dir har ansvaret for å følge opp etterlevelsen av policyen. FEK skal følge opp de anbefalinger som HK-dir gir for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern. Digitale angrep og cyberhendelser skal håndteres og varsles i samsvar med [Nasjonalt rammeverk for håndtering av digitale angrep og cyberhendelser](#).