



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2026

Utlendingsnemnda (UNE)

19. desember 2025

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Hovedutfordringer og prioriteringer fremover	3
2.1.	Utfordringer	3
2.2.	Prioriteringer	3
3.	Mål og rapportering for 2026.....	4
3.1.	Mål 1 - Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.....	4
3.2.	Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	6
4.	Styring og kontroll i UNE.....	8
4.1.	Internkontroll.....	8
4.2.	Sikkerhetsstyring.....	9
4.3.	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering.....	9
4.4.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet	10
4.5.	Fellesføringer fra regjeringen.....	10
5.	Styringsdialog og rapportering i 2026.....	12
6.	Budsjettrammen og fullmakter for 2026.....	13
6.1.	Budsjettrammen.....	13
6.2.	Fullmakter 2026.....	13
7.	Vedlegg	15
7.1.	Statistikkrapportering	15
7.2.	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2026	15

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2025–2026) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2025–2026).

Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2025 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

For 2026 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2025–2026) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2025–2026) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE. UNE skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettsikkerhet
- Kontrollert, rettferdig og bærekraftig innvandring

De virksomhetsmål, styringsparametere, krav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2026.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

Det er nødvendig med kontrollert, bærekraftig og rettferdig innvandring for å bevare tilliten til både rettsstaten og velferdsstaten. Irregulær migrasjon og misbruk av utlendingsregelverket er utfordringer som setter dette systemet på prøve. Regjeringen vil derfor jobbe langs fire hovedspor for å hindre uønsket innvandring: i) Reform av asyl- og migrasjonssystemet, ii) Bekjempe misbruk og kriminalitet, iii) Sikre mer bærekraftig familieinnvandring og iv) Styrke retur og tilbakevending.

Som klageinstans er UNEs hovedoppgave å etterprøve de vedtak som er fattet av Utlendingsdirektoratet (UDI) i førsteinstans. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillit til at de vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk regelverk, samt ivareta rollen som lovtolkende organ, jf. Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE. UNE skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning.

2.1. Utfordringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UNEs virksomhet i 2026:

- Antall personer som søker om beskyttelse i Norge kan endre seg raskt bl.a. pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Varierende og sterkt økende saksinngang til UNE, både hva gjelder antall saker og sakstyper.
- Mange ubehandlede saker og lang saksbehandlingstid i UNE. Dette medvirker til lang total saksbehandlingstid i migrasjonsskjeden.
- Saksbehandlingen av beskyttelsessaker fra Ukraina vil fremover trolig bli mer arbeidskrevende.
- Manglende avdekking av uriktige eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen som øker faren for misbruk av systemet.
- Foreldet og sårbar digital infrastruktur med omfattende utviklingsbehov, herunder behov for å ivareta IT-forpliktelser i Schengen- og Dublin-samarbeidet, og krav til personvern og informasjonssikkerhet.

2.2. Prioriteringer

UNE skal sikre god og rask saksflyt, og saksbehandling til riktig kvalitet. Det forventes videre at UNE jobber for å øke produktiviteten i saksbehandlingen, bl.a. gjennom løpende å tilpasse organisasjonen, arbeidsflyten og metodikken.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for å bedre samhandlingen med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen.

I prioriteringer av asylsaker skal det særlig tas hensyn til om prioriteringen kan bidra til å motvirke ankomster av personer uten beskyttelsesbehov. UNE skal prioritere utvisning av utlendinger som knyttes til kriminalitet eller for øvrig truer offentlig orden eller sikkerhet, slik at uttransportering kan skje så raskt som mulig. Det vises i denne sammenheng også til regjeringens særskilte innsats mot barne- og ungdomskriminalitet og arbeidet med å bekjempe kriminelle nettverk.

Som klageorganet i utlendingsforvaltningen, har konsekvensene av det høye antallet ankomne fordrevne fra Ukraina så vidt nådd UNE. UNE må være forberedt på at saksmengden kan øke betydelig.

UNE skal bidra i investeringsprogrammet for modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf). UNE skal delta i ulike aktiviteter i tilknytning til programmet, herunder fast deltakelse på ledernivå i UDIs programråd. Ellers forutsettes det at planer og aktiviteter for UNEs del detaljeres ut i nærmere dialog mellom virksomhetene.

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. Utviklingen av felles IT-systemer i Schengen-/Dublin-samarbeidet for å styrke grense- og migrasjonskontrollen pågår videre i 2026. UNE skal innen juni 2026 være klare til å iverksette og anvende endringer som følger av de rettsaktene i EUs pakt for migrasjon og asyl som Norge er bundet av gjennom Schengen- og Dublin-avtalene.

3. Mål og rapportering for 2026

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2025–2026), samt UNEs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UNE i 2026:

1. Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

3.1. Mål 1 - Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand):

Rettssikkerheten til klagerne er ivaretatt ved at de får saken sin korrekt behandlet uten ugrunnet opphold i behandlingen. De som har krav på beskyttelse og rett til opphold, får det. UNE behandler innkomne saker effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet.

Gjennom prioritering og samordning av saksporteføljen med UDI, politiet og utenrikstjenesten, legger UNE til rette for kortere saksbehandlingstider.

Saker som gjelder enslige, mindreårige asylsøkere prioriteres.

Saksflyt og samarbeid

UNE skal prioritere klagesaker som gjelder personer som er gitt utsatt iverksetting og som fortsatt oppholder seg i landet. UNE skal i samarbeid med de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen jobbe for å sikre en god flyt i kjeden, herunder avklare prioriteringer, for dermed å ta ned den samlede saksbehandlingstiden.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 1: Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, herunder hvordan UNE jobber for å sikre riktig kvalitet i sin saksbehandling. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.1.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Saksbehandlingstid i asylsaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klagere skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».	
Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Asylsøkere som etter kort tid får omgjort sitt vedtak av UNE kommer også raskere inn i et integreringsløp, herunder mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid. Kort saksbehandlingstid kan videre gi reduserte utgifter til mottak, forutsatt at vedtakene blir effektivert (retur/bosetting).	
Til årsrapporten ber departementet om at UNE redegjør for status og utvikling i porteføljen av alle asylklagesaker, herunder problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av og alder på ubehandlede saker, prioriteringer innenfor saksporteføljen, samt gjør en helhetlig vurdering av måloppnåelsen.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Saksbehandlingstid i oppholdssaker (klage)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Saksbehandlingstid i oppholdssaker er en vesentlig indikator på måloppnåelse knyttet til målet om at klagere skal få saken behandlet «uten ugrunnet opphold».	
UNE skal redegjøre for status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker samlet, samt fordelt på ulike delporteføljer (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker). Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljene.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 1: Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal bidra aktivt inn i arbeidet med å forbedre og effektivisere migrasjonsløpet i samarbeid med UDI, politiet og andre relevante aktører. Formålet er å utvikle sammenhengende og effektive tjenester for brukerne, og samtidig sikre at forvaltningens og samfunnets behov for kontroll ivaretas på en mer effektiv måte. Departementet forventer at UNE samarbeider tett med de andre etatene i migrasjonsløpet, for å sikre god samordning og informasjonsflyt på tvers. UNE skal rapportere på effekten av tiltak som er gjennomført og hvordan det har bidratt til å nå målet. Departementet ber om at rapporteringen til årsrapporten er koordinert mellom virksomhetene, eller at det leveres felles rapportering.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 2: EUs pakt for migrasjon og asyl
Rapportering:	31. januar, 30. april og årsrapport, samt ved større avvik eller høy risiko.
Beskrivelse: Nye rettsakter som Norge er bundet av skal iverksettes innen fristen 12. juni. UNE skal, i samråd med POD og UDI, rapportere på status for implementeringen. UDI skal koordinere rapporteringen. Rapporteringen bør inneholde en samlet tidsplan, status for framdrift, samt redegjørelse for ev. risikoer og risikoreduserende tiltak. I årsrapporten skal det videre redegjøres for gjennomføring og anvendelsen av regelverket.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 3: Saksbehandlingstid i EØS-saker (klage)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Det følger av rettspraksis fra EU-domstolen at søknader om oppholdskort fra familiemedlemmer til EØS-borgere skal avgjøres så raskt som mulig for å legge til rette for fri bevegelighet innenfor EØS. UNE skal redegjøre for status og utvikling i klagesaker som gjelder avslag på oppholdskort fra familiemedlemmer til EØS-borgere, herunder saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	

3.2. Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand):

Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold. Avklart identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, det forebygger kriminalitet og legger til rette for at de som har fått endelig avslag i sin sak returnerer raskt.

Det finnes etablerte rutiner for samarbeid om identitetsarbeid mellom utlendingsfeltet og andre virksomheter som er avhengige av fastsatt identitet. Utlendingsforvaltningen fastsetter identiteten til personer som får visum eller oppholdstillatelse, og denne blir deres gjeldende identitet i Norge. Arbeidet med identitetsavklaring skjer tidlig i saksløpet og kontinuerlig gjennom hele prosessen.

Der det er nødvendig og naturlig, følger UNE opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden, i samarbeid med politiet, UDI og utenriksstjenesten.

Der det viser seg at det er gitt tillatelser på uriktig grunnlag, vurderer UDI tilbakekall av tillatelsene. Dette er viktig for å reagere på misbruk av utlendingsregelverket og for å opprettholde tilliten til asylinstituttet og til utlendingsforvaltningen. Av samme grunn prioriterer UNE tilbakekallsporteføljen.

Søkerne innretter seg i tråd med negative vedtak (endelig avslag).

Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold i Norge er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter. Føringerne i Justis- og beredskapsdepartementet og Utenriksdepartementets returstrategi for 2025-2030 skal ligge til grunn for returarbeidet.

UNE skal bidra til iverksetting av overordnet flerårig returstrategi og bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet nasjonalt og internasjonalt. UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig.

UNE skal bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. Dette vil bidra til at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig, at endelig vedtak i utvisnings-, tilbakekalls- og opphørssaker fattes raskt, og at vedtakene blir effektivt. Det er viktig å ta tak i de gamle sakene, bl.a. for å unngå «følgeproblemer» i tilhørende saker.

UNE forventes å sette av tilstrekkelig ressurser til å avgjøre klagesakene om tilbakekall uten ugrunnet opphold, og særlig prioritere tilbakekallssaker hvor det ikke gis en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen.

UNE skal prioritere utvisning av utlendinger som jukser med identiteten eller som oppholder seg her ulovlig. UNE skal også prioritere utvisning av utlendinger som begår kriminalitet, slik at uttransportering kan skje så raskt som mulig. En del saker vil også ha en særlig side til regjeringens arbeid med å bekjempe barne- og ungdomskriminalitet og kriminelle nettverk.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet. Se beskrivelse av målet over, under punkt 3.2.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Prioritert behandling av utvisningssaker skal ivareta målet om at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold, og virker kriminalitetsforebyggende.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 4: Tilbakekallssaker
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Det vises til styringsparameter 2 (SP 2) der UNE tertialvis skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljene av oppholdssaker, herunder tilbakekallssaker. I årsrapporten skal UNE i tillegg gi en særskilt omtale av porteføljen av tilbakekallssaker hvor det ikke er gitt en annen tillatelse i tilbakekallsprosessen. I tillegg skal UNE gi en særskilt rapportering på antall tilbakekallssaker som er eldre enn ett år, gjøre en vurdering av ev. kjennetegn og utfordringer ved disse sakene og beskrive hvordan UNE jobber for å avklare disse.	

4. Styring og kontroll i UNE

4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UNE. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. For å nå UNEs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. UNE skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som ev. er iverksatt.

4.2. Sikkerhetsstyring

UNE skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet: [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](#), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

Justis- og beredskapsdepartementet legger stor vekt på at justissektoren har god styring og kontroll med IKT-sikkerheten. Å sørge for god sikkerhetsstyring innad i virksomheten er viktig som et forebyggende tiltak for å bidra til å øke robusthet og redusere sårbarhet.

Justis- og beredskapsdepartementet minner i forbindelse med rapporteringen på digital sikkerhet om at NSM nylig har lansert et verktøy som er godt egnet til å evaluere egen IKT-sikkerhet: Cybersjekk. Verktøyet kan gi et godt grunnlag for en overordnet rapportering til departementet.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 5: Arbeid med IKT-sikkerhet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE bes om å redegjøre for følgende: - status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet - digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet - de viktigste tiltakene i virksomheten for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden. UNE må selv gjøre verdivurdering av informasjonen i rapporten mht. eventuell sikkerhetsgradering i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 5. Rapporteringen om digital sikkerhet må om nødvendig utformes som et gradert vedlegg til årsrapporten. Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det eventuelt gis en utdypende muntlig rapport i årsrapportmøtet.	

4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

UNE må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov virksomheten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan virksomheten skal ivareta dette. For å oppnå samfunnsmålene skal UNE arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i egen rolle og i forvaltningen som helhet, herunder bedre tjenester for brukerne. I utviklingsarbeidet må UNE se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. UNE skal i årsrapportens kapittel V beskrive dette arbeidet.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 6: Forbedring og effektivisering av virksomheten
---------------------------	---

Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UNE skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2026 har jobbet med dette.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 7: Produktivitet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2026. Rapporteringen skal inneholde en helhetlig vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	

4.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen, uttalelser fra Sivilombudet og andre kontrollorgan skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UNE skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

4.5. Fellesføringer fra regjeringen

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. UNE skal følge opp dette målet.

RAPPORTERINGSKRAV	R 8: Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. UNE skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. UNE skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.	

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

RAPPORTERINGSKRAV	R 9: Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.	

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. UNE skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

RAPPORTERINGSKRAV	R 10: Konsulentbruk
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UNE skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UNE skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.	

5. Styringsdialog og rapportering i 2026

Styringsdialogen mellom UNE og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet innen 27. februar 2026 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no/arsrapport).

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Tabell 1 Styringskalender for 2026

Tid	Type møte eller rapport
27. februar 2026	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2025 samt oppdatert risikovurdering for 2026
Ultimo februar 2026	Budsjett 2026 – innspill til revidert budsjett (RNB)
26. mars 2026 kl. 12.00–13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2025 og oppdatert risikovurdering for 2026
Ultimo april 2026	Budsjett 2027 – innspill til rammefordelingsforslaget
29. mai 2026	Frist for avviksrapportering per 30. april 2026
18. juni 2026 kl. 12.00–13.00	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april 2026
Primo august 2026	Budsjett 2027 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
30. september 2026	Frist for avviksrapportering per 31. august 2026
Ultimo september 2026	Budsjett 2026 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2026	Budsjett 2028 – innspill til konsekvensjustering, satsninger og kutt
Ultimo oktober 2026	UNE sender innspill til tildelingsbrev for 2027
12. november 2026 kl. 12.00–14.00	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2026 og innspill til tildelingsbrev for 2027
26. februar 2027	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2026 samt oppdatert risikovurdering for 2027
18. mars 2027 kl. 12.00–13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2026 og oppdatert risikovurdering for 2027

6. Budsjettrammen og fullmakter for 2026

UNE har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Departementet forutsetter at UNE rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. UNE må tilpasse aktivitetsnivået til budsjettrammen, slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 16. desember 2025 stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2026:

Kap. 491		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 21	299 697
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 01	7 939
Sum		307 636

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for UNE for 2026:

Bevilgningen på post 01 er økt med 3,5 mill. kroner i 2026 til gjennomføring av EUs pakt for migrasjon og asyl.

6.2. Fullmakter 2026

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*, sist oppdatert 12. mai 2025. Departementet vil i denne sammenheng særlig framheve punkt 2.3 og 2.7.3, der vilkår for fullmakt til å inngå avtaler utover budsjettåret, omtales. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UNE (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som UNE må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. *Budsjettfullmakter som delegeres til UNE:*

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2025–2026) romertallsvedtak II
 - o UNE kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no. Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse.

Departementet vil for øvrig særlig peke på følgende:

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.

B. Budsjettfullmakter som UNE må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UNE sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

7. Vedlegg

7.1. Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vekttall og vekttallskostnad (jf. pkt. 8.2)	Samlet for 2026 og sammenlignet med tidligere år.
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2026 og sammenlignet med tidligere år.
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2026 og sammenlignet med tidligere år.
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år.
16.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet.
17.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
18.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

7.2. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2026

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav		Rapportering
M 1	Klagere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport

SP 1	Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Tertialvis
SP 2	Saksbehandlingstid i oppholdssaker (klage)	Tertialvis
R 1	Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet	Årsrapport
R 2	EUs pakt for migrasjon og asyl	31. januar, 30. april og årsrapport, samt ved større avvik eller høy risiko
R 3	Saksbehandlingstid i EØS-saker (klage)	Tertialvis
M2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
SP 3	Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	Tertialvis
R 4	Tilbakekallssaker	Årsrapport
	Styring og kontroll i UNE	
R 5	Arbeid med IKT-sikkerhet	Årsrapport
R 6	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
R 7	Produktivitet	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 8	Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	Årsrapport
R 9	Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	Årsrapport
R 10	Konsulentbruk	Årsrapport