



Evaluation of the Institutional Development Project 2005-2007

*of the Department of Social Assistance and Projects
(DASEP) of the Evangelical Congregational Church of
Angola (IECA)*

**Report of a short-term consultancy
(conducted in conjunction with ICCO)**

18th June - 7th July 2007

by

Gerard Verbeek

Status report:	final version
Date:	August 25 th 2007
ICCO Ref. no:	AO 016081 / IECA
Synergo Ref. no:	M07/53

Information about organisations involved

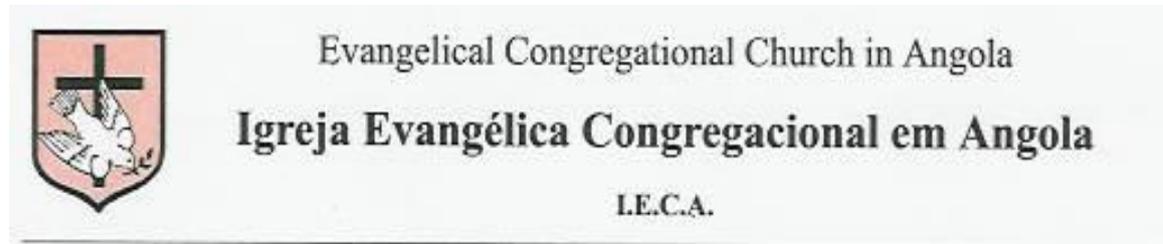
Information about Commissioning Agency:



PO Box 8190
3503 RD Utrecht
The Netherlands

Contact persons: Mr. Arie Jongejan (Programme officer Angola)
Tel: +31 30 692 7958
Fax: +31 30 692 5614
e-mail: arie.jongejan@ICCOenKerkinactie.nl
website: www.icco.nl

Information about Partner Organisation:



DASEP - Departamento de Assistência Social e Projectos

Bairro Cassenda, Rua 10, nr. 76, 1º Andar Esquerdo
PO Box 1552
Luanda, Angola

Contact person: Mr. Luís Samacumbi (director)
Tel: +244 222 351238
Mobile: +244 923 605624
Fax: +244 222
E-mail: dasep-ieca@snet.co.ao

Information about Consultancy Agency:



advice, training and research
international co-operation
organisational strengthening
policy and strategic planning
assessment and reorganisation

Margrietlaan 53
6713 PL Ede
The Netherlands

Tel: +31 318 504 199
Fax: +31 318 504 239
E-mail: gerard@SynergoConsult.org
Senior consultant: Gerard Verbeek MA MSc

Table of Contents

TABLE OF CONTENTS	1
EXECUTIVE SUMMARY	2
INTRODUCTION	4
1.1 General background: Angola between two historical events.....	4
1.2 Profile and history da IECA.....	4
1.3 Partners profile, historia, grupo alvo e missão	5
1.4 Background of the Institutional Support Project/PAI II.....	6
1.5 Need for and purpose of the present assignment	7
1.6 Report and acknowledgement	7
METHODOLOGY	8
2.1 Preparations and development of ToR	8
2.2 Available input and resources.....	8
2.3 Planning and programme	8
2.4 Focus and character of visit.....	8
2.5 Evaluation and Organisational Assessment tools employed.....	9
2.6 Participation	10
2.7 Observations about programme, participation and findings	11
FINDINGS	12
3.1 Conhecer a organização interna.....	12
3.2 Pertinência do Programa	13
3.3 Eficácia e impacto.....	14
3.4 Eficácia e gestão.....	15
3.5 A nível do Objectivo Geral:	16
3.6 A nível dos objectivos específicos:	17
3.7 A nível dos resultados	19
3.8 Evaluation of workplans	21
3.9 Prioridades.....	Error! Bookmark not defined.
CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS	23
4.1 Conclusions	23
4.2 Recomendações:.....	Error! Bookmark not defined.
APPENDICES	27
APPENDIX 1: TERMS OF REFERENCE	28
APPENDIX 2: CONSULTANT'S ITINERARY & WORK PROGRAMME	33
APPENDIX 3: CONSULTED RESOURCES	37
APPENDIX 4: RESULTS OF WORKSHOPS	38
APPENDIX 5: PLANO DE ACÇÃO DE ACTIVIDADES MACRO DO DASEP GERAL ANO 2007	58

Executive Summary

This report presents the findings of a short-term evaluation that took place in June/July 2007 for and in collaboration with the Department of Social Assistance and Projects (DASEP) of the Evangelical Congregational Church of Angola (IECA). ICCO commissioned the consultancy in co-ordination with the leadership of the DASEP/IECA. The consultancy was carried out by the author of this report, Gerard Verbeek, senior consultant of Synergo Advice, Training & Research.

The consultancy resulted from the current need to assess the institutional development process within DASEP. The *overall aim* of the assignment is to conduct an evaluation of the institutional development programme (second phase, called PAI II, 2005-2007) funded by ICCO.

Methodology and participation

The methodology employed during the visit included reading and analysis of background material, visits to four provincial offices with guided and well structured workshops with beneficiaries. A structured workshop was organised with DASEP national staff and church leadership. Loosely structured interviews with some key DASEP staff members and church leaders of IECA took place during the visit.

During the workshops, participants were asked to assess the extent to which indicators have been achieved and to give their own perception on visible changes resulting from the programme. In doing so, the sessions had the character of a self-evaluation to a high degree. Participants also evaluated the meetings as a valuable learning experience.

During the visits to the provincial offices (Sumbe, Benguela, Huila and Luanda) a number of projects implemented by IECA and DASEP was visited. The workshops were participatory to a high degree in which a considerable number of church leaders and staff members participated. Participants from other provinces were invited and present, so much so that eight provincial DASEPs had their input. The input provided was meaningful and relevant: as the purpose of the evaluation had been explained in an open and transparent way, participants felt free to express their perception without constraints or undue pressure.

Participation at the policy making level was limited in persons but high in quality. The visit was concluded with a debriefing session with DASEPs national staff and Executive Secretary during which the findings and provisional recommendations were discussed and adjustments made.

Conclusions

This purpose of the assignment has been achieved to a great extent. This was certainly due to the excellent logistics and support during the visits, and to the transparency of meetings and information sharing, that has become characteristic for the organisation.

It is concluded that DASEP/IECA has been and is still is going through an important and exciting process of change. This process of change is characterised by a steady but nevertheless notable improvement in quality and a quantitative increase in interventions on the ground. As a fruit of community mobilisation activities - like the training of ADCs - the primary target group, the communities, exert a bottom-up push with respect to new initiatives. These initiatives are sometimes fully self-sustainable in financial terms. There is also a

healthy leadership structure that provides transparent top-down guidance on the basis of a strategic planning document that has been the result of a participative and carefully designed formulation phase. The executive management level benefits from this interaction of community-based initiatives on the one hand, and the policy guided church leadership structures on the other hand. This two-throng movement is being strengthened by a third influence, being capacity building at the level of human resources and organisational set-up.

The process of change within DASEP/IECA is rooted in the history and character of IECA, that could be characterised as very much geared to innovation and education, in both church's matters, social action and socio-economic development (e.g. education and vocational training). The presence, partly through wise personnel management, of capable people in crucial positions undergirds the process in a healthy way. The national director has been elected by the General Assembly and therefore directly reports to this body. This gives him a great space to manoeuvre without having to find consent within the church bureaucracy.

The yearly national meetings of DASEP play an important role within the organisation in terms of ownership, team building/motivation, learning and planning.

Last but not least, the substantial institutional support of ICCO was the timely and of crucial importance.

Recommendations

DASEP is going through an important and enriching transition that is strong and promising, but not completed yet. Within the present period of the mandate of the general director changes must be firmly rooted, consolidated, and carried forward. The issue of self-sustainability has to be worked on with priority. The present leadership should have the possibilities to work on these issues.

Maintaining and fostering good relationships with church leadership in the provinces is crucial for the strengthening of DASEP in the provinces. Church leaders should continue to be involved in capacity building activities.

The national meetings that are held yearly have a very positive influence and should therefore be continued in an even more powerful way. Various suggestions are given to increase its impact, especially in the area of participatory needs assessments, community ownership of interventions, partnership relations and social justice.

Great improvements have been made in various areas like financial control and planning. Naturally, some areas need further improvement, as the list of priorities for further capacity building shows. It is recommended that DASEP/IECA prioritises and defines more sharply the various capacity building needs. Some are already mentioned in some detail as recommendations, others still need to be elaborated. The strengthening of provincial structures is one of the priorities. For the sake of job security, continuity and sustainability, IECA/DASEP is recommended to include DASEP personnel on its payroll.

Given the specific culture and history within IECA about education and training, DASEP should participate in the Angolan network on education. DASEP could consider to appoint an officer specifically responsible for educational programmes.

In the context of this, continuation of institutional support for three years, with diminishing amounts, is of strategic importance. This support should focus on the strategic plan and capacity building programme that DASEP/IECA is planning to develop during the coming months

Introduction

1.1 General background: Angola between two historical events

Angola is currently situated between two historical events that will determine the future of the country to a great extent. The death of UNITA-leader Jonas Savimbi in February 2002 marked a crucial point in the peace process in Angola, a process that many people consider as being irreversible.¹ The elections that are expected to be held in 2008 will be the first serious test of whether the peace that finally arrived after decades of civil war, will hold.

In the meantime, the people of Angola are building up their own lives and the country as a whole. In doing so, they show great determination, vigilance, good will and creativity. They have to, because the problems they are confronted with, are numerous. Widespread corruption, lack of support and good-governance structures are nation wide hindrances for sustainable transformation processes. In the provinces, poor infrastructure and high unemployment rates can be added, causing many young and older people to migrate to Luanda hoping for a better life.

Other stumbling blocks people face include the fear people sense in speaking out on politically and socially sensitive issues, the lack of perception about the concept of citizenship, and limited understanding about the role of civil society vis-à-vis the government.

There is a general lack of meaningful interest of the government in improving conditions like roads, water management and sanitation in suburbs – causing great trouble during the rainy season - and access to basic services like schooling and health care. This lack of interest contrasts and does not meet the enormous income from oil and other natural resources. Despite this, there are positive signs of changes happening. One of them is the existence of social structures, non-governmental and set up by local communities and churches, that seem to be functioning effectively in the provinces. This is exemplified by the establishment and existence of schools and training centres by IECA that function well (in Sumbe, Lobito and Lubango), with little or none external funding. Of course, not all these structures function well, but these are encouraging examples that can function as best practices.

Another positive aspect is that due to the relative stability in the country and the work-for-oil of Chinese firms, a growing number of provinces can be reached by car. Besides this, Africa in general has skipped the troublesome phase of fixed telephone lines and has jumped into the mobile telephone era. This does not solve all communication problems - despite having a phone, many do not have credit all the time - but it helps to get things going and to connect people and activities that were a lot more difficult in the past by the sheer lack of properly functioning communication lines.

1.2 Profile and history da IECA²

It is in this context that the church has played and still can play a distinctive role in society. **A IECA – Igreja Evangélica Congregacional em Angola**, foi fundada aos

¹ See Micheal G. Comerford *The Peaceful face of Angola. Biography of a peace process (1991 to 2002)* Windhoek: John Meinert Printing, 2005 ISBN 99916 68 25 X (mcangola@lycos.co.uk)

² Text partly copied from internal IECA document.

11 de Novembro de 1880, no Planalto Central de Angola. É uma organização religiosa que presta serviços sociais que visam a melhoria das condições de vidas das populações através do seu Departamento de Assistência Social, Estudos e Projectos - DASEP. A IECA é uma organização reconhecida pelo Governo de Angola através do Ministério da Justiça sob o decreto Executivo nº9/87 de 24 de Janeiro de 1987. Está estruturada em Sínodo Geral, Sínodos Provinciais, Pastorados e Congregações. IECA's presence is strongest in the Provinces Benguela, Kuanza Sul, Huambo, Luanda, K-Kubango, Huila, Namibe, Bié and Moxico. A Igreja está em 15 das 18 Províncias que constituem o país, com um total de 750.000 membros.

A Assembleia Geral é o órgão máximo e de decisão seguido do Comité Executivo. O Secretariado Geral é composto pelo Secretário Geral, Secretário Executivo, Director do Departamento de Projectos, Tesoureiro geral, Departamento de Educação Cristã Comunicação e Literatura, Departamento da Mulher e de Jovens. Esta mesma estrutura mantêm-se a nível das Províncias. Todos eles prestam contas á Assembleia Geral que se reúne de dois em dois anos e ao Comité Executivo que se reúne uma vez por ano, para avaliar o grau do cumprimento do exercício anterior que inclui a prestação de contas bem como decidir sobre os mais variados assuntos respeitantes a vida da instituição.

As pessoas membros da IECA participam nas decisões através da sua participação nas reuniões magnas (Assembleias, Executivas e reuniões operativas), enquanto que o grupo alvo participa nas decisões através dos diagnósticos previamente realizados antes da elaboração das propostas de projectos e permanece envolvida em todo o ciclo de gestão do Projecto.

A Igreja é orientada por duas áreas: Área Espiritual e Área Social. A área espiritual encarrega-se das questões espirituais, educação cristã e a evangelização dos povos.

1.3 Partners profile, historia, grupo alvo e missão

O Departamento da Assistência Social, Estudos e Projectos (DASEP) foi estabelecido em 1991 e ocupa-se das questões de ordem social, implementando projectos de vária ordem desde emergência e programas de desenvolvimento comunitário nas 7 áreas temáticas nomeadamente: 1. Evangelização, 2. Justiça, Paz e Reconciliação, 3. Género, Mulher e Criança, 4. Saúde e HIV Sida, 5. Educação, Formação e Treinamento, 6. Reforço Institucional e 7. Desenvolvimento Comunitário Sustentável, constantes no seu Plano Estratégico (PE) Quinquenal 2003 – 2007.

The Strategic Plan contains a description of the situation in the country that will not be repeated here.

O PE foi elaborado em Novembro 2002 e definiu como **grupo alvo principal e declaração de missão:**

- os socialmente excluídos, os pobres e vulneráveis, mas também todos aqueles que não se enquadrando nessa categoria sejam importantes na proceção da missão da Igreja.
- na área social, a IECA se propõe a trabalhar para a satisfação das necessidades materiais do povo, prestando particular atenção as questões relacionadas com a justiça, paz e reconciliação, género, saúde, pesquisa, comunicação e divulgação, reforço institucional e desenvolvimento sustentável.

DASEP has nine offices: the head office in Luanda with 6 staff members, and eight in the provinces Luanda, Kwanza Sul, Benguela, Huambo, Bié, Namibe, Huila and Kuando Kubango. departments are being set up in Cabinda, Lunda Sul and Moxico.

1.4 Background of the Institutional Support Project/PAI II

O Projecto Apoio Institucional I (PAI I, 2003-2004) era resultado de interesses de cooperação partilhados e de um desejo de trabalhar para o melhoramento das condições de vida das populações Angolanas manifestado entre as duas instituições irmãs no caso a ICCO e a IECA por intermédio do DASEP em Dezembro de 2001 na cidade do Lubango, Província da Huila. Quando responsáveis das duas organizações se encontraram compararam notas a respeito do trabalho social que estava sendo desenvolvido por estas organizações homólogas. Naquela altura foi estabelecido um “marco zero” ou “situação inicial” para o estabelecimento da cooperação e parceria. À luz das deliberações do comité Executivo da IECA na cidade do Lobito em Setembro de 2001 foi apresentada pela IECA o projecto Análise Institucional à ICCO que culminou com a realização do workshop do Planeamento Estratégico quinquenal (PE 2003-2007) da IECA, em Novembro de 2002 no Huambo.

O PE deu e dá o contexto para os projectos de apoio institucional PAI I e II. No PE os membros e dirigentes da IECA reflectiram criticamente e de forma bastante aberta sobre as grandes fragilidades, mas também sobre as oportunidades e constrangimentos da IECA ao longo do período de duração da guerra civil no país. IECA reconheceu que para recuperar a sua capacidade de intervenção social junto das comunidades precisaria de um reforço na sua estrutura organizacional para melhor fazer face aos desafios que se lhe colocava.

A ICCO financiou as acções planificadas para recuperar a capacidade institucional da IECA Central, particularmente do DASEP Nacional com abrangência nalgumas províncias através do PAI I para um período de 18 meses contados desde Julho de 2003. ICCO continuou este apoio através do PAI II para mais três anos: 2005-2007.

On the basis of IECAs mission and target group, and an analysis of the needs of the target group, a **general and three specific objectives** were formulated within PAI II³:

Quadro Lógico do Projecto PAI II	
Objectivo Geral	Contribuir na melhoria da intervenção da IECA junto das comunidades de forma a promover o seu próprio desenvolvimento
Objectivos Específicos	1 - Fortalecer a capacidade de intervenção dos técnicos da IECA junto das comunidades
	2 -Melhorar o funcionamento do DASEP a todos os níveis (nacional, provincial e comunidades)
	3 -Transferir o saber fazer para as comunidades de forma a serem promotoras do seu bem estar
Resultados	1 -Técnicos e gestores dos projectos e da IECA possuem conhecimentos Básicos de gestão participativa das acções
	2 - DASEP com representação efectiva nas comunidades e com funcionamento estruturado em 11 províncias.
	3 -Estabelecido o processo de Acção- Reflexão - Acção nas comunidades e tomada de iniciativas locais para o Desenvolvimento

³ Quadro Lógico do Programa Organizacional Estratégico (Setembro 2003-Setembro 2006)

1.5 Need for and purpose of the present assignment

The consultancy resulted from the current need to assess the institutional development process within DASEP. The *overall aim* of the assignment is to conduct an evaluation of the institutional development programme (second phase, called PAI II, 2005-2007) funded by ICCO. See also the ToR in Appendix 1.

The consultant was chosen after consultation between ICCO and DASEP.

1.6 Report and acknowledgement

This report presents the findings of the assignment carried out by the author, Gerard Verbeek, Synergo senior consultant. For the itinerary see Appendix 2.

The author would like to express his gratitude to IECA/DASEP and ICCO in commissioning him this assignment and offering him the opportunity to visit Angola once again. I appreciated very much the open and constructive attitude during meetings and in contacts. I would like to acknowledge the hospitality and care offered to me by the staff and church members in Luanda, Sumbe, Benguela, Lobito and Lubango. The logistical help provided by pastor Frederico José Laurencio and his company during the sometimes hectic travelling circumstances I have valued greatly. **'Tua pandula'** also to Felizbera and Alves Eduardo Zacarias (Ruí) for their help and services. I would also like to thank Mr. Luís Samacumbi: it was a great pleasure to get to know you. The sharing of your insights enriched my understanding and appreciation of present day life in Angola. It is my sincere hope that IECA and DASEP will be able to benefit for a long time from your talents and dedication. The dedication, openness and enthusiasm of all of you have been a great encouragement.

Methodology

2.1 Preparations and development of ToR

In preparation to the visit, the consultant spoke various times with the ICCO's country advisor to Angola, Mr. Arie Jongejan. During this session background information was exchanged and the need for the assignment explained.

An initial ToR had been developed by DASEP/IECA and ICCO and was sent to the consultant for comments. The final version was formulated in mutual agreement. This included the budget and a provisional work plan.

Initially the evaluation was scheduled in the first 3 weeks of May. However, due to an unexpected visit to Brazil of the general director of DASEP that coincided exactly with the period the evaluation was scheduled, it was decided by mutual agreement to postpone the evaluation to the end of June/beginning of July.

2.2 Available input and resources

In preparation for the visit, the consultant read background material on DASEP and the project to be evaluated. Appendix 3 lists the documents that were available at the start, or became available during the visit.

2.3 Planning and programme

After arrival of the consultant, a planning session and first interview was held with Mr. Luís Samacumbi, DASEP's General Director. The previously developed programme was discussed and slightly adapted. The main alteration was that representatives of DASEP Kuanza-Sul would not come to Luanda as a visit was planned to Sumbe. The evaluation session with them could take place 'at home'. Furthermore, during the whole trip, the consultant was to be accompanied by pastor Frederico José Lourenço, who has been a great help.

Finding a place to stay in Luanda and Benguela appeared to be difficult, but reasonable places were found. It is recommended to make reservations more in advance.

The flight from Benguela to Lubango was troublesome due to a late reservation and subsequent cancellation. By mutual agreement it was decided to fly back to Luanda and from there on to Lubango. In this way a delay of two days could be prevented at relatively limited costs.

2.4 Focus and character of visit

The assignment was intended to combine two purposes: first and foremost, evaluation of the Institutional Support Project, phase II (2005-2007) - in Portuguese PAI II - financially supported by ICCO; second to advice on institutional development issues that are of importance for the formulation by DASEP of a new Strategic Plan. These purposes were to be achieved by meeting church leadership and general management at the head quarters at Luanda, and as many as possible staff member of as many provincial departments. This would require the availability of those involved in overall management and provincial project implementation.

It was clearly understood that the consultancy should neither contain financial management aspects as far as the handling of project funds was concerned, nor involved an evaluation of the projects that are supposed to be affected by the institutional support project. The evaluation did not include either assistance in generating general input for the new Strategic Plan e.g. by carrying out a context analysis and an in-depth internal assessment of the church' view on social assistance.

2.5 Evaluation and Organisational Assessment tools employed

The purposes were to be achieved through a short-term consultancy. It included a field visit to provincial departments in three provinces. For meetings in these locations, representatives of other provinces that could not be visited for time sake, were invited. After all, evaluative meetings with provincial staff took place at four places (see itinerary in Appendix 2):

1. Luanda with representatives of Luanda and Kuando Kubango
2. Sumbe/Kuanza Sul,
3. Benguela with representatives of Benguela, Huambo and Bié
4. Lubango with representatives of Huila and Namibe.

During the visits, it was also possible to get an impression about the physical infrastructure of the provincial offices of DASEP at these four provinces.

Subsequent evaluative discussions were held with management and staff at national level. It also included meetings with representatives of a number of DASEP-international partners (Tearfund UK, NCA, DW, Christian Aid, Brot für die Welt), including a briefing and debriefing session with ICCO's Angola representative before respectively after the visit. The venues of the meetings with were the DASEP offices in Luanda, Sumbe, Benguela and Lubango.

The method employed during the visit built mainly on an assessment of the indicators mentioned in the project proposal document and the logical framework it contained.

The following Organisational Assessment tools were used:

- well structured workshops with department staff that had the following pattern:
 - ✓ brief introduction about the meaning of the words 'Projecto de Apoio Institucional, capacitação, grupo alvo directo e indirecto', and about the various levels of capacity building: Human Resource Development, Organisational Development and Institutional Development. Participants were asked when and to what extend they have been involved in drafting and implementing the project, and whether they could mention its objectives with their own words.
 - ✓ then, participants were divided in small groups and asked to mention any visible changes they have seen with respect to the functioning of staff and organisation that they thought were a result of PAI II. Groups reported back to the plenary were additional issues were raised if not mentioned like accountability, sustainability, income generation.
 - ✓ following, participants were divided in small groups and asked to assess the indicators mentioned in the project proposal: to give concrete, visible and measurable proof/verification sources of each indicator, the extend to which the indicator has been achieved (%), and if not 100%, what needed to be done still with respect to capacity building.

- ✓ finally, participants were asked to add any capacity building need to the list and then prioritize the aspects of the project/institutional development that still need to be worked on, resulting in the three most needed capacity building needs.
- loosely structured interviews with IECA's church leadership and representatives of Norwegian Church Aid, DW, and Brot für die Welt/PPM. An informal meeting with the representative of Christian Aid took place over dinner.
- guided interviews with DASEP-national staff during individual sessions;

See for participants in meetings, Appendix 2.

The findings of meetings and interviews were grouped together in a document that included provisional conclusions and recommendations. This document – attached in Appendix 5 - was discussed during a debriefing session prior to departure with DASEP's General Director Mr. Luís Samacumbi and his staff. Some minor observations were added, but in general the document was agreed upon. The contents of it has been incorporated in this report.

An earlier version of this report has been commented on by DASEP-management and the ICCO-representative, which in many cases was very useful. In some instances the consultant had to take his own responsibility, trying to do justice to the comments of others on the one hand, and on the other to follow his own observations and expertise.

2.6 Participation

Participation of IECA/DASEP-provincial staff was varied and of good quality. A total number of 31 people participated representing the 8 provinces where DASEP is functioning, IECA provincial church leaders, DASEP-core office staff and project staff. See, for an overview the table below.

Province	IECA-province	DASEP-province	DASEP-projects
Luanda	1	2	2
Kuando-Kubango		1	2
Kuanza-Sul	2	1	3
Benguela	1	1	
Huambo		1	
Bié		1	
Huila	3	1	8
Namibe		1	

Furthermore, it was possible to meet national church leaders. Secretary General of IECA, Reverendo Augusto Chipesse was in Portugal for health treatment, but there was an opportunity to meet Pastor Abias Cauto, Secretário Geral Adjunto, and Mr. Domingos Saculanda, IECA's general administrator.

2.7 Observations about programme, participation and findings

The following observations can be made about the programme, participation and findings:

1. The general atmosphere of the visit was friendly and relaxed, but efficient. DASEP-staff considered it an advantage that the consultant knew the country. Logistical support and care was excellent.
2. Communication about ToR, work plan, budget etc. was done at a rather late stage, prior to the visit. Documentation about the project came available prior to the visit. In Angola, with DASEP, copies of documentation that was asked for, came available rather soon afterwards.
3. Participation of staff and church leaders during meetings was of good quality and sufficient to get a satisfactory exchange of information for an adequate level of input for the evaluation.
4. The contacts with representatives of other donor agencies NCA, Tearfund UK, Christian Aid and PPM were useful.
5. In the way the evaluation was carried out in the provinces, it took the form of a semi-self assessment. Perceived and observed changes in the performance of staff and organisation were noted by staff during participatory sessions.
6. There were no quantifiable base-line data with which the changes could be compared with in a quantitative way. The findings are therefore to be considered to be more of a qualitative nature. The qualitative data originated from the institutional analysis that anticipated the Strategic Planning process in November 2002, and from the continuous capacity building taking place in the various projects.

Findings

Below follow the main findings, grouped according to the main objectives as formulated in the ToR. For conclusions and recommendations, see Chapter 4.

3.1 Conhecer a organização interna

Nos últimos anos, a IECA deu início a um amplo processo de reestruturação e reorganização da sua área social, que continua a ser regida pelos princípios da igreja.

	Processo de reestruturação interno	Observações
1991	DASEP reactivado	
Setembro 2001	Comissão Executiva Geral, Lobito	Sr. Luís Samacumbi eleito como Director geral do DASEP; foi tomada a decisão de renovação dos serviços sociais, o DASEP assume outro protagonismo.
Novembro 2002 Aprovado em 2003	Plano estratégico da IECA	Primeiro exercício desde a fundação da IECA
2003	Estatutos da IECA	
13-15 Junho 2004	Diagnóstico Organacional da IECA / Jango: considerado como o primeiro exercício colectivo em toda Igreja Plano de acção 2004-2005	Valores: ajudar a sociedade, ajuda ao próximo, crescimento Contravalores: não cooperante, favoritismo, anarquia
Agosto 2005	Avaliação do Plano de Acção da IECA e refrescamento sobre monitoria e avaliação de projectos de desenvolvimento	Representantes provinciais (quadros na área espiritual) : muitos deles não entendiam as políticas da área social
Setembro 2005	Elaboração duma proposta de Regulamento Interno	Ainda não apreciado e aprovado pela Assembleia geral (auditoria 2006)
Setembro 2006	3o Encontro Nacional dos Serviços Sociais da IECA, Kassongue K.Sul	

Durante o Diagnóstico em 2004, foi decidido que o DASEP seja, um braço da IECA responsável pela sua componente social. O seu trabalho social, se traduz na promoção de várias acções em prol de comunidades. Revista em 2002, altura em que se elaborou o seu plano estratégico, a missão de IECA resume-se em:

* evangelizar o homem (área espiritual)

* ajudar as comunidades a desenvolverem-se no sector sócio-económico (área social)

Maior participação das comunidades no seu desenvolvimento significa que as pessoas das comunidades tomam decisão do seu próprio desenvolvimento, desde a concepção, elaboração, implementação, monitoria e avaliação, garantindo assim um desenvolvimento sustentável.

O papel da IECA junto das comunidades, do governo e das organizações da sociedade civil é o seguinte. Junto do governo: parceria na participação em serviços de educação e saúde, participação em acções de educação moral e cívica para a cidadania, paz e reconciliação, advocacia perante o governo a favor das comunidades. Junto das comunidades: promoção de acções para melhoria/desenvolvimento das condições de vida das comunidades. Junto das organizações da Sociedade Civil: parceria na implementação das acções sociais nas comunidades.

A contribuição de cada estrutura no papel que a IECA joga na sociedade Angolana é: Responáveis: enquanto directores nacionais e secretários provinciais a contribuição é: definição de políticas (administrativas, gestão, monitoria, recrutamento e formação/treinamento de quadros).

Directores provinciais e coordenadores de projectos: a contribuição da minha estrutura para o desenvolvimento integral das comunidades passa pela reflexão sobre a sua realidade social; diagnósticos e ajudar a definição das prioridades das suas acções; elaboração/formulação de propostas de projectos vindo dos coordenadores de programas e fazer lobbys junto dos possíveis financeiros; participar no Plano estratégico nacional a o plano de acção provincial e coordenar acções de desenvolvimento comunitário nas províncias.

Técnico dos projectos: enquanto técnicos dos projectos da IECA a nossa contribuição passa pela análise com as comunidades saber a sua realidade; implementar os programas e projectos junto das comunidades.

Em Agosto 2005 foi enfatizado que os apoios são especialmente na facilitação das formações e captação de fundos externos para projectos elaborados nas províncias e no estabelecimento de contactos com os doadores. Hoje há um maior relacionamento sobretudo em termos de fluxo de informação e de material entre as representações provinciais e o DASEP Nacional.

3.2 Pertinência do Programa

Análise do nível de participação dos Sínodos Provinciais. Onde está enquadrado o domínio (ownership) no DASEP, as responsabilidades e tomada de decisões? Resultados:

1. A formulação de Plano Estratégico quinquénio 2003-2007 (Huambo, Novembro de 2002) e a seguinte aprovação pela Assembleia Geral em Fevereiro de 2003 foi o início muito significativo na história da IECA e para o crescimento do DASEP:
 - * referiram-se muito das vezes pelas pessoas entrevistadas como documento básico e guia para o futuro
 - * foi concebido numa maneira participativa com um elevado número de participantes
 - * na base do PE foram formulados as propostas do PAI I e PAI II, na qual representantes das províncias participaram.
2. Representantes das estruturas provinciais foram convidados para participar no 1º e 2º Encontros Nacionais dos Serviços Sociais, realizados na cidade do Kuito - Bié e na Missão Evangélica do Bunjei – Huila. Nestes encontros de planeamento e formulação organizados pelo DASEP participaram representantes de Huambo, Benguela, Huila, K-Sul, Luanda, Bié e Lunda-sul.
3. O acompanhamento regular e a monitoria dos projectos pelo DASEP Nacional contribuiu para o sucesso na implementação das acções.

4. Porém, as províncias foram estimulados de formular um PE provincial para a sua própria província. Isto não resultou nos PAIs-provinciais: o PAI II beneficia todos os níveis, mas o enfoque é o nível nacional.
5. O staff do DASEP provincial acha que prestar contas aos dois senhores - ao Sínodo Provincial e ao DASEP nacional - não cria situações de conflitos. No mesmo tempo insistem que o assunto de sustento dos custos correntes das estruturas provinciais seja tratado com muita urgência e seriedade.

Conclusão:

Em termos de políticas gerais na area social, a participação do Sínodos Provinciais bem como do DASEP-provincial é satisfatoria. Em termos de execução de projectos e de decisões que devem ser tomadas, a teoria é que isto é uma responsabilidade mútua, mas a practica é que o DASEP nacional vai mais em frente. Muitas das veses isto é inevitavel, por razões ligados com os requisitos de doadores que requerem um comportamento profissional e uma gestão efficiente.

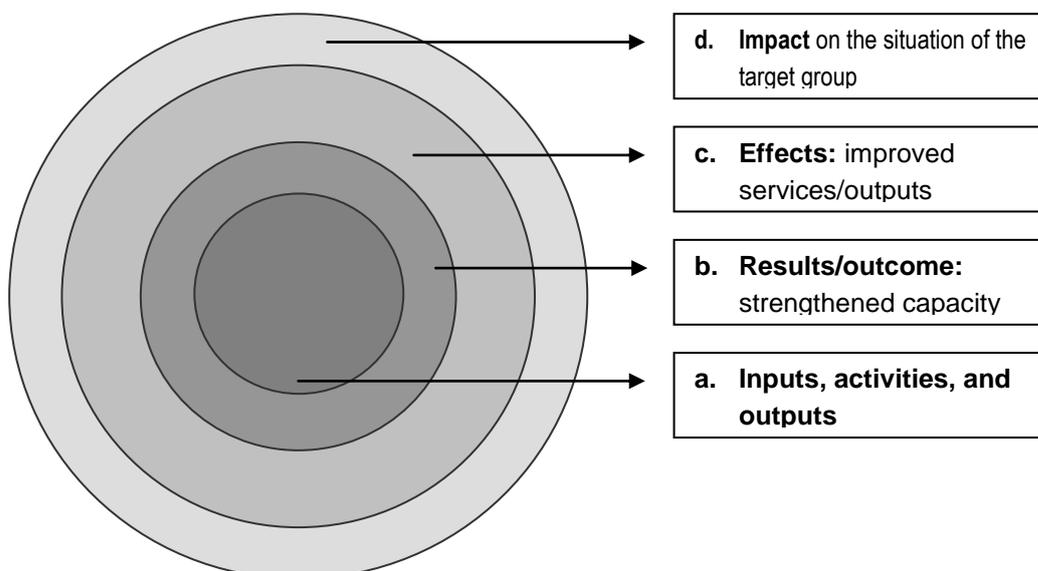
3.3 Eficácia e impacto

Análise das actividades do projecto PAI: como contribuíram para o alcance dos resultados; se ocorreram efeitos secundários positivos ou negativos e como o impacto do projecto pode ser avaliado e monitorizado pelos Sínodos Provinciais e do DASEP Geral / Nacional.

Para responder à esta pergunta, foram analisados os indicadores dos objectivos e resultados esperados como foram formulados na proposta.

Resultados:

1. em geral é bastante difícil avaliar o impacto dum projecto, e ainda mais um projecto de capacitação. Veja o *intervention logic* de Capacity Building.



Example: Suppose an organisation trains twenty staff members in financial reporting (*activity*). The fact that 17 out of them attended the full fourteen days of the course is *output* (= indicator of activity). The improvement of the reporting they did in their respective organisation is *result* or *outcome*. If their influence has had an influence on better performance of the organisation as to serve the target group, this is *effect*. If this improved service contributed to an improvement in the situation of the target group, this is *impact*.

Até o nível de resultados ('results/outcome') é possível de avaliar o que foi o resultado da actividade/intervenção em termos quantitativos. Nos níveis mais altas fica mais difícil dizer com um alto grau de certeza que o efeito ou o impacto é um resultado desta precisa intervenção. Em Inglês, este problema chama-se 'attribution problem'. O que está avaliado neste nível são mudanças que são os resultados de varias intervenções que interferem.

Os indicadores ajudam até certo ponto: veja em baixo os resultados da auto-avaliação dos quadros entrevistados.

O impacto pode ser medido por:

- avaliações de projectos técnicos. Os PDCs na Huila (e também os centros de formação) podem ser um tipo de iniciativas muito interessante e relevante em termos de 'saber como fazer', mostrando 'boas práticas' - '*best practices*' - para ser copiados por outras provincias. Os PDCs são resultados dos ADCs;
- avaliações que incluem o efeito da formação de ADC's: onde foram envolvidos com qual papel durante quanto tempo com qual tipo de suporte de DASEP e estruturas provinciais. O papel de ADC é despertar a mentalidade de auto-responsabilidade: como efectou-se isto?
- avaliações que revelem 1) as condições que são os mais favoráveis para facilitar uma transformação na comunidade e 2) os inputs necessários, por exemplo número e qualidade de ADC, formação e sustento de OCBs, grau de envolvimento dos líderes locais e do governo local, etc.

A monitoria de intervenções locais pode ser feito pelos ADCs em termos de notar as actividades nas comunidades, o número de encontros feitos com qual participação de quais grupos (Mulheres, etc). Porém, precisa um mapa de planeamento, como um quadro lógico e um plano de acção com indicadores.

3.4 Eficácia e gestão

Análise o custo benefício, principalmente se os recursos foram adequadamente aplicados. Deverá ainda o avaliador verificar como funciona a gestão e os órgãos administrativos e a maneira como está organizado o processo de tomada de decisões.

Resultados:

1. O orçamento do PAI II não mostra claramente qual parte da verba total foi dedicada à capacitação das estruturas provinciais, por exemplo no melhoramento das condições físicos nas provincias. O PAI não é um projecto de emergência com meios para distribuir igualmente entre as provincias. O alvo principal é capacitar pessoas e as igrejas. É claro que as provincias beneficiaram em diversas maneiras do PAI II, por exemplo serviços prestados pela sede na área de monitoria, encorajamento, aconselhamento, facilitação em negociações com doadores, resolver conflictos, planeamento, avaliação. Em termos de meios fixos, as bicicletas e motorizadas que se encontram nas provincias foram financiados pelo PAI I. Mesmo assim, quando as provincias formularam planos estratégicos provinciais na base dum plano estratégico mestre do DASEP nacional, vão sair orçamentos provinciais no mesmo modo. Achemos transparente quando estes orçamentos provinciais serão considerados com seriedade e aparacem com mais visibilidade no orçamento abrangente. Para além dos benefícios do PAI I e II, é importante mencionar a formação massiva dos ADCs- Agentes de Desenvolvimento Comunitário através do Projecto JANGO do Consórcio Oikos, Caritas e IECA, bem o Projecto JUTRA em Benguela financiado pela Pão Para o Mundo.
2. Foi decidido que o PAI II suporte apenas os salarios do DASEP Nacional. A vantagem é que as provincias não tornam-se dependente dum financiamento externo e ficam ligados fortemente com a base, as igrejas locais que fornecem as gratificações do staff provincial.

- Num mesmo modo pode argumentar que a questão de dependência também aplica-se para a sede. Para os coordenadores provinciais significa isto que para obter um sustento razoável 1) deve funcionar com duas tarefas: como responsável provincial e como coordenador dum projecto que tem financiamento para salários, ou 2) não trabalha em tempo integral, mas continua trabalhar como por ex. professor do governo. Isto prejudica o grau de profissionalismo do nível provincial e o ramo/impacto de intervenções.
3. Se o DASEP quiser funcionar como quer: a sede como facilitador e ponto de contacto com parceiros internacionais e governamentais nacionais, e as províncias cada vez mais como órgão implementadora e estímulo forte e eficaz nas comunidades, é pertinente que a questão de divisão de recursos materiais deve ser discutido e resolvido, quando a solução deve ser avaliado regularmente.
 4. Olhando para o orçamento: quando acontecer que as entradas são mais do que as despesas, este saldo não automaticamente deve ser transferido para o ano seguinte. Deve se analisar bem quais foram as razões, e quais actividades/despesas que não foram feitas (em completo) serão feitas no ano seguinte. Os saldos verificados no fim de cada ano deveram-se as seguintes razões: a) atraso na transferência de fundos, b) boa gestão/economia e c) a não realização de algumas actividades planificadas para aquele determinado ano.
 5. Se não estar feita este análise, significa entre outras coisas um estímulo negativo de gerir rendimentos próprios e procuras de outras fontes. A importância dos 'overhead' dos projectos e dos projectos de rendimentos próprios para o funcionamento do DASEP Nacional é clara. A falta disso pode ter consequências sérias falando de dependência.
 6. Em qualquer modo, se houver um outro financiamento como PAI, deve ser considerado que a contribuição externa deste tipo – apoio institucional - diminui cada ano e não fica constante.
 7. Acerca de gestão: foram feitas auditorias em 2004, 2005 e 2006 que mostram um melhoramento considerável na área de gestão financeira. Além disso, IECA participa no treinamento FimCab numa maneira louvável: os representantes da IECA mostram um progresso grande e estão capaz já de compartilhar para as províncias o que foi aprendido.
 8. Gestão e comunicação: referindo à comunicação aos doadores sobre alguns projectos, o DASEP nacional é dependente de fornecimento de dados a partir das igrejas nas províncias. Falam se de relatórios sobre indicadores para ser realizados. Esta informação chega as vezes atrasada ou incompleta. Os doadores devem prestar atenção a esta situação, especialmente tomando em vista as grandes distâncias no país e fraca comunicação digital.

3.5 A nível do Objectivo Geral:

De que forma participa o grupo alvo na planificação, monitoria e avaliação das actividades implementadas no âmbito do projecto? Um aspecto importante é o aumento de financiamento próprio do DASEP.

O objectivo geral como formulado no quadro logico, é: Contribuir na melhoria da intervenção da IECA junto das comunidades de forma a promover o seu próprio desenvolvimento. Não existe um indicador, então não foi avaliado nos encontros com o pessoal do DASEP. A avaliação dos indicadores dos objectivos específicos 1 e 3 dá resposta à primeira parte da questão. Veja a baixo.

Acerca do aumento de financiamento próprio de DASEP podemos dizer o seguinte. DASEP nacional: recebe 'overhead' através dos projectos, e estas entradas aumentam neste momento por causa de bom funcionamento e gestão eficiente do pessoal. Não recebe doações sem alvo

especifico (earmarked funds), e também não recebe fundos a partir da igreja nacional. Outras entradas são poucas, e.g. a partir dum projecto escolar. O resumo das entradas em 2007 encontra-se na tabela e, baixo.

income in 2007 in \$	budget	actual	observations
saldo anterior	39.251	39.251	
PAI II/ICCO	84.000	84.000	plus exchange rate benefits
Overhead other projects	30.000	40.000	PRODEM-CA: \$22.000, saldo de 2006: \$ 18.000
rendimento projectos	<u>5.800</u>	<u>1.500</u>	projecto escolar
	159.051	164.751	

Os DASEPs Provinciais recebem fundos das igrejas locais, mais é limitada. DASEP Huila não recebe 'overhead' do projecto PIDRB (limitado) e através dos PDCs. Também beneficiam do project PAI II como explicado em cima.

3.6 A nível dos objectivos específicos:

Os objectivos específicos e os indicadores encontra-se na seguinte tabela, com um sumário dos resultados da avaliação. The results of the semi-self evaluation can be found in detail per Province in Appendix 4.

3 - Findings

Objectivo específico	Indicador	Resultado da avaliação	Score Sede	Score Luanda	Score Kua-Kuba.	Score KS	Score H"bo& Mavi.	Score Bié & Beng.	Score Huila
1 - Fortalecer a capacidade de intervenção dos técnicos da IECA junto das comunidades	1.1 Até Dezembro de 2007 todos os projectos são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores.	Quase todos os projectos implementados foram concebidos e planados através DRPs com a participação dos líderes comunitários, autoridades administrativas governamentais municipais, comunais e sectorais, as pessoas da comunidade estabelecem as prioridades. Existem protocolos de parcerias com o governo nas varias areas	90-99%	80-100%	75%	70%	80%	60%	50-100%
2 -Melhorar o funcionamento do DASEP a todos os níveis (nacional, provincial e comunidades)	2.1 Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	Os DASEPs provinciais elaboram e cumprem (como fruto da monitoria/accompanhamento regular) na medida do possível (não a 100%) os planos e relatórios trimestrais, veja a pasta de arquivo de efeito. Somente as áreas missionárias de Cabinda, Lunda Sul e Moxico não elaboram porque estão em fase de estruturação.	60-85%	50%	40%	85%	70%	70%	40-80%
	2.2 90% dos contabilistas prestam contas sem dificuldades até dezembro de 2006.	No início a administradora tinha que se deslocar várias vezes as províncias para ajudar as colegas a fazer os relatórios, o que agora não acontece com muita frequência. Os contabilistas apresentam contas credivéis com pastas financeiras razoavelmente bem apresentadas - sem necessidade de cobra-los pelo cumprimento desta tarefa. utilização do manual de procedimentos sem dificuldades. Sistema de contas uniformizado para o DASEP, relatório de prestação de contas mensal. Auditorias realizadas	70-85%	100%	90%	60%	60%	75%	70-100%
3 -Transferir o saber fazer para as comunidades de forma a serem promotoras do seu bem estar	3.1 Pelo menos 30% das comunidades gerem acções e programas de iniciativa local.	A maioria dos PDCs gerem acções e programa de iniciativa local. Construção de centros de formação profissional e academica. Existência de OCBs, micro-projectos. Exemplos de lavras comunitárias e construções em várias provincias (as vezes sem apoio financeiro externo), associações de mulheres e escola de enfermagem, postos Médicos nas prov. Luanda, Bié, K. Kubango e Huila	30-75%	20%	80%	20%	50%	20% Beng 10% Bié	40-60%

The score of the provinces is in general a little lower than the score of HQ. However, the range is not very big.

Avaliação de suposições no quadro lógico:

The assumption of specific objective 3 read; boa vontade das comunidades e participar. The low score – in comparison to the other indicators – is probably less due to the lack of good will of the community. Most likely is caused by a lack of capacity of the DASEP teams to service the large number of communities.

Questões específicos do ToR:

- a) Quantos técnicos afirmam estarem fortalecidos e capacitados com técnicas de intervenção comunitária em relação à altura do início do Projecto?

Observação: Não foi medida, os projectos e nem todos as provincias foram visitados. Em termos de treinamento de ADCs: a primeira formação foi feita pelo OIKOS, depois continuou dentro do projecto Jango, Terminará em 2008. Um número de 10 pessoas foram treinados como **formadores de ADCs** (Huila: 4, Namibe:2, Benguela: 2; gestores Luís e Laurindo: 2). O número de **ADCs** que foi treinado é (Huila: 11,; Huambo e namibe até agora: 0)

- b) Qual é a melhoria concreta do funcionamento do DASEP como organização no nível Nacional, Provincial e nos projectos comunitários?

Observação: veja em cima e os detalhes em anexo (também a parte sobre os ganhos, as mudanças visíveis)

- c) Quantas pessoas das comunidades afirmaram ter conhecimento sobre a promoção do seu bem-estar a partir da acção dos projectos do DASEP-IECA?

Observação: Não foi medida, os projectos e nem todos as provincias foram visitados. O tempo não permitiu e investigar todos os relatórios de monitoria trimestrais.

3.7 A nível dos resultados

Os resultados desejados e os indicadores encontra-se na seguinte tabela, com um sumário dos resultados da avaliação. The results of the semi-self evaluation can be found in detail per Province in Appendix 4.

3 - Findings

Resultados	Indicador	Resultado da avaliação	Score Sede	Score Lua nda	Score Kua-Kub	Score Kua Sul	Score H'bo& Mavi.	Score Beng.	Score Huila
1 -Técnicos e gestores dos projectos e da IECA possuem conhecimentos básicos de gestão participativa das acções	R1.1 Funcionamento harmonizado e profissionaliza do entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das acções em curso.	Há um funcionamento harmonioso e quase profissional nas 8 províncias: troca de experiência, workshops internos, formação de ADCs. Funcionamento na base do manual de procedimentos. MPS implantado nos seios das equipas. O clima de tensão entre os técnicos e os gestores da IECA é sempre eminente, por causa da falta salarial e falta de consenso no uso dos bens. Trocas de experiências entre DASEPs Prov. e técnicos de programas. Aprovação de relatórios financeiros/narrativos pelos consultores/auditores	65-95%	100%	90%	95%	90%	40%	65-90%
2 - DASEP com representação efectiva nas comunidades e com funcionamento estruturado em 11 províncias.	R2.1 Cabinda, L.Sul e Moxico com os DASEP a funcionar até Junho 2007.	Há comissões do DASEP criadas nestas 3 províncias coordenadas pelos directores eleitos ou indicados, mas não em funcionamento/débil	50%						
	R2.2 Pelo menos 50% das comunidades com OCBs a funcionar no fim de 2007.	Presença de ADCs nas comunidades. Existência de núcleos de des. comunitario, grupos de reflexões. Temos OCB's em muitas aldeias (Bunjei, Mavinga, Menongue, etc.) Também funciona uma rede de luta contra o Sida no K.K., K. Sul; dos DEC's, sociedades de jovens, jovens médios, senhoras e homens.	20-50%	10%	40%		70%	35%	70-80%
	R2.3 K.Sul, K.K, Hbo, Namibe e Bié melhor estruturados, a funcionar em pleno no fim de 2006.	Os DASEPs provinciais em referência têm directores e assistentes, estruturas físicas, meios de trabalho, equipas operativas e funcionam em pleno, porém o seu funcionamento e algumas destas províncias é debil.	90-100%		80%	75%	80%	100%	76-100%
3 -Estabelecido o processo de AcçãoReflexão - Acção nas comunidades e tomada de iniciativas locais para o desenvolvimento	R3.1 Reuniões periódicas das comunidades em 30% das acções pelo menos até Novembro de 2005.	Encontros de ADCs com as autoridades tradicionais das comunidades. Acontecem quase semanalmente nas acções todas em curso: PIDRB Bunjei, Dondi, Menongue, Mavinga PRDM, Pandulula, Projec. água Dombé Grande.,	70-98%	95%	20%	90%	70%	80%	60-100%
	R3.2 Pelo menos 25% das comunidades organi zam-se em Associações de interesse local.	Temos uma associação de mulheres na Matala. Associação dos Médicos e Enfermeiros no combate contra HIV/SIDA e estigma e discriminação. ass. naturais do Elende As associações de interesse local não são de facto necessitando de um incentivo	10-20%	20%		15%			

The score of the provinces is in general in accord with the score of HQ.

Avaliação das suposições no quadro lógico:

The assumptions linked to the three expected results read:

1. Espírito de unidade e cooperação no seio das pessoas.

Observation: It is in this particular area of financial and administrative management that a great step forward has been achieved. This is certainly also the fruits of the ‘espírito de unidade e cooperação’ between the persons involved, stimulated and fostered by the general management of DASEP nacional.

2. Interesse das províncias pelo seu desenvolvimento e financiamento dos projectos nestas províncias.

Observation: the presence of DASEP through its ADCs is still small in quantity. Cabinda, Lunda Sul and Moxico are new provinces with a weak church presence, so priority was given to the other provinces. The provinces showed an interest, the low score is due to the weak organisational presence and the lack of capacity in terms of number of staff.

3. Percepção positiva dos líderes comunitários e políticos.

Observation: only in Kuando Kubango the score is low on contacts with other stakeholders. In general, DASEP has created a good reputation within the communities and maintain good relations with local leaders and politicians.

3.8 Evaluation of work plans

The work plan for 2005 was not very detailed: the sheet ‘Actividades macro para o ano 2005’ mentioned 5 main areas with 14 activities. All these activities were completed.

The work plan for 2006 was more detailed and listed not only activities, but included also ‘estratégia’, responsável, observação. It is indicated in which month activities should take place.

It was concluded that all activities were carried out, but not necessarily during 2006. For various reasons, like delay in funding, these activities were carried out during 2007.

The work plan for 2007 shown in Appendix 5. has the same set-up as the work plan for 2006 and list 32 activities. As the measuring point in time, July 1st has been taken. The timeline at the date shows which activities have been carried out according to plan and where activities are lagging behind. It is foreseen that these activities – 21, 22, 25, 26, 28 – will be implemented in the remaining part of 2007.

3.9 Priorities

The answers to the question: “O que falta ainda a ser feita” were varied and numerous. The prioritisation of all the answers shows a remarkable degree of

agreement. Within the main categories HRD, OD and ID the priorities for capacity development on the short run are:

Human Recourse Development (HRD):

1. Realizar mais treinamento (seminários de capacitação) dos gestores (coordenadores, DASEP, Secr. Prov., líderes das igrejas) na área de gestão administrativo, liderança, área espiritual e social (3 times)
2. Realizar mais treinamento (seminários de capacitação) do gestores (coordenadores, DASEP, Secr. Prov., líderes das igrejas) na área de contabilidade e gestão financeira, capacitar os técnicos do DASEP (6 times) e do programa na área de gestão do projecto, gestão do circlo do projecto (2 times) e na área de monitoria e avaliação/monitoria participativa do impacto, e de desenvolvimento comunitário sustentável
3. Mais ADC's formados (5 times)
4. Formação de mais ADC's e formadores
5. Mais formação direccionada à função que o técnico exerce (2 times)
6. Reciclagem de enfermeiros por causa da HIV/SIDA
7. Formação de Inglês para facilitar a comunicação com parceiros externos (PRODEM-Mavinga, PIDRB-Huila)
8. Formação nas áreas temáticas que vierem a ser indicadas no próximo Plano Estratégico 2008 - 2012.

Organisational Development (OD):

1. Reflectir sobre sustentabilidade financeira, marketing do projecto de sustentabilidade de AsEpS
2. Identificação e gestão de pequenos negócios/actividades de geração de rendimentos
3. Políticas salariais re-contemplados e revistas, tomando em conta a sustentabilidade de longo prazo
4. Que todos os projectos elaborados e financiados tenham um fundo administrativo para manter a supra-estrutura provincial/ reflectir com os doadores sobre os custos administrativos com DASEP geral e provinciais
5. Estamos numa fase transitória, de emergência para desenvolvimento. A maior parte de beneficiarios não são da igreja, estão a voltar do litoral para o campo interior. Precisam ser preparados!
6. Mais meios de comunicação
7. Trabalhar para conseguir manter a tempo integral os membros do DASEP ou parte destes.
8. Melhorar o sistema de disseminação da informação (p/communities) das acções sociais da IECA.
9. Falta de estrutura para o funcionamento do DASEP Luanda
10. Falta de meios rolantes DASEP Luanda

Institutional Development (ID):

1. Criar visão e estratégia de intervenção na área de educação ensino geral entre as escolas evangélicas
2. Criar mais parceria e redes com outros actores que trabalham na vertente de apoio financeiro, formação e capacitação (ONGs) no âmbito de troca de experiência.

Conclusions and Recommendations

4.1 Conclusions

Started in 2002, DASEP/IECA has been and is still is going through an important and exciting process of change. This process of change is characterised by a steady but nevertheless notable improvement in quality and a quantitative increase in interventions on the ground. These interventions are increasingly guided and stimulated by two influences that enforce each other. Firstly, as a fruit of community mobilisation activities - like the training of ADCs - the primary target group, the communities, exert a bottom-up push with respect to new initiatives. These initiatives are sometimes fully self-sustainable in financial terms, like some of the PDC in Huila. Secondly, there is a healthy leadership structure that provides transparent top-down guidance on the basis of a strategic planning document that has been the result of a participative and carefully designed formulation phase. The executive management level benefits from this interaction of community-based initiatives on the one hand, and the policy guided church leadership structures on the other hand. This two-throng movement is being strengthened by a third influence, being capacity building at the level of human resources and organisational set-up.

The most important elements that contribute to and facilitate this process of change are:

1. the history and character of IECA, that could be characterised as very much geared to innovation and education, in both church's matters like theology, women's participation and formation of leadership, but also in societal matters like social action (O melhoramento do povo) and socio-economic development (e.g. education and vocational training);
2. the presence, partly through wise personnel management, of capable people in crucial positions, like the national general director. The national director has been elected by the General Assembly and therefore directly reports to this body. This also gives him a great space to manoeuvre without having to find consent within the church bureaucracy.
3. processes of change have been set in motion, during which decisions were been taken in a pro-active way;
4. the timely and very substantial institutional support of ICCO

Furthermore, the training of community development agents (ADC) contributed to a strong ownership and participation of local communities in identifying and implementing initiatives on a local level.

The personnel of DASEP has a clear, articulated view on the areas within the organisation that need further strengthening. These areas include the three levels of capacity building: human resource development, organisational development and institutional development. The personnel is considered to be quite capable to prioritise the needs that surfaced from the evaluation and to formulate a capacity building plan for the coming years.

4.2 Recommendations

1. DASEP is going through an important and enriching transition that is strong and promising, but certainly not completed yet. Within the present period of the mandate of the general director (till 2010), changes must be firmly rooted, consolidated, and carried forward. The issue of self-sustainability has to be worked on with priority. The present leadership should have the possibilities to work on these issues.
2. Maintaining and fostering good relationships with church leadership in the provinces is crucial for the strengthening of DASEP in the provinces. Church leaders should continue to be involved in capacity building activities.
3. Contractos de projectos devem ser assinados pelos secretários provinciais em termos de 'tomei nota, estamos de acordo, entendemos as regras e consequências.
4. A igreja deve trazer políticas e estratégias na área de sustentabilidade. O salário do pessoal do DASEP tem que estar dentro do orçamento da igreja para que, quando financiamento externo falhar, o pessoal tem segurança da vida (pelo menos por um certo tempo).
5. Melhorar a qualidade (que já é boa) dos encontros nacionais dos serviços sociais: devem tornar-se momentos cruciais e de referência para o pessoal e termos de reflexão, motivação, formação, fortalecimento da equipa, melhor entendimento entre os técnicos e gestores na província, avaliação e planeamento. Um parlamento interno verdadeiro!
Suggested is:
 - to stimulate each province to formulate 'best practices' that could be replicated by other provinces;
 - to enrich and enlarge the know-how about participatory needs assessments by involving experts and practitioners and representatives of the communities;
 - to increase the number and quality of tools for community development, and practice these through role plays and games;
 - to deepen the understanding of the biblical notion of social justice, and how it can be practiced within families, churches, communities and society;
 - to invite representatives of donor agencies to participate in these meetings and to engage in an open dialogue on what partnership means and what its undergirding principles are.
6. Melhorar o sistema do controlo financeiro interno. No nível nacional: uma comissão fiscal com o mandato de controlar a execução das finanças e o cumprimento com o regulamento interno.
7. Há necessidade de melhoria nos serviços administrativos e financeiros da Igreja em geral como estrutura mãe do DASEP e depois realizar auditoria gerais de toda a IECA.
8. Melhorar/refortalecer os estruturas e infra-estruturas provinciais. Veja a lista com prioridades. Each province should be encouraged to formulate its plan of action, specific for the province, but in line with the national strategic plan.

9. Melhoria do escritório do DASEP nacional em termos de comunicação/ITC (internal network, back-up, anti virus), mobília (estantes, etc), cozinha
10. Given the specific culture and history within IECA about education and training, DASEP should participate in the Angolan network on education. DASEP is supporting various educational activities (primary schools, vocational training centres, nurse training) most of which are recognised by the government and are financially sustainable to a large degree. DASEP could consider to appoint an officer specifically responsible for educational programmes.
11. In the context of this, continuation of institutional support for three years, with diminishing amounts, is strongly recommended. This support should focus on the strategic plan and capacity building programme that DASEP/IECA is planning to develop during the coming months

Appendices

Appendix 1: Terms of Reference



DASEP - IECA

PAI - Projecto de Apoio Institucional
Nº do Projecto na ICCO: AO016081
Duração: 36 meses
Período: Janeiro 2005 à Dezembro 2007

Termos de referência para a avaliação do Projecto

1. Razão da avaliação e do contexto do projecto e de Angola.

i) Razão da avaliação

A IECA através do seu Departamento de Projectos e com o apoio de seus parceiros tem vindo a levar a cabo várias acções sociais junto das comunidades. O Projecto de Apoio Institucional - PAI, começou a ser implementado a nível nacional a 1 de Janeiro de 2005, com maior incidência nas províncias de Luanda, Huambo, Huila, Benguela, Bié, Namibe, Kuando Kubango, K. Sul e mais tarde em 2006 no Moxico, Cabinda e Lunda Sul.

Para sabermos de onde viemos/partimos, onde estamos e para onde vamos solicitamos a ICCO uma avaliação externa perto do fim da implementação das acções cujos pormenores abaixo descrevemos.

Para além das já anunciadas razões da avaliação as outras são as seguintes.

- a) em primeiro lugar, porque a proposta do Projecto foi desenhada num período em que se vivia uma Emergência geral no país. A situação corrente exige que a transição de intervenção do DASEP-IECA seja avaliada e revista no novo contexto de transição de Emergência para uma fase de desenvolvimento.
- b) Em segundo lugar, será necessário de avaliar os resultados desejados como elaborado na descrição do projecto PAI, na base de indicadores apontados. Dai serão desenhadas linha de capacitação que são necessárias para que o Dasep funciona melhor no serviço aos comunidades.
- c) Em terceiro lugar, será necessário apontar os sucessos alcançados pelo projecto PAI no âmbito do Plano Estratégico 2003 – 2007,
- d) Finalmente, mas não menos importante, espera-se que a avaliação externa ajude o DASEP – IECA a melhorar a sua cultura de aprendizagem, por forma a facilitar a realização dos objectivos da sua existência e o cumprimento da sua missão de apoio ao desenvolvimento das comunidades.

ii) Contexto do projecto;

Este projecto é resultado do Plano Estratégico da IECA, quinquénio 2003 – 2007 e surge para revitalizar o funcionamento do DASEP que tinha necessidade coordenar as suas acções de forma a alcançar resultados desejáveis que visam a melhoria das condições de vida das pessoas.

O grupo alvo é os Secretariados dos Sínodos Provinciais onde temos a representação do DASEP e as comunidades onde os programas e projectos da IECA-DASEP estão a ser implementados.

O objectivo geral constante na carta do projecto é contribuir na melhoria da intervenção da IECA junto das comunidades de forma a promover o seu próprio desenvolvimento. Para a sua concretização este objectivo geral está repartido em três objectivos específicos, nomeadamente: i) Fortalecer a capacidade

de intervenção dos técnicos da IECA junto das comunidades, ii) Melhorar o funcionamento do DASEP a todos os níveis (desde o nacional até as províncias e nas comunidades) e iii) Transferir o Know - How ou o saber fazer para as comunidades de forma a serem promotoras do seu bem estar.

iii) contexto de Angola:

Quando se concebeu este projecto o País acabava de sair de uma guerra civil que durou 27 anos e terminou em Abril de 2002, à excepção de uma instabilidade que continuou no enclave a Norte de Cabinda até o primeiro semestre de 2006.

A paz é actualmente vista como sendo irreversível e os observadores consideram que o país tem as melhores oportunidades da sua história recente para atingir o desenvolvimento e democratização a favor dos pobres, em especial dado o seu potencial e abundância de recursos naturais.

No entanto, a situação da maioria dos Angolanos, especialmente aqueles que vivem em áreas rurais, continua a ser de vulnerabilidade e falta de acesso aos serviços básicos. As infra-estruturas de prestação de serviços sociais e administrativas rurais do País foram, em grande parte, destruídas pela guerra e a sua recuperação não será tão cedo. O acesso por estrada em algumas zonas continua a ser difícil ou impossível em muitas áreas, devido à erosão, pontes destruídas e presença de minas terrestres, e os terrenos usados anteriormente para a agricultura ainda não estão totalmente acessíveis depois de estarem em pousio durante décadas.

O regresso às áreas rurais de origem de 4 milhões de deslocados internos, 300 000 soldados desmobilizados e suas famílias e 250 000 refugiados está terminando agora, porém com falhas, com um fraco apoio à reintegração e realojamento por parte dos prestadores de serviços.

A vulnerabilidade e falta de acesso a cuidados básicos de saúde e educação, além dos elevados níveis de mobilidade da população Angolana, estão a provocar um aumento da prevalência do VIH. Estima-se que 5,5% da população adulta vive com VIH/SIDA (UNAIDS 2001), e este número continuará a crescer à medida que as pessoas regressam de países vizinhos mais afectados pela doença. Pensa-se que, sem programas eficazes de prevenção do VIH, as taxas de prevalência do VIH possa atingir 15-20% nos próximos 5 anos.

Seja como for com a Paz, Angola abriu uma nova página na sua história que exige do Governo, das ONG's e Igrejas esforços redobrados no relançamento de um desenvolvimento comunitário das populações nas áreas de origem para estimular o regresso das pessoas concentradas nas cidades do litoral.

2. O objectivo da avaliação

Com esta avaliação pretende-se:

- * Fazer o acompanhamento das actividades e uma análise do grau de cumprimento dos objectivos do Projecto, para perceber o impacto;
- * Dar recomendações para um processo que as linhas da futura intervenção do DASEP-IECA adapta-se no contexto que o país vive preparando-o para os desafios do futuro e de forma a torná-lo mais eficiente e sustentável.
- * A avaliação destina-se à IECA, à direcção executiva (director e gestão administrativa) pessoal de SADEP tanto na sede como nas províncias, à Direcção geral de IECA, aos parceiros do Dasep .

3 - Responsabilidades e carga do trabalho do avaliador:

As principais responsabilidades da avaliação a serem consideradas são: a comparação entre o que foi planificado e o realizado como escrita nos documentos do projecto PAI

Comparação entre o realizado e o planificado

A adequação dos objectivos do projecto aos problemas reais, necessidades e prioridades dos Sínodos Provinciais e o pessoal de DASEP. O avaliador externo devera ajudar a explicar como foram adoptadas as estratégias durante a implementação mediante as alterações

Pertinência do Programa

O avaliador deverá analisar as mudanças importantes verificadas no contexto, ao longo da implementação do projecto bem como o nível de participação dos Sínodos Provinciais. Onde está enquadrado o domínio (ownership) no DASEP, as responsabilidades e tomada de decisões?

Eficácia e Impacto

Dever-se-á analisar aqui se as actividades do projecto PAI contribuíram para o alcance dos resultados; se ocorreram efeitos secundários positivos ou negativos e como o impacto do rojecto pode ser avaliado e monitorizado pelos Sínodos Provinciais e do DASEP Geral / Nacional.

Eficácia e gestão

Será importante que o avaliador analise o custo benefício, principalmente se os recursos foram adequadamente aplicados. Deverá ainda o avaliador verificar como funciona a gestão e os órgãos administrativos e a maneira como está organizado o processo de tomada de decisões.

A nível do Objectivo Geral:

De que forma participa o grupo alvo na planificação, monitoria e avaliação das actividades implementadas no âmbito do projecto? Um aspecto importante é o aumento de financiamento próprio de DASEP.

A nível dos objectivos específicos:

Quantos técnicos afirmam estarem fortalecidos e capacitados com técnicas de intervenção comunitária em relação à altura do início do Projecto?

Qual é a melhoria concreta do funcionamento do DASEP como organização no nível Nacional, Provincial e nos projectos comunitários?

Quantas pessoas das comunidades afirmarem ter conhecimento sobre a promoção do seu bem-estar a partir da acção dos projectos do DASEP-IECA?

A nível dos resultados e por áreas temáticas:

R1: Técnicos e gestores dos projectos e da IECA possuem conhecimentos básicos de gestão participativa das acções:

- a) Quantos técnicos dos projectos afirmam possuir conhecimentos e aplicar de ferramentas de gestão participativa nas comunidades onde intervêm?
- b) Quantos gestores da IECA afirmam possuir conhecimentos e aplicar de ferramentas de gestão participativa nas suas áreas de intervenção?
- c) As pessoas estão satisfeitas com o trabalho do DASEP nos seus variados níveis?

R2: DASEP com representação efectiva nas comunidades e com funcionamento estruturado em 11 Províncias.

- a) Quantos DASEP's Provinciais funcionam em pleno e de forma estruturada?
- b) Qual é o nível de organização do DASEP Nacional e em cada uma das províncias abrangidas pela avaliação?
- c) Que entendimento têm as pessoas sobre DASEP estruturado e funcional?

R3: Estabelecido o processo de Acção – Reflexão – Acção nas comunidades e tomada de iniciativas locais para o desenvolvimento.

- a) Quantas acções de acção – reflexão - acção foram realizadas a nível nacional e das províncias abrangidas na avaliação e quais são os seus efeitos positivos ou negativos?
- b) Qual é o sentimento das pessoas participantes destas reflexões e o que é que mudou na vida das pessoas e das suas instituições?
- c) De que maneira os resultados destas reflexões contribuíram na mudança de atitude e comportamento das pessoas relativamente ao Know – How, desenvolvimento institucional e comunitário participativo?
- d) Que cooperação existe entre os técnicos dos projectos do DASEP e os responsáveis da área espiritual a nível nacional, provincial e local?

- e) Quais as áreas potenciais de conflito no trabalho que o DASEP –IECA desenvolve e como têm sido geridos?

4 - Metodologia da Avaliação

A metodológica de trabalho de avaliação será em consonância com a filosofia defendida pelo DASEP-IECA, e que, por isso, privilegie a participação de todos os intervenientes no Processo de desenvolvimento Institucional da IECA-DASEP, Coordenadores de programas e projectos, Secretários dos sínodos provinciais, Directores Provinciais do DASEP, Secretário Geral, Secretário Executivo, funcionários da IECA e do DASEP.

Serão necessárias deslocações as Provinciais de Benguela e Huila onde se encontram beneficiários do Projecto PAI, e técnicos.

Principalmente serão organizados encontros em três lugares:

1. Luanda, para onde serão convidados representantes da equipa de DASEP funcionando em Kuando Kubango, Kwanza Sul, Lunda Sul, Cabina e Moxico;
2. Benguela, para encontrar representantes do Centro (incluído irmão Chipenda, e para onde serão convidados representantes da equipa de DASEP funcionando em Sumbe, Huambo e Bié;
3. Huila, para encontrar representantes do projecto Bungei (não a visitar), e para onde serão convidados representantes da equipa de DASEP funcionando em Namibe/Cunene.

A selecção de quais províncias serão convidados para onde, será a decisão da direcção nacional, como os meios de transporte (preferível com carro) Durante as visitas a província, o avaliador será acompanhado pelo um funcionário de DASEP Nacional.

5- Critério do Avaliador

O Avaliador será uma pessoa externa, especialista na matéria de preferência, alguém que entende sobre Desenvolvimento Institucional e Comunitário e que reúna as seguintes condições:

- * Ter conhecimentos e experiência sobre metodologias participativas de Intervenção comunitária;
- * Ter conhecimento da realidade Angolana;
- * Ter domínio da língua portuguesa. O conhecimento da língua inglesa será uma vantagem.
- * Ter conhecimento sobre desenvolvimento Institucional e das políticas de cooperação e financiamento da ICCO.

6- Duração Da Avaliação

Atendendo às exigências da avaliação, propõe-se que a mesma seja realizada em 2-3 semanas, sendo dois dias para a preparação (elaboração dos instrumentos de avaliação, ler os seguintes documentos: Proposta inicial do Projecto, Quadro lógico do Projecto, Relatórios do 1º e 2º Anos da implementação do PAI, Plano Estratégico da IECA 2003 – 2007, relatório do Diagnóstico Organizacional e outros documentos relevantes. Os restantes dias servirão para a avaliação propriamente dita e elaboração do respectivo relatório. O melhor período para a realização da avaliação será na Segunda (2ª) Quinzena de Maio de 2007. A data ideal será estabelecida pelas partes envolvidas.

O programa provisional é:

	1ª semana	2ª semana	3ª semana
Domingo		24/6: para Benguela	1/7: IECA/Luanda - trabalhar aos resultados obtidos
2ª feira	18/6: saída da Holanda com voo de TAP, através de Lisboa	25/6: IECA em Benguela - workshop/entrevistas com representantes de províncias Benguela, Sumbe, Huambo e Bié - visita ao centro - encontro com ir. Chipenda	2/7: IERA - encontro com coordenadores de Luanda e de Uige e - assessoria dos bench marks
3ª feira	19/6: chegada as 07.05 horas em Luanda com TAP 257 - descanso, - IECA: encontro com ir. Luís Samacumbi sobre o plano de trabalho, logístico, etc. - encontro com rev Chipesse (e outros membros do Com Exec?)	26/6: IECA em Benguela - workshop/entrevistas, continuação	3/7: IECA - trabalhar aos resultados obtidos - encontros com parceiros locais como: - preparação de debriefing
4ª feira	20/6: IERA - encontros com IERA	27/6: IECA: dislocacao para Huila com carro? Ou par avião	4/7: IECA - trabalhar aos resultados obtidos - encontros com parceiros locais como - preparação de debriefing
5ª feira	21/6: IECA - workshop/entrevistas com representantes de províncias Luanda, Kuando Kubango, Kwanza Sul, Lunda Sul, Cabinda e Moxico	28/6: IECA em Huila - workshop/entrevistas com representantes de províncias Huila, Namibe/Cunene - visita aos comunidades	5/7: IERA - debriefing, resultados, planificação da visita em Setembro/Outubro
6ª feira	22/6: IECA - workshop/entrevistas, continuação	29/6: IECA em Huila - workshop/entrevistas com representantes de províncias Huila, Namibe/Cunene - visita aos comunidades	6/7: IECA/Luanda - debriefing, resultados, planificação da visita em Setembro/Outubro (formulação de plano estratégico?)
Sábado	23/6: IECA - dislocacao para Benguela com carro, melhor) , via Sumbe, para aproveitar de contactar DASEP/Sumbe.	30/6: IECA em Huila - regresso para Luanda com avião	7/7: saída as 09.15 horas regresso para Holanda através Lisboa com TAP 252

7- Orçamento e plano de financiamento

Temos disponíveis no orçamento do projecto €15.000.00 para a avaliação externa. A ICCO é responsável pela articulação e gestão deste mesmo valor.

Relatório e Plano de Implementação das Recomendações

No final o avaliador deverá apresentar a versão preliminar do resultado do seu trabalho para a discussão com os membros do Secretariado-geral da IECA em Luanda.

O avaliador deve considerar os comentários dos implementadores. O relatório final deverá ser enviado ao DASEP IECA e ICCO acompanhado de um plano de implementação das recomendações.

O prazo de entrega do “draft” do relatório, - que será escrito na língua Inglês - para a emissão de comentários, será de 1 mês dias após a conclusão da avaliação. A versão final do relatório deverá estar concluída 2 semanas após o DASEP GERAL e ICCO proceder a entrega dos seus comentários e sugestões.

Appendix 2:

Consultant's Itinerary & Work Programme

2007

Preparation

- April 3rd: briefing with Mr. Arie Jongejan at ICCO office
- April: E-mail correspondence with Mr. Arie Jongejan/ICCO about dates, postponement, purpose, contract, budget and ToR of consultancy visit.
- E-mail correspondence and contact by telephone with Mr. Luis Samacumbi (DASEP/IECA) about visa and programme
- May 14th: second briefing with Mr. Arie Jongejan at ICCO office
- June: Reading documents

Consultancy visit

Dates	Activities	Participants, besides consultant
Monday, June 18th	International travel flight from Amsterdam Schiphol Airport via Lisbon to Luanda (night flight).	
Tuesday, June 19th 1 st day	Arrival at Luanda . Stay in Lar de CEAST Meeting with DASEP/IECA director about purpose, planning and logistics of visit.	Consultant met at airport by driver Rui and Mr. Luís Samacumbi Mr. Luís Samacumbi
Wednesday, June 20th 2 nd day	IERA: Meeting with DPD/IERA staff Introduction/purpose of visit, programme for other days with IERA. First inventory of progress of PDI.	Mr. António Maiandi (director), Mr. Victor Balanquete (programme coordinator, ex-provincial coordinator de Uige), Mr. Alfonso Maquiadi (monitor/facilitator)
	Dinner with coordinator FimCab	Mr. Kees Klijs
Thursday June 21st 3 rd day	IECA: Evaluation session with provincial departments Luanda & Kuando Kubango of DASEP, in the presence of Pastor Frederico José Lourenço (Lubango) (ass. provincial de programmas, ass. pastoral processo eleitoral)	<u>Luanda:</u> * Mrs. Befilia Nunda (dir. desde 02/2007, professora no projecto A&EpS), * Mrs. Alice Miguel Pongolola (coord. projecto A&EpS desde 2002), * Pastor Urraca José Salomão (coord. projecto de formação & capacitação), * Mr. António Malatu (ass. provincial de projectos desde 2006, ass. fin. projecto A&EpS desde 2007) * Pastor Bernardo Luciano (secr. Provincial)
	Meeting with church leadership of IECA	<u>Kuando Kubango:</u> * Ribeiro Ngungui Jolomba (dir. provincial desde 2005, antes disso contabilista, coord. projecto Educacao HIV/AIDS)
Friday June 22nd 4 th day	Working at IECA office, computerising results	Pastor Abias Cauto (Secretário Geral Executivo) & Domingos Saculanda (gen. administrator)
	Dinner with Kees Klijs and Mrs. Rosario (Christian Aid)	

Appendix 2 – Consultant's Itinerary

Dates	Activities	Participants, besides consultant
Saturday June 23rd 5 th day	Travel by car to Sumbe/Kuanza Sul	Mr. João Augusto Bongue (driver CICA), Pastor Frederico, Pastora Josefina Ilda Hungulo
	Evaluation session with provincial departments Kuanza Sul of DASEP, in the presence of pastor Frederico	* Pastor Domingos Chipindula (Secretário Provincial desde Nov. 2000) * Mr. Albino Chicale (administrador desde 2005) * Mr. Jeremias Cachianguí (Director DASEP-provincial desde 1996) * Mrs. Lúcia Chitula (Coordenadora do Centro desde Agosto 2005) * Mrs. Silvana Monteiro (Coordenadora Adjunta HIV/SIDA desde 2007) * Mr. Armando Culivela do Santos (ADC desde 2005)
	Visit to Centro de Formação	Mrs. Lúcia Chitula (Coordenadora do Centro)
	Travel by car to Benguela/Benguela	
Sunday, June 24th 6 th day	Meeting delegation of Huambo Computerising results	
Monday, June 25th 7 th day	IECA: Evaluation session with provincial departments DASEP of Benguela, Huambo, Bié and one person from Kuando Kubango, in the presence of Pastor Frederico José Lourenço	* Pastora Ilda Valerio (Secretária Provincial de Benguela desde 2004, ADC) * Mr. Marcolino Salgado (director provincial DASEP Benguela desde 2003) * Mr. Onésimo Nunda (director provincial DASEP Huambo desde Maio 2006, coordenador do projecto de desenvolvimento Dondi desde Nov. 2006) * Mr. Gabriel Graça Vieira (director provincial DASEP Bié desde 2003, ADC, professor) * Mr. Ruben Catanha (coordenador do programma de desenvolvimento em Kuando Kubango/Mavinga desde 2003)
	Computerising results	
Tuesday, June 26th 8 th day	To Lobito: visit to Centro de Formação, explication by Mrs. Eva Chipenda. Meeting with José Belo Chipenda	
Wednesday, June 27th 9 th day	Travel by plane to Lubango/Huila via Luanda (8 hours!) Welcome by IECA/DASEP-Huila, adjusting programme.	Pastor Edmundo (Presidente da Assembleia) Pastor Azevedo Bango (Secretário Provincial) Mr. Joaquim Chuvica (dir. do DASEP-Huila)

Appendix 2 – Consultant's Itinerary

Thursday, June 28th 10 th day	Evaluation session with provincial departments DASEP of Huila e Namibe and one person from Kuando Kubango, at Aldeia Pastoral Senhora do Monte/PDC4-Fofe, in the presence of Pastor Frederico José Lourenço	Huila: * Mr. Joaquim Chuvica Maria (dir. provincial DASEP desde 2003) * Mr. Benvindo Hungulo (Coord. PIDRB Bunjei desde Maio 2006, ADC desde 2003) * José Adolfo (tecnico Direitos Humanos PIDRB desde Maio 2004) * Mrs. Helena David (dir do centro de formação desde 2006) * Mr. Filipe Soneha (Dir. da escola de Enfermagem desde 1996, coord. PDC3 desde 2001, ADC desde 2005) * Mrs. Ana Cicilia Capindisa (Coord. da Alfabetização/PIDRB 2004-2006, Tecnica da org. com. desde 2006, ADC desde 2005) * Mr. Afonso Manuel (Dir. da escola desde 2003/PDC1 Matala) * Mr Rodriques (coord. PDC7) * Mr. Eduardo (coord. PDC5/MOJUP desde 2003) * Mrs. Bernice Mateus (pres. da ass. das Mulheres Matala PDC1 desde 2003) * Pastora Adelaide Neiala (professora, pastora) * Mr. Felizberto Neto (ass. administrativo da IECA provincial desde 2006) Namibe: * Mrs. Margarida Daniel Chissoca (ass. dos projectos DASEP desde 2004, ADC desde 2004) Kuando-Kubango Mavinga: * Horácio Mário Panzo André (Ass. administrativo Prodem desde 2003)
	Meeting with regional representative Tearfund UK	Mr. Jorge Cambinda
Friday, June 29th 11 th day	Visit to Escola Académica Sofrio/PDC2	
	Visit to Centro de Desenvolvimento Cultural (under construction)	
	Lunch with DASEP team	Director Provincial, Coordinator PIDRB
	Excursion to Cristo Rei	
	Visit to Ensino Básico de Enfermagem e Centro Médico Emaús/PDC3	
	Interview of Secretário Provincial	Pastor Azevedo Bango
Saturday, June 30th 12 th day	Flight back from Lubango to Luanda Computerisation of results	
	Sunday, July 1st , 13 th day	Preparations of findings
Monday, July 2nd 14 th day	IERA: - Meeting with general director: inventory of PDI bench marks - Meeting with general secretary and general secretary-adjunto of IERA - Meeting with country representative and program manager of NCA Angola - Meeting with representative of Brot für die Welt	Mr. Antonio Maiandi (gen. dir.) Pastor José António Pastor Jerónimo Panda Mrs. Berit Stømme Mr. Domingos João António Mr. Fernando Viegas

Appendix 2 – Consultant's Itinerary

Tuesday, July 3rd 15 th day	First evaluation session with national staff and Secretary general adjunto, + brief report of visit to provinces, in the presence of Pastor Frederico José Lourenço	Pastor Abias Cauto (Secretário Geral adjunto), Mr. Luís Samacumbi, Mrs. Felizberta Henda Cassinda (secretary, management assistant), Mrs. Isolete Rosa Henriqueta (financial administrator), Mrs. Evalina Margarida Canganjo (HIV/AIDS programme coordinator), Mr. Alvez Eduardo Zacarias aliás Rui Nelson (driver)
	Preparing debriefing reports	
Wednesday, July 4th 16 th day	Second evaluation session with national staff and Secretary general adjunto, in the presence of Pastor Frederico José Lourenço	Same group as yesterday
Thursday, July 5th 17 th day	IERA: Debriefing with DPD-staff Luanda	Mr. Antonio Maiandi (gen. dir.) Mr. Victor Balanquete (projects coordinator), Mr. Apolinario (projects coordinator), Mr. Alfonso Maquiadi (monitor/facilitador), Mr. Estevão (ass. finances)
	Debriefing with church leaders	Pastor José António (General Secretary) Pastor Jerónimo Panda (Gen. Secr. Adjunto) Pastor Malungo (ex. Gen. Secr.) Mr. Antonio Maiandi (gen. dir.) Mr. Victor Balanquete (projects coordinator),
	Computerising results IECA, preparing debriefing report.	
Friday, July 6th 18 th day	Debriefing with IECA/DASEP	Pastor Abias Cauto (Secretário Geral adjunto), Mr. Luís Samacumbi, Mrs. Felizberta Henda Cassinda, Mrs. Isolete Rosa Henriqueta, Mrs. Evalina Margarida Canganjo, Mr. Laurindo Juliano Kangombe (former projects coordinator)
	Evaluation of evaluation process	Pastor Frederico José Lourenço
Saturday, July 7th	Return flight from Luanda via Lisbon to Amsterdam Schiphol Airport (22.10)	

Debriefing and reporting

July	Debriefing with Mr. Arie Jongejan of ICCO by telephone Reporting
August 11:	First draft of report sent to DASEP/IECA and ICCO
End of August:	Final version of report sent to DASEP/IECA and ICCO.

Appendix 3: Consulted resources

The following documents were available at the start, or became available during the visit.

1 IECA/DASEP project documentation:

- 1.1 KIDBEMO ICCO AO 016071
- 1.2 KIDBEMO ICCO AO 016081, June 2005
- 1.3 Plano estrategico 2003-2007, Novembro 2002
- 1.4 Auditoria geral dos projectos da IECA, Dezembro 2004
- 1.5 Descrição do PAI II
- 1.6 Plano de Acção de Actividades PAI II, 2006 e 2007.
- 1.7 Concept note to Tear Fund UK for project; New vision
- 1.8 Huila: Plano de Acção de Actividades PAI II, 2006 e 2007

2 (Audit) reports of project(s):

- 2.1 Relatório Narrativo referente aos Dezoito Meses (julho 2003-Dezembro 2004), PAI I, ICCO AO 016071, Janeiro 2005
- 2.2 Relatório Anual de Actividades 2005, PAI II, ICCO AO 016081
- 2.3 Relatório Financiero Anual do PAI I, 2005
- 2.4 Relatório Anual de Actividades 2006, PAI II, ICCO AO 016081
- 2.5 Relatório Financeiro Anual do PAI II, 2006
- 2.6 Relatório final. Projecto Jango. Diagnóstico organizacional da IECA, por Manuel Neto e Cremilda Gongo, Julho 2004
- 2.7 Avaliação do Plano de Acção da IECA e refrescamento sobre monitoria e avaliação de projectos de desenvolvimento 2004-2005, por Manuel Neto, Agosto 2005
- 2.8 Relatório do 1º Encontro Nacional dos Serviços Sociais da IECA, Outubro 2004
- 2.9 Relatório do 3º Encontro Nacional dos Serviços Sociais da IECA, Outubro 2006
- 2.10 Audit report T&C Mozambique: Demonstrações de Receitas e Despesas, Carta de recomendações 2004.
- 2.11 Audit report T&C Mozambique: Demonstrações de Receitas e Despesas, Carta de recomendações 2005.
- 2.12 Audit report T&C Mozambique: Demonstrações de Receitas e Despesas, Carta de recomendações 2006.
- 2.13 Huila: Demonstração do trabalho social do DASEP/Huíla
- 2.14 Huila, Projectos em curso

Appendix 4: Results of workshops

1. DASEP – Provincial Luanda

A. Assessoria de indicadores

Nº	Indicadores	Prova/Verificação	%	O que fica a ser feito
1	Até Dezembro de 2007 todos os Projectos implementados pelo DASEP são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores. Projectos:			
	-Alfabetização e Educação para Saúde	- Encontro de reflexões entre comunidade e DASEP Provincial/Governo Municipal (diferente do que no passado), organização C.AID	80%	Divulgação e Marketing
	- Pic – Programa Infantil Comunitário	- Caminhadas transversais. - Encontros de reflexões entre técnicos. - Encontro dos técnicos, comunidade e Governo Municipal. Organização Save Children	100%	
	-Projecto de capacitação e formação.	- Encontro de reflexão com a assembleia da Igreja, 2003. - Encontro da comunidade, técnicos e a Igreja. Organizações: CCF; Terre des Hommes, IRSEM	100%	
2	Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	-Relatórios trimestrais -Visitas de controlo nos Projectos (Monitoria)	50%	Incentivar o cumprimento rigoroso do envio dos planos e Relatórios no prazo previsto.
3	90% dos Contabilistas prestam contas sem dificuldades até Dezembro de 2006.	- Relatórios Financeiros Trimestrais, Semestral e Anual. - Facturas. - Extratos Bancários. - Folha de caixa. - Plano de contas.	100%	
4	Pelo menos 30% das Comunidades geram acções e programas de iniciativa local.	-Pequenos negócios (decoreação, pastelaria e culinária) feitas por ex-alunas. - Parteiras Comunitárias empregadas em Instituições do Estado. - Lavadeiras externas.	20%	- Acompanhamento pós formação. - entrosamento dos Centros com Instituições vocacionadas.
5	Funcionamento harmonizado e profissionalizado entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das acções em curso.	- Participação dos gestores nas actividades dos Projectos/acções em curso (inaugurações de Escolas, encerramento de cursos, recepção de individualidades, visitas estrangeiras)	100%	
6	As Províncias de Cabinda,			

	Lunda- Sul e Moxico têm o DASEP estruturado e a funcionar no fim de 2007			
7	Pelo menos 50% das Comunidades tem OCBs – Organizações Comunitárias de Base a funcionar no fim de 2007.	-Encontros de 6 em 6 meses	10%	Fortalecer o empenho com base a não colocar em mente o espírito de receber salário/gratificação
8	As Províncias do Kwanza – Sul , Kuando – Kubango, Huambo, Namibe e Bié estão melhorar estruturas administrativamente e funcionam em pleno no fim de 2006.			
9	Reuniões periódicas das Comunidades e os técnicos têm lugar em 30% das acções em curso em Novembro de 2005.	-Encontros para a elaboração do plano de acção do Sínodo de Luanda. 2005-2007 - Encontros trimestrais com técnicos das Comunidades e o DASEP.	95%	
10	Pelo menos 25% das Comunidades organizam-se em associações de interesse local no fim de 2006	Associação dos Médicos e Enfermeiros no combate contra HIV/SIDA e estigma e discriminação.	20%	Incentivar e acompanhar o empenho da associação.

B: Prioridades

1. Falta de estrutura para o funcionamento do DASEP Luanda
2. Falta de meios rolantes
3. Identificação e gestão de pequenos negócios/actividades de geração de rendimentos

(gestão e finanças

falta de estrutura para o projecto de capacitação e formação

marketing do projecto do projecto de sustentabilidade de AsEpS

2. DASEP – Provincial Kuando-Kubango**A. Assessoria de indicadores**

Nº	Indicadores	Prova/Verificação	%	O que fica a ser feito
1	Até Dezembro de 2007 todos os Projectos implementados pelo DASEP são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores.	7 Projectos em curso - Baseados nos diagnósticos Comunitários participativos exclusivos; Contactos prévios com Administração Municipal, governo, UTCAH, Ministérios da Educação e Saúde.	75%	Tornar a concepção de Projectos implementados mais participativos e inclusivos. - Consolidar cada vez mais o relacionamento Institucional.
2	Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	- Começamos com os trimestrais. Actualmente (2007) elaboramos o Semestral, tendo em conta o nº de actividades previstas e preparação destas (recursos humanos, financeiros e matérias)	40%	- Não planificar sem previsão do futuro. - Planificar o que vemos capazes de realizar
3	90% dos Contabilistas prestam contas sem dificuldades até Dezembro de 2006.	- Os contabilistas prestam contas e funcionam na base do manual de procedimentos administrativos da IECA. - Participam nos treinos/seminários Promovidos pelo DASEP Geral e outros parceiros	90%	Manter/continuar com os treinamentos na área de contabilidade/finanças
4	Pelo menos 30% das Comunidades geram acções e programas de iniciativa local.	- 3 Projectos em Menongue (Educação 1, Saúde 2) e 3 em Mavinga (Educação, Saúde, Agricultura). Desde 2003 . Localização: - Menongue – Bairro Novo e bairro Azul - Mavinga: Missão Evangélica	80%	Identificar mais Projectos de iniciativas locais (sustentáveis).
5	Funcionamento harmonizado e profissionalizado entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das acções em curso.	- Os técnicos da IECA, funcionam na base do manual de procedimentos administrativos onde consta: Nada pode ser feito sem o prévio conhecimento do Gestor da Igreja.	90%	Divulgar cada vez mais o conteúdo do manual de procedimentos Administrativos (técnicos e Gestores da IECA)
6	As Províncias de Cabinda, Lunda-Sul e Moxico têm o DASEP extruturado e a funcionar no fim de 2007			
7	Pelo menos 50% das Comunidades tem OCBs – Organizações Comunitárias de Base a funcionar no fim de 2007.	- 1 Rede de luta contra o HIV/SIDA no K-Kubango, constituída por membros das Igrejas: IECA, Fé apostólica e UIEA num total de 23 pessoas distribuídas nas localidades de, Dumbo, Bimbe, Menongue e Mavinga. - 5 grupos de reflexões constituídos; 2 na escola da IECA em Menongue e 1 na	40%	Constituir mais OCB nas Comunidades do K-Kubango

		Comunidade de Chipindo em Menongue. - Duas representações do DASEP nos Pastorados (Bº Paz e Castilho)		
8	As Províncias do Kwanza – Sul , Kuando – Kubango, Huambo, Namibe e Bié estão melhorar estruturas administrativamente e funcionam em pleno no fim de 2006.	- Estrutura orgânica do DASEP constituída e preenchida, - Distribuição de papeis e responsabilidades dos membros	80%	Partilha da visão / missão da IECA entre os membros da equipa e grupo alvo. Trabalhar para enquadrar os membros ou parte destes a tempo integral para alcance de bons resultados.
9	Reuniões periódicas das Comunidades e os técnicos têm lugar em 30% das acções em curso em Novembro de 2005.	Reuniões mensais entre técnicos de Projectos (Educação, Saúde e esperança II) com as direcções das Igrejas na Província e Pastorados, com o fim de avaliar o funcionamento dos Projectos (reflexão – acção – reflexão)	20%	Tornar mais regular as reuniões periódicas entre os técnicos a Comunidade.
10	Pelo menos 25% das Comunidades organizam-se em associações de interesse local no fim de 2006			Trabalhar para criação de associações de interesse local.

B: Prioridades

1. Trabalhar para conseguir manter a tempo intergral os membros do DASEP (5) ou parte destes.
2. Melhorar o sistema de disseminação da informação (p/comunidades) das acções sociais da IECA.
3. Capacitar tecnicamente os membros do DASEP e líderes das igrejas nas áreas de:
 - desenvolvimento comunitário sustentavel
 - gestão de ciclo de projectos
 - contabilidade
 - monitoria participativa do impacto

3. DASEP – Provincial Kuanza Sul**A. Assessoria de indicadores** (resposta de dois grupos)

Nº	Indicadores	Prova/Verificação	%	O que fica a ser feito
1	Até Dezembro de 2007 todos os Projectos implementados pelo DASEP são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores.	1. Antes de conceber o projecto antecede um diagnóstico participativo 2. Sim	70%	
2	Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	1. Não se cumpre a 100% devido aos contrangimentos relacionados com os transportes e vias de 2. A província optou por planos semestrais e o seu cumprimento em termos de prazos tem sido regular	85%	
3	90% dos Contabilistas prestam contas sem dificuldades até Dezembro de 2006.	1. Os contabilistas têm cumprido apenas a 60% devido a complexidade desta temática 2. Sim, é uma constatação dentro da igreja haver um progresso no sentido de prestação de contas por parte dos tesoureiros desde a formação dos administradores provinciais em 2004 Huambo.	60%	
4	Pelo menos 30% das Comunidades geram acções e programas de iniciativa local.	1. A maioria das comunidades possuem lavras como fonte de receitas. 2. Sim, como construção de escolas, lavras comunitárias e centros de formação.	20%	
5	Funcionamento harmonizado e profissionalizado entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das acções em curso.	1. O funcionamento é harmonioso a 95% porque existe a distribuição de tarefas e a avaliação é participativa. 2. Sim, a nível de província	95%	
6	As Províncias de Cabinda, Lunda- Sul e Moxico têm o DASEP estruturado e a funcionar no fim de 2007			
7	Pelo menos 50% das Comunidades tem OCBs – Organizações Comunitárias de Base a funcionar no fim de 2007.	1. ? 2. na província existem pelo menos 30% havendo necessidades de mais iniciativas através de formações		
8	As Províncias do Kwanza – Sul , Kuando – Kubango, Huambo, Namibe e Bié estão melhorar estruturas administrativamente e funcionam em pleno no fim de 2006.	1. Com a realização do seminário de capacitação dos administradores provinciais é posteriormente com a capacitação dos gestores e tesoureiros dos patorados a área administrativa está sendo estruturada paulativamente 2. Sim, a província está melhor estruturado administrativamente e funciona em pleno graças a formação de administradores provinciais.	75%	

9	Reuniões periódicas das Comunidades e os técnicos têm lugar em 30% das acções em curso em Novembro de 2005.	1. Os ADCs têm tido reuniões periódicas nas comunidades onde trabalham. 2. Tornaram-se mais periódicas até 2006	90%	
10	Pelo menos 25% das Comunidades organizam-se em associações de interesse local no fim de 2006	1. Existem 15% das comunidades associadas em organizações locais ex. HIV/Sida 2. as associações de interesse local não são em facto necessitando de um incentivo.	15%	

B: Prioridades

1. a formação feita não é suficiente, deve ser consolidada, tanto na gestão financeira e mais ADCs,
2. estamos numa fase transitória, de emergência para desenvolvimento. A maior parte de beneficiários não são da igreja, estão a voltar do litoral para o campo, interior. Precisam ser preparados!
3. Mais meios de comunicação

4. DASEP – Provincial Huambo e project Mavinga

A. Assessoria de mudanças visíveis

O que é que são as mudanças visíveis que são os resultados do PAI II desde 1/1/2005 até hoje em termos de:

No	Aspecto	Mudanças visíveis
1	Melhor funcionamento do pessoal	Existe um melhoramento de funcionamento notável do pessoal do DASEP desde o âmbito nacional às províncias, tendo em conta os conhecimentos adquiridos. Hoje os técnicos falam com propriedade as questões relacionadas com a intervenção comunitária e têm habilidades suficientes para transmitirem os conhecimentos.
2	Sistemas de administração e gestão	Tem conhecido grandes avanços se tivermos em conta os seguintes aspectos: 1. o seminário de gestão financeira realizado no Huambo que produziu o plano de contas da IECA, que sem dúvidas aumentou a capacidade de eficácia e apresentação de relatórios, orçamento, etc. 2. O manual de procedimentos, que é o regulador dos nossos trabalhos e que ao mesmo tempo estabelece as limitações hierárquicas do pessoal do DASEP, desde nacional aos projectos) 3. Seminário de tesouraria, que lança o novo sistema de contabilidade informatizada para de uma maneira mas simples fornecer informação e organização da documentação contabilística.
3	Governança e estrutura da organização (prestar contas)	A governança e estrutura da organização melhorou consideravelmente desde a vinculação do manual de procedimentos. A prestação é regular, isto é feita mensal, trimestral, semestral e anualmente pelos projectos, programas aos DASEP's provinciais de acordo ao plano de actividades concebido.
4	Motivação e boas relações da equipas	É boa. Há um ambiente de trabalho saudável e espírito de entrega por parte dos técnicos, a comunicação entre os projectos, programas e DASEP provinciais e nacional, tem sido um elemento fundamental para a motivação da equipe.
5	Formulação de projectos e reportagem	Não é um elemento centralizado ao DASEP nacional, tendo em conta que os projectos começam nas comunidades com a ajuda dos técnicos os projectos são formulados/elaborados pelos DASEPs provinciais e negociados ao nível provincial ou nacional. As actividades dos projectos, programas e DASEPs provinciais são reportadas regularmente através de relatórios narrativos e financeiros. O caso da Mavinga terminou a fase de emergência a equipa efectuou um diagnóstico participativo nas comunidades de onde resultou a formulação da proposta que através da direcção geral foi negociada.
6	Aumento de financiamento do DASEP Provinciais	Tendo em conta a capacidade que os DASEPs já possuem de formular/elaborar projectos, muitos deles têm sido negociados localmente o que de certo modo aumenta a capacidade financeira.
7	Relação com outros actores	Os Daseps provinciais, programas e projectos não são elementos isolados nas suas comunidades porque existem boas relações estabelecidas com outras ONGs nacionais, internacionais, governo, autoridades tradicionais, igrejas e a própria comunidade.

Appendix 4 – Results of workshops

8	Capacitação das comunidades	É efectiva, porque os técnicos capacitaram regularmente grupos específicos nas comunidades de acordo com as áreas temáticas estabelecidas no programa ou projecto.
9	Meios	Os DASEPs de algumas províncias beneficiaram também de um apoio de meios como bicicletas, computadores que de certo modo têm facilitado o trabalho operacional.

Staf: 1 director só

B: Assessoria de indicadores

Nº	Indicadores	Prova/Verificação	%	O que fica a ser feito
1	Até Dezembro de 2007 todos os Projectos implementados pelo DASEP são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores.	Diagnóstico feito. Encontros com os líderes na comunidade Planificação das actividades com a comunidade	80%	Formação de ADC's em Huambo e Mavinga
2	Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	Relatórios entregues ou encaminhados Actividades realizadas Visitas de acompanhamento realizadas	70%	Maior celeridade na entrega de relatórios Melhor circulação da informação
3	90% dos Contabilistas prestam contas sem dificuldades até Dezembro de 2006.	Auditorias realizadas	60%	Formação de quadros na área de gestão financeira.
4	Pelo menos 30% das Comunidades geram acções e programas de iniciativa local.	Lavra de multiplicação de sementes Horta colectiva	50%	Mais formações com a comunidade e criação de mais grupos por áreas específicas
5	Funcionamento harmonizado e profissionalizado entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das acções em curso.	Trocas de experiências entre DASEPs Prov. e técnicos de programas Aprovação de relatórios financeiros e narrativos pelos consultores e auditores	90%	Mais formação direccionada à função que o técnico exerce
7	Pelo menos 50% das Comunidades tem OCBs – Organizações Comunitárias de Base a funcionar no fim de 2007.	A terros sanitários a latrinas nas aldeias Abertura de estradas e caminhos	70%	Extender as OCB's para todas aldeias
8	As Províncias do Kwanza – Sul , Kuando – Kubango, Huambo, Namibe e Bié estão melhorar estruturas administrativamente e funcionam em pleno no fim de 2006.	As 5 provincias têm cabinets organizados com os seus respectivos directores e técnicos	80%	Mais atenção deve ser prestada no aumento de quadros
9	Reuniões periódicas das Comunidades e os técnicos têm lugar em 30% das acções em curso em Novembro de 2005.	Encontros com as autoridades tradicionais das comunidades depois das actividades	70%	Maior incentivo nos novos projectos em curso
10	Pelo menos 25% das Comunidades organizam-se em associações de interesse local no fim de 2006			

C1. Prioridades DASEP Provincial Huambo

1. Formação de ADC's
2. Formação de quadros na área de gestão financeira
3. Mais formação direccionada à função que o técnico exerce

C2. Prioridades DASEP Projecto Mavinga

1. Formação de ADC's
2. Formação de quadros na área de administrativa e finanças
3. Mais formação direccionada à função que o técnico exerce

5. DASEP – Provincial Bié e Benguela**A. Assessoria de mudanças visíveis**

O que è que são as mudanças visíveis que são os resultados do PAI II desde 1/1/2005 até hoje em termos de:

No	Aspecto	Mudanças visíveis
1	Melhor funcionamento de pessoal	Melhorada a forma de intervenção na instituição e comunidades, na identificação das necessidades, execução, monitoria/avaliação e abordagem dos assuntos com maior abertura/transparência
2	Sistemas de administração e gestão	Existência de coordenação/cooperação e partilha de ideias entre secretários provinciais, directores de DASEP e coordenadores de projectos.
3	Governança e estrutura da organização (prestar contas)	Implementação das acções baseando-se ao plano de contas, manual de procedimentos. Permissão de auditoria/avaliação interna e externa.
4	Motivação e boas relações das equipas	Reflexões conjuntas e partilha de tarefas
5	Formulação de projectos e reportagem	De 2005 até ao presente tempo muitos projectos foram formulados e reportados
6	Aumento de financiamento do DASEP Provincial	Com o trabalho feito nas provincias aumento e a parceria com outras ONGs que financiaram certos projectos
7	Relação com outros actores	Promoção e participação nas actividades com outros actores
8	Capacitação das comunidades	Promoção de seminários, palestras com as comunidades
9	Meios	Aquisição de meios: bicicletas, computadores, fotocopiadoras e geradores

Staf: 1 director e 1 assistente em Bié e Benguela

B: Assessoria de indicadores

Nº	Indicadores	Prova/Verificação	%	O que fica a ser feito
1	Até Dezembro de 2007 todos os Projectos implementados pelo DASEP são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores.	Diagnósticos participativos feitos nas comunidades	60%	
2	Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	Relatórios trimestrais feitos nos prazos estabelecidos	70%	
3	90% dos Contabilistas prestam contas sem dificuldades até Dezembro de 2006.	Balancetes e relatórios narrativos feitos pelos contabilistas	75%	
4	Pelo menos 30% das Comunidades geram acções e programas de iniciativa local.	Projectos resultantes de diagnóstico participativos coordenados e executados pelos membros da comunidade	20% Beng 10% Bié	
5	Funcionamento harmonizado e profissionalizado entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das acções em curso.	Secretários provinciais, pastores, administradores e técnicos de projectos com formação de ADCs e gestão	40%	
7	Pelo menos 50% das Comunidades tem OCBs – Organizações Comunitárias de Base a funcionar no fim de 2007.	Presença de ADCs nas comunidades Existência de núcleos de desenvolvimento comunitário	35%	
8	As Províncias do Kwanza – Sul , Kuando – Kubango, Huambo, Namibe e Bié estão melhorar estruturas administrativamente e funcionam em pleno no fim de 2006.	Existência de directores e assistentes do DASEP nas provinciais	100%	
9	Reuniões periódicas das Comunidades e os técnicos têm lugar em 30% das acções em curso em Novembro de 2005.	Actas dos encontros realizados por técnicos da comunidade	80%	
10	Pelo menos 25% das Comunidades organizam-se em associações de interesse local no fim de 2006			

C. Prioridades DASEP Provincial Bié e Benguela

1. mais formação de ADC's
2. mais formação na área de gestão e contabilidade

6. DASEP – Provincia Huila**A. Assessoria de mudanças visíveis**

O que é que são as mudanças visíveis que são os resultados do PAI II desde 1/1/2005 até hoje em termos de:

- resultados de 3 grupos: grande diferenças entre experiência e funções pessoas:
 - grupo 1: Joaquim, Bernice, Afonso Manuel, Filipe Soneha
 - grupo 2: Margarida dev Namibe, Lelena David, Adelaide, Rodriques, Eduardo
 - grupo 3: Horácio Mário (KK Mavinga), Felizberto, Benvindo (Bunjei), Ana Cecília (Bunjei), José Adolfo (Bunjei)

No	Aspecto	Mudanças visíveis
1	Melhor funcionamento do pessoal	Grupo 1. Formação na area: ADC, contabilidade, gestão financeira, técnicos de saúde, educação alfabetização, formação feminina, formadores. Grupo 2. Melhores resultados verificáveis pela monitoria e avaliação Grupo 3. Formação do pessoal em: monitoria participativa de impactos, gestão de ciclo do projectos, ADC's, gestão e prevenção de conflitos, sondagem e tratamento de água, eleições e democracia, lei de terras e educação ambiental, Género e VIH-SIDA, didáctica, perfil do professor, e metodologias de ensino, técnicas culturais e melhoramento de sementes
2	Sistemas de administração e gestão	1. Transparência, prestação de contas uniformizada, abertura de contas bancária, relatórios, colocação dos quadros nos seus devidos lugares segundo as especialidades. 2. melhoramento de plano de contas, balancetes financeiros eficientes, melhor enquadramento do pessoal, uniformização do sistema de administração e gestão 3. capacitação regular dos contabilistas, introdução de novo sistema de contas desde Fev. 2007
3	Governança e estrutura da organização (prestar contas)	1. Os programas prestam contas ao DASEP provincial através de relatórios escritos, por sua vez ao Sínodo Provincial e à direcção geral do DASEP 2. reforço de staff geral e direcções provinciais, criação de PDCs, clareza no organigrama 3. hierarquização dos sínodos provinciais e DASEPs
4	Motivação e boas relações da equipas	1. Razoavel: insuficiência de equipamento. Existe boas relações da equipa porque já é possível partilhar ideais comuns através de reuniões e encontros. 2. encontros de reflexão e refrescamento 3. visitas regular da direcção geral do DASEP, melhoramento do sistema de comunicação entre os vários níveis, encontros regulares de troca de experiências entre equipas
5	Formulação de projectos e reportagem	1. Positivo através de plano de acção e de actividades, formulação de projectos e planeamento 2. a) formulação de projectos a partir das comunidades com base nos diagnósticos feitos, identificandos as necessidades e problemas b) formulação de actividades numa forma participativa com líderes tradicionais, igreja e das comunidades c) apresentação dos relatórios de forma clara e concisa 3. elaboração de projectos, gestão do ciclo do projectos, monitoria participativa de impactos
6	Aumento de financiamento do DASEP Provincial	1. Melhorado no PIDRB, MOJUP, FOFE e GMR 2. equipar os escritórios (Huila, Namibe) 3. aumento de projectos nas provincias e consequentemente financiamento

7	Relação com outros actores	<p>1. Positivo: abertura dos novos parceiros (Tearfund, Pão para Mundo, Fupep, ADRA, SNV, DW, Angola 2000, IDASA, ZOA, OIKOS. Fortificação dos já existentes (educação, saúde, agricultura)</p> <p>2. a IECA tem outros parceiros: governos provinciais (Saúde, Educação) e ONGs: ADRA (seminários), FAS (construção de infra-estrutura: escolas, centros de saúde), PPM (PIDRB), PIC (Mavinga), CCF (palestras), OIKOS (Jango), ACORD, DW, Diak. Werk.</p> <p>3. parcerias com o governo (educação, saúde, minader e justiça), NDI, consórcio de formação de ADCs e formadores (IECA, Caritas e OIKOS); consórcio terra (IECA e ONGs); consórcio técnico eleitoral; rede eleitoral; rede terras; FAO, CNR, Hailow trust, MSF, ADRA, COIEPA, FAS, SNV, Tearfund UK, ZOA, ACF, ACM, ODLAC, Concern, World Vision, DW, Angola 2000, Prazedores, AJS, CAPJV, MOCIV, IDASA.</p>
8	Capacitação das comunidades	<p>1. capacitação através de ADCs</p> <p>2. Palestras e sensibilização sobre a vida comunitaria, direitos humanos, educação cívica eleitoral</p> <p>3. a) capacitação de promotores e idades (?) em: técnicas agrícolas, gestão de conflitos, DHs, eleições, lei de terras, educação ambiental, VIH-SIDA, género (promoção de mulher), crédito animal (tração animal), horticultura, veterinária, apicultura, higiene e saúde, nutrição com soja, tratamento de água, malária e outras doenças correntes. b) criação e formação de NDCs/OCBs em visão, missão, conceito e papel, ciclo do projecto, elaboração de projectos, gestão de conflitos e eleições.</p>
9	Aumento de número de mulheres	<p>1. positivo: o total de 10 mulheres na direcção de alguns projectos</p> <p>2. nomeação de uma directora provincial (Luanda), e de coordenadoras dos centros, assistentes administrativos e de projectos.</p> <p>3. Mojup: 15 = 75%; PIDRB 8 = 35%, PRODEM: 14 = 60%; Emaús PDC3: 4 = 60%; GMR Matala: 5 = 60%; FOFE: 2 = 100%</p>

Staf: 1 director (50% do tempo, trabalha por quinzena) + 1 assistente

B: Assessoria de indicadores

Resultados de Huila: 3 grupos com um pessoa de Namibe e um de Mavinga

Nº	Indicadores	Prova/Verificação	%	O que fica a ser feito
1	Até Dezembro de 2007 todos os Projectos implementados pelo DASEP são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores.	Grupo 1. - todos projectos foram concebidos através do diagnóstico participativo, - mediante protocolo de parceria com o governo na área de saúde, educação, agricultura, MINARS, UTCAH Grupo 2. Relatórios do DRP Grupo 3. DRP, parcerias com o governo em várias áreas	75% 95% 50% 100%	- Melhorar o sistema participativo nas comunidades através de capacitação dos técnicos - fortalecer parceria com o governo Publicação dos relatórios na UTCAH, médias
2	Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	1. nem todos os planos trimestrais tem sido cumpridos em tempo determinado devido a falta de reforço financeiro, técnico e material 2. Reuniões de balanço por meio de relatórios, actas mensais 3. relativamente/condicionado ao envio de verbas e às divergências que eventualmente podem surgir	80% 40% 80%	- reforçar e equipar os gabinetes provinciais e dos programas Monitoria de actividade, divulgação das actividades atentamente Prever os imprevistos dentro do programação
3	90% dos Contabilistas prestam contas sem dificuldades até Dezembro de 2006.	1. foram capacitados alguns contabilistas e prestam com eficiência. 2. Apresentação dos relatórios financeiros a partir da estrutura de base, arquivos de contas organizados, utilização do manual de procedimentos sem dificuldades 3. sistema de contas uniformizado para o DASEP, relatório de prestação de contas mensal	70% 70% 100%	Realizar mais seminários de capacitação na área de contabilidade, principalmente os contabilistas dos PDCs Refrescamento dos quadros periodicamente, auditoria à todos os níveis
4	Pelo menos 30% das Comunidades geram acções e programas de iniciativa local.	1. a maioria dos PDCs gerem acções e programa de iniciativa local 2. Construção de centros de formação profissional e académica 3. existência de OCBs, micro-projectos e relatórios	50% 60% 40%	Motivar as acções das iniciativas locais Apoio institucional, apoio moral, investimento Reforçar o acompanhamento
5	Funcionamento harmonizado e profissionalizado entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das	1. existe harmonia entre os técnicos de projectos e gestor da IECA	90%	Reforçar o relacionamento dos técnicos de projectos e gestores

	acções em curso.	2. troca de experiência, workshops internos 3. MPS implantado nos seio das equipas, circulação de informação	50% 65%	da IECA Reforçar o sistema de informação
6	As Províncias de Cabinda, Lunda- Sul e Moxico têm o DASEP extruturado e a funcionar no fim de 2007			
7	Pelo menos 50% das Comunidades tem OCBs – Organizações Comunitárias de Base a funcionar no fim de 2007.	1. Foram criadas associações de organizações comunitárias e programa de desenvolvimento com recursos locais 2. OPs, núcleos comunitarios, comissão do pais 3. existência de OCBs, micro-projectos e serem implementados nas comunidades	70% 70% 80%	Criar mais parcerias para aquisição de apoio técnico e financeiro, com outras organizações no âmbito de troca de experiências Apoio moral, apoio material As OCBs e Mavinga estão na fase inicial, desde Fev/2007.
8	As Províncias do Kwanza – Sul , Kuando – Kubango, Huambo, Namibe e Bié estão melhorar estruturas administrativamente e funcionam em pleno no fim de 2006.	1. 2. Instituição do Sínodo Provincial do Namibe 3. existência de direcções e gabinetes provinciais	75% 100%	Apoio institucional
9	Reuniões periódicas das Comunidades e os técnicos têm lugar em 30% das acções em curso em Novembro de 2005.	1.com técnicos tem realizados encontros com as comunidades na implementçãõ de projectos numa forma participativa 2. Actas e relatórios 3. plano mensal de actividades, relatórios de monitoria mensal	75% 60% 100%	Realizar mais encontros com as comunidades sobre o contexto Cooperação e motivação
10	Pelo menos 25% das Comunidades organizam-se em associações de interesse local no fim de 2006			

C. Prioridades

1. Que todos os projectos elaborados e financiados tenham um fundo administrativo para manter a supra-estrutura provincial/ reflectir com os doadores sobre os custos administrativos com DASEP geral e provincias
2. realizar mais seminários de capacitação na área de contabilidade e gestão financeira e administrativa, capacitar os técnicos do DASEP e do programa na área de gestão do projecto, ciclo do projecto e na área de monitoria e avaliação
3. Criar mais parceria e redes com outros actores que trabalham na vertente de apoio financeiro, formação e capacitação (ONGs) no âmbito de troca de experiência.
4. Formação de mais ADC's e formadores
5. Reflectir sobre sustentabilidade financeira
6. Formação de Inglês para facilitar a comunicação com parceiros externos (PRODEM-Mavinga, PIDRB-Huila)

7. DASEP – Nacional**A. Assessoria de mudanças visíveis**

O que é que são as mudanças visíveis que são os resultados do PAI II desde 1/1/2005 até hoje em termos de: Os ganhos do PAI II:

No	Aspecto	Mudanças visíveis
1	Recursos Humanos: No do pessoal	No. de pessoal no DASEP central aumentou de 3 para 7 pessoas (hoje 6), sendo 2 homens e 4 mulheres No. de directores provinciais aumentou de 3 (Hbo, Hla, Bgla) para 8 (Lda, K.K., K.sul, Namibe e Bié). Há responsáveis do DASEP no Moxico, L.Sul e Cabinda. Nos programas e Projectos há um aumento significativo e.g. PIDRB 24 pessoas, PRODEM 25 pessoas, etc.
2	Recursos Humanos: Melhor funcionamento de pessoal	* A Isolete Rosa de secretária passou a exercer funções de assistente administrativa. Não lidava com questões do banco e agora faz e com muita qualidade. Tinha dificuldades de elaborar orçamento e relatórios financeiros, agora faz isso com muita facilidade: formação de contabilidade * A Evalina e a Felizberta cresceram muito na qualidade do seu desempenho. A 1ª faz com muita qualidade assuntos ligados a UTCAH e Alfandega. A 2ª de secretária está fazendo agora a tesouraria do departamento (formações em contabilidade e tesouraria), é muito competente nas relações protocolares (vistos, viagens, etc.) * O Rui e a Sofia Rosa fazem seu trabalho com muito zelo e dedicação. * Na 1ª auditoria os funcionários ficaram com medo e muito estressados mas agora nestas últimas auditorias, o pessoal estava mais calmo o que para mim significa maturidade profissional * Temos coordenadores de programas, assim como seus contabilistas muito competentes, e.g. PIDRB e PRODEM * Quase todo o pessoal do DASEP é competente na gestão e administração dos projectos, prima pela transparência e não tralsha para ganhar salário somente. * Alguns secretários provinciais da IECA (Hla, Bgla, Bié, K. Sul, Lda) adoptam a pedagogia de projectos nas suas planificações e por isto têm vendido a imagem da IECA de forma eficaz junto das autoridades do governo e demais parceiros. * Apesar disto ainda há necessidade de continuar a treinar o pessoal nas questões de: gestão financeira, e de bens, gestão de pessoal e administrativa, desenvolvimento organizacional e institucional, cursos de agentes de desenvolvimento comunitário a viagens de troca de experiência no estrangeiro.
3.	Recursos Humanos Motivação	* De forma geral o pessoal do DASEP central parece estar motivado pelo trabalho que faz, pelas oportunidades de formação e treinamento regulares, porém reclama pelo salário baixo que não satisfaz as suas necessidades básicas vivendo numa das 4 cidades capitais mais caras do mundo. * A minha própria motivação diminui as vezes por: i) ser empregado e empregador ao mesmo tempo, ii) tensão permanente de gestão de relacionamentos entre o espiritual e o social da IECA (e.g. em uso dos bens dum projecto). iii) o volume de trabalho não é justificado pelo salário que depende da minha própria mobilização de fundos. * Existem épocas em que as pessoas parecem mais motivadas que os outros dias. Eu pessoalmente posso dizer que no princípio estava mais motivada que agora, porque pensava que o meu trabalho seria só fazer o que está nos TdR e também a hora de saída seria cumprida. Agora tenho pouca motivação porque pelo trabalho que é feito e a hora de saída o salário não compensa. * Horas extras. Subcarga do trabalho. Salário não é compatível. Não há

		segurança dentro e fora das localidades mais longe. A Ajuda de custos para alguém que viaja não é satisfatória. Tudo isso quando não se resolve, desmotiva um funcionário.
4	Desenvolvimento organizacional: Sistemas de administração e gestão	<ul style="list-style-type: none"> * Temos adquirido, montado em pleno funcionamento o sistema contabilístico informatizado no DASEP central e nos programas e projectos principais: PIDRB, PRODEM e Pandondi. * Temos montado, aprovado e em funcionamento razoável o manual de procedimentos administrativos e financeiros. * Encontros nacional dos serviços sociais anualmente * Assembleias gerais e comités executivos da IECA ordinários conforme o estatuto e extra-ordinariamente sempre que necessário. * Auditorias gerais dos projectos que o DASEP implementa anualmente: a 1ª auditoria não correu muito bem, mas agora com várias formações de tesouraria e contabilidade posso dizer que tudo está num ritmo normal. * Temos o organigrama bem estruturado,
5	Desenvolvimento organizacional: Governação e estrutura da organização (prestar contas)	Temos uma estrutura orgânica revisto no Plano Estratégico em 2003. Funciona de alguma maneira, mas falta o conselho fiscal cujo papel está sendo feito actualmente pela comissão de finanças com debilidades. A comissão consiste de executores provinciais e eles próprios não são controlados.
6	Desenvolvimento organizacional: infra-estruturas e meios/equipamento	<ul style="list-style-type: none"> * O DASEP central funciona num apartamento arrendado ao CICA. isto compromete a sua sustentabilidade. * Os DASEPs provinciais funcionam em infra-estruturas da própria igreja, embora na maioria dos casos apenas com uma pessoa. * De 2005 até agora foram adquiridos 10 viaturas: 1 Suzuki p/Menongue, 1 Landcruiser p/PIDRB, Landcruiser p/PRODEM, 1 Landcruiser DASEP central, 1 Toyota Carina já cansada, 1 Toyota Dina p/fazenda, 1 Toyota hilux p/Pandondi, 1 toyota Hilux comprada recentemente ainda por receber p/DASEP central, 1 camião PIDRB, 1 Suzuki Dombe Grande/Bgl. * computadores para as provincias: Namibe, Bgla, Huila, K.Sul, Lda, Hbo, K.K. e pagamento dos serviços de internet no K. Sul. Para o secretário geral 1 laptop. * pagamento do curso de informática p/o pessoal do Namibe e Luanda. * Um telephone satellite e outros equipamentos no DASEP central.
7	Desenvolvimento organizacional; gestão	<ul style="list-style-type: none"> * temos mecanismos de gestão de projectos montados e as regras estabelecidas no DASEP Central e em todos os projectos. Não há grandes problemas nos projectos incluindo no PAI II. Isto tem aumentado a credibilidade institucional. Por ex.: DASEP tem as suas próprias contas bancárias, nenhum dinheiro é levantado sem a aprovação do gestor do departamento. Além do mais cada projecto tem a subconta bancaria especifica. * Acho que precisamos desenvolver nossa capacidade de gestão do pessoal, que não é facil pela natureza do trabalho que fazemos: as vezes não temos horário de saída, não porque assim o queremos, o trabalho obriga-nos a proceder desta maneira se queremos ser eficientes e credivéis. *
8.	Desenvolvimento organizacional; número de mulheres na gestão	<p>No DASEP central o número de mulheres são 4 e 3 deles exercem funções de gestão: administradora, coordenadora do programa de saúde, secretária e tesoureira.</p> <ul style="list-style-type: none"> * a nivel dos DASEPs provinciais (são 8) temos 1 directora provincial em Luanda, 6 formadoras de ADCs, 7 coordenadoras dos centros de formação, 3 responsaveis na áreas temáticas * Quanto a IECA no geral, só temos uma Secr. Prov. em Bgla. * No Comité Executivo: 2 mulheres entre 33 homens
9	Desenvolvimento	Existe bom entrosamento entre o DASEP a outros actores. Por ex.:

	insitucional: Relação/cooperção com outras actores	nestes últimos dias somos muito conhecido internacionalmente pela qualidade de nosso trabalho e rapidez em fazer as coisas. temos também vários parceiros e redes. Tearfund UK, Terres des hommes, ICCO, Christian Aid, PPM, Sole, DW, Oikos, Caritas de Angola, LWF, ACT internacional, ADRA, NDI, World Learning, NCA, Rotary Club de Luanda, AMSF, UCC, Igreja da Trindade Canada, Global Ministries USA, KerkinActie, CRS, Comissão Justica e paz, Igreja Católica.
10	Desenvolvimento insitucional: Redes, consórcios, plataformas	CICA, Rede esperança de HIV/SIDA, Plataforma de desenvolvimento rural com a Caritas de Angola, Rede terra, Consórcio Jango (Oikos, Caritas), Rede eleitoral (Huila), CITA, CMI, AMIR, Consórcio terra Huila, Comissão Prov. Eleitoral

Staf: 1 director geral
1 coordenador de programas (vaga)
1 coordenadora programa HIV/SIDA
1 administrador
1 secretária/tesoureira
1 motorista/logistico
1 empregada de limpeza/cozinheira

B: Assessoria de indicadores

Resultados de 5 indivíduos

Nº	Indicadores	Prova/Verificação	%	O que fica a ser feito
1	Até Dezembro de 2007 todos os Projectos implementados pelo DASEP são concebidos mediante o conhecimento e participação de todos os actores.	* Presentemente quase todos os Projectos implementados foram concebidos com a participação dos líderes comunitários, autoridades administrativas governamentais municipais, comunais e sectorais, as pessoas da comunidade estabelecem as prioridades. * Sim, através DRPs	90-99%	Continuar a fazer diagnósticos em todos os projectos antes de começar a acção.
2	Os planos trimestrais são elaborados e cumpridos dentro dos prazos.	* Os DASEPs provinciais elaboram e cumprem na medida do possível os planos trimestrais, veja a pasta de arquivo de efeito. Somente as áreas missionárias de Cabinda, Lunda Sul e Moxico não elaboram porque estão em fase de estruturação. * Sim, exemplo: temos uma pasta de arquivo com todos os planos e relatórios. * monitoria e relatórios	60%-85%	* Melhorar a qualidade dos planos elaborados, também o cumprimento dos mesmos. * Exigir os colegas que não fazem com frequência para o fazerem.
3	90% dos Contabilistas prestam contas sem dificuldades até Dezembro de 2006.	* Os contabilistas apresentam contas credivéis com pastas financeiras razoavelmente bem apresentadas - sem necessidade de cobra-los pelo cumprimento desta tarefa * No início a administradora tinha que se deslocar várias vezes as províncias para ajudar os colegas a fazer os relatórios, o que agora não acontece com muita frequência	70-85%	* Precisamos estender esta experiência nos projectos que começam, cujos contabilistas ainda não têm esta cultura de prestação de contas. * Organizar formação de tesouraria e contabilidade aos colegas que ainda têm dificuldades.
4	Pelo menos 30% das Comunidades geram acções e programas de iniciativa local.	* Na Mavinga a comunidade construiu uma ponte com o material sem apoio financeiro externo, em Menongue a comunidade local construiu 4 salas de aulas, no Sumbe a comunidade construiu um centro de formação profissional, etc... * ex: Benguela-Dombe Grande (aguas), Luanda (escola e centro de formação), Huila (associação de mulheres na Matala e escola de enfermagem) * Ex: Postos Médicos nas prov. Luanda, Bié, K. Kubango e Huila	30%-75%	* Trabalhar nas estratégias de sustentabilidade destas acções. * incentivar as comunidades a terem iniciativas
5	Funcionamento harmonizado e profissionalizado entre os técnicos e gestores da IECA em mais de metade das acções em	* Há um funcionamento harmonioso e quase profissional nas 8 províncias. O clima de tensão entre os técnicos e os gestores da IECA é sempre eminente, por causa da	65%-95%	Melhorar o funcionamento administrativo dos Sínodos provinciais, bem como a clarificação dos TdR dos actores neste nível. Treinar os gestores da IECA em

	curso.	falta salarial e falta de consenso no uso dos bens. * Sim, ex: no Sínodo geral		matéria de gestão administrativa e liderança.
6	As Províncias de Cabinda, Lunda- Sul e Moxico têm o DASEP extruturado e a funcionar no fim de 2007	* Há comissões do DASEP criadas nestas 3 províncias coordenadas pelos directores eleitos ou indicados * mas não em funcionamento/débil	50%	Precisamos tornar o DASEP nas 3 províncias funcionais e com programas de acção concreta
7	Pelo menos 50% das Comunidades tem OCBs – Organizações Comunitárias de Base a funcionar no fim de 2007.	* Temos OCB's em 20 aldeias no sector do Bunjei a funcionar em pleno, 10 no município da Mavinga, 8 em Menongue, etc. * rede de luta contra o Sida no K.K., K. Sul; dos DEC's, sociedades de jovens, jovens médias, senhoras e homens.	20% -48%	
8	As Províncias do Kwanza – Sul , Kuando – Kubango, Huambo, Namibe e Bié estão melhorar estruturas administrativamente e funcionam em pleno no fim de 2006.	* Os DASEPs provinciais em referência têm estruturas físicas, meios de trabalho, equipas operativas e funcionam em pleno. * Todas estão melhor estruturadas e funcionam em pleno, porém o seu funcionamento em algumas destas províncias é debil.	90%- 100%	* Há necessidade de resolver a situação salarial do pessoal * Continuar
9	Reuniões periódicas das Comunidades e os técnicos têm lugar em 30% das acções em curso em Novembro de 2005.	* Acontecem quase semanalmente nas acções todas em curso: PIDRB Bunjei, Dondi, Menongue, Mavinga PRDM, Pandulula, Projec. água Dombe Grande., * sim, em quase todas as comunidades	70%- 98%	* Continuar e insetivar os que não fazem.
10	Pelo menos 25% das Comunidades organizam-se em associações de interesse local no fim de 2006	* Temos uma associação de mulheres na Matala.... * ass. Naturais do Elende	10%- 20%	Criar mais associações.

C: Prioridades

Que são os três pontos de prioridade a ser feito em 2008?

1. Mais treinamento do gestores (ccordenadores, DASEP, Secr. Prov.) na área de gestão administrativo, liderança, área spiritual e social (6 votos)
2. Mais ADC's formados (4 votos)
3. Reciclagem de enfermeiros por causa da HIV/SIDA (3 votos)
4. Criar visão e estratégia de intervenção na área de educação ensino geral entre as escolas evangelicos (2 votos)
5. Políticas salariais re-contemplados e revistas, tomando em conta a sustentabilidade de longo prazo (1 voto)

Appendix 5:

PLANO DE ACÇÃO DE ACTIVIDADES MACRO DO DASEP GERAL ANO 2007

Nº	Actividade	Estratégia	Responsável	Prazo													
				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Realizar a avaliação interna de como decorreu o ano 2006 e avaliação do desempenho do DASEP-Ecritório em Luanda	Apoiar-se nos resultados de avaliação do ano anterior apoiar-se no termo de referência do ano anterior	Luís Samacumbi	√													
2	Participar na organização e realização da 1º conferencia Provincial de quadros da IECA em Luanda	O DASEP Geral deve ter um membro na comissão preparatória, para garantir que o objectivo da sustentabilidade Institucional seja alcançada	Luís Samacumbi	√													
3	Acompanhar a preparação das formações do activistas de HIV/SIDA em Menongue e Sumbe no âmbito do Projecto Pandulula	Manter contacto permanente com a coordenação do Projecto nas duas localidades, fornecer material relevante sobre HIV/SIDA existente no Escritório em Luanda	Evalina M. Canganjo	√													
4	Participar no fórum social mundial (Director Geral) e na reunião do Comité Geral da conferência Geral de toda Africa	Entrar em contacto com o secr. da conferencia de Igrejas de toda Africa para facilitar a inscrição como participante ao fórum mundial Pedir a carta de chamada ao CITA. Fazer a reserva de voos e adquirir o bilhete de passagem antecipadamente	Felizberta Cassinda /Luís samacumbi	√													
5	Elaborar e enviar os relatórios financeiros e narrativos dos Projectos PAI, EPANDONDI , Centro de Formação, etc, aos parceiros doadores ano 2006	Solicitar os relatórios dos Projectos nas provinciais antes do fim do mês de Dezembro de 2006. Recorrer as informações do terceiro Encontro Nacional dos serviços sociais da IECA realizado em Kassongue Apoiar-se nos relatórios do 1º semestre	Laurindo J. Kangombe e Isolete R. Henriqueta	√													
6	Visita de troca de experiência K.Sul – PIDRB; Namibe – PRODEM PIDRB – PRODEM- Epandondi- PRODEM Bié – PIDRB	Acertar antecipadamente as datas concretas da efectivação das respectivas visitas com os colegas	Laurindo J. Kangombe	√													

Appendix 5

7	Apoiar os Parceiros do DASEP/ IECA nas suas visitas no País, programas e Projectos	Calendarizar devidamente as solicitações de visitas	Felizberta H. Cassinda	√	√	√	√	√	√								
8	Participar nos Encontros Magnos da IECA e outros convocados pelos Parceiros	Evitar consciência na programação de tais encontros sobre tudo com os parceiros	Luís Samacumbi	√	√	√	√	√	√								4.3
9	Continuar a Treinar e capacitar o pessoal do Escritório Geral do DASEP	Pesquisar no mercado Nacional Internacional a possibilidades das ofertas de formação e aproveitá-las	Luís Samacumbi	√	√	√	√	√	√								
10	Realizar visitas de monitoria e acompanhamento aos Projectos em Implementação	Obter as programações de cada Projecto, fazer contactos regulares por telefone e E-mail	Laurindo J. Kangombe	√	√	√	√	√	√								
11	Participar na formação do programa de Gestão e Contabilidade promovido pela ICCO e no Encontro de Coordenadores da ICCO	Monitorar o plano de actividades já distribuidos pela ICCO	Isolete R. Henriqueta e Luís Samacumbi		√			√	√								
12	Organizar e realizar um Encontro de definição de estratégias de funcionamento das escolas Evangélicas da IECA	Elaborar um documento espelhando a necessidade de tal e distribuir as Direcções das Escolas e dos Sínodos provinciais	Laurindo J. Kangombe			√		√									
13	Assegurar a implementação do Projecto Pandulula de Educação sobre HIV/SIDA nas Provinciais do K. Kubango e K. Sul	Contactando regularmente o Coordenador do Projecto e os Secretários provinciais do K. Sul e do K. Kubango e a sub- Coordenadora no para se informar do andamento do Projecto	Evalina M. Canganjo	√	√	√	√	√	√								
14	Prestar contas do Dep ao Comité Ex. da IECA a ter lugar em Luanda	Preparar as informações necessárias no mês de Janeiro	Luís S. e Felizberta C.		√												
15	Celebrar um contrato com a Empresa T&C consultants de Maputo – Moçambique para a realização da auditoria Geral do ano financeiro 2006	Trocar correspondência com a Empresa para combinar possíveis datas na base da sua disponibilidade Negociar com a Empresa na base de uma Proposta escrita de contrato	Luís Samacumbi		√												
16	Realizar a auditoria Geral dos Projectos do ano financeiro 2006	Pedir aos colegas das provinciais e dos Projectos o envio das pastas dos projectos a auditar na 1º Semana de Janeiro 2007. Assegurar o fecho das	Isolete R. Henriqueta		√												

Appendix 5

			contas dos Projectos 31 de Dezembro de 2006																	
17	Elaborar os termos de referencia da avaliação externa do Plano Estr. na base do Projecto PAI com o apoio de um perito extangeiro e Nacional	Envolver a ICCO – Escritório na Holanda na elaboração dos mesmos	Luís Samacumbi		√															
18	Realizar a aplicação por Parceiro da Formação em Contabilidade Avançada e Patrimonial	Concordar datas especificas com o Sr. Kees da ICCO em Luanda	Isolete R. Henriqueta e Felizberta C.		√															
19	Apoiar as províncias na elaboração de novas Propostas de Projecto	Informar aos colegas sobres o pelo de submissão de Projectos	Laurindo J. Kangombe		√	√	√	√	√											
20	Continuar a montar o sistema financeiro do DASEP Geral com o apoio dos peritos da LUSICONSTA	Fazer o uso dos conhecimentos da Formação em Contabilidade avançada	Isolete R. Henriqueta		√															
21	Elaborar um documento para despertar os membros da IECA na necessidade de uma melhor organização Administrativa	A luz das constatações do terceiro Encontro Nacional com os membros e Dirigentes da IECA fazer este documento Fazer um inquérito para as pessoas preencherem para darem as suas opiniões do estado actual da IECA	Felizberta H. Cassinda Com o apoio da ADMDASEP e ADMGERAL																	
22	Organizar Encontros com o Min. da Saúde com objectivo de elaborar um Convénio de cooperação	Contactando o Director do gabinete do Ministro para receber informações sobre procedimentos	Evalina M. Canganjo																	
23	Assegurar o cumprimento das recomendações da auditoria 2006	Distribuir os relatórios da auditoria e responsabilizar os colegas no cumprimento das recomendações	Isolete R. Henriqueta			√	√	√	√											
24	Organizar e realizar Capacitações e reciclagem dos técnicos dos Proj. em CGP e ADC's para garantir a sustentabilidade do DASEP	Dialogar com os DASEP's provinciais no sentido de organizarem tais formações incluindo os custos mínimos	Laurindo J. Kangombe			√		√					X						X	
25	Realizar a avaliação externa do Plano estratégico quinquenal da IECA 2003-2007 na base do Projecto PAI com apoio de consultores	Mobilizar os Sínodos províncias informando-os sobre a necessidade da sua participação e cooperação nesta actividade	Laurindo J. Kangombe																	

Appendix 5

26	Realizar uma Formação de formadores no método PEP no Sínodo provincial da Huila	Acompanhar o Sínodo Provincial de modos que esta actividade se realize	Azevedo Bango																
27	Organizar uma visita de troca de experiência dos técnicos do DASEP para fora do País	Fazer contactos informais/ formais com a CA e PPM no sentido deles financiar esta actividade na base dos Projectos que eles financiam na Africa austral	Luís Samacumbi			√													
28	Apoiar o DECRIL na realização da Conferencia de quadros da IECA	Manter contacto permanente com o Dir. Geral do DECRIL para acompanhar a preparação do evento	Laurindo J. Kangombe																
29	Realizar um Encontro Geral dos funcionários dos hospitais e Centros Médicos para definir estratégia de intervenção	Elaborar um documento espelhando a necessidade de tal e distribuir as Direcções das Escolas e dos Sínodos provinciais	Evalina M. Canganjo																
30	Preparação e realizar o workshop de elaboração do Plano Estrat. da IECA para o quinquénio 2008 – 2012	Prever esta actividade no orçamento 2007 Ter em conta os resultados da avaliação externa	Luís Samacumbi																
31	Realizar o quarto Encontro Nacional dos serviços sociais da IECA na Província do Huambo	Acompanhar cumprimento das resoluções do terceiro Encontro e definir datas com a devida antecedência	Laurindo J. Kangombe																
32	Realizar a reunião de balanço do ano 2007	Informar aos colegas a data da realização da reunião/conteúdo da mesma a pontualiza-los	Felizberta H. Cassinda																