



## Vedlegg til tildelingsbrev 2021: Rapporteringskrav for årsrapport

**Diku** skal innen **15. mars 2022** sende årsrapport for 2021 til Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no)), Database for statistikk om høgre utdanning ([dbh@nsd.no](mailto:dbh@nsd.no)) med kopi til Riksrevisjonen ([postmottak@riksrevisjonen.no](mailto:postmottak@riksrevisjonen.no)).

Årsrapporten skal ha følgende struktur, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 1.6.1:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nedenfor følger nærmere krav til innhold i årsrapporten. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging, jf. *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, pkt. 2.3.3. Vi viser for øvrig til virksomhets- og økonomiinstruks for Diku og veiledning fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om utarbeidelse av årsrapport<sup>1</sup>. Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen **1. mai 2022**.

Årsrapporten skal være et strategisk dokument som gir god informasjon til departementet om institusjonens resultater, mål og planer. Dokumentet bør vise hva Diku har lyktes med, hva som er sentrale utfordringer, og hvordan disse skal møtes. Departementet mener årsrapporten også bør være et viktig dokument for institusjonens egen resultatoppfølging og planlegging.

### I. Styrets beretning

Styrets beretning skal signeres av hele styret og bør inneholde:

- styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2021
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater
- overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover

Vi anbefaler å begrense omtalen til to sider.

### II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hensikten med dette kapitlet er å presentere virksomheten for andre lesere av årsrapporten enn departementet og virksomheten selv. Introduksjonen bør inneholde:

- omtale av virksomhetens departementstilhørighet, tilknytningsform og samfunnsoppdrag
- omtale av lokalisering, toppledelsen og organisasjonsstruktur, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart. Vesentlige endringer skal omtales.

<sup>1</sup> <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>



- presentasjon av utvalgte hovedtall: Vi anbefaler at det minimum oppgis antall årsverk, totale inntekter og total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og ev. andre inntektskilder . Det vil for øvrig være hensiktsmessig å vise til at statistikk fremgår i DBH.

Innholdet i og omfanget av del II vil variere i samsvar med virksomhetens egenart, men vi anbefaler at presentasjonen holdes innenfor to sider.

### **III. Årets aktiviteter og resultater**

Dette er hovedkapitlet i årsrapporten og skal hovedsakelig inneholde resultatrapportering i henhold til virksomhetens mål og styringsparametere jf. omtale i tildelingsbrevet. Rapporteringen skal også inneholde rapportering på tildelte midler jf. kapittel 3 i tildelingsbrevet. Denne rapporteringen skal inkluderes i rapporteringen på mål og styringsparametere for å gi en samlet beskrivelse av måloppnåelse og ressursbruk.

Resultatene skal vurderes i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivå, strategien samt andre data og kilder.

Rapporteringen skal også omfatte tildelinger og føringer for rapportering som omtales i eventuelle supplerende tildelingsbrev som institusjonene mottar i løpet av 2021.

I denne delen gis det ingen anbefaling om antall sider, men rapporten må være oversiktlig og leservennlig.

### **IV. Styring og kontroll i virksomheten**

Den første delen av kapitlet skal inneholde rapportering om styring og kontroll i virksomheten. I den andre delen skal institusjonene rapportere på kravene i tildelingsbrevets kapittel 4 for 2021.

#### **Del 1: Rapportering om styring og kontroll i virksomheten**

Virksomhetene skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Opplegg omfatter systemer, rutiner og prosesser knyttet til bl.a. mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering. Rapporteringen skal inneholde:

- en beskrivelse av systemet for risikovurdering og en overordnet vurdering hva som er de største risikoområdene og forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater på sikt.
- en overordnet vurdering av tilstanden for styring og kontroll i institusjonen. Institusjonen skal omtale hva opplegget for styring og kontroll består av og gi en vurdering av om opplegget er godt nok til å bidra til oppfyllelse av strekpunktene under. Dette innebærer en vurdering av om opplegget for styring og kontroll bidrar til at
  - fastsatte mål og resultatkrav nås
  - ressursbruken er effektiv
  - lover og regler overholdes
  - resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig



- vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres
- internkontrollen er dokumentert
- nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll:
  - institusjonen skal her omtale om de har vesentlige forhold departementet må kjenne til. Hvis institusjonen ikke har vesentlige forhold bes de også om å kommentere dette.
  - omtale og oppfølging av ev. merknader fra Riksrevisjonen. Hvis institusjonen ikke har merknader bes de også om å kommentere dette.

## **Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav**

Vi viser til kapittel 4 i tildelingsbrevet og viser til nummeringen der.

### **4.1 Fellesføringer fra regjeringen**

#### **4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad**

I *Årsrapport 2021* skal virksomhetene redegjøre for hvordan deres rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå målene i inkluderingsdugnaden. Diku skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Dersom Diku har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt antall nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Diku skal rapportere i tråd med veiledningen (<https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>).

#### **4.1.2 FNs bærekraftsmål**

Diku skal i årsrapporten for 2021 synliggjøre hvordan deres virksomhet bidrar til å innfri bærekraftsmålene.

### **4.2 Andre krav**

#### **4.2.1 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven**

Diku skal i årsrapporten for 2021 rapportere om følgende:

1. Når reviderte Diku sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte Diku sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte Diku sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

#### **4.2.2 Håndtering av Covid-19-pandemien**

Diku skal i årsrapporten for 2021 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

#### **4.2.3 Gjenbruk og viderebruk av data**

Se tildelingsbrev 2021



#### **4.2.4 Likestilling og mangfold**

Se tildelingsbrev

#### **4.3 Kontroll med informasjonssikkerhet og personvern ved virksomhetene innenfor høyere utdanning og forskning**

Se tildelingsbrev 2021

### **V. Vurdering av fremtidsutsikter**

Dette kapitlet skal inneholde den fremtidsrettede delen av årsrapporten. Omtalen skal ta hensyn til både ettårig og flerårig perspektiv og inneholde omtale av fremtidsutsikter og planer.

#### ***Omtalen av fremtidsutsikter og planer***

Omtalen her bør ta utgangspunkt i virksomhetens strategi, profil og egenart og vise virksomhetens langsiktige ambisjoner. Omtalen bør også berøre hvordan virksomheten vil utvikle samarbeidet med nasjonale og internasjonale aktører.

Institusjonen må synliggjøre overordnede prioriteringer og budsjettvirkning av disse. Styrets vedtatte budsjett for 2022 skal presenteres.

### **VI. Årsregnskap**

Dette kapitlet skal inneholde årsregnskapet med noter og ledelseskomentarer undertegnet av styret. Regnskapet skal være i henhold til krav fastsatt i økonomiregelverket, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og de krav Kunnskapsdepartementet har fastsatt.

Departementet vil i eget brev angi hvilke frister og krav som vil gjelde for delårsregnskapene og årsregnskapet.