

Pensjonstrygden for sjømenn
Postboks 8143 Dep
0033 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
13/301-

Dato
28.01.2013

Tildelingsbrev - Pensjonstrygden for sjømenn 2013

Innhold

1.	INNLEDNING	2
2.	SATSINGSOMRÅDER.....	2
3.	MÅL OG STYRINGSPARAMETRE.....	3
3.1	Mål og styringsparametere.....	3
3.2	Gode økonomiske beregninger og analyser av trygdens økonomiske situasjon ...	3
3.3	Korrekte vedtak om pensjon og korrekt utbetaling til rett tid.....	4
3.4	God samhandling med Arbeids- og velferdsetaten	5
3.5	Oppdatert og kvalitetssikret medlemsregister	5
3.6	Korrekt og effektiv innkreving av avgifter	5
3.7	God brukerretting.....	6
3.8	God oppfølging av pensjonsreformen.....	6
3.9	God internadministrasjon	7
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	8
5.	ØVRIGE RAMMER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER.....	9
5.1	Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	9
5.2	Oversendelser til departementet.....	10
5.3	Fellesføringer	10
6.	RAPPORTERING.....	10
6.1	Årsrapport og virksomhetsrapport	10
6.2	Frister	11
6.3	Budsjettforslag, strategiske innspill mv.	11

1. INNLEDNING

Arbeidsdepartementet (AD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Pensjonstrygden for sjømenn (PTS), og gir samtidig rammer og retningslinjer for Pensjonstrygden for sjømenns virksomhet i 2013.

Omtalen i budsjettproposisjonene skal være utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2013, sammen med de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet. Der ikke annet er presisert, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres.

PTS har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er risiko for vesentlige avvik i gjennomføringen av politikken, i planer som er avtalt med departementet eller i virksomheten forøvrig. Dersom PTS mener at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles til virksomheten, har PTS et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet. PTS er videre underlagt departementet.

Styringsdialogen mellom AD og PTS består av halvårlige etatsstyringsmøter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Virksomhetsrapport fra PTS (høst)
- Årsrapport fra PTS (vår)
- Referater fra etatsstyringsmøtene og kontaktmøtene

Hovedprinsippet i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng, konsistens og sporbarhet mellom de ulike styringsdokumentene. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten og virksomhetsrapporten. I tillegg skal enkelte styringssignaler også omhandles i særskilt rapport/brev når det framgår av tildelingsbrevet.

Styret i PTS har i henhold til instruks, fastsatt av departementet 19. januar 2001, ansvaret for å utvikle overordnet strategi for hele virksomheten. Styret har også det overordnede ansvaret for driften, herunder godkjenning av virksomhetsplan, budsjett, regnskap og årsrapport.

2. SATSINGSOMRÅDER

Pensjonstrygden for sjømenn (PTS) er en offentlig pliktig tjenestepensjonsordning med hovedformål å yte sjømannspensjon fra pensjonsalderen for sjømenn, 60 år, og frem til 67 år. PTS har en utadrettet funksjon mot pensjonister, arbeidstakere og rederier.

PTS skal tilstrebe et godt omdømme og ha høy tillit i samfunnet. PTS skal samarbeide godt med andre relevante virksomheter og aktører slik at målene nås. Områder som vil ha særskilt oppmerksomhet i 2013 er:

- Oppfølging av IKT-investeringsprosjektet i hht. ramme, tidsfrister og kvalitet samt endringsprosessen i virksomheten
- Arbeidet med utredning av langsiktig løsning
- Samhandling med Arbeids- og velferdsetaten

3. MÅL OG STYRINGSPARAMETRE

3.1 Mål og styringsparametere

Med utgangspunkt i bevilgningen som stilles til disposisjon, delegerte fullmakter og prioriteringer slik de fremkommer i dette brevet, fastsetter AD følgende mål og resultatkrav for 2013:

- Gode økonomiske beregninger og analyser av trygdens økonomiske situasjon
- Korrekte vedtak om pensjon og korrekt utbetaling til rett tid
- God samhandling med arbeids- og velferdsetaten
- Oppdatert og kvalitetssikret medlemsregister
- Korrekt og effektiv innkreving av avgifter
- God brukerroetting
- God oppfølging av pensjonsreformen
- God internadministrasjon

3.2 Gode økonomiske beregninger og analyser av trygdens økonomiske situasjon

Mål

Departementets forslag til statsbudsjettet på kapittel 664 post 70, jf. pkt.3, skal baseres på gode økonomiske anslag for trygdens inntekter og utgifter foretatt av PTS. PTS skal prioritere nødvendige tiltak for å sikre at anslagene har nødvendig god kvalitet.

Styringsparameter

- Avvik mellom bevilgning og anslag på statstilskuddet skal ikke være større enn +/- 5 %.

Rapportering:

- PTS skal foreta beregninger av fremtidige økonomisk situasjon, der det fremkommer fra hvilket år trygden igjen forventes å gå i balanse og statens garantiansvar etter § 8 vil bortfalle. I tillegg må det fremkomme hvor stort det ordinære tilskudd til krigsfartstillegg mv. etter lovens § 15 anslås å utgjøre årlig. Forutsetninger mv. for anslagene må fremgå. Beregningene legges fram i forbindelse med etatsstyringsmøtene.
- PTS skal foreta sensibilitetsanalyser i forbindelse med konsekvensjustert budsjett, rammefordeling og ellers der det måtte være relevant. I analysene skal det fremstilles ulike scenarier med bakgrunn i utviklingen i antall medlemmer, endringer som påvirker skipsfartens rammebetingelser og trygdens økonomi. PTS redegjør for egne vurderinger.

- PTS skal også omtale sentrale utviklingstrekk knyttet til nøkkeltall, dvs. antall sjømenn, antall registrerte skip, antall innkomne pensjonskrav, antall pensjoner osv.

Budsjettinnspill

I budsjettinnspillene skal følgende framkomme:

- Forutsetninger som er lagt til grunn for hver enkelt inntekts- og utgiftsart
- Forklaring til avvik fra tidligere anslag
- Generell vurdering i forhold til usikkerhet, risiko eller eventuelt andre forhold som har betydning for budsjettanslagene
- Relevant underlagsmateriale skal ligge ved budsjettanslagene
- I forbindelse med eventuelle satsingsforslag og rammefordelingsforslag skal det gjøres en grundig vurdering av konsekvenser og risiko.

I budsjettmaterialet som oversendes departementet skal det tas utgangspunkt i vedtatte budsjettall, og endringer som gjøres må synliggjøres med dette som utgangspunkt. Statstilskuddet utbetales fra departementet basert på en utbetalingsplan fra PTS. Statstilskuddet beregnes i henhold til de månedlige inn- og utbetalinger i PTS. For å sikre at PTS har tilstrekkelig likviditet skal det legges inn en buffer på 10 mill. kroner.

For framstilling av budsjettanslag skal malen i vedlegg 1 benyttes.

3.3 Korrekte vedtak om pensjon og korrekt utbetaling til rett tid

Mål

PTS skal sikre den enkeltes rettigheter gjennom god og effektiv forvaltning av lov om pensjonstrygd for sjømenn. Brukerne skal sikres korrekte vedtak om pensjon og korrekt utbetaling til rett tid.

Styringsparametre

- Av nye og endrede pensjoner skal minimum 96 % være korrekte ved første gangs vedtak (kvalitet i intern saksbehandling). Avvik på +/- 100 kr. regnes som vesentlige avvik.
- Krav om pensjon skal være saksbehandlet og utbetalt innen tre måneder

Rapportering

- PTS skal hver måned i 2013 utføre egne stikkprøvekontroller med et representativt utvalg av vedtak både for nye og endrede pensjoner.
- PTS skal i forbindelse med virksomhetsrapporten rapportere den %-vise andel av utbetalte pensjoner som er korrekt, herunder hensyntatt samordningsdata fra NAV. Erfaringstallene skal brukes som grunnlag for utvikling av kommende års styringsparameter.
- I rapporteringen skal gi en oversikt over fordeling av feilutbetalingene. Det skal redegjøres for årsakene til feilutbetalingene (interne/eksterne).
- Det skal gis en samlet vurdering av kvalitet og kontroll på saksbehandling og utbetalinger basert på vesentlighet og årsak til feil. AD skal informeres i

rapporteringen om hvilke tiltak som er iverksatt, eller vil iverksettes for å forbedre kvaliteten.

- Det skal redegjøres for antall restanser og antall/andel klager og andel omgjøringer i førsteinstans og av klageorgan, herunder Trygderetten.

3.4 God samhandling med Arbeids- og velferdsetaten

Mål

PTS skal ha et godt samarbeid med Arbeids- og velferdsetaten for å sikre korrekt utbetaling og utbetaling til rett tid.

Styringsparameter

- Antall feilutbetalinger som skyldes svikt i informasjonsutvekslingen mellom PTS og NAV.

Rapportering

- Det skal gis en samlet vurdering av arbeidet med informasjonsutveksling.
- Det skal rapporteres på antall feilutbetalinger som svikt i informasjonsutvekslingen mellom PTS og NAV. PTS skal kartlegge, følge opp omfang av feil og rapportere. PTS skal ha en tett dialog med NAV om feilutbetalinger for å bidra til nødvendige kvalitetsfremmende tiltak. Videre skal PTS ha rutiner som fanger opp feilutbetalinger tidligst mulig.

3.5 Oppdatert og kvalitetssikret medlemsregister

Mål

PTS skal sikre at medlemsregisteret er oppdatert og har best mulig kvalitet. Dette innebærer at PTS må videreføre arbeidet med å utvikle hensiktsmessige og effektive metoder og rutiner for registerføringen, herunder utvikle gode rutiner for å fange opp utenlandske statsborgere (EØS-borgere) som skal betale pensjonsavgift.

Dette gjøres ved at eget medlemsregister sjekkes opp mot maritimt AA-register. Listen kontrolleres først mot unntaksregisteret i NAV samt for feil i maritimt AA-register ut fra innhentede opplysninger fra arbeidsgiver.

Rapportering

- Det skal gis en samlet vurdering av resultater og tiltak for å sikre et oppdatert og kvalitetssikret medlemsregister.

3.6 Korrekt og effektiv innkreving av avgifter

Mål

PTS skal sikre korrekt innkreving av avgifter fra sjømenn og rederier. Dette innebærer at PTS skal videreutvikle hensiktsmessige og effektive metoder og rutiner for innkreving av avgifter.

Styringsparametre

- Avvik mellom maritimt AA-registeret og PTS egne registre.
- Andel som rederier som bruker selvbetjeningsløsningen skal være større enn 90 %.

Rapportering

- Det skal redegjøres for resultater i innkrevingsarbeidet (beløp, utestående avgifter, antall inkassosaker og tap på krav) og tiltak for å sikre korrekt og effektiv innkreving av avgifter.

3.7 God brukerretting

Mål

PTS skal prioritere brukernes behov gjennom et godt tilpasset tjenestetilbud når det gjelder service, informasjon, tilgjengelighet og kompetanse.

Ivaretagelse av internasjonale forpliktelser og forpliktelser i forhold til medlemmer i utlandet er en sentral oppgave i PTS. Saksbehandlingen omfatter både brukere som bor/og eller arbeider i Norge og brukere som oppholder seg i utlandet og har rettigheter etter lov om pensjonstrygd for sjømenn.

Informasjonen skal være tilpasset den enkelte brukers behov og være lett tilgjengelig gjennom telefoni og elektronisk informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

Styringsparametre:

- 75 % av alle telefonhenvendelser skal besvares innen 25 sekunder.
- Antall arbeidstimer før en epost besvares skal være mindre enn 8 timer.

Rapportering:

- PTS skal rapportere på resultater på telefoni og skriftlige henvendelser samt resultater av årlige brukerundersøkelser og foreslå eventuelle forbedringstiltak.

3.8 God oppfølging av pensjonsreformen

Delmål: Oppfølging av langsiktig løsning til pensjonsreformen

PTS skal videre bidra til god informasjon og oppfølging til rederier og medlemmer om endringer som følge av pensjonsreformen.

I samarbeid med redernes og sjømennenes organisasjoner vil departementet sette i gang en større gjennomgang av tidligpensjonsordningen for sjømenn, med sikte på å finne fram til en varig løsning tilpasset de grunnleggende prinsippene i pensjonsreformen. I forlengelsen av dette arbeidet og avhengig av valg av varig løsning, vil det også bli foretatt en vurdering av den framtidige tilknytningsform for Pensjonstrygden for sjømenn.

I arbeidet med den langsiktige løsningen skal PTS stille ressurser til rådighet for sekretariatsarbeid og for økonomiske beregninger på oppdrag fra utvalget.

Delmål: IKT-løsninger som legger til rette for den langsiktige tilpasningen av pensjonsreformen

Det er avsatt 7,6 mill. kroner til IKT-satsing i PTS for 2013.

Målet med IKT-satsingen er å erstatte dagens teknologiske plattform, effektivisering av prosessene, kunne håndtere generasjonsskifte og redusere sårbarhet, økt sporbarhet og et system som legger til rette for det justerte pensjonsregelverket i forbindelse med den langsiktige tilpasningen til pensjonsreformen.

Det forventes at IKT-prosjektet avsluttes i 2013.

Styringsparameter:

Det skal leveres systemløsninger ihht. IKT-prosjektets hovedplan og budsjett samtidig med at god daglig drift opprettholdes.

Resultatrapportering

- Det forutsettes skriftlig rapportering fra PTS til kontaktmøtene om status for framdrift, økonomi og vurdering av risiko i IKT-prosjektet samt endringsprosessen i virksomheten.
- I økonomirapporteringen benyttes vedlagte mal (IKT-budsjett, spesifisering).
- PTS skal i virksomhetsrapporten og årsrapporten gi en samlet framstilling av IKT-arbeidet i virksomheten. Denne skal inneholde vurdering av fremdrift, økonomi og risiko, og en redegjørelse av status og resultater for 2013 samt eventuell gevinstrealisering.

Departementet legger opp til tre separate kontaktmøter i 2013 med PTS for oppfølging av IKT-prosjektet. Det skal også rapporteres på prosjektet i forbindelse med etatsstyringsmøtene (se vedlegg 1 – budsjett- og styringskalender).

3.9 God internadministrasjon

Delmål: En kvalitativt god og effektiv internadministrasjon

PTS skal ha en kvalitativt god og effektiv internadministrasjon og legge vekt på fornyelse og forenkling. I det vedtatte budsjettet for 2013, jfr. punkt 3 er det bevilget 41,586 mill. kroner i administrasjonsutgifter. PTS skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon for virksomheten.

Styringsparametre

- Avvik på administrasjonsbudsjettet
- Resultater fra medarbeiderundersøkelser
- Oversikt sykefravær
- Kostnadseffektivitet (administrasjonsbudsjett - investeringer/premieinntekter)

Resultatrapportering

Det skal rapporteres på punktene over i virksomhetsrapporten og årsrapporten i 2013.

I budsjettanslagene jf. vedlegg 1 bes det om en egen fremstilling av status for administrasjonsbudsjettet. Denne skal inneholde:

- Oppdatert status for regnskap/budsjett
- Prognose for resten av året

Delmål: God internkontroll og risikostyring

En god mål- og resultatstyring forutsetter at virksomheten kjenner og aktivt håndterer de utfordringer og den usikkerhet som kan påvirke måloppnåelsen på en negativ måte. PTS skal drive en systematisk risikostyring slik at internkontrollen blir mest mulig effektiv. Arbeidet med internkontrollen skal integreres i et helhetlig opplegg for styring av virksomheten slik at det blir lettere å identifisere ulike risikomomenter og gjennomføre eventuelle risikoreduserende tiltak og dermed sikre oppnåelsen av fastsatte mål.

Internkontrollen skal sikre at etatens virksomhet og tjenester er i samsvar med lovpålagte krav, samt føringer gitt i dette tildelingsbrev og øvrige styringsdokumenter. Innretningen av etatens internkontroll skal gjenspeile avdekket risiko. Risikovurderingene skal baseres på vurderinger av sårbarhet/viktighet og konsekvenser av svikt.

Rapportering:

- Det skal foretas en overordnet risikovurdering som presenteres i virksomhetsrapporten og årsrapporten. Risikovurderingene skal relateres til målene slik disse er formulert i tildelingsbrevet. Øvrige risikoområder omtales også dersom disse vurderes som kritiske. PTS skal videre rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i etaten. Det skal gis en særskilt vurdering av risikobildet knyttet til IKT- utvikling og økonomistyringen, jf. pk.t 3.7 samt overgang til egen utbetalingsløsning. Det skal foreslås risikoreduserende tiltak.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Etter sjømannspensjonstrygdloven § 8 dekkes utgiftene til pensjoner ved avgift på arbeidstakere og rederier, tilskudd fra trygdens fond og lovbestemte tilskudd fra staten. Trygden er garantert av staten. Staten dekker etter § 15 den beregnede del av pensjonsutgiftene som skyldes

- tillegg for fartstid under andre verdenskrig
- enkepensjoner etter arbeidstakere som sluttet i pensjonsgivende tjeneste før 1. september 1939
- utenlandsk hvalfangst.

Staten skal dessuten gi et årlig tilskudd på 8 mill. kroner fra og med 1983. Videre dekker staten etter § 8 annet ledd underskuddet i trygden gjennom sin garanti.

Departementet stiller følgende midler til disposisjon i 2013 (i 1000 kr):

Kap. 664		
Post 70		212 586

Bevilgningen omfatter tilskudd til dekning av krigsfartstillegg m.v. iht. lovens § 15 og tilskudd iht. statsgarantien for å dekke trygdens underskudd. Staten skal utbetale de faktiske kostnadene etter § 15 og dekke trygdens underskudd i henhold til sitt garantiansvar etter § 8. Bevilgningen justeres i samsvar med forventede utgifter i de årlige budsjettprosessene, jf. vedlegg 1.

For å sikre løpende kontroll med at forbruket er mest mulig i samsvar med tildelt bevilgning, vises det til budsjett/styringskalender for 2013 jf. vedlegg 2.

Bevilgningen vil bli overført fra AD i månedlige beløp, basert på en utbetalingsplan fra PTS. Vi viser til ADs brev av 13. desember 2012 om retningslinjer for overføring av statstilskudd for 2013.

5. ØVRIGE RAMMER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal etaten iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. PTS orienterer departementet om relevante forhold. Dette gjelder både forhold som omtales i Riksrevisjonens Dokument nr. 1, og merknader i den årlige vurderingen av regnskapet og eventuelle andre merknader i den øvrige dialogen med Riksrevisjonen.

På bakgrunn av forhold som er omtalt av Riksrevisjonen i Dokument nr. 1 (2011-2012), legger departementet til grunn at PTS orienterer AD om resultat og status i forhold til oppfølging av merknadene både i årsrapport og virksomhetsrapporten.

Det er igangsatt et arbeid med å tilpasse den interne økonomiforvaltningen i PTS til det statlige økonomiregelverket. PTS skal i 2013:

- gjennomgå og kvalitetssikre sin interne økonomiforvaltning og regnskapsløsning i samarbeid med departementet og med Direktoratet for økonomistyring
- arbeide videre med å oppdatere økonomiinstruksen i samsvar med dette.

Departementet vil legge vekt på at PTS sitt regnskap skal være transparent og dokumentert, særlig der praksis avviker fra det som ellers er reglene i staten.

PTS skal oversende departementet kopier av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5.2 Oversendelser til departementet

Materiale som sendes til departementet og som er en del av saksgang (budsjett, styringsdialog og lignende) skal også oversendes skriftlig og med formell undertegning.

5.3 Fellesføringer

Vurderingen av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt.

Rapportering

- PTS skal i forbindelse med årsrapporten sende rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under <http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>.

Rapporteringen bør inneholde følgende punkter:

Oversikt over virksomhetens viktigste verdier/aktiva, herunder skjermingsverdig informasjon og objekter.

Oversikt over de viktigste sårbarhetene, manglene og avvikene basert på:

- rapporter om uønskede hendelser (avvik)
- interne og eksterne sikkerhetsrevisjoner
- ledelsens evaluering av sikkerhetsarbeidet
- øvelser
- kontroll med ev. underlagte virksomheter og leverandører
- andre forbedringsforslag

Vurdering og anbefalte tiltak for å redusere risikoen. Her foretas en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

6. RAPPORTERING

6.1 Årsrapport og virksomhetsrapport

PTS bes om å utarbeide en årsrapport og en virksomhetsrapport for etatens virksomhet i 2013. Rapportene skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2013 jf. tildelingsbrevet. Det skal legges vekt på vurdering av oppnådde resultater i forhold til hovedmål og styringsparametre samt beskrivelse av administrative og andre

forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet. Det vises også til rapportering under hvert mål. Det skal rapporteres både i virksomhetsrapport og årsrapport dersom annet ikke er angitt.

Årsrapporten og virksomhetsrapporten skal innledes med direktørens overordnede vurdering av mål- og resultatoppnåelse. I årsrapporten utarbeides statistikk med tabeller om trygden omfang, innkreving av avgifter, antall pensjoner fordelt på pensjonsart, beløp, alder og utbetalingssted samt antall behandlede saker. Årsregnskapet inngår i årsrapporten.

Rapporteringen danner et viktig grunnlag for den løpende styringsdialogen mellom departementet og PTS. Det er viktig at det utarbeides gode analyser av status for delmålene. Det skal legges særlig vekt på redegjørelse for og avvik fra delmålene/forventet utvikling.

6.2 Frister

- Årsrapport for 2012 skal foreligge skriftlig i departementet **innen 1. mars 2013**. Rapporten sendes også elektronisk.
- Årsrapporten skal foreligge skriftlig i Riksrevisjonen senest **1. mars 2013**. Rapporten sendes også elektronisk til (ainar.sather@riksrevisjonen.no). Frist for årsregnskapet er **8. april 2013**.
- Virksomhetsrapport per 31. august 2013 skal foreligge skriftlig i departementet senest **3. oktober 2013**. Rapporten sendes også elektronisk.
- AD ber om at det sendes 5 eksemplarer av årsrapport/virksomhetsrapport.

I vedlegg 2 presenteres kalenderen for styringsdialogen i 2013.

6.3 Budsjettforslag, strategiske innspill mv.

PTS har et selvstendig ansvar for å foreslå justeringer av forskrifter, regelverk og instruksjer fastsatt av departementet som kan bidra til økt måloppnåelse. Eventuelle forslag til endringer må være godt underbygget og begrunnet. Forslag av budsjettmessig karakter skal så langt som mulig spilles inn i de ordinære budsjetttrundene.

PTS skal i de ulike budsjetttrundene gjennom året bidra med innspill. Av vedlegg 2 fremgår enkelte tentative frister. Endelige frister og opplegg for bidrag vil departementet komme tilbake til i egne brev.

I forbindelse med utarbeidelse av proposisjoner, arbeidsgrupperapporter, svar på spørsmål fra Stortinget og ved enkeltsaker, vil det være aktuelt å be om bidrag og eventuell bistand fra PTS utenom det ordinære budsjettarbeidet og den ordinære virksomhetsrapporteringen.

PTS har et selvstendig ansvar for å informere departementet straks dersom rammebetingelsene endres vesentlig eller det oppstår avvik i gjennomføringen av politikken eller i virksomheten for øvrig.

Med hilsen

Tomas Berg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Solgunn Marita Tverfjell
avdelingsdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen

Vedlegg:
Mal for budsjettanslag
Budsjett- og styringskalender for 2013
Budsjettfullmakter
Personalfullmakter