



DET KONGELEGE DIGITALISERINGS- OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504
4804 ARENDAL

Dykkar ref

Vår ref
24/2757-10

Dato
20. desember 2024

Tildelingsbrev 2025 og hovudinstruks til Statsforvaltarens fellestenester

1. Innleiing

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2024–2025) for Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, jf. Innst.16 S (2024–2025) vedtatt 17. desember 2024.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet gir i tildelingsbrevet Statsforvaltarens fellestenester (STAF) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsløyvingane for 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastset departementet også krav til Statsforvaltarens fellestenester og delegerer fullmakter. Vedlagt følger også revidert hovudinstruks. Saman med tildelingsbrevet legg hovudinstruksen rammene for verksemda til Statsforvaltarens fellestenester i 2025.

Om noko er uklart, ber vi Statsforvaltarens fellestenester ta dette opp så snart som mogleg.

2. Overordna prioriteringar og utfordringar

Statsforvaltarens fellestenester skal levere kostnadseffektive administrative tenester med god kvalitet til statsforvaltarane. Gode og effektive administrative tenester er ein føresetnad for at statsforvaltarane kan løyse samfunnsoppdragane sine. Standardisering og digitalisering skal bidra til at statsforvaltarane kan nytte ressursane sine på ein betre måte. Statsforvaltarens fellestenester skal derfor leggje stor vekt på eit effektivt og nært samarbeid med statsforvaltarane.

Ein modernisert IKT-infrastruktur og innføring av sak- og arkivsystemet Elements utgjer eit godt grunnlag. I det vidare arbeidet må Digitaliserings- og IKT-strategien for statsforvaltarane

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.dfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
932 384 469

Avdeling
Statsforvaltningsavdelinga

Saksbehandlar
Jan-Erik Fjukstad
Hansen
22 24 70 92

(DIKT) ligge til grunn. I 2025 skal det saman med statsforvaltarane utarbeidast handlingsplanar for å følgje opp strategien. Statsforvaltarens fellestenester skal leggje vekt på effektiv oppgåveløysing og stabilitet i tenestene. (Sjå oppdrag 2)

Utfordringane knytt til informasjonstryggleik er krevjande, med eit aukande trusselnivå. Statsforvaltarens fellestenester skal sikre statsforvaltarane sine IKT-system mot fiendtlige angrep med naudsynte tiltak. Samtidig må verksemda gjennom dialog og rettleiing bidra til at statsforvaltarane ivaretar sitt ansvar for informasjonstryggleik.

Statsforvaltarens fellestenester må i 2025 prioritere digitaliseringsprosjekt som gir effektivisering hos statsforvaltarane. Prioritering av investeringar og utviklingsprosjekt skal skje i tråd med kriteria for prioritering¹. Det må gjerast ei kost/nytte-vurdering for digitaliseringsprosjekta på lik linje med annan ressursbruk. Innanfor desse rammene skal det leggjast opp til meir og raskare nytte av digitaliseringa for statsforvaltarane, til dømes gjennom å auke bruken av nytt felles system for tilskotsforvaltning. Brukarretta og effektive fellesløysingar skal utviklast i dialog med statsforvaltarane. STAF må forankre prosjekt på statsforvaltaranes fagområde hos embeta. Brukarane, enten det er dei tilsette, innbyggjarane eller kommunar, må være i sentrum for utviklinga, og det må være ein balanse mellom korleis ein møter dei ulike fagområda sine behov .

3. Mål for 2025

3.1 Mål: Statsforvaltarane mottar gode og effektive tenester

Gode og kostnadseffektive administrative fellestenester er ein føresetnad for at statsforvaltarane skal kunne løyse samfunnsoppdragane sine. Statsforvaltarens fellestenester skal leggje vekt på informasjonstryggleiken og realisere planlagde gevinstar i tråd med gevinstrealiseringsplanen for 2020–2026 gjennom standardisering, bruk av ny teknologi og stordriftsfordelar.

3.1.1 Delmål 1: Tenestene er kostnadseffektive og tilpassa behovet til brukarane

Statsforvaltarens fellestenester skal oppnå stordriftsfordelar, betre informasjonstryggleik og mindre sårbarheit i leveransen av dei administrative tenestene til statsforvaltarane.

Verksemda må ha god dialog med brukarane av tenestene, slik at ein ivaretar brukarane sitt behov. På anskaffingsområdet skal Statsforvaltarens fellestenester prioritere ressursane der dei samla sett gir størst gevinst for statsforvaltarane.

Styringsparametere med resultatmål:

1. Brukartilfredsheit på Dokumentforvaltning og IKT. Totalvurdering av tenesteleveransar i brukarundersøkinga. Resultatmål: Oppretthalde brukertilfredsheit på 4,3 poeng² eller betre.
2. Oppetid for Elements: Resultatmål: 99,6%, justert for planlagt service/nedetid³.

¹ Se Kriterier for prioritering av utviklingstiltak, FMFA 23.01.2020.

² Spørsmål brukertilfredsheit i undersøkelse til alle ansatte. Skala fra 1- dårligst til 6- best.

³ Tiden det måles på er ordinær arbeidstid, det vil si 15. september–14. mai kl. 8.00–15.45 og 15. mai–14. september kl. 8.00–15.00.

3. Ressursbruk til drift av IKT-systema og infrastruktur, målt ved kostnad per brukar. Resultatmål: Kostnad på kap. 1520 skal ikkje overstige kostnaden i 2024⁴ med meir enn 10%.
4. Ressursbruk på Dokumentforvaltning: Antal journalposter per årsverk. Resultatmål: Skal være minst på nivå med 2024.
5. Andel av anskaffingar over terskelverdi som Statsforvaltarens fellestenester gjennomfører. Resultatmål: 100%.
6. Andel saker som brukarstøtte svarar ut innan to timer. Resultatmål: 95%.

3.1.2 Delmål 2: Auka digitalisering og standardisering

Statsforvaltarens fellestenester skal bidra til digitalisering og standardisering hos statsforvaltarane. Ansvar for en effektiv og brukarretta drift ligg hos den enkelte statsforvaltar, men Statsforvaltarens fellestenester må tilby digitale løysingar som bidrar til at statsforvaltarane identifiserer forbedringsområde og omstiller seg.

Statsforvaltarens fellestenester skal ta initiativ til å auke takten i digitalisering på statsforvaltarområdet, gjennom arbeidet med effektivisering på eigne fagområde, og ved å støtte statsforvaltarane sitt arbeid med innovasjon, kontinuerleg forbedring, standardisering og kompetanseheving innanfor rammene av DIKT-strategien. Statsforvaltarens fellestenester skal prioritere digitaliseringsprosjekt som gir effektivisering hos statsforvaltarane. Arbeidet skal koordinerast med DFØ, Digitaliseringsdirektoratet og andre leverandørar så langt det er hensiktsmessig.

Styringsparametere med resultatmål:

7. Andel automatiserte regelstyrte prosessar og saksbehandlingsprosessar. Resultatmål: Auke frå førre år.
8. Grad av etterleving av nasjonale krav og beste praksis for informasjonstryggleik. Resultatmål: Auke frå førre år.

Oppdrag

Nr.	Oppdrag	Frist
1	Statsforvaltarens fellestenester skal skissere ein plan for vesentleg auke i tilskotsordningar i nytt felles system for tilskotsforvaltning.	28.02.2025
2	Statsforvaltarens fellestenester skal i samarbeid med statsforvaltarane ferdigstille handlingsplanar til DIKT-strategien	20.05.2025
3	Statsforvaltarens fellestenester skal gjere greie for status i utforskinga av kunstig intelligens (KI). DFD ber om førebels status 20.05.2025	20.09.2025

Oppdrag frå 2024 om DIKT-strategien held fram i 2025.

⁴ Det har skjedd en betydelig kostnadsvekst fra 2022 til 2023. Ved å sette resultatmålet til prisjustert 2023-nivå er dette tatt høyde for.

Oppdrag frå fagdepartementa – sjå også vedlegg 3

Ny felles rettshjelpsapplikasjon – oppdrag frå Justis- og beredskapsdepartementet

Prop. 1 S (2023–2024), jf. Innst. 6 S (2023–2024) og Prop. 124 L (2022–2023) *Endringer i rettshjelploven (ny modell for økonomisk behovsprøving)* er bakgrunn for arbeidet med ny felles rettshjelpsapplikasjon. Arbeidet starta i 2024 og er forankra hos Statens sivilrettsforvaltning (SRF). STAF bidrar inn i prosjektet. SRF finansierer prosjektet. DFD ber om å bli orientert om vesentlege endringar eller utfordringar i prosjektet.

Felles tilskotsforvaltningssystem

DFD har lagt inn 3 mill. kroner til løysinga for 2025. Det er aktuelt å løyve meir ved behov, jf. oppdrag 1.

Andre prioriterte prosjekt

Styringsetatane kan etter avtale med DFD gi Statsforvaltarens fellestenester oppdrag om prosjekt, jf retningslinjer. Det er styringsetaten som må eige prosjektet. DFD har fått forslag til prosjekter for 2025 frå fagdepartementa, som Statsforvaltarens fellestenester har gitt sin vurdering av i tilbakemeldinga på foreløpig tildelingsbrev.

4. Andre føresetnader og krav

Fellesføringar 2025

Systematisk og heilskapleg arbeid for å redusere klimagassutslepp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er eit mål med systematisk og heilskapleg arbeid for å redusere klimagassutslepp, naturfotavtrykk og energibruk. Statsforvaltarens fellestenester skal følgje opp dette målet. Verksemda skal ta omsyn til ivaretaking av kjerneoppgåver og kostnadseffektivitet i dette arbeidet. Statsforvaltarens fellestenester skal òg vurdere korleis klimaendringane vil påverke verksemda. Verksemda skal gjere systematiske vurderingar av eige energibruk og ta i bruk lønsame energieffektive løysingar, og auke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i tal på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og/eller fråvær frå arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringa har høge ambisjonar for inkludering og mangfald. Statlege verksemder skal ha ei positiv utvikling i tal på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og/eller fråvær frå arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgevarane skal i samarbeid med dei tillitsvalde sjølv definere eit føremålstenleg ambisjonsnivå for verksemda, ut frå eigenart og storleik.

Statsforvaltarens fellestenester skal i årsrapporten oppgje tal på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og/eller fråvær frå arbeid, utdanning eller opplæring i 2025, og det totale talet på tilsetjingar i verksemda i 2025. Verksemda skal òg omtale utviklinga i 2025 samanlikna med rapporteringa si for 2024.

Redusere bruk av konsulentar

Det er eit mål at staten samla sett skal redusere bruk av konsulentar ved å utvikle eigen kompetanse. Statsforvaltarens fellestenester skal arbeide for å redusere bruk av konsulentar på områder der verksemda kan bruke interne ressursar og kompetanse. Utover informasjons- og haldningskampanjar skal ein som hovudregel ikkje bruke tenester frå kommunikasjonsbransjen. Statsforvaltarens fellestenester skal i årsrapporten for 2025 rapportere om bruk av konsulentar og oppfølginga av fellesføringa, irekna totalbeløp for kjøp av konsulenttenester, kva tiltak som er sett i verk og konkrete resultat. Om det er fagområde og/eller kompetanseområde der konsulentar blir brukt i særleg grad i verksemda, skal bakgrunnen for dette omtalast nærare.

Statsforvaltarens fellestenester skal som ein del av rapporteringa òg gi ein overordna omtale av eventuelle kjøp av konsulenttenester frå kommunikasjonsbransjen (alle typar kommunikasjonstenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tenester. Om utgiftene til kjøp av konsulenttenester er vesentlege, bør verksemda spesifisere det nærare i note til årsregnskapet. Om verksemda har større kjøp av konsulenttenester frå andre statlege leverandørar, bør dette omtalast særskilt.

Oppfølging av tillitsreforma

DFD ber om rapportering på arbeidet som har vært gjort i årsrapporten for 2024.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

5.1 Rapportering på indikatorar

DFD ber om at følgande indikatorar tas inn i tertialrapportane for 2025:

- Antal årsverk i Dokumentforvaltning.
- Antal brukere på fjernaksess.

5.2 Rapportering på responstid for brukarstøtte

Statsforvaltarens fellestenester skal i tertialrapporter og årsrapport leggje fram tal for kor lang tid (median antal timer) det går frå behov for bistand i en sak er meldt inn, til helpdesk har løyst saka.

5.3 Rapportering på IKT-utviklingsprosjekta

I tertialrapportar og årsrapport skal Statsforvaltarens fellestenester gi ein oppdatert status for prioriterte IKT-prosjekt. Oppdateringa skal innehalde informasjon om prosjekt som er avslutta, og pågåande og nye prosjekt som er planlagt starta opp innanfor året. For avslutta prosjekt ber DFD om kortfatta rapportering på resultat på tid og kostnad, og viktige erfaringar.

6. Budsjetttrammer 2025

I tråd med Stortinget sitt vedtak blir utgifter tildelte til Statsforvaltarens fellestenester i 2025 som følger:

Utgifter

Kap. 1520 Statforvaltarane		[tall i tusen kr]
Post	Nemning	Budsjett 2025
01	Driftsutgifter	256 600
Sum kap. 1520		256 600

Løyvinga er redusert med 4 mill. kroner på Dokumentforvaltning i samsvar med gevinstrealiseringsplanen. Løyvinga er redusert med 1 mill. kroner for uttrekk av gevinstar på IKT, nedjustert frå 2 mill. kroner. Løyvinga inneheld nokre utviklingsprosjekt hos STAF og ei løyving på 2,8 mill. kroner for å følgje opp andre prosjekt som framleis er under utredning, til dømes oppfølging av DIKT-strategien og oppdrag nr. 2 tilskuddsforvaltning. For å styrke informasjonstryggleiken er det lagt inn midlar til vaktordning med 1,0 mill. kroner.

Antal tilsette som STAF skal gi utstyr og tenester, vert påverka av reduksjon eller auke i oppgåver og løyvingar. I 2025 fell Husbankforsøket bort, medan det blir auka aktivitet på integrering, beredskap, kommuneøkonomi og tilsyn med mindreårige asylsøkjjarar. Det er noko reduksjon i talet på tilsette generelt, og ein del av løyvingane skal nyttast til reiseutgifter og liknande. Det er lagt inn middel til netto auke på 25 tilsette hos statsforvaltarane som STAF skal yte tenester til.

DFD er i dialog med KDD om korleis KDD kan bidra med løyving til auka tryggleik i Kart/GIS-løysingane.

Kap. 577 Tilskot til dei politiske parti		[tall i tusen kr]
Post	Nemning	Budsjett 2025
01	Driftsutgifter, vidareutvikling Partiportalen	2 700
Sum kap. 577		2 700

STAF skal nytte tildelinga på kap. 577, post 01 til drifts- og utviklingsutgifter for partiportalen, partirekneskap, partifinansiering.no og partilovnemnda.no.

STAF har på bakgrunn av oppdrag i supplerande tildelingsbrev nr. 3 for 2023 gjennomført eit forprosjekt for å få oversikt over kva som er naudsynt for å utvikle ein ny partiportal med omsyn til kostnader, ressursbehov og tidsbruk. Forprosjektet inneheld også ein detaljert kravspesifikasjon.

På denne bakgrunn ber Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) STAF om å utvikle ein ny partiportal etter kravspesifikasjonen frå forprosjektet. Den nye partiportalen skal erstatte dagens partiportal, som vert nytta av partia og forvaltninga.

STAF skal involvere KDD i arbeidet. Prosjektplanen for utvikling av den nye partiportalen må fastsetjast i samarbeid med KDD. Prosjektplanen skal rullast ut frå i januar 2025.

Kap. 470 Fri rettshjelp		[tall i tusen kr]
Post	Nemning	Budsjett 2025
01	Driftsutgifter, utvikle rettshjelps-applikasjon	Avtales med SRF
Sum kap. 470		avtales med SRF

Justis- og beredskapsdepartementet ga i 2024 Statsforvaltarens fellestenester fullmakt til å rekneskapsføre utgifter til utvikling av ny rettshjelpapplikasjon på kap. 470, post 01. Prosjektet blir vidareført inn i 2025. Statsforvaltarens fellestenester må avklare med SRF korleis fullmakta skal utformast for 2025.

Inntekter

Eventuelle inntekter som oppstår knytt til verksemda skal førast på kap. 4520, post 02, jf. punkt 7.1 Meirinntektsfullmakt.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige og andre fullmakter til Statsforvaltarens fellestenester for budsjettåret 2025, som omtalt nedanfor. I tillegg gjeld dei administrative fullmaktene som verksemda har fått delegert i hovudinstruks datert 20. desember 2024.

7.1 Meirinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsløyving under kap. 1520, post 01 mot tilsvarande meirinntekter på kap. 4520, post 02, jf. romartalsvedtak II under DFD i Prop. 1 S (2024–2025), jf. Innst. 16 S (2024–2025) vedtatt 17. desember 2024.

7.2 Fullmakt til å inngå leigeavtalar og avtalar om kjøp av tenester utover budsjettåret

Fullmakta blir gitt på dei vilkåra som går fram av av R-110 pkt. 2.3. Fullmakta gjeld ikkje leige av kontorlokale.

7.3 Fullmakt til å overskride driftsløyvingar til investeringsføremål mot tilsvarande innsparing i de etterfølgande budsjettår

Fullmakta blir gitt for overskriddingar på kap. 1520, post 01 til investeringsføremål mot innsparing i løpet av dei tre følgjande budsjettåra på vilkåra som går fram av R-110 pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkta for etatsstyringsmøte og rapporteringar i 2025 går fram av styringskalenderen i vedlegg 1.

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I hovudinstruksen pkt. 3.3.3 er det stilt krav til oversending av rapportering gjennom året. Fristar for desse leveransane går fram av vedlegg 1. Faste etatsstyringsmøte er ein forpliktande del av departementet si styring av Statsforvaltarens fellestenester og ein sentral del av styringsdialogen.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

Statsforvaltarens fellestenester skal sende årsrapporten for 2025 til departementet innan 1. mars 2026, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstille krava i hovudinstruksen. Rapporten skal innehalde rapportering om måloppnåing, styringsparameterar og oppdrag som er omtalte i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2025, pkt. 4 Andre føresetnadar og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk. Verksemda skal framleis rapportere på arbeidet med berekraftsmåla, jf. omtala av årsrapporten del III i hovudinstruksen.

Statsforvaltarens fellestenester skal sende ein korrekt, dekkande og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikkje endrast etter at han er send til departementet, med mindre det er særskilde forhold som gjer det nødvendig.

9. Budsjettmessige føresetnadar

Statsforvaltarens fellestenester har ansvar for å planlegge verksemda i 2025 slik at ein kan nå måla innanfor løyvingane som blir stilte til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvaltarens fellestenester kan ikkje overskride utgiftsløyvingane eller bruke dei til andre føremål enn det som er bestemt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er om det er gitt ei slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

Statsforvaltarens fellestenester har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikkje oppstår behov for å auke løyvinga. Departementet føreset at verksemda rapporterer om vesentlege endringar i budsjettføresetnadane utan opphald.

Med helsing

Arnfrid Arthur (e.f.)
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen
utgreiingsleiar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg:

Vedlegg 1: Styringskalender for Statsforvaltarens fellestenester for 2025

Vedlegg 2: Budsjettildeling for 2025

Vedlegg 3: IKT-prosjekter fra fagdepartementene og Statsforvaltarens fellestenester

Vedlegg 4: Hovudinstruks for Statsforvaltarens fellestenester

Vedlegg 1

Styringskalender for Statsforvaltarens fellestenester for 2025

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	16.01.2025
Februar	Risikovurderinger av mål og oppgaver for 2025	03.02.2025
Mars	Innspill til RNB 2025	01.03.2025
	Årsrapport for 2024	01.03.2025
April	Første etatsstyringsmøte - årsrapport	03.04.2025
Mai	Innspill til Prop.1 S (2025–26) og rammefordelingen 2026	20.05.2025
	Tertialrapport per 30.04. med prognose ut året	20.05.2025
Juni	Andre etatsstyringsmøte	17.06.2025
August	Forberedende møte om budsjett 2026	27.08.2025
September	Forslag til budsjett innen planlagte rammer for 2026	16.09.2025
	Tertialrapport per 31.08 med prognose – inkludert avviksrappport måloppnåelse og oppdrag	20.09.2025
Oktober	Tredje etatsstyringsmøte	15.10.2025
	Innspill til nye satsinger og kutt i 2027	22.10.2025
November	Foreløpig tildelingsbrev for 2026 sendes ut	31.10.2025
	Skriftlige merknader til foreløpig tildelingsbrev for 2026, samt overordnet risikovurdering 2026	14.11.2025
Desember	Tildelingsbrev 2026 sendes ut	19.12.2025