



DET KONGELEGE DIGITALISERINGS- OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Departementenes sikkerhets- og
serviceorganisasjon
Postboks 8129 Dep
0032 OSLO

Dykkar ref

Vår ref
24/3094-69

Dato
21. oktober 2025

Supplerande tildelingsbrev nr. 9 2025 – DSS – Etablering av fleire fellestenester i departementsfellesskapet

1. Innleiing

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Tildelingsbrev 2025 – Tryggings- og serviceorganisasjonen til departementa (DSS), datert 3. januar 2025, og seinare supplerande tildelingsbrev.

DFD viser òg til områdegjennomgangen om samordning av administrative tenester gjennomført våren 2025, og brev til departementa med informasjonsskriv datert 28. august om fleire fellestenester for departementsfellesskapet.

Dette supplerande tildelingsbrevet inneheld informasjon om, og føringar for, fem nye oppdrag til DSS knytt til arbeidet med å etablere nye fellestenester i departementsfellesskapet. DFD tar atterhald om at det kan kome ytterlegare oppdrag og føringar i arbeidet med fleire fellestenester.

2. Bakgrunn

Regjeringa har bestemt at bruken av administrative fellestenester i departementsfellesskapet skal aukast. DFD har fått i oppgåve å etablere fellestenester innan HR, førebyggjande tryggingarbeid, servicetenester og informasjonsforvaltning. I tillegg skal DFD overta ansvaret for representasjonsanlegget til regjeringa (RRA), inkludert eigedommane som blir forvalta og drifta av Utanriksdepartementet (UD).

Det er etablert eit overordna prosjekt i DFD for arbeidet med etableringa av fellestenestene. Alle forslag til grensegang mellom departementa/Statsministerens kontor (SMK) og

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.dfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
932 384 469

Avdeling
Avdelinga for
fellesfunksjonane til
departementa

Saksbehandlar
Vetle Bjøringsøy
Johnsen
22 24 72 67

tenesteleverandør skal leggst fram for DFD for avgjersler. DFD vil inngå omstillingsavtale med hovudsamanslutningane.

RRA: Regjeringa har bestemt at ansvaret for RRA samlast under DFD. DSS får ansvaret for drifta av anlegget, inkludert eigendommene bak slottet som UD drifter i dag (Parkveien 45, Riddervoldsgate 2 og Inkognitogata 18). Samla teneste skal vera operativ før innflytting i første byggetrinn i nytt regjeringskvartal (RKV), seinast 1. mars 2026.

Servicetenester: Regjeringa har bestemt at servicefunksjonar og -oppgåver i departementa skal etablerast som ei fellesteneste i DSS, i tråd med tilrådingane til områdegjennomgangen. Endeleg oppgåve- og ansvarsfordeling mellom DFD, resten av departementa, DSS og Digitaliseringsorganisasjonen til departementa (DIO) blir fastsett i den vidare gjennomføringa. Servicetenestene skal vera operative før innflytting i første byggetrinn i RKV, seinast 1. mars 2026.

Førebyggjande tryggingarbeid: Regjeringa har bestemt at det skal etablerast ei ny fellesteneste i DSS for førebyggjande tryggingarbeid med utgangspunkt i den tilrådde modellen til områdegjennomgangen – modell 3. Endeleg oppgåve- og ansvarsfordeling mellom DFD, resten av departementa og SMK, DSS og DIO blir fastsett i den vidare gjennomføringa. For å fastsetja eit felles nivå for førebyggjande tryggingarbeid internt i departementa skal det utarbeidast eit felles rammeverk for departementsfellesskapet. Kvart enkelt departement skal framleis vareta førebyggjande tryggingansvar i eigen sektor. Tenesta skal etablerast innan 1. januar 2027.

HR: Regjeringa har bestemt at det skal etablerast ein modell med auka bruk av fellestenester på HR-området, der oppgåvene blir delte mellom departementa og DSS. DSS skal levera ein grunnpakke av HR-tenester som blir nytta av alle departement, og dessutan tilby tilleggstenester som er valfrie å nytta, med utgangspunkt i modell 1 i områdegjennomgangen. UD's HR-tenester som er nødvendige for forvaltninga av utanriksstasjonane og rotasjonsordninga, blir ikkje ein del av fellestenestene. I det vidare arbeidet må endeleg oppgåve- og ansvarsfordeling mellom DFD, resten av departementa og DSS bli fastsett. I tillegg må det definerast kva som skal inngå i ein grunnpakke og kva som skal vera ei tilleggsteneste. Modellen skal implementerast innan 1. januar 2027. Tidspunkt for overføringa av enkelte oppgåver og tenester på HR-området vil vurderast særskilt på grunn av behovet for digital systemstøtte.

Ny styrings- og avgjerdsmodell: Regjeringa har bestemt at det skal etablerast ein ny styrings- og avgjerdsmodell for administrative fellestenester i departementa. Denne modellen inneber mellom anna at hovudleverandørane av fellestenester til departementsfellesskapet – DSS og DIO – får det daglege ansvaret for å utvikla og forma fellestenestene, sikra etterlevande av relevant regelverk for tenestene, god dialog med departementa som kunde og brukar, samt å ta avgjerder av taktisk og operativ art. DFD skal behalda den strategiske rolla som avgjerdsmynd, og styra tenesteleverandørane gjennom etatsstyringa. DFD skal i

arbeidet sitt støttast av eit rådgivande organ beståande av DFD, SMK og Finansdepartementet, og dessutan tre andre departement som rullerer annakvart år.

3. Oppdrag 8: Overføre ansvaret for drift av fellestenestene i RRA frå UD til DFD ved DSS

DFD gir med dette DSS eit nytt oppdrag – Oppdrag 8 – å overføre ansvaret for drift av fellestenestene i RRA frå UD til DFD ved DSS. Det er viktig at kvaliteten på tenestene ikkje blir svekka som følge av overføringa frå UD.

Føring 1: Etablere delprosjekt i DSS for arbeidet med overføring av ansvaret for drift av fellestenestene i RRA frå UD til DFD ved DSS

DSS skal organisere arbeidet med å overføre ansvaret for drift av fellestenestene i RRA frå UD til DFD ved DSS som eit delprosjekt.

DSS skal utarbeide ein prosjekt- og milepælsplan for delprosjektet slik at det blir lagt til rette for god koordinering. DFD kan på bakgrunn av mellom anna prosjektplanen komme tilbake til delprosjektet med fristar undervegs i arbeidet.

- **Utkast til prosjekts- og milepælsplan skal sendast til DFD innan 3. november 2025.**

Oversending av endeleg prosjekt- og milepælsplan avtalast i dialog med DFD.

Føring 2: God dialog og tett samarbeid mellom DSS, DIO og UD

DSS må ha god dialog og tett samarbeid med UD i dette arbeidet. I det vidare arbeidet er det sentralt at DSS trekker på erfaringane frå UD og kompetansen til dei tilsette i det eksisterande anlegget. Ressursar frå UD skal brukast i arbeidet.

DIO skal hjelpe til med innføringa knytt til bruk av digitale løysningar og innrette arbeidet med overføringa på ei måte som sikrar saumlaus drift.

- **Frist for å ferdigstille arbeidet med å overføre ansvaret for drift av fellestenestene i RRA frå UD til DFD ved DSS er seinast 1. mars 2026.**

4. Oppdrag 9: Etablere ny fellesteneste for servicetenester

DFD gir med dette DSS eit nytt oppdrag – Oppdrag 9 – å etablere ei ny fellesteneste for servicetenester. Lista nedanfor er ikkje uttømmende, men DSS skal mellom anna:

- bidra til å definere fellestenesta, mellom anna gjennom utarbeiding av forslag til tenestebeskrivingar/-konsept, med god involvering av departementa
- i samråd med departementa utgreie grenseoppgang for tenesta som grunnlag for overføring av oppgåver og ressursar frå departementa

- sørge for god involvering og forankring av omstillingsarbeidet i fagmiljøa i departementa
- førebu og leia innføringsarbeidet på servicetenestområdet, under dette utvikla gode samarbeidsavtalar og styrkte samhandlingsprosessar for teneste- og fagområdet
- avklare eventuelt behov for systemstøtte på området
- utføre ei risikovurdering av innføringsarbeidet i samarbeid med DFD
- utføre ein plan for gevinstrealisering ved oppretting av ny fellesteneste i samarbeid med DFD

Føring 1: Etablere delprosjekt i DSS for ny fellesteneste for servicetenester

DSS skal organisere arbeidet med å etablere ei ny fellesteneste for servicetenester i etaten som eit delprosjekt.

DSS skal utarbeide ein prosjekt- og milepælsplan for delprosjektet og for korleis alle departementa skal få dekt behova sine for servicetenester i overgangsperioden fram til alle er på plass i RKV. DFD kan på bakgrunn av prosjekt- og milepælsplanen kome tilbake til delprosjektet med fristar undervegs i arbeidet.

- **Utkast til prosjekt- og milepælsplan skal sendast til DFD innan 3. november 2025.**

Oversending av endeleg prosjekt- og milepælsplan avtalast i dialog med DFD.

DSS skal i tillegg til eigne ressursar bemanne utviklingsarbeidet med ressursar frå departementa, også dei som ikkje er med i byggetrinn 1 i nytt RKV, for å gjennomføre delprosjektet.

Føring 2: God dialog og tett samarbeid mellom DSS og DIO

DIO skal bidra i arbeidet til DSS med å etablere ein ny fellesteneste for servicetenester der det er føremålstenleg. DIO vil få ei rolle knytt til bruken av digitale løysingar. DSS skal etablere gode grenseflater mot DIO i dette arbeidet.

- **Frist for å ferdigstille arbeidet med å etablere servicetenester som ei fellesteneste i DSS er seinast 1. mars 2026.**

5. Oppdrag 10: Etablere ny fellesteneste for førebyggande tryggingarbeid

DFD gir med dette DSS eit nytt oppdrag – Oppdrag 10 – å etablere ny fellesteneste for førebyggande tryggingarbeid. Lista nedanfor er ikkje uttømmende, men DSS skal mellom anna:

- bidra til å definera fellestenesta, mellom anna gjennom utarbeiding av forslag til tenestebeskrivingar/-konsept, med god involvering av departementa

- i samråd med departementa utgreie nødvendige juridiske spørsmål knytt til departementa sitt ansvar for førebyggjande tryggingssarbeid
- utarbeide forslag til eit felles rammeverk for departementsfellesskapet for å fastsetja felles tiltak og nivå for førebyggjande tryggingssarbeid
- i samråd med departementa utgreie grenseoppgang for tenesta som grunnlag for overføring av oppgåver og ressursar frå departementa
- sørge for god involvering og forankring av omstillingsarbeidet i fagmiljøa i departementa
- førebu og leia innføringsarbeidet på området førebyggjande tryggingssarbeid, under dette utvikla gode samarbeidsavtalar og styrkte samhandlingsprosessar mellom departementa/SMK og DSS for teneste- og fagområdet
- avklare eventuelt behov for systemstøtte på området
- utføre ei risikovurdering av innføringsarbeidet i samarbeid med DFD
- utføre ein plan for gevinstrealisering ved oppretting av ny fellesteneste i samarbeid med DFD

Føring 1: Etablere delprosjekt i DSS for ny fellesteneste for førebyggjande tryggingssarbeid

DSS skal organisere arbeidet med å etablere ei ny fellesteneste for førebyggjande tryggingssarbeid internt i departementa som eit delprosjekt.

DSS skal utarbeide ein prosjekt- og milepælsplan for delprosjektet slik at det blir lagt til rette for god koordinering. DFD kan på bakgrunn av prosjektplanen komme tilbake til delprosjektet med fristar undervegs i arbeidet.

- **Utkast til prosjekt- og milepælsplan skal sendast til DFD innan 1. desember 2025.**

Oversending av endeleg prosjekt- og milepælsplan avtalast i dialog med DFD.

DSS skal i tillegg til egne ressursar bemanne utviklingsarbeidet med ressursar frå departementa for å gjennomføra delprosjektet.

Føring 2: God dialog og tett samarbeid mellom DSS og DIO

DIO skal bidra i arbeidet til DSS med å etablere ei ny fellesteneste for førebyggjande tryggingssarbeid. Hovudansvaret for tenesta skal ligge hos DSS, men det er ei viktig grenseflate mot DIO når det gjeld informasjonssikkerheit. DSS skal etablere gode grenseflater mot DIO i dette arbeidet.

- **Frist for å ferdigstille arbeidet med å etablere førebyggjande tryggingssarbeid som ei fellesteneste i DSS er seinast 1. januar 2027.**

6. Oppdrag 11: Etablere nye fellestenester for HR

DFD gir med dette DSS eit nytt oppdrag – Oppdrag 11 – å etablere nye fellestenester for HR. Lista nedanfor er ikkje uttømmende, men DSS skal mellom anna:

- utgreie og foreslå endeleg oppgåve- og ansvarsfordeling mellom DFD, resten av departementa og DSS, og kva som skal inngå i ein grunnpakke og kva som skal vera ei tilleggsteneste, med god involvering av departementa. Utgreiinga skal òg omhandle juridiske spørsmål knytt til departementa sitt ansvar for HR
- bidra til å definera fellestenesta, mellom anna gjennom utarbeiding av forslag til tenestebeskrivingar/-konsept, med god involvering av departementa
- i samråd med departementa utgreie grenseoppgang for tenesta som grunnlag for overføring av oppgåver og ressursar frå departementa
- sørge for god involvering og forankring av omstillingsarbeidet i fagmiljøa i departementa
- førebu og leia innføringsarbeidet på HR-området, under dette utvikla gode samarbeidsavtalar og styrkte samhandlingsprosessar for teneste- og fagområdet
- avklara behov for digital systemstøtte
- utføre ei risikovurdering av innføringsarbeidet i samarbeid med DFD
- utføre ein plan for gevinstrealisering ved oppretting av ny fellesteneste i samarbeid med DFD

Føring 1: Etablere delprosjekt i DSS for nye fellestenester for HR

DSS skal organisere arbeidet med å etablere nye fellestenester for HR i etaten som eit delprosjekt..

DSS skal utarbeide ein prosjekt- og milepælsplan for delprosjektet slik at det blir lagt til rette for god koordinering. DFD kan på bakgrunn av mellom anna prosjektplanen kome tilbake til delprosjektet med fristar undervegs i arbeidet.

- **Utkast til prosjekt- og milepælsplan skal sendast til DFD innan 5. januar 2026.**

Oversending av endeleg prosjekt- og milepælsplan avtalast i dialog med DFD.

DSS skal i tillegg til egne ressursar bemanne utviklingsarbeidet med ressursar frå departementa for å gjennomføra delprosjektet.

- **Frist for å ferdigstille arbeidet med å etablere nye fellestenester for HR i DSS er seinast 1. januar 2027. Tidspunkt for overføringa av enkelte oppgåver og tenester på HR-området vil vurderast særskilt på grunn av behovet for digital systemstøtte.**

Fellesføring for oppdrag 8–11: God dialog og tett samarbeid mellom DSS og DFD

DSS må ha god dialog og tett samarbeid med prosjekt fleire fellestenester i DFD. DSS skal avklare grenseflater og arbeidsdeling mot det overordna prosjektet i DFD løpande. Det overordna prosjektet vil ha eigne kontaktpersonar knytt til delprosjekta. Kontaktpersonane vil ha kontakt med delprosjektledarane om framdrift, leveransar, m.m.

7. Oppdrag 12: Implementere ny styrings- og avgjerdsmodell

DFD gir med dette DSS eit nytt oppdrag – oppdrag 12 – å implementere den nye styrings- og avgjerdsmodellen for DSS så raskt som mogleg. DFD skal orienterast om korleis modellen følgjast opp av DSS. DSS skal ha dialog med DIO om kontaktflater mot departementa, slik at dette koordinerast på ein god måte. DSS skal etablere eigna arenaer saman med kundane og brukarane sine i samsvar med beskrivinga over. Dette inneber at det ved revisjon av dagens samarbeidsavtalar må takast omsyn til desse nye rammevilkåra.

Dagens hovudmodell for kostnadsdeling for administrative fellestenester blir vidareført. DFD tar sikte på å gjennomføre ei utgreiing av kva tenester som eignar seg for rammefinansiering, kva tenester som eignar seg for brukarbetaling og om DSS og DIO har løyvingssrammer som gjer dei i stand til å løysa oppdraget og utvikla tenester og fagområde, i 2026. DFD kjem tilbake med meir informasjon om dette seinare.

8. Økonomi

Oppdrag 8–12 skal i 2025 dekkast innanfor eksisterande budsjetttrammer. Dei ressursane som departementa bidreg med inn i arbeidet, skal dekkast innanfor departementa sine budsjett. DSS vil få dekt enkelte utgifter i 2026. Nærare informasjon om dette kjem i tildelingsbrev for 2026.

9. Rapportering

DSS skal rapportere på framdrift i verksemdas delprosjekt til DFD. Det skal vere direkte dialog mellom prosjektet i DFD og DSS om status, avvik, risiko og eventuelle tiltak kvar månad.

DSS skal rapportere på status, avvik, risiko og tiltak (SART) på dette supplerande tildelingsbrevet til DFD, i samsvar med vanleg rapporteringsregime – pr. tertial og i samband med årsrapportering.

Med helsing

Aleksander Åsheim (e.f.)
ekspedisjonssjef

Vetle Bjøringsøy Johnsen
utgreiingsleiar

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar

Kopi

Riksrevisjonen