



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet  
Postboks 354  
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref  
22/3412-

Dato  
30. juni 2023

**Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for andre halvår 2023 (2. supplerings)**

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet legger i dette supplerende tildelingsbrevet fram departementenes tildelinger og supplerende føringer for Arbeids- og velferdsdirektoratet i 2. halvår 2023. Budsjettrammer, innretning av virkemiddelbruken og øvrige føringer for 2023 ligger fast når ikke annet er nevnt i supplerende tildelingsbrev.

**1. Bevilgningsendringer**

Nedenfor redegjør vi for bevilgningsendringer som følge av behandlingen av Prop. 118 S (2022-2023) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2022, jf. Innst. 490 S (2022-2023).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller til rådighet beløp på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

(beløp i 1000-kroner)

| Kapitler/poster                                       | Tildeling for 2023 | 1. supplerings (overføring av ubrukt bevilgning) | 2. supplerings (RNB) | SUM |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-----|
| <b>Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.</b> |                    |                                                  |                      |     |
| Post 21 Spesielle driftsutgifter                      |                    |                                                  | 550                  | 550 |

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Budsjett- og  
styringsavdelingen

Saksbehandler  
Sophie Melzer  
22 24 87 82

|                                                                                                   |            |         |         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|------------|
| Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>                                 | 11 500     | 20 239  |         | 31 739     |
| Post 23 Tiltak for redusert deltid og økt heltidsandel                                            |            | 12 600  | 429     | 13 029     |
| <b>Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen</b>                              |            |         |         |            |
| Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>                  | 166 720    | 22 697  | 3 632   | 193 049    |
| Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i> | 136 085    | 16 898  | 5 802   | 158 785    |
| <b>Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten</b>                                                        |            |         |         |            |
| Post 01 Driftsutgifter                                                                            | 12 819 020 | 224 284 | 204 547 | 13 247 851 |
| Post 21 Spesielle driftsutgifter                                                                  | 36 780     |         | 786     | 37 566     |
| Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter                                                      | 62 935     | 2 720   |         | 65 655     |
| Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>                           | 347 890    | 466     | 11 937  | 360 293    |
| <b>Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering</b>                              |            |         |         |            |
| Post 21 Spesielle driftsutgifter                                                                  | 90 480     | 4 411   | 1 933   | 96 824     |
| Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>                     | 158 490    | 30 859  | 3 700   | 193 049    |
| Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>                                                    | 132 030    |         | 2 820   | 134 850    |
| Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.                                            | 14 930     |         | 319     | 15 249     |
| <b>Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak</b>                                                              |            |         |         |            |
| Post 01 Driftsutgifter                                                                            | 483 630    |         | 2 940   | 486 570    |
| Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, <i>kan overføres</i>                      | 25 000     |         | 760     | 25 760     |
| Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>                                            | 7 137 800  |         | 417 758 | 7 555 558  |

|                                                                                              |           |        |         |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|-----------|
| Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>                                      | 1 899 510 | 27 100 | 32 972  | 1 959 852 |
| Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser                                            | 79 630    |        | 1 701   | 81 331    |
| Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet                                                   | 72 040    |        | 39 639  | 111 679   |
| <b>Kap. 635 Ventelønn</b>                                                                    |           |        |         |           |
| Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>                                           | 1 900     |        | 100     | 2 000     |
| <b>Kap. 660 Krigspensjon</b>                                                                 |           |        |         |           |
| Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>                                       | 27 970    |        | 4 000   | 31 970    |
| Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>                                         | 83 700    |        | 1 000   | 84 700    |
| <b>Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)</b>                                                   |           |        |         |           |
| Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>                                                 | 3 630 000 |        | 40 000  | 3 670 000 |
| <b>Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år og uføre flyktninger</b>              |           |        |         |           |
| Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>                                                 | 435 000   |        | 50 000  | 485 000   |
| <b>Kap. 2541 Dagpenger</b>                                                                   |           |        |         |           |
| Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>                                                | 9 361 800 |        | -31 800 | 9 330 000 |
| <b>Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.</b>                                 |           |        |         |           |
| Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>               | 755 000   |        | -20 000 | 735 000   |
| <b>Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far</b>                                             |           |        |         |           |
| Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>                                          | 1 520 000 |        | 20 000  | 1 540 000 |
| Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i> | 104 000   |        | -13 800 | 90 200    |
| Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>               | 15 000    |        | 4 200   | 19 200    |
| <b>Kap. 2650 Sykepenger</b>                                                                  |           |        |         |           |

|                                                                                             |             |  |           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|-----------|-------------|
| Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv.<br><i>overslagsbevilgning</i>                      | 45 780 000  |  | 4 640 000 | 50 420 000  |
| Post 71 Sykepenger for selvstendige,<br><i>overslagsbevilgning</i>                          | 1 470 000   |  | 80 000    | 1 550 000   |
| Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv.,<br><i>overslagsbevilgning</i>             | 1 731 000   |  | 499 000   | 2 230 000   |
| Post 75 Feriepenger av sykepenger,<br><i>overslagsbevilgning</i>                            | 2 729 000   |  | 131 000   | 2 860 000   |
| Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i> | 105 300     |  | -7 751    | 97 549      |
| <b>Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger</b>                                                    |             |  |           |             |
| Post 70 Arbeidsavklaringspenger,<br><i>overslagsbevilgning</i>                              | 35 943 000  |  | 3 287 000 | 39 230 000  |
| Post 71 Tilleggsstønad,<br><i>overslagsbevilgning</i>                                       | 166 000     |  | -19 300   | 146 700     |
| Post 72 Legeerklæringer                                                                     | 460 000     |  | -5 000    | 455 000     |
| <b>Kap. 2655 Uførhet</b>                                                                    |             |  |           |             |
| Post 70 Uføretrygd,<br><i>overslagsbevilgning</i>                                           | 118 400 000 |  | 375 000   | 118 775 000 |
| Post 75 Menerstatning ved yrkesskade,<br><i>overslagsbevilgning</i>                         | 76 000      |  | 8 000     | 84 000      |
| Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning,<br><i>overslagsbevilgning</i>                      | 34 000      |  | -1 000    | 33 000      |
| <b>Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.</b>                                   |             |  |           |             |
| Post 70 Grunnstønad,<br><i>overslagsbevilgning</i>                                          | 1 585 000   |  | 55 000    | 1 640 000   |
| Post 71 Hjelpestønad,<br><i>overslagsbevilgning</i>                                         | 1 820 000   |  | 83 000    | 1 903 000   |
| Post 72 Stønad til servicehund                                                              | 9 390       |  | 100       | 9 490       |
| Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning                                          | 117 000     |  | 3 300     | 120 300     |

|                                                                              |             |  |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|-----------|-------------|
| Post 74 Tilskudd til biler                                                   | 750 000     |  | 40 100    | 790 100     |
| Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler                              | 4 040 000   |  | -9 100    | 4 030 900   |
| Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester                | 355 000     |  | 15 700    | 370 700     |
| Post 77 Ortopediske hjelpemidler                                             | 2 070 000   |  | 73 200    | 2 143 200   |
| Post 78 Høreapparater                                                        | 915 000     |  | -24 700   | 890 300     |
| Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år                       | 56 780      |  | 1 213     | 57 993      |
| <b>Kap. 2670 Alderdom</b>                                                    |             |  |           |             |
| Post 70 Grunnpensjon, overslagsbevilgning                                    | 88 390 000  |  | 1 940 000 | 90 330 000  |
| Post 71 Tilleggspensjon, overslagsbevilgning                                 | 178 030 000 |  | 4 040 000 | 182 070 000 |
| Post 72 Inntektpensjon, overslagsbevilgning                                  | 15 610 000  |  | 270 000   | 15 880 000  |
| Post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv., overslagsbevilgning                | 7 592 000   |  | 208 000   | 7 800 000   |
| <b>Kap. 2680 Etterlatte</b>                                                  |             |  |           |             |
| Post 70 Grunnpensjon, overslagsbevilgning                                    | 1 150 000   |  | 20 000    | 1 170 000   |
| Post 71 Tilleggspensjon, overslagsbevilgning                                 | 840 000     |  | 15 000    | 855 000     |
| Post 72 Særtilllegg, overslagsbevilgning                                     | 92 000      |  | -1 000    | 91 000      |
| Post 74 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, overslagsbevilgning      | 300         |  |           | 300         |
| Post 75 Stønad til barnetilsyn til gjenlevende i arbeid, overslagsbevilgning | 2 900       |  |           | 2 900       |
| <b>Kap. 2686 Stønad ved gravferd</b>                                         |             |  |           |             |
| Post 70 Stønad ved gravferd, overslagsbevilgning                             | 295 000     |  | 4 800     | 299 800     |
| <b>Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten</b>                                  |             |  |           |             |

|                                                                      |           |  |         |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------|-----------|
| Post 01<br>Administrasjonsvederlag                                   | 10 595    |  |         | 10 595    |
| Post 04 Tolketjenester                                               | 4 510     |  |         | 4 510     |
| Post 05 Oppdragsinntekter mv.                                        | 19 880    |  |         | 19 880    |
| <b>Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak</b>                                |           |  |         |           |
| Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak          | 5 000     |  | 5 000   | 10 000    |
| <b>Kap. 3635 Ventelønn mv.</b>                                       |           |  |         |           |
| Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.                              | 1 900     |  | 100     | 2 000     |
| <b>Kap. 5701 Diverse inntekter</b>                                   |           |  |         |           |
| Post 71 Refusjon ved yrkesskade                                      | 800 000   |  | -52 000 | 748 000   |
| Post 80 Renter                                                       | 1 000     |  |         | 1 000     |
| Post 86 Innkreving feilutbetalinger                                  | 1 400 000 |  | 147 000 | 1 547 000 |
| Post 87 Diverse inntekter                                            | 24 383    |  | 3 500   | 27 883    |
| Post 88<br>Hjelpemiddelsentraler mv.                                 | 83 000    |  | -1 000  | 82 000    |
| <b>Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.</b>          |           |  |         |           |
| Post 70 Dividende                                                    | 195 000   |  |         | 195 000   |
| <b>Kap. 5705 Refusjon av dagpenger</b>                               |           |  |         |           |
| Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs              | 23 000    |  | -5 000  | 18 000    |
| Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge | 200       |  | 100     | 300       |
| Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger                         | 450 000   |  | 50 000  | 500 000   |
| <b>Kap. 841 Samliv og konfliktløsning</b>                            |           |  |         |           |
| Post 71 Bidragsforskott (ny)                                         | 675 000   |  | 8 350   | 683 350   |
| <b>Kap. 3841 Samliv og konfliktløsning (ny)</b>                      |           |  |         |           |
| Post 70 Refusjon fra bidragspliktige                                 | 190 000   |  | -2 000  | 188 000   |
| <b>Kap. 844 Kontantstøtte</b>                                        |           |  |         |           |

|                                                                                |            |  |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------|------------|
| Post 70 Tilskudd,<br><i>overslagsbevilgning</i>                                | 1 216 510  |  | -117 410   | 1 099 100  |
| <b>Kap. 845 Barnetrygd</b>                                                     |            |  |            |            |
| Post 70 Tilskudd,<br><i>overslagsbevilgning</i>                                | 20 230 000 |  | 1 421 857  | 21 651 857 |
| <b>Kap. 2530 Foreldrepenger</b>                                                |            |  |            |            |
| Post 70 Foreldrepenger ved<br>fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>               | 24 690 000 |  | -1 090 000 | 23 600 000 |
| Post 71 Engangsstønad<br>ved fødsel og adopsjon,<br><i>overslagsbevilgning</i> | 750 000    |  | -42 163    | 707 837    |
| Post 72 Feriepenger av<br>foreldrepenger,<br><i>overslagsbevilgning</i>        | 610 000    |  | 5 000      | 615 000    |
| Post 73 Foreldrepenger ved<br>adopsjon,<br><i>overslagsbevilgning</i>          | 41 000     |  | -1 000     | 40 000     |

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 118 S (2022-2023), jf. Innst. 490 S (2022-2023).

## 2. Nærmere om enkelte bevilgningsendringer

### **Bevilgningsendringer som følge av ekstraordinær lønns- og prisjustering og kompensasjon til offentlige arbeidsgivere for økt arbeidsgiveravgift**

Som følge av den kraftige og uventede oppgangen i prisstigningen gjennom fjoråret, som ikke ble fanget opp i budsjettet for inneværende år, er det vedtatt en ekstraordinær lønns- og prisjustering av statsbudsjettet for 2023 i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett. De fleste poster i tabellen over er berørt av bevilgningsendringer på grunn av dette. Det vises til nærmere omtale i punkt 3 «Andre saker» og tall per post i vedlegg 3 i Prop. 118 S (2022-2023), jf. Innst. 490 S (2022-2023).

Videre er det vedtatt at arbeidsgivere i offentlig sektor får kompensasjon for den midlertidig økte arbeidsgiveravgiften på inntekter over 750 000 kroner. Bevilgningsendringer som følge av dette berører følgende kapitler og poster: kap. 605, post 01, kap. 604, post 21, og kap. 634, post 01.

### **Kap. 601 Utredningsvirksomhet, forskning m.m.**

#### *Post 21 Spesielle driftsutgifter*

Arbeids- og velferdsetaten får tildelt 550 000 kroner for å legge til rette for gjennomføring av regionale/lokale samlinger, konferanser og informasjonstiltak i 2023 som kan fremme økt inkludering i arbeidslivet, og gi grunnlag for samarbeid med bl.a. arbeidsgivere, partene i arbeidslivet og brukerorganisasjoner. Aktivitetene kan også understøtte samarbeid med helse- og utdanningsmyndighetene.

## **Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten**

### *Post 01 Driftsutgifter*

Samlet blir bevilgningen i kapittel 605, post 01 økt med 204,5 mill. kroner sammenlignet med 1. supplerende tildelingsbrev i 2023. Endringene på posten er nærmere beskrevet under.

- Etaten tildeles ressurser til tilpasninger i og utvikling av systemer samt til merarbeid på grunn av ulike regelverksendringer. Dette gjelder blant annet oppfølgingen av endringer på familieområdet som følge av EFTA-domstolens uttalelse om at overgangsstønad og stønader til enslige forsørgere er familieytelser, og Høyesteretts dom (HR-2022-2433-A), datert 20.12.2022, om beregningen av dagpengegrunnlaget.
- Bevilgningen økes for å utvikle og forvalte den nye brillestøtteordningen for barn som trådte i kraft 1. august 2022.
- Oppfølgingen av Sivilombudets uttalelse om tilleggsavtaler for frilanstolker medfører at etaten må sette av midler til etterbetaling av feriepenger. Utbetalingen av feriepenger er anslått til å utgjøre 15 mill. kroner i 2023.
- Som følge av økt bevilgning til arbeidsmarkedstiltak økes driftsbevilgningen med 18 mill. kroner til personellressurser i etaten, se nærmere omtale under kap. 634, post 76.
- Bevilgningen på posten økes med 10 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon i bevilgningen under kap. 2650, post 76. Omdisponeringen gjelder en videreføring av forsøket med kompetansetiltak for sykmeldte, som ble igangsatt som følge av IA-avtalen. Det skal gis økte ressurser til Arbeids- og velferdsetatens administrative oppfølging med sikte på å øke antall langtidssykmeldte som deltar i forsøket.
- Det overføres 3,3 mill. kroner fra kap. 1618 *Skatteetaten*, post 22 *Større IT-prosjekter*, til etatens driftspost som en rammeoverføring i 2023 i forbindelse med Arbeids- og velferdsetatens deltakelse i Offentlig tjenestepensjon (OTP)-prosjektet.
- Bevilgningen økes med 97,6 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet og med 15,7 mill. kroner som følge av kompensasjonen for økt arbeidsgiveravgift.

## **Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak**

### *Post 01 Driftsutgifter*

Bevilgningen økes med 2,2 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen og med 0,7 mill. kroner som følge av kompensasjonen for økt arbeidsgiveravgift.

### *Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, kan overføres*

Bevilgningen til arbeidsmarkedstiltak økes med til sammen 417,8 mill. kroner. Endringene på posten er nærmere beskrevet under.

- Beregningsteknisk øker antall tiltaksplasser med om lag 1 500 plasser i gjennomsnitt per måned i andre halvår 2023. Beregningsteknisk tiltaksnivå for annet halvår 2023 blir etter dette om lag 57 000 plasser i gjennomsnitt per måned.

- Som følge av økt tiltaksbevilgning til flere tiltaksplasser på 121,8 mill. kroner, øker tilsagnsfullmakt til regnskapsmessig etterslep med utbetaling i 2024 med 30,2 mill. kroner.
- I bevilgningsøkningen inngår 152,5 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.

Tilsagnsfullmakten for tiltaksaktivitet i 2022 som kommer til utbetaling i 2023 ble økt ved behandlingen av Prop. 16 S (2022-2023), uten at budsjettet for 2023 ble økt tilsvarende. Innenfor økningen av bevilgningen ligger 110 mill. kroner som vil benyttes til å dekke regnskapsmessig etterslep fra 2022.

Som følge av forventninger om at en mindre andel av tiltaksaktiviteten i 2023 vil komme til utbetaling i 2024, er bevilgningen til arbeidsmarkedstiltak økt med 33,3 mill. kroner i 2023 mot tilsvarende reduksjon i tilsagnsfullmakten til regnskapsmessig etterslep med utbetaling i 2024. Videre er tilsagnsfullmakten for å opprettholde aktivitetsnivået i starten av 2024 redusert med 252,8 mill. kroner.

Samlet er tilsagnsfullmakten til regnskapsmessig etterslep med utbetaling i 2024 redusert med 3,1 mill. kroner, mens tilsagnsfullmakten for å opprettholde aktivitetsnivået ved årsskiftet 2023/2024 er redusert med 252,8 mill. kroner, jf. revidert vedlegg 1.

#### *Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, kan overføres*

Tilsagnsfullmakten for utbetalinger i 2024 øker med 7,6 mill. kroner mot tilsvarende reduksjon i bevilgningen. Bevilgningen øker med 40,6 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen. Samlet øker bevilgningen med 33 mill. kroner. Tilsagnsfullmakten for å opprettholde aktivitetsnivået i 2024 øker med 33,2 mill. kroner. Samlet gir det en justering av tilsagnsfullmakten på 40,8 mill. kroner, jf. revidert vedlegg 1.

#### *Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet*

Bevilgningen er økt med 18,4 mill. kroner som følge av økt regnskapsmessig etterslep fra 2022. Bevilgningen øker i tillegg med 1,5 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen. I tillegg økte Stortinget bevilgningen med 20 mill. kroner for å unngå stans i inntak til ordningen. Bevilgningen er ment å sikre deltakerinntak ut 2023. Samlet øker bevilgningen med 39,6 mill. kroner.

Tilsagnsfullmakten for utbetalinger i 2024 er økt med 0,3 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon i bevilgningen. Tilsagnsfullmakten for å opprettholde aktivitetsnivået i 2024 er økt med 0,3 mill. kroner. Samlet gir det en justering av tilsagnsfullmakten på om lag 0,7 mill. kroner, jf. revidert vedlegg 1.

### **Kap. 2650 Sykepenges**

#### *Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte*

Bevilgningen er redusert med 10 mill. kroner mot en tilsvarende økning under kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 01 Driftsutgifter, jf. omtale under kap. 605, post 01.

Bevilgningen er tillegg økt med 2,2 mill. kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.

## Kap 841 Samliv og konfliktløsning

### Post 71 Bidragsforskott

#### Årets oppdatering av forskottssatsene

De fire forskottssatsene blir indeksregulert etter konsumprisindeksen, som fra januar 2022 til januar 2023 var på 7 prosent. Dette gir følgende satser fra 1. juli 2023:

*Tabell 1: Månedlige satser for bidragsforskott per 1. juli 2023  
(2022-satser i parentes og kursiv)*

| Sats     | Barnet er under 11 år (kr) | Barnet er over 11 år (kr) |
|----------|----------------------------|---------------------------|
| Forhøyet | <b>1 880</b> (1 760)       | <b>2 350</b> (2 200)      |
| Ordinært | <b>1 410</b> (1 320)       | <b>1 410</b> (1 320)      |
| Redusert | <b>940</b> (880)           | <b>940</b> (880)          |

#### Økningen av inntektsgrensene

Oppdateringen og vedlikeholdet av årets inntektsgrenser for bidragsforskott, innebærer i tillegg til den ordinære justeringen, i år også en oppfølging av Prop. 117 LS (2022-2023). De vedtatte endringene i forskotteringsloven med forskrift skal gjennomføres med virkning fra 1. juli 2023.

*Tabell 2: Inntektsgrenser for ulike satser av bidragsforskott (2022-satser i parentes og kursiv)*

| Antall barn | Maks. inntekt for rett til forhøyet sats | Maks. inntekt for rett til ordinær sats |                          | Maks. inntekt for rett til redusert sats |
|-------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
|             |                                          | Bor alene med barnet                    | Gifte/samboende          |                                          |
| 1           | <b>346 200</b> (312 700)                 | <b>532 400</b> (488 300)                | <b>420 600</b> (375 700) | <b>620 400</b> (563 200)                 |
| 2           | <b>346 200</b> (312 700)                 | <b>607 000</b> (557 200)                | <b>495 100</b> (444 600) | <b>620 400</b> (563 200)                 |
| 3           | <b>346 600</b> (312 700)                 | <b>620 400</b> (563 200)                | <b>569 700</b> (513 500) | <b>620 400</b> (563 200)                 |
| 4+          | <b>346 200</b> (312 700)                 | <b>620 400</b> (563 200)                | <b>620 400</b> (563 200) | <b>620 400</b> (563 200)                 |

## Kap. 845 Barnetrygd

### Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å øke satsene i barnetrygden fra 1. juli 2023, jf. Prop 118 S (2022-2023) og Innst. 490 S (2022-2023). Fra 1. juli 2023 er satsene:

1. Barnetrygd til barn i alderen 0 år til og med måneden før fylte 6 år: 1 766 kroner per måned.
2. Barnetrygd til barn i alderen 6 år til og med måneden før fylte 18 år: 1 310 kroner per måned.
3. Barnetrygd til enslige forsørgere: 2 516 kroner per måned.

4. Småbarnstillegg: 696 kroner per måned.

Det vises for øvrig til brev fra Barne- og familiedepartementet til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 19. juni 2023.

### **Kap 2530 Foreldrepenger**

#### *Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon*

Stortinget har vedtatt å øke satsen for engangsstønaden fra 1. januar 2023, jf. Prop. 118 S (2022-2023) og Innst. 490 S (2022-2023) og det skal legges opp til etterbetaling. Fra 1. januar 2023 er satsen 92 648 kroner per barn.

### **3. Oppdrag og øvrige saker**

#### Oppfølging av NOU 2023: 11 Raskt og riktig

Direktoratet må påregne å bistå i oppfølgingen av NOU 2023: 11 Raskt og riktig. Departementet vil spesifisere oppdrag i egne brev.

#### Ungdomsgarantien

Vi viser til oppdrag i tildelingsbrevet for 2023 om utvikling av styringsinformasjon om ungdomsgarantien. Vi viser også til dialog der oppdraget er spesifisert, og tidsplan for når informasjonen om ungdomsgarantien kan tas i bruk i direktoratets virksomhetsrapportering. Direktoratet bes utvikle og ta i bruk statistikk og annen styringsinformasjon om ungdomsgarantien i direktoratets virksomhetsrapportering i samsvar med det som er angitt i denne tidsplanen. Vedrørende den delen av oppdraget som gjelder antall personer som har gått ut av garantien, jf. siste pkt. i tidsplanen, vil dette bli spesifisert i eget brev.

#### Ekspertutvalg for gjennomgang av allmennlegetjenesten

Ekspertgruppen som har gjennomgått allmennlegetjenesten fremmer flere forslag på AIDs område. Forslagene i rapporten er til vurdering. Det kan bli aktuelt å be om bistand fra Arbeids- og velferdsdirektoratet i arbeidet. Departementet vil ev. komme tilbake til dette i eget brev.

#### Sykepengegrunnlaget for arbeidstakere og frilansere

Departementet skal foreta en vurdering av grensen for når det skal foretas en skjønnsmessig fastsettelse av sykepengegrunnlaget for arbeidstakere og frilansere (§8-30) og vil i den forbindelse be om vurderinger og beregninger fra direktoratet. Vi kommer tilbake til en konkret bestilling i eget brev.

#### Informasjon om pleiepenger rettet til arbeidsgivere

Vi ber Arbeids- og velferdsdirektoratet om, i samarbeid med Arbeidstilsynet, å utarbeide/forbedre informasjon om pleiepenger rettet til arbeidsgivere. Oppdrag gis i eget brev.

#### Tilsagnsfullmakter – Revidert vedlegg 1

Det vises til endringer i tilsagnsfullmakter. Revidert vedlegg 1 oversendes vedlagt.

Særskilt rapportering: oppdrag «Lavinntekt og levekår i Norge» utgår – Revidert vedlegg 2

Vi viser til fagmøte 17. februar 2023 og oppfølgingsmøte 22. mars om FoU/analyser/kunnskap på det sosialpolitiske området. Oppdatering av statistikk og tabeller i rapporten «Lavinntekt og levekår i Norge. Tilstand og utviklingstrekk 2022» i særskilt rapporteringsvedlegg 2023 utgår. Revidert vedlegg 2 oversendes vedlagt.

FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag – Revidert vedlegg 4

Det vises til statusmøtet mellom direktoratet og departementet 13. juni om FoU-, utrednings-, analyse- og statistikkoppdrag i 2023, videre prioriteringer av kunnskapsbehov og oppdrag i 2023 og revidert vedlegg 4. Revidert vedlegg 4 per 13. juni 2023 oversendes vedlagt.

Med hilsen

Camilla Landsverk (e.f.)  
fung. ekspedisjonssjef

Sophie Melzer  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Barne- og familiedepartementet  
Riksrevisjonen

## BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDSDIREKTORATET I 2023

### Fullmakter som delegeres hvert år:

#### ***Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf.***

##### ***Finansdepartementets rundskriv R-110***

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2023, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. rundskrivets punkt 2.4
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

#### ***Orientering om overføring av ubrukt bevilgning fra ett år til neste***

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## Særskilt vedtatte fullmakter for 2023

### **Merinntektsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak II.

For 2023 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet overskride bevilgningen under kap. 605 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3605 postene 01, 04 og 05.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år

### **Omdisponeringsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2022-2022), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak III.

For 2023 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
3. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
4. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.

### **Tilsagnsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S romertallsvedtak V.

I 2023 kan det gis tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

| Kap. | Post | Betegnelse                         | Samlet ramme         |
|------|------|------------------------------------|----------------------|
| 634  |      | Arbeidsmarkedstiltak               |                      |
|      | 76   | Tiltak for arbeidssøkere           | 2 761,9 mill. kroner |
|      | 77   | Varig tilrettelagt arbeid          | 1 095,6 mill. kroner |
|      | 79   | Funksjonsassistanse i arbeidslivet | 42,0 mill. kroner    |

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

|  |                            |                  |
|--|----------------------------|------------------|
|  |                            | (i mill. kroner) |
|  | Totalt ressursbehov i 2023 | 7 499 897        |

|   |                                                                                                                                |           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024 | 1 104 798 |
| + | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023 | 1 160 459 |
| = | Totalt bevilgningsbehov i 2023                                                                                                 | 7 555 558 |
|   |                                                                                                                                |           |
|   | Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2023/2024                                        | 1 657 106 |
| + | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024 | 1 104 798 |
| = | Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2023                                                                                         | 2 761 904 |

## Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

|   |                                                                                                                                |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|   |                                                                                                                                | (i mill. kroner) |
|   | Totalt ressursbehov i 2023                                                                                                     | 1 947 376        |
| - | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024 | 206 672          |
| + | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023 | 191 778          |
| = | Totalt bevilgningsbehov i 2023                                                                                                 | 1 932 482        |
|   |                                                                                                                                |                  |
|   | Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2023/2024                                        | 888 913          |
| + | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024 | 206 672          |
| = | Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2023                                                                                         | 1 095 585        |

## Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 79

|   |                                                                                                                                |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|   |                                                                                                                                | (i mill. kroner) |
|   | Totalt ressursbehov i 2023                                                                                                     | 106 267          |
| - | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024 | 20 988           |
| + | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023 | 26 400           |
| = | Totalt bevilgningsbehov i 2023                                                                                                 | 111 679          |
|   |                                                                                                                                |                  |
|   | Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2023/2024                                        | 21 023           |
| + | Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2023 og utbetales i 2024 | 20 988           |
| = | Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2023                                                                                         | 42 011           |

***Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for gjennomføring av forsøk med velferdsobligasjoner***

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak VI.

For 2023 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre forsøk med velferdsobligasjoner innenfor en samlet ramme på inntil 10 mill. kroner inkludert tidligere tilsagn på kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering, post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte.

***Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen***

Det vises til Innst. 15 S (2022-2023), jf. Prop. 1 S (2022-2023) romertallsvedtak VII.

For 2023 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen

## SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2023

### Mål: Flere i arbeid

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats overfor personer med psykiske lidelser og/eller rusproblemer og samarbeidet med helsetjenesten om Individuell jobbstøtte. Det skal rapporteres særskilt på gjennomføringen av forsøket med IPS ung.                                                                                                                                                           | 1. tertial og årsrapport                |
| I forbindelse med gjennomføring av innsatsen overfor unge skal det rapporteres spesielt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering av ny ungdomsgaranti</li> <li>• Bruken av arbeidsmarkedstiltak og oppfølgingstiltak i Arbeids- og velferdsetatens egenregi.</li> <li>• Forsøk med avklaring og arbeidsutprøving på skip.</li> </ul>                                                                   | 1. tertial (og årsrapport) <sup>1</sup> |
| Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger fra 1.7.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. tertial og årsrapport                |
| Det skal rapporteres om iverksetting, gjennomføring og resultater under innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet, herunder dialogen med paraplyorganisasjoner for ideelle aktører og KS, jf. rapport fra arbeidsgruppe av april 2021. I rapporteringen skal det særskilt vektlegges hvordan det arbeides for å legge til rette for mindre aktører på tiltaksfeltet. | 1. tertial                              |
| Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Månedlig                                |
| Det skal rapporteres på iverksetting og gjennomføring av forsøk med opplæring av lengre varighet for personer som trenger opplæring i norsk og/eller andre grunnleggende ferdigheter før fag- og yrkesopplæring.                                                                                                                                                                                                          | 1. tertial og årsrapport                |
| Det skal rapporteres på iverksetting og gjennomføring av samarbeidspilot mellom oppfølgingstjenesten og Arbeids- og velferdsforvaltningen for forebygging av frafall fra videregående opplæring                                                                                                                                                                                                                           | Årsrapport                              |
| Det skal rapporteres på etatens formidlings- og rekrutteringsinnsats, og herunder om rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES).                                                                                                                                                                                                                                                | 1. tertial og Årsrapport                |

<sup>1</sup> Dette rapporteringspunktet vil kunne utgå når styringsinformasjon om den nye ungdomsgarantien er på plass.

| <b>Mål: Inkludering og bedre levekår</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Det skal rapporteres på gjennomføring av program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt. Hyppighet avklares i fagdialogen med departementet.                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| Det skal leveres en årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. mai 2023                  |
| Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74<br>Det skal utarbeides en oppsummering av søknadsbehandling og tildeling av tilskudd over kap. 621, post 70.                                                                                                                                                                                                                        | Så snart tilskudd er fordelt |
| Det skal leveres en årsrapport som oppsummeres statsforvalternes rapportering om utøvelsen av aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk stønad under 30 år i de respektive fylkene.                                                                                                                                                                                                                                     | 1. tertial                   |
| Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.<br><br>Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen. | Årsrapport                   |
| Det skal rapporteres på innsatsen overfor unge gamere gjennom piloter i Møre og Romsdal og Troms og Finnmark.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. tertial                   |
| <b>Mål : Ivareta økonomiske rettigheter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20).<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).</li> </ul>                                                                   | Årsrapport                   |
| Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt.                                                                                                                                                                                                    | 1. tertial                   |

| <b>Mål: Brukerrettede og tilgjengelige tjenester</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Utvikling av brukerstatistikk fra Din Pensjon (tall for antall brukere, antall innlogginger på Din pensjon og antall simuleringer av pensjonsprognose).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Årsrapport    |
| <b>Øvrig områder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <p>Rapportering om etatens risikovurderinger:<br/>Virksomhetens rapportering om overordnede risikoer skal omfatte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart</li> <li>• Det skal gis en nærmere beskrivelse som omfatter <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer.</li> <li>○ En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen.</li> <li>○ Endringer i risikoene fra forrige rapportering.</li> </ul> </li> </ul> <p>Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument ifm virksomhetsrapporteringen.</p> | Hvert tertial |

## FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag for 2023

### Kunnskapsbehov: FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2023

Dialog mellom AVDir og AID/BFD om oppdragstype, oppdragsbeskrivelse og tidsplan før iverksettelse. AVDir har ansvar for å ta kontakt med AID/BFD om oppdraget.

| AID/ARBA |                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prio     | Oppdrag                                                                                                 | Type           | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kontaktperson AID/BFD                                                                                                               | Kontaktperson AVDir                                                                                                   |
|          | Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2023 bidra inn i "Områdegjennomgangen på arbeidsmarkedstiltak". | Intern analyse | <p>Det er vedtatt at det skal gjennomføres en områdegjennomgang på arbeidsmarkedstiltak. AVdir skal i denne sammenheng lage en oppsummering av tilgjengelige rapporter om arbeidsmarkedstiltak. Den ferdige rapporten skal gjøres tilgjengelig for oppdragstaker. AV-dir skal også delta i styringsgruppen og prosjektgruppen i prosjektet.</p> <p>(1) Kunnskapsoppsummering ferdig desember 22 -januar 23. Status: levert desember 2022.</p> <p>(2) Deltakelse i styrings-/prosjektgruppe 2022-2023. Status: pågår.</p> | <p>Nina Beate Rasch Olsen, ARBA</p> <p><a href="mailto:Nina-Beate.Rasch-Olsen@aid.dep.no">Nina-Beate.Rasch-Olsen@aid.dep.no</a></p> | <p>Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen</p> <p><a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a></p> |
|          | Sanksjonsreglene i dagpengeordningen                                                                    | Intern analyse | <p>Sanksjonsreglene i dagpengereguleringen er endret de siste årene, uten at ev. virkninger er kartlagt. Det er to typer sanksjonsregler, forlenget ventetid og midlertidig bortfall, som kan analyseres separat langs følgende problemstillinger: (1) Kartlegging av bruken av ilagte sanksjoner, før og etter 2016. (2) Direkte</p>                                                                                                                                                                                    | <p>Sverre Try, ARBA</p> <p><a href="mailto:sverre.try@aid.dep.no">sverre.try@aid.dep.no</a></p>                                     | <p>Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen</p> <p><a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a></p> |

| Prio | Oppdrag                                                                               | Type                      | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kontaktperson AID/BFD                                                                                                       | Kontaktperson AVDir                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                       |                           | <p>effekter av sanksjoner på de som sanksjoneres.<br/>(3) Generelle adferdseffekter.</p> <p>Problemstilling (1) ila 1. halvår 2023; (2) ila 2023.<br/>Vurdering av problemstilling (3) i 2023 og ev.<br/>oppstart i 2024.</p> <p>Status: det tas sikte på å levere iht teksten over.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                            |
|      | Dagpengeordningen                                                                     | Intern analyse/statistikk | <p>Generell statistikk og analyser knyttet til dagpengeordningen.</p> <p>AVDir/Analyseseksjonen har avtalt å utføre en analyse om avkorting av dagpenger.<br/>Status: leveres juni 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rune Aslaksen, ARBA<br><a href="mailto:rune.aslaksen@aid.dep.no">rune.aslaksen@aid.dep.no</a>                               | Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen<br><a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a> |
|      | Evaluerings - nytt forsøk med midler/tilskudd til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring | FoU-ekstern utlysning     | <p>Forsøk - tilskuddsordning som skal stimulere til tettere samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og fylkeskommunen om tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for ledige og personer med nedsatt arbeidsevne. Varighet: om lag 5 år. Forsøket skal evalueres. I evalueringen skal det blant annet vurderes om det er elementer som kan videreføres innenfor det ordinære tilbudet. Det er bevilget 25 mill. kroner over kap. 634, post 21 til forsøket fra 2023, og evalueringskostnadene kan dekkes fra same kap. og post.</p> | Marte Kristine Bjertnæs, ARBA<br><a href="mailto:Marte-Kristine.Bjertnas@aid.dep.no">Marte-Kristine.Bjertnas@aid.dep.no</a> | Ida Jacobsen, FoU-seksjonen<br><a href="mailto:ida.jacobsen@nav.no">ida.jacobsen@nav.no</a>                |

| Prio    | Oppdrag                                                                        | Type                  | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kontaktperson<br>AID/BFD                                                                                    | Kontaktperson AVDir                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                |                       | Status: oppdraget er lyst ut på rammeavtalen for evalueringer og kartlegginger. Tildeling av oppdraget i juni 2023.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| AID/VPA |                                                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
|         | Kunnskap om tilgjengelighet og kvalitet på økonomisk rådgivning i NAV-kontoret | FoU-ekstern utlysning | <p>Problemstillingen settes ut som et konkret oppdrag. AVDir/ATA og AID/VPA har samarbeidet om en kravspesifikasjon for oppdraget.</p> <p>Status: oppdraget lyses ut på rammeavtalen for evalueringer og kartlegginger i juni 2023, med tildeling over sommeren. AID vil bli orientert om tildeling av oppdraget.</p>                                     | Bente Hagerupsen, VPA<br><a href="mailto:bente.hagerupsen@aid.dep.no">bente.hagerupsen@aid.dep.no</a>       | Helle Sundby, FoU-seksjonen<br><a href="mailto:helle.sundby@nav.no">helle.sundby@nav.no</a>                                                                                                               |
|         | Forskning knyttet til matutdeling                                              | FoU-ekstern utlysning | Status: oppdraget er lyst ut. Fafo/ISF er oppdragstaker. Oppstartsmøte med forskerteamet gjennomført.                                                                                                                                                                                                                                                     | Liv Solveig Korsvik, VPA <a href="mailto:Liv-Solveig.Korsvik@aid.dep.no">Liv-Solveig.Korsvik@aid.dep.no</a> | Helle Sundby, FoU-seksjonen<br><a href="mailto:helle.sundby@nav.no">helle.sundby@nav.no</a>                                                                                                               |
|         | Forsøk med arbeidsorientert uføretrygd for unge under 30 år.                   | FoU-ekstern utlysning | <p>Forsøket har omfattende FoU-, utrednings-, analyse- og statistikkkomponenter.</p> <p>Ansvarlig for FoU: AID/AVDir (<i>foreløpig ikke avklart</i>) Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev.</p> <p>Status: pågående dialog mellom AID og AVDir om evalueringen. AVDir har gitt innspill til arbeidet med en RFI/veiledende kunngjøring på Doffin.</p> | Sissel Lorck, VPA<br><a href="mailto:sissel.lorck@aid.dep.no">sissel.lorck@aid.dep.no</a>                   | FoU-seksjonen: Anne-Cathrine Grambo <a href="mailto:anne-cathrine.grambo@nav.no">anne-cathrine.grambo@nav.no</a><br>Bernhard Weigel<br><a href="mailto:Bernhard.weigel@nav.no">Bernhard.weigel@nav.no</a> |

| Prio   | Oppdrag                                                                                                                                                                                                                                         | Type                     | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kontaktperson<br>AID/BFD                                                                                               | Kontaktperson AVDir                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AID/PA |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|        | <p>Minsteytelsen i ny alderspensjon (nytt mai 2023)</p> <p>Dialog med direktoratet om kunnskapsbehovet, og muligheten for oppstart i 2023. Dersom oppstart i 2023 ikke er mulig, spilles oppdraget inn i TB-prosessen, vedlegg 4, for 2024.</p> | Utredning/Intern analyse | <p>Minsteytelsen i ny alderspensjon skiller seg vesentlig fra den gamle ordningen ved at avkortingsreglene innebærer at inntekt fra første krone gir høyere pensjon. Dette kan brukes som et argument for at garantipensjonssatsene bør være lavere enn minsteytelsene i gammel ordning. Framskrivinger fra SSB tyder også på at de aller fleste vil ha høyere pensjon enn garantipensjonssatsene. Det framgår av statistikknotat om alderspensjon per mars 2022 at om lag 300 personer ikke hadde opptjent inntektspensjon i kap. 20. Disse ville fått alderspensjon lik garantipensjonssatsene, dersom ny ordning var fullt innfaset. Å følge utviklingen i denne gruppen i overgangskullene vil trolig kunne si en del om mottakere av minstenivåene når ny ordning er fullt innfaset. Det vil derfor være nyttig med en nærmere beskrivelse av disse gruppen etter ulike kjennetegn som botid(?), mottak av ytelser før mottak av alderspensjon mv., samt framskrivinger av gruppen.</p> <p>Oppdraget kan konkretiseres nærmere i samråd med AID.</p> | Maren Langvik Eilertsen, PA <a href="mailto:Maren-Langvik.Eilertsen@aid.dep.no">Maren-Langvik.Eilertsen@aid.dep.no</a> | Ole Christian Lien, Kunnskapsavdelingen <a href="mailto:Ole.Christian.Lien@nav.no">Ole.Christian.Lien@nav.no</a> |

| Prio | Oppdrag                                                     | Type           | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kontaktperson AID/BFD                                                                                           | Kontaktperson AVDir                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BFD  |                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                         |
|      | Bruken av offentlig fastsatt barnebidrag og bidragsforskott | Intern analyse | Kan anses for en videreføring, og evt. utvidelse, av oppdrag gitt i tildelingsbrevet for 2022. Dialog mellom departement og direktorat underveis.<br><br>Status: leveres i november 2023.                                                                                                                                                                                                            | Tevje Dolve Hetlelid (BFD) <a href="mailto:tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no">tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no</a> | Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a> |
|      | Enslige forsørgere og offentlige overføringer               | Intern analyse | Dialog mellom departement og direktorat om endelig utforming på oppdraget, og med utgangspunkt i å kartlegge gruppen enslige forsørgere og den samlede offentlige ressursbruken på gjennom trygdesystemet og evt. andre offentlige støtteordninger, samt vurdere hvordan gruppen har utviklet seg over tid.<br><br>Status: dialog med BFD, analysen leveres i Arbeid og velferd 3/2023 eller 1/2024. | Tevje Dolve Hetlelid (BFD) <a href="mailto:tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no">tevje-dolve.hetlelid@bfd.dep.no</a> | Heidi Nicolaisen, Analyseseksjonen <a href="mailto:heidi.nicolaisen@nav.no">heidi.nicolaisen@nav.no</a> |

## Oppdrag om utvikling av statistikk 2023

| AID         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritet   | Ny statistikk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kontaktperson AID                                                                     | Kontaktperson AVDir                                                                        |
| ARBA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                            |
| Middels     | <p>Tilgang på ledige stillinger, sesongjustert. Disse tallene mottar AID og FIN i dag per e-post. Tallene har interesse for flere og bør gjøres tilgjengelig på NAV.no</p> <p>Status: underveis, det jobbes med å tilpasse sesongjusteringen slik at de mange brudene er hensyntatt på en korrekt måte. Anslått ferdig: til juli tall.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Per Morten Larsen. ARBA<br/><a href="mailto:pml@aid.dep.no">pml@aid.dep.no</a></p> | <p>Christian Ruff<br/><a href="mailto:christian.ruff@nav.no">christian.ruff@nav.no</a></p> |
| Middels/lav | <p>Tidsserie: Helt ledige fordelt på varighet som arbeidssøker eller med nedsatt arbeidsevne (over seks mnd. - langtidsledige vs. under seks måneder - kortidsledige)</p> <p>Status: levert <a href="#">Arbeidssøkere. Varighet som arbeidssøker. Januar - mars 2023 (xls)(pdf)</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Per Morten Larsen, ARBA<br/><a href="mailto:pml@aid.dep.no">pml@aid.dep.no</a></p> | <p>Christian Ruff<br/><a href="mailto:christian.ruff@nav.no">christian.ruff@nav.no</a></p> |
| Høy         | <p>Arbeidsmarkedstiltak</p> <p>Publiserte tidsserier med årsgjennomsnitt over tiltaksdeltakere med nedsatt arbeidsevne etter tiltakstype, kjønn og alder slik det gjøres for ordinære tiltaksdeltakere.</p> <p><a href="https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/statistikk/arbeidssokere-og-stillinger-statistikk/tiltaksdeltakere">https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/statistikk/arbeidssokere-og-stillinger-statistikk/tiltaksdeltakere</a></p> <p>Status: under arbeid, publiseres med historisk om arbeidsmarkedet (ca. juni 2023)</p> | <p>Per Morten Larsen, ARBA<br/><a href="mailto:pml@aid.dep.no">pml@aid.dep.no</a></p> | <p>Christian Ruff<br/><a href="mailto:christian.ruff@nav.no">christian.ruff@nav.no</a></p> |

| AID       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritet | Ny statistikk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kontaktperson AID                                                                                                                                                                                            | Kontaktperson AVDir                                                                                          |
| PA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |
| Høy       | <p>Utvikling av statistikk knyttet til oppfølgingen av NOU 2022: 7 Et forbedret pensjonssystem. Departementet vil konkretisere dette i egne bestillinger, jf. også eget oppdrag i TB2023.</p> <p>Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdrag om statistikk om «sliterne» - <u>Ferdig</u></li> <li>• Utvidelse av «Antall opptjeningsår 1954–1959 kullene» fra sliterstatistikken. <u>Lever</u>t i februar av Seksjon for stønadsbudsjett</li> <li>• Ikke mottatt noen andre større bestillinger knyttet til «Utvikling av statistikk (...)» per i dag</li> </ul> <p>Kommentar: Stortingsmeldingen om oppfølging av NOU'en utsatt til over sommeren.</p> | <p>Silje Aslaksen, PA</p> <p><a href="mailto:Silje.Aslaksen@aid.dep.no">Silje.Aslaksen@aid.dep.no</a></p>                                                                                                    | <p>Bjørn Halse</p> <p><a href="mailto:bjorn.halse@nav.no">bjorn.halse@nav.no</a></p>                         |
| VPA       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |
| Høy       | <p>Utvikling av ny statistikk for å følge utviklingstrekk knyttet til endringene i AAP-regelverket fra 01.07.22 – jf. også eget oppdrag i TB 2023. Departementet vi konkretisere bestillingen nærmere.</p> <p>Status: venter på konkretisert bestilling fra departementet/VPA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Ingrid Kobbenes/ Jan Oddum, VPA</p> <p><a href="mailto:Ingrid-Carina.Kobbenes@aid.dep.no">Ingrid-Carina.Kobbenes@aid.dep.no</a></p> <p><a href="mailto:jan.oddum@aid.dep.no">jan.oddum@aid.dep.no</a></p> | <p>Eirik Grønlien</p> <p><a href="mailto:eirik.gronlien@nav.no">eirik.gronlien@nav.no</a></p>                |
| Høy       | <p>Antall aktive brukere av hjelpemidler, inndelt etter alder og kjønn</p> <p>Status: leveres av Mona Wilhelmsen Thy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Signe Landsverk Holst, VPA</p> <p><a href="mailto:Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no">Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no</a></p>                                                                              | <p>Mona Wilhelmsen Thy</p> <p><a href="mailto:mona.wilhelmsen.thy@nav.no">mona.wilhelmsen.thy@nav.no</a></p> |
| Middels   | <p>Antall tolkeoppdrag, inndelt etter arbeid og utdanning, sammenlignet med antall tolkeoppdrag totalt</p> <p>Status: leveres av Mona Wilhelmsen Thy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Signe Landsverk Holst, VPA</p> <p><a href="mailto:Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no">Signe-Landsverk.Holst@aid.dep.no</a></p>                                                                              | <p>Mona Wilhelmsen Thy</p> <p><a href="mailto:mona.wilhelmsen.thy@nav.no">mona.wilhelmsen.thy@nav.no</a></p> |