

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/3351-29

Dato
20. desember 2019

Supplerende tildelingsbrev nr. 4 til Statens pensjonskasse 2019

Arbeids- og sosialdepartementet legger i dette supplerende tildelingsbrevet frem departementets tildelinger for Statens pensjonskasse. Nedenfor redegjøres det for endringer i bevilgninger som følge av behandlingen av Prop. 16 S (2019-2020) *Endringer i statsbudsjettet 2019 under Arbeids- og sosialdepartementet*, jf. Innst. 98 S (2019-2020) som ble behandlet i Stortinget 19. desember 2019.

Arbeids- og sosialdepartementet stiller til rådighet følgende beløp fordelt på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det framgår nedenfor:

(beløp i 1000-kroner)

Kap./post	Tildeling for 2019	Endr. i Prop. 16 S (2019-2020)	Revidert tildeling 2019
Kap. 611 Pensjoner av statskassen			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	16 000		16 000
Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	4 970 000	-64 000	4 906 000
Post 22 Sluttoppgjør, overslagsbevilgning	-1 649 000	41 000	-1 608 000
Post 70 For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	176 000	-7 000	169 000
Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	1 000		1 000

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Arild Farstaddal
22 24 84 77

Kap./post	Tildeling for 2019	Endr. i Prop. 16 S (2019-2020)	Revidert tildeling 2019
Post 70 For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	23 000		23 000
Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse			
Post 01 Driftsutgifter	32 000	2 000	34 000
Post 70 Tap/avskrivninger	2 000		2 000
Post 90 Utlån, overslagsbevilgning	10 100 000	1 700 000	11 800 000
Kap. 615 Yrkesskadeforsikring			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	91 000	-6 000	85 000
Kap. 616 Gruppelivsforsikring			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	206 000	-36 000	170 000
Kap. 2470 Statens pensjonskasse			
Sum Post 24 Driftsresultat	-17 415		-17 415
1 Driftsinntekter, overslagsbevilgning	-652 695	- 5 000	-657 695
2 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	448 822		448 822
3 Avskrivninger	130 606		130 606
4 Renter av statens kapital	207		207
5 Til investeringsformål	55 645		55 645
6 Til Reguleringsfond	-	5 000	5 000
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	122 364		122 364
Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse			
Post 01 Gebyrinntekter, lån	28 000	2 000	30 000
Post 90 Tilbakebetaling av lån	11 100 000	-800 000	10 300 000
Kap. 3615 Yrkesskadeforsikring			
Post 01 Premieinntekter	118 000		118 000
Kap. 3616 Gruppelivsforsikring			
Post 01 Premieinntekter	98 000		98 000
Kap. 5470 Statens Pensjonskasse			
Post 30 Avsetninger til investeringsformål	55 645		55 645
Kap 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse			

Kap./post	Tildeling for 2019	Endr. i Prop. 16 S (2019- 2020)	Revidert tildeling 2019
Post 80 Renter	1 048 000	-110 000	938 000

Med hilsen

Else Staven (e.f.)
avdelingsdirektør

Arild Farstaddal
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/3351-5

Dato
7. januar 2019

Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse for 2019 – endring i et rapporteringskrav

Arbeids- og sosialdepartementet viser til vårt brev av 20. desember 2018 ang. tildelingsbrev for 2019 og revidert Instruks for Statens pensjonskasse med virkning fra 2019, samt Rundskriv H-3/18.

Som kjent er det innarbeidet to fellesføringer i tildelingsbrevet for 2019, om hhv. inkluderingsdugnaden og arbeidslivskriminalitet. Når det gjelder omtale av førstnevnte, har det ved en inkurie falt ut en setning. Korrekt omtale av fellesføringen skal være:

"Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

*SPK skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. SPK skal i årsrapporten redegjøre for hvordan SPKs rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har SPK hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. **Det er ønskelig at SPK starter å måle fra 1.7. 2018.** Har SPK færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn et år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18".*

Departementet ber SPK merke seg dette rapporteringskravet.

Med hilsen

Else Staven (e.f.)
avdelingsdirektør

Tone Maanum Ruud
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg:1 H7/18



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Departementene

Nr.
H-7/18

Vår ref
18/1709

Dato
19.12.2018

Rundskriv til fellesføring i tildelingsbrevene for 2019

Formålet med dette rundskrivet er å orientere departementene om fellesføringen som skal legges inn i tildelingsbrevene til samtlige statlige virksomheter for 2019. Grunnlaget for fellesføringer som virkemiddel er beskrevet i rundskriv P 2/2009 av 14. mai 2009.

Fellesføringsteksten for 2019

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at offentlige virksomheter skal få to fellesføringer som skal innarbeides i tildelingsbrevene for 2019:

- 1) *Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.*
- 2) *Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp*

1) Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

"<Virksomheten> skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

<Virksomheten> skal i årsrapporten redegjøre for hvordan <virksomhetens> rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har <virksomheten> hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsett funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Det er ønskelig at virksomheten starter å måle fra 1.7. 2018. Har <virksomheten> færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden."

Teksten i fellesføringen med definisjoner og forklaringer er de samme som ble gitt i Rundskriv [H-3/18](#). Det vises for øvrig til [Arbeidsgiverportalen](#) .

2) Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp

"Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. <Virksomheten> skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. <Virksomheten> skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet."

1. Regjeringens mål med fellesføringen

Fellesføringen er knyttet til virksomhetenes oppfølging av de pliktene de er pålagt som oppdragsgivere gjennom lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter. Dette gjelder blant annet krav til attest for skatt- og avgift, krav til lønns- og arbeidsvilkår, og bestemmelsen om begrensning i antall ledd i leverandørkjeden.

Arbeidslivskriminalitet representerer en betydelig samfunnsutfordring. Arbeidslivskriminalitet kjennetegnes av kriminelle aktører som opptrer organisert og systematisk, gjerne på tvers av ulike bransjer. Følgene av arbeidslivskriminalitet er at arbeidstakere utnyttes, konkurransen i markedene vrís og samfunnets inntektsgrunnlag undergraves. Regjeringen har utarbeidet en [strategi for innsatsen mot arbeidslivskriminalitet](#) for å samordne innsatsen. Et av hovedområdene i strategien er at det offentlige gjennom sine

innkjøp skal bidra til å bekjempe arbeidslivskriminalitet. Riksrevisjonen pekte i en rapport ([Dokument 3:14 \(2015-2016\)](#)) på behovet for en styrket innsats for å forhindre arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i offentlig sektor. Dette arbeidet følges opp blant annet gjennom regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet.

Det offentlige foretar betydelige anskaffelser av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider fra eksterne leverandører. Offentlig sektor har et særlig ansvar for å sikre ryddige forhold i norsk arbeidsliv og hindre arbeidslivskriminalitet ved å medvirke til at ingen arbeidstakere utnyttes.

Virksomhetene skal i sin årsrapportering redegjøre for hvilke rutiner de har for å motvirke arbeidslivskriminalitet i sine anskaffelser og hvordan det følges opp. Denne rapporteringen vil utgjøre et viktig kunnskapsgrunnlag for alle offentlige virksomheter, og vil blant annet kunne bidra til å målrette det videre arbeidet deres med oppfølging og veiledning for å forhindre arbeidslivskriminalitet ved offentlige anskaffelser. Det tas også sikte på en kunnskapsoppsummering med utgangspunkt i årsrapporteringen fra virksomheten.

2. Eksempler på framgangsmåte for å motvirke arbeidslivskriminalitet ved tildeling og oppfølging av kontrakter

Det er den enkelte arbeidsgiver som har det primære ansvaret for at virksomheten driver i samsvar med lov og regelverk. Samtidig har oppdragsgivere et ansvar for å følge opp de kontrakter som inngås. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter stiller særskilte krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere i virksomheter som er leverandører til det offentlige. Oppdragsgiverne skal gjennomføre nødvendig kontroll av om leverandøren overholder disse kravene. Det er derfor viktig at virksomhetene har gode rutiner for å kontraktsfeste hvilke krav som stilles, hvilke sanksjoner som kan iverksettes ved brudd på kravene hos leverandør og underleverandører, samt rutiner for å følge opp de inngåtte kontraktene.

Kartlegginger som er gjort viser at mange offentlige virksomheter har for svak oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandører i inngåtte kontrakter. Oppfølgingen skal bygge på en risikovurdering. Krav til rutiner for oppfølging må stå i forhold til risikoen. Behov for oppfølging og kontroll skal tilpasses den enkelte anskaffelsen, og det er opp til oppdragsgiveren å vurdere i hvilken utstrekning det er nødvendig å følge opp den enkelte leverandøren ut ifra risikonivå. Det vil ofte være behov for å oppdatere risikovurderingen med jevne mellomrom, for eksempel en gang i året i forbindelse med ordinær oppfølging av leverandør. Dersom risikoen vurderes å være høy, skal virksomheten utvide kontrollen med den aktuelle kontrakten.

Noen veiledende eksempler

Et eksempel på betydningen av å kontraktsfeste krav, er Statnetts kontrakt med en utenlandsk underentreprenør i forbindelse med bygging av nye kraftlinjer i Vest-Agder og Rogaland. Kontrakten inneholdt bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og krav til

etiske retningslinjer. Det ble avdekket alvorlige avvik i lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som var engasjert av underentreprenøren, blant annet ble det stilt krav om at halvparten av lønnen skulle betales tilbake til deres opprinnelige arbeidsgiver i hjemlandet. Dette var et alvorlig brudd på kontraktsvilkårene. Da forholdene ble avdekket kunne Statnett som oppdragsgiver med utgangspunkt i kontrakten kreve at underentreprenøren straks ordnet opp i forholdene.

Et eksempel på hvilke rutiner en oppdragsgiver kan ha for å følge opp inngåtte kontrakter, er Høgskolen i Oslo og Akershus sine rutiner for å sikre at det benyttes godkjente renholdsleverandører og at regelverket mht. lønns- og arbeidsvilkår følges. Rutinen innebærer blant annet at Høgskolen tar stikkprøver hver 6. måned hvor det bes om kopi av arbeidsavtaler, timelister og lønnsslipper for å sikre at leverandør følger regelverket. I følge rutinen bes det om innsyn i 5 arbeidsforhold per leverandør, og det settes i gang sanksjoner i henhold til gjeldende kontrakt der det avdekkes brudd på regelverket. Arbeidstilsynet varsles også.

Flere store offentlige virksomheter har egne samarbeidsavtaler med offentlige kontrollmyndigheter. Gjennom dette samarbeidet kan det gis veiledning om hvilke forhold virksomhetene må være særskilt oppmerksomme på. Bl.a. har noen store offentlige utbygere samarbeidsavtaler med Skatteetaten. Avtalen går ut på at Skatteetaten bistår med opplysninger i sanntid til innkjøperne hos de offentlige utbyggerne slik at de kan forbedre sin internkontroll i forbindelse med inngåelse av kontrakter. Alle statlige virksomheter bør foreta en vurdering av om det kan være aktuelt å inngå et samarbeid med en eller flere kontrollmyndigheter i forbindelse med sine anskaffelser.

3. Hva forventes av departementene?

Departementene skal ta fellesføringen inn i sine tildelingsbrev, henwise til rundskrivet og følge opp virksomhetenes gjennomføring av fellesføringen. Etter KMDs vurdering skjer oppfølging best gjennom den ordinære styringsdialogen.

Departementene bør også legge til rette for veiledning til etatene, og for erfaringsutveksling mellom etatene, blant annet ved å videreformidle gode eksempler.

4. Hva forventes av virksomhetene?

Jf. omtale under punkt 3.

For å sikre at offentlige virksomheter motvirker arbeidslivskriminalitet i egne anskaffelser på en best mulig måte, er det sterkt å anbefale at arbeid mot arbeidslivskriminalitet inngår i virksomhetenes systemer og rutiner for anskaffelser. De virksomhetene som ikke har etablert slike systemer og rutiner bør etablere disse og sikre en praksis for at de blir fulgt opp.

I årsrapporten skal virksomheten redegjøre for hvilke systemer og rutiner de har for kontraktsinngåelse og for oppfølging av inngåtte kontrakter for å motvirke arbeidslivskriminalitet.

5. Ytterligere informasjon og veiledning

Direktorat for forvaltning og IKT (Difi) er, blant annet, et kompetansesenter for det offentlige arbeid med anskaffelser. På oppdrag fra Arbeids- og sosialdepartementet har Difi utviklet veiledningsmateriale om hvordan offentlige virksomheter kan forhindre arbeidslivskriminalitet ved inngåelse og oppfølging av kontrakter. Difi kan kontaktes for nærmere veiledning. På www.anskaffelser.no er det generell informasjon og veiledning om ulike verktøy og metoder som virksomhetene kan benytte, blant annet [Difis veileder om "Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter"](#) og [Difis interne rutine for etterlevelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår](#).

Arbeidstilsynet fører tilsyn med oppfølgingen av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Arbeidstilsynet kan også kontaktes for å få råd og veiledning om oppfølgingen.

For nærmere informasjon om gjeldende rett vises det til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)
ekspedisjonssjef

Asgeir Fløtre
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi:
Statsministerens kontor
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/3351-12

13. mars 2019

Supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2019 til Statens pensjonskasse

Arbeids- og sosialdepartementet viser til brev fra Statens pensjonskasse datert 8. februar 2019 vedrørende søknad om overføring av ubrukt bevilgning fra 2018 til 2019 på kapittel 2470, post 45.

Vi viser for øvrig til Arbeids- og sosialdepartementets tildelingsbrev for 2019 til Statens pensjonskasse datert 20. desember 2018, og punkt 1.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Vi bekrefter med dette at ubrukte midler på 25 890 000 kroner på kapittel 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, overføres fra 2018 til 2019.

Med hilsen

Else Staven (e.f.)
avdelingsdirektør

Arild Farstaddal
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Arild Farstaddal
22 24 84 77

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/3351-23

Dato
4. juli 2019

Supplerende tildelingsbrev nr. 3 for 2019 til Statens pensjonskasse

Arbeids- og sosialdepartementet legger i dette supplerende tildelingsbrevet frem departementets tildelinger for Statens pensjonskasse (SPK). Nedenfor redegjøres det for endringer i bevilgninger/tildelinger som følge av behandlingen av Prop. 114 S (2018-2019) *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2019*, jf. Innst. 391 S (2018-2019).

Budsjettendringer

Endringer i forbindelse med behandlingen av Prop. 114 S (2018-2019) ble vedtatt i Stortinget 21. juni 2019.

Budsjett 2019

Arbeids- og sosialdepartementet stiller til rådighet følgende beløp fordelt på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det framgår nedenfor:

(beløp i 1000-kroner)

Kap./post	Tildeling for 2019	Endr. Prop. 114 S (2018-2019)	Revidert tildeling 2019
Kap. 611 Pensjoner av statskassen			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	17 500	-1 500	16 000
Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	4 253 000	+717 000	4 970 000
Post 22 Sluttoppgjør, overslagsbevilgning	-1 849 000	+200 000	-1 649 000
Post 70 For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	161 000	+15 000	176 000

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Arild Farstaddal
22 24 84 77

Kap./post	Tildeling for 2019	Endr. Prop. 114 S (2018-2019)	Revidert tildeling 2019
Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	1 000		1 000
Post 70 For andre medlemmer av Statens pensjonskasse, overslagsbevilgning	24 000	-1 000	23 000
Kap. 614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse			
Post 01 Driftsutgifter	27 000	+5 000	32 000
Post 70 Tap/avskrivninger	2 000		2 000
Post 90 Utlån, overslagsbevilgning	5 900 000	+4 200 000	10 100 000
Kap. 615 Yrkesskadeforsikring			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	91 000		91 000
Kap. 616 Gruppelivsforsikring			
Post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning	206 000		206 000
Kap. 2470 Statens pensjonskasse			
Sum Post 24 Driftsresultat	-17 415		-17 415
<i>1 Driftsinntekter, overslagsbevilgning</i>	-652 695		-652 695
<i>2 Driftsutgifter, overslagsbevilgning</i>	452 222	-3 400	448 822
<i>3 Avskrivninger</i>	127 106	+3 500	130 606
<i>4 Renter av statens kapital</i>	307	-100	207
<i>5 Til investeringsformål</i>	55 645		55 645
<i>6 Til Reguleringsfond</i>	-		-
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	122 364		122 364
Kap. 3614 Boliglånsordningen i Statens pensjonskasse			
Post 01 Gebyrinntekter, lån	23 000	+5 000	28 000
Post 90 Tilbakebetaling av lån	10 900 000	+200 000	11 100 000
Kap. 3615 Yrkesskadeforsikring			
Post 01 Premieinntekter	118 000		118 000
Kap. 3616 Gruppelivsforsikring			
Post 01 Premieinntekter	98 000		98 000
Kap. 5470 Statens Pensjonskasse			
Post 30 Avsetninger til investeringsformål	55 645		55 645

Kap./post	Tildeling for 2019	Endr. Prop. 114 S (2018-2019)	Revidert tildeling 2019
Kap 5607 Renter av boliglånsordningen i Statens pensjonskasse			
Post 80 Renter	963 000	+85 000	1 048 000

Med hilsen

Tomas Berg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Arild Farstaddal (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen