

HOVEDINSTRUKS FOR STYRINGEN AV DIREKTORATET FOR ROMVIRKSOMHET

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 01.09.2025

1 Innledning

Hovedinstruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) 01.09.2025 i medhold av gjeldende Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, heretter kalt Økonomiregelverket. Den trer i kraft 1. september 2025.

Hensikten med hovedinstruksen er å angi formål og hovedoppgaver for Direktoratet for romvirksomhet (tidl. Norsk Romsenter) og å beskrive hvordan styringen av direktoratet skal foregå. Mer spesifikke styringssignaler og kortsiktige krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet og gjennom styringsdialogen.

Styringen av Direktoratet for romvirksomhet skal følge Økonomiregelverket med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av denne instruks. Økonomiregelverket er overordnet hovedinstruksen.

Denne hovedinstruksen erstatter tidligere hovedinstruks for styring av etaten fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 21.12.2020.

2 Formål for Direktoratet for romvirksomhet

Direktoratet for romvirksomhet er statens strategiske rådgiver for romvirksomhet. Direktoratet arbeider for en så effektiv utnyttelse av verdensrommet som mulig til beste for det norske samfunnet.

3 Hovedoppgaver

Direktoratet for romvirksomhet skal

- være rådgiver for Nærings- og fiskeridepartementet og øvrige departementer og forvaltningsorganer i spørsmål som angår utvikling, regulering og bruk av romvirksomhet
- følge opp Norges deltakelse i internasjonalt samarbeid innenfor romvirksomhet for å ivareta norske interesser best mulig
- gjennom rådgivning og forvaltning av offentlige tilskudd, legge til rette for
 - utvikling og bruk av romrelatert infrastruktur og tjenester
 - romrelatert næringsutvikling og innovasjon i Norge
- ivareta en koordineringsrolle for romvirksomhet i Norge, blant annet ved å
 - være sekretariat for romutvalget og romsikkerhetsutvalget
 - samordne ulike forvaltnings- og brukerinteresser
 - legge til rette for sivil-militært samarbeid, herunder flerbruksløsninger under nasjonal kontroll

4 Tilknytningsform

Direktoratet for romvirksomhet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter. Dette innebærer at virksomheten ved Direktoratet for romvirksomhet er nettobudsjettet. Direktoratet for romvirksomhet beholder eventuelle ubrukte midler ved årets slutt, kan benytte egne inntekter til sitt formål, og må selv dekke et eventuelt merforbruk. Regnskapet skal være et periodisert virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS).

De årlige bevilgningene blir tildelt i det årlige tildelingsbrevet, og eventuelle tilleggstildelinger blir tildelt i supplerende tildelingsbrev. Nærings- og fiskeridepartementet gir budsjett disponeringsmyndighet i de årlige tildelingsbrevene med de fullmakter som følger med.

5 Styring av Direktoratet for romvirksomhet

Næringsministeren har det konstitusjonelle og overordnede ansvaret for Direktoratet for romvirksomhet. Nærings- og fiskeridepartementet fastsetter mål og styringsparametere for Direktoratet for romvirksomhet på bakgrunn av dialog med virksomheten. Målene, parameterne og oppnådde resultater danner grunnlag for styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Direktoratet for romvirksomhet. Nærings- og fiskeridepartementets oppfølging av Direktoratet for romvirksomhets måloppnåelse vil bli ivarettatt gjennom styringsdialogen mellom virksomheten og departementet, jf. pkt. 6 nedenfor.

Nærings- og fiskeridepartementets overordnede ansvar framgår av Økonomiregelverket punkt 1.3 Myndighet og ansvar.

6 Styringsdialogen

Styringsdialogen består av følgende:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapport med årsregnskap
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets etatsstyringsmøter med virksomheten

Styringssignaler fra departementet skal formidles i skriftlig form. Styringssignaler gitt muntlig i etatsstyringsmøter skal referatføres, og referatene skal forelegges Direktoratet for romvirksomhet for uttalelse. All rapportering fra Direktoratet for romvirksomhet som inngår i styringsdialogen skal være skriftlig.

7 Fagdialogen

I tillegg til styringsdialogen kan det være behov for å avholde møter der tema er av faglig art. Det gis normalt ikke styringssignaler i slike møter. Ved behov føres det referat fra fagmøter.

8 Annen dialog

Prinsipielle spørsmål og spørsmål av antatt politisk interesse skal legges frem for Nærings- og fiskeridepartementet så snart som mulig. Dette inkluderer vesentlige spørsmål om sikkerhet og beredskap, og saker med mulig mediemessig interesse.

Direktoratet for romvirksomhet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer, brudd på sentrale lover og regler, eller andre forhold som departementet bør

få informasjon om.

9 Leder av virksomheten

Administrerende direktør leder Direktoratet for romvirksomhet, og er ansvarlig overfor departementet for etatens måloppnåelse, eget ansvarsområde og den interne styringen jf. pkt. 11 nedenfor.

Administrerende direktør tilsettes av Kongen i statsråd for seks år med adgang til fornyet tilsetning én gang. Ansettelsesforholdet reguleres i arbeidskontrakten mellom administrerende direktør og Nærings- og fiskeridepartementet som arbeidsgiver.

10 Krav til den interne styringen

Administrerende direktørs ansvar for den interne styringen framgår av Økonomiregelverket kapittel 2.

Administrerende direktør har ansvar for å påse at Direktoratet for romvirksomhets internkontroll er tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte og kan dokumenteres. Internkontroll skal primært være innebygd i virksomhetens interne styring.

Internkontrollen skal forhindre styringssvikt, feil og mangler, og oppfylle kravene til god internkontroll, jf. Økonomiregelverket punkt 2.4 Internkontroll.

11 Styring og forvaltning av tilskudd

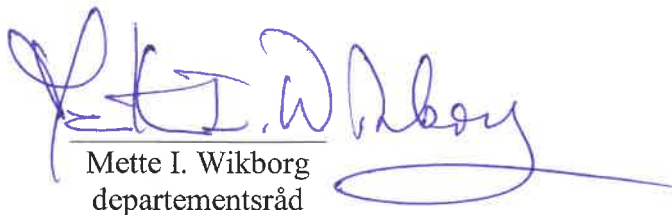
Direktoratet for romvirksomhet forvalter flere statlige tilskudd til romvirksomhet. Forvaltningen skal skje i tråd med Økonomiregelverket.

Det vises til årlige tildelingsbrev for eventuelle føringer knyttet til statlige tilskudd. Eventuelle nye tilskuddsordninger vil bli omtalt i tildelingsbrevet.

12 Endringer i instruksen

Nærings- og fiskeridepartementet kan endre hovedinstruksen. Direktoratet for romvirksomhet vil bli forelagt forslag til endringer for uttalelse. Direktoratet for romvirksomhet kan fremme forslag til endringer i hovedinstruksen overfor Nærings- og fiskeridepartementet.

Nærings- og fiskeridepartementet 01.09.2025



Mette I. Wikborg
departementsråd