

Statens undersøkelseskommisjon for helse- og omsorgstjenesten

Årsrapport 2024

Statens undersøkelseskommisjon for helse-
og omsorgstjenesten (Ukom)

1	Året 2024 – sett med direktørens øyne	2
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
2.1	Formål og mandat	5
2.2	Organisasjonen	5
2.3	Dette oppnådde vi i 2024 – kort oppsummert	6
2.4	Nøkkeltall fra driften	6
3	Årets aktiviteter og resultater	6
3.1	Rapporter og undersøkelser	6
3.2	Utadretta aktiviteter – eksterne aktiviteter	9
3.2.1	Relasjonsbygging og utadrettede aktiviteter	9
3.2.2	Kommunikasjon og formidling	10
3.2.3	Ukoms refleksjonspanel	11
3.3	Brukerinvolvering	12
3.4	Varsler og bekymringsmeldinger til Ukom	12
3.5	Organisasjonsutvikling	12
3.5.1	Personal	12
3.5.2	Kompetansetiltak og metodeutvikling	13
3.5.3	Digital utvikling (IT-prosjekter)	14
4	Styring og kontroll i virksomheten	14
4.1	Overordnet styring og kontroll	14
4.2	Helse, miljø og sikkerhet - HMS	14
4.3	Personvern og informasjonssikkerhet	15
4.3.1	Personvernombud	15
4.4	Økonomi	15
4.5	Kontordrift	15
5	Vurdering av fremtidsutsikter	16
6	Årsregnskap	17
6.1	Ledelseskommentar årsregnskapet 2024	17
6.1.1	Formål	17
6.1.2	Bekreftelse	17
6.1.3	Vurderinger av vesentlige forhold	17
6.1.4	Revisjonsordning	18
6.2	Bevilgningsrapportering med noter	19

1 Året 2024 – sett med direktørens øyne

Positiv driv i organisasjonen, stor interesse for Ukoms arbeid og usikker framtid. Det er de tre punktene direktør Pål Iden mener best beskriver 2024 for Ukom. Det er tid for å se tilbake og oppsummere et år med både oppturer og mørke skyer.

Iden setter seg godt til rette bak skjermen på kontoret. Det er tid for å gjøre opp status. Tid for å se på resultater for 2024. Fornøyd kan han konstatere at interessen rundt Ukoms arbeid, rapporter og sikkerhetsfaglige metode har økt. Han ser med glede på at organisasjonen har beveget seg og tatt skrittet fra å være under utvikling til å bli en etablert organisasjon etter fem års med drift, en viktig milepæl som ble nådd i 2024.

- Det er stor entusiasme i organisasjonen for å levere på Ukoms samfunnsoppdrag for bedring av pasientsikkerhet i helse- og omsorgstjenesten. Den positive «driven» er gjenspeilet i en rivende utvikling av vår sikkerhetsfaglige metode og rammeverk. Vi er blitt tryggere på vårt faglige ståsted, fundament og tilnærming. Det er stor vilje til å gjennomføre undersøkelser med høy kvalitet som er kunnskapsbasert og med en tydeligere systematisk tilnærming. Det viser igjen i rapportene. Det er jeg godt fornøyd med. Parallelt er etterspørselen stor fra tjenesten med tanke på å formidle kunnskap og budskap fra rapportene våre. Samtidig ser vi at rapportene, både fra 2024 og tidligere år, lever sine egne liv. I større grad enn tidligere blir de tatt i bruk og fulgt opp i kvalitets- og forbedringsarbeid i kommuner, sykehus og helseutdanninger. Det er både inspirerende og stimulerende, sier Iden.

Stor interesse for Ukoms arbeid

Han mener det er flere forklaringer til at dette bildet er blitt tydeligere i 2024.

Den ene er at Ukom gjennom fem år har en portefølje av rapporter som enkeltvis står på egne ben og peker på pasientsikkerhetsutfordringer for konkrete områder. I tillegg gir de, samlet sett, et større bilde av sikkerhetsutfordringer i hele tjenesten. Det betyr flere invitasjoner, spørsmål og utfordringer om å gi et overordnet blikk på pasientsikkerhet med utgangspunkt i opparbeidet kunnskap og innsikt.

Det andre er en økende interesse for den sikkerhetsfaglige metoden Ukom har bygget og videreutviklet, i nært samarbeid med academia og faglige miljøer. Tjenestene søker inspirasjon til hvordan de kan jobbe med å forebygge og følge opp alvorlige hendelser.

Flere av rapportene Ukom publiserte i 2024, ble ved lansering møtt med stor interesse, både i faglige miljøer nasjonalt og i offentligheten. Det startet med rapporten om gjentatte henvendelser til legevakt og på tampen av året kom rapporten om overgrep forkledd som behandling. I tillegg ble oppsummeringsrapport knyttet til pårørendes roller, funksjonsfall hos hjemmeboende eldre og psykisk syke som blir nødetatens ansvar publisert.

Fem rapporter som tematisk spenner vidt, og som gjenspeiler Ukoms rolle.

- Rolle og samfunnsoppdrag, som uavhengig kommisjon, blir stadig tydeligere oppfattet av tjenestene og fagmiljøene ved at rapportene tar for seg overordnede strukturer som er viktige for pasientsikkerheten. Vi har kommet opp i marsjant. Arbeidet anerkjennes og støttes av yrkesorganisasjoner, pasient-, bruker- og pårørendeorganisasjoner, kommuner, helseforetak og nasjonale kompetansemiljøer. Det er Ukoms tilnærming til pasientsikkerhet i undersøkelsene som representerer vår egenart og styrke. Vi ønsker å

være en pådriver for det viktige sikkerhetsarbeidet som foregår i tjenesten, og bidra faglig slik at vi kan være til inspirasjon for læring og forbedring, sier Iden.

Debatt og usikkerhet knyttet til Ukoms framtid

2024 ble samtidig et krevende år, preget av usikkerhet og diskusjon om Ukoms framtid. Det handler om et være eller ikke være sett fra Idens ståsted.

Regjeringen fremmet sommeren 2024 forslag om å oppheve Ukom-loven. Forlaget i betyr en avvikling av arbeidet med uavhengige, sanksjonsfrie undersøkelser av alvorlige hendelser og forhold i helse- og omsorgstjenesten. Samtidig blir det foreslått å slå sammen Ukom med Statens helsetilsyn. Mot slutten av 2024 ble forslaget lagt ut på høring. Høringsnotatet bygget på forslagene i Varselutvalgets rapport «[Fra varsel til læring og forbedring](#)», som var på høring sommeren 2023.

Iden legger ikke skjul på at det har vært en krevende og vanskelig situasjon å stå i. På den ene siden mener han forlaget har betydd større oppmerksomhet og økt interesse ved at Ukoms arbeid er satt på dagsorden. På den andre siden peker han på at usikkerheten som er skapt rundt Ukoms framtid også har vært krevende for organisasjonen å håndtere.

- Vi har levd med uvisshet og debatt om videre eksistens over lengre tid, i flere år. Det i seg selv gjør noe med en organisasjon. Det krever mye innsats fra alle, og ikke minst fra meg som leder. Den viktigste jobben er å opprettholde troen, motivasjonen og engasjementet, til tross for debatt om Ukoms framtid. Vår erfaring er at det viktig å få fram hva pasienter, pårørende og de som jobber i tjenesten forventer av nasjonal styring og faglig støtte for at det skal være trygt for alle. Her ligger styrken i kommisjonstilnærmingen, sier Iden.

En velfungerende organisasjon

Ukom er godt etablert organisasjonsmessig. IT-verktøy, infrastruktur, og styringssystem er på plass og fungerer i driftshverdagen. Administrativt er Ukom fullservice-kunde hos Norsk helsenett for leveranse av datasystemer, arkiv og teknisk support. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) leverer økonomi- og lønns tjenester.

Arbeidet med å bygge en god arbeidskultur har fortsatt i 2024. Det er stabilitet i medarbeidergruppen. Medarbeiderne viser også stor evne til å utvikle og omstille seg i takt med den situasjonen organisasjonen til enhver tid står i.

Det er gjort et betydelig arbeid i organisasjonen for å skape trygghet i den usikkerheten som er skapt rundt Ukoms videre eksistens. I 2024 har dette vært en prioritert oppgave for alle, ikke minst lederne i organisasjon.

- Det er en belastning å stå i usikkerhet over tid. Krefter og innsats går med til å håndtere uforutsigbarheten. Det blir en energilekkasje som kan gå utover arbeidet i organisasjonen. Det binder opp krefter vi kunne brukt til videreutvikling av arbeidet vårt. Vi har måttet velge å la en sentral lederstilling stå ubesatt på grunn av omstendighetene. Situasjonen gir også viktige erfaringer. Vi, som andre i helse- og omsorgstjenesten, må tåle å stå i usikkerhet. I hele tjenesten er det store krav til omstilling og økte forventninger. Den posisjonen vi selv har stått i, gir oss ny og verdifull innsikt til å forstå hvordan dette kan oppleves. Med andre for, for å forstå pasientsikkerhet så må vi også forstå usikkerhet, mener Iden.

Likevel har organisasjonen og medarbeiderne levert i tråd med organisasjonens fastsatte mål og prioriteringer. Det gjør ham tydelig stolt.

- Mange har stått ekstra på gjennom fjoråret. Jeg stolt over at medarbeiderne i Ukom viser en enda større trygghet og stødighet i faget vårt, Ukom-metoden og det komplekse oppdraget vi er satt til. Vi er blitt en organisasjon som står støtt, der flere og flere av oss bidrar til formidling av kunnskap og refleksjoner på ulike arenaer. Vi må stadig forbedre oss for å være relevante, avslutter Iden.

Ukoms oppdrag ble gjennomført innenfor rammene av tildelt budsjett for 2024.

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Formål og mandat

Ukoms samfunnsoppdrag er å undersøke alvorlige uønskede hendelser og andre alvorlige forhold som kan true pasientsikkerheten i helse- og omsorgstjenesten. Formålet er nasjonal læring, forbedring og forebygging. Basert på analyser og funn, gir vi våre anbefalinger. Hensikten er læring og forebygging av lignende hendelser og å gjøre tjenesten tryggere for pasienter, pårørende og helsepersonell.

Ukom er uavhengig og sanksjonsfri, og har streng taushetsplikt slik at alle kan forklare seg fritt uten frykt for straff og represalier.

Systemperspektivet står sentralt i Ukoms metode. Det innebærer at undersøkelser kan omfatte alle aktører i helse- og omsorgstjenesten, fra kommunehelsetjeneste til sentrale myndigheter. Mandatet er knyttet til undersøkelser som gjelder helse- og omsorgstjenesten, men Ukom kan også peke på utfordringer i samhandlingen med tilgrensende sektorer. Dette er ofte sentralt i et lærings- og forbedringsperspektiv.

Arbeidet vårt er hjemlet i "[Lov om Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten](#)". Ukom skal utføre sine oppgaver uavhengig og selvstendig, og kan ikke instrueres i faglige spørsmål.

Verdiene våre er grunnmuren i arbeidet, og aktiviteter og arbeid er bygget på disse. Våre verdier: Fra **innsikt** til **deling**, gjennom **åpenhet** og **involvering**.

2.2 Organisasjonen

Organisasjonskart



Det er 24 fulltidsansatte medarbeidere i Ukom, i tillegg til fire medarbeidere i 20 prosent deltidsstillinger. Alt arbeid i Ukom er team-organisert. Dette gjelder også i undersøkelser.

2.3 Dette oppnådde vi i 2024 – kort oppsummert

- Publiserte fem rapporter, flere med stor offentlig interesse og debatt
- Seks undersøkelser pågår
- 60 eksterne foredrag og innlegg
- Mottok 2103 varsler og bekymringsmeldinger
- Bidratt på nasjonale og internasjonale konferanser og læringsarenaer knyttet til pasientsikkerhet
- Tre skriftlige spørsmål i Stortinget knyttet til Ukom som organisasjon

2.4 Nøkkeltall fra driften

	2020	2021	2022	2023	2024
Antall ansatte	26	29	30	29	28
Avtalte årsverk	21,6	22,8	24,15	24,4	24
Utførte årsverk	20,1	21,9	22,4	21,7	22,7
Budsjettildeling (hele 1000)	35 200	42 501	44 021	44 568	44 712
Driftsutgifter (hele 1000)	32 900	39 901	43 156	44 032	43 305
Utnyttelsesgrad budsjett	93 %	94 %	98 %	99 %	97 %
Lønnsandel	75 %	69 %	71 %	72 %	75 %

3 Årets aktiviteter og resultater

Hovedmålene ble oppnådd i 2024, i tråd med vår virksomhetsplan.

3.1 Rapporter og undersøkelser

Ukom har gitt ut fem omfattende rapporter i 2024. Rapportene tar for seg ulike pasientsikkerhetsutfordringer i helse- og omsorgstjenesten. Hver enkelt rapport er kort presentert, sammen med noen resultater knyttet til den enkelte rapport.

Gjentatte henvendelser til legevakt

Rapporten ser på hvordan henvendelser blir håndtert når personer ringer legevakten for å få hjelp. En fellesnevner i flere av varslene, er at alvorlighetsgraden i situasjonen ikke er blitt fanget opp, og at pasienter eller pårørende har tatt kontakt med legevakten flere ganger i løpet av et sykdomsforløp. Rapporten peker på flere forbedringsområder ved dagens ordning, som skal bidra til å styrke pasientsikkerheten.

Anbefalingene er knyttet til seks hovedområder. Disse tar blant annet for seg kompetansekrav i klinisk kommunikasjon (per telefon), varsel om re-kontakt, bruk av video, lydopptak for leger, beslutningsstøtteverktøy, behov for begrepsavklaring, standardisering og

tilgjengeliggjøring av råd. [Rapporten blir brukt i undervisning](#) og som anbefalt litteratur både i videreutdanninger i medisinsk nødmeldetjeneste og som støttelitteratur på bachelor i paramedisin. Rapporten er også hyppig sitert i masteroppgaver.

Vi har presentert rapporten på flere konferanser, blant annet på Lederkonferansen arrangert av Norsk legevaktforum og Den nasjonale legevaktkonferansen.

Rapporten har ført til konkrete endringer i tjenesten. [Nasjonalt kompetansesenter for legevaktmedisin \(NKLM\) har oppdatert Legevaktindeksen](#) med nytt avklaringsspørsmål knyttet til rekontakt og konkretisert begrepet «Ta kontakt ved forverring» med råd om å være tydelig og konkrete om hva dette innebærer.

I tillegg har rapportene gitt innspill til presiseringer og forbedring av beslutningsstøtteverktøy for klinisk håndbok for legevaktleger (Legevakthåndboken) og for legevaktsentral (Legevaktindeks).

Rapporten ble også tatt opp i [Stortingets spørretime](#). Rapporten har fått medieomtale og ble blant annet [den tredje mest leste saken](#) på Norges største fagtidsskrift på nett Sykepleien.no.

Rapporten ble også sendt om del av innspill til regjeringens arbeid med en stortingsmelding om akuttmedisinske tjenester.

[Ingen kan hjelpe meg. Hvorfor ble Malin nødetatenes ansvar?](#)

Rapporten handler om brukere med sammensatte tilstander som utfordrer hjelpeapparatet og hyppig aktiverer nødetatene. Den tar for seg mulige medvirkende faktorer og årsakssammenhenger som helse- og omsorgstjenesten kan lære av i møte med oppfølgingen av disse pasientene, slik at hjelpen tilpasses og koordineres og dermed unngår at nødetatene blir hjelpeapparatets sikkerhetsventil. Vi formidler to historier med ulikt utfall for å illustrere faktorer av betydning. Malin opplevde å bli verre selv om hun fikk omfattende hjelp, og behandlingsforløp var ressurskrevende uten at hun selv opplevde at noen kunne hjelpe henne. Mens Silje opplevde å få virksom hjelp og nødvendig støtte.

Anbefalingene er delt inn i tre tema. Bedre tekniske løsninger for deling av informasjon er viktig. Det samme er kvalitetsindikator for evaluering, der Ukom anbefalte at Helse- og omsorgsdepartementet bør vurdere å ta inn igjen rapporteringskrav knyttet til Evaluering i oppdragsdokumentene til de regionale helseforetakene. Individuell plan (IP) er tredje tema. Nødetatene savner en tverretattlig samhandlingsplan. IP slik den fungerer i dag, er en pasientrettighet som ikke blir innfridd. Vi deler eksempel fra Fredrikstad kommune som har utarbeidet en samhandlingsform for tverrfaglig og tverretattlig samhandling rundt innbyggere som har hyppig kontakt med nødetatene. Det er en liten pasientgruppe, men har ofte omfattende kontakt med nødetatene og legevakt. Aktørene i den akuttmedisinske kjeden kan sende en bekymringsmelding til kommuneoverlegen. Slik kan pasienter som er kandidater for en tverretattlig samhandlingsplan, identifiseres og hjelpes inn i et helhetlig pasientforløp.

[Rapporten blir brukt i undervisning](#) ved universitet og høgskoler innen rus, psykisk helse og akuttmedisin. Den er også brukt i internundervisning hos nødmeldetjenestene.

Vi har gjennom hele året presentert rapporten på flere konferanser og seminarer, blant annet [Psykologikongressen 2024](#), [Akuttpsykiatrikonferansen](#) og Norsk sykehus- og helsetjenesteforenings [Samhandlingskonferanse for den akuttmedisinske kjede](#).

«Svingdørprosjektet» i Helse Bergen viser til og bruker rapporten aktivt i forbindelse med arbeidet og prosjektet, og peker på at det [er samsvar med funn i prosjektet og Ukoms anbefalinger](#). Rapporten fikk mye medieomtale, og ble en av de ti mest leste sakene på Sykepleien.no. Den førte også til [debatt](#) i tjenesten.

Pårørende sikrer trygg behandling

Rapporten oppsummerer hvordan involvering og ivaretagelse av pårørende blir ivaretatt i et utvalg av våre undersøkelser. Pårørendekunnskap-, erfaring og innsikt er avgjørende for å få et helhetlig bilde av hva som kan påvirke og forbedre pasient- og brukersikkerheten i helse- og omsorgstjenesten. Rapporten gir en oversikt av anbefalinger knyttet til pårørende fra våre tidligere rapporter. Helhetsbildet er at det er utfordrende for helsetjenesten å involvere pårørende på en systematisk måte. Kommunikasjon, taushetsplikt og oppfølging går igjen som forbedringsområder.

Pasient- og pårørendeorganisasjoner bruker rapporten i samhandling med det offentlige/myndigheter. Vi har bidratt med kunnskap fra rapporten i flere debatter, som hos Oslo kommune under Pasientsikkerhetskonsferansen 2024. Vi deltok også på den digitale [Pårørendekonferansen](#) til Pårørendesenteret, i en studiosamtale sammen med Kripos om ulike tilnærminger til involvering av pårørende.

I tillegg har vi også presentert rapporten for Brukerutvalget i Helse Bergen, og hatt [undervisning for 2. års sykepleierstudenter](#) ved Universitetet i Stavanger om pårørendeinvolvering i pasientsikkerhetsarbeid.

Rapporten er også brukt som referanse i [Helsedirektoratets guide](#) for ivaretagelse av pasienter, brukere, pårørende og medarbeidere ved uønskede hendelser.

Funksjonsfall hos eldre som får heime tjenester

Rapporten handler om pasientsikkerheten til hjemmeboende eldre med funksjonsfall, og hvordan tjenesten bedre skal klare å se og følge opp denne gruppen eldre. Vi fant flere forhold som virket sammen og bidrar til manglende oppfølging. Både den vedtaksbaserte organiseringen og kvalitetsstyring.

Rapportens viktigste læringspunkter peker på lederspenning, forventninger og avklaringer før oppstart, kompetanse, team som kontinuitetsbærere og en organisering som sikrer felles situasjonsforståelse. Hjemmetjenesten får flere og mer avanserte oppgaver, og vår sikkerhetsfaglig bekymring er at grensen kan være nådd. Både for å gi gode tjenester og for den enkeltes arbeidsforhold.

Rapporten ble publisert i slutten av november under Pasientsikkerhetskonsferansen 2024. Den var blant annet tema og stod på programmet som en egen parallellsesjon på konferansen med tittelen «[Se det, vurder og følg opp](#)». Det ble også debatt i etterkant av presentasjonen.

Temaet og innholdet fra rapporten er omtalt og debattert på flere arenaer, og vi har formidlet funn og kunnskap på en [faglunsj på Sesam](#) - regionalt kompetansesenter for eldre medisin og samhandling ved Universitetet i Stavanger. Vi er også invitert til å holde innlegg på flere konferanser i 2025.

Overgrep forkledd som behandling – helsepersonell som utsetter pasienter for grenseoverskridende handlinger

Rapporten handler om hendelser der helsepersonell i helse- og omsorgstjenesten har utsatt pasienter og brukere for grenseoverskridende seksualiserte handlinger, og hvordan varsler om slike hendelser blir fulgt opp. Ukom har sett på rollene til kommunene, Statsforvalteren og Statens helsetilsyn, og hvordan disse instansene håndterer slike saker.

Grenseoverskridende handlinger dreier seg om alt fra privatisering og romantisering til seksuelle overgrep. Slike saker er alvorlige, og påfører ofte pasienter og brukere traumer.

Rapporten viser at det er behov for at varslerer blir bedre ivaretatt. Den viser også at det er behov for raskere håndtering og økt kvalitet i saksbehandlingen hos tilsynsmyndigheten når de mottar varsler om helsepersonell som har utsatt pasienter og brukere for grenseoverskridende handlinger. Det er avgjørende at slike saker blir fanget opp gjennom et tilgjengelig varslingsystem, og at de som varsler blir tatt på alvor. Rapporten peker på behovet for et nasjonalt støtteverktøy i arbeidet med forebygging, avdekking og håndtering av grenseoverskridelser.

Ukom kommer med flere konkrete anbefalinger og forbedringspunkter for å bedre pasientsikkerheten. Disse kan oppsummeres i fire hovedtiltak:

- en nasjonal forebygging krever økt fenomenkunnskap på alle nivå, - i utdanningene, i tjenesten, i forvaltningen og hos befolkningen
- en bedre ivaretagelse av de som varsler
- et nasjonalt støtteverktøy som kan sette tjenesten bedre i stand til å forebygge, avdekke og håndtere grenseoverskridelser i tjenesten
- et kvalitetsløft for tilsynsmyndighetens behandling av denne typen saker og samarbeid mellom aktørene.

Rapporten ble lansert i november 2024. Den fikk bred medieomtale i flere nasjonale medium og i fagpresse, og førte til offentlig debatt.

Pågående undersøkelser

Arbeidet med flere undersøkelser ble startet eller pågikk i 2024. Rapportene er planlagt publisert i 2025.

- Helsehjelp til mennesker med alvorlige ruslidelser
- Pasientsikkerhet for personer med alvorlig utviklingshemming
- Oppfølgingsrapport etter rapport om meldekultur og pasientsikkerhet
- Pasientsikkerhet i helse- og omsorgstjenester til eldre i sykehjem

3.2 Utadretta aktiviteter – eksterne aktiviteter

3.2.1 Relasjonsbygging og utadrettede aktiviteter

Dialog- og forankringsmøter med relevante aktører er en sentral og viktig del av vår sikkerhetsfaglige undersøkelsesmetode. Møtene blir holdt gjennom hele undersøkelsesprosessen. I disse drøfter vi funn og anbefalinger med fagfolk, helseledere, pasient- og brukerorganisasjoner, yrkesorganisasjoner, forskere, fagmiljø og fagnettverk som undersøkelsene våre berører, og får viktige innspill på forbedringsområder både på tjeneste- og sektornivå. Dette er viktig for å sikre at rapportene er relevante og nyttige, og at anbefalingene våre er treffsikre.

Ukom opplever en stor interesse for vårt arbeid, metode og rapporter. I 2024 holdt vi over 60 innlegg og presentasjoner på ulike fagkonferanser, temadager, fagmøter og undervisningsprogrammer. Vi har delt erfaringer fra våre undersøkelser og rapporter, undervist i sikkerhetsfaglig granskingsmetode, og fått verdifulle tilbakemeldinger fra helse- og omsorgssektoren, både på vårt arbeid og på aktuelle utfordringer tjenesten står i.

Ukom deltok i programkomiteen for den nasjonale pasientsikkerhetskonferansen også i 2024. Vi bidro i hovedprogrammet, og hadde ansvaret for parallellsesjonen «Se det, vurder og følg opp. Hva må til for å følge opp funksjonsfall hos eldre som mottar hjemmetjenester?». Her lanserte vi rapporten «Funksjonsfall hos eldre som får heime tjenester». I tillegg deltok vi på parallellsesjonen «Systematisk pårørendesamarbeid for økt pasient- og brukersikkerhet». Vi hadde også stand og poster, og kom i direkte kontakt og snakket med en rekke konferansedeltakere. Det ble delt flere innlegg og poster i sosiale medium fra konferansen.

Vi bidro også på internasjonale konferanser, webinar og andre læringsarenaer knyttet til uavhengige sikkerhetsfaglige undersøkelser for bedret pasientsikkerhet i løpet av 2024. Det er stor internasjonal interesse for Ukoms arbeid, og konseptet uavhengige granskinger for læringsformål i helse og omsorgstjenesten. Ukom deltar i et internasjonalt nettverk, International Patient Safety Investigation Bodies (IPSON), som består av ikke-sanksjonerende aktører fra hele verden. Det har vært holdt fem møter i nettverket i 2024. Vi deltar også i det nordiske samarbeidet mellom statlige aktører som jobber med pasientsikkerhet, læring og ikke-sanksjonerende undersøkelser etter alvorlige hendelser. Det er holdt to nordiske nettverksmøter i 2024, og Ukom deltok på begge.

Ukom deltok på konferansen Nordic Research Network for Safety and Quality in Healthcare – NSQH 2024 med workshop «Can a national whistleblower contribute to improving patient safety in the Norwegian healthcare system?». Der var det deltakere fra myndigheter og forvaltning fra Finland, Sverige, Island og Norge, samt forskere og klinikere fra Storbritannia, Asia og Norge.

Vi har fortsatt et tett samarbeid med vår engelske søsterorganisasjon, Health Services Safety Investigations Body (HSSIB). Vi samarbeider om metodeutvikling, kompetanseheving, formidling og også erfaringsdeling fra undersøkelser mellom de to landene.

3.2.2 Kommunikasjon og formidling

Det har vært en satsing i arbeidet med å formidle Ukoms arbeid og aktiviteter i ulike kanaler i løpet av 2024. Det er blitt publisert flere artikler på nettsiden ukom.no i løpet av 2024, blant annet med en fast månedlig artikkel med formidling og kunnskapsdeling som gjennomgående tema. Innholdet blir også publisert i sosiale kanaler. Resultatet er økt trafikk til nettsiden, nærmere dobling i antall følgere på LinkedIn, og økt engasjement og deling knyttet til innlegg, og synliggjøring av medarbeidernes kompetanse. Videreutviklingen fortsetter i 2025.

En rapport ble utgitt og publisert på nynorsk i løpet av 2024. I tillegg er all korrespondanse med refleksjonspanelet på nynorsk. Dette er en forbedring fra 2023, men Ukom oppfylte ikke det samlede kravet om bruk nynorsk i publikasjoner og dokumenter. Det er laget en plan for å jobbe videre med dette i 2025. Språk i rapporter har vært tema i to økter med internundervisning i løpet av 2024, med spesiell vekt på språket i rapportene våre. Våre rapporter skal være i et klart og tydelig språk, i tråd med prinsippene for klarspråk.

3.2.3 Ukoms refleksjonspanel

Refleksjonspanelet gir innspill til Ukoms arbeid, i strategiske valg og prioriteringer, fag- og rolleutøvelse. Refleksjonspanelet skal bidra til at Ukoms undersøkelser får relevans og nytte for helse- og omsorgstjenesten. Panelet kan ikke instruere Ukom, men innspillene fra panelet skal bidra med viktige perspektiver og kritiske spørsmål til vårt arbeid

Det gjennomføres to heldagssamlinger med refleksjonspanelet hvert år, vår og høst. I 2024 ble vårmøtet ble gjennomført som planlagt. Det var planlagt en utvidet 5-årsmarkering for refleksjonspanelet i september 2024, men dette ble avlyst med bakgrunn i regjeringens offentliggjøring av forslaget om å slå sammen Ukom med Statens helsetilsyn som kom i juni.

Refleksjonspanelet har gitt grundige og verdifulle innspill til alle undersøkelsene vi har jobbet med i 2024. To medlemmer gikk ut av panelet i 2024 etter endt oppnevningsperiode. To nye medlemmer ble oppnevnt. Det er Ukoms direktør som oppnevner medlemmer til refleksjonspanelet.

Medlemmer i refleksjonspanelet i 2024

Medlem	Periode
Reidun Førde, leder	2023-2025
Anne-Lise Kristensen	2023-2025
Simone Kienlin	2023-2025
Jannicke Mellin-Olsen	2023-2025
Tove Gundersen	2023-2025
Jan Abel Olsen	2023-2025
Lars Lien	2023-2025
Marte Kvittum Tangen	2023-2025
Lill Sverresdatter Larsen	2023-2025
Bushra Ishaq	2022-2024
Ester Espeset	2022-2024
Arnt Egil Ydstebø	2022-2024
Jørgen Dahlberg	2022-2024
Haakon Lindekleiv	Sluttet i 2024
Linda Midttun	Sluttet 2024
Hanne Sigrun Byring	2024-2026
Tonje Elisabet Hansen	2024-2026

3.3 Brukerinvolvering

Følgende tiltak skal sikre pasient, bruker- og pårørendeperspektivet i undersøkelsesprosessene:

- rutiner for involvering og ivaretagelse av berørte familier
- kontakt med og involvering av bruker-, pasient- og pårørendeorganisasjoner i forbindelse med våre undersøkelser
- prosess for involvering i utformingen av anbefalinger
- samhandling med bruker-, pasient- og pårørendeorganisasjoner i spredning av våre rapporter

I 2024 ga vi ut rapporten «Pårørende sikrer god behandling» Målet med rapporten er å oppsummere hvordan involvering og ivaretagelse av pårørende er håndtert i et utvalg av våre undersøkelser. Spørsmålet om involvering og ivaretagelse er en gjentakende problemstilling i våre undersøkelser, og rapporten oppsummerer alle anbefalinger Ukom har gitt. Det har samtidig vært et mål å løfte frem hvordan pasientsikkerheten kan styrkes ved å inkludere pårørendes innsikt, erfaring og perspektiv i et behandlingsforløp, i tillegg til å belyse forbedringsområder i helse- og omsorgstjenesten.

3.4 Varsler og bekymringsmeldinger til Ukom

Tabellen under viser en oversikt over de ulike typer varsler som er registrert i våre systemer.

	2019 (fra 01.05 til 31.12)	2020	2021	2022	2023	2024
Lovpålagte varsler	449	871	1225	1357	1353	1278
Varsler fra pasienter, brukere og pårørende via Helsenorge.no			27	474	834	741
Bekymringsmeldinger om alvorlige forhold via ukom.no	81	78	96	143	98	84
Sum	530	949	1348	1974	2285	2103

Tabellen viser at det skjedde en kraftig økning i varslene fra 2020 til 2022. Veksten flatet ut fra 2022 og har holdt seg på noenlunde samme nivå. Pasienter og pårørende kan melde via helsenorge.no. Ukom har i tillegg en egen sikker varslingskanal via nettsiden. Med unntak av 2022, ligger antall varsler på denne kanalen en gradvis økning av varsler vi mottar. Varsler fra pasienter og pårørende utgjorde i underkant av 40 prosent av alle varsler i 2024.

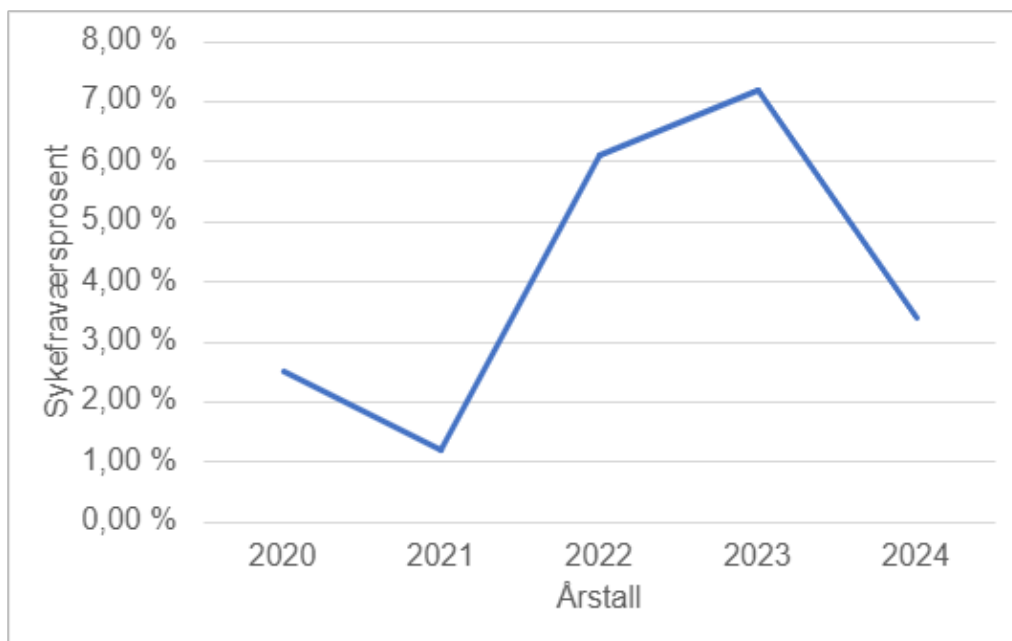
3.5 Organisasjonsutvikling

3.5.1 Personal

Det er 24 heltidsstillinger i Ukom per 31.12.2024. To ansatte sluttet i 2024 og to nye medarbeidere startet. Vi opplever god tilgang på høyt kvalifisert personell og tolker det som at Ukom blir opplevd som en spennende og attraktiv arbeidsplass.

En av våre deltidsansatte sluttet i 2024, og vi har nå fire medarbeidere i 20 prosentstillinger. De deltidsansatte er personer som har sin hovedarbeidsgiver i kliniske virksomheter utenfor Rogaland.

Sykefraværet viser en positiv utvikling, og var i 2024 på totalt 3,4 prosent. Noen få medarbeidere har hatt langtidsfravær som trekker opp fraværsprosenten. Dersom vi ser bort fra dette, er fraværet på 1,8 prosent. Det er ikke meldt om arbeidsrelatert sykefravær.



3.5.2 Kompetansetiltak og metodeutvikling

Ukom har i samarbeid med sikkerhetsfaglige miljøer som Statens havarikommisjon, den engelske undersøkelseskommisjonen Health Services Safety Investigations Body (HSSIB) og sikkerhetsfaglige miljø ved Universitetet i Stavanger (UiS) utviklet et metodisk rammeverk for hvordan vi gjennomfører undersøkelser av alvorlige hendelser og forhold. Rammeverket representerer en helt ny tilnærming til læring av alvorlige hendelser og forhold i norsk helse- og omsorgstjeneste. Det beskriver hvordan vi følger med på aktuelle saker og tema, hvordan vi mottar og behandler varsler og bekymringsmeldinger om alvorlige hendelser og forhold, hvordan vi beslutter å starte opp en undersøkelse, og hvordan vi gjennomfører undersøkelsene

Gjennomføring av intervjuer er en sentral del av vår sikkerhetsfaglige metode. De grunnleggende prinsippene for dette er ivaretagelse og trygging av informanter, søkelys på systemnivå og rammebetingelser, fri forklaring, aktiv lytting og validering underveis. Vi har utviklet et rammeverk for jevnlig øving og simulering av intervjusituasjoner, som er gjennomført av alle undersøkelsesteam før gjennomføring av intervju i 2024.

Ukom tar ofte utgangspunkt i SEIPS (Systems Engineering Initiative for Patient Safety) for å designe undersøkelsene og intervjuguidene. SEIPS er et rammeverk for å kunne forstå strukturer, prosesser og utfall, og sammenhenger mellom disse særlig for helse- og omsorgssektoren. I 2024 har vi jobbet systematisk med å øke vår kompetanse i dette rammeverket. Alle medarbeidere i Ukom har gjennomført grunnleggende kurs i dette, og flere har deltatt på viderekommen opplæring i dette i regi av HSSIB.

I 2024 har Ukoms medarbeidere økt sin kompetanse i sikkerhetsfaglig undersøkelsesmetodikk, human factors og pasientsikkerhet gjennom deltakelse på kurs og seminarer, både nasjonalt og internasjonalt. Det er også gjennomført ulike individuelle, kompetansehevende tiltak, som videreutdanning og hospitering.

Ved nyansettelser blir det gjennomført en serie opplæringstiltak. Temaene i opplæringspakken er intervjuetodikk, datainnsamling, analyseverktøy og modeller, sikkerhetsteori, forbedringskunnskap, pasient - og brukerperspektiv og forvaltningskunnskap.

Vi gjennomførte i 2024 obligatorisk fellesundervisning for alle ansatte to ganger per måned med bidrag fra eksterne innledere knyttet til relevante tema fra helse- og omsorgstjenestene eller andre bransjer Ukom kan lære av.

3.5.3 Digital utvikling (IT-prosjekter)

Ukom har moderne og effektiv IT-infrastruktur og IT-verktøy. Etter oppgraderinger og moderniseringer som ble gjort for to år siden har vi tatt i bruk verktøy som både ivaretar strenge krav til datasikkerhet, og som samtidig understøtter arbeidsprosessene på en effektiv måte.

Vi har god nytte av å være i NHNs M365 nettverk der vi får tips og ideer til hvordan vi kan videreutvikle løsningene våre og ta i bruk ny funksjonalitet. Dette gjør at vi stadig forbedrer og forenkler verktøykassen vår.

I likhet med resten av verden har også Ukom begynt å se på muligheter som ligger i bruk av kunstig intelligens (KI). Mulighetene for forenkling og effektivisering av deler av arbeidsprosessene er store, men det er avgjørende at vi ivaretar krav til sikkerhet. Fem av våre medarbeidere har deltatt på kurs i bruk av KI i regi av Universitetet i Stavanger. Disse utgjør en intern arbeidsgruppe som ser på både muligheter og begrensninger og Ukom vil i løpet av våren 2025 ha klare retningslinjer for bruk av KI i våre undersøkelser. All bruk av KI skjer også i tett samarbeid med NHN og i overensstemmelse med deres anbefalinger.

Det ble gjennomført en anbudsprosess for drift og leveranse av Content Management System (CMS) for nettsiden. Anbudsprosessen ble ledet og gjennomført av NHN, i tett samarbeid med en gruppe medarbeidere i Ukom. Prosessen førte til at det ble inngått ny kontrakt med ny leverandør.

4 Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet styring og kontroll

Ukom har en overordnet virksomhetsstrategi som legger føringer for den årlige virksomhetsplanen. De overordnede dokumentene beskriver mål og prioriteringer.

Ukoms arbeidsprosesser med tilhørende beskrivelser av retningslinjer og rutiner er lett tilgjengelig for alle ansatte i styringssystemet på Ukoms intranett.

4.2 Helse, miljø og sikkerhet - HMS

Ukom har et system for innmelding og håndtering av avvik som er lett tilgjengelig for de ansatte. Det er etablert rutiner for håndtering av interne avvik. Antall avviksmeldinger er lavt. Innmeldte avvik gjennomgås i arbeidsmiljøutvalget (AMU) for eventuell videre oppfølging.

AMU har også dette året fulgt opp medarbeiderundersøkelsen fra 2023. Vi hadde en personalsamling høsten 2024 hvor temaene ble fulgt opp. Erfaringen er at tiltakene som er iverksatt har hatt en positiv effekt på arbeidsmiljøet.

Forslaget om å oppheve Ukom-loven og sammenslåing av Ukom og Statens helsetilsyn har virket inn på arbeidsmiljøet. Vår strategi har vært åpenhet om prosess og involvering av medarbeidere i oppfølging av høringssvar og dialog med departement. Dette har bidratt til å trygge arbeidstakerne i prosessen.

4.3 Personvern og informasjonssikkerhet

Arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet gjenspeiles i Ukoms styringssystem. Sikring av gode rutiner for personvern pågår som et kontinuerlig arbeid i alle prosesser.

Ukom startet et internt prosjekt for bruk av kunstig intelligens (KI) i våre arbeidsprosesser. Personvern og informasjonssikkerhet er viktige tema når vi vurderer mulighetene for å ta i bruk ulike verktøy for KI. Dette arbeidet videreføres til 2025.

4.3.1 Personvernombud

Personvernombudet har en aktiv rolle for å ivareta personvern i alle våre prosesser. Personvernombudet deltar i interne prosesser knyttet til bruk av kunstig intelligens (KI).

4.4 Økonomi

Forbruket i 2024 ble 1,4 millioner kroner lavere enn tildelt budsjett. Underforbruket skyldes både vakant stilling og sykelønnsrefusjoner.

(tall i hele tusen)	2024
Bevilgning iht. saldert budsjett for 2024	44 226
Overført fra 2023	536
Reduksjon RNB	-50
Sum bevilgning	44 712
Lønnsutgifter	33 677
Andre driftsutgifter	9 628
Mindreforbruk	1 407

Ukom bruker i svært liten grad eksterne konsulenter. I den grad det er aktuelt handler det om kjøp av IT-utvikling som ikke blir levert fra Norsk Helsenett (NHN). Vi bruker i disse tilfellene avtaler som NHN har inngått. Ut fra regnskapet har Ukom brukt 1,6 millioner kroner til eksterne konsulenter i 2024. Halvparten av beløpet er nedbetaling til Norsk Helsenett i forbindelse med utvikling av Helsepost. 400 000 kroner er utvikling av internettløsning.

Det er ikke brukt midler på kjøp av kommunikasjonsrådgivningstjenester, men det er kjøpt eksterne tjenester til produksjon av webinarer for 250 000 kroner.

4.5 Kontordrift

I løpet av fem års drift mener vi at vi har fått etablert den daglige driften på en god måte. Samarbeidet med Norsk Helsenett om kjøp av IT-, arkiv- og anskaffelsestjenester fungerer bra, og betyr at vi som en relativt liten etat har mulighet til å ha stabile støttetjenester av høy kvalitet. Det gjør også at vi kan drifte kontoret på en effektiv og fleksibel måte.

Lokalene er godt tilpasset arbeidet vi skal utføre. Administrative møter gjennomføres i stor grad gjennom videomøter. Innhenting av informasjon gjøres i stor grad gjennom fysiske intervjuer der vi reiser ut til virksomheter, pasienter og pårørende.

5 Vurdering av fremtidsutsikter

Ukom rundet i 2024 fem år som operativ virksomhet. Dermed har vi også gått over fra en etableringsfase til å være i stabil drift. Infrastruktur er på plass, kompetanse og metodeverk er bygget og rollen er formet i tråd med det samfunnsoppdraget som Ukom-loven beskriver. I stor grad er hovedpunktene i Ukoms virksomhetsstrategi for de første fem år oppfylt.

Ved nyttårsskiftet er regjeringens forslag om oppheving av Ukom-loven ute på høring. Denne høringen vil kunne gi oss viktige tilbakemeldinger på om vårt arbeid så langt har innfridd forventninger. Samtidig vil høringen gi viktige synspunkter på regjeringens forslag om å avvikle Ukom som en uavhengig undersøkelseskommisjon.

Ved inngangen til 2025 befinner Ukom seg i et slags vakuum. Regjeringens forslag har skapt usikkerhet om samfunnsoppdraget vil bli videreført som i dag. Dette påvirker i stor grad fremtidsutsikter, strategiske prosesser og arbeidsmiljø i Ukom ved inngangen til et nytt år.

Hovedprioritet for organisasjonen er å holde fast ved det oppdraget som vi har og videreføre det undersøkelsesarbeidet vi er i gang med. Ambisjonen er å gjennomføre 2025 som et mest mulig normalt driftsår. Så håper vi at de politiske beslutningene rundt Ukoms videre eksistens vil treffes så tidlig som mulig i det nye året.

I den strategiske planleggingen for 2025 må vi ta høyde for to scenarier:

Scenarie A: Ukom-loven oppheves og Ukom avvikles som en uavhengig undersøkelseskommisjon. Departementet vil da gjennomføre en virksomhetsoverdragelsesprosess, der arbeidsplassene i Stavanger, trolig fra årsskiftet 2025-26, overføres til Statens Helsetilsyn. Denne prosessen vil involvere og i stor grad påvirke Ukom andre halvår 2025.

Scenarie B: Ukom blir videreført som en uavhengig undersøkelseskommisjon.

Vi forsøker har å skjerme den daglige driften, men mye av den strategiske planleggingen og organisatoriske videreutviklingen er satt på vent. Ukom har langt fra tatt ut hele sitt potensial. Kompetanseutvikling, metodebygging og rolleutforming krever kontinuerlig innsats i en nyetablert kompetanseorganisasjon. Dersom en videreføring blir utfallet, er det på høy tid å starte prosessen med en revisjon av Ukoms virksomhetsstrategi.

I stadig større grad ser vi behovet for å beskrive Ukoms rolle i samspill med andre aktører i et samlet nasjonalt sikkerhetssystem og et aktørkart bør tegnes i et tett samarbeid med departement og andre nasjonale myndigheter.

Oppsummert blir 2025 et helt avgjørende år for Ukom. Løpende drift med undersøkelser og formidlingsarbeid vil fortsatt ha høyeste prioritet. Samtidig skal det fattes en politisk beslutning rundt Ukoms framtid. Uansett hvor denne beslutningen lander, vil den kreve et videre strategisk arbeid på nasjonalt nivå.

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar årsregnskapet 2024

6.1.1 Formål

Lov om Statens undersøkelseskommisjon for helse- og omsorgstjenesten ble vedtatt i Stortinget 1. juni 2017. Formell oppstart av Ukom var 2. mai 2019.

Ukom er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Ukoms oppgaver følger av § 5 i Lov om Statens undersøkelseskommisjon for helse- og omsorgstjenesten:

- Undersøkelseskommisjonen skal undersøke alvorlige hendelser og andre alvorlige forhold for å bedre pasient- og brukersikkerheten i helse- og omsorgstjenesten. Hensikten med undersøkelsene er å utrede hendelsesforløp, årsaksfaktorer og årsakssammenhenger for å bidra til læring og forebygging av alvorlige hendelser.
- Undersøkelseskommisjonen skal ikke ta stilling til sivilrettslig eller strafferettslig skyld og ansvar.
- Undersøkelseskommisjonen avgjør selv hvilke alvorlige hendelser eller alvorlige forhold som skal undersøkes, tidspunktet for og omfanget av undersøkelsen samt hvordan den skal gjennomføres.

6.1.2 Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og tildelingsbrevet fra Helse- og omsorgsdepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av de disponible bevilgningene og de regnskapsførte utgiftene til Ukom.

6.1.3 Vurderinger av vesentlige forhold

Samlet disponibel ramme i 2024 var på 44 712 mill. kroner. Av dette var 536 000 kroner overført bevilgning fra 2023. Totalt for året hadde Ukom et underforbruk på 1 406 918 kroner.

Artskontorapporteringen viser at totale utgifter til drift og investeringer utgjorde 43 305 082 kroner. Totale utgifter til lønn og sosiale utgifter var på 34 235 688 kroner. Total lønnsandel var dermed på 79 prosent.

Kjøp av eksterne tjenester utgjør 4 443 292 kroner. I all hovedsak er dette betaling for tjenester utført av Norsk helsenett (NHN) i form av løpende driftsoppgaver og prosjektarbeid. Ca. 900 000 av dette er i tillegg sluttvederlag for investering i Helsepost som ble forskuttet av NHN.

Ukom omfattes av nettoføringsordningen for merverdiavgift i staten som innebærer at mva. ikke belastes virksomhetens kapittel, men belastes felleskapittel 1633 i statsregnskapet. For 2024 har Ukom belastet kapittel 1633 med 1 382 438 kroner.

6.1.4 Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for DFØ. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen skal være klar (foreligge) innen 1. mai 2025.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Pål Iden
direktør, Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten

6.2 Bevilgningsrapportering med noter

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises

derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.

Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 1.1.23

Åpningsbalanse

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Finansielle anleggsmidler er verdsatt til virkelig verdi.

Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel.

Omløpsmidler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter vedrørende bruk av egne ansatte knyttet til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare, er ikke balanseført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det

laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Virksomhet:Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten

Rapport kjørt: 23.01.2025 13:36:15

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024									
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift	Postert på avgitte belastningsfullmakter*	Avvik fra tildeling
707491633	Statens undersøkelseskomisjon for helseNettoordning, statlig betalt merverdiavgif	011	DriftsutgifterNettoføring av mva i staten		44 712 0000	43 305 0821 382 438	1 406 918		
Sum utgiftsført					44 712 000	44 687 520			
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt(-)	Postert på avgitte belastningsfullmakter*	Avvik fra tildeling
53095700	Tilfeldige inntekterFolketrygdens inntekter	2972	GruppelivFolketrygden - arbeidsgiveravgift		00	47 4534 318 363			
Sum inntektsført					0	4 365 816			
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						40 321 704			
Kapitalkontoer									
707007	Endring i mellomværende med statskassen					141 073			
Sum rapportert						40 462 777			
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)									
xxxxxx	[Aksjer]				2024	2023	Endring		
707007	Mellomværende med statskassen				-2 378 304	-2 519 377	141 073		

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
749.01	536 000	44 176 000	44 712 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år											
Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024 *	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
1xxx01/4xxx01		1 406 918		1 406 918				1 406 918		2 208 800	1 406 918

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2024

	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	0	0
Andre innbetalinger	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	33 676 989	31 800 119
Andre utbetalinger til drift	9 583 102	10 536 894
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>43 260 091</i>	<i>42 337 013</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	43 260 091	42 337 013
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	44 988	1 694 880
Utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
Utbetaling av finansutgifter	3	271
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>44 991</i>	<i>1 695 151</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	44 991	1 695 151
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	47 453	45 533
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	4 318 363	4 127 077
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	1 382 438	2 115 721
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-2 983 378</i>	<i>-2 056 889</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	40 321 704	41 975 275
Oversikt over mellomværende med statskassen ***		
Eiendeler og gjeld	23.12.2024	31.12.2023
Fordringer på ansatte	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 185 023	-1 607 555
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse****	-1 193 281	-892 222
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	0	11 584
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	-31 184
Sum mellomværende med statskassen	-2 378 304	-2 519 377

Resultatregnskap

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	44 866 649	44 113 546
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	0	0
Andre driftsinntekter	1	0	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		44 866 649	44 113 546
Driftskostnader			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	34 235 688	32 366 491
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	946 411	648 340
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	0	0
Andre driftskostnader	5	9 684 548	11 098 443
<i>Sum driftskostnader</i>		44 866 647	44 113 275
Driftsresultat		3	271
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	0	0
Finanskostnader	6	3	271
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-3	-271
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		0	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	8	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet		0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre	9	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

Balanse			
	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	575 395	820 644
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		575 395	820 644
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	0	0
Maskiner og transportmidler	4	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	2 615 640	3 231 627
Anlegg under utførelse	4	0	0
Infrastruktureiendeler	4	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		2 615 640	3 231 627
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	10	0	0
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer		0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		3 191 035	4 052 271
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	11	0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	12	0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	13	0	0
Andre fordringer	14	56 874	74 297
<i>Sum fordringer</i>		56 874	74 297
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	15	0	0
Kontanter og lignende	15	0	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	0
Sum omløpsmidler		56 874	74 297
Sum eiendeler drift		3 247 909	4 126 567
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer			
Fordringer vedr. innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	8	0	0
<i>Sum fordringer vedr. innkreivingsvirksomhet og andre overføringer</i>		0	0
Sum eiendeler		3 247 909	4 126 567

Statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2024	31.12.2023
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Sum virksomhetskapi tal		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	-4 490 760	-3 070 517
Sum avregninger		-4 490 760	-3 070 517
Sum statens kapital		-4 490 760	-3 070 517
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0
Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 979 296	1 600 466
Skyldig skattetrekk og andre trekk		1 185 023	1 607 555
Skyldige offentlige avgifter		550 538	480 173
Avsatte feriepen ger		2 662 151	2 714 474
Mottatt forskuddsbetaling	13	0	0
Annen kortsiktig gjeld	16	1 361 660	794 416
Sum kortsiktig gjeld		7 738 669	7 197 084
Sum gjeld		7 738 669	7 197 084
Sum statens kapital og gjeld drift		3 247 909	4 126 567
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	9	0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		3 247 909	4 126 567

Note 1 Driftsinntekter

	31.12.2024	31.12.2023
Inntekt fra bevilgninger*		
Inntekt fra bevilgninger	44 866 649	44 113 546
Sum inntekt fra bevilgninger	44 866 649	44 113 546
*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.		
Inntekt fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd fra Norges forskningsråd	0	0
Tilskudd fra andre statlige virksomheter	0	0
Tilskudd fra EU	0	0
Andre tilskudd og overføringer	0	0
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0
Inntekt fra gebyrer		
Gebyrer 1	0	0
Gebyrer 2..		
Sum inntekt fra gebyrer	0	0
Salgs- og leieinntekter		
Salgsinntekt, avgiftspliktig	0	0
Salgsinntekt, avgiftsfri	0	0
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	0	0
Leieinntekter	0	0
Uopptjent inntekt	0	0
Sum salgs- og leieinntekter	0	0
Andre driftsinntekter		
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	0	0
Andre driftsinntekter	0	0
Andre driftsinntekter 2..		
Sum andre driftsinntekter	0	0
Sum driftsinntekter	44 866 649	44 113 546

Note 2 Lønnskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Lønn*	23 058 258	22 731 649
Feriepenger	2 761 116	2 727 479
Arbeidsgiveravgift	4 388 729	4 194 750
Pensjonskostnader**	3 840 750	3 061 518
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)***	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-365 315	-1 006 888
Andre ytelser	552 150	657 985
Sum lønnskostnader	34 235 688	32 366 491

Antall utførte årsverk **23** **22**

Note 3 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	1 226 247	0	1 226 247
Tilgang i året	0	0	0
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i år	0	0	0
Anskaffelseskost	1 226 247	0	1 226 247
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	405 603	0	405 603
Ordinære avskrivninger i året	245 249	0	245 249
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0	0
Balanseført verdi 23.12.2024	575 395	0	575 395

Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen avskrivning
--------------------------------	----------------	----------------------

Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2024:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Note 4 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	0	0	0	3 853 452	0	0	3 853 452
Tilgang i året	0	0	0	85 175	0	0	85 175
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost	0	0	0	3 938 626	0	0	3 938 626
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	0	0	621 825	0	0	621 825
Ordinære avskrivninger i året	0	0	0	701 161	0	0	701 161
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 23.12.2024	0	0	0	2 615 640	0	0	2 615 640

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt
--------------------------------	----------------------	------------------------------------	-----------------	-----------------	----------------------	---------------------------

Note 5 Andre driftskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Husleie	1 910 352	2 369 228
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	112 097
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	226 571	342 324
Leie maskiner, inventar og lignende	230 602	471 003
Mindre utstyrsanskaffelser	54 402	302 842
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr m	13 075	14 195
Kjøp av konsulentttjenester	1 453 281	1 662 278
Kjøp av andre fremmede tjenester	2 943 422	3 455 504
Reiser og diett	1 603 744	1 214 140
Tap og lignende	0	0
Øvrige driftskostnader	1 249 099	1 154 832
Sum andre driftskostnader	9 684 548	11 098 443

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2024	31.12.2023
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	0	0
Utbytte fra selskaper	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	0	0
Finanskostnader		
Rentekostnad	3	271
Nedskrivning av aksjer	0	0
Valutatap (disagio)	0	0
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	3	271

Note 7 Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2024	31.12.2023	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	-4 490 760	-3 070 517	-1 420 244

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Note 7B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	575 395		575 395
Varige driftsmidler	2 615 640		2 615 640
Sum	3 191 035	0	3 191 035
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	0
Kundefordringer	0	0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Andre fordringer	56 874	0	56 874
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkretingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
Sum	56 874	0	56 874
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	0
Øvrig langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-1 979 296	0	-1 979 296
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 185 023	-1 267 205	82 182
Skyldige offentlige avgifter	-550 538	0	-550 538
Avsatte feriepenger	-2 662 151	0	-2 662 151
Annen gjeld til ansatte	-1 361 660	0	-1 361 660
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-493 075	493 075
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	-618 024	618 024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
Sum	-7 738 669	-2 378 304	-5 360 365
Sum	-4 490 760	-2 378 304	-2 112 456

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.