

**TILDELINGSBREV 2019**

**FOR**

**RIKSANTIKVAREN**

## Innholdsfortegnelse

<b><u>1. INNLEDNING.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>4. BUDSJETT OG FULLMAKTER.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER .....	11
4.2 TILDELING FRA ANDRE KAPITLER OG POSTER .....	13
4.3 DELEGERING AV BUDSJETTMESSIGE FULLMAKTER .....	13
<b><u>5. RAPPORTERING.....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b><u>6. MØTEPLAN .....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b><u>7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR .....</u></b>	<b><u>14</u></b>

## 1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til [Prop. 1 S \(2018-2019\)](#), [Innst. 2 S \(2018-2019\)](#) og [Innst. 14 S \(2018-2019\)](#) og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Riksantikvaren. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Riksantikvaren i 2019. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for Riksantikvarens rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1 (2018-2019) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Riksantikvarens egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar. I tildelingsbrevet er de prioriterte nasjonale målene for 2019 gjengitt, men de øvrige nasjonale målene ligger fortsatt fast.

## 2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN

- Bistå departementet i arbeidet med en ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken, jf. [Innst. 14 S \(2017-2018\)](#).
- Koordinere arbeidet som følger med Norges medlemskap i Unescos verdensarvkomité (2017-2021). Oppgaven gjennomføres i samarbeid med Miljødirektoratet og utføres i tråd med den ansvars- og arbeidsfordelingen som er nedfelt i mandat fastsatt av KLD.
- Forberede gjennomføring av oppgaveoverføring inn mot regionreformen, herunder følge opp Meld. St. 22 (2015–2016) *Nye folkevalgte regioner – rolle, struktur og oppgaver innenfor kulturminnefeltet*.
- Videreutvikle rollen som fagdirektorat.
- Videreutvikle FOU-arbeidet slik at kulturminneforskningen i sterkere grad knyttes opp mot oppfølgingen av aktuelle behov og utfordringer i KLDs kunnskapsstrategi.
- Riksantikvaren skal vektlegge utfordringene knyttet til klimaendringene gjennom utvikling av god forvaltning av kulturminner i et endret klima.
- Fremme en forvaltning og bruk av eksisterende bygningsmasse som optimaliserer vern og klimavennlighet.

### 3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERER OG OPPDRAG FOR 2019

## Kulturminner og kulturmiljø



#### Nasjonale mål

**2.1 Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres.**

**2.2 Et prioritert utvalg automatisk fredede og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.**

**2.3 Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.**

**2.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.**

Prioriteringer	Styringsparametere
Følge opp det samiske bygningsregistreringsprosjektet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antall samiske bygninger som har fått avklart status som automatisk fredet.</li><li>• Antall samiske bygninger lagt inn i Askeladden.</li><li>• Videreutvikling av forvaltningsplan for automatisk fredete samiske bygninger i samarbeid med Sametinget.</li></ul>
Følge opp RAs bystrategi 2017-2020 og handlingsplan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomført by-konferanse</li><li>• Gjennomført samarbeidsprosjekt med utvalgte byer om vitalisering/byreparasjon av historiske bymiljøer.</li></ul>
Videreføre arbeidet med å styrke kommunenes rolle på kulturminnefeltet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videreført arbeidet med KIK-prosjektet (Kulturminner i kommunen)</li><li>• Utarbeide kommunestrategiens handlingsplan</li></ul>
Ferdigstille arbeidet med KULA og oppdatering og revisjon av NB!-registeret med henblikk på å utarbeide et samlet register over kulturmiljøer og landskap av nasjonal interesse.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomført oppdatering og revisjon av alle NB! områdene innen utgangen av 2019.</li><li>• Videreført arbeidet med KULA-registeret med henblikk på ferdigstilling innen utgangen av 2020.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forberedelser til arbeidet med register over bygde miljøer.</li> </ul>
Utvidelse av ordningen med utvalgte kulturlandskap.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tre nye utvalgte kulturlandskap er med i ordningen i 2019.</li> </ul>
Oppstart av arbeidet med sikte på overføring av oppgaver til Sametinget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RA bidrar med kulturminnefaglige råd basert på erfaringer med oppgaveoverføringsprosessene.</li> </ul>
Fortsette med å etablere digitale tjenester og digitalt førstevalg i kulturminneforvaltningen, og arbeidet med å tilgjengeliggjøre data, foto, arkivmateriale m.m. for videre bruk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreutvikling av Riksantikvarens digitale publikumstjeneste, Kulturminnesøk, med ny funksjonalitet.</li> <li>• Utvikling og lansering av nytt saksbehandlingsverktøy for tilskudd i kulturminneforvaltningen med tilhørende søkefunksjonalitet i arkiv.</li> <li>• Forvalte offentliggjorte datasett på Geonorge og fremme bruk av Riksantikvarens åpne data.</li> <li>• Utvikling av et nasjonalt kulturminneregister over kulturminner som skal brukes av nasjonal- og regional kulturminneforvaltning</li> </ul>
Styrke partnerskapet mellom eiere av kulturminner og det offentlige og bidra til effektiv og eierorientert forvaltning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall ferdigstilte frednings saker</li> <li>• Antall dispensasjoner etter kulturminneloven i regionalforvaltningen og hos RA.</li> <li>• Nye maler og veileder for frednings saker, jf. fredningsstrategien.</li> <li>• Kurs og oppfølging av fk mht. dispensasjoner som del av Kultminneforvaltningen 2020.</li> <li>• Nye veiledere for søkere og saksbehandlere av tilskudd som del av Kulturminneforvaltningen 2020.</li> </ul>
Følge opp handlingsplanen i RAs fredningsstrategi mot 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfølging av samarbeidet med minoritetsgruppene og frede utvalgte kulturminner.</li> <li>• Oppfølging av evalueringen av kulturmiljøfredning. Avklaring av eventuell oppstart av kulturmiljøfredning i Henningsvær.</li> </ul>
Gjennomføre tiltak i etterkant av evalueringen av fartøyvernsentrene, med hovedfokus på kartlegging av nødvendig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport om kompetansebehov for hvert fag.</li> </ul>

håndverksfaglig og akademisk kompetanse og kvalitetssikring av dokumentasjonsrapporter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall kvalitetssikrede rapporter knyttet til istandsatte fartøy i kulturminneregisteret.</li> </ul>
Riksantikvaren skal bidra til god forvaltning på alle nivåer (stat, fylke, kommune, eier) for å ta vare på kulturminner og -miljøer i et klima i endring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utviklet verktøy som fylker, kommuner og eiere kan bruke for å vurdere risiko og planlegge tiltak som reduserer konsekvensene av klimabelastninger på kulturminner og kulturmiljøer.</li> </ul>
Riksantikvaren skal videreføre arbeidet med å synliggjøre betydningen av energieffektiv bruk og gjenbruk av eksisterende bygningsmasse som en ressurs for å redusere klimabelastningene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvikling og formidling av kunnskap om hvordan bruk av eksisterende bygningsmasse reduserer klimabelastningene. Forvaltning og bruk av eksisterende bygningsmasse som optimaliserer vern og klimavennlighet.</li> </ul>

*Oppdragsliste 2019 for resultatområde 2 Kulturminner og kulturmiljø*

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet</b>	<b>Tidsfrist</b>
Delta i arbeidsgruppe med Statsbygg og Rørosmuseet om prioriteringer av istandsettingstiltak for gjennomføringen av løsninger ved oppfyllelse av myndighetskrav på statens eiendommer etter kobbervirket på Røros.	
Riksantikvaren og Miljødirektoratet skal utarbeide forslag til kriterier for landskap av nasjonal verdi innenfor rammen av hhv kulturminneloven og naturmangfoldloven.	01.03.2019
Bistå KLD og de øvrige involverte departementene i gjennomføringen av det nordiske formannskapsprosjektet "Attraktive byer".	
Levere utkast til ny informasjonsstrategi for Utvalgte Kulturlandskap i jordbruket inkl. informasjon på nett om områdene, i samarbeid med Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet.	01.10.2019
Følge opp og utvide ordningen med Utvalgte kulturlandskap i jordbruket, herunder markeringer av jubileumsåret og overføring av oppgaver til kommunene, i samarbeid med Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet.	
Utarbeide forslag til overgangsregler for forvaltningen av verneverdige og listeførte kirker som skal gjelde fra 1.1.2020 når kirkeloven og kirkerundskrivet blir opphevet.	1.8.2019
Utarbeide prosessbeskrivelse for utvelgelse av de sakene som Riksantikvaren skal ha forvaltningsansvaret for.	1.6.2019
Supplere listen med kulturminner og kulturmiljøer som Riksantikvaren skal ha forvaltningsansvaret for, herunder arkeologiske km.	1.6.2019
Utarbeide utvalgsparemetere som grunnlag for tentativ liste over kulturmiljøer som skal vurderes.	

Revidere veiledning om forenklete undersøkelser etter kml. § 11 a med grunnlag i ny ansvarsforskrift.	1.6.2019
Endre forskriftsfredninger der fylkeskommunen skal ha dispensasjonsmyndigheten fra 1.1.2020 for eiendommer i statlig og privat eie.	31.12.2019
Levere forslag til program og gjennomføre en nasjonal 10 årsjubileumsmarkering for ordningen med utvalgte kulturlandskap i jordbruket, i samarbeid med Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet.	01.04.2019
Gjennomføre høring av forskriftsendringer om tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyane og Vestnorsk fjordlandskap og levere endelig anbefaling om forskriftsendringer, i samarbeid med Miljødirektoratet og Landbruksdirektoratet.	15.10.2019
Leverer notat med oppsummering av erfaringer knyttet til arbeidet med nasjonal ramme for vindkraft på land med særlig vekt på arealplanlegging.	01.06.2019



### **6.1 Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes, og naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.**

Prioriteringer	Styringsparametere
Arbeid med besøksforvaltning både i og utenfor verneområdene, jf. arbeidet med forvaltningsplaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RA vil delta med innspill der kulturminner berøres i forvaltningsplanene.</li> <li>• Tiltak som fremmer kulturminner som bærekraftige turistmål på Svalbard.</li> </ul>

### **6.2 De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning**

Prioriteringer	Styringsparametere
Bidra til å sikre sårbare kulturminner og kulturminner utsatt for påvirkninger av	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall stående kulturminner med kjent tilstandsgrad.</li> <li>• Antall istandsatte kulturminner.</li> </ul>

klimaendringene med utgangspunkt i Kulturminneplan for Svalbard 2013 – 2023.	
Riksantikvaren skal, i samarbeid med Sysselmannen og Miljødirektoratet, bidra i arbeidet med oppryddingen i Svea. Riksantikvaren skal bidra til å ivareta relevante kulturminner innenfor rammen av § 64 i svalbardmiljøloven, tillatelse gitt av miljømyndigheten om opprydding, samt andre relevante vedtak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid med Mdir og andre relevante parter for å ivareta kulturminner i Svea.</li> <li>• Antall fredete utvalgte kulturminner i Svea.</li> </ul>
Samarbeide med fylkesmannen i Nordland om forvaltning av kulturminner på Jan Mayen med hovedfokus på registrering av kulturminner i kulturminneregisteret og kartfestinger.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfølging av Samarbeidsutvalgsmøter (SUM) Antall kartfestede kulturminner i kulturminneregisteret.</li> </ul>
Skaffer kunnskap om kulturminnenes tilstand og utvikling på Svalbard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturminnedata i MOSJ</li> </ul>

#### *Oppdragsliste 2019 – Polarområdene*

<b>Oppdrag</b>	<b>Frist</b>
Bidra i Sysselmannen på Svalbards arbeid med revisjon av kulturminneplan.	31.12.2019
Gjennomføre en vurdering av mål 6.2 og foreslå indikatorer som er mer egnede til å måle oppnåelse av det nasjonale miljømålet fra 2020. Arbeidet skal ses i sammenheng med Norsk Polarinstituttts tilsvarende gjennomgang av målene 6.1. og 6.3 med tilhørende indikatorer. Arbeidet skal også vurderes i forhold til tilgjengelig eller framtidig miljøovervåkingsdata på Svalbard.	01.08.2019

## **Oppgaver på tvers av resultatområdene**

### **Internasjonalt (Verdensarv)**

<b>Prioriteringer</b>	<b>Styringsparametere</b>
Gjennom det norske medlemskapet i Verdensarvkomiteen (2017-2021) bidra til en global implementering av Verdensarvkonvensjonen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norsk innsats i verdensarvkomiteen skal være faglig basert innenfor konvensjonens rammeverk, med dette menes at kultur- og naturfaglige vurderinger skal være førende for vårt posisjonsarbeid. Målet om en mer representativ verdensarvliste er styrket.</li> <li>• Innsats som gir konkrete resultater i tråd med Norges prioriteringer for komitéperioden.</li> </ul>



Koordinere og ivareta faglig ansvar for oppfølging av de norske verdensarvområdene og sørge for at verdensarvpolitikken gjennomføres i tråd med prioriteringene i stortingsmeldingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % av verdensarvområdene skal ha forvaltningsplaner innen utgangen av 2019.</li> </ul>
---	--

## **Kunnskap**

<b>Prioriteringer</b>	<b>Styringsparametere</b>
Bidra til at Norge kan levere data for rapportering på bærekraftsindikator 11.4 våren 2019.	

<b>Oppdrag</b>	<b>Tidsfrist</b>
Sikre framdriften av arbeidet med basisutstillingen for verdensarvsentrene, og ferdigstille utarbeidelsen av prototypen for utstillingen. Arbeidet skal skje i samarbeid med Norges Verdensarv.	Etter nærmere avtale
Utarbeide utkast til veiledningsmateriell om KU i saker som berører verdensarvområder i samarbeid med Miljødirektoratet.	Frist etter nærmere avtale
Følge opp det igangsatte arbeidet med å revidere tentativ liste i tråd med den skisserte løsningen om "enkelt oppryddingsarbeid" i tråd med beskrivelsen i oppdragsbrev fra 18.05.2017 inkl. å avklare spørsmålet om eventuell oppføring av Varanger Siida – et arktisk kulturlandskap/Verdensarv Ceavccageadgi/Mortensens	Etter nærmere avtale
Bidra i oppfølgingen av bruk av bistandsmidler til verdensarv (over UDs budsjett) for en målrettet bruk av midlene.	Løpende gjennom året

## **Sikkerhet og kontroll**

### *Oppdragsliste 2019 – Sikkerhet og kontroll*

<b>Oppdrag</b>	<b>Frist</b>
Rapporter på status i delegeringsprosjektet for kulturminneforvaltningen.	I forkant av etatsstyringsmøtene
Nye nettløsninger og automater som retter seg mot allmennheten skal utvikles med tanke på universell utforming. Eksisterende IT-løsninger skal være universelt utformet innen 1.1.2021. Rapporter på status i arbeidet.	Årsrapport
Send inn rapport fra eksternrevisjon av informasjonssikkerhetssystemet i virksomheten sammen med plan for lukking av evt. avvik.	Så snart den foreligger

I forbindelse med ISO 27001 koordiner grensesnittet mellom RA og IKT-drift.	Fortløpende
Rapporter på oppfyllelsen av KMDs retningslinjer for tilgjengeliggjøring av data, jf. Kunnskapsstrategien.	01.06.2019
Bidra med ressurser inn i internrevisjonsnettverket til gjennomføring av interne revisjoner i sektoren (se eget brev)	Fortløpende
Levere instruks for sikkerhet på reise for ansatte.	Innen 1.mars
Levere plan for krisekommunikasjon.	Innen 1. mars.
Tilpasse arbeidet med forebyggende sikkerhet til ny sikkerhetslov med forskrifter.	Rapportering om status i arbeidet innen 1. juni
Levere øvingsplan for 2019 og evaluering og oppfølgingsplan med funn og læringspunkter fra øvelse.	Øvingsplan for 2019 leveres innen 1. mars.  Evaluering av øvelse med oppfølgingsplan leveres innen 1. juni.
Levere ROS-analyser i henhold til DSBs metodikk på vesentlige scenarier innenfor samfunnsikkerhet og beredskap.	Innen 1. mars

### **Samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen**

KLD viser til strategi for effektivisering og samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen.

KLD forutsetter at alle etatene i miljøsektoren bidrar aktivt til å gjennomføre strategien ved å delta i samarbeidsfora og ved å gjennomføre egne tiltak i tråd med strategien.

Riksantikvaren skal fra begynnelsen av 2019 overføre tre årsverk til Miljødirektoratet for felles IKT-drift.

Riksantikvarens driftsavtale med Kartverket avsluttes i løpet av 2019, Miljødirektoratet overtar driftsansvaret og bevilgningen for avtalen.

### **Miljøvennlig produkter**

Etaten skal så langt som mulig bruke miljøvennlige produkter i egen organisasjon, som for eksempel minimal bruk av plast. Matsvinnet skal minimeres.

### **Fellesføringer til alle statlige virksomheter**

1. Realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.
2. Motvirke arbeidslivskriminalitet ved offentlige innkjøp.

For utfyllende informasjon se rundskriv [H-7/18](#).

## 4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

### 4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2018–2019), og Stortingets vedtak basert på Innst. 2 S (2018-2019) og Innst. 14 S (2018–2019). Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Det er fortsatt nødvendig med stor oppmerksomhet når det gjelder tilskuddsforvaltningen. Det skal ikke foretas utbetalinger av tilskudd uten utlysning, annet enn der mottakerne er nevnt spesifikt i Prop. 1 S. Tilskudd skal bare utbetales fra tilskuddsposter, mens kjøp av varer og tjenester kun skal skje fra driftsposter (og etter spesielle regler på investeringsposter) etter prosedyrene i anskaffelsesreglene.

Endringer og føringer på poster som er beskrevet i Prop. 1 S (2018–2019), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2018–2019).

### Utgifter

Følgende beløp tildeles på kap. 1429 i 2019		(i 1 000 kr)
(Kapittel/post)	Betegnelse	Foreløpig Tildeling 2019
1429.01	Driftsutgifter	148 540
1429.21	Spesielle driftsutgifter	37 719
1429.22	Bevaringsoppgaver, <i>kan overføres</i>	24 708
1429.50	Tilskudd til samisk kulturminnearbeid	
1429.60	Kulturminnearbeid i kommunene	8 600
1429.70	Tilskudd til automatisk fredete og ander arkeologiske kulturminner, <i>kan overføres</i>	56 864
1429.71	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap, <i>kan overføres</i>	159 015
1429.72	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner, <i>kan overføres</i>	58 045
1429.73	Tilskudd til bygninger og anlegg fra mellomalderen og brannsikring, <i>kan overføres</i>	57 575
1429.74	Tilskudd til fartøyvern, <i>kan overføres</i>	63 226
1429.75	Tilskudd til fartøyvernssenter, <i>kan overføres</i>	16 214
1429.77	Tilskudd til verdiskapingsarbeid på kulturminneområdet, <i>kan overføres</i>	8 232
1429.79	Tilskudd til verdensarv, <i>kan overføres</i>	58 690

<b>Sum kapittel 1429</b>		697 428
--------------------------	--	---------

## Inntekter

Det forutsettes inntjent følgende beløp under kap. 4429 i 2019 ( i 1 000 kr)

<b>Kapittel/post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Foreløpig Tildeling 2019</b>
4429.02	Refusjoner og ymse inntekter	2 637
4429.09	Internasjonale oppdrag	3 314
<b>Sum kapittel 4429</b>		<b>5 951</b>

## Fullmakt til å inngå forpliktelser:

*Tilsagnsfullmakt under kap. 1429:*

Riksantikvaren gis fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

<b>Kapittel/post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Samlet ramme</b>
<b>1429</b>		
<b>70</b>	Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner	61,0 mill. kroner
<b>71</b>	Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap	40,0 mill. kroner
<b>72</b>	Tilskudd til tekniske og industrielle kulturminner	10,0 mill. kroner
<b>73</b>	Tilskudd til bygninger og anlegg fra mellomalderen og brannsikring	10,0 mill. kroner
<b>74</b>	Tilskudd til fartøyvern	15,0 mill. kroner
<b>75</b>	Tilskudd til fartøyvernssenter	1,5 mill. kroner
<b>79</b>	Tilskudd til verdensarven	15,0 mill. kroner

## Postomtale:

### Kapittel 1429

#### Post 01 Driftsutgifter

- Lønnskompensasjon i forbindelse med lønnsoppgjør utgjør 3,381 mill. kroner.
- Bevilgningen er i 2019 redusert med 725 000 kroner ifm ABE-reformen.

#### Post 21 Spesielle driftsutgifter

- Bevilgningen er i 2019 redusert med 184 000 kroner ifm ABE-reformen.

#### Post 22 Bevaringsoppgaver

- Bevilgningen er i 2019 redusert med 121 000 kroner ifm ABE-reformen.

#### **Post 60 Kulturminnearbeid i kommunene**

- 2 mill. kroner skal benyttes til bygningsvernsenteret for Murbyen Oslo.

#### **Post 70 Tilskudd til automatisk fredete og andre arkeologiske kulturminner**

- 19 mill. kroner skal benyttes til Klemenskirken, til kjøp av en seksjon og bygging av et formidlingscenter.
- 4,7 mill. kroner er øremerket restfinansiering av utgravinger på kongsgårdprosjektet i Avaldsnes

#### **Post 71 Tilskudd til fredete kulturminner i privat eie, kulturmiljø og kulturlandskap**

Inntil 6 mill. kroner er øremerket sikring og istandsetting av samiske bygninger, jf. Prop. 1 S.

### **4.2 Tildeling fra andre kapitler og poster**

Riksantikvaren kan i tillegg disponere midler over følgende kapitler:

(i 1000 kr)

<b>Kapittel/post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Fullmakt for 2019 til å belaste med inntil:</b>
1410.21	Miljøovervåking og miljødata	6 121
1400.21	Spesielle driftsutgifter	1 400 <sup>1</sup>
1400.21	Spesielle driftsutgifter	2 000 <sup>2</sup>

### **4.3 Delegering av budsjettmessige fullmakter**

Riksantikvaren delegeres myndighet til:

1. å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:
  - a. å foreta nettobudsjettering ved utskifting av utstyr,
  - b. overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter,
  - c. overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel,
  - d. overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjetterminer, og
  - e. inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
2. I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også etaten myndighet til å overskride bevilgningene under:
  - a. kapittel 1429 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4429 postene 02 og 09

<sup>1</sup> Ressurser til å styrke kapasiteten knyttet til Norges medlemskap i verdensarvkomiteen. Gjelder ut 2021.

<sup>2</sup> Kunnskapsløftet

## 5. RAPPORTERING

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2019. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

### Frister for rapporteringer for 2019 er:

Avviksrapportering: 15. mai 2019  
Foreløpig årsrapport: 14. september 2019  
Endelig årsregnskap: 4. februar 2020  
Endelig årsrapport: 15. mars 2020

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

## 6. MØTEPLAN

Møtedato	Møtetype
4. april	Halvårsmøte
6. juni	Kontaktmøte
10. oktober	Halvårsmøte

## 7. OVERSIKT OVER ETATENES KOORDINERINGSANSVAR

Miljødirektoratet:

- Sammenstilling av etatenes innspill til Sysselmannen på Svalbard
- Miljøovervåking/miljødata/miljørapportering, herunder standardisering av miljødata, kvalitetssikring av miljødata, samarbeidsavtale med Statistisk sentralbyrå og samarbeidsavtale med EEA
- Miljøstatus

Riksantikvaren:

- Fotoarkiv

Norsk Polarinstitutt:

- Miljøovervåkingen (MOSJ) på Svalbard eller Jan Mayen