

JAEPIE-REEKTEHTSE 2024



ÅARJELSAEMIEN
VIERHTIESÅAFOE



Årsrapport for
Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe-
Sørsamisk Kunnskapspark 2024

Innholdsfortegnelse

LEDERS BERETNING	3
INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG NØKKELTALL	5
ORGANISASJONSKART.....	5
NØKKELTALL	6
TILDELING	7
ELEVALLSUTVIKLING.....	8
ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	9
KAPASITET OG GRUPPEUNDERVISNING	9
FJERNUNDERVISNING OG SPRÅK, OG KULTURSAMLINGER	11
STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	13
HMS OG ROS-ANALYSE	16
<i>Trygt og godt skolemiljø ved Årjelsaemien Vierhtiesåfoe</i>	16
ANBUD I 2024.....	18
VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER	19
MULIGHETER	19
UTFORDRINGER	20
ÅRSREGNSKAP	21
LEDELSESKOMMENTARER.....	21
<i>Formål</i>	21
<i>Bekreftelse</i>	21
<i>Vurdering av vesentlige forhold</i>	21
TILLEGGSSOPPLYSNINGER	23
PRINSIPPNOTE TIL ÅRSREGNSKAPET	24
<i>Bevilgningsrapporteringen</i>	24
<i>Artskontorrapporteringen</i>	25
OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING OG OPPSTILLING AV	27
ARTSKONTORRAPPORTERING	27

Leders beretning

Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe har som hovedoppdrag å tilby samiskundervisning til elever med rett til opplæring i samisk. Virksomheten eies av Kunnskapsdepartementet og styres av Utdanningsdirektoratet. I tillegg til fjernundervisning samt språk- og kultursamlinger, tilbyr Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe ulike tjenester til språkforvaltningskommuner og andre utdanningsinstitusjoner.

Opplæringen følger læreplanen i Kunnskapsløftet – Samisk og gis hovedsakelig gjennom fjernundervisning. I henhold til gjeldende rammeverk har alle elever mulighet til å delta på språk- og kultursamlingsuker ved internatskolen i Hattfjelldal, Nordland. Disse samlingene bidrar også til å ivareta og videreføre den samiske immaterielle kulturarven. Temaene varierer med årstidene og inneholder en kombinasjon av språk, tradisjoner og kulturkunnskap.

Elevtallet varierer gjennom året, ettersom nye elever tas opp fortløpende så lenge det er praktisk mulig. Sommeren 2023 sluttet imidlertid 85 elever, fordelt på alle tre språk, og rekrutteringen av nye skolestartere høsten 2023 var uvanlig lav. Dette har gitt store utslag i økonomien for 2024 og det har vært gjennomført kraftige tiltak for å få økonomien i balanse. Salg av fjernundervisningstimer står for en vesentlig andel av virksomhetens inntekter. Det har blitt gjort tøffe prioriteringer og nedskjæringer for å få skuta på rett kjøl.

Selv om virksomheten har justert kapasiteten er det fortsatt et potensial for å tilby mer gruppeundervisning på alle språk. Det er også god kapasitet for økt aktivitet ved internat/skole i Hattfjelldal. Større grupper både i fjernundervisningen og på språk- og kultursamlinger vil kunne bidra til et rikere og mer dynamisk læringsmiljø.

Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe er en tjenestetilbyder, mens ansvaret for elevens fag- og timefordelingsplan ligger hos hjemkommunen. Det er rektor ved hjemmeskolen som har det formelle ansvaret for eleven, mens Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe utfører opplæringen på vegne av kommunen. Virksomheten følger både opplæringsloven og forvaltningsloven, på lik linje med ordinære skoler.

Virksomheten har god kompetanse i alle stillinger, vi bygger kompetanse i sørsamisk språk, sterk barnefaglig kompetanse ved internatet og en effektiv administrasjon. Videre er internopplæring, etter- og videreutdanning viktige satsingsområder, noe som bidrar til et

kompetanseløft også i 2024. Virksomheten har arbeidet systematisk med å sikre et trygt og godt skolemiljø i nært samarbeid med ulike fagmiljøer. Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe er en attraktiv samarbeidspartner for forskningsmiljøer og har samarbeid med ulike aktører i UH-sektoren nasjonalt og internasjonalt.

Språk- og kultursamlingene får svært gode tilbakemeldinger fra brukerne, og deltakelsen har tatt seg opp gjennom året 2024. Det er store ulikheter i hvordan kommunene praktiserer språk- og kultursamlinger for sine elever.

Mange foreldre står i en kamp for å sikre samiskundervisning for sine barn, både når det gjelder fjernundervisning og deltakelse på språk- og kultursamlinger. Mange opplever at kommuner og fylker ikke informerer om elevenes rettigheter eller legger til rette for samiskundervisningen på lik linje som andre skolefag.

Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe har i 2024 utviklet våre samarbeid med kommuner, samiske institusjoner og deltatt i ulike nettverk for å fremme samiske språk og utdanning.

Virksomheten har i 2024 gjennomført en rekke kvalitetshevende tiltak innen forebygging, intern språkopplæring og startet arbeidet med en helhetlig språkplan for skole og internat. Dette er en omfattende jobb vi tar med oss inn i 2025.

Lars Gunnar Marken

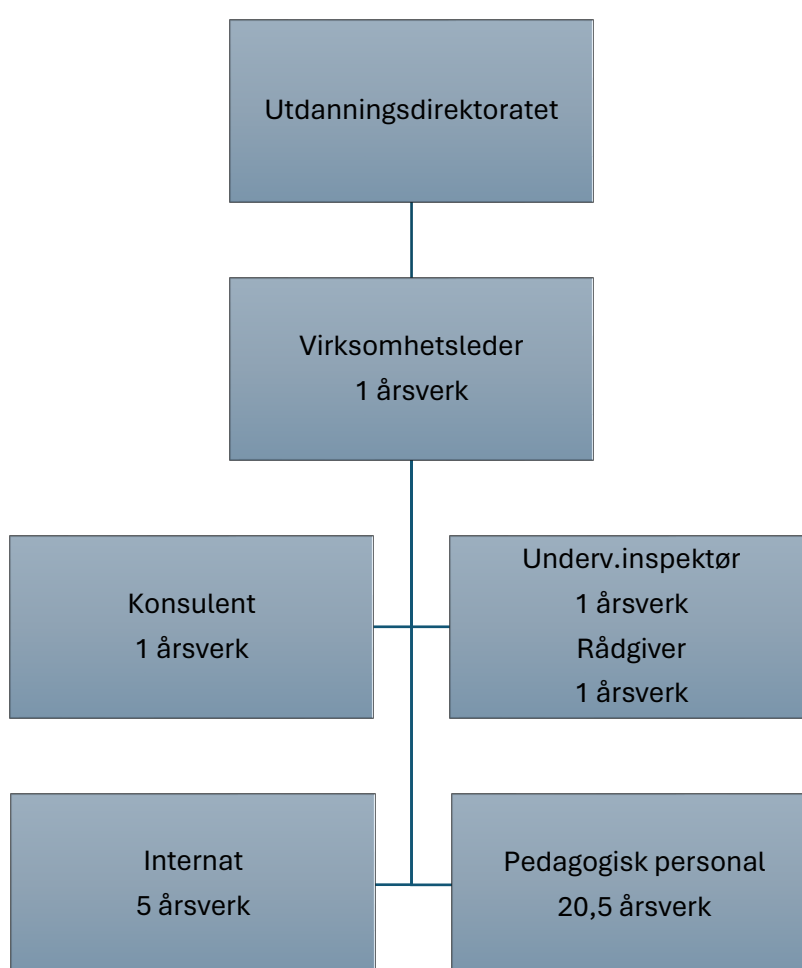
Lars Gunnar Marken

Virksomhetsleder, Aarborte 14.03.2025

Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall

I dette avsnittet oppgis nøkkeltall rundt virksomhetens ansatte og årsverk. Virksomhetens organisasjonsstruktur i form av et overordnet organisasjonskart presenteres. Det er ikke gjort endringer i virksomhetens struktur i 2024, men det er en nedgang i antall årsverk på internat og en økning i pedagogiske årsverk.

Organisasjonskart

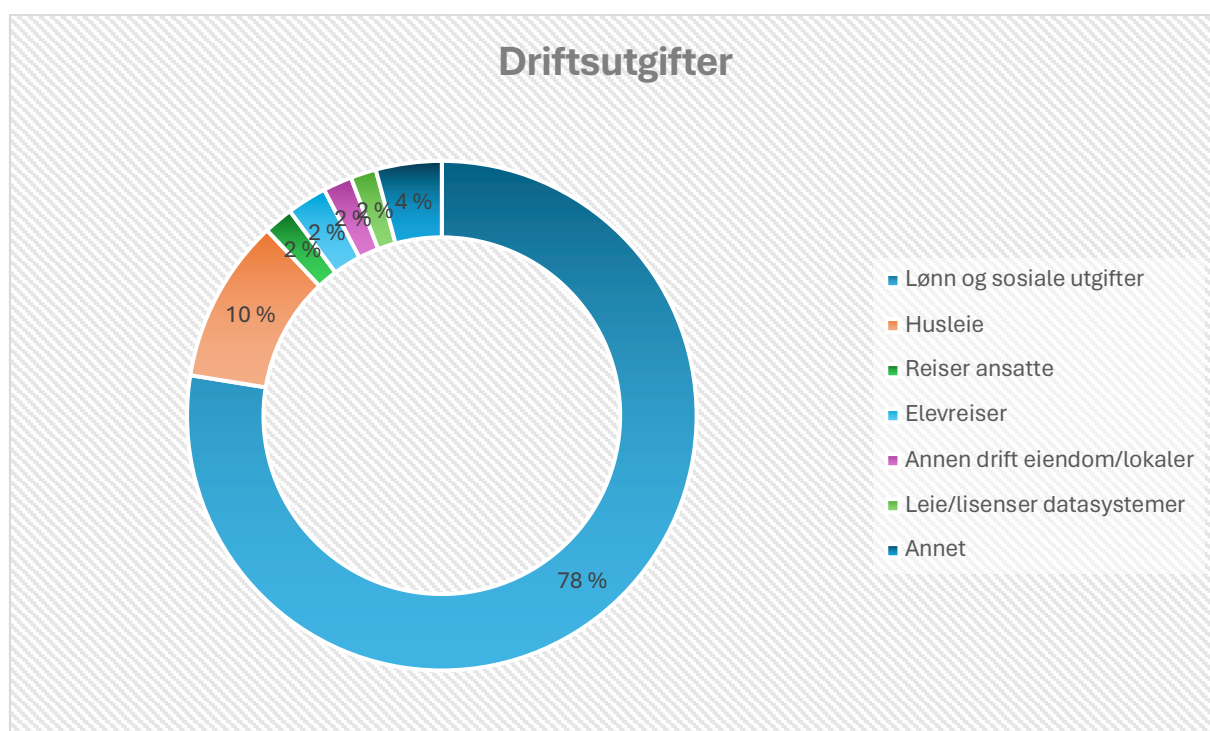
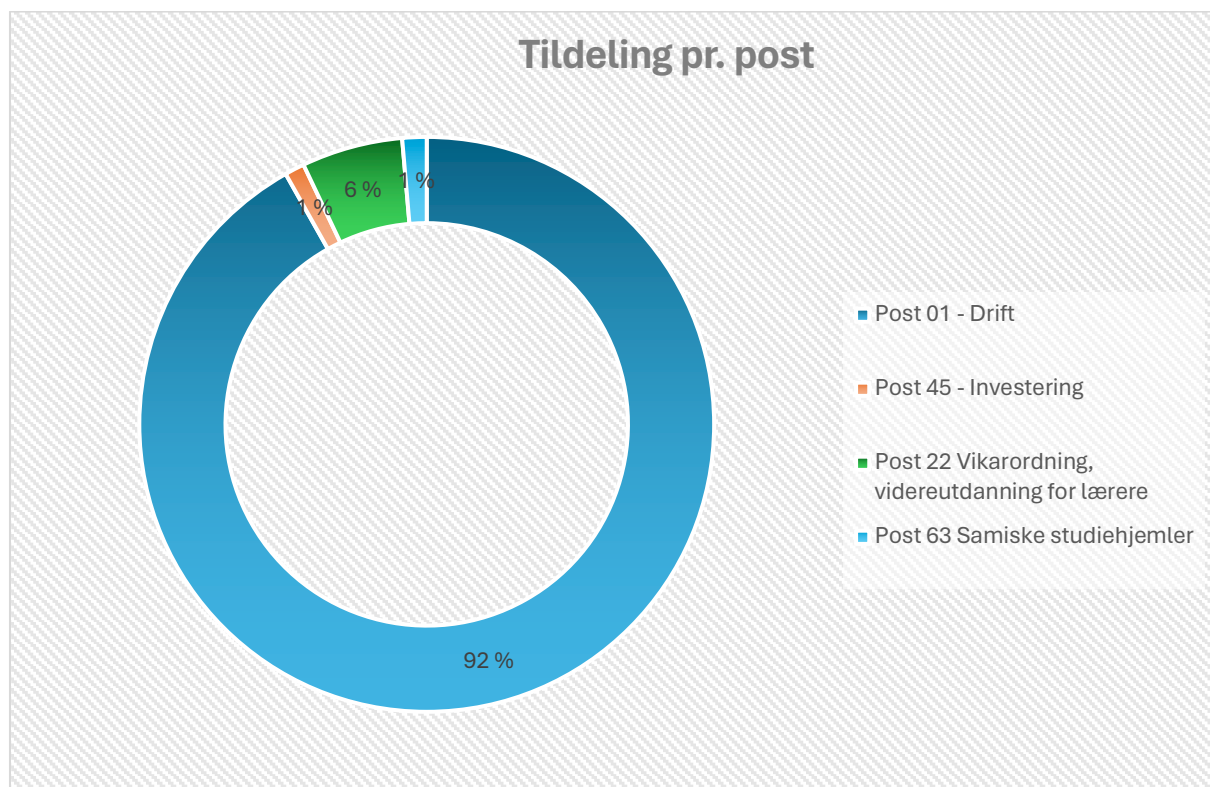


NØKKELTALL

Nøkkeltall fra årsregnskapet 2022 – 2024	2022	2023	2024
Antall ansatte	37	38	36
Antall utførte årsverk	25	29	29,5
Samlet tildeling utgifter	19 786 053	24 270 500	23 949 350
Driftsutgifter	21 179 975	24 938 938	25 589 035
Resultat utgifter, merutgifter (-) og mindreutgifter	-1 393 922	-668 438	-1 639 685
Samlet tildeling inntekter	9 055 000	11 383 000	11 444 000
Inntekter	10 662 656	11 206 380	11 125 243
Resultat inntekter, merutgifter (-) og mindreutgifter	1 607 656	-176 620	- 318 757
Årets resultat merutgifter (-) og mindreutgifter	213 734	-845 058	-1 958 442
Årets resultat utgifter/inntekter jf. tildelte midler	98 %	107 %	116 %

Tildeling

Sørsamisk kunnskapspark sin tildeling til utgifter kr 23 949 350, og inntekter kr 11 444 000. Disponibel tildeling ble kr 12 505 350 I forhold til 2023 så var det en nedgang i den disponible tildelingen med 3 %

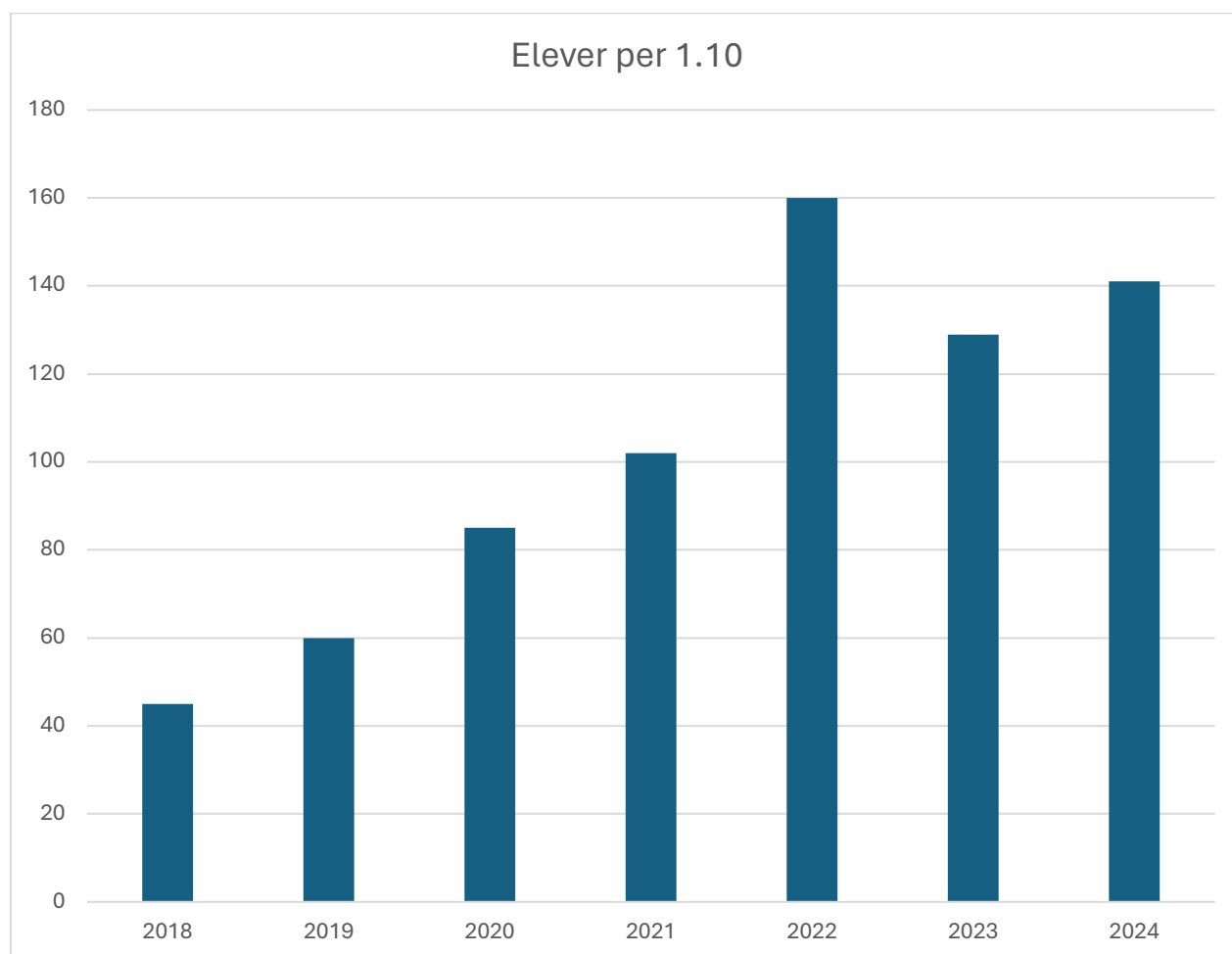


Elevtallsutvikling

Det rapporteres på 01.10 hvert år som en fast telledato, mens elevtallet varierer gjennom hele året da vi tar opp elever fortløpende så lenge det er praktisk mulig å få til. Elevtallsutviklingen hos Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe er fortsatt dårlig sammenlignet med tidligere år.

Per 01.10.24 hadde vi totalt 141 elever mot 129 samme dato i 2023, mens 2022 talte 160. Av våre elever er det 121 grunnskoleelever og 20 i videregående opplæring.

Som vanlig har det kommet til elever etter telledato, men denne økningen er også langt mindre enn 2022 og årene før. Grunnen er at det har vært usikkerhet rundt våre tilbud. Vi har forhåpninger om større ro rundt tilbudet etter at det ble fastsatt et mandat fra KD høsten 2024, og dette gjør at vi kan stabilisere elevtallet noe høyere.



Årets aktiviteter og resultater

Dette kapitlet handler om mål og oppgaver som gitt av Utdanningsdirektoratet gjennom styringsdialogen med virksomheten i 2024. Da tildelingsbrevet for 2024 kom samme dag som vi gikk ut i sommerferie blir dette noe redusert i år.

Kapasitet og gruppeundervisning

«Tilbud skal stå i forhold til virksomhetens kapasitet

Virksomheten skal innrette driften etter hovedformålet; å gi et fjernundervisningstilbud i samisk språkopplæring og arrangere språksamlinger, som er tilpasset alder og ferdighetsnivå. Opplæringstilbudet skal stå i forhold til den kapasiteten virksomheten har per i dag, både når det gjelder lærerressurser og kapasitet i virksomhetens lokaler.»

Dagens elevtall gjør at det er lite grunnlag for å sette sammen grupper. Å sette sammen grupper er en stor oppgave, ikke bare skal det matches på faglig nivå og alder, men også timeplanteknisk mellom skoler og mellom skolene og lærer. Siden oppstart av skoleåret 2024/25 er det noe mer gruppeundervisning enn foregående skoleår.

I reduksjonen av antall årsverk er det lagt vekt på å harmonisere kapasiteten mellom de ulike språkene, behov for pedagoger og annet personale. Vi har redusert kapasiteten spesielt i lulesamisk. Det er et potensiale til å få til mer grupper innen alle språk dersom det tilkommer nye elever.

Det er ønskelig med litt større grupper i både fjernundervisningen og på språksamlingene for å skape et godt og variert skolemiljø for elevene.

Det er et paradoks at det brukes store ressurser på å utdanne lærere i samisk og at man samtidig ikke skal utnytte de ressursene som finnes. De lærerne som har sluttet hos oss går alle ut av yrket som lærer.

Udir og Statsbygg har i 2024 utredet forbedringer av lokalene i Hattfjelldal, vi ser frem til å se resultater av dette.



Fjernundervisning og språk, og kultursamlinger

«Språksamlinger med godt faglig utbytte

Fra skoleåret 2024/2025 skal virksomheten gjennomføre språksamlinger slik at samisk språk blir benyttet i undervisningen og i annen kommunikasjon. De ansatte skal ha en bevisst språkpraksis. Målet er at elevene skal tilegne seg og øve på språket sitt i alle situasjoner, for å få best mulig faglig utbytte av språksamlingen. Språksamlingene skal evalueres i etterkant.»

Selv om de fleste elevene som mottar fjernundervisning fra oss har det som andrespråk, ser vi en økning i antallet elever som ønsker samisk som første,- og som tredje-språk. Det kan se ut som at grunnlaget for at flere skal velge samisk som førstespråk er en bred og god opplæring i samisk som andrespråk. De som velger samisk som tredjespråk er de som starter opplæringsløpet noe senere i skoleløpet og har lite/ingen språkressurser rundt seg.

Et kjennetegn blant elevene er at foreldrene mangler egne kunnskaper i samisk. Disse elevene er nesten alene eller få om å ha samisk på sin skole og har heller ikke et naturlig språkmiljø rundt seg.

Alle elever tilbys 6 uker med språk, og kultursamlinger per skoleår. Disse er det kommunene som innvilger og finansierer. Tilbudet er ikke rettighetsfestet, så det er opp til kommunene å vurdere tilbudet i forhold til rammeverket for fjernundervisning. Variasjon i den kommunale skjønnsutøvelsen medfører betydelige ulikheter, hvor noen elever får seks uker med språk, og kultursamlinger, mens andre ikke får noen språk, og kultursamlinger i det hele tatt. I en tid med stram kommuneøkonomi opplever mange foreldre at tilbudene i samisk er under press. Foreldre står ofte i kamp for å få dette tilbudet til sine barn, og enkelte tar selv alle kostnadene med å delta.

Det jobbes simultant med å utvikle en helhetlig språkplan, samtidig som man utvikler språkpraksis for virksomheten i tråd med sterke språkmodeller. Dette er et langsiktig arbeid som krever tett medvirkning fra mange interessenter. Elever, foreldre, ansatte og eksterne fagmiljøer er tilknyttet dette arbeidet. Alle språksamlinger evalueres i forhold til språk, aktiviteter og trivsel som en del av et kontinuerlig forbedringsarbeid.

Det må tas hensyn til vår egenart i dette arbeidet, da det ikke finnes andre tilbydere som er direkte sammenlignbare. Senter for samisk i opplæringen, Høyskolen i innlandet, NTNU,

Nord Universitet og Mitt Universitetet er noen av våre samarbeidspartnere i ulike deler av dette.

«Kompetanseheve skoler til å gjennomføre egne språksamlinger

I 2024 skal virksomheten benytte sin kunnskap, erfaring og kompetanse til å veilede skoler slik at de selv er i stand til å gjennomføre språksamlinger for sine elever.

Det finnes ingen skoler hvor dette er mulig å få til hele språksamlinger sånn som dette begrepet brukes i samisk sammenheng. De fleste kommuner hvor det er elever som har samiskundervisning foretrekker å komme til Hattfjelldal med sin gruppe for å ta del i et større fellesskap. Det er for få elever og språkressurser på skolene til at dette er realistisk og ønskelig.

Dette punktet møtes med kraftig motstand fra organisasjonene da de mener at dette er med på å undergrave deres arbeidsplass og reduserer både aktivitet og inntekter til virksomheten.

Vi har et samarbeid med kommuner hvor vi bidrar til språk og kulturaktiviteter, disse er mer prosjektbasert, har mindre omfang og er midlertidige.

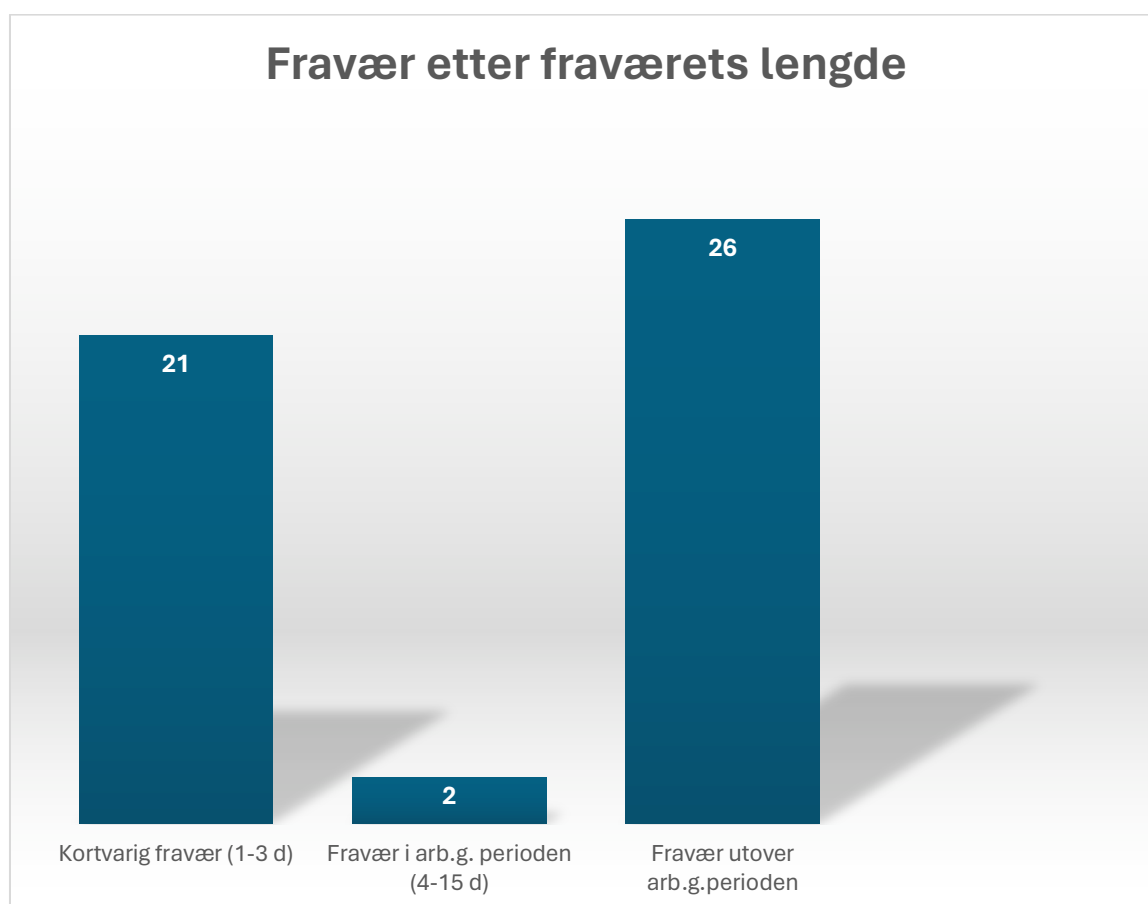


Styring og kontroll i virksomheten

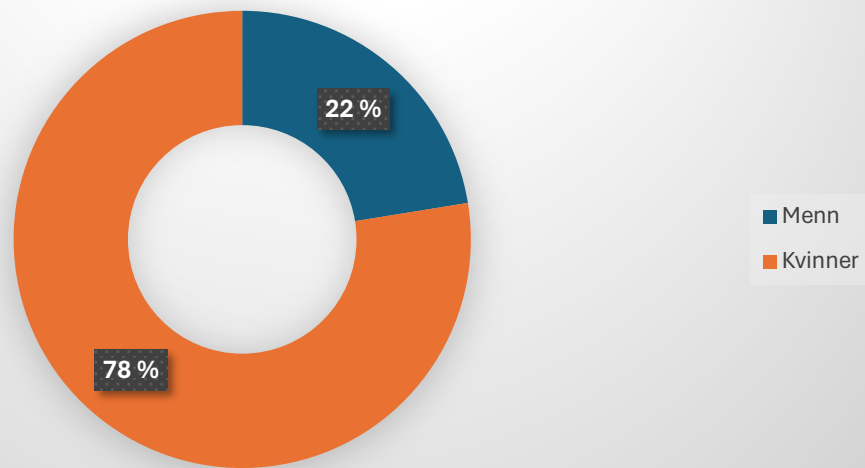
Her beskrives virksomhetens arbeid med arbeidsmiljølovens krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten.

Antall sykefravær	Sykefravær i dagsverk	Avtalte dagsverk	Sykefraværsprosent	Egenmeldt sykefravær
49	263,31	7197,6	3,7 %	0,5 %

SYKEFRAVÆR

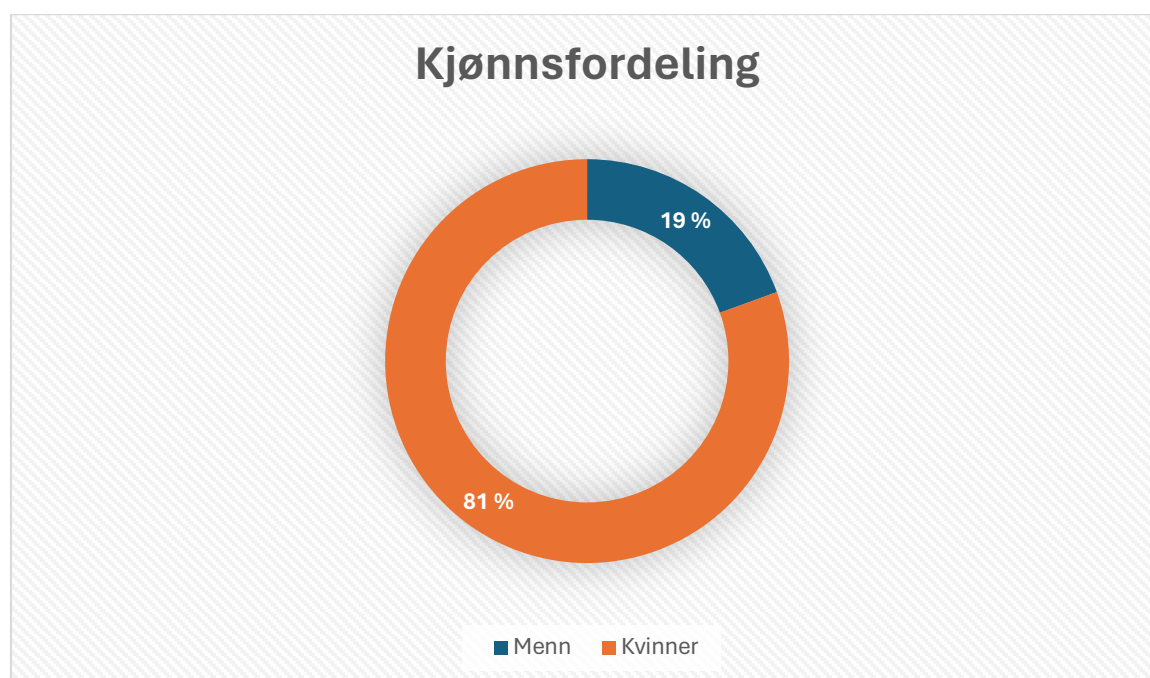


Kjønnsfordeling fravær



LIKESTILLING

	Antall	Gjennomsnittlig lønn pr.år	Andel lønn i % pr.år
Kvinner	29	561806	48
Menn	7	598784	52



HMS og ROS-Analyse

I 2024 hadde virksomheten fokus på å implementere de omfattende planene som ble laget i 2023, samt å videreføre alle samarbeid med andre aktører innen HMS og forebyggende aktiviteter. Det ble etter særlig forespørsel fra Udir laget en risikoanalyse i forhold til vold og seksuelle overgrep.

Det har ikke vært noen uønskede hendelser, skader eller ulykker i virksomheten i 2023. Men det har blitt avdekket noen forhold som har blitt sendt videre til riktig instans.

Trygt og godt skolemiljø ved Årjelsaemien Vierhtiesåafoe

Forebygging av mobbing og utenforskap

For å skape et godt skolemiljø og forebygge mobbing og utenforskap, jobber vi systematisk med:

- Sosial inkludering – styrke fellesskapet og den samiske tilhørigheten blant elevene
- Relasjonsbygging – mellom elever og mellom elever og voksne
- Klasseledelse – sikre gode rammer for læring og trivsel
- Elevmedvirkning – gi elevene innflytelse og medbestemmelse
- Samarbeid mellom skole og hjem – inkludere foresatte og andre samarbeidspartnere

Internkontroll og systematisk oppfølging

For å sikre at vi oppfyller våre mål og følger lover og retningslinjer:

- Internkontroll er et viktig verktøy -for å sikre måloppnåelse i henhold til hovedinstruks og tildelingsbrev
- Planen «Trygt og godt skolemiljø» gjennomgås to ganger årlig – i august og januar, som del av en fagdag
- Drøfting av caser og tiltak – med fokus på håndtering av uønskede hendelser
- Gjennomgang i internutviklingsmøter – to ganger per skoleår og ved behov

Individuell oppfølging av elever

Kartlegging av behov før samlinger

- Alle elever vurderes med tanke på eventuelle utfordringer
- Foreldre fyller ut et skjema om særskilte behov (tilrettelegging, allergier, medisiner osv.)
- Informasjon om behov drøftes i kontraktsinngåelse mellom hjemskole og ÅSV

Forebygging og tilrettelegging

- Ekstra dialog med foresatte og hjemskole etableres ved behov
- Evaluering etter hver samling med fokus på forbedringer og tilbakemeldinger

Kompetanseheving og samarbeid med faginstanser

For å sikre at ansatte har nødvendig kunnskap og verktøy samarbeider vi med flere faginstanser:

- NOK Nordland – lavterskeltilbud for overgrepsofre og forebyggende opplæring for elever og ansatte (årlig undervisning)
- SANKS (Samisk nasjonalt kompetansesenter) – spesialisthelsetjeneste innen rus og psykisk helse, foredrag under fagdag (årlig)
- Familievernkontoret (Bufdir) – informasjon om tilbud til samisk befolkning, foredrag under fagdag (årlig)
- Avonova bedriftshelsetjeneste – oppfølging av ansatte og kvalitetssikring av HMS-arbeid

Håndtering av uønskede hendelser

Vi jobber systematisk med beredskap og tilpassede tiltak:

- Casebasert tilnærming – vurdering og tilpasning av tiltak til lokale forhold
- Varsling og tiltak – beskrevet i planene "Trygt og godt skolemiljø" og "Forsvarlig system ved internatet"
- Digitale støttetjenester – bruk av Kriseportalen.no for veiledning og maler for krisehåndtering
- Samarbeid med lokale instanser (barnevern, helsestasjon, politi) for oppfølging av saker

Kontinuerlig forbedring og beredskapsarbeid

- Gjennomgang av rutiner og prosesser for å styrke opplæring og sikkerhet

- Fordeling av roller og ansvar – ansatte har definerte ansvarsområder for opplæring og evaluering
- Jevnlig øving og oppdatering – ansatte holdes løpende oppdatert på lovverk og håndtering av ulike situasjoner
- Eksterne krisetjenester (Kriseportalen.no) – skybasert løsning for støtte i krisesituasjoner

Anbud i 2024

Virksomheten skal redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.

Årjelsaemien Vierhtiesåafoe er under de generelle avtalene i staten. Det er ikke gjort innkjøp som har krevd anbud.

Vurdering av fremtidsutsikter

I dette kapitlet skriver vi litt om fremtidsutsiktene til Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe.

Muligheter

Det ble etter en grundig prosess fastsatt et nytt og tydelig mandat av Kunnskapsdepartementet for Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe. Dette vil kunne gi ro og forutsigbarhet rundt hvilke tilbud som skal finnes og prioriteres for virksomheten. Dette gir rom for en tydeligere profil og satsninger på kompetanse fremover.

Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe er et av de største samiskfaglige kompetansemiljøet innen utdanning og fortsetter å tiltrekke seg høyt kvalifiserte søkere. Dette er en utvikling som skiller seg fra trenden hvor rekruttering til samiskfaglige stillinger ofte er utfordrende.

Våre fjernundervisningslærere arbeider fra ulike satellitter rundt om i Norge og Sverige. Denne fleksibiliteten gir en unik mulighet i rekrutteringen, da det gjør det mulig å ansette dyktige fagpersoner uavhengig av geografisk plassering. Samtidig sikres de ansatte tilgang til et stort, profesjonsfaglig fellesskap med høy kompetanseutveksling og faglig utvikling.

Over flere år har virksomheten hatt en målrettet satsing på kompetanseheving, et inkluderende og godt arbeidsmiljø samt utviklingen av et sterkt profesjonsfellesskap. Dette har resultert i en solid og bred kompetanse på alle nødvendige fagfelt.

Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe har med sitt sterke fagmiljø viktige løsninger på det økende samfunnsbehovet for kompetanse innen samiske språk og kultur. Dersom virksomheten får mulighet til videre utvikling, kan vi bidra med mer enn det vi gjør i dag.

Samtidig står mange elever fortsatt uten sitt rettmessige opplæringstilbud i samisk. Med vår eksisterende kapasitet har vi mulighet til å ta imot flere elever og gi dem den undervisningen de har rett på.

Utfordringer

Som beskrevet ovenfor er den økonomiske situasjonen en utfordring, dette fordi vi er grunnleggende annerledes finansiert enn våre samarbeidspartnere og konkurrenter. Ved raske negative svingninger er det vanskeligere for en statlig virksomhet å tilpasse utgifter til inntektene enn en privat virksomhet pga krav til prosesser og den tiden det tar å redusere årsverk. Det er et trangt driftsbudsjett og lite rom for utviklingsarbeid i en slik finansieringsmodell.

Vi har over tid opplevd en sterk ekstern påvirkning hvor noen krefter med sterke meninger og liten kunnskap om faktiske forhold ved virksomheten sprer feilinformasjon og personangrep på ansatte. Dette går utover arbeidsmiljøet, hardt innpå enkeltpersoner og virksomhetens omdømme. Samtidig skal vi tåle kritiske røster og forholde oss profesjonelt, men dette har mange ganger gått for langt.

Selv om nytt mandat kom på plass, så mangler en del av rammene både internt og eksternt for å kunne drive godt. Internt mangler bl.a arbeidstidsavtale, eksternt ar det dessverre mange som opplever manglende kompetanse og status for samiskfaget i skolen.

Årsregnskap

Ledelseskommentarer

Formål

Sørsamisk kunnskapspark er en statlig virksomhet som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Virksomhetens formål er å medvirke til å utvikle samisk identitet, språk og kultur.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Utdanningsdirektoratet i instruks om økonomistyring. Jeg mener at regnskapet gir et dekkende bilde av Sørsamisk kunnskapspark sine disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

Sørsamisk kunnskapspark har i 2024 en samlet disponibel tildeling på kr 23 949 350,- jf. bevilgningsrapporteringen og note A. Merutgiftene for post 01 driftsutgifter ble på kr 1.958.442, jf. note B.

Lønnskostnader og inntekter

En vesentlig andel av virksomhetens midler går til lønnskostnader for undervisningspersonale, personale ved skole og internat samt administrasjon. Inntektene fra fjernundervisning er tett knyttet til lønnsutgiftene for pedagogisk personale. Tidligere år har økningen i lønnskostnader vært i samsvar med veksten i elevtall og undervisningsaktivitet, noe som har sikret balanse mellom inntekter og utgifter.

Budsjettrelaterte utfordringer i 2024

Flere faktorer har hatt betydelig innvirkning på budsjettet for 2024:

- Høy pris- og lønnsvekst gjør det utfordrende å kompensere for økte kostnader gjennom effektiviseringstiltak.
- Reduserte inntekter som følge av tapet av 85 elever samt lavere rekruttering av skolestartere høsten 2023 har gitt en markant negativ effekt i 2024.
- Økte faste kostnader som husleie til Statsbygg, strøm og datasystemer har medført økte utgifter uten tilsvarende budsjettjusteringer.

Økonomiske utfordringer

Til tross for økte utgiftsposter har de samlede driftsutgiftene kun økt marginalt. Dette skyldes en kontinuerlig innsats for kostnadsreduksjon på alle driftsområder. Driftsbudsjettet er på minimumsnivå. Det har vært vanskelig å redusere årsverk like raskt som den store nedgangen i aktiviteten.

Avvik i budsjettposter

Flere poster har avvik som følge av økte kostnader:

- 5100 vikarlønn: 492 000 kr over budsjett, grunnet vikarmidler for lærere i videreutdanning.
- 6340 strømkostnader: 50 000 kr over budsjett, grunnet økte strømpriser.
- 6900 internettkostnader: 119 000 kr i nye utgifter for oppgradert nettverk ved kontor, internat og skole i Hattfjelldal.
- 7132 reisekostnader: 59 500 kr over budsjett, relatert til rekruttering av språkkompetanse til språksamlinger, hvor transportkostnadene i virksomhetens geografiske område er betydelige.

Tiltak for kostnadsreduksjon

For å tilpasse driften til de økonomiske rammene er følgende tiltak iverksatt:

Stillingsreduksjoner:

- 100 % reduksjon av stilling som sørsamisk språkressurs i Hattfjelldal (fra 01.08.2024).
- 100 % reduksjon av stilling som lulesamisk lærer (fra 01.09.2024).
- 50 % reduksjon av stilling som internatassistent (fra 01.10.2024).
- 100 % reduksjon av rådgiverstilling (fra 30.05.2025).
- Innkjøpsstopp fra sommeren 2024.

Ytterligere reduksjoner kan bli nødvendige fra høsten 2025 dersom virksomheten ikke mottar økte bevilgninger eller genererer høyere inntekter.

Stillingsreduksjonene har vært en del av en prosess siden januar 2024, men har hatt begrenset økonomisk effekt i inneværende budsjettår. Virksomheten vil fortsette arbeidet med tilpasninger for å sikre økonomisk bærekraft og fortsatt høy kvalitet i undervisningen.

Mellomværende med statskassen er på kroner 884.808,- Dette skyldes skattetrekk, pensjonspremie og andre fordringer på ansatte.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Sørsamisk kunnskapspark. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert, men revisjonsberetningen foreligger i løpet av 2. kvartal 2024.

Lars Gunnar Marken

Lars Gunnar Marken

Virksomhetsleder, Aarborte 14.03.2025

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto

(kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre

regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering og oppstilling av
artskontorrapportering

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024
						Merutgift (-) og mindretgift
0222	Statlige skular og fjernundervisningstenester	01	Driftsutgifter		21 994 000	23 633 755
0222	Statlige skular og fjernundervisningstenester	45	Store ryanskaffelser		266 000	265 930
0226	Kvalitetsutvikling i grunnopplærninga	22	Videreutdanning for lærere og skoleledere		1 362 000	1 362 000
0225	Tilsk i grunnopplærninga	63	Tilskudd til samisk i grunnopplærninga		327 350	327 350
Sum utgiftsført					23 949 350	25 589 035
Inntektskapittel						
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2024
						Merinntekt og mindretinntekt(-)
3222	Statlige skular og fjernundervisningstenester	02	Salgsinntekter		11 444 000	11 125 243
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		0	63 270
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	975 261
Sum inntektsført					11 444 000	12 163 773
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						13 425 261
Kapitalkontoer						
60091401	Norges Bank KK/ innbetalinger					13 010 052
60091402	Norges Bank KK/ utbetalinger					-26 631 961
702403	Endring i mellomværende med statskassen					196 647
Sum rapportert						0
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
Konto	Tekst		2024	2023	Endring	
702403	Mellomværende med statskassen		-884 808	-1 081 455	196 647	

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
Kap.0222 post 1		21 994 000	21 994 000
Kap.0222 post 45		266 000	266 000
Kap.0225 post 63		327 350	327 350
Kap.0226 post 22		1 362 000	1 362 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år											
Kapittel og post	Stikkord	Mengde(-) / mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Mengde(-) / mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinterter / mindreinterter(-) iht. merinterterfullmakt	Omsetning fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024	Maks. overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
Kap.022 post 1		-1 639 755		-1 639 755	-318 757			-1 958 512		1 099 700	0
Kap.022 post 45	Kan overføres	70		70				70		13 300	
Kap.025 post 63				0				0			
Kap.026 post 22				0				0			

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter
 Åarjelsaemien Vierhtiesaafoe/Sørsamisk kunnskapspark har ikke mottatt belastningsfullmakter i 2024

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2024

	Note	2024	2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	350 000	300 000
Salgs- og leieinnbetalinger	1	10 775 243	10 906 380
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		<i>11 125 243</i>	<i>11 206 380</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	19 636 541	19 263 061
Andre utbetalinger til drift	3	5 688 214	5 406 876
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		<i>25 324 756</i>	<i>24 669 938</i>
Netto rapporterte driftsutgifter		14 199 513	13 463 558
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	20 441	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		<i>20 441</i>	<i>0</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	265 930	269 000
Utbetaling av finansutgifter	4	18 791	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		<i>284 721</i>	<i>269 000</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		264 279	269 000
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		63 270	58 615
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		975 261	945 103
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		<i>-1 038 531</i>	<i>-1 003 718</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		13 425 261	12 728 840

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld	2024	2023
Fordringer på ansatte	4 500	32 500
Kontanter	2 000	2 000
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-596 402	-734 540
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-295 946	-383 625
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)	1 040	2 209
Sum mellomværende med statskassen	6	-1 081 455

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Tilskudd fra kommunale og fylkeskommunale etater	350 000	0
Tilskudd fra statlige virksomheter	0	300 000
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	350 000	300 000
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	223 978	27 052
Inntekter fra undervisningsoppdrag	10 514 092	10 761 093
Tilfeldige inntekter (post 01, 02)	37 172	118 235
Sum salgs- og leieinnbetalinger	10 775 243	10 906 380
Sum innbetalinger fra drift	11 125 243	11 206 380

Kommentarer:

Tilskudd fra kommunale og fylkeskommunale etater: Tilskudd fra Statsforvalteren i Nordland

Øvrige inntekter: Refusjoner fra kommunene for fjernundervisning og språksamlinger, elevskys og Workshop

Tapte inntekter for de 85 elevene vi mistet da tilbudet om nordsamisk skulle bort, samt de skolestarterne som ikke begynte høsten 2023 slo for fullt inn i 2024.

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2024	31.12.2023
Lønn		
Arbeidsgiveravgift	18 598 579	17 536 018
Pensjonsutgifter*	975 261	945 103
Sykepenger og andre refusjoner (-)	1 340 897	1 442 410
Andre ytelser	-1 456 183	-725 439
	177 988	64 969
Sum utbetalinger til lønn	19 636 541	19 263 061

Antall utførte årsverk: 30 29

Kommentarer:

Virksomhetens midler går i veldig stor grad til lønnskostnader i forhold til undervisningspersonale, personale på skole og internat og administrasjon. Sørsamisk kunnskapspark har ansatte ute i studier i deler av sine stillinger. 4 stk vår og 7 stk høst. I tillegg har 1 stk studiehjemmel vår 2024. Det er satt inn vikarer for disse. Det er gitt bevilgninger over kap. 0225 og 0226 til dette. Virksomheten har i 2024 høyt sykefravær, og vikarer har vært nødvendig.

* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 7,2 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 8,2 prosent.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2024	31.12.2023
Husleie	2 640 640	2 319 412
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	10 821	13 330
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	464 709	533 701
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	49 507	18 929
Mindre utstyrsanskaffelser	88 072	221 788
Leie av maskiner, inventar og lignende	412 337	373 478
Kjøp av konsulent tjenester	98 390	-15 764
Kjøp av andre fremmede tjenester	640 313	440 485
Reiser og diett	472 484	754 679
Øvrige driftsutgifter	810 942	746 839
Sum andre utbetalinger til drift	5 688 214	5 406 876

Kommentar:

Økning skyldes i stor grad høy prisvekst.

Husleie til Statsbygg og andre driftskostnader som strøm og datasystemer er kostnader som alle øker pga økt prisvekst

Nytt internett ved kontor, internat og skole var en nødvendighet

Egen språkkompetanse er hentet inn til språksamlingene. Dette dreier seg ikke om en stor innhenting av interne ressurser, men mer om store kostnader for reise i den landsdelen vi jobber i.

Personalsamlingen i år ble holdt i Hattfjelldal.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Valutagevinst	20 441	0
Sum innbetaling av finansinntekter	20 441	0
	31.12.2024	31.12.2023
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Valutatap	18 791	0
Sum utbetaling av finansutgifter	18 791	0

Kommentar:

Vi har ansatte som skatter til Sverige. Valutadifferanse ved betaling av skattetrekk til Sverige har tidligere blitt bokført mot konto 2602 over flere år. I 2024 har vi korrigert disse valutadifferansene slik at de blir blir presentert riktig på artskonto 806 og 816 i stedet for at de avsettes i balansen og overføres til nytt år.

Note 5 Utbetaling til investeringer

	31.12.2024	31.12.2023
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Maskiner og transportmidler	0	135 254
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	265 930	133 746
Sum utbetaling til investeringer	265 930	269 000

Kommentar:

Tildelte midler for 2024 dekker deler av kostnader investering i nødvendig IKT utstyr og kompetanse

Note 6 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Kundefordringer	1 004 820	0	1 004 820
Andre fordringer	4 500	4 500	0
Bankinskudd, kontanter og lignende	2 000	2 000	0
Sum	1 011 320	6 500	1 004 820
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-59 210	0	-59 210
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-596 402	-596 402	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-294 906	-294 906	0
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
Sum	-950 518	-891 308	-59 210
Sum	60 803	-884 808	945 611