

Hovedinstruks

1 Innledning

Instruks for statsforvalterne ([Statsforvalterinstruksen](#)) gitt ved kgl. res 7. august 1981, endret ved kgl. res. 10. november 1988, 6. juli 1999 og 10. desember 2021 er overordnet denne instruks.

Hovedinstruksen er fastsatt av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, og gjelder fra 01.01.2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft fra samme dato. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Instruksens virkeområde er virksomhets- og økonomistyring av statsforvalteren. Formålet med statsforvalterens virksomhets- og økonomistyring er at statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger, at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, at statlige midler brukes effektivt og at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte.

Hovedinstruksen hos statsforvalteren skal følge Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder således i sin helhet, også de punkt som ikke er omtalt i denne instruksen.

Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet er ikke gjengitt i denne instruksen, da denne er bygget opp som et supplement til disse dokumentene.

2 Statsforvalterens myndighet og ansvar

Statsforvalterens formål, rolle, tilknytning til DFD og fagdepartementene, forutsetninger og krav til statsforvalterens ledelse, krav til organisering og krav til samordning og samhandling er regulert i Statsforvalterinstruksen.

Statsforvalteren er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lovverket eller det er oppgaver av varig karakter som statsforvalteren har ansvar for. En oversikt over disse framkommer i kapittel 5 i denne instruksen. Statsforvalteren er et ordinært statlig forvaltningsorgan.

Statsforvalterens myndighets- og ansvarsområder er:

Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

Statsforvalteren skal som sektormyndighet medvirke til iverksetting av nasjonal politikk. Dette gjøres gjennom veiledning, dialog og tilsyn med kommunene, fylkeskommunene, innbyggerne og berørte virksomheter.

Samordningsmyndighet

Statsforvalteren skal bidra til å samordne, forenkle og effektivisere den statlige virksomheten i fylket. Statsforvalteren skal ta samordningsinitiativ i fylket overfor andre statlige virksomheter og andre aktører der det er aktuelt, for sikre at nasjonale mål nås på tvers av nivå og sektorer, og for å sikre samordning av statens styring av kommunene.

Rettsikkerhetsmyndighet

Statsforvalteren er klagemyndighet for kommunale enkeltvedtak og vedtak gjort i spesialisthelsetjenesten, og

tilsynsmyndighet etter særlovgivningen. I tillegg har statsforvalteren førstelinjeansvaret på flere områder. Statsforvalteren skal sikre likebehandling og rettsikkerhet for alle parter i sin forvaltning av lover og forskrifter.

Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

Statsforvalteren skal holde regjeringen og sentraladministrasjonen orientert om viktige spørsmål i fylket. Statsforvalteren skal ta de initiativ som er påkrevd, og fremme forslag til løsninger i den utstrekning statsforvalteren finner det formålstjenlig. Statsforvalteren skal formidle informasjon til kommunale, fylkeskommunale og statlige organ om forhold som antas å berøre deres virksomhet.

Ansvarsfordeling og samarbeid med STAF

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) skal levere gode administrative tjenester som understøtter statsforvalternes samfunnsoppdrag. STAF er delegert ansvar for styrings-, drifts- og utviklingsoppgaver innen dokumentforvaltning og IKT. Det innebærer at statsforvalterne skal følge de instruksjoner som gis av STAF på dette området.

STAF er delegert ansvar for alle tjenester innenfor områdene IKT og dokumentforvaltning. STAF har ansvar for veiledning, tilrettelegging og koordinering av arbeidet med informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal ivaretas i alle tjenester fra STAF. Statsforvalteren har allikevel et selvstendig ansvar for å følge opp informasjonssikkerhetsarbeidet i det løpende arbeidet hos statsforvalteren.

På anskaffelsesområdet har STAF ansvar for å gjennomføre anskaffelser som er felles for alle embetene og anskaffelser over terskelverdi som dekker behovet til ett eller flere embeter. Videre skal STAF være kompetansesenter for embetene. STAF skal gi råd til embetene om deltakelse i statlige fellesavtaler og samordne deltakelse i innkjøpsgrupper hos Statens innkjøpssenter. Embetene kan rådføre seg med STAF ved anskaffelser under terskelverdi, men det er det enkelte embete som skal gjennomføre anskaffelsen. Nærmere beskrivelse fremgår av tjenestebeskrivelsen for fagområdet.

STAF er en underlagt virksomhet av DFD. DFD har ansvaret for etatsstyringsmøter og formell styringsdialog med STAF. Statsforvalteren skal ha en hensiktsmessig og god dialog med STAF, herunder møter tilpasset behov og risiko.

3 Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets styring av statsforvalteren

3.1 Departementets overordnede ansvar

Statsråden har det konstitusjonelle og politiske ansvaret for virksomheten. DFD har det administrative etatsstyringsansvaret for statsforvalteren, i tillegg til å ha samordningsansvaret overfor de øvrige departementene som legger oppgaver til statsforvalteren. Det enkelte fagdepartement har finansieringsansvaret for oppgaver innen eget saksområde. Likeledes har de direkte faglig instruksjonsmyndighet over statsforvalteren innen vedkommende departements saksområde. Den enkelte fagstatsråd er konstitusjonelt ansvarlig overfor Stortinget på sine fagområder hvor oppgaver er lagt til statsforvalteren, jf. Statsforvalterinstruksen.

I tråd med intensjonene i Reglementet skal departementets styringsansvar bygge på prinsippene om mål- og resultatstyring, og ta utgangspunkt i departementets overordnede kontrollansvar iht. Bestemmelsene pkt. 1.6.2.

Ansvars- og samarbeidsforhold mellom departementene knyttet til finansiering av statsforvalteren, fremkommer i *Retningslinjer for finansieringsordning for Fylkesmannen*, datert august 2009.

3.2 Statsforvalteren sitt ansettelsesforhold

Statsforvalter blir utnevnt av Kongen i statsråd, på åremål for en periode på seks år. Hjemmel for åremål er gitt i statsansattloven § 14 (4).

Departementet har ansvar for å ansette statsforvalter, og utarbeider kontrakt. Departementet gjennomfører årlig

lederlønssamtale med statsforvalteren. Lederlønssamtalen tar utgangspunkt i lederkontrakten. Gjennom lederlønssamtalen vurderer departementet resultatoppnåelsen til statsforvalteren og statsforvalteren gir en egen vurdering. I samtalen blir det satt nye mål krav for det kommende året. Lederlønnskontrakten del II blir revidert, og lønn for kommende tolv måneder blir også fastsatt i etterkant av samtalen.

Departementene i Departementenes statsforvalterutvalg (DSU) har anledning til å gi innspill til kontraktsamtalene.

3.3 Styringsdialogen

I styringsdialogen med statsforvalteren skal statsforvalterens resultater og måloppnåelse vektlegges, samt at statsforvalteren kan identifisere og håndtere risikoer som kan hindre måloppnåelse.

Styringsdialogen skal være dokumentert. Tildelingsbrevet inneholder en styringskalender hvor de viktigste elementene i styringsdialogen det enkelte år fremgår.

3.3.1 Tildelingsbrev

Etatsstyringen skjer hovedsakelig gjennom tildelingsbrevet og oppfølgingen og rapporteringen på dette. I tildelingsbrevet formidles og presiseres de mål og resultater departementene forventer som følge av Stortingets vedtak og forutsetninger. Tildelingsbrevet inneholder bevilgninger som stilles til disposisjon, samt en oversikt over statsforvalterens fullmakter i budsjettåret.

Det utarbeides et foreløpig tildelingsbrev til statsforvalteren som sendes til statsforvalteren for tilbakemelding før endelig tildelingsbrev utarbeides. Tilbakemeldingen gir blant annet grunnlag for departementenes vurdering av forholdet mellom oppgaver og ressurser innen fagområdene.

Tildelingsbrevet til statsforvalteren utarbeides av DFD i samarbeid med oppdragsgivende departementer.

Supplerende tildelingsbrev etterfølger det ordinære tildelingsbrevet og gis av DFD eller andre departement, direktorat eller tilsyn som gir oppgaver og /eller midler til statsforvalteren. Belastningsfullmakt skal brukes når budsjettfullmakter ikke kan tildeles ved delegering.

Ved behov for å instruere eller gi styringssignaler til statsforvalterne utover tildelingsbrev, skal dette alltid nedfelles skriftlig og gis i egne brev.

3.3.2 Etatsstyringsmøte, sektorvise styringsmøter og fagmøter

Felles etatsstyringsmøte

DFD avholder i utgangspunktet to årlige felles etatsstyringsmøter. Tidspunktene vil framgå av tildelingsbrevet. De felles etatsstyringsmøtene er felles for alle departement som gir oppgaver til statsforvalteren og ledelsen hos alle statsforvalterne. Ved behov vil fagdepartementet invitere berørte direktorat/tilsyn til å delta i felles etatsstyringsmøte. Før møtet på våren vil statsforvalteren motta en samlet skriftlig tilbakemelding på sin årsrapport. Dette møtet tar utgangspunkt i kravene som er stilt i tildelingsbrevet og som rapporteres i årsrapporten. Måloppnåelse og rapporterte resultater gjennomgås, og det gis tilbakemelding til statsforvalterne på resultatene. På høsten er hovedtemaet for møtet styringsdokumentene for neste år. Det skrives referat fra etatsstyringsmøtene med kopi til Riksrevisjonen.

Sektorvise styringsmøter

Fagdepartementene, eventuelt direktorat/tilsyn med delegert myndighet, avholder sektorvise styringsmøter ved behov for utdyping og presisering av styringssignaler i tildelingsbrev og denne instruksjonen. Ledelsen hos statsforvalter skal alltid være representert i de sektorvise styringsmøtene. Møtefrekvens og øvrig deltakelse i møtene avgjøres av fagdepartementet, og møtene skal som hovedregel være varslet i tildelingsbrevet. Det skal

skrives referat fra de sektorvise styringsmøtene, som sendes i kopi til DFD og Riksrevisjonen.

Fagmøter

Fagmøter skal dekke behovet for faglige avklaringer, og omfatte tolkning av regelverk, opplæring, saksbehandlingsrutiner, fagkonferanser og lignende. Det stilles ikke krav om at ledelsen hos statsforvalter eller ledelsen i departementene, direktorat eller tilsyn deltar. Det skal ikke gis nye styringssignaler i fagmøtene. Styringssignaler som er gitt i tildelingsbrev eller etatsstyringsmøtet/styringsmøter, kan utdypes eller forklares. Det skal ikke forekomme ressursdiskusjoner i fagdialogen.

3.3.3 Rapportering gjennom året

Statsforvalteren skal ha samlet oversikt over bevilgninger de forvalter. Statsforvalteren skal pr. 31. august rapportere på regnskapstall og prognose for resten av året på kapittel og post. Det skal rapporteres både på utgifts- og inntektskapittel, og belastningsfullmakter. Rapporteringen innbefatter også rapportering på resultatområder i samsvar med rutinene for ressursrapportering. Vesentlige avvik fra budsjettammer og forutsetninger skal forklares.

Statsforvalteren skal etterleve de rapporteringskrav som følger av rundskriv for rapportering knyttet til statsbudsjettet og statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet. Statsforvalteren skal i løpet av året redegjøre for risikovurderinger og eventuelle risikoreducerende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

Krav til øvrig rapportering og kontroll vurderes av departementet, og vil bli tilpasset de styringsbehov departementene til enhver tid har, og skal framgå av tildelingsbrevet.

3.3.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet skal ha kopi av vesentlig korrespondanse mellom statsforvalteren og Riksrevisjonen. Statsforvalteren skal rapportere i årsrapporten, eventuelt også i lederlønssamtalen, hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.3.5 Årsrapport

Årsrapporten utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og i denne instruksen.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av statsforvalterens resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. DFD sender nærmere presiseringer og beskrivelse av teknisk løsning for utarbeidelse av årsrapport i november det enkelte år.

Årsregnskapet skal være en del av årsrapporten og skal utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Årsrapporten skal ferdigstilles i den elektroniske løsningen innen 1. mars det enkelte år.

Årsrapporten vil være utgangspunkt for det felles etatsstyringsmøtet som gjennomføres om våren.

Statsforvalteren skal offentliggjøre årsrapporten sammen med revisjonsberetningen på sine nettsider så snart etatsstyringsmøtet er avholdt, og senest 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne frist, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Årsrapporten skal inneholde følgende deler i nevnte rekkefølge:

I Statsforvalterens beretning

Del I er Statsforvalterens overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse, og en overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året. Sentrale forhold internt og eksternt som har hatt betydning for oppnådde resultater kommenteres. Beretningen skal signeres og dateres.

Del I er en selvstendig del av årsrapporten, og bør ikke framstå som et sammendrag. For å gjøre innholdet i beretningen lettere tilgjengelig bør den ha et begrenset omfang – 1-2 sider, jf. DFØs anbefaling.

II Introduksjon til statsforvalteren og hovedtall

- Statsforvalteren og samfunnsoppdraget
- Organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall, herunder: Ttall for antall ansatte og avtalte årsverk (SSBs statistikk), samt utførte årsverk for de tre siste år (beregnet i henhold til personalmelding PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk)
- Samlet tildeling på post 01-99
- Utnyttelsesgrad på post 01-99
- Driftsutgifter eller driftskostnader
- Lønnsandel av driftsutgifter
- Lønnsutgifter per årsverk

III Årets aktiviteter og resultater

- samlet vurdering av prioriteringer, ressursbruk, resultater, måloppnåelse
- oversikt over status på rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet, og eventuelle øvrige brev
- redegjørelse per overordnet mål/tjenesteområde/strategisk satsing
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse, herunder hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til
- særskilt om oppdrag i tildelingsbrevet og/eller faste oppgaver i hovedinstruksen
- i tillegg skal virksomheten omtale vesentlige forhold i løpet av året som har betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant

IV Styring og kontroll hos statsforvalteren

- Virksomhetens overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll
- Redegjørelse for vesentlige forhold ved statsforvalterens planlegging, gjennomføring og oppfølging.
Herunder: Statsforvalterens risikostyring
 - Statsforvalterens internkontroll, herunder dokumentasjon og iverksatte tiltak
 - Bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen hos statsforvalter
 - Forvaltning av egne eiendeler (materielle verdier), innkjøpsrutiner mv.
 - Oppfølging av eventuelle avdekkede svakheter/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen og status for arbeidet med informasjonssikkerhet
 - Oppfølging av evalueringer, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter
 - Rapportering av andre vesentlige forhold knyttet til personalmessige forhold, likestilling, bruk av lærlinger, HMS/arbeidsmiljø, diskriminering, ytre miljø og lignende

V Vurdering av framtidsutsikter

- Forhold i og utenfor statsforvalteren som kan påvirke statsforvalterens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt
- Konsekvenser for statsforvalterens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

VI Årsregnskap

- Ledelseskommentarer med statsforvalterens signatur
- Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- Oppstilling av artskontorrapportering med noter

3.4 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mellom departementene og statsforvalteren

Dersom statsforvalteren vurderer at det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles, har statsforvalteren et selvstendig ansvar for å ta opp saken med aktuelt departement.

Statsforvalteren har et selvstendig ansvar for snarlig å informere aktuelt departement dersom det oppstår vesentlige avvik med betydning for måloppnåelsen, herunder budsjett.

Dersom statsforvalteren ser at gjeldende regelverk og ordninger kan ha/har vesentlige utilsiktede konsekvenser, skal virksomheten snarlig informere aktuelt departement om dette. Statsforvalteren skal også uoppfordret gi aktuelt departement beskjed dersom virksomheten ser mulige forbedringstiltak som departementet kan iverksette (endringer i lov, forskrift, instruks) som kan bidra til å nå overordnede målsetninger. Departementene vil også kunne be om særskilte evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer.

DFD skal holdes orientert om saker av vesentlighet som statsforvalteren tar opp med fagdepartementene.

Statsforvalteren skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av viktige utredninger, evalueringer eller rapporter som statsforvalteren har utført eller bestilt.

Statsforvalteren skal ha en aktiv holdning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Det er viktig at statsforvalteren fanger opp signaler i samfunnet som angår statsforvalterne og bruker dette i kommunikasjonsarbeidet. Departementet forventer at statsforvalteren synliggjør sine resultater innenfor sitt politikkområde og at virksomheten har kontakt med departementet om saker som politisk ledelse kan være med å synliggjøre.

Statsforvalteren skal også følge opp klarspråkarbeidet og arbeide systematisk for at dokumenter, brev, nettsider og skjema er brukertilpasset og har klart språk.

3.5 Administrative fullmakter

Departementet gir statsforvalteren følgende administrative fullmakter:

3.5.1 Erstatningskrav mot staten

Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger kr 300 000. Fullmakten innebærer at virksomheten i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar, og la være å vise til foreldelse.

Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justisdepartementets rundskriv G-01/2017G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71, og frafall av foreldelsesinnsigelse, der det blant annet forutsettes at det blir gjort en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige siden før det blir tatt en avgjørelse. Dersom virksomheten finner at det er grunnlag for å utbetale erstatning som overstiger 300 000 kroner, skal statsforvalteren legge fram saken for det departementet som har det overordnede fagansvaret for enkeltsakene som kravet gjelder, og be om særskilt utbetalingsfullmakt.

3.5.2 Administrative bestemmelser om flytting fra utlandet

Fullmakten gjelder beslutninger om dekning av utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok pkt. 10.6.4 del 2 om Flytting fra utlandet.

3.5.3 Utdanningspermisjon ved studiereiser til utlandet

Fullmakten gjelder innvilgelse av utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år til studiereiser til utlandet, jf. Statens personalhåndbok pkt. 10.8.3.2.

3.5.4 Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder beslutninger om hvem i virksomheten som tilstår arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

4 Statsforvalterens interne styring

4.1 Statsforvalterens myndighet og ansvar

Statsforvalteren er øverste leder og leder virksomheten innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter.

Statsforvalteren skal fastsette instruksjer for virksomhetens interne virksomhets- og økonomistyring innenfor rammen av denne instruks.

Ledelsen hos statsforvalteren skal basere seg på [et nytt Gunnlag for ledelse i staten \(2024\)](#) og [revidert arbeidsgiverstrategi \(2024\)](#).

Statsforvalteren kan innenfor gjeldende rammer for styring, samhandling og organisering, vurdere hvilken intern organisering av virksomheten som best understøtter egen måloppnåelse.

4.1.1 Godtgjørelser/andre utbetalinger til statsforvalteren

Det skal foreligge rutiner for kontroll og godkjenning av utleggsrefusjoner og andre oppgavepliktige tilleggssytelser til statsforvalteren.

4.2 Statsforvalterens interne styring

Statsforvalteren skal i sine interne styringsprosesser sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for å øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Det vises til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskriv med krav og pålegg om digitalisering i offentlig sektor.

Statsforvalteren skal utarbeide strategi for virksomheten, samt interne styringsdokumenter i form av virksomhetsplan, årsplan eller tilsvarende. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse. Risikostyring skal brukes som verktøy i planarbeidet, jf. punkt 4.2.1 Risikostyring.

Strategier og interne styringsdokumenter skal ha både ettårig og flerårig perspektiv.

Statsforvalteren må sikre at planer og strategier er i tråd med departementenes mål og prioriteringer. Likeledes at finansieringsordningens krav til ressursdisponering ivaretas.

Statsforvalteren skal ha systemer og rutiner som sikrer etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetens strategi for innkjøp, og oppfølging av denne, skal bidra til at det foretas gode anskaffelser mest mulig effektivt, samt fremme innovasjon og nytenkning i anskaffelsesprosessen. Innkjøpsarbeidet bør inngå i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig. Statsforvalteren skal med jevne mellomrom evaluere sin innkjøpspraksis.

Systemer og rutiner for registrering av verv og økonomiske interesser for ledere skal gjennomgå jevnlig, være tema i styringsdialogen og referatføres. Virksomheten kan ha en tilsvarende registreringsordning for verv og økonomiske interesser som ledere har, jf. statsansattloven § 39 a. Formålet med registreringsordningen er å forebygge interessekonflikter og gjennom åpenhet bidra til tilliten til forvaltningen. DFD har fastsatt samme retningslinjer for registrering av verv og økonomiske interesser som statsansatte har. Virksomheten kan, innenfor rammene av statsansattloven § 39 a, gjennomføre registreringsordningen på en annen måte enn den som er beskrevet i disse retningslinjene, men men må sørge for at registreringsordningen er lovlig og forholdsmessig.

Tjenestereiser for virksomheten skal etter en samlet vurdering gjøres på den måten som for staten er hurtigst, rimeligst og mest miljøvennlig, så langt dette er forenelig men en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen jf.

pkt. 9.2.3 § 3 i Statens personalhåndbok.

Virksomheten skal følge etiske retningslinjer i staten og videreutvikle den etiske bevisstheten blant de ansatte. Virksomheten skal ha oppmerksomhet på habilitet, åpenhet og tillit til statsforvaltningen.

Det vises til kap. 2 i denne instruks hvor ansvarsforholdene på anskaffelsesområdet er definert mellom STAF og statsforvalteren. Her fremgår det blant annet at statsforvalterne skal bruke STAF ved anskaffelser over terskelverdi.

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) leverer tjenester til statsforvalterne på arkivområdet, men statsforvalterne har ansvar for egne arkiver jf. arkivloven.

Statsforvalterne og STAF må i fellesskap følge opp ny bestemmelse fra 01.01.2024 om klima og miljø i lov om offentlige anskaffelser.

4.2.1 Risikostyring

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Statsforvalteren skal aktivt bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjettrammer som er stilt til disposisjon. Risikovurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngår således som en integrert del av styringen. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko og om denne er akseptabel.

I tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev skal statsforvalteren gi en vurdering av situasjonen for gjeldende budsjettår. Eventuelle vurderinger av høy risiko for manglende måloppnåelse skal fremkomme i tilbakemeldingen.

Statsforvalteren skal i forbindelse med innspill til det årlige etatsstyringsmøtet sende inn en oversikt over de vesentligste risikomomentene som kan hindre måloppnåelse. Fristen fastsettes i den årlige bestillingen av innspill til etatsstyringsmøtet.

4.2.2 Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Statsforvalteren skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Statsforvalteren skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av statsforvalterens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra risiko og vesentlighet, samt kvalitet og omfang av statsforvalterens øvrige rapportering. Departementet vil kunne be statsforvalteren om å gjennomføre evalueringer i forbindelse med praksis- og regelverksendringer. Organisering og innretning av de planlagte evalueringene skal inngå som en del av styringsdialogen. Se også punkt 3.3 i denne instruks.

Resultatinformasjonen fra gjennomførte evalueringer skal benyttes i virksomhetens planlegging for de påfølgende årene.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (KUDOS), tidligere Evalueringsportalen.

4.2.3 Arbeidsgiverrollen

Statsforvalteren skal følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer på personalområdet.

Virksomheten skal ha et personalreglement som er forhandlet fram i virksomheten, se statsansattloven og krav i Statens personalhåndbok.

De ansatte i virksomheten, bortsett fra statsforvalteren, skal ansettes av et tilsettingsråd. Departementet bestemmer hvor mange tilsettingsråd virksomheten skal ha, jf. statsansattloven § 6 første ledd, etter innspill fra virksomheten. Antall tilsettingsråd skal gå fram av virksomhetens personalreglement.

Statsforvalteren har fullmakt til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn, i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller framgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av statsforvalter.
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om statsforvalters arbeidsforhold, for eksempel:
 - alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
 - alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)
 - sikkerhetsklarering og autorisering iht. sikkerhetsloven og klareringsforskriften

Statsforvalteren skal ha et system for å kartlegge og følge opp risiko- og problemområder innen helse, miljø og sikkerhet, jf. Lov av 17. juni 2005 nr 62: Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Videre skal statsforvalteren arbeide målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette fremgår av § 26 i likestillings- og diskrimineringsloven. Virksomheten har en aktivitets- og redegjørelsesplikt og arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

Statsforvalteren skal avgi en likestillingsredegjørelse for foregående år. Rapporteringen skal følge Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets (Bufdir) gjeldende veiledning på området.

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling i sin virksomhet og hvert år vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

For å styrke en felles innsats for å rekruttere lærlinger og bidra til et yrkesfaglig løft, skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapportens del IV.

4.2.4 Regnskapsprinsipp og regnskapsføring

Statsforvalteren skal utarbeide et virksomhetsregnskap i samsvar med kontantprinsippet, bruttoprinsippet, ettårsprinsippet og fullstendighetsprinsippet, jf. Bestemmelsene punkt 3.4.2 og i tråd med årlige og varige rundskriv fra Finansdepartementet.

Statsforvalteren avgjør i samråd med departementet eventuelle endringer i regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet, jf. Bestemmelsene pkt. 3.3.2.

Statsforvalteren skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan og skal rapportere til statsregnskapet etter statens kontoplan.

4.2.5 Tilskudds- og stønadsforvaltning

Statsforvalteren skal påse at alle tilskudds- og stønadsordninger som statsforvalteren forvalter skal følges opp i samsvar med kapittel 6.3, 6.4 og 6.5/7.3 og 7.4 i Bestemmelsene og de presiseringer og føringer fra departementene som formidles i årlige tildelingsbrev og regelverk for ordningene. Forvaltningen av tilskudds-/stønadsordninger må baseres på statsforvalterens vurdering av risiko og vesentlighet.

4.2.6 Etterlevelse av lønns- og arbeidsvilkår i anskaffelser

Ved tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter med verdi som overstiger terskelverdiene som fremgår av Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter 2008-02-08-112 § 4 skal virksomheten gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det skal som et minimum innhentes et egenerklæringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår fra leverandøren innen en måned etter at kontrakt er inngått.

Det skal også gjøres en risikovurdering for å avgjøre om det er behov for å gjennomføre flere kontroller av kontrakten og omfanget av disse.

Veileder om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal følges for å på best mulig måte sikre at krav om lønns- og arbeidsvilkår etterleves i kontrakter.

4.3 Krav til statsforvalterens internkontroll

Statsforvalteren har et selvstendig ansvar for å innrette systemer og rutiner for internkontroll og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal ligge til grunn. Statsforvalteren skal rapportere umiddelbart til ansvarlig departement dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller i aktiviteter i virksomheten.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, se kap. 4.2.1.

Virksomheten skal jevnlig og minst hvert fjerde år vurdere å innføre internrevisjon. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres, jf. rundskriv R-117.

4.4 Statsforvalterens arbeid med sikkerhet

4.4.1 Generelt

Sikkerhet er summen av alt vi gjør for å beskytte våre verdier. Verdiene har forskjellig form og beskyttes derfor med ulike sikkerhetstiltak.

Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av statsforvalterens virksomhet. Departementet vil i den forbindelse minne om kravene til risikostyring og internkontroll jf. 4.2.1 og 4.3, og at vurdering av sikkerhetskapasitet og -kompetanse skal inngå i den øvrige bemannings-, kapasitets- og kompetansevurderingen, jf. 3.2.6 IV.

4.4.2 Samfunnssikkerhet

Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal inngå som en integrert del av statsforvalterens virksomhet, og statsforvalteren skal ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Statsforvalterens ansvar for regional samordning av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, og statsforvalterens ansvar for egenberedskap er fastsatt i Instruks for statsforvalteren og Sysselmesteren på Svalbard sitt arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering, kgl.res. 19. juni 2015.

4.4.3 Nasjonal sikkerhet

Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med tilhørende forskrifter gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon og/eller objekt. Statsforvalteren skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra NSM. Statsforvalteren må vurdere nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

Statsforvalteren skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter.

4.4.4 Informasjonssikkerhet

Statsforvalteren skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for statsforvalterens internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

Statsforvalteren skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Internkontrollen kan med fordel baseres på anerkjente standarder (f.eks. ISO27001/27002) for styringssystem for informasjonssikkerhet.

Internkontrollen bør være en integrert del av statsforvalterens helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifisering og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Statsforvalteren skal være tilknyttet Nasjonal sikkerhetsmyndighets sårbarhetskartlegging Allvis NOR.

Hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal rapporteres til departementet så snart som mulig.

Informasjonssikkerhet vil være et tema i styringsdialogen. En overordnet statusrapport for arbeidet skal fremkomme av årsrapporten. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser.

5 Oversikt over statsforvalterens faste oppgaver

Kapittel 2 i denne instruksen gir en kort beskrivelse av statsforvalterens myndighets- og ansvarsområder knyttet til statsforvalterens roller. Statsforvalteren er tillagt en rekke oppgaver fra departement, direktorat og tilsyn. Noen oppgaver er faste, enten ved at forvaltningsansvaret er hjemlet i lowerket eller det er oppgaver av varig karakter. En oversikt over disse framkommer i dette kapitlet.

5.1 Iverksetter av nasjonal politikk i fylket

5.1.1 Folk og samfunn

Oppgaver
Alle statsforvaltere KUD Folk og samfunn
5.1.1.1
Oppgaver knyttet til universell utforming
• Gi råd og veiledning til kommunene om hvordan universell utforming kan implementeres i planarbeid og tjenester. • Videreutvikle samarbeidet med fylkeskommunene for å fremme universell utforming innenfor regionen. • Spre kunnskap om virkemidler og finansieringsordninger som er knyttet til Regjeringens handlingsplan for universell utforming. • Sørge for at universell utforming er kjent i egen virksomhet og blir praktisert innen egen forvaltning og at statsforvalterens kompetanse på universell utforming videreutvikles.

Alle statsforvaltere | KUD | Folk og samfunn

5.1.1.2

Fremme likestilling og motvirke diskriminering

Statsforvalteren skal fremme likestilling knyttet til kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person på de områder statsforvalteren har lovpålagt ansvar for.

Statsforvalteren skal:

- være en pådriver for at kommunene arbeider aktivt for å fremme likestilling gjennom å bidra til å gjøre aktivitets- og redegjørelsesplikten og arbeidsmetoden som følger av plikten i Likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24 og 26 kjent.
- sørge for at problemstillinger, metoder og mål for likestilling er kjent i egen virksomhet og blir praktisert innen egen forvaltning og at statsforvalterens kompetanse på likestilling videreføres.
- spre kunnskap om:
 - metoden som ligger i aktivitetsplikten for arbeidsgiver og offentlig myndigheter og tjenesteutøvere.
 - veiledning om aktivt likestillingsarbeid på Bufdir.no
 - relevante tilskuddsordninger på likestillingsfeltet (se Bufdir.no).
 - statistikk som synliggjør status og utvikling knyttet til likestilling og levekår (se. Bufdir.no).

Alle statsforvaltere | AID | Folk og samfunn

5.1.1.3

Statsborgerseremonier

Statsforvalteren skal gjennomføre statsborgerseremonier for alle nye statsborgere i fylket som har fylt 12 år, samt medvirke til at andelen av nye statsborgere som deltar på seremoniene øker.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.4

Bruk av samisk språk

Ha et bevisst forhold til bruk av samiske språk.

Statsforvalterne i forvaltningsområdet for samisk språk (Troms, Finnmark, Nordland og Trøndelag) skal informere kommunene om det ansvaret de har for å følge opp samelovens språkregler.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.5

Konsultere Sametinget

Konsultere Sametinget eller andre berørte samiske interesser med målsetning om å oppnå enighet.

Alle statsforvaltere | UD | Folk og samfunn

5.1.1.6

Apostiller

Behandle saker om apostille og påføre dokumenter apostillestempel. Statsforvalteren skal føre et register eller protokoll med oppgave over foretatte attestasjoner hvor bl.a. nummeret på apostillen skal framgå, dato, navn på underskriver og stilling.

Alle statsforvaltere | UD | Folk og samfunn

5.1.1.7

Honorære konsuler

Honorær konsul skal ha eksekvatur fra myndighetene i mottakerstaten for å utøve sitt virke. Statsforvalteren skal undersøke om det er noe til hinder for at aktuell kandidat godkjennes som et annet lands honorære konsul i Norge.

SFVL | KDD | Folk og samfunn

5.1.1.8

Tilskudd til de politiske partiene

Statsforvalteren i Vestland skal:

- Behandle søknader og utbetale statlig tilskudd til politiske partiers kommunale organisasjoner og fylkesorganisasjoner over kap. 577 Tilskudd til de politiske partiene.
- Utføre kontorteknisk bistand til Partilovnemnda og arkivtjenester for nemnda og Partirevisjonsutvalget.

5.1.2 Barnehage og grunnopplæring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.1

Informasjon og veiledning

Statsforvalteren skal:

- informere og veilede lokal skolemyndighet og barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere, allmennhet og aktuelle målgrupper om innhold, prinsipper og mål i den nasjonale politikken på barnehage- og grunnopplæringsområdet
- informere, veilede og legge til rette for deltakelse i nettverk, statlige strategier og kompetanseutviklingstiltak på barnehage - og grunnopplæringsområdet

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.2

Prøver og eksamen

Statsforvalteren skal:

- veilede skoler og lokal skolemyndighet i arbeidet med prøver og eksamen
- se til at prøver og eksamen blir gjennomført i henhold til formål og retningslinjer, og legge til rette for og veilede skoler og kommuner i resultatoppfølging
- se til at den sentrale sensuren og klagebehandling av eksamen blir gjennomført i henhold til regelverk og retningslinjer
- melde endringer i ansvarsfordelingen mellom statsforvalterne på eksamensområde innen 1. februar hvert år til Utdanningsdirektoratet, post@udir.no, for registrering i Prøvetjenesten eller i Eksamenstjenesten
- rettkjenne vitnemål fra videregående skoler i Norge når vitnemålet skal brukes som dokument i utlandet. Vitnemålet skal rettkjennes med apostillestempel

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.3

Oppfølgingsordningen

Statsforvalter skal:

- støtte og følge opp kommuner i oppfølgingsordningen gjennom hele innsatsperioden.
- lyse ut midler, motta og vurdere søknader og tildele midler for kvalitetsutviklingstiltak i kommunene.

SFOS | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.4

Privatskoler i utlandet

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal:

- følge opp og veilede privatskoler i utlandet på eksamens- og prøvefeltet
- følge opp privatskoler i utlandet i GSI

SFAG | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.5

Søknader om eksamen i videregående opplæring i utlandet

Statsforvalteren i Agder skal:

- behandle søknader om eksamen i videregående opplæring i utlandet

SFNO | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.6

Fjernundervisning i sørsamisk og lulesamisk

Statsforvalteren i Nordland skal:

- ivareta koordineringsansvar for fjernundervisning i sørsamisk og lulesamisk, og samarbeide om gjennomføring av tiltak i rammeverket for samisk fjernundervisning

SFTF | KD | Barnehage og opplæring

5.1.2.7

Fjernundervisning i nordsamisk

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal:

- ivareta koordineringsansvar for fjernundervisning i nordsamisk, og samarbeide om gjennomføring av tiltak i rammeverket for samisk fjernundervisning

5.1.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester**Oppgaver**

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.1

Fagrolle på folkehelseområdet

Statsforvalteren skal

- være pådriver for et kunnskapsbasert folkehelsearbeid på lokalt og regionalt nivå
- tilby kommunene råd og veiledning om nasjonale normer og standarder for et systematisk og langsiktig folkehelsearbeid, herunder motvirke sosiale helseforskjeller og oppfordre til medvirkning etter folkehelseloven og plan- og bygningsloven

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.2

Bidra til implementering

Statsforvalteren skal:

- bidra til å gjøre stortingsmeldinger, nasjonale strategier, retningslinjer, veiledere, kunnskapsbaserte arbeidsmåter og metoder, pakkeforløp, rundskriv og handlings- og tiltaksplaner på folkehelseområdet og innen helse- og omsorgsfeltet, inkludert tannhelsefeltet, kjent og implementert.
- følge med på og vurdere hvordan tiltak og virkemidler treffer kommunene.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.3

Likeverdige helse- og omsorgstjenester

Statsforvalteren skal:

- veilede kommunene til å legge til rette for likeverdige helse- og omsorgstjenester, samt informasjon om helse og rettigheter til alle
- formidle nasjonal veileder om helsetjenester til asylsøkere, flyktninger og familieegjenforente, herunder anbefale at kommunene tilbyr helseundersøkelse tre måneder etter ankomst

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.4

Rekrutterings- og kompetanseplanlegging

Statsforvalteren skal:

- bistå i arbeidet med å rekruttere, beholde og utvikle personell og fagkompetanse i regionen (strategisk kompetanseplanlegging).
- bidra til fagutvikling og kompetanseheving gjennom tilskuddsforvaltning, rådgivning samt veiledning, informasjon og støtte til alle kommunene og den fylkeskommunale tannhelsetjenesten.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.5

Allmennlegetjenesten

Statsforvalteren skal følge med på kapasiteten, blant annet ved hjelp av statistikk fra Helsedirektoratet, og bistå kommunene i deres arbeid med rekruttering til og stabilisering av fastlegeordningen.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.6

Ny spesialistutdanning for leger og turnustjenesten for fysioterapeuter

Statsforvalteren skal:

- sørge for opprettelse, godkjenne og kvalitetssikre et tilstrekkelig antall LIS1-stillinger for leger og turnusplasser for fysioterapeuter
- gjennomføre fastsatte opplærings- og veiledningstiltak for LIS 1 og turnusfysioterapeuter
- legge til rette for ny vurdering når en lege i spesialisering (LIS3) ved registrert utdanningsvirksomhet klager på manglende godkjenning av læringsmål

SFOS | SFVL | SFTF | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.7

Turnustjeneste fysioterapeuter

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Statsforvalteren i Vestland og Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal ivareta regionansvar for administrasjon av turnustjenesten for fysioterapeuter.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal administrere ventelisteordningen for turnusfysioterapeuter.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.8

Smittevern og beredskap

Statsforvalteren skal:

- Følge opp kommunens arbeid med å utarbeide og oppdatere planverk for helse- og omsorgstjenesten, smittevern, miljørettet helsevern, strålevern og vannforsyning
- Bistå kommunen i arbeidet med helseberedskap, smittevern, miljørettet helsevern, strålevern og vannforsyning i og utenfor helse- og omsorgstjenesten

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.9

Tannhelsetjenester

Statsforvalteren skal i tråd med gjeldende regelverk:

- tilrettelegge for samhandling mellom den kommunal helse- og omsorgstjenesten og den offentlige tannhelsetjenesten
- følge med på personellsituasjonen og tilgang til tannhelsetjenester, herunder spesialisttannhelsetjenester

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.10

Psykisk helse, rus og vold

Statsforvalteren skal:

- i samarbeid med kompetansesentrene bidra til å implementere nasjonal politikk innen psykisk helse, rus og avhengighet, vold og selvmordsforebygging
- bidra til tverrfaglige og tverrsektorielle kompetanse- og utviklingstiltak
- bidra til å implementere kunnskapsbaserte metoder og nasjonale satsinger
- benytte samarbeidsrutinen for oppgavefordeling når det er avdekket særlig behov for faglig støtte i kommunene
- veilede kommunene og bidra til at fagområdene blir innlemmet i kommunenes planarbeid

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.11

Bruker- og pårørendemedvirkning

Statsforvalteren skal:

- påse at bruker- og pårørendemedvirkning ivaretas for alle befolkningsgrupper i lokal tjenesteutvikling.
- stimulere tjenestene til å jobbe systematisk med bruker- og pårørendemedvirkning på både individ-, tjeneste- og systemnivå.
- stimulere tjenestene til å bruke eksisterende veiledere, anbefalinger og verktøy for bruker- og pårørendemedvirkning og innhentning av brukererfaringer.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.12

Forebyggende helsetjenester, habilitering og rehabilitering

Statsforvalteren skal følge opp og understøtte omstilling med større vekt på forebygging, habilitering og rehabilitering i de kommunale helse- og omsorgstjenestene i lys av bærekraftutfordringene, herunder:

- samarbeid med fylkeskommunen om veiledning til kommuner om etablering og utvikling av kommunale frisklivssentraler og andre læring- og mestringstilbud
- bidra til differensierte og likeverdige tilbud til alle målgrupper
- bidra til at behov og potensial for rehabilitering utredes før det innvilges tjenester som kompenserer for tapt/reduert funksjon
- bidra til at det legges vekt på utvikling av forløp på tvers av tjenestenivåer og sektorer, og implementering av lovkrav om samarbeid, samordning og koordinering

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.13

Utviklingssentrene for sykehjem og hjemmetjenester

Statsforvalteren skal:

- samarbeide med utviklingssentrene for sykehjem og hjemmetjenester i deres oppdrag med å styrke kvaliteten i helse- og omsorgstjenestene i kommunene gjennom fag- og kompetanseutvikling, og spredning av ny kunnskap, nye løsninger og nasjonale føringer

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.1.3.14

Kvalitetsforbedring, pasient- og brukersikkerhet

Statsforvalteren skal:

- bistå og understøtte kommunene med systematisk pasientsikkerhets- og kvalitetsforbedringsarbeid
- være en pådriver for at kommunene følger opp kravene i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.3.15

Særlig oppfølging av kommuner på barnevernsområdet

Statsforvalteren skal:

- følge opp kommuner med risiko for svikt i tjenestetilbudet til barn, unge og familier med tilsyn, råd, veiledning og samordning
- gjennom tilsyn, råd, veiledning og samordning være en pådriver overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet
- bistå i gjennomføringen av nasjonale kvalitets- og kompetansehevende tiltak rettet mot barnevernstjenesten og gjøre fortløpende vurderinger av kvalitet og risiko knyttet til barneverntjenestenes oppfølging av barn og unge
- gjennom tilsyn, råd, veiledning og samordning være en pådriver overfor kommunenes ansvar knyttet til styring og ledelse av barnevernstjenesten og sørge for god samhandling med helse og oppvekst.

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.3.16

Kommunenes halvårsrapportering på barnevernsområdet

Statsforvalteren skal følge opp kommunenes halvårsrapporteringer på barnevernområdet..

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.3.17

Helseberedskap

Statsforvalteren skal, som ledd i helseberedskapen, delta i:

- Utvalg for digital sikkerhet og beredskap
- Utvalg for forsyningssikkerhet og beredskap for medisinske produkter
- Utvalg for vannforsyningsberedskap
- Utvalg for sivil-militært helseberedskapssamarbeid

5.1.4 Miljø og klima

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KLD** | JD | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.1

Vann, vassdrag og fisk

Statsforvalteren skal:

- følge opp de regionale vannforvaltningsplanene ved å ha en samordningsrolle i prosesser med kunnskapsgrunnlaget, og sikre at karakterisering og klassifisering av vannforekomstene er oppdatert, oppdatere påvirkninger, videreføre og igangsette delprogram under regionale overvåkingsprogram.
- iverksette tiltak i tråd med regional vannforvaltningsplan med tilhørende og tiltaksprogram, der nasjonale føringer er ivare tatt.
- pålegge tiltaksrettet overvåking i tråd med vannforskriften (avløp, akvakultur, delegert industri, vannkraft med videre).
- bidra i arbeidet i grenseoverskridende vannområder og internasjonale vannregioner.
- utføre oppgaver og saksbehandling for å ivareta bestandene av anadrom laksefisk, herunder bidra med gjennomføring av strategi om fisketrapper.
- samarbeide med fylkeskommunen om innlandsfiskeforvaltningen.
- vurdere behov for kalking og gjennomføre og overvåke kalking i innsjøer og laksevassdrag.
- lede arbeidet med bekjempelse av G. salaris, innbefattet bevaring og reetablering av fiskebestander. Herunder skal allmenhetens adgang til fiske i friskmeldte gyrovassdrag og kalkede vassdrag ivaretas.

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.2

Verneområder

Statsforvalteren skal:

- gjennomføre verneplanprosesser, være forvaltningsmyndighet for områder hvor myndigheten er delegert til statsforvalteren og bistå kommuner og styrer som har delegert myndighet.
- kartlegge for skogvern, marint vern og bevaring av verdifull natur (supplerende vern og nasjonalparker) og sende tilrådinger til Miljødirektoratet.
- bidra i arbeidet med forskriftsendringer for eksisterende verneområder.
- være personal- og økonomiansvarlig for verneområdeforvalterne.
- legge til grunn gjeldende retningslinjer for å avveie skogvern mot konsekvensene for skog- og trenæringen. Ved behandling av skogvernsaker iht. til retningslinjene, skal statsforvalteren inkludere både miljøfaglig og skogfaglig kompetanse.
- prioritere å få fram tilbud om vern av skog med høye verneverdier og/eller stor mangelinndekning, med særlig høy prioritet når slik skog trues av inngrep.

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.3

Kulturlandskap

Statsforvalteren skal:

- bidra til natur- og kulturmiljøverdiene og fortsatt jordbruksdrift i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL), samt næringsutvikling basert på miljøverdier og jordbruk. Arbeidet skal skje i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning.
- støtte kommunene i deres forvaltning av områdene.
- bidra til å ivareta natur- og kulturmiljøverdier i kulturlandskapet, herunder god samordning mellom miljø og landbruk i prioriteringen av fordelingen av tilskudd.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.4

Naturtypekartlegging

Statsforvalteren skal:

- foreslå arealer for naturtypekartlegging med vekt på områder med stor aktivitet og stort utbyggingspress, og der man forventer å finne naturtyper etter Miljødirektoratets kartleggingsinstruks.
- bistå i kvalitetssikring av naturtypedata kartlagt etter Miljødirektoratets instruks.
- varsle aktuelle grunneiere om det endelige utvalget av arealer for naturtypekartlegging og følge opp grunneiere ved behov.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.5

Restaurering av natur

Statsforvalteren skal:

- prioritere, planlegge og sørge for å gjennomføre restaurering iht. bevilgning, eventuelt med bistand fra SNO .
- følge opp konkrete henvendelser om restaurering på privat og kommunal grunn.

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Miljø og klima

5.1.4.6

Rovvilt

Statsforvalteren skal:

- forvalte rovvilt i tråd med naturmangfoldloven, viltloven med tilhørende forskrifter og rovviltforlikene, samt føringer i den regionale forvaltningsplanen for rovvilt.
- sørge for god kommunikasjon, veiledning og dialog med berørte aktører gjennom en balansert forvaltning og god samordning av landbruks-, dyrevelferds- og miljøvirkemidler.
- bidra med landbruks- og reindriftsfaglig kompetanse i rovviltarbeidet.
- være sekretariat for de regionale rovviltnevnene.

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Miljø og klima

5.1.4.7

Trua arter og naturtyper

Statsforvalteren skal:

- sikre at nødvendige tiltak for trua arter og naturtyper blir gjennomført. Utvalgte naturtyper og prioriterte arter, og arter og naturtyper som inngår i oppfølgingsplan for trua natur skal gis særlig prioritet. I tillegg skal øvrige arter og naturtyper som har handlingsplaner følges opp. Beste tilgjengelig kunnskapsgrunnlag skal legges til grunn for arbeidet. Oppfølgingen av tiltaksplanen for ville pollinerende insekter ses i sammenheng med aktivitet for å ivareta trua natur.
- sørge for god samordning av landbruks- og miljøvirkemidler, inkludert i prioriteringen av fordelingen av tilskudd.
- være miljøfaglig rådgiver for sektorer som berører eller gjør tiltak for trua natur, i tråd med statsforvalterens roller i vedtatte planer og virkemidler i alle hovedøkosystemer.
- veilede brukere i henhold til retningslinjene for sensitive artsdata, herunder administrere brukertilgang i Sensitive artsdatabasen.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.8

Fremmede organismer

Statsforvalteren skal:

- koordinere og gjennomføre bekjempelse, kartlegging og overvåking av fremmede skadelige organismer i og utenfor verneområder.
- behandle søknader om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.9

Naturoppsyn

Statsforvalteren skal:

- ha dialog med SNO om naturoppsyn og tiltak knyttet til blant annet verneområder hvor statsforvalteren er forvaltningsmyndighet, motorferdsel i utmark, laks, handlingsplaner for truede arter mv.
- holde SNO lokalt løpende orientert om alle forhold eller hendelser som kan gi grunnlag for anmeldelse eller annen oppfølging.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.10

Grunnforurensning og sedimenter

Statsforvalteren skal:

- følge opp arbeidet med forurenset grunn i bransjer og enkeltsaker som er delegert.
- følge opp arbeidet med forurenset sjøbunn i delegerte saker: aktuelle prioriterte områder, prioriterte skipsverft og i enkeltsaker.
- ha dialog med og informere Miljødirektoratet i grunnforurensningssaker og sedimentsaker av prinsipiell karakter.
- veilede kommunen om forurenset grunn og bruk av fagsystemet Grunnforurensning.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.11

Forurensende virksomheter

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om ny eller endret tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven med annet tilhørende regelverk.
- behandle virksomhetenes egenkontrollrapporter.
- på eget initiativ ta opp tillatelser til ny vurdering, jf. forurensningsforskriften § 18, 3. ledd og følge opp BAT-konklusjoner.
- bidra med sin kunnskap i oppdrag Miljødirektoratet har fått tildelt eller arbeider med, knyttet til bransjer som er delegert til statsforvalteren.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.12

Avløp og avfall

- følge opp og sikre framdrift innenfor delegert avløpssektor i tråd med nasjonale føringer for avløpsarbeidet
- følge opp og veilede kommunal myndighet i avløpssaker
- følge opp kommunal myndighet i avfallssaker og bistå kommuner, avfallsselskaper og andre aktører i oppfølging av avløps- og nasjonal avfallspolitikk
- sørge for at avfallsplaner i havner er godkjent i tråd med gjeldende regelverk. Statsforvalteren skal også vurdere hvilke havner som kan få unntak fra kravet om avfallsplan og ha en oppdatert oversikt over disse havnene
- bistå med å tilrettelegge effektivt og samordnet opprydding av strender i regionen etter behov
- behandle delegerte saker innen avfallshåndtering

SFIN | SFVL | SFMR | SFTL | SFNO | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.13

Verdensarv

Statsforvalteren skal:

- ivareta hensynet til norske verdensarvområder innenfor egne ansvars- og myndighetsområder.
- bidra med faglig oppfølging og veiledning til kommunene i deres forvaltning av verdensarven. Arbeidet skal skje i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning.

SFOS | SFIN | SFVT | SFAG | SFRO | SFVL | SFMR | SFTL | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.14

Villrein

Statsforvalteren skal

- delta i oppfølging av vedtatte planer, arbeid med rullerende handlingsprogram og verdiskapingsprogram for de åtte regionale villreinplanene: Setesdalsheiene (Heiplanen), Hardangervidda, Nordfjella, Ottadalsområdet (Reinheimen-Breheimen), Rondane – Sølknletten, Dovrefjellsområdet (Snøhetta og Knutshø), Forollhogna og Norefjell-Reinsjøfjell. Bidra til iverksetting og oppfølging av kvalitetsnormen for villrein.
- ivareta oppgaver knyttet til de statlige villreinnemndene.

SFOS | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.15

Markaloven

Statsforvalteren skal:

- ivareta oppgaver i samsvar med markalovens formål, blant annet å fremme og tilrettelegge for friluftsliv, naturopplevelse og idrett i Marka og sikre Markas grenser.
- arbeide for en enhetlig forvaltning av Marka som regionalt fagorgan.
- øke kunnskap om Marka og markaloven hos kommuner og statsforvaltere med arealer i Marka.
- være sekretariat for Markarådet.

SFIN | SFMR | SFTL | KLD | Miljø og klima

5.1.4.16

Moskusforvaltning

Statsforvalteren i Trøndelag har, i samarbeid med berørte statsforvaltere, ansvaret for forvaltningen av moskus.

SFTF | KLD | Miljø og klima

5.1.4.17

Barentssamarbeidet og annet grensearbeid i nord

Statsforvalteren skal:

- delta i vann- og naturverngruppen i Barentssamarbeidets miljøarbeidsgruppe (WGE).
- bistå vannregionmyndighetene i samarbeidet med Finland om internasjonal vannregion i tråd med avtale og memorandum fra 2013.
- lede og være sekretariat for Den norsk-finske grensevassdragskommisjonen.
- delta i miljøsam arbeidet i nord, koordinere og lede internasjonale grensenære prosjekter.

SFNO | **KLD** | JD | Miljø og klima

5.1.4.18

Miljømyndighet på Jan Mayen

Statsforvalteren skal:

- Være forvaltningsmyndighet for Jan Mayen naturreservat.
- ivareta øvrige miljøbestemmelser på Jan Mayen.
- Arrangere årlige møter i samarbeidsutvalget for Jan Mayen (SUM).

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.4.19

Viltforvaltning

Statsforvalteren skal utøve myndighet herunder være klageinstans for kommunene, og ivareta oppgaver knyttet til viltforvaltningen, primært arter som ikke er høstbare.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.1.4.20

Generelle forvaltningsoppgaver på klima- og miljøområdet

Statsforvalteren skal:

- lede, koordinere og bidra i ulikt arbeid (arbeidsgrupper, utviklingsarbeid, kunnskapsinnhenting) på alle fagområder i forbindelse med utviklingsarbeid og saksbehandling på klima- og miljøområdet det det er nødvendig
- oppdatere relevante databaser og datasett i tråd med oversikt på Statsforvalternett
- utøve myndighet slik den er delegert i lov, forskrift eller som egne brev på klima og miljøområdet. Eksempler på dette er oppdatert rundskriv T-3/12 og M-2797/2024

5.1.5 Landbruk og mat**Oppgaver**

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.1

Kompetansesenter for kommunene på landbruks- og matområdet

Statsforvalteren skal

- formidle nasjonal landbruks- og matpolitikk
- gjennomføre kompetansehevende tiltak knyttet til tilskuddsforvaltning og kontroll og juridiske virkemidler
- bevisstgjøre kommunene om landbrukets rolle og bidrag som del av kommunenes samlede arbeid innen nærings- og samfunnsutvikling
- formidle informasjon til nasjonale myndigheter om virkningen av statlig politikk innenfor landbruks- og matområdet

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.2

Verdiskaping i skogbruket

Statsforvalteren skal

- innrette bruken av virkemidlene i skogbruket slik at de styrker langsiktige investeringer i oppbygging og skjøtsel av ny skog med hensyn til skogproduksjon og fremtidig verdiskaping
- bruke hovedplan og handlingsplan for skogbruksplanlegging som verktøy for økt aktivitet og sørge for planmessig oppfølging av skogbruksplanlegging med miljøregistreringer i dialog med kommunene
- bidra til videreutvikling av skogsveinettet og etablering av hovedplaner for skogsveier gjennom veiledning av kommunene
- benytte Veibanken for å ha en oppdragsreserve på skogveiprosjekter
- informere om og administrere skogfondsordningen. Kopi av revisjonsberetning sendes Landbruksdirektoratet innen utgangen av juni.
- påse at kommunene overvåker skogen med hensyn til skogskader, og ved behov iverksetter tiltak og bistår grunneiere i håndteringen av skader, samt melder skader videre til Statsforvalteren og på skogskader.no.
- påse at kommunene gjennomfører resultatkartlegging av skogbruk og miljø og følger opp kontroll av foryngelse etter hogst. SKART skal benyttes til resultatkartleggingen fra og med 2025.
- følge med på skogens sunnhetstilstand for å forebygge skogskader. Ved behov bidra med situasjonsrapportering til Landbruksdirektoratet, og iverksette tiltak.
- bidra til å sikre kompetanse i riktig skjøtsel og drift av skog ut fra et klima i endring

Alle statsforvaltere | **LMD** | AID | JD | KLD | KDD | KD | Areal, by og samfunn | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.5.3

Verdiskaping i jordbruket og landbruksbaserte næringer

Statsforvalteren skal

- bidra med landbruksfaglig spisskompetanse i regionalt partnerskap for landbruksbasert næringsutvikling.
- samarbeide med regionale aktører for å bidra til å oppnå målsettingene om nok og trygg mat.
- bidra til å videreutvikle økologisk jordbruk som en del av landbruket i fylket, og som bidrag til å følge opp nasjonal strategi for økologisk jordbruk
- bidra med landbruksfaglig kompetanse i arbeidet med urbant landbruk
- synliggjøre Inn på tunet som aktuelt tiltak innenfor arbeidet på helse-, omsorgs-, utdannings-, arbeids- og sosialområdet.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.4

Førstelinjemyndighet for reindrift

Statsforvalteren skal

- veilede distriktsstyrene og siidaandelsledere, om tiltak og bruk av virkemidler som kan bidra til å nå reindriftpolitiske mål
- bidra til en effektiv og kunnskapsbasert forvaltning av reindriften, samt bidra til at distriktsstyrene videreutvikler eget selvstyre iht. reindriftsloven, blant annet gjennom videreutvikling av bruksreglene
- legge til rette for dialog mellom reindrift og andre interesser, og gjennomføre et årlig møte med reindriften, for å bygge opp kompetanse hos næring og offentlige myndigheter, der Landbruksdirektoratet og LMD inviteres
- veilede reinbeitedistriktene i arbeidet med distriktsplaner og informere om ny mal for distriktsplaner.
- publisere distriktsplaner på statsforvalterens nettsider, og holde Landbruksdirektoratet orientert om vedtatte planer.
- gjennomføre opplæring av reinbeitedistrikter samt veilede reinbeitedistriktene i ajourhold av reindriften arealbrukskart og løpende kvalitetssikre distriktenes endringer i kartet
- oppdatere de administrative kartlagene, flyttelei og gjerder og anlegg, i ajourholdsløsningen når dette er nødvendig, jf. rutiner i veiledningsmateriell for ajourhold arealbrukskart

SFTL | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.5

Reindrift utenfor det samiske reinbeiteområdet

Statsforvalteren skal

- være ansvarlig myndighet for innehavere av konsesjon for reindrift utenfor det samiske reinbeiteområdet
- motta årsmelding og plan for beskatning av reinstammen kommende sesong fra Rendalen renselskap
- motta årsmelding og plan for beskatning av reinstammen kommende sesong fra Hardanger og Voss reinsdyrlag
- motta årsmelding fra konsesjonshaver på Tarva

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.6

Grensegjerder

Statsforvalteren skal

- ha løpende oversikt over tilstanden for grensegjerdene mot Sverige, identifisere behov for vedlikehold og sette opp en plan for gjennomføring

Alle statsforvaltere | **LMD** | HOD | Landbruk og mat | Annet tema

5.1.5.7

Samarbeid med Mattilsynet

Statsforvalteren skal ha god samhandling med Mattilsynet, særlig innenfor følgende områder:

- Samarbeidsavtalen mellom Landbruksdirektoratet og Mattilsynet
- Informasjonsutveksling mellom landbruksforvaltningen og Mattilsynet
- Erstatningsordninger plante- og dyrehelse samt rowilterstatning.
- Beitesituasjonen og dyrevelferdsmessige forhold i landbruks- og reindriftsnæringen særlig knyttet til rowilt, inkludert tiltak knyttet til CWD.
- Regelverk der oppgaver er fordelt mellom statsforvalteren og Mattilsynet (bl.a. autorisasjonsordningene for plantevernmidler og gnagermidler).
- Gjennomføre årlig møte mellom statsforvalteren og Mattilsynet.
- Sikkerhet og beredskap innen vannforsyning og oppfølging av Nasjonale mål for vann og helse med gjennomføringsplan.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.1.5.8

Oppfølging av reindriftsavtalen

Statsforvalteren skal

- bidra i saker der Landbruksdirektoratet, som sekretariat for Reindriftens utviklingsfond , har behov for det
- utarbeide risikovurdering og plan for gjennomføring av reinpramming. Plan og risikovurdering sendes Landbruksdirektoratet senest 1.4. for vårpramming og 1.9. for høstpramming
- bidra med grunnlagsmateriale til total- og ressursregnskapet for reindriften på forespørsel fra Landbruksdirektoratet
- vurdere forvaltbarhet, muligheter for forenkling og endringer som kan bidra til målretting av virkemidlene over reindriftsavtalen innen 1.11.

SFTL | SFNO | SFTF | **LMD** | KDD | Folk og samfunn | Landbruk og mat

5.1.5.9

Reindrift som urfolksnæring

Statsforvalteren skal

- bidra til bevisstgjøring om reindriften som urfolksnæring og det ansvar offentlige myndigheter har etter folkerettens regler om urfolk og minoriteter
- videreutvikle dialog og gjennomføre møter i samarbeidsforumet med Sametinget og Norske Reindriftsamers Landsforbund

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.5.10

Bekjempelse av skrantesyke (CWD)

Statsforvalteren skal bistå Mattilsynet og Miljødirektoratet i bekjempelsen av dyresykdommen skrantesjuka (CWD) ved å:

- ha ansvar for oppgaver som informasjonsarbeid, forvaltning av tilskudd til beitelag og vedlikehold sperregjerder (gjelder Statsforvalteren i Trøndelag).
- følge opp kommunenes arbeid i saken, herunder at viltforvaltningen prøvetar risikodyr.

SFOS | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.5.11

Forvalte særskilte midler til CWD

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal forvalte de særskilte midlene til CWD innenfor *Tiltak i beiteområder*.

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.5.12

Vannforvaltning på landbruks- og matområdet

Statsforvalteren skal

- ivareta landbrukets sektoransvar ved gjennomføringen av vannforskriften, herunder følge opp nasjonale føringer om vannforvaltning.
- løpende vurdere behov for innføring av og endring i regionale krav om miljøforsvarlig drift av jordbruksareal der landbrukspåvirkningen er for stor til at vannforskriftens miljømål nås med dagens innsats, jf. jordloven §11

5.1.6 Kommunal styring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.1.6.1

Økonomiforvaltning

Statsforvalteren skal:

- veilede/informere kommuner om økonomibestemmelsene i kommuneloven og tilhørende forskrifter.
- informere kommuner om veiledere på økonomiområdet og tilby kommunene veiledning/opplæring.
- veilede/informere kommuner om KOSTRA (herunder veilede om å redusere antall feil), kommuneproposisjonen, statsbudsjettet, inntektssystemet, nye/oppdaterte lov- og forskriftsendringer og annen relevant styringsinformasjon.
- sende melding til departementet om å melde kommuner inn eller ut av ROBEK.
- fordele skjønnsmidler etter retningslinjene for skjønnsfordelingen. Skjønnsmidler skal fordeles etter en helhetlig vurdering av behovet i hver enkelt kommune, herunder ved behov foreta saksbehandling som gjelder naturskade/uforutsette hendelser.

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.1.6.2

Kontroll og godkjenning etter økonomibestemmelsene i kommuneloven

Statsforvalteren skal:

- godkjenne kommunenes vedtak om garantier. Garantier for små beløp er unntatt fra kravet om godkjenning.
- godkjenne låneopptak og lovlighetskontrollere budsjettvedtak for ROBEK-kommuner.
- lovlighetskontrollere vedtak om årsregnskap hvor det er avgitt en revisjonsberetning med negativ konklusjon.
- godkjenne låneopptak for interkommunale selskaper hvor minst en av deltakerkommunene er oppført i ROBEK.

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.1.6.3

Fornyng og innovasjon i kommunene

Statsforvalteren skal:

- stimulere til fornyng og innovasjon i kommunesektoren ved å gi en del av skjønnsrammen som støtte til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene, slik at de kan prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Det skal ikke gis prosjektskjønnsmidler til ordinær drift.
- evaluere prosjekter som mottar skjønnsmidler, og formidle resultatene.

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.1.6.4

Kommuneinndeling

Statsforvalteren skal:

- sørge for god og oppdatert kompetanse om inndelingsloven.
- veilede kommuner, folkevalgte og private i spørsmål etter inndelingsloven og prosessene ved grenseendring og grensefastsettelse, og tolke loven i aktuelle saker.
- forberede og, der statsforvalteren har myndighet, avgjøre saker om endring og/eller fastsettelse av kommune- eller fylkesgrenser. Avgjørelser fra statsforvalteren skal sendes i kopi til KDD, fylkeskommunen, Kartverket, SSB, Skatteetaten og andre berørte aktører.
- ved behov bistå kommuner med hjelp til å forhandle fram en avtale om det økonomiske oppgjøret ved grensejustering eller deling.
- sende melding til departementet om å melde kommuner inn i ROBES.
- motta uttalelser fra fellesnemnda om årsbudsjetter og økonomiplaner for kommunene.
- lovlighetskontroll med budsjettvedtak etter at utredning om sammenslåing eller deling er satt i gang.

5.1.7 Arealforvaltning, by og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KDD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.7.1

Helhetlig og overordnet planlegging

Statsforvalteren skal

- legge regjeringens føringer til grunn, og samarbeide med fylkeskommunen, i sitt arbeid med å
 - tidlig formidle nasjonal politikk og prioriteringer i den regionale og kommunale planleggingen
 - veilede om riktig forståelse og praktisering av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter
- følge opp arbeidet med konsekvensutredninger for planer og tiltak som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, herunder at klimatilpasning ivaretas, og bidra til beslutningsrelevante plan- og utredningsprogram
- følge opp at risiko- og sårbarhetsanalyser i planer etter plan- og bygningsloven blir ivaretatt, herunder at nytt kunnskapsgrunnlag om behov for klimatilpasning legges til grunn i arealplanleggingen
- ivareta oppgaver i henhold til rundskriv H-2/14 om bruk av innsigelser
- medvirke til at regionale og kommunale kystsoneplaner legger til rette for en balansert bruk og vern av kystsonen, samt at arealbruken på sjø og land ses i sammenheng
- bidra til at regionale og kommunale planer i fjell og utmark avklarer langsiktige utbyggingsgrenser og sikrer balanse mellom utbygging og vern
- følge opp statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen, og bidra til at disse legges til grunn i alle relevante regionale og kommunale planer
- følge opp statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, og bidra til at disse gjøres kjent og legges til grunn i alle relevante regionale og kommunale planer
- følge opp statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning og bidra til at disse gjøres kjent og legges til grunn i alle relevante regionale og kommunale planer

Alle statsforvaltere | **KLD** | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.7.2

Energisaker

Statsforvalteren skal

- avgi uttalelser i konsesjons- og revisjonsprosesser for fornybar energi og kraftledninger.
- bidra til at nasjonale og regionale føringer har blitt lagt til grunn gjennom hele konsesjon- eller revisjonsprosessen.
- følge opp naturforvaltningsvilkår i vannkraftkonsesjoner i tråd med veileder M-721/2017.

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.1.7.3

Klage på enkeltvedtak

Statsforvalteren kan klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven der nasjonale eller vesentlig regionale interesser blir berørt.

Alle statsforvaltere | **KLD** | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.1.7.4

Massehåndtering

Statsforvalteren skal i planprosesser veilede kommuner i å stille krav om forsvarlig massehåndtering og påse at gjenvinning av rene stein- og jordmasser er vurdert.

Alle statsforvaltere | **KLD** | KDD | Areal, by og samfunn | Miljø og klima

5.1.7.5

Lokal luftforurensning

Statsforvalteren skal:

- kjenne til hvilke kommuner som har plikt til å lage tiltaksutredninger for lokal luftkvalitet i sin region, og være involvert i arbeidet med tiltaksutredningene
- oppfordre til regionalt samarbeid om tiltaksutredninger der det er hensiktsmessig

Alle statsforvaltere | **LMD** | KDD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.1.7.6

Jordvern, kulturlandskap og reindriftens arealbehov

Statsforvalteren skal

- videreutvikle kunnskapen om reindriftens arealbruk og styrke reindriftens medvirkning i arealprosesser, gjennom dialog med kommuner og fylkeskommuner
- påse at kommuner og fylkeskommuner har informasjon om reindriftens distriktsplaner som et viktig grunnlag for kommunale og fylkeskommunale planprosesser, og gjøre reindriftens arealbrukskart og veileder for reindrift og plan- og bygningsloven kjent
- veilede kommuner og fylkeskommuner i gjennomføring av gitte krav til konsultasjoner med reindriften
- formidle nasjonal politikk for jordvern, kulturlandskap og reindrift
- påse at jordvern, kulturlandskap og reindriftens arealbehov blir ivaretatt i saker etter bl.a. plan- og bygningsloven, energiloven, mineralloven og vassdragsreguleringsloven
- informere kommunene om muligheten til å søke tilskudd til utarbeiding av kommunale jordvernstrategier, samt bidra med kompetanse til kommuner som har fått tilskudd
- bidra til korrekt rapportering på KOSTRA landbruk gjennom informasjon og opplæring av kommunene og kvalitetssikre KOSTRA-rapporteringen, jf. utdyping i eget oppdrag fra Landbruksdirektoratet
- bidra i arbeidet med genetiske ressurser for mat og landbruk, ved kartlegging og bevaring av ville slektninger av planter og skogtrær for mat og landbruk, gjennom bl.a. skjøtselsplaner i aktuelle verneområder
- i samarbeid med konsesjonshaver overvåke hvordan tamreinhold påvirker kystlynglandskapet på Tarva i Trøndelag
- fremme kandidater til nasjonal jordvernpris i oddetallsår innen 1.4.
- fremme kandidater til nasjonal kulturlandskapspris hvert år innen 1.4.

SFOS | KDD | Areal, by og samfunn

5.1.7.7

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvaret for å lede Fagutvalget for kart og GIS.

Fagutvalget skal

- arbeide for en felles infrastruktur for geografisk informasjon hos statsforvalterne
- følge opp og representere statsforvalterne i den nasjonale infrastrukturen for geografisk informasjon

5.1.8 Samfunnssikkerhet og beredskap

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.1

Statsforvalterens oppgaver som veileder og pådriver.

Statsforvalteren skal:

- informere og veilede kommunene om mål, innhold og metoder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.
- informere kommunene om krav og plikter etter Sikkerhetsloven
- understøtte arbeidet med ROS-analyser og beredskapsplaner på lokalt nivå.
- gjennomføre øvelser med kommunenes kriseorganisasjon i henhold til overordnet beredskapsplan og i relevant kunnskapsgrunnlag.
- forberede samhandling i krisehåndteringen mellom helseforetak - kommune, og kommunenes evne til å omlegge helsetjenester og -kapasiteter til ekstraordinære behov.
- årlig gjennomføre sambandstest med kommunene på Nødnett.
- bidra til at kommunene informerer og motiverer innbyggerne til å styrke sin egenberedskap for kriser.

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Helsetilsynet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.2

Tilsyn med kommunal beredskap

Statsforvalteren skal:

- gjennomføre tilsyn med kommunal beredskapsplikt i kommunene
- avgjøre om det skal gjennomføres tilsyn med helseberedskap basert på kunnskap om risiko og sårbarhet. Disse tilsynene skal gjennomføres som felles tilsyn med kommunal beredskapsplikt.

Kommuner for tilsyn med kommunal beredskapsplikt velges ut fra følgende:

- sannsynlighet for, og konsekvens av lovbrudd/avvik
- mulige mangler i evne til krisehåndtering

Når kommuner er valgt ut, velger Statsforvalteren:

- tilsyn for kommunal beredskapsplikt eller
- fellestilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap i kommunene
- metode i tråd med *Veiledning for Fylkesmannens tilsyn med kommunal beredskapsplikt og Veileder for felles tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap*.

Ved behov kan tilsynsbesøk gjennomføres via elektroniske plattformer eller som dokumenttilsyn.

SFNO | SFTF | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.1.8.3

Tilsyn med næringsdrivende etter næringsberedskapsloven

Når Statsforvalteren skal føre tilsyn med kommunene etter kommunal beredskapsplikt, skal tilsynet omfatte kommuner der det finnes næringsdrivende som er pålagt oppgaver etter næringsberedskapsloven (ref. brev fra Nærings- og fiskeridepartementet 18.01.18). Tilsynet skal vurdere hvordan kommunens bistandsplikt til næringslivet (§12 i næringsberedskapsloven), er ivarettatt og fulgt opp i overordnet beredskapsplan.

5.1.9 Tilskuddsforvaltning / forvaltning av økonomiske virkemidler

Oppgaver

Alle statsforvaltere | HOD | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.1

Tilskuddsforvaltning

Statsforvalteren skal forvalte tilskudd på folkehelse og helse- og omsorgstjenesteområdet, inkludert informasjon og veiledning om ordningene, samt å bidra som rådgiver i ordningene der det er aktuelt.

Alle statsforvaltere | AID | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.2

Forvalte tilskudd til utvikling av sosiale tjenester

Statsforvalteren skal

- forvalte tilskudd til lokale tiltak under tilskuddsordningen til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret. Aktuelle tilskuddsmidler som statsforvalteren forvalter bør ses i sammenheng på tvers av fagområder.
- informere om muligheten til å søke tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret, og bistå Nav-kontor i å søke om tilskudd.
- veilede og følge opp kommuner som mottar tilskudd for å sikre forankring, framdrift og faglig kvalitet.

Forvaltningen av tilskudd skal sees i sammenheng med statsforvalterens øvrige oppgaver på sosialtjenesteområdet.

Alle statsforvaltere | KLD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.3

Forvaltning av tilskudd og økonomiske virkemidler på miljøområdet

Statsforvalteren skal behandle søknader i Elektronisk søknadssenter (ESS) om tilskudd til:

- Kalking (kap. 1420 post 80)
- Erstatning for beitedyr tatt av rovvilt (kap. 1420 post 72)
- Rovvilttiltak (kap. 1420 post 73)
- Verdiskaping basert på naturarven (kap. 1420 post 81)
- Tiltak for å ivareta natur (kap. 1420 post 80)
- Anadrome laksefisk (kap. 1425 post 70)
- Vilttiltak (kap. 1140 post 71)

Statsforvalteren skal i tillegg gi innspill til Miljødirektoratet på søknader om tilskudd til vannmiljøtiltak (kap. 1420 post 80).

SFTF | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.1.9.4

Statsrefusjon til Svalbard for barneverntiltak på fastlandet

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal løpende og innen 1. desember fatte vedtak om og innen 31. desember utbetale statsrefusjon for dekning av utgifter til tiltak som iverksettes på fastlandet, iht. forskrift om barnevernslovens anvendelse på Svalbard § 6.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

5.1.9.5

Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk grunnopplæringen, videregående opplæring

Statsforvalteren skal informere om tilskuddsordningen.

Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.1.9.6 Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, grunnskolen Statsforvalteren skal informere om tilskuddsordningen og foreta formalia- og rimelighetskontroll av innrapportert elevtall i GSI per 1. oktober.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.1.9.7 Kap. 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, videreutdanningstilbud eller tilskudd til stipender for studier i samisk språk Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.8 Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i kvensk eller finsk, opplæring i videregående Statsforvalteren skal foreta formalia- og rimelighetskontroll av søknader med elevlister og videresende disse til Utdanningsdirektoratet innen fastsatt frist. Statsforvalteren skal i tillegg rapportere til Utdanningsdirektoratet om resultat av kontrollen.
SFTF KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.9 Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i kvensk eller finsk, opplæring i grunnskolen Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
SFTF KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.10 Kap. 225 post 67 Tilskudd til opplæring i kvensk eller finsk, studiepermisjon til videreutdanning i kvensk eller finsk i grunnskolen Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
SFVL KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.11 Kap. 225 post 68 Tilskudd til kriminalomsorgen Statsforvalteren skal gjennomføre faglige og administrative oppgaver knyttet til opplæring i kriminalomsorgen.
SFIN KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.12 Kap. 227 post 63 Tilskudd til særskilte skoler, Fjellheimen leirskole Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, utbetale, kontrollere og rapportere. Statsforvalteren skal kontrollere budsjett, årsregnskap og årsrapporter fra tilskuddsmottaker.

SFOS KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.13 Kap. 228 post 73 Tilskudd til private grunnskoler i utlandet Statsforvalteren har ansvar for pedagogisk-psykologisk tjeneste, herunder å fatte vedtak om individuell tilrettelegging for elever ved norske grunnskoler i utlandet, som er godkjent etter privatskoleloven. Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
SFOS KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.14 Kap. 228 post 74 Tilskudd til private videregående skoler i utlandet Statsforvalteren har ansvar for pedagogisk-psykologisk tjeneste, herunder å fatte vedtak om individuell tilrettelegging for elever ved norske videregående skoler i utlandet, som er godkjent etter privatskoleloven. Embetet skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.15 Kap. 231 post 63 Tilskudd til tiltak for å styrke språkutviklingen blant minoritetsspråklige barn i barnehage Statsforvalteren skal kvalitetssikre dataene i barnehagenes innrapporterte årsmeldinger i BASIL.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.16 Kap. 231 post 70 Tilskudd til svømming i barnehage Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk for ordningen, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.17 Kap. 253 post 70 Tilskudd til folkehøgskoler Statsforvalteren skal kontrollere folkehøgskolenes regnskap og økonomi, og rapportere til Utdanningsdirektoratet.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilskudd og økonomiske virkemidler
5.1.9.18 Kap. 226 post 21 Svømmeopplæring for nyankomne Statsforvalteren skal forvalte tilskuddet etter gjeldende retningslinjer og regelverk, herunder informere, veilede, behandle søknader, utbetale, kontrollere og rapportere.

5.2 Samordningsmyndighet

5.2.1 Folk og samfunn

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn | Familier, barn og unge | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.2.1.1

Boligsosial politikk

Statsforvalteren skal følge opp innsatsområdet «Forsterka innsats for dei som ikkje sjølve klarer å skaffe seg og behalde ein eigna bustad» fra Meld. St. 13 (2023–2024) Bustadmeldinga . Målet er at ingen skal være bostedsløse. I meldingen ble det også varslet at Husbanken får et utvidet samfunnsoppdrag i å støtte kommunenes boligpolitiske arbeid. Husbanken skal ha dialog med statsforvalteren om oppfølgingen av dette. Statsforvalteren skal:

- Koordinere sektorovergripende oppgaver og virkemidler, og bidra til at relevante statlige satsinger ses i sammenheng.
- Bidra til regionalt samarbeid om en forsterket innsats for dem som ikke selv klarer å skaffe seg og beholde en egnet bolig
- Koordinere regionale fora for å samordne regionale aktørers tiltak og virkemidler for kommunenes arbeid med boligsosiale problemstillinger. Statsforvalteren skal i samråd med Husbanken ta initiativ til å opprette slike fora der dette ikke allerede er etablert.
- Legge til rette for at kommunene tar boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging, i tråd med Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging og lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 5 annet ledd.

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helsedirektoratet

5.2.1.2

Samordningsrolle på folkehelseområdet

Statsforvalteren skal:

- ivareta nasjonale og vesentlige regionale interesser på folkehelseområdet i planlegging
- delta i fylkeskommunenes samarbeidsorgan for Program for folkehelsearbeid i kommunene

5.2.2 Familier, barn og unge

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.2.2.1

Koordinert og kunnskapsbasert innsats for utsatte barn og unge og deres familier

Statsforvalteren skal:

- være en pådriver for tverrsektorielt samarbeid og samordning av tjenestene i kommunene, slik at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig, kunnskapsbasert og samordnet tjenestetilbud.
- bidra til at ny kunnskap og erfaringer fra lokalt utviklingsarbeid tas i bruk i tjenestene rettet mot utsatte barn og unge og familier i kommunene og til at kunnskap-, kompetanse- og tjenesteutvikling foregår i samarbeid med relevante kunnskapsmiljøer

Arbeidet bør ses i sammenheng med oppgave 5.1.3.1.

Alle statsforvaltere | HOD | Familier, barn og unge | Helsedirektoratet

5.2.2.2

Miljørettet folkehelsearbeid i skoler og barnehage

Statsforvalteren skal:

- være pådriver overfor kommunens arbeid med oppfølging og tilsyn med skoler og barnehage

5.2.3 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.2.3.1

Samhandling

Statsforvalteren skal:

- fremme god samhandling og rolleavklaring i helsefelleskap i dialog med helse- og omsorgstjenestene i kommunene og spesialisthelsetjenesten
- fremme god samhandling og dialog med utdanningssektoren innenfor helse- og omsorgstjenesten
- understøtte sammenhengende tjenesteforløp for den enkelte på tvers av fag, tjenester og sektorer, og være pådriver for implementering av forsterkede samarbeids- og samordningsbestemmelser på tvers av sektorer (ref veileder for samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier)

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.2.3.2

Miljørettet helsevern

Statsforvalteren skal

- veilede kommunene om miljørettet helsevern som integrert del av det lokale folkehelsearbeidet
- påse at hensynet til å beskytte drikkevannskilder ivaretas på en tilstrekkelig måte i forbindelse med eventuelle innsigelsessaker fremmet av Mattilsynet

5.2.4 Miljø og klima

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.2.4.1

Klima- og miljøhensyn

Statsforvalteren skal bidra til at klima- og miljøhensyn blir ivaretatt i utredninger og planprosesser, herunder:

- følge opp at nasjonale og vesentlige regionale miljøinteresser etter rundskriv T-2/16 er kjent for kommunene og legges til grunn i kommunal planlegging.
- følge opp at kommunene er kjent med håndbok i konsekvensutredninger for klima- og miljøtema (M-1941) og at konsekvensutredninger gjennomføres i tråd med anerkjent metode og i henhold til konsekvensutredningsforskriften.
- bidra til at klima- og miljøhensyn blir ivaretatt etter plan- og bygningsloven, energiloven, samt i konseptvalgutredninger, bypakker/bymiljø/byvekstavtaler, Nasjonal Transportplan, interkommunalt plansamarbeid, regionale planer og annen overordnet planlegging.

Alle statsforvaltere | **KLD** | HOD | JD | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Landbruk og mat | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.4.2

Klimaendringer og klimatilpasning

Statsforvalteren skal:

- sørge for at hensyn til klimaendringer blir integrert i samfunns- og arealplaner, tjenester og beredskap.
- bidra til at kommunene tar i bruk naturbaserte løsninger som felles tiltak for klimatilpasning, karbonbinding og biologisk mangfold
- ha dialog med alle kommuner, formidle relevant kunnskap og informasjon om klimaendringer og klimatilpasning, og følge opp kommunene for å iverksette nasjonale føringer for tilpasning til klimaendringer.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat | Miljø og klima

5.2.4.3

Klimaarbeid på landbruks- og matområdet

Statsforvalteren skal

- stimulere til kunnskapsutvikling og gjennomføre informasjonstiltak som bidrar til økt opptak og lagring av karbon og reduserte klimagassutslipp fra jordbruksdrift og om hvordan jordbruket og reindriften kan tilpasses et klima i endring
- synliggjøre skogbrukets miljøhensyn og hvordan skog og trevirke kan bidra positivt i klimasammenheng og til det grønne skiftet gjennom å erstatte fossile utslipp samt styrking av skogens karbonopptak, stimulere til økt oppslutning om stedstilpassede klimatiltak i skog, og innta en proaktiv rolle i sin region
- arbeide for økt produksjon og bruk av bioenergi, som bidrag til god utnyttelse av ressurser i landbruket, i samarbeid med det regionale partnerskapet
- medvirke til at kommunene ivaretar landbrukets interesser i sine klima- og energiplaner

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.2.4.4

Akutt forurensning

Statsforvalteren skal:

- ved akutt forurensning gi de interkommunale utvalgene mot akuttforurensning (IUAene) i fylket miljøfaglig bistand etter behov
- inngå i Team akutt forurensning i Miljødirektoratets kriseorganisasjon under statlige aksjoner mot akutt forurensning og store hendelser med akutt forurensning ledet av private virksomheter (f. eks petroleumsvirksomheten)

5.2.5 Kommunal styring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.2.5.1

Kommunerettet samordning

- ivareta et tverrsektorielt samordningsansvar i forholdet mellom regional statsforvaltning og kommunene.
- Statsforvalteren skal gi råd og veiledning til kommunene for å bygge opp om målsettingen i enkelte av de bilaterale avtalene fra konsultasjonsordningen mellom staten og kommunesektoren. Dette gjelder avtaler der det ligger forventninger om samarbeid mellom KS regionalt og statsforvalteren.

Alle statsforvaltere | KDD | Tilsyn

5.2.5.2

Samordning av statlig tilsyn med kommunesektoren

Statsforvalteren skal:

- samordne det statlige tilsynet med kommuner og fylkeskommuner etter kommuneloven, og bidra til at statens tilsyn med den enkelte kommune og fylkeskommune er hensiktsmessig og samlet sett er oversiktlig, enhetlig og forutsigbart.
- arbeide for at det statlige tilsynet med kommuner og fylkeskommuner bidrar til læring og forbedring i kommunene og fylkeskommunene.
- benytte den nasjonale tilsynskalenderen som driftes av Statsforvalterens fellestjenester (STAF) som et verktøy i arbeidet med å samordne det statlige tilsynet med kommunesektoren etter kommuneloven §§ 30-6 og 30-7. Statsforvalteren som har lederfunksjonen for nettverket for samordnere vil, i tråd med nettverkets mandat, ha ansvaret for å innhente og koordinere innspill til STAF om utvikling av tilsynskalenderen.

5.2.6 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KDD** | BFD | HOD | JD | KLD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.6.1

Overordnet og helhetlig planlegging

Statsforvalteren skal

- samordne statlige interesser og bidra til at fylkeskommunen og kommunene får et mest mulig helhetlig bilde av statens forventninger og krav i planleggingen.
- bidra til god dialog og nødvendig samarbeid med NVE om uttalelser til kommunale arealplaner, herunder innsigelser på samfunnssikkerhetsområdet.
- samordne statlige innsigelser til kommunale planer.
- føre en oversikt over antall
 - behandlede plansaker ved oppstart og offentlig ettersyn
 - antall dispensasjoner til uttalelse
 - behandlede klagesaker knyttet til plan- og bygningsloven
 - omfanget av innsigelser og meklinger, herunder hvilke nasjonale eller regionale mål, rammer og retningslinjer innsigelsene er begrunnet i; jf KOSTRA
 - klager fremmet av statsforvalteren (settestatsforvaltersaker).

Alle statsforvaltere | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.2.6.2

Arealforvaltning og landbruk

Statsforvalteren skal

- gjennom tidlig involvering bidra til at jordvern hensyn og reindriftens arealbehov blir ivaretatt i relevante overordnede utredninger og planprosesser
- belyse konsekvenser og ivareta landbrukets og reindriftens interesser i arealplansaker, saker etter naturmangfoldloven, energilovgivningen og mineralloven og ved større tiltak og prosesser
- legge til rette for samordning av planlegging på tvers av kommune- og fylkesgrenser for å sikre reindriften sammenhengende bruksarealer
- ivareta landbrukets interesser i kartsamarbeidet Geovekst og informere om nytten av Geovekst og Norge Digitalt
- følge opp ajourholdet av arealressurskartet (AR5) i samarbeid med Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO), og bidra til at kommunene holder AR5 oppdatert

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

5.2.6.3

Kart og geodata

Statsforvalteren skal, i samarbeid med regionale sektormyndigheter

- være en pådriver for økt bruk av kart og GIS i fylket
- bidra til at kommunene har kunnskap om tilgjengelig geografisk informasjon
- delta aktivt i Norge Digitalt samarbeidet, herunder utarbeiding av fylkesgeodataplanene

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn

5.2.6.4

Samarbeid med Kartverket

Statsforvalteren skal, i samarbeid med Kartverket

- bidra til at kommunene følger opp bestemmelsen i plan- og bygningsloven § 2-1 om kart og stedfestet informasjon, der kunnskap om datasettene, hvordan de blir gjort tilgjengelig og riktig bruk, inngår.
- følge opp tiltakene i Nasjonal Geodatastrategi og tilhørende handlingsplan.

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

5.2.6.5

Fagutvalg for kart og GIS

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for å lede Fagutvalget for kart og GIS.

Fagutvalget skal:

- arbeide for en felles GIS-infrastruktur for statsforvalterne og bidra til å støtte opp om bruken av Geonorge
- følge opp og representere statsforvalterne i den geografiske infrastrukturen

5.2.7 Samfunnssikkerhet og beredskap

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.1

Samordningsmyndighet – helhetlig og samordnet oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap i fylket

Statsforvalteren skal:

- samordne, holde oversikt over og informere om arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i fylket
- sikre at fylkesROS er i tråd med utviklingen av regionalt risiko- og sårbarhetsbilde og sikkerhetspolitisk situasjon, og følge opp i samarbeid med regionale samfunnssikkerhetsaktører.
- sørge for at fylkesROS er i tråd med Statsforvalterens samfunnssikkerhetsinstruks.
- aktivt bruke fylkesberedskapsrådet som en arena for samfunnssikkerhet og beredskap regionalt, herunder drøfte tiltak for samhandling for å styrke motstandsevne i kritiske samfunnsfunksjoner og beredskap.
- bidra til at hensynet til klimaendringer og naturfarer er en integrert del av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i fylket.
- bistå nye brukergrupper i Nødnett for å sikre størst mulig samfunnsmessig gevinst, med spesielt fokus på viktige samfunnssikkerhetsaktører i fylket.

SFIN | SFVL | SFMR | SFTF | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.2

Bistå fjellskredutsatte kommuner

Statsforvalteren skal bistå fjellskredutsatte kommuner med å legge til rette for god beredskap og sikre at dette integreres i kommunenes øvrige beredskapsansvar.

Alle statsforvaltere | **JD** | AID | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.3

Håndtering ved uønskede hendelser

Statsforvalteren skal:

- ha systemer for på kort varsel å kunne motta, vurdere og eventuelt videreformidle varsler om uønskede hendelser og meldinger iht. gjeldende rutiner og retningslinjer.
- samordne krisehåndteringen i regionen gjennom fylkesberedskapsrådet, med øvrige aktuelle aktører og berørte kommuner.
- varsle DSB og sende situasjonsrapport iht. gjeldende varsling og rapportering på samordningskanal.
- varsle Helsedirektoratet om større hendelser i fylket som berører helse- og sosialsektoren.
- varsle Arbeids- og velferdsdirektoratet om større hendelser i fylket som medfører økt behov for sosiale tjenester etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- varsle Nasjonal sikkerhetsmyndighet ved sikkerhetstruende hendelser etter Sikkerhetsloven §4-5

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.4

Statsforvalterens egenberedskap

Statsforvalteren skal:

- ha en revidert beredskapsplan og plan for krisekommunikasjon basert på fylkesROS og utarbeidet i tråd med Statsforvalterens samfunnssikkerhetsinstruks.
- ha oppdaterte underliggende planer til sivil beredskapssystem.
- øve og evaluere egen kriseorganisasjon minimum en gang i året.
- ta initiativ til og følge opp evalueringer etter regionale øvelser og uønskede hendelser for å sikre læring og utvikling.

Alle statsforvaltere | HOD | JD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.5

CBRNE-området

Statsforvalteren skal

- legge til rette for styrket CBRNE-beredskap gjennom sitt samordningsansvar
- velge en representant for statsforvalterne skal delta som observatør i kriseutvalget for atomberedskap
- delta som rådgiver i Utvalg for smittevernberedskap
- delta i rådgivningsgruppen for samvirkeområdet CE-beredskap

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.6

Totalforsvaret regionalt

Statsforvalteren skal:

- bidra til at totalforsvarsaktører er best mulig samordnet mellom de sivile aktørene og mellom sivile aktører og forsvarssektoren på regionalt og lokalt nivå.
- tilrettelegge for øvelser og andre kompetansehevende tiltak knyttet til totalforsvar.
- bidra til oppdaterte og samordnede underliggende planer til sivilt beredskapssystem i samarbeid med sivile beredskapsaktører i fylkesberedskapsrådet.
- bistå forsvarssektoren med avstemming og utpeking av ressurser og behovsoppgaver for både forberedt og direkte rekvisisjon, jfr. rekvisisjonsloven og forskrift om militære rekvisisjoner, herunder kartlegge sivile konsekvenser av Forsvarets utpeking av ressurser for rekvisisjon.
- gjennomføre minst et årlig sivil-militært kontaktmøte for landsdelen.
- på anmodning bistå i Forsvarets og politiets arbeid med objektsikring, jfr. instruks om vakthold og sikring av objekter ved bruk av sikringsstyrker fra politiet og Forsvaret i fred, krise og væpnet konflikt.
- ivareta sine oppgaver i tråd med regionalt konsept for vertslandsstøtte til allierte styrker, samt ved mottak av utenlandske sivile kapasiteter.

Alle statsforvaltere | **LMD** | JD | Landbruk og mat | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.2.7.7

Samfunnssikkerhet og beredskap på landbruks- og matområdet

Statsforvalteren skal:

- ivareta arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap innen jordbruk, skogbruk og reindrift
- bidra til å forebygge og bekjempe utbrudd av epidemiske insektskader i skog, herunder følge opp faglig beredskapsplan mot stor granbarkbille
- bidra med skogfaglig kompetanse i regional og lokal skogbrannberedskap i områder med fare for skogbrann, og samordning av skogbrannberedskapen og håndteringsevnen lokalt og regionalt. Ved behov gjennomføre samvirkekonferanser både før, under og etter skogbrannsesongen og ved rapportering under større skogbranner
- bidra til samordning og håndteringsevne lokalt og regionalt ved opprydding av stormskadet skog
- lede arbeidet i beredskapsutvalgene for reindrift, bidra til god dialog og samhandling mellom næring og forvaltning, og bidra til erfaringsutveksling og kompetanseheving i beredskapsutvalgene

5.3 Rettssikkerhetsmyndighet

5.3.1 Folk og samfunn

Oppgaver

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helsedirektoratet

5.3.1.1

Fører kort

Statsforvalteren skal:

- ivareta de forvaltningsmessige oppgavene som er tillagt embetene på fører kortfeltet i henhold til lov, forskrift og veiledning
- gi råd og veiledning innenfor Statsforvalterens ansvarsområde på fører kortfeltet

SFOS | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.2

Saksbehandling etter ekteskapsloven mv.

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal behandle søknader om godkjenning av ugyldige ekteskap etter ekteskapsloven §§ 16, 18 b og 18 c, og brudvigjingslova § 11.

Alle statsforvaltere | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.3

Saksbehandling etter ekteskapsloven mv. forts.

Statsforvalteren skal:

- behandle saker som følger av ekteskapsloven og lov om anerkjennelse av utenlandske skilsmisser og separasjoner
- behandle søknader om skiftefritak, jf. ekteskapsloven § 8
- rettlede personer i registrerte trossamfunn og livssynssamfunn som er tildelt vigselfrett (gjelder Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus)

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.4

Søknader om fri sakførsel og fritt rettsråd:

Statsforvalteren skal:

- behandle saker i første instans etter rettsbistandsloven med tilhørende forskrifter
- foreta forberedende klagebehandling over egne vedtak der disse blir påklaget til Statens sivilrettsforvaltning

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.5

Forliksråd

Statsforvalteren skal:

- følge opp at kommunene velger forliksrådsmedlemmer innen 15. oktober året etter kommune- og fylkestingsvalg, jf. domstoloven § 57.
- kontrollere om valget av forliksrådsmedlemmene er lovlig og utferdige oppnevningen av de som er valgt, jf. domstoloven § 58.
- påse at forliksrådsmedlemmene signerer forsikringen og at denne sendes til statsforvalteren, jf. domstoloven § 60. Forsikringene oppbevares av statsforvalteren.
- følge opp mangelfull virksomhet eller kritikkverdige forhold på et generelt grunnlag og føre tilsyn med de administrative sidene ved forliksrådenes virksomhet, jf. domstoloven § 58.
- oppnevne stedfortredere i medhold av domstoloven § 59 tredje ledd når forliksrådet ikke kan holde beslutningsdyktig møte på grunn av forfall.

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.6

Tomtefeste

- Statsforvalteren skal avgjøre enkeltsaker vedrørende krav fra fester om innløsning av festetomter etter tomtefesteloven, herunder behandle søknader om oppreisning for fristoversittelse, og avgjøre hva som skal følge med ved innløsning ved punktfeste og i område der det er festet bort tomter til fritidshus etter en samlet plan.
- Statsforvalteren skal foreta forberedende saksbehandling og innhente uttalelser for å kunne vurdere om det skal gis samtykke til innløsning av festetomt for visse eldre festesaker.
- Statsforvalteren skal forberede klagesaker til Statens sivilrettsforvaltning.

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn

5.3.1.7

Navneloven

- Statsforvalteren skal behandle klager over vedtak fattet av skattekontorene i henhold til navneloven.
- Saker om førstegangs navnevalg for barn skal prioriteres fremfor navneendringer for voksne.

SFOS | SFAG | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.8

Statstilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke

Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal behandle søknader om statstilskudd etter lov om tros- og livssynssamfunn kapittel 2 med forskrifter og skal betale ut tilskuddet. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for saker i egne fylker, mens Statsforvalteren i Agder har ansvar for saker fra resten av landet.

Alle statsforvaltere | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.9

Gravplassloven og gravplassforskriften

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om tillatelse til å spre aske for vinden
- forvalte innsigelsesretten etter plan- og bygningsloven for å ivareta nasjonale hensyn i gravplassloven med forskrift og innhenter faglige råd fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark skal:

- behandle søknader om endringer, utvidelser og nyanlegg av gravplasser
- behandle saker om godkjenning av lokale vedtekter
- behandle klager over enkeltvedtak som er truffet av kommunen og kirkelig organ i medhold av gravplassloven
- behandle søknader om privat gravsted for gravlegging av askeurne og søknader om at ansvaret som lokal gravplassmyndighet skal ligge til kommunen
- forvalte myndighet lagt til statsforvalteren i gravplassforskriften
- bistå departementet i arbeidet med kunnskapsinnhenting, statistikk og regelverksutvikling for gravplasssektoren
- veilede lokale gravplassmyndigheter om gravplassloven og -forskriften og andre forhold knyttet til gravplassforvaltning
- ha ansvar for prosjektet Digital Gravferdsmelding i utviklings- og driftsfasen

Alle statsforvaltere | BFD | Folk og samfunn

5.3.1.10

Lov om helligdager og helligdagsfred

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om dispensasjon fra påbud om at utsalgssteder skal holde stengt mens helligdagsfreden varer
- behandle søknader om å få fastsatt forskrift om at et område skal regnes som typisk turiststed

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.3.1.11

Kommunenes matrikkelføring

Statsforvalteren kan fatte vedtak om fullføring av oppmålingsforretning som kommunen ikke har fullført innen oppgitt frist jf. matrikkellova § 35 tredje ledd.

Alle statsforvaltere | KDD | Folk og samfunn

5.3.1.12

Kommunenes matrikkelføring

Statsforvalteren kan pålegge kommunen å tildele vegadresser når det anses nødvendig, jf. matrikkelforskriften § 55.

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Kommunal styring

5.3.1.13

Alkoholoven

Statsforvalteren skal:

- Statsforvalteren skal i samarbeid med relevante kompetansemiljø, tilby kommunene opplæring og veiledning i forståelsen av alkoholoven, med særlig vekt på bevillingssystemet.
- Statsforvalteren skal behandle søknader om statlig skjenkebevilling til skip jf. §5-2 første ledd nr. 3, herunder utøve kontroll og fastsette gebyr.

5.3.2 Barnehage og grunnsopplæring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.1

Informere og veilede i regelverket

Statsforvalteren skal:

- informere og veilede om barnehageloven, opplæringsloven og privatskoleloven med forskrifter

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.2

Klagesaksbehandling

Statsforvalteren skal:

- behandle klager knyttet til barnehageloven, opplæringsloven, privatskoleloven, jf. forvaltningsloven.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.3

Tilsyn

Statsforvalteren skal:

- føre tilsyn etter barnehageloven og opplæringsloven med tilhørende forskrifter etter gjeldende Metodehåndbok.
- basert på en helhetlig risikovurdering velge tilsyn som virkemiddel på områder der det er sannsynlighet for brudd på regelverket og der det får alvorlige konsekvenser for barn, unge, voksne og læringer
- formidle funn fra tilsyn til lokal skolemyndighet, barnehagemyndighet, offentlige og private barnehageeiere, berørte elever og foreldre, andre relevante målgrupper og befolkningen for øvrig
- varsle Utdanningsdirektoratet om risiko ved private skoler etter gjeldende retningslinjer
- følge opp avdekket risiko som ikke er fulgt opp med tilsyn

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.4

Håndhevingsordningen

Statsforvalteren skal behandle meldte saker om elevenes skolemiljø og sikre riktig rettsanvendelse i vedtak etter opplæringsloven kapittel 12 og privatskoleloven §2-4

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.5

Samisk språkopplæring

Statsforvalteren skal:

- bidra til at samisk språkutvikling for samiske barn i barnehager og samiskopplæring i grunnopplæringen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.6

Nasjonale minoriteter

Statsforvalteren skal:

- bidra til at barn i barnehager og elever, læringer og voksne i grunnopplæringen, som tilhører en nasjonal minoritet, får oppfylt rettighetene i samsvar med gjeldende lover og forskrifter

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

5.3.2.7

Fritak for taushetsplikt

Statsforvalteren skal:

- behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barnehager og skoler

SFOS KD Barnehage og opplæring
5.3.2.8 Norske skoler i utlandet Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har følgende oppgaver: • behandle klagesaker • informere og veilede om regelverket • pedagogisk-psykologisk tjeneste • gjøre vedtak om og utbetale tilskudd til individuell tilrettelegging (privatskoleloven §3-6)
SFVL KD Barnehage og opplæring
5.3.2.9 Kriminalomsorgen Statsforvalteren i Vestland skal: • gjennomføre faglige og administrative oppgaver knyttet til opplæring i kriminalomsorgen
SFTF KD Barnehage og opplæring
5.3.2.10 Språkopplæring og læremidler i kvensk og finsk Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal: • bidra til at opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk, for elever som har rett til dette, skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter • bidra til kompetanseutvikling for lærere som underviser i kvensk eller finsk som andrespråk og støtte andre tiltak for å fremme opplæringen i faget.
SFTF KD Barnehage og opplæring
5.3.2.11 Særskilt ansvar for Longyearbyen Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal: • gjennomføre tilsyn og klagesaksbehandling, ivareta rollen som håndhevingsmyndighet og informere og veilede Longyearbyen lokalstyre om regelverket for barnehagen og grunnopplæringen • involvere Sysselmesteren ved gjennomføring av tilsyn for å ta hånd om de særskilte utfordringene for Svalbard

5.3.3 Familier, barn og unge

Oppgaver
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
5.3.3.1 Veiledning og informasjon innen familierettens område Statsforvalteren skal veilede og rettlede kommuner og publikum om lover på familierettens område, herunder om mekling.

Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
5.3.3.2 Informasjon om biologisk opphav Statsforvalteren skal gi ut opplysninger om den adoptertes biologiske opphav i saker hvor statsforvalteren har gitt adopsjonsbevilling, jf. forskrift 22. juni 2018 nr. 960 punkt IV om delegering av myndighet til statsforvalterne etter adopsjonsloven.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge
5.3.3.3 Saksbehandling etter barneloven Statsforvalteren skal behandle følgende saker etter barneloven med tilhørende rundskriv: • stadfeste avtaler om foreldreansvar, hvor barnet skal bo fast og samvær slik at de får tvangskraft, når begge foreldrene ber om det, jf. barneloven § 55 første ledd. • behandle klager over avslag på opplysninger om barnet, samt krav om tap av opplysningsretten, jf. barneloven § 47 andre og tredje ledd.
Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Familier, barn og unge
5.3.3.4 Implementering av Barnekonvensjonen Statsforvalteren skal bistå kommunene med å implementere Barnekonvensjonen for å sikre gode helhetsløsninger for barn og unge.
Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Familier, barn og unge
5.3.3.5 Fritidserklæringen Statsforvalteren skal bidra til å gjøre fritidserklæringen kjent i kommunene, og bidra til at kommunene legger forholdene til rette for et godt samarbeid med frivillige lag og foreninger.

5.3.4 Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.1 Veiledning og opplæring i anvendelse av lover Statsforvalteren skal veilede og gi opplæring til kommuner, fylkeskommuner og helseforetak i anvendelse av lover på folkehelseområdet, på helse- og omsorgstjenesteområdet og på tannhelseområdet
Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet
5.3.4.2 Langtidsopphold i institusjon Statsforvalteren skal følge opp kommuner som har personer mellom hhv 0-17 og 18-49 år på langtidsopphold i institusjon.

SFRO | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.3

Petroleumsfeltet

Statsforvalteren i Rogaland skal:

- samarbeide med Helsedirektoratet om fortolkning, forvaltning og regelverksutvikling av lover og forskrifter knyttet til helse på petroleumsfeltet. Statsforvalteren i Rogaland deltar i Regleverksforum.
- behandle klager på helseerklæringer utstedt av petroleumsleger og dykkerleger. Statsforvalteren i Rogaland har også ansvar for skjemaet for helseattester og er sekretariat for Klagenemnda for helsekrav i petroleumsvirksomheten til havs.
- behandle søknader om godkjenning av petroleumsleger og dykkerleger, samt holde lister over godkjente leger oppdatert.

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.4

Vergemål

Statsforvalteren skal ivareta rollen som lokal vergemålsmyndighet og behandle saker i første instans etter vergemålsloven med tilhørende forskrifter, samt utlendingsloven kapittel 11 A med tilhørende forskrifter.

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.5

Rekruttering og opplæring av verger

Statsforvalteren skal:

- sikre tilstrekkelig tilgang på verger og representanter som kan tiltre på kort varsel
- gi verger nødvendig opplæring, veiledning og bistand om blant annet økonomiforvaltning og hvordan vergen kan gi støtte slik at personens vilje og preferanser blir ivaretatt

SFOS | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.6

Representantordningen for enslige mindreårige asylsøkere

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal:

- bistå øvrige statsforvaltere med opplæring av representanter for enslige mindreårige asylsøkere og gi veiledning om representantordningen
- formidle relevant informasjon om representantordningen

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.7

Tilsyn med verger

Statsforvalteren skal føre tilsyn med vergene og representantene i sitt område. Tilsynet skal være risikobasert. Tilsynsplikten omfatter blant annet å følge opp at verger med regnskapsplikt leverer komplett vergeregnskap og gjennomføre tilsyn ut fra risikovurderinger, herunder:

- kontrollere vergeregnskap utover sentrale føringer
- følge opp bekymringsmeldinger
- gjennomføre tilsyn i tråd med føringer fra SRF

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.8

Selvbestemmelse og individtilpasning

Før vergemål opprettes skal statsforvalteren gjennomføre samtale med personen det er begjært vergemål for så langt det er mulig. Det skal framgå av vedtaket om samtale er gjennomført og eventuell begrunnelse dersom dette ikke er gjort.

Saker om oppheving av frivillige vergemål som vergehaver ikke lenger ønsker og endringer i en verges mandat, skal behandles raskt.

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.9

Forvaltning av vergehaveres midler

Statsforvalteren skal:

- følge opp at vergene overfører midler som skal forvaltes av statsforvalteren
- ha oppdaterte disposisjonsfullmakter og sikre at disse etterleves

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.10

Utvikle vergemålsordningen

Statsforvalteren skal være med å utvikle vergemålsordningen videre, blant annet ved å bidra til felles prosjekter og tiltak som SRF initierer.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.11

Sosialtjenesteloven

Statsforvalteren skal gi opplæring i loven og forskrifter til ansatte i Nav-kontoret, og eventuelt andre ansatte i kommunen. Opplæringen skal samordnes med Nav Fylke. Statsforvalterens opplæring skal dekke sosialtjenestelovens formål, lovens generelle oppgaver og de fem obligatoriske sosiale tjenestene som ligger i Nav-kontoret.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.12

Sosialtjenesteloven

Statsforvalteren skal

- tilby Nav-kontorene faglig veiledning og dele erfaringer og resultater fra tilsyn og undersøkelser.
- dele erfaringer fra tiltak som er finansiert med tilskudd til å utvikle de sosiale tjenestene i Nav-kontoret.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.13

Fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt

Statsforvalteren skal behandle søknad om fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt etter tvisteloven § 22-3 og straffeprosessloven § 118.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.14

Delegert myndighet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet

Statsforvalteren skal forvalte myndighet i henhold til vedtak 4. juni 2018 nr. 810 om delegering av myndighet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet til statsforvalteren, Statens helsetilsyn og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.15

Abort og sterilisering

Statsforvalteren skal:

- oppnevne medlemmer og varamedlemmer til abortnemndene og dekke deres utgifter knyttet til nemndsarbeidet.
- ivareta oppgaver knyttet til oppnevning, drift og administrasjon av de fylkesvise steriliseringsnemndene, samt godkjenning av private sykehus mv. som utfører sterilisering.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.16

Kosmetisk kirurgi

Statsforvalteren skal behandle søknader om dispensasjoner fra forskrift om tillatelse til å utføre kosmetisk kirurgiske inngrep.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.17

Organdonasjon og uttak fornybart vev

Statsforvalteren skal godkjenne inngrep i forbindelse med donasjon av organer eller uttak av fornybart vev fra personer under 18 år, fra personer som mangler samtykkekompetanse og personer som er uten rettslig handleevne.

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.18

Hjemsendelse/hjemhenting ved alvorlige psykiske lidelser

Statsforvalteren skal:

- bistå med hjemsendelse av utenlandske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i Norge
- bistå med hjemhenting av norske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i utlandet

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.3.4.19

Kontrollkomisjonene

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver knyttet til oppnevning og drift av kontrollkomisjonene i det psykiske helsevernet.

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.3.4.20

Fritak for taushetsplikt

Statsforvalteren skal behandle søknader om fritak for taushetsplikt for ansatte i barneverntjenesten.

5.3.5 Miljø og klima

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

5.3.5.1

Motorferdsel

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver de er tillagt i lov og forskrift, veilede kommunen og føre kontroll med kommunens dispensasjoner og forskrifter om snøskuterløyper innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

5.3.6 Kommunal styring

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.1

Kommunalrett

Statsforvalteren skal:

- sørge for god og oppdatert kompetanse i kommunalrett.
- veilede kommuner, folkevalgte og private i spørsmål etter kommuneloven, og tolke kommuneloven i aktuelle saker. Statsforvalteren skal vise varsomhet og ikke tilrå konkrete løsninger i enkeltsaker, men heller peke på hvilke muligheter som ligger innenfor lovens rammer, siden kommunene har selvstendig ansvar for sin lovanvendelse.
- behandle lovlighetsklager fra medlemmer av kommunestyret og eventuelt foreta lovlighetskontroll av eget tiltak etter kommuneloven kapittel 27.
- sørge for god og oppdatert kompetanse knyttet til regelverket om modeller for interkommunalt samarbeid. Statsforvalteren skal veilede om muligheter og begrensninger reglene for interkommunalt samarbeid i kommuneloven og IKS-loven gir.

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.2

Forvaltningslovens og offentleglovas anvendelse i kommunesektoren

Statsforvalteren skal:

- veilede kommuner og private om forvaltningsrettslige spørsmål og spørsmål knyttet til offentleglova.
- behandle klager etter offentleglova § 32 og klager etter forvaltningsloven § 28 annet ledd (klager på enkeltvedtak truffet av kommunestyret)

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

5.3.6.3

Fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt

Statsforvalteren skal behandle søknad om fritak fra forvaltningsmessig taushetsplikt etter tvisteloven § 22-3 og straffeprosessloven § 118 på Kommunal- og distriktsdepartementets område. Det vises her til vedtak 5. juli 2022 om delegering av Kommunal- og distriktsdepartementets myndighet etter disse bestemmelsene til statsforvalterne.

5.3.7 Arealforvaltning, by- og samfunnsutvikling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

5.3.7.1

Rettslige vurderinger i plan- og byggesaker

Statsforvalteren skal

- etter behov vurdere den juridiske holdbarheten av kommuneplaner og reguleringsplaner
- behandle krav om sakskostnader etter forvaltningsloven i plan- og byggesaker, jf. forvaltningsloven § 36.
- bistå Regjeringsadvokaten i rettssaker der Staten v/Kommunal- og distriktsdepartementet er saksøkt. Statsforvalteren skal utarbeide utkast til tilsvar og møte som partsrepresentant i slike saker.

Alle statsforvaltere | **KDD** | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

5.3.7.2

Ekspropriasjon på plan- og bygningsrettens område

Statsforvalteren skal:

- avgjøre ekspropriasjonssøknader som førsteinstans etter oreigningsloven § 2 nr.12 og 31.
- vurdere å gi samtykke til ekspropriasjon der dette kreves etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- behandle klagesaker der kommunen har ekspropriasjonshjemmel etter plan- og bygningsloven kap. 16.
- avgjøre søknader om forhåndstiltredelse etter oreigningsloven § 25 på bygningsrettens område.

5.3.8 Tilsyn

Oppgaver

Alle statsforvaltere | BFD | Tilsyn

5.3.8.1

Tilsyn med krisesentertilbudet

Tilsyn med krisesentertilbudet Statsforvalteren skal:

- føre tilsyn med at kommunene oppfyller pliktene pålagt etter krisesenterloven, jf. § 9 og gi veiledning i arbeidet til kommunene i samarbeid med RVTS.
- oversende kopi av tilsynsrapporter til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Alle statsforvaltere | BFD | Tilsyn

5.3.8.2

Tilsyn med familievernkontor

Statsforvalteren skal:

- kontrollere om virksomheten er i tråd med lover og forskrifter gjennom tilsyn. Risikovurderinger av hele familievernkontorets virksomhet skal ligge til grunn for valg av tema for tilsynet.
- rette tilsynet mot sentrale og prioriterte områder med høy risiko for mangler.
- gjennomføre tilsyn minimum hvert tredje år eller oftere dersom det vurderes som nødvendig, jf. gjeldende retningslinjer
- sende kopi av rapporter fra det enkelte tilsyn til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Statsforvalteren kan utføre både systemrettet og hendelsesbasert tilsyn. Det anbefales å gjennomgå familievernkontorets arbeid med internkontroll.

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.3

Planlagt tilsyn med helse- og omsorgstjenesten, barnevern og sosiale tjenester

Statsforvalteren skal føre tilsyn med

- barneverninstitusjoner og sentre for foreldre og barn, og med omsorgssentre for mindreårige
- lovligheten av andre statlige tjenester og tiltak etter barnevernsloven
- kommunal barneverntjeneste
- sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- kommunale helse- og omsorgstjenester
- spesialisthelsetjenesten
- kommuners og fylkeskommuners folkehelsearbeid

Statsforvalteren skal:

- planlegge tilsyn på bakgrunn av en risiko- og sårbarhetsvurdering med utgangspunkt i kunnskap fra tilsyn, klagebehandling og kartlegginger
- som hovedregel innhente og bruke erfaring fra barn og voksne som brukere, pasienter og pårørende i planlegging, gjennomføring og avslutning av tilsyn
- gjennomføre landsomfattende tilsyn med tema bestemt av Statens helsetilsyn.
- være en pådriver for at oppvekst også ses i sammenheng med oppdragene fra Statens helsetilsyn.

Kvalitetsindikatorene for planlagt tilsyn skal brukes ved gjennomføringen av landsomfattende tilsyn og egeninitierte tilsyn, jf. Helsetilsynets veileder for kvalitetsmål og kvalitetsindikatorer for planlagt tilsyn.

SFOS | JD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.4

Tilsyn med enslige mindreårige i asylmottak

Statsforvalteren skal føre risikobasert tilsyn med at omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak, utøves i samsvar med utlendingsloven og tilhørende forskrifter etter utlendingsloven § 95 tredje ledd.

SFOS | SFVT | SFVL | SFTL | SFTF | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.5

Regional samordning av tilsyn med Bufetat

Koordinerende statsforvalter skal være bindeleddet til Bufetat i regionen, og planlegge og koordinere tilsyn med Bufetat.

SFOS | SFRO | SFTL | SFTF | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.6

Regional samordning av tilsyn med spesialisthelsetjenesten

Kontaktstatsforvalter skal samordne og harmonisere statsforvalternes tilsyn med spesialisthelsetjenesten regionalt. Dette gjelder alt planlagt tilsyn og behandling av prinsipielle enkeltsaker og hendelsesbasert stedlig tilsyn, jf. Prosedyre for samarbeid om harmonisering av tilsyn med spesialisthelsetjenesten.

SFRO | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.7

Tilsyn med helsetjenesten med hjemmel i petroleumsloven

Statsforvalteren i Rogaland skal i samarbeid med Havindustritilsynet føre tilsyn med helsetjenesten på innretninger i norsk olje- og gassindustri med hjemmel i petroleumsloven.

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.8

Tilsyn etter hendelser eller bekymring om uforsvarlig virksomhet i helse- og omsorgstjenesten, barnevern og sosiale tjenester

Statsforvalteren skal

- vurdere behov for oppfølging med tilsyn etter hendelser og/eller når det er bekymring for om virksomheten drives uforsvarlig eller ulovlig
- skal behandle tilsynssaker, jf. veiledning for statsforvalterens behandling av tilsynssaker (helse- og omsorgstjenesten) og veiledning for tilsynssaker på sosial- og barnevernområdet
- prioritere og følge opp henvendelser som omfatter fare for liv, alvorlig helseskade og overgrep

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling | Tilsyn

5.3.8.9

Vurdering av barnets beste

Vurdering av barnets beste skal fremgå i all saksbehandling av tjenester som berører barn.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.10

Tilsyn etter varsler om alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten

Statsforvalteren skal:

- tilse at varslingsplikten i helselovgivningen etterleves
- på forespørsel delta i arbeidet med varselhåndtering ut fra sin lokalkunnskap og kompetanse, og kan delta på stedlig tilsyn som Statens helsetilsyn utfører
- foreta en vurdering om eventuell videre oppfølging med tilsyn i de varselsaker som blir oversendt fra Statens helsetilsyn
- alltid vurdere å involvere pasient, bruker eller pårørende i saker som oversendes fra Statens helsetilsyn etter varsel om alvorlig hendelse
- sende kopi av sine avgjørelser i alle varselsaker til Statens helsetilsyn

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.11

Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen

Statsforvalteren skal:

- vurdere om vedtak etter pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 4A er i samsvar med gjeldende rundskriv fra Helsedirektoratet. Vurderingen skal følge retningslinjer fra Statens helsetilsyn.
- på eget initiativ gjennomgå og overprøve vedtak som har vart mer enn 3 måneder.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.12

Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning

Statsforvalteren skal:

- gjennomgå meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven
- overprøve vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven om planlagte skadeavvergende tiltak og tiltak for å dekke grunnleggende behov for personer med psykisk utviklingshemning, og behandle søknader om dispensasjon fra utdanningskrav. Overprøving av vedtak og behandling av søknader om dispensasjon skal skje fortløpende.
- gjennomføre stedlig tilsyn i tråd med veilederen fra Helsetilsynet, Internserien 6/2019, der statsforvalteren har overprøvd og godkjent vedtak om bruk av tvang overfor personer med psykisk utviklingshemning

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.13

Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

Statsforvalteren skal:

- følge opp at helseinstitusjoner utfører plikten etter spl § 3-13 om å varsle tilsynsmyndigheten om innleggelse i helseinstitusjon med hjemmel i hol. kapittel 10 om tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige
- avgjøre om opplysninger i varslene, sett i sammenheng med annen informasjon, gir grunnlag for å opprette tilsynssak eller iverksette annen tilsynsaktivitet. Avgjørelsen skal bygge på en risiko- og sårbarhetsvurdering.

Alle statsforvaltere | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.14

Tvang og begrensninger i barneverninstitusjoner og omsorgssentre for mindreårige

Statsforvalteren skal:

- føre kontroll med avgjørelser om tvangsbruk og begrensninger i barneverninstitusjoner og ved omsorgssentre for mindreårige
- behandle klager etter barnevernsloven § 10-14

Alle statsforvaltere | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.15

Kontroll med overholdelse av fristene i barnevernsloven

Statsforvalteren skal:

- kontrollere barneverntjenestenes fristskjema og følge opp med relevante tilsynsaktiviteter
- vurdere å ilegge mulkt ved vedvarende fristoversittelser. Det skal sendes kopi av vedtak om ileggelse av mulkt til Statens helsetilsyn.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

5.3.8.16

Bistand til politi og påtalemyndighet

Statsforvalteren skal:

- bistå politi- og påtalemyndighet i vurdering av alvorlige hendelser, og mulige overtredelser etter helsepersonelloven og eventuelle brudd på alternativ behandlingsloven
- gi råd om hvorvidt etterforskning bør settes i gang
- vurdere om antatt straffbare forhold skal anmeldes
- sende saker til Statens helsetilsyn for vurdering av om straffeforfølgning skal anbefales, etter ny bestemmelse i straffeprosessloven § 62 a

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling | Tilsyn

5.3.8.17

Prioriteringsrekkefølge for oppgaver fra Helsetilsynet

Statsforvalteren skal styre den samlede tilsynsaktiviteten slik at planlagte tilsyn blir gjennomført i henhold til resultatmål i tildelingsbrevet. Dersom det oppstår en prioriteringskonflikt gjelder rekkefølgen nedenfor.

Barnevern:

1. Rettighetsklager og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige. Klager som gjelder tvang på barneverninstitusjoner skal ha prioritet foran klager etter barnevernsloven § 12-9.
2. Kontroll med bruk av tvang i barneverninstitusjoner og ved omsorgssentre for mindreårige, og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift.
3. Landsomfattende tilsyn
4. Annet planlagt tilsyn.

Sosiale tjenester:

1. Rettighetsklager og tilsyn rettet mot virksomheter hvor det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlige.
2. Landsomfattende tilsyn
3. Annet planlagt tilsyn

Helse- og omsorgstjenester:

1. Rettighetsklager og tilsyn rettet mot virksomheter og personell hvor det er viktig å gripe inn raskt. Dette gjelder der konsekvensene av svikt er alvorlig for pasientsikkerheten.
2. Kontroll med bruk av tvang innen helse- og omsorgssektoren og øvrig tilsyn som er pålagt i lov eller forskrift og tilsyn etter alvorlige hendelser som er varslet.
3. Landsomfattende tilsyn
4. Annet planlagt tilsyn

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima | Tilsyn

5.3.8.18

Tilsyn på klima- og miljøområdet

Statsforvalteren skal:

- gjennomføre et risikobasert tilsyn av delegerte virksomheter med tilstrekkelig frekvens og omfang, samt følge gjeldende tilsynsplan for Miljødirektoratet og statsforvalteren.
- gjennomføre tilsyn med kommunal myndighetsutøvelse, inkludert etter plan fra Miljødirektoratet.
- delta i det regionale/lokale samordningsarbeidet og samordne tilsynsaktiviteten med andre tilsynsetater, herunder HMS-etatene, i tråd med tilsynsmyndighetenes retningslinje for samordnet tilsyn og felles tilsynsprofil.

Alle statsforvaltere | AID | Tilsyn

5.3.8.19

Tilsyn med ordningene i integreringsloven/introduksjonsloven

Statsforvalteren skal:

- bidra til at kommunene forvalter rettighetene og pliktene etter integreringsloven og introduksjonsloven på en god måte gjennom tilsyn med ordningene i integreringsloven/ introduksjonsloven
- gjennomføre minst seks tilsyn årlig per embete
- sende tilsynsrapporten skal til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Embeter som deltar i piloteringen av nytt tilsynsystema i 2025, kan redusere antall tilsyn tilsvarende antall pilottilsyn, jf. tildelingsbrev punkt 3.3.4.1.5.

5.3.9 Klagesaksbehandling

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling

5.3.9.1

Klagesaksbehandling i helse- og omsorgstjenesten, folkehelseområdet, barnevern og sosiale tjenester

Statsforvalteren skal:

- behandle klager etter barnevernsloven, pasient- og brukerrettighetsloven, tannhelsetjenesteloven, folkehelseovens kapittel 3 og sosialtjenesteloven
- behandle klager på meldte beslutninger om skadeavvergende tiltak i nødssituasjoner etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven
- forberede eventuelle klager på overprøvede vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven for barnevern- og helsenemndene

Alle statsforvaltere | KD | Klagesaksbehandling

5.3.9.2

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (introduksjonsloven/integreringsloven)

Statsforvalteren skal behandle klagesaker, gi veiledning om endringer i lov og forskrift og gi nødvendig veiledning til kommunene ved anvendelse av introduksjonsloven/integreringsloven med tilhørende forskrifter og organisere etterutdanning for lærere som underviser voksne innvandrere i norsk og samfunnskunnskap.

Alle statsforvaltere HOD Helsedirektoratet Klagesaksbehandling
5.3.9.3 Alkoholloven Statsforvalteren skal behandle klager på enkeltvedtak etter alkohollovens § 1-8 og kapittel 3, 4 og 7
SFOS HOD Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Klagesaksbehandling
5.3.9.4 Lov om endring av juridisk kjønn Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus skal behandle klager etter §5 i lov om endring av juridisk kjønn, samt søknader fra barn mellom 6 og 16 år som etter §4 fremmes med bare en av dem som har foreldreansvar.
Alle statsforvaltere SD Klagesaksbehandling
5.3.9.5 Klageinstans i avkjørselssaker Statsforvalteren er klageinstans i avkjørselssaker for riksveger, jf. vegloven § 11. Statsforvalteren vil dermed være klageinstans for vedtak som Statens vegvesen fatter i henhold til vegloven §§ 40, 41, 42 og 43 for riksveger.
Alle statsforvaltere KLD Klagesaksbehandling Miljø og klima
5.3.9.6 Klagesaksbehandling på miljøområdet Statsforvalteren skal behandle klagesaker etter relevante miljølover med tilhørende forskrifter hvor statsforvalteren er tillagt myndighet som klageinstans.
Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn Klagesaksbehandling
5.3.9.7 Klager på kommunale vedtak etter matrikkellova Statsforvalteren skal behandle klager på kommunale vedtak etter matrikkellova jf. matrikkellova § 46. Tvist om gjennomføring av oppmålingsarbeid avgjøres av statsforvalteren, jf. matrikkellova § 47.
Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn Klagesaksbehandling
5.3.9.8 Klager på kommunens vedtak etter plan- og bygningsloven Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak etter plan- og bygningsloven, herunder begjæringer om utsatt iverksettelse av vedtak etter forvaltningsloven § 42. Klager over kommunens vedtak i byggesaker skal avgjøres av statsforvalteren innen 12 uker, jf. § 7-1 bokstav d, i byggesaksforskriften. Statsforvalteren skal prioritere saker der en klage er gitt utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42. For disse sakene gjelder en tidsfrist for behandlingen på 6 uker, jf. § 7-1 bokstav e, i byggesaksforskriften.
Alle statsforvaltere HOD Helsedirektoratet Klagesaksbehandling
5.3.9.9 Tvungen legeundersøkelse og behandling uten eget samtykke Statsforvalteren skal behandle klager på vedtak om tvungen legeundersøkelse og vedtak om behandling uten eget samtykke etter lov om psykisk helsevern

Alle statsforvaltere HOD Helsedirektoratet Klagesaksbehandling
5.3.9.10 Tobakksskadeloven Statsforvalteren skal behandle klager på kommunale enkeltvedtak etter tobakksskadeloven etter §§ 36 og 36b
Alle statsforvaltere KDD Klagesaksbehandling
5.3.9.11 Klager over kommunens vedtak i seksjoneringssaker Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak i seksjoneringssaker, jf. eierseksjonsloven § 16. Kompetansen til å behandle klager er delegert til statsforvalteren.
Alle statsforvaltere KDD Klagesaksbehandling
5.3.9.12 Klager på kommunestyrets vedtak i saker etter lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder Statsforvalteren skal behandle klager på kommunestyrets vedtak om å benytte seg av forkjøpsrett etter lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder.
Alle statsforvaltere NFD Klagesaksbehandling
5.3.9.13 Serveringsloven Statsforvalteren skal behandle klager på kommunale enkeltvedtak jf. serveringsloven § 27
Alle statsforvaltere KDD Folk og samfunn
5.3.9.14 Klager over vedtak om boligsosial bistand Statsforvalteren skal behandle klager over kommunens vedtak om individuelt tilpasset bistand til vanskeligstilte på boligmarkedet, jf. lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 7.

5.3.10 Landbruk og mat

Oppgaver
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat
5.3.10.1 Eiendomslovgivningen Statsforvalteren skal • behandle klager etter konsesjonsloven, jordloven og skogbruksloven • behandle saker som førsteinstans etter odelsloven, jordloven og konsesjonsloven • vurdere å pålegge kommuner å sende inn saker etter jord- og konsesjonsloven med hjemmel i jordloven § 3 fjerde punktum • gjennomføre en temabasert kartlegging og utredning innen eiendomslovgivningen hvert annet år. Det skal ta utgangspunkt i tema etter jord- og konsesjonsloven hvor det er størst utfordringer i eget fylke. Arbeidet skal bidra til bedre kunnskap om hvordan regelverket forvaltes i kommunene, om regelverket følges, og hvordan det kan gjøres forbedringer m.v. • fortløpende orientere Landbruksdirektoratet om saker som har vært til behandling hos Sivilombudet Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Akershus og Oslo skal behandle klagesaker etter forskrift om skogbehandling og skogsdrift i Oslo og nærliggende kommuner, hjemlet i skogbruksloven.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.3.10.2

Husdyrkonsesjonsregelverket

Statsforvalteren skal

- forvalte regelverket for regulering av svine- og fjørfeproduksjonen
- kontrollere at produsentene overholder konsesjonsgrensene og reglene for driftsfellesskap

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

5.3.10.3

Forvaltning av økonomiske virkemidler

Statsforvalteren skal

- forvalte tilskudds-, kompensasjons- og erstatningsordninger på landbruks- og reindriftsområdet i samsvar med regelverket
- ivareta kontroll med at kommunene forvalter de økonomiske virkemidlene på en forsvarlig måte og har etablert intern kontroll
- veilede og være kompetansesenter for kommunene knyttet til tilskuddsforvaltningen
- legge årlige risikovurderinger til grunn for kontroll med egen tilskuddsforvaltning og kommunenes tilskuddsforvaltning
- gjennomføre minst én temabasert kartlegging og utredning innen produksjonstilskudd hvert annet år. Det skal tas utgangspunkt i tema hvor det er størst risiko i eget fylke
- sette inn tiltak som sørger for at kommunen bruker avkortingsbestemmelsene i tråd med forskrift om produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket og forskrift om regionale miljøtilskudd
- fordele økonomiske rammer for enkelte tilskuddsordninger som forvaltes av kommunene
- informere kommunene om rammer og forutsetninger som gjelder for forvaltningen av de statlige tilskuddsmidlene
- gi innspill om endringer og forbedringer i jordbruksavtalen - utdypes i eget oppdrag fra Landbruksdirektoratet
- administrere og føre kontroll med tilganger til Landbruksdirektoratets fagsystemer for brukere hos statsforvalteren og kommunene
- rapportere sikkerhetshendelser knyttet til Landbruksdirektoratets fagsystemer til adressen sikkerhet@ldir.no
- bistå direktoratet ved behov knyttet til §16 i forskrift om tilskudd til frøavl

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

5.3.10.4

Reindriftsloven

Statsforvalteren skal

- forberede og bidra i saker for Landbruksdirektoratet som sekretariat for Reindriftsstyret
- følge opp inngåtte reinbeiteavtaler og avtaler om oppføring og vedlikehold av reingjerder
- være sekretariat for merkenemnda i reinbeiteområdet og skal innstille saker til behandling i nemnda
- forvalte og fatte vedtak etter reindriftslovens bestemmelser, herunder § 60 fjerde og femte ledd i dialog med distriktsstyrene
- forvalte forskrift om Melding om reindrift, i henhold til retningslinjer, rutiner og fagsystem
- utarbeide plan for oppfølging av avvik mellom Melding om reindrift og reintall fastsatt etter reindriftsloven § 60 fjerde og femte ledd, og sende denne til direktoratet innen 15.9.
- på grunnlag av en oversikt over ulovlige forhold i reindriftsnæringen, jf. reindriftsloven § 75, utarbeide en plan for SFs oppfølging av forholdene. Planen sendes Landbruksdirektoratet innen 15.9.

5.4 Informasjon, kunnskapsinnhenting, initiativ og forslag

5.4.1 Barnehage og grunnopplæring

Oppgaver
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.4.1.1 Virkningen av statlig politikk Statsforvalteren skal: • formidle informasjon til sentrale myndigheter om virkningen av statlig politikk på barnehage- og grunnopplæringsområdet
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.4.1.2 Bruk av og kvalitet i statistikk- og kvalitetsvurderingssystemene Statsforvalteren skal: • bidra til god bruk av og kvalitet i statistikk- og kvalitetsvurderingssystemene på barnehage- og grunnopplæringsområdet.
Alle statsforvaltere KD KDD Barnehage og opplæring
5.4.1.3 Individdata fra privatskoler Statsforvalteren skal: • sørge for at privatskoler (grunnskoler) leverer individdata til korreksjonsordningen innen gitt frist, og at kommunene har godkjent individdataene innen sin frist.
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
5.4.1.4 Nominasjoner og konferanser Statsforvalteren skal: • bistå Utdanningsdirektoratet i forbindelse med blant annet nominasjoner, regionale konferanser og høringskonferanser.

5.4.2 Helse-, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

Oppgaver

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.1

Kompetansehevende tiltak rettet mot NAV-kontoret

Statsforvalteren og Nav Fylke skal samarbeide om kompetansehevende tiltak rettet mot Nav-kontoret.

Statsforvalteren og Nav Fylke skal

- samarbeide om en felles kompetanseplan på fylke/regionnivå der opplæringstiltak og kompetanseutvikling som retter seg mot Nav-kontoret inngår, og som tar utgangspunkt i de kompetansebehovene som Nav-kontoret har.
- ha dialog i utformingen og gjennomføringen av kompetanse- og utviklingsløp rettet mot Nav-kontorene, der sosiale tjenester inngår, slik at Nav-kontoret opplever opplæringen som helhetlig og tilpasset veilederens behov.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.2

Følge med på levekårsutviklingen i kommunene

Statsforvalteren skal

- følge med på hvordan levekårene utvikler seg i kommunene og identifisere hvilke utfordringer som finnes.
- ha dialog med de aktuelle kommunene om utfordringene de har, og holde Nav Fylke orientert om levekårsutfordringene som grunnlag for prioriteringer i partnerskapet.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.3

Kvalifiseringsprogrammet

Statsforvalteren skal

- bidra til at administrativ og politisk ledelse i kommunene og Nav-ledelsen har god kunnskap om sitt ansvar for kvalifiseringsprogrammet (KVP)
- medvirke til at det er god kunnskap om KVP i Nav-kontoret i samarbeid med Nav Fylke. Formålet er at alle i målgruppen blir vurdert for programmet og får tilbud om å delta dersom de fyller lovens vilkår
- iverksette og drifte faglige nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling på området
- ha fagsamlinger for ledere og veiledere om KVP
- drifte nasjonalt nettverk på kvalifiseringsprogrammet i samarbeid med Nav fylke

SFOS | SFVL | SFTL | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.4

Kompetansehevende tiltak innenfor økonomisk rådgivning (regionkontakter)

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Statsforvalteren i Vestland og Statsforvalteren i Trøndelag har gjennom sine regionkontakter et særskilt ansvar for å bistå øvrige statsforvaltere med kompetansehevende tiltak innenfor økonomisk rådgivning.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.5

Fremme kunnskap om økonomisk råd og veiledning

Statsforvalteren skal

- spre kunnskap om økonomisk råd og veiledning i kommunene og tilby basiskurs i økonomisk rådgivning
- iverksette og drifte faglige nettverk for kompetanseheving og erfaringsutveksling på området
- sammen med regionkontaktene gjennomføre grunn- og videregående kurs for økonomiske rådgivere i Nav- kontorene
- samarbeide med Nav Fylke der det er hensiktsmessig

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.6

Barn, unge og deres familier får nødvendig hjelp fra Nav- kontoret

Statsforvalteren skal samarbeide med Nav Fylke og andre relevante aktører for å bidra til at regelverk om samordning og samarbeid er kjent og tatt i bruk. God samordning av tjenester er en forutsetning for at barn i vanskeligstilte familier og ungdom som mottar ettervernstiltak fra barnevernet får den hjelpen de trenger.

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet

5.4.2.7

Øvrige oppgaver som gjelder kunnskapsinnhenting og informasjon på Helsetilsynets områder

Statsforvalteren skal:

- utarbeide en årsrapport om tilsynsvirksomheten ved barneverninstitusjoner, omsorgssentre og sentre for foreldre og barn, jf. forskrift om tilsyn med tjenester og tiltak til barn i barnevernsinstitusjoner § 7 og forskrift for sentre for foreldre og barn § 22. Rapporten skal sendes til Statens helsetilsyn og Barne-, ungdoms- og familietaten
- bistå Statens helsetilsyn ved overvåking av streik/arbeidskonflikter som kan få konsekvenser for helse- og omsorgstjenestens evne til å yte forsvarlige tjenester
- innhente informasjon om konsekvenser ved streik etter de fristene som Statens helsetilsyn setter
- oversende til Statens helsetilsyn kopi av all korrespondanse som er knyttet til hendelser relatert til blodbankvirksomhet og transfusjon av blod og blodkomponenter eller til virksomheter som håndterer humane celler og vev, for eksempel hornhinner, stamceller og celler til bruk i assistert befruktning
- fortløpende registrere tilsyn og saker i NESTOR. Registreringene er grunnlag for Styringspanelet og for egenvurderinger og sammenlikninger på nasjonalt nivå

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

5.4.2.8

Godkjenninger av institusjoner og dispensasjon faglig ansvarlig

Statsforvalteren skal ivareta oppgaver knyttet til godkjenninger av institusjoner for bruk av tvang og dispensasjoner for faglig ansvarlig

Alle statsforvaltere | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.9

Akuttberedskapen i kommunene

Statsforvalteren skal bidra til at alle kommuner har en forsvarlig organisering av sin akuttberedskap, herunder bidra til at kritiske samfunnsfunksjoner som krisesenter og barnevern inngår i kommunenes beredskapsplaner knyttet til krisehåndtering.

SFTL | BFD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

5.4.2.10

Utvikling av en felles innkjøpsordning for barnevernstiltak i tråd med forsøk gjennomført i Trøndelag

Statsforvalteren i Trøndelag skal dele hvordan innkjøpsordningen er organisert og fungerer, samt hvilke resultater og erfaringer en gjorde i forsøket, til andre kommuner og regioner i landet.

5.4.3 Miljø og klima

Oppgaver

Alle statsforvaltere | **KLD** | HOD | JD | KDD | LMD | Areal, by og samfunn | Helsedirektoratet | Miljø og klima | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.4.3.1

Klimagassutslipp og klimatilpasning

Statsforvalteren skal:

- veilede kommunene slik at klimahensyn blir ivaretatt i alle relevante prosesser
- gi råd og informere kommunene om hva som finnes av veiledning, verktøy og støtteordninger
- bidra til vurdering av aktuelle søknader i støtteordninger på klimaområdet

5.4.4 Samfunnssikkerhet og beredskap

Oppgaver

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

5.4.4.1

Orienterer om status på samfunnssikkerhetsområdet

Statsforvalteren skal holde sentrale myndigheter og regionale aktører orientert om status for samfunnssikkerhetsarbeidet i fylket, og ta opp spørsmål som har betydning utover fylkesgrensen.

Alle statsforvaltere | **FD** | AID | BFD | HOD | JD | KDD | UD | Annet tema

5.4.4.2

Oppfølging på veteranområdet

Statsforvalteren skal på egnet måte ha anerkjennelse og ivaretagelse av personell som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner som tema i møter med kommunene, jf. Forsvarsdepartementets brev av 12.06.18. Mer informasjon om arbeidet med på veteranområdet finnes her:

<https://www.forsvaret.no/veter...>

5.5 Andre faste oppgaver

5.5.1 Oppgaver for Kongehuset

Oppgaver

Alle statsforvaltere | Kongehuset | Annet tema

5.5.1.1

Kongelige besøk

Statsforvalteren skal forberede, gjennomføre og evaluere kongelige besøk i fylket i samråd med Det kongelige hoff.

Alle statsforvaltere | Kongehuset | Annet tema

5.5.1.2

Kongehuset

Statsforvalteren skal:

- Forestå utdeling av Kongens fortjenestemedalje.
- Gi informasjon om ordner og medaljer som utdeles av H.M.Kongen.
- Dele ut ordner etter anmodning fra Ordenskanselliet.
- Formidle lokal presseomtale, leserinnlegg av interesse for Det kongelig hoff.

5.5.2 Jan Mayen

Oppgaver

SFNO | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap | Annet tema

5.5.2.1

Den myndighet som ved lov eller forskrift gjelder for Jan Mayen og er tillagt statsforvalteren, hører under Statsforvalteren i Nordland.

Tildelingsbrev

1 Innledning

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2024–2025) for Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vedtatt 17. desember 2024. Departementet gir i tildelingsbrevet statsforvalteren fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til statsforvalteren. I tillegg delegerer departementet fullmakter til statsforvalteren. Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for statsforvalterens virksomhet i 2025.

Vi ber statsforvalteren ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2 Overordnede prioriteringer

2.1 Iverksette nasjonal politikk

Stortinget og regjeringens vedtak, mål og retningslinjer skal iverksettes på en effektiv måte ut fra samfunnsøkonomiske og demokratiske hensyn. Statsforvalteren skal medvirke til at nasjonal politikk blir iverksatt gjennom informasjon, veiledning og dialog med kommunene, fylkeskommunene, innbyggerne og berørte virksomheter. Statsforvalteren har også et ansvar for å følge opp bærekraftsmålene på sine fagområder.

Statsforvalteren skal ha god kjennskap til de ulike kommunenes egenart og behov, og har en viktig rolle som aktiv støttespiller for utvikling i kommunene, og medvirkning i gode og lokalt tilpassede løsninger.

Statsforvalteren skal gjennom en tilpasset og målrettet kommunedialog sikre likebehandling, rettssikkerhet og kvalitet i lov- og tilskuddsforvaltningen. Kommunedialogen skal prioriteres for å ivareta lokale forhold og viktige regionale og nasjonale interesser.

Det er avgjørende at kommunene har en sunn og god økonomiforvaltning og at kravet om balanse i driften følges opp. Derfor er det viktig at statsforvalterne fortsetter å jobbe aktivt med kommuneøkonomi, og at det særskilt jobbes med å snu utviklingen i kommuner som har store underskudd. I forbindelse med den krevende situasjonen i kommuneøkonomien vil det være behov for tettere og hyppigere oppfølging av kommuner i ubalanse fra embetene.

Godt kommunalt og regionalt planarbeid er avgjørende for å få til ønsket samfunnsutvikling. Målet er å praktisere en differensiert arealpolitikk slik at den er tilpasset lokale og regionale forhold. Samfunnssikkerhet og beredskap skal vektlegges i samfunns- og arealplanleggingen, og jordvernet og landbrukets og reindriftens arealinteresser må ivaretas. Statlige og regionale myndigheter skal legge vekt på lokaldemokratiet når det vurderes om det skal fremmes innsigelse eller innvending.

Vi står overfor store miljøutfordringer med klimaendringer og tap av natur. Begge deler skjer raskt og er en alvorlig trussel mot samfunnssikkerheten. Statsforvalteren skal bidra til å redusere tap av naturmangfold, redusere klimagassutslipp og tilpasse samfunnet til klimaendringene. Bærekraftig samfunns- og arealplanlegging er særlig viktig for å løse disse utfordringene, og statsforvalteren skal bidra til at nasjonale og vesentlige regionale interesser innen klima og miljø blir ivaretatt som en del av kommunal planlegging. Regjeringens mål er å redusere nedbyggingen av særlig viktige naturarealer i Norge innen 2030, og begrense netto tap av særlig viktige naturarealer til et minimum innen 2050. Statsforvalteren har også en viktig rolle med å begrense forurensning, og må håndtere de økte regelverksoppgavene som følger av EUs grønne giv. Statsforvalteren skal føre en mer restriktiv rowiltforvaltning der tapet av beitedyr er lavest mulig, skadedyrfellingen er effektiv og der vi ligger så nær bestandsmålene for alle rowiltartene som mulig innenfor rammene av Bernkonvensjonen, naturmangfoldloven og rowiltforlikene.

Regjeringen er opptatt av å minske de økonomiske, sosiale og geografiske forskjellene i samfunnet. Statsforvalteren skal bidra til at sektorene jobber helhetlig med samordning av tiltak som kan motvirke og redusere sosial ulikhet. Statsforvalteren skal bidra til at arbeid med folkehelse og gode oppvekstvilkår for barn og unge prioriteres, og til å motvirke og redusere sosial ulikhet mellom innbyggerne i fylket, og særlig på helseområdet og blant barn og unge.

Statsforvalterne skal bidra til å sikre at kommunene har velfungerende, godt koordinerte og faglig sterke velferdstjenester for hele befolkningen, også i en situasjon med knapphet på personell. Statsforvalterne skal gjennom egne tiltak bidra til strategisk kompetanseplanlegging, kompetanseheving og god praksis i tjenestene, herunder tiltak som bidrar til å møte de demografiske endringene.

Psykiske plager og lidelser er en av de store helse- og samfunnsutfordringene i Norge, og det er nødvendig å prioritere dette området både når det gjelder forebygging, tjenestetilbud og ivaretagelse av pårørende.

2.2 Samordne statlige virksomheter og samhandle i oppgaveløsningen

For å nå mange av samfunnsmålene, må statsforvalterne samordne og samhandle med flere sektorer for å sikre helhetlige tjenester. Statsforvalterne skal bidra til at kommunene bygger strukturer som støtter opp om dette målet. Det gjelder blant annet for helse, barn og unge, kommunal styring, arealforvaltning, den boligsosiale innsatsen, by- og samfunnsutvikling og klima og miljø.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen setter rammer for statsforvalternes arbeid. Statsforvalteren skal ha kunnskap om og oversikt over risiko og sårbarhet. Kunnskapen skal brukes innenfor forebygging, beredskap og krisehåndtering og bidra til et helhetlig og samordnet samfunnssikkerhetsarbeid på regionalt og lokalt nivå. I dette er det forebyggende arbeidet sentralt. For å sikre befolkningens trygghet og velferd må statsforvalterne planlegge for å håndtere sin rolle både i langvarige kriser, og ved mulige samtidige hendelser. Statsforvalteren skal tilrettelegge for gode systemer for å løfte kompetansen om samfunnssikkerhet i kommunene. Det inkluderer økt forståelse av sammensatte trusler. Statsforvalterne skal bidra til robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner.

Statsforvalterne skal som en del av samordningsrollen bidra til at bærekraftsmålene ses i sammenheng, og aktivt bidra til mål 17 om samarbeid for å nå målene.

Statsforvalterne skal samordne tilsynene rettet mot kommunesektoren for å sikre mest mulig koordinerte, effektive og lærende tilsyn.

2.3 Sikre rettssikkerhet for innbyggerne

Statsforvalternes klagebehandling, tilsyn, kontroll og veiledning skal bidra til å forebygge svikt, øke kvaliteten og rettssikkerheten i tjenestene, samt styrke befolkningens tillit til offentlig forvaltning. Statsforvalterne må ha god oversikt over tilstanden i tjenestene. Lovpålagte tilsynsoppgaver og saker som omhandler enkeltpersoners rettigheter, tvang eller der konsekvenser av svikt er størst for pasienter og brukere, skal prioriteres. I rettighetsaker må embetene gjøre en innledende vurdering av sakene for å redusere risikoen for helse- eller rettighetstap mens saken behandles.

Forebyggende tilsyn skal være basert på risikovurderinger, bygge på eksisterende kunnskap og bidra til forbedring, herunder i samhandling mellom tjenester.

3 Mål for 2025

3.1 Nasjonal politikk er kjent og iverksatt Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det

også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

3.1.1 Tverrsektorielle delmål

3.1.1.1 En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.1.1.1 Dialog med kommunene om nasjonale og viktige regionale interesser	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.1.1 Kommunene har god kunnskap om Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, fastsatt ved kgl.res. av 20.06.2023, Statlige planretningslinjer for klima og energi, fastsatt ved kgl.res. av 20.12.2024 og Statlige planretningslinjer for arealbruk og mobilitet, fastsatt ved kgl.res. av 24.01.2025. Hjelpetekst Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, bærekraftsmålene, samt relevante styringskrav og forventninger på planområdet legges til grunn for dialogen. Det skal rapporteres kort og overordnet på håndtering av helheten i de samlede styringssignalene, og ev avvik fra dette, bl. a: • hvordan det har vært arbeidet med å formidle nasjonale og viktige regionale interesser til kommunene • om det har vært fokus på noen spesielle tema • om det vurderes at kommunene har tilstrekkelig kunnskap (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.1.2 Kommunene utnytter ressurser i planlegging på en effektiv måte. Hjelpetekst Statsforvalteren skal: • legge stor vekt på veilederfunksjonen i dialog med kommunene • delta aktivt tidlig i planprosessen, og bidra til at kommunene får utnyttet sine ressurser i arealforvaltningen og by- og stedsutvikling
3.1.1.1.2 Ivaretagelse og samordning av nasjonale og viktige regionale interesser	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.2.1 Nasjonale og viktige regionale interesser er ivaretatt i kommunale og regionale planer. Hjelpetekst Det bes om en kort overordnet vurdering av i hvilken grad kommuner og fylkeskommuner tar hensyn til nasjonale og viktige regionale interesser, jfr. 3.1.1.1.1.1, i sin planlegging. Statsforvalteren skal bidra aktivt i kommunale planprosesser og medvirke til at planer som kan komme i konflikt med nasjonale og vesentlige regionale interesser tas opp i regionalt planforum før offentlig ettersyn. Befaring bør som regel gjennomføres, der aktørene mener befaringen kan bidra til omforente løsninger og å unngå unødvendige innsigelser. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommuner og fylkeskommuner i tilstrekkelig grad ivaretar nasjonale og viktige regionale interesser, herunder om disse er synliggjort i planprogram og vedtatte planer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat; inkl. forbedringspotensial hos de lokale myndighetene mht. planarbeid

	Alle statsforvaltere KDD BFD HOD JD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.2.2 Statlige innsigelser er samordnet. Hjelpetekst Lokaldemokratiet skal tillegges stor vekt, og innsigelser brukes der nasjonale og viktige regionale interesser blir vesentlig tilsidesatt. Statsforvalteren skal samordne statlige innsigelser så tidlig som mulig i planprosessen, i tråd med føringene i brev av 22. desember 2017 fra Kommunal- og distriktsdepartementet. Statsforvalteren skal påse at innsigelser fremmes innen fristen, og bør som hovedregel avskjære innsigelser som fremmes etter høringsfristens utløp. I utgangspunktet kan det ikke fremmes innsigelse mot forhold i plansak som det kunne ha vært fremmet innsigelse mot i forbindelse med en tidligere plan om samme forhold vedtatt i løpet av de ti foregående år. Unntaket fra dette er tilfeller hvor det, etter at den gjeldende planen ble vedtatt, har kommet nye styringsdokumenter som det nye planforslaget ikke følger opp. Det bes om en kort beskrivelse av statsforvalterens arbeid med å samordne og løse statlige innsigelser gjennom aktiv dialog med kommuner, regionale og statlige myndigheter i konkrete plansaker. Rapporteringen skal ses i sammenheng med rapportering på resultatmål 3.1.1.1.2.1 og kvantitativ rapportering under 7.3.6.3.
3.1.1.1.3 Understøtte og være pådriver for kommunenes arbeid med samfunnssikkerhet, i alle planer etter plan- og bygningsloven.	Alle statsforvaltere JD KDD Areal, by og samfunn Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.3.1 Samfunnssikkerhet er ivaretatt i alle planer etter plan- og bygningsloven. Hjelpetekst Statsforvalteren skal bidra til at hensynet til samfunnssikkerhet er ivaretatt ved revidering av kommuneplanens arealdel, inkludert for tidligere godkjent arealbruk. Statsforvalteren skal også følge opp at ROS-analyser etter § 4-3 i pbl. er av tilfredsstillende kvalitet og bygger på oppdatert kunnskapsgrunnlag. Rapportering fra statsforvalteren utføres i kapittel 7.3.4

	Alle statsforvaltere JD KDD Areal, by og samfunn Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.1.3.2 Hensynssoner med tilhørende bestemmelser rundt storulykkevirksomheter er ivaretatt i kommunale planer ved etablering av nye virksomheter og når planer revideres/rulleres. Hjelpetekst Rapportering fra Statsforvalteren utføres i kapitel 7.3.4. Anlegg for oppbevaring og produksjon av eksplosiver, både over og under storulykkemengde, med tilhørende hensynssoner, bør ikke gjøres allment tilgjengelig i kommuneplanens arealdel. All identifisering av ovenstående anlegg blir behandlet som unntatt offentlighet hos sentral fag- og tilsynsmyndighet (DSB)
3.1.1.1.4 Ivaretagelse av boligsosiale hensyn.	Alle statsforvaltere KDD AID BFD HOD Areal, by og samfunn Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.1.1.4.1 Boligsosiale hensyn er ivaretatt i kommunale planer. Hjelpetekst Kommunenes planlegging skjer i tråd med de boligpolitiske målene i kapittel 3 "Trygge og inkluderende lokalsamfunn" i Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, vedtatt ved kgl. res. 20. juni 2023. Det bes om en vurdering av i hvilken grad kommunene ivaretar boligsosiale hensyn i gjeldende areal- og samfunnsplan, samt relevante temaplaner. Statsforvalteren bes vurdere: • om kommunenes planer ivaretar boligsosiale hensyn (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • statsforvalterens eget forbedringspotensial • andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat • Arbeidet bør ses i sammenheng med 3.1.3.1.1 om oppfølging av kommuner med demografiutfordringer

3.1.1.1.5 Rekrutterings- og kompetanseplanlegging på helse- og omsorgsområdet i kommunenes samfunnsplanarbeid.	Alle statsforvaltere HOD KDD Areal, by og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.1.1.5.1 Rekrutterings- og kompetanseplanlegging ivaretas godt i samfunnsplanarbeidet i kommunene. Hjelpetekst - En kortfattet samlet vurdering om kommunene har satt rekruttering og kompetanseplanlegging i helse- og omsorgstjenesten på dagsorden i samfunnsplanleggingen - En kortfattet vurdering av iverksatte tiltak i kommuner med behov for råd og veiledning i planprosessen, og effekten av disse. Planlegging skal skje i tråd med Lov om folkehelsearbeid §6, Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenestene (FOR-2016-10-28-1250), og bærekraftsmål i § 1.1 i Plan- og bygningsloven.
3.1.1.1.6 Ivaretagelse av statlige føringer på arealutnyttelse i byer og tettsteder	Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.6.1 Planleggingen skjer geografisk differensiert og i tråd med statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging. Hjelpetekst Det bes om en kort vurdering av i hvilken grad kommunene planlegger i tråd med nasjonale føringer om høy arealutnyttelse gjennom fortetting og transformasjon med kvalitet og utbygging rundt kollektivknutepunkt i by- og tettstedsområder. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunene ivaretar nasjonale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra Statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat
	Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.6.2 Massehåndtering avklares i regionale og kommunale planer. Hjelpetekst Statsforvalteren skal bidra til at massehåndtering avklares i regionale og kommunale arealplaner og rapportere på dette.

3.1.1.1.7 Bærekraftig utvikling i strandsonen langs sjø og vassdrag, i kystnære sjøområder og i fjell og utmark	Alle statsforvaltere KDD KLD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.7.1 Planlegging i strandsonen langs sjø og vassdrag skjer i tråd med plan- og bygningsloven § 1-8, statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen, rikspolitiske retningslinjer for verna vassdrag og regionale planer. Planlegging i kystnære sjøområder skjer i tråd med nasjonale og regionale føringer. Hjelpetekst Det bes om en kort vurdering av i hvilken grad kommunene planlegger i tråd med nasjonale og regionale føringer for strandsoneforvaltning og vassdragsforvaltning. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunene ivaretar nasjonale og regionale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • om kommunene oppdaterer planer for arealbruk i kystnære sjøområder • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat
	Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.1.7.2 Planlegging i fjell og utmark skjer i tråd med Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, vedtatt ved kgl.res. 20. juni 2023, og regionale planer. Det vises her til Rettleiar om planlegging av fritidsbustader og veilederen Planlegging og konsesjonsbehandling av vindkraftanlegg på land. Hjelpetekst Det bes om en vurdering av i hvilken grad kommuner planlegger i tråd med nasjonale og regionale føringer for fjell og utmark. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunene har fastsatt langsiktig utbyggingsgrenser og følger opp regionale planer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

3.1.1.1.8 Ivaretagelse av landbrukets arealressurser	Alle statsforvaltere LMD KDD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.1.1.1.8.1 God ivaretagelse av jordbrukets arealressurser og styrke jordvernet i tråd med nasjonalt jordvernmål, og øvrig nasjonal politikk for forvaltning av jordbrukets arealressurser. Hjelpetekst Statsforvalteren skal bidra til at kommunene ivaretar nasjonale føringer for jordvern. Det bes om en vurdering av i hvilken grad kommunene planlegger i tråd med nasjonale føringer for jordvern. Statsforvalteren bes rapportere på • om kommunene ivaretar nasjonale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • antall innsigelser fremmet av statsforvalteren i 2025 helt eller delvis begrunnet med jordvern, status/utfall for disse samt utfall av tidligere års innsigelser avgjort i 2025 • en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat • hvilke utfordringer ser statsforvalteren med å sikre tilstrekkelig måloppnåelse
	Alle statsforvaltere LMD KDD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.1.1.1.8.2 Areal tilbakeføres i større grad fra utbyggingsformål til LNF-R (Landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift). Hjelpetekst En strammere jordvernpolitikk tilsier at statsforvalteren påser at kommunene ved planrevisjoner vurderer om arealer som tidligere har vært avsatt til formål som innebærer omdisponering av dyrka jord, skal tilbakeføres til LNFR-formål. Det bes om en vurdering av om kommunene i større grad enn tidligere tilbakefører arealer til LNFR-formål ved revidering av kommuneplanens arealdel.

3.1.1.1.9 Ivaretagelse av reindriftens arealressurser	SFTL SFNO SFTF LMD KDD Areal, by og samfunn Landbruk og mat 3.1.1.1.9.1 God ivaretagelse av reindriftens interesser og behov i planprosesser og arealforvaltning Hjelpetekst Det bes om en vurdering av i hvilken grad kommunene planlegger i tråd med nasjonale føringer for reindriftens arealressurser. Statsforvalteren bes rapportere på • om kommunene ivaretar nasjonale føringer (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • antall innsigelser fremmet av statsforvalteren i 2025 helt eller delvis begrunnet med reindriftens interesser, status/utfall for disse samt utfall av tidligere års innsigelser avgjort i 2025 • en vurdering av om kommunene og fylkeskommunen har dialog med reindriften for å få kunnskap om reindriftens arealbehov • en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat • en vurdering av om kommunene følger opp krav om konsultasjoner med reindriften • hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse
3.1.1.1.10 Ivaretagelse av særlig viktige naturarealer i arealplanleggingen	Alle statsforvaltere KLD KDD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.1.1.10.1 Redusert nedbygging av særlig viktige naturarealer, i tråd med rundskriv T-2/16 Hjelpetekst Statsforvalteren skal gjennom sin rolle som arealmyndighet bidra til å redusere nedbyggingen av særlig viktig natur, jf. rundskriv T-2/16. Det er fra før fastsatt et mål om å redusere nedbygging av dyrka mark i Norge, og i nylig fremlagt stortingsmelding Meld. St. 35 (2023-2024) - Bærekraftig bruk og bevaring av natur - Norsk handlingsplan for naturmangfold vil regjeringen nå også fastsette et eget mål om at Norge vil arbeide for å redusere nedbyggingen av særlig viktige naturarealer innen 2030, og begrense netto tap av særlig viktige naturarealer til et minimum innen 2050. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere på: • i hvilken grad kommunene ivaretar særlig viktige naturarealer i sin planlegging (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og gi en kort skjønnsmessig begrunnelse

Oppdrag

SFOS | SFVT | SFAG | SFRO | SFVL | SFTL | SFTF | KDD | Areal, by og samfunn

3.1.1.1.11

Statsforvalteren skal i de ni største byområdene bistå kommunene og fylkeskommunene i faglig arbeid knyttet til samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, herunder følge opp byvekstavtalene for å sikre ivaretagelse av arealdimensjonen i avtalene. Frist 31.12.2025.

3.1.1.2 Helhetlig og samordnet oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap i kommunene

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.1.2.1 Oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap.	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.2.1.1 Være pådriver og veileder om kommunenes samlede ansvar og rolle innen sivil beredskap, og gi råd om hvor dette ansvaret kan øves og følges opp i kommunenes beredskapsplanlegging. Hjelpetekst Statsforvalteren skal veilede innen kommunal beredskapsplikt og sikkerhetsloven slik at kommunene er forberedt på å ta sitt samlede ansvar i den endrede sikkerhetspolitiske situasjonen.
3.1.1.2.2 Beredskap for å håndtere kriser i reindriften	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.2.2.1 Operative beredskapsutvalg i hvert reinbeiteområde Hjelpetekst Statsforvalteren skal rapportere på • antall gjennomførte møter og befaringer i beredskapsutvalgene for reindriften • en vurdering av hvordan mandatet for beredskapsutvalgene er fulgt opp
3.1.1.2.3 Oppfølging av skogskadeberedskap	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Samfunnssikkerhet og beredskap 3.1.1.2.3.1 Kontrollere at kommunene har planer for beredskap hjemlet i §§ 9 og 10 i skogbrukslova og § 16 i brann- og redningsvesenforskriften Hjelpetekst • Statsforvalteren skal rapportere på håndtering av større skogskadehendelser; biller, brann og storm • Statsforvalteren skal påse at kommunene innarbeider skogbrann og storm i sine ROS-analyser

Oppdrag
Alle statsforvaltere HOD JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Samfunnssikkerhet og beredskap
3.1.1.2.4 Statsforvalterne skal bidra med innspill til Helsedirektoratets arbeid med å utarbeide et forslag om nasjonal plan for øvelser og kompetanseheving innen sikkerhet og beredskap i helse- og omsorgssektoren. Bidragene inkluderer representasjon fra Statsforvalteren i Vestland og Statsforvalteren i Møre og Romsdal i prosjektets referansegruppe, samt at andre embeter kan bidra med innspill etter dialog med statsforvalternes representanter i referansegruppen. Det oppfordres til at arbeidet involverer både beredskaps- og helseavdelingene i embetene, og at tiltakene ses i sammenheng med annen veiledning og støtte til kommunesektoren. Ressursbruk utenom deltakerne i referansegruppen forventes å holdes på et lavt nivå. Frist: 15.7.25

3.1.1.3 Et velfungerende plansystem i kommunene

Hjelpetekst

Effekter som etterlyses er i stor grad brukereffekter; dvs hvordan kommuner (og fylkeskommuner) følger opp plan- og bygningsloven og forventninger i forhold til prosesser og saksbehandling på planområdet.

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.1.3.1 Andel kommuner som har oppdaterte overordnede planer	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.1.1 Alle kommuner har oppdaterte overordnede planer. Hjelpetekst Statsforvalteren skal være en pådriver, spesielt overfor kommuner som ikke har tilstrekkelig oppdaterte planer, til å utarbeide dette. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommuner har tilstrekkelig oppdaterte overordnede planer, både kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

3.1.1.3.2 Behandling av klager på reguleringsplaner	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.2.1 God og rask klagesaksbehandling. Hjelpetekst Det bes om en vurdering av statsforvalterens behandling av klager på vedtatte reguleringsplaner. Det er en målsetting at klagesaker er behandlet innen 12 uker. Embetene skal her bruke tallene fra SYSAM som framgår i tabellen til rapporteringspunktet for tildelingsbrevet punkt 7.3.6.5.1. SF bes rapportere på: • en kort kvalitativ beskrivelse av situasjonen for klager på reguleringsplan • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat; inkl. forbedringspotensial hos de lokale myndighetene i planarbeidet
3.1.1.3.3 Juridisk veiledning og kvalitetssikring av planer	Alle statsforvaltere KDD KLD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.3.1 Kommunale planer har juridisk holdbare bestemmelser og plankart. Hjelpetekst Det bes om en vurdering av juridisk kvalitet på kommunenes planer og i hvilken grad statsforvalteren har vært inne med veiledning og kvalitetssikring. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommunale planer har god juridisk kvalitet (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

	Alle statsforvaltere KDD KLD LMD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.3.2 Konsekvensutredningsforskriften er fulgt opp. Hjelpetekst Det bes om en særskilt vurdering av om KU-forskriftens utredningskrav følges opp (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse. Rapporteringen ses i sammenheng med rapporteringen på resultatmål 3.1.1.3.3.1. Statsforvalteren skal rapportere på effekten av arbeidet med å få kommunene til å følge opp KU-forskriften § 10 med tilhørende veileder, samt §§ 8 og 27.
3.1.1.3.4 Andel kommuner som fører digitalt planregister	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn 3.1.1.3.4.1 Alle kommuner holder digitalt planregister løpende oppdatert. Hjelpetekst Statsforvalteren skal være en pådriver i arbeidet med å holde digitale planregistre, jf. kart- og planforskriften § 12, løpende oppdatert, slik at informasjon om til enhver tid gjeldende arealbruk er lett tilgjengelig for alle. Statsforvalteren bes rapportere på: • om kommuner fører digitalt planregister (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en særskilt vurdering av om betydningen og nytten av oppdatert planinformasjon er godt nok forankret på ledernivå i kommunene • en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat • Statsforvalterens eget forbedringspotensial • en vurdering av andre aktørers innflytelse på konkret effekt/resultat

3.1.2 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

3.1.2.1 Økt kunnskap om sosialtjenesteloven

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.1.2.1.1 Opplæring og veiledning i sosialtjenesteloven	Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.2.1.1.1 Alle Nav-kontor har god kunnskap om sosialtjenesteloven med tilhørende forskrifter. Hjelpetekst Statsforvalterne skal • tilby opplæring til Nav-kontor som bidrar til at alle Nav-kontor har god kunnskap om sosialtjenesteloven og tilhørende forskrifter. • gi tilpasset opplæring og veiledning til Nav-kontorene med særskilte utfordringer. I opplæringen skal statsforvalterne legge særlig vekt på kartlegging og konkrete individuelle vurderinger i de sosiale tjenestene og ivaretagelse av barneperspektivet i Nav. <u>Rapportering:</u> Statsforvalterne skal • gi en overordnet vurdering av Nav-kontorenes kunnskap om sosialtjenesteloven og tilhørende forskrifter. • beskrive de største utfordringene Nav-kontorene har når det gjelder å forstå og forvalte regelverket i de sosiale tjenestene. • oppgi antall Nav-kontor som har deltatt på tilbudt opplæring i forhold til antall Nav-kontor i fylket.
--	--

Oppdrag
SFOS SFIN SFTL SFTF AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.2.1.2 Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Statsforvalteren Troms og Finnmark, Statsforvalteren i Innlandet og Statsforvalteren i Trøndelag skal, i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, delta i arbeidet med å utvikle «Program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt». Satsingen skal sees i sammenheng med statsforvalternes øvrige kompetansearbeid, spesielt vil dette gjelde kapittel 3 i sosialtjenesteloven. Embetene skal delta i oppfølging av Nav-kontor som mottar tilskuddsmidler til forebyggende arbeid i samarbeid med frivillig sektor. Embetene skal også, i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, drifte og følge opp læringsnettverk for kontorene som har fått tilskuddsmidler. Embetene skal dokumentere og oppsummere viktig kunnskap og erfaringer fra læringsnettverket. Oppdraget vil bli nærmere spesifisert i dialog med embetene og i eget fullmaktsbrev. Frist 31.12.26.

Alle statsforvaltere | AID | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

3.1.2.1.3

Statsforvalter skal samarbeide med Nav fylke om å gjøre "Barns beste - en veileder for deg som jobber i Nav" kjent og tatt i bruk. Frist 31.12.25.

Statsforvalteren skal gi en vurdering av måloppnåelsen om å gjøre veilederen kjent og tatt i bruk. De skal også gi en kort beskrivelse av

- aktiviteter gjort i arbeidet.
- erfaringer knyttet til samarbeidet med Nav Fylke.

3.1.3 Helse- og omsorgsdepartementet

3.1.3.1 Tilgjengelighet og kapasitet, samt styrket kvalitet og pasientsikkerhet i helse- og omsorgssektoren i kommunene

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.

Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet:

- er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.3.1.1 Langsiktig planlegging av kapasitet og kompetanse i helse- og omsorgstjenestene	Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.3.1.1.1 Kommunene gjennomfører en langsiktig og helhetlig planlegging knyttet til kapasitet, kompetanse og kvalitet i tjenestene. Dette må ses i sammenheng med helsefelleskapenes arbeid med bedre felles planlegging og utvikling av tjenestene for de prioriterte pasientgruppene. Behov for personell med ulik språk- og kulturkompetanse (samisk, minoritetsspråklig mv) skal søkes ivaretatt i planleggingen. Hjelpetekst Kortfattet vurdering av om kommunene utarbeider skriftlige, politisk vedtatte, planer for å sikre kapasitet, kompetanse og kvalitet i helse- og omsorgstjenestene. Vurderingen bør inkludere i hvilken grad demografiutfordringer og bærekraft på sikt er et tema, samt en vurdering av i hvilken grad kommunene har hatt behov for råd og bistand i sitt arbeid.

3.1.3.1.2 Bistå kommunene i deres arbeid i helsefellesskapene i tråd med kommunenes behov	Alle statsforvaltere HOD Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Kommunal styring 3.1.3.1.2.1 Statsforvalterens bidrag fører til at helsefellesskapene utvikler seg som mer likeverdige partnerskap, og dermed til mer sammenhengende og bærekraftige helse- og omsorgstjenester. Hjelpetekst En kortfattet vurdering av om helsefellesskapene utvikler tjenester til det beste for brukere og pasienter, og i hvilken grad kommunene har behov for og mottar bistand for å møte som likeverdige aktører inn i fellesskapene. Vurderingen bør inkludere i hvilken grad de 19 helsefellesskapene som nå er formelt etablert går fra etableringsfase til gjennomføringsfase, inkludert en identifisering av områder der det ikke er fremgang.
3.1.3.1.3 Langsiktig arbeid med kvalitet i helse- og omsorgstjenestene.	Alle statsforvaltere HOD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.3.1.3.1 Kommunene gjennomfører et langsiktig arbeid med å sikre kvalitet i tjenestene. Hjelpetekst Dette må ses i sammenheng med implementering av forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenestene, samt nasjonalt faglig rammeverk for bedre pasient- og brukersikkerhet. Kortfattet vurdering av hvordan kommunene målrettet for å sikre kvalitet i tjenestene og i hvilken grad de arbeider med implementering av forskriften.

Oppdrag

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

3.1.3.1.4

Statsforvalteren skal i 2025 følge opp Kompetanseløft 2025 i tråd med omtale i Helse- og omsorgsdepartementet Prop. 1 S (2024–2025) herunder ha ansvar for tilskuddsforvaltning av utvalgte tilskudd og bidra til å etablere og gjennomføre enkelttiltak sammen med KS og andre relevante aktører.

Statsforvalteren bes i 2025 videreføre den regionale koordinatorrollen med støtte og veiledning til kommuner i deres arbeid med strategisk kompetanseutvikling. Statsforvalteren bes også videreføre støtten til kommunene i deres arbeid med å spre, implementere og gjennomføre gode lokale tiltak for tjenesteutvikling. Regjeringens Opptappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten følges opp gjennom Kompetanseløft 2025.

Frist 31.12.25

Alle statsforvaltere | HOD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

3.1.3.1.5

Statsforvalteren skal i 2025 bidra til å følge opp Opptrappingsplanen psykisk helse (2023-2033), herunder forvalte tilskudd på området og bidra til å forankre planen med tilhørende tiltak i kommunenes ledelse. Oppdraget må ses som en videreføring av støtten til kommunene i deres planlegging og utvikling av psykisk helsearbeid. Sentralt i 2025 står arbeidet med implementering av veileder psykisk helsearbeid barn og unge og veileder i lokalt psykisk helse- og rusarbeid, samt utvikling av gode lavterskeltilbud psykisk helse og rus i kommunene (ref Prop 1S 2024-2025). Arbeidet skal skje i samarbeid med relevante aktører, slik som kompetansesentrene og fylkeskommunene.

Frist: 31.12.25

Alle statsforvaltere | HOD | Areal, by og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

3.1.3.1.6

Statsforvalterne skal i 2025 følge opp Meld. St. 24 (2022–2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime i tråd med sitt overordnede samordningsansvar. Statsforvalterne skal etablere en hensiktsmessig regional organisering og koordinere regional oppfølging av reformen. Arbeidet bør særlig rettes mot tiltak som bidrar til at kommunene lager helhetlige planer som ser de statlige satsingene, innsatsområdene og virkemidlene i sammenheng. Statsforvalterne skal veilede kommuner som ikke har lagt planer for å møte framtidens bo- og tjenestetilbud. Statsforvalterne får egne midler til oppfølging av Bo trygt hjemme og oppdraget utdypes gjennom egne oppdragsbrev fra Helsedirektoratet.

Frist: 31.12.25

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

3.1.3.1.7

Som følge av at det i statsbudsjettet for 2024 og 2025 er bevilget midler til opprettelse av nye LIS1-stillinger, skal Statsforvalteren samarbeide med kommunene om å etablere inntil 593 LIS-stillinger i den kommunale helse- og omsorgssektoren fra våren 2025. Ved behov må Statsforvalteren bistå helseforetak og kommuner med innplassering i stillingene. Statsforvalteren må ta høyde for et økt antall LIS1 ved planlegging av kurs og gruppeveiledning i 2025. ALIS-kontorene har overtatt oppgaven med veilederopplæring av nye LIS 1-veiledere.

Frist: 31.12.25

SFOS | SFVL | SFTL | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

3.1.3.1.8

Statsforvalter i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Vestland og Trøndelag skal delta inn i utredningsarbeidet om fremtidig organisering av saker om førerrett og helse, i samarbeid med Statens vegvesen, Helsedirektoratet og Politidirektoratet, for å vurdere konsekvensene av en mulig overføring av forvaltningsansvaret på helseområdet til Statens vegvesen. Statsforvalteren deltar i arbeidet som likeverdig partner, og peker selv ut en representant til prosjektstyret.

Frist: 31.12.25

3.1.4 Klima- og miljødepartementet

3.1.4.1 Økosystemene i fylket skal ha god tilstand og levere økosystemtjenester

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.

- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.4.1.1 Vern, restaurering og andre tiltak i naturen	Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima Supplerende 1 3.1.4.1.1.1 Bedre tilstand i naturen gjennom vern, restaurering og andre relevante tiltak Hjelpetekst Statsforvalterne skal prioritere de tiltakene som har størst effekt på tilstanden i naturen i fylket. Dette er tiltak knyttet til verneplanprosesser, forvaltning av verneområder, restaurering, regionale vannforvaltningsplaner, truet natur, bekjempelse av fremmede skadelige organismer og tiltak for ville pollinerende insekter. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere overordnet på (maks ett avsnitt pr kulepunkt): • status for måloppnåelse • om innsatsen har ønsket effekt, og hvor embetets forbedringspotensial ligger fremover • status og effekt i arbeidet med nytt vern og forvaltning av eksisterende verneområder • status og effekt i arbeidet med restaurering i natur • status og effekt i arbeidet med trua arter og naturtyper • status og effekt i vannforvaltningsarbeidet • status og effekt i arbeidet med å bekjempe fremmede organismer

3.1.4.1.2 Tilstand i vannforekomstene	SFOS SFIN SFVT KLD LMD Miljø og klima 3.1.4.1.2.1 Tilstanden i Oslofjorden er bedret. Hjelpetekst Statsforvalteren skal følge opp relevante tiltak i "Helhetlig tiltaksplan for en ren og rik Oslofjord med et aktivt friluftsliv" på innsatsområdene hvor statsforvalteren er tiltakshaver/sentral samarbeidspart, se også 3.1.4.3.1.1. Det er viktig at statsforvalteren samordner, supplerer og forsterker tiltaksarbeidet via intern koordinator i tråd med Oslofjordplanens intensjon. Det er viktig at Statsforvalteren fortsatt har et solid trykk på arbeidet med å redusere tilførsler av næringsstoff mv. til Oslofjorden, blant annet gjennom nye regionale miljøkrav i jordbruket og krav til avløpsrensing.
3.1.4.1.3 Tiltak mot pukkellaks	SFTF KLD Miljø og klima 3.1.4.1.3.1 Redusert påvirkning av pukkellaks i vassdrag Hjelpetekst Statsforvalteren skal videreføre arbeidet med bekjempelse av pukkellaks i henhold til handlingsplanen mot pukkellaks, evaluering av tiltakene i 2023 og innenfor gitt budsjettamme. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere på effekten av arbeidet.

Oppdrag

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

3.1.4.1.4

Oppdatere kunnskapsgrunnlaget i 2025 om vannforekomstene til regionale vannforvaltningsplaner i Vann-Nett, i samråd med berørte sektormyndigheter, fylkeskommuner og kommuner. Dette som grunnlag for oppdatering og revidering av regionale vannforvaltningsplanene for perioden 2028-2033 og omfatter miljøtilstand, vanntyper og påvirkninger.

Frist: 31. des. 2025

SFOS | KLD | Miljø og klima

3.1.4.1.5

Statsforvalteren som tiltakshaver skal gjennomføre rotenonbehandling av infiserte vassdrag av G. salaris i Sandebukta og elver/bekker utenfor Svelviksundet. Dette arbeidet skal samkjøres med Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Videre skal statsforvalteren gjennomføre forsøk med klorbehandling i Drammenselva. Oppdraget vil spesifiseres i et eget brev.

Frist: 31.12.2025

SFTL KLD Miljø og klima 3.1.4.1.6 Utrede vern av land- og sjøområder i Ytter-Vikna etter nærmere avtale med og på oppdrag fra Miljødirektoratet. Melde oppstart, oversende KU-program til fastsetting og sørge for gjennomføring av KU for Froan-Sularevet Frist: 31. des. 2025
SFNO KLD Miljø og klima 3.1.4.1.7 Melde oppstart for Tysfjorden og oversende KU-program til fastsetting. Frist: 31. des. 2025
SFTF KLD Miljø og klima 3.1.4.1.8 Melde oppstart for Indre Porsangerfjorden og oversende KU-program til fastsetting, samt sørge for nødvendige kartlegginger i Tanafjorden, slik at det kan meldes oppstart i 2026. Frist: 31. des. 2025
SFOS SFIN SFVT SFAG SFRO SFVL SFMR SFTL SFNO KLD Miljø og klima 3.1.4.1.9 Melde oppstart på og levere tilråding for aktuelle områder for bevaring av verdifull natur - supplerende vern. Frister: 1. juni og 1. des. 2025
Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima 3.1.4.1.10 Leverer tilråding av skog til skogvern. Nærmere spesifisering av oppdrag og frister kommer i eget oppdragsbrev. Frist: 15. jul. 2025
SFMR KLD Miljø og klima 3.1.4.1.11 Gjennomføre høring av verneforslag for Griphølen og Remman. Frist: 31. des. 2025
SFVL KLD Miljø og klima 3.1.4.1.12 Melde oppstart av planarbeidet for Jotunheimen nasjonalpark, Hornelen nasjonalpark, og Masfjordfjella nasjonalpark Frist: 1. sep. 2025
SFTL KLD Miljø og klima 3.1.4.1.13 Melde oppstart for utvidelse av Blåfjella-Skjækerfjella/Låarte - Skæhkere nasjonalpark samt innlemmelse av avklarte naturreservat og prioritere oppfølging av den videre prosessen fram mot høring. Melde oppstart for utvidelse av Skarvan og Roltdalen nasjonalpark og prioritere oppfølging av den videre prosessen fram mot høring. Melde oppstart for innlemming av Grøvelsjøen naturreservat i Femundsmarka nasjonalpark i samarbeid med SFIN. Frist: 31. des. 2025

SFIN KLD Miljø og klima
3.1.4.1.14 Melde oppstart av planarbeidet for Jotunheimen nasjonalpark. Frist: 1. sep. 2025
SFVL KLD Miljø og klima
3.1.4.1.15 Gi tilråding om vern av Sognefjorden. Frist: 31. des. 2025

3.1.4.2 Ingen arter og naturtyper skal utryddes, og utviklingen til truede og nær truede arter og naturtyper skal forbedres

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.4.2.1 Forvaltning av villrein	SFOS SFIN SFVT SFAG SFRO SFVL SFMR SFTL KLD Miljø og klima 3.1.4.2.1.1 De nasjonale villreinområdene er på vei til å nå målene satt i St. Meld. 18. Ein forbetra tilstand for villrein Hjelpetekst Statsforvalteren skal i 2025 bidra til god oppfølging av stortingsmelding 18 om villrein i sin myndighetsutøvelse innenfor arealforvaltning, verneområdeforvaltning og veiledning på miljø- og naturtema overfor kommuner og andre aktører. Statsforvalteren skal videre bidra med faglige anbefalinger til tiltaksplaner og rammeverk som vedtas nasjonalt. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere på: • framdrift og status for arbeidet, herunder hvordan innsats mot langsiktig mål blir prioritert og gjennomført • sammenheng mellom iverksatte tiltak og observert effekt

3.1.4.3 Forurensning skal ikke skade helse og miljø

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.

- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete

tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)

- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.4.3.1 Forurensning fra utslipp av næringsstoffer	Alle statsforvaltere KLD LMD Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.4.3.1.1 Forurensningskilder som skaper eutrofiering er godt regulert. Hjelpetekst Statsforvalteren skal sørge for en effektiv og samordnet innsats mot eutrofiering som inkluderer utslipp fra jordbruk, akvakultur, avløp og industri (se også 3.1.4.1.2.1). For arbeidet med regulering av avløp og industri er det viktig at statsforvalteren følger opp i henhold til EØS-forpliktelsene, jamfør avløpsdirektivet og industriutslippsdirektivet m.m. Norge har et stort etterslep innen avløpssektoren og mange renseanlegg oppfyller ikke dagens rensekrav. I tillegg kommer særskilt oppfølging av avløp i nedbørsområdet til Oslofjorden. Statsforvalteren skal rapportere på: • Om forurensningskildene er tilstrekkelig regulert for å oppnå god miljøtilstand. • Oslofjorden: Status for arbeidet med å oppdatere tillatelser iht. avløpsregelverket og fastsetting av krav om nitrogenfjerning. Rapporteringen skal vise hvor mange kommuner/IKS som har fått oppdaterte tillatelser foregående år og gi en vurdering av hvordan de ligger an Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer for arbeidet.

3.1.5 Kommunal- og distriktsdepartementet

3.1.5.1 God økonomiforvaltning i kommunene

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.1.5.1.1 God økonomiforvaltning i kommunene.	Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring 3.1.5.1.1.1 God oppfølging av kommuner som er i, eller står i en situasjon der de kan komme i, ROBEK. Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering: • Statsforvalteren skal følge opp kommuner som er i ROBEK. Videre skal statsforvalteren ha et langsiktig perspektiv og følge opp kommuner som står i fare for å bli registrert i ROBEK. Det innebærer å bruke de pedagogiske, juridiske og økonomiske virkemidlene på en måte som bidrar til god økonomistyring i kommunene. Å rådgi kommunene i utarbeidelse av plandokumenter som blir gode og nyttige styringsverktøy for økonomiforvaltningen, kan være et eksempel på statsforvalterens rolle i veiledningen. • Det skal gis en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat. Det skal også gis en vurdering av hva statsforvalterens erfaringer fra tiltak og resultat har å si for neste års strategi (læring/forbedringspotensial).
	Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring 3.1.5.1.1.2 Redusert merforbruk i kommunene som har størst merforbruk. Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering: • Statsforvalteren skal spesielt jobbe med å snu utviklingen i kommuner som har store underskudd, (jf. kommuner som er i ROBEK med hjemmel i § 28-1 første ledd bokstav d) slik at det akkumulerte merforbruket blir redusert. • Det skal gis en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak fra statsforvalteren og observert effekt/resultat. Det skal også gis en vurdering av hva statsforvalterens erfaringer fra tiltak og resultat har å si for neste års strategi (læring/forbedringspotensial). • Dersom statsforvalteren mener andre aktører/eksterne faktorer har hatt en innflytelse på konkret effekt/resultat, skal det gis en vurdering av dette.

3.1.5.1.2 Bruk av KOSTRA-data	Alle statsforvaltere KDD Kommunal styring 3.1.5.1.2.1 Kommunene skal aktivt bruke KOSTRA-data i styring av kommunene. Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering: • Det skal gis en vurdering av hvordan kommunene har brukt KOSTRA-data til styring i kommunene. Dette skal være mulig å gjøre i forbindelse med statsforvalterens årlige gjennomgang av styringsdokumentene (budsjett/økonomiplan) • Det skal gis en vurdering av hvilken årsakssammenheng det er mellom iverksatte tiltak for å få kommunene til å bruke KOSTRA-data til styring i kommunene og observert effekt/resultat. Det skal også gis en vurdering av statsforvalterens erfaringer fra tiltak og resultat, og hva dette har å si for neste års strategi (læring/forbedringspotensial).
--	---

3.1.6 Landbruks- og matdepartementet

3.1.6.1 Økt verdiskaping i landbruket og landbruk over hele landet

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, i hvilken grad nås delmålet/ er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.6.1.1 Verdiskaping i landbruket og i landbruksbaserte næringer	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 3.1.6.1.1.1 God ivaretagelse av nasjonale mål og regionale strategiske føringer Hjelpetekst Statsforvalteren skal delta i det regionale partnerskapet for landbruksbasert næringsutvikling og bidra med sin landbruksfaglige spisskompetanse. Statsforvalteren bes rapportere • kort om statsforvalterens innsats i partnerskapsarbeidet • om hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse

3.1.6.1.2 Verdiskaping i skogbruket	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 3.1.6.1.2.1 Kommunenes arbeid med tilfredsstillende foryngelse innen tre år etter hogst er fulgt opp Hjelpetekst Statsforvalteren skal • gjennom opplæring, veiledning og informasjon bidra til at kommunene sørger for tilfredsstillende foryngelse • følge opp kommunens arbeid med oppfølging av resultatkartlegging og foryngelseskontroll • kort beskrive gjennomførte tiltak statsforvalteren har hatt overfor kommunene og effekten av disse har hatt, samt hvilke tiltak statsforvalteren planlegger kommende år for bedre måloppnåelse Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.1.6.1.2.2 Kommunene forvalter de økonomiske virkemidlene i skogbruket effektivt Hjelpetekst Statsforvalteren skal kort • gi en vurdering av og beskrive eventuelle utfordringer knyttet til resultatoppnåelse i kommunene • beskrive hvilken plan og tiltak statsforvalteren har for å bedre resultat og måloppnåelsen knyttet til forvaltningen av de økonomiske virkemidlene i kommunene
3.1.6.1.3 Verdiskaping i reindriften	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat 3.1.6.1.3.1 Virkemidler og tiltak bidrar til å nå de reindriftspolitiske målene Hjelpetekst Økt produksjon og verdiskaping i reindriften er avgjørende for å nå mål om en bærekraftig reindrift. Det vises her blant annet til Veileder for fastsetting av økologisk bærekraftig reintall Statsforvalteren bes rapportere på • om statsforvalterens rådgivning og veiledning bidrar til økt produksjon og verdiskaping i reindriften (med bruk av skala: i liten grad, i middels grad, i betydelig grad) og en kort begrunnelse • en vurdering av om virkemidler og tiltak gir ønsket effekt og resultat • hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse • hvilke tiltak statsforvalteren ser behov for å bedre måloppnåelsen

Oppdrag
SFTF LMD Landbruk og mat
3.1.6.1.4
Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal i 2025 gjennomføre nasjonalt kontaktforum for reindrift. Nasjonalt kontaktforum for reindrift skal arrangeres sammen med Statsforvalterens reindriftskonferanse. Føringsene for nasjonalt kontaktforum for reindrift vil bli oversendt til Statsforvalteren i eget brev. Frist for arbeidet: 1.12.2025

3.1.6.2 Bærekraftig landbruk

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, i hvilken grad nås delmålet/ er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.6.2.1 Opprettholdelse av kulturlandskap og redusert miljøbelastning fra jordbruksdrift	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.1.6.2.1.1 Virkemidler på miljøområdet bidrar til å opprettholde kulturlandskapet og redusere miljøbelastningen fra jordbruksdriften Hjelpetekst Statsforvalteren skal • Beskrive kort hvordan de ulike økonomiske miljøvirkemidlene (regionalt miljøprogram, spesielle miljøtiltak i jordbruket, tilskudd til tiltak i beiteområder, klima- og miljøprogrammet, drenering, etc.) er blitt innrettet og prioritert mot regionale og lokale behov. • Vurdere kort om prioriteringene har gitt ønsket effekt og resultat (bidratt til å ivareta kulturlandskapet og naturmangfoldet, og redusert forurensingen). • Beskrive kort de største utfordringene på miljøområdet de kommende år. • Beskrive hva kommunal og regional forvaltning eventuelt kan gjøre annerledes for å sikre måloppnåelsen/miljøeffekten. • Gi status for arbeidet med å vurdere fastsetting av regionale forskrifter etter jordlova.

	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.6.2.1.2 Innholdet i miljøvirkemidlene er godt kjent for aktuelle søkere, landbrukets organisasjoner og kommuner. Hjelpetekst Statsforvalteren skal gi en kort vurdering av i hvilken grad statsforvalteren har bidratt til å gjøre miljøordningene kjent og om miljøtiltak blir utført i større omfang. Hvilke tiltak vil statsforvalteren iverksette kommende år for å øke miljøinnsatsen i jordbruket?
	Alle statsforvaltere LMD HOD KLD Landbruk og mat Miljø og klima 3.1.6.2.1.3 Statsforvalteren skal tilby kommunene veiledning om ny gjødselbrukforskrift og bistå Landbruksdirektoratet i å videreutvikle veiledningsmateriell og støttesystemer for gjødselbrukere og kommuner. Hjelpetekst Statsforvalteren skal gi en kort vurdering av bistand og veiledning gitt til kommunene og hvor langt dette gjør kommunene i stand til å følge opp nytt regelverk på en god måte.

3.1.7 Kunnskapsdepartementet

3.1.7.1 Barnehageeiere og skoleeiere har ansatte med kompetanse som fremmer utvikling, læring og trivsel tilpasset barn og unges behov

Styringsparametere	Resultatmål
3.1.7.1.1 Statsforvalter skal legge til rette for gjennomføring av kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis i barnehager og skoler	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.1.1.1 Kommuner og fylkeskommuner utvikler og gjennomfører kompetansetiltak i partnerskap med UH. Hjelpetekst Statsforvalteren skal redegjøre for hvordan de sammen med samarbeidsforaene har lagt til rette for kompetansetiltak i partnerskap, i tråd med lokale vurderinger av kompetansebehov.

	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.1.1.2 Tiltakene i Kompetanseløftet sees i et tverrsektorielt perspektiv hvor PP-tjenesten og andre relevante støttetjenester er inkludert Hjelpetekst Statsforvalteren skal beskrive hvordan de bidrar til at tiltakene i Kompetanseløftet sees i et tverrsektorielt perspektiv, og i hvilken grad PP-tjenesten og andre relevante støttetjenester blir inkludert i tiltakene.
3.1.7.1.2 Statsforvalter skal støtte og veilede kommunene i oppfølgingsordningen	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.1.2.1 Alle kommuner i oppfølgingsordningen jobber med målrettede tiltak basert på analyser av utfordringer og behov for å bedre læringsmiljøet og læringsutbyttet for barn og unge. Hjelpetekst Statsforvalter skal redegjøre kort for hvordan de, sammen med de eksterne veiledere, støtter arbeidet i kommunene for å sikre sammenheng mellom analyser gjennomført i forfasen og de tiltak som kommunen har valgt å igangsette i sitt arbeid med kompetanseutvikling. I tillegg skal statsforvalter vurdere om tiltakene som er iverksatt i kommuner i oppfølgingsordningen bidrar til bedret læringsmiljø og læringsutbytte.
3.1.7.1.3 Prioritering av skole- og barnehagemiljø og individuell tilrettelegging/spesialpedagogisk hjelp	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.1.7.1.3.1 Statsforvalterne skal prioritere barnehage- og skolemiljø og individuell tilrettelegging (opplæringsloven §11-4 flg.) og spesialpedagogisk hjelp i sitt arbeid. Disse prioriteringene skal være førende for statsforvalters arbeid innenfor kompetanseutvikling. Statsforvalterne skal gjøre risikovurderinger av barnehageeiers og lokal skolemyndighets forutsetninger for å løse sine oppgaver og arbeide målrettet for å styrke barnehageeiers og lokal skolemyndighets kompetanse ved behov. Hjelpetekst Prioriteringene skal ikke overstyre retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnopplæring.
Oppdrag	

Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
3.1.7.1.4 Statsforvalteren skal bidra til helhetlig, samordnet og langsiktig arbeid med tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling. Frist 31.12.2025
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
3.1.7.1.5 Statsforvalter skal identifisere, rekruttere og følge opp barnehager og skoler som har utfordringer i arbeidet med trygt og godt barnehage- og skolemiljø, herunder gå i dialog med barnehageeiere og lokal skolemyndighet om deltakelse i Læringsmiljøprosjektet. Frist 31.12.2025
Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring
3.1.7.1.6 Statsforvalter skal, på bakgrunn av indikatorsettet utarbeidet av Utdanningsdirektoratet, bidra med sine faglige vurderinger slik at de kommunene med størst behov og forutsetninger for å nyttiggjøre seg ordningen, får tilbud om deltakelse i oppfølgingsordningen. Frist 31.12.2025

3.1.8 Andre oppdrag

Oppdrag
Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Kommunal styring Landbruk og mat Miljø og klima Samfunnssikkerhet og beredskap
3.1.8.1 Statsforvalterne skal prioritere kommunedialogen for å ivareta nasjonale og viktige regionale interesser, jf. kap. 2. Kommunebildet er et viktig verktøy for statsforvalterne som anbefales brukt i dette arbeidet. Verktøyet understøtter kommunedialogen og bidrar til vurderinger av kommunenes risiko- og sårbarhetsfaktorer, slik at statsforvalternes virkemidler kan brukes og tilpasses til det beste for kommunene og deres innbyggere. Aktiv bruk og erfaringsdeling om bruken av verktøyet vil bidra til å styrke kommunedialogen på tvers av embetene. Frist: 31. desember 2025
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
3.1.8.2 Statsforvalteren skal bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for å avdekke og forebygge vold og overgrep. Statsforvalteren skal bidra til et helhetlig krisesentertilbud av god kvalitet med et velfungerende system for internkontroll. Statsforvalter skal prioritere tilsyn med kommuner med risiko for svikt i krisesentertilbudet. I gjennomføring av tilsyn, skal statsforvalter særlig vektlegge kommunenes ivaretagelse av barn på krisesenter og oppfølging av voldsutsatte i reetableringsfasen, herunder tilgang til bolig etter endt opphold på krisesenter. Frist: 31.12.2025

Alle statsforvaltere BFD Alle temaer 3.1.8.3 Statsforvalter skal følge opp og understøtte kommunens ansvar knyttet til styring og ledelse av barneverntjenesten. Statsforvalter skal bidra i videreutvikling av barnevernledernetverkene slik at nettverkene blir en arena hvor barnevernledere kan få støtte til å utvikle sin lederkompetanse. Statsforvalteren skal bistå og fasilitere Bufdirs satsing for å styrke styring og ledelse i kommunalt barnevern. Politisk og administrativ ledelse i kommunen skal involveres. Oppgavene vil bli nærmere spesifisert i eget brev fra Bufdir med belastningsfullmaktene for 2025. Frist: 31.12.2025
Alle statsforvaltere BFD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.8.4 Statsforvalteren skal i 2025 forvalte stimuleringsmidler i tiltaket kommunale læringsnettverk for barnevern og oppvekst etter gjeldende retningslinjer. Statsforvalteren skal gjennomføre dialogmøter samt rekruttere og følge opp kommuner til de øvrige kompetansetiltakene overfor kommunalt barnevern. Oppgavene vil bli nærmere spesifisert i eget brev fra Bufdir med belastningsfullmaktene for 2025. Frist: 31.12.2025.
Alle statsforvaltere BFD Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester 3.1.8.5 Statsforvalter skal tilrettelegge for erfaringsutveksling mellom kommunene om arbeidet med å rekruttere fosterhjem i familie og nære nettverk. Statsforvalter skal spesielt følge opp, veilede og være en pådriver overfor kommuner som trenger å øke innsatsen med å rekruttere denne typen fosterhjem. Det er fortsatt stor forskjell mellom kommunene når det gjelder hvor godt de lykkes med å rekruttere fosterhjem i familie og nære nettverk. Frist: 31.12.2025
SFIN SFVT SFVL SFMR SFTL SFTF KDD Areal, by og samfunn 3.1.8.6 Statsforvalteren skal legge til rette for dialog mellom statlige etater og bygdevekstpilotene på de temaene som staten har inngått en avtale om. Statsforvalteren skal ha selvstendig dialog med pilotene samt fylkeskommunen, om utviklingsarbeidet og handlingsrom underveis i arbeidet. Dette innebærer å aktivt utforske samarbeidsformer og ha tidlig dialog med kommunene i aktuelle prosesser. Som navngitt samarbeidspart i avtalen skal statsforvalter bistå i tråd med øvrig ansvar og innsats. Statsforvalteren i Troms og Finnmark, har ansvar for overordnet koordinering av arbeidet med å følge opp de tre avtalene i Finnmark fylke, i samarbeid med fylkeskommunen i Finnmark. Statsforvalteren skal legge til rette for å se pilotenes arbeid i størst mulig sammenheng, der det er hensiktsmessig. Rapportering per 31.12.2025 i årsrapport.

3.2 Statlig virksomhet er godt samordnet på regionalt nivå

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

3.2.1 Tverrsektorielle delmål

3.2.1.1 Gode og helhetlige tjenester til utsatte barn og unge

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.2.1.1.1 Kvalitet i tjenestetilbudet i kommunene til utsatte barn og unge	Alle statsforvaltere BFD AID HOD JD KDD KUD KD Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet 3.2.1.1.1.1 Kvalitetssikret, kunnskapsbasert og samordnet tjenestetilbud i kommunene til utsatte barn og unge og deres familier Hjelpetekst Utsatte barn og unge og deres familier som har behov for tjenester fra flere instanser er en prioritert målgruppe, som statsforvalter skal ha en særlig oppmerksomhet om. For at utsatte barn og unge og deres familier skal fanges opp tidlig og få samordnet hjelp, er det viktig at tjenestene i kommunene utvikler kompetanse og tar i bruk foreliggende kunnskap. Det er viktig at kommunene øker og utvikler kompetanse om tverrsektoriell ledelse. Statsforvalterens tilsyn følger i stor grad offentlige tjenesters sektorinndeling, med egne tilsyn for helse, utdanning og barnevern. Det er viktig at tilsyn som gjennomføres, ser disse områdene i sammenheng, og jobber koordinert og samordnet overfor kommunene. Økt tilsyn på tvers av fagområder, vil gjennom å påpeke mangler i det helhetlige tjenestetilbudet, bidra til at det tverrfaglige tilbudet til utsatte barn og unge utvikles og styrkes. Tverrsektoriell implementering av større planer, strategier og reformer, herunder tilhørende veiledere, står sentralt. Eksempler på slike overordnede planer er Opptappingsplan for psykisk helse, Opptappingsplan vold og overgrep og Barnevernreformen. Statsforvalter i Agder og Statsforvalter i Trøndelag skal delta i det videre arbeidet knyttet til Stimulab-prosjekt knyttet til Livshendelsen Alvorlig sykt barn.

Oppdrag

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

3.2.1.1.2

Kommunen skal fremme gode oppvekstvilkår gjennom tiltak for å forebygge at barn og unge utsettes for omsorgssvikt eller utvikler atferdsproblemer.

Statsforvalteren skal følge med på hvordan kommunen etterlever plikten til å vedta en plan for dette arbeidet, og bidra til at kommuner utveksler erfaring og kompetanse om planarbeidet med hverandre.

Statsforvalter skal rapportere om kommuner som ikke har en plan, og samtidig gi en kort omtale av sin innsats på området og hvordan effekten/resultatet av arbeidet vurderes.

Frist: 31.12.2025

SFAG | SFTL | **HOD** | AID | BFD | JD | KDD | KUD | KD | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Kommunal styring

3.2.1.1.3

Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Trøndelag skal delta i det videre arbeidet med oppfølging av Stimulab-prosjekt knyttet til Livshendelsen Alvorlig sykt barn (ref Prop 1 S 2024-2025 s 213).

Dette oppdraget må ses i sammenheng med etatssamarbeidet for utsatte barn og unge.

Frist 31.12.2025

Alle statsforvaltere | **BFD** | AID | HOD | JD | KDD | KUD | KD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

3.2.1.1.4

Statsforvalteren skal være pådriver for velferdstjenestenes etterlevelse av plikten til samarbeid og samordning av tjenestetilbudet herunder implementering av veileder "Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier" og "Veileder om psykisk helsearbeid barn og unge".

Frist: 31.12.2025

3.2.1.2 Tilsyn skal være samordnet, målrettet og medvirke til læring og forbedring

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.2.1.2.1 Samlet tilsynsbelastning for den enkelte kommune.	Alle statsforvaltere KDD Tilsyn 3.2.1.2.1.1 Den samlede tilsynsbelastningen for den enkelte kommune skal ikke være for stor. Hjelpetekst - En kort vurdering av den samlede tilsynsbelastningen på kommunene i fylke, både generelt og når det gjelder enkeltkommuner. Med tilsynsbelastning menes blant annet om tilsynet krever mye ressurser i kommunen og om tilsyn er samordnet i tid. - En kort beskrivelse av den dialogen statsforvalteren har hatt med andre tilsynsmyndigheter om situasjonen i enkeltkommuner. - Om Statsforvalteren har vurdert å utsette eller ikke gjennomføre tilsyn der det nylig er gjennomført en forvaltningsrevisjon med det samme temaet.
3.2.1.2.2 Tilsyn som grunnlag for læring.	Alle statsforvaltere KDD Tilsyn 3.2.1.2.2.1 Tilsyn fører til læring og forbedring i kommunen. Hjelpetekst Statsforvalterens rapportering skal inneholde følgende: - Kort beskrivelse av hva som er gjort for å fremme og formidle læring hos kommunene i de tilsynene som er gjennomført, og effekten av dette.

3.2.1.3 Klimahensyn skal ivaretas i alle sektorer

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.2.1.3.1 Kommunenes arbeid med klimatilpasning og klimagassreduksjon	Alle statsforvaltere KLD KDD Areal, by og samfunn Miljø og klima 3.2.1.3.1.1 Kommunene er i gang med klimaomstilling, har redusert utslippene, og ivaretar klimatilpasning i planleggingen etter plan- og bygningsloven Hjelpetekst Statsforvalteren skal bidra til at kommunene følger Statlige planretningslinjer (SPR) for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal rapportere på: • hvordan forventningene i SPR er formidlet til kommunene, spesielt i forbindelse med planstrategier • hvordan statsforvalteren har bidratt til kommunenes klimaarbeid • hvordan kommunene i sitt planarbeid knyttet til klimatilpasning har brukt SPR og klimaprofilene
---	--

Oppdrag	
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.3.2 Statsforvalteren skal slutføre arbeidet med vernskogforskrifter mot fjell og kyst, basert på Landbruksdirektoratets veileder. Frist for arbeidet: 31.12.2025.	

3.2.1.4 Beredskap i en utfordrende sikkerhetspolitisk situasjon

Styringsparametere	Resultatmål
3.2.1.4.1 Regional beredskap er tilpasset den sikkerhetspolitiske situasjonen	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.1.1 Forberedt på revisjon av underliggende planer til Nasjonalt beredskapssystem (NBS) Hjelpetekst Statsforvalteren skal forberede samordnet regional revisjon av regionale underliggende planer til SBS gjennom fylkesberedskapsrådet som forberedelse til oppfølging av revisjon av NBS i 2025/26, • På bakgrunn av resultater fra Statsforvalterens regionale SBS gjennomgang • Som oppfølging av sikkerhetspolitisk scenario i fylkesROS.

	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.1.2 Beredskapsplaner er øvet og oppdatert Hjelpetekst Statsforvalterens beredskapsplan for å kunne ivareta egen beredskap og utøve regional samordning er oppdatert, og legges til grunn i embetets arenaer og aktiviteter for det sivil-militære samarbeidet. Prioriterte tiltak for å styrke totalforsvaret regionalt inngår i beredskapsplanleggingen.
	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.1.3 Styrket sivil-militært samarbeid regionalt Hjelpetekst Dette inkluderer utvikling av det regionale vertslandstøttekonseptet
	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.1.4 Tilrettelegge for regionalt samarbeid for å ha oversikt over sårbarheter i tilknytning til ressurs- og forsyningssituasjonen.

Oppdrag	
	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.2 Statsforvalteren skal ved behov delta i utviklingen av et sivilt beskyttelseskonsept. Frist 31.12.25
	Alle statsforvaltere JD AID BFD HOD KD Areal, by og samfunn Barnehage og opplæring Familier, barn og unge Folk og samfunn Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester Helsedirektoratet Helsetilsynet Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.3 Statsforvalteren skal i 2025 bruke sine virkemidler i håndteringen av migrasjonssituasjonen. Frist 31.12.25
	Alle statsforvaltere JD NFD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.4 Statsforvalteren er forberedt på å kunne bistå med arbeidet med operasjonalisering av Havneberedskapsforskriften. Eget presiseringsskriv sendes. Frist 31.12.25
	Alle statsforvaltere JD Samfunnssikkerhet og beredskap 3.2.1.4.5 Statsforvalteren skal delta i planleggingen av øvelser for Totalforsvarsåret 2026. Nærmere om oppdraget vil beskrives i eget presiseringsskriv til embetene. Frist 31.12.25

SFOS | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.2.1.4.6

Statsforvalteren skal i 2025 delta i Oslo politidistrikts samarbeid med Oslo kommune om beredskapsplan for masseevakuering av Oslo. Eget presiseringsskriv sendes. Frist: 31.12.2025

3.2.1.5 Andre oppdrag

Oppdrag

Alle statsforvaltere | **HOD** | FD | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.2.1.5.1

Statsforvalteren skal i 2025 bidra inn i videreføring av Helse- og omsorgsdepartementets prosjekt om regional sivil-militær helseberedskapsplanlegging i regi av helsesektorens totalforsvarsarbeidsgruppe. Frist: 31.12.25

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.2.1.5.2

Statsforvalteren skal i 2025 i samarbeid med DSB, følge opp embetets plan med prioriterte læringspunkter etter øvelser og hendelser siste fem år. Frist 31.12.25

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.2.1.5.3

Statsforvalteren skal i 2025 bistå Nærings- og fiskeridepartementet med å vedlikeholde prioriteringsordningen for drivstofforsyning. Dette innebærer å holde oversikt over kritiske brukere og prioriterte bensinstasjoner i eget fylke og varsle departementet ved behov for endringer i utpekingen. Frist 31.12.25.

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.2.1.5.4

Statsforvalteren skal i 2025 bistå nettselskapene ved planlegging og fordeling av energi ved kraftrasjonering gjennom å innhente informasjon fra kommuner, relevante myndigheter og andre aktører, for å gi nettselskapene best mulig grunnlag for utarbeidelse av rasjoneringsplaner. Frist 31.12.25

Alle statsforvaltere | **JD** | HOD | Helsedirektoratet | Samfunnssikkerhet og beredskap

3.2.1.5.5

Statsforvalteren skal i 2025 være med i planlegging, gjennomføring og evaluering av "Øvelse Digital" 2025. Øvelsen vil inkludere Nasjonal helseøvelse for 2025. Frist 31.12.25.

3.3 Rettssikkerhet er ivaretatt på en enhetlig måte

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

3.3.1 Tverrsektorielle delmål

3.3.1.1 Høy kvalitet i veiledning, kontroll, tilsyn og saksbehandling

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet, er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter statsforvalterens vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.1.1.1 Saksbehandlingstid i antall uker for klager over kommunens vedtak i byggesaker etter plan- og bygningsloven	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn
	3.3.1.1.1.1 Alle klagesaker er behandlet innen 12 uker, jf. § 7-1 bokstav d, i byggesaksforskriften
	Alle statsforvaltere KDD Areal, by og samfunn
	3.3.1.1.1.2 Alle klagesaker der det er gitt utsatt iverksetting etter forvaltningsloven § 42, er behandlet innen 6 uker, jf. § 7-1 bokstav e, i byggesaksforskriften
3.3.1.1.2 Saksbehandlingstid i antall uker for ekspropriasjonssaker på plan- og bygningsrettens område (også der oreigningsloven er hjemmelsgrunnlag).	Alle statsforvaltere KDD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat
	3.3.1.1.2.1 Alle ekspropriasjonssaker i førsteinstans på plan- og bygningsrettens område er behandlet innen 12 uker
	Alle statsforvaltere KDD LMD Areal, by og samfunn Landbruk og mat
	3.3.1.1.2.2 Alle ekspropriasjonssaker som klageinstans på plan- og bygningsrettens område er behandlet innen 12 uker

3.3.1.1.3 Saksbehandling på forurensningsområdet	Alle statsforvaltere KLD Miljø og klima 3.3.1.1.3.1 Tillatelser til virksomheter omfattet av EUs industriutslippsdirektiv er oppdatert i tråd med skjerpede bransjekrav Hjelpetekst Statsforvalteren har en viktig oppgave som forurensningsmyndighet, og i årene som kommer vil oppgavemengden øke som følge av regelverksutviklingen under EUs grønne giv. Se statsforvalternett for utdypning og nærmere føringer. Statsforvalteren skal i sin rapportering: • gi en kort og overordnet vurdering av effekten av eget arbeid og status for måloppnåelse, og kort peke på de viktigste utfordringene embetet står overfor fremover for å nå målet • rapportere på arbeidet med å oppdatere tillatelser i henhold til industriutslippsdirektivet gjennom å vise en oversikt over status for å ta inn bindende BAT-grenser opp mot 4-års regelen, angi hvor mange virksomheter som har fått oppdaterte tillatelser foregående år • vurdere videre framdrift
--	--

3.3.1.2 Effektiv og korrekt lov- og tilskuddsforvaltning

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.1.2.1 Kontroll og oppfølging på landbruks- og reindriftsområdet	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.1.1 Effektiv internkontroll med tilskuddsforvaltningen på landbruks- og reindriftsområdet Hjelpetekst Resultatmålet gjelder der statsforvalteren er førsteinstans. Statsforvalteren skal for hver ordning kortfattet rapportere om • det er etablert internkontroll med tilskuddsforvaltningen og etterleves denne • særlige utfordringer knyttet til kontroll og forvaltning av enkelte av ordningene. Rapporteringen gjøres i tabeller som følger årsrapportmalen.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

3.3.1.2.1.2

Effektiv internkontroll som ivaretar kontroll med at kommunenes tilskuddsforvaltning på landbruksområdet utføres på en forsvarlig måte og i henhold til etablert internkontroll. Forvaltningskontroll skal gjennomføres i minst 20 prosent av kommunene.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal legge vekt på at kommunene har etablert en internkontroll for sin tilskuddsforvaltning som bl.a. sikrer at tilskuddsforvaltningen skjer i samsvar med gjeldende regelverk og i tråd med forvaltningsverdiene. Statsforvalteren må bidra til likebehandling på tvers av kommunene, samt til at kommunene har god kompetanse til å løse oppgavene sine.

Statsforvalteren skal kortfattet rapportere om

- hvilke tiltak statsforvalteren har gjennomført for å ivareta kontroll med kommunene
- omfang og resultat av forvaltningskontrollene
- status for kommunenes arbeid med internkontroll på produksjons- og avløsertilskudd omtales spesielt

Rapporteringen gjøres i tabeller som følger årsrapportmalen.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

3.3.1.2.1.3

Effektiv internkontroll som sikrer at kun brukere med tjenstlige behov hos kommunene og statsforvalteren har nødvendige tilganger til fagsystemene som Landbruksdirektoratet stiller til rådighet.

Hjelpetekst

Statsforvalteren skal etablere gode skriftlige rutiner for brukeradministrasjon og tilgangsstyring til fagsystemene. Rutinene skal være godt kjent hos kommunene. Revisjon og periodisk gjennomgang av brukertilganger skal gjøres så regelmessig som nødvendig og minimum en gang i året. Vurdering av tjenstlig behov skal gjøres både ved tildeling av tilganger og ved revisjon.

Statsforvalteren skal kortfattet rapportere om de periodiske gjennomgangene:

- Hvordan kontroll gjennomføres og hvilke risikovurderinger som ligger bak
- Hvor ofte er kontroll gjennomført
- Hvilke avvik som eventuelt er avdekket og hvordan avvikene følges opp

	Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat 3.3.1.2.1.4 Kommunene har rutiner som sørger for at grunnvilkåret om "vanlig jordbruksproduksjon" er oppfylt når vedtak om produksjons- og avløsertilskudd fattes. Hjelpetekst Gjennom tiltak som blant annet veiledning og dialog, bidra til at kommunene har god kompetanse om- og oppfølging av grunnvilkåret "vanlig jordbruksproduksjon" i forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd §2. Statsforvalteren skal kortfattet rapportere om • effekten av gjennomførte tiltak overfor kommunene
3.3.1.2.2 Telling av rein i 2025	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.2.1 Statsforvalteren har gjennomført telling av rein i henhold til planen for 2025. Hjelpetekst Statsforvalteren skal på grunnlag av en risikovurdering av distriktene, gi Landbruksdirektoratet innspill på behovet for telling i reinbeiteområdet. Risikovurdering av distriktene utarbeides på grunnlag av mal fra Landbruksdirektoratet. Risikovurdering sendes Landbruksdirektoratet innen 1.10. På grunnlag av risikovurderingen velger Landbruksdirektoratet ut distrikter for telling. Statsforvalteren utarbeider i samarbeid med Landbruksdirektoratet plan og risikovurdering for gjennomføring av tellingen i valgt distrikt. Resultatet av reintellingene og rapport om eventuelle avvik mellom Melding om reindrift og resultatet av tellingen skal sendes til Landbruksdirektoratet 2 uker etter at tellingen er avsluttet. I årsrapporten skal statsforvalteren redegjøre for erfaringene med gjennomførte tellinger, hvilke utfordringer statsforvalteren vurderer som krevende og hvilke tiltak statsforvalteren vil iverksette ved kommende års tellingen.

3.3.1.2.3 Andel reinbeitedistrikter med oppdaterte bruksregler og distriktsplaner	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.3.1 Alle reinbeitedistriktene har oppdaterte bruksregler og distriktsplaner Hjelpetekst 1. Rapporter på antall godkjente bruksregler og oppdaterte distriktsplaner. 2. Vurder om distriktene benytter og har et aktivt forhold til bruksregler og distriktsplaner. ◦ Hvilke utfordringer har distriktene med å overholde bruksreglene? ◦ Har statsforvalteren bidratt til at kommuner og fylkeskommuner tar i bruk distriktsplanene i planarbeidet? 3. Hvilken effekt har statsforvalterens veiledning av distriktene om oppdatering av bruksregler og distriktsplaner hatt? Hvilke utfordringer vurderer statsforvalteren er til hinder for oppdateringer og hvilke tiltak vil statsforvalteren iverksette for å bedre måloppnåelsen?
3.3.1.2.4 Oppfølging av brudd på bestemmelsene i reindriftsloven	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.4.1 Oppfølging av brudd på bruksregler, bestemmelsene i reindriftsloven eller vedtak gitt i medhold av reindriftsloven Hjelpetekst Ved brudd på bestemmelsene i reindriftsloven eller vedtak gitt i medhold av reindriftsloven, skal statsforvalteren gi nødvendige pålegg for å bringe det ulovlige forholdet til opphør. Sanksjoner og tvangstiltak er hjemlet i reindriftsloven kap. 11. Statsforvalteren har mulighet til å gi pålegg og fastsette en løpende tvangsmulkt for å tvinge frem etterlevelsen av et vedtak. Statsforvalteren kan også ilegge avgift ved brudd på bruksregler. Videre kan statsforvalteren gi forelegg mot den som unnlater å etterkomme pålegg. Tvangstiltak kan også iverksettes dersom pålegg etter § 75 ikke er etterkommet. Statsforvalteren bes rapportere på • om meldinger om brudd på bestemmelsene i reindriftsloven følges opp. Hvilke brudd følges ev ikke opp og hvorfor? • en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat • hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse

3.3.1.2.5 Oppfølging av brudd på grensereinbeiteleven	SFTL SFNO SFTF LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.5.1 Aktiv oppfølging av brudd på grensereinbeiteleven Hjelpetekst Statsforvalteren bes rapportere • om meldinger om brudd på bestemmelsene i grensereinbeiteleven, samt oppfølging av disse • en vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat • hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse Statsforvalteren skal rapportere til Landbruks- og matdepartementet og Landbruksdirektoratet i etterkant av gjennomførte befaringer, samt status og rapportering av vedlikeholdsbehov for reingjerder som er norsk ansvar, og status og eventuelle utfordringer knyttet til gjerder som er svensk ansvar.
3.3.1.2.6 Oppfølging av saker om dyrevelferd og produksjons- og avløsertilskudd	Alle statsforvaltere LMD Tilskudd og økonomiske virkemidler 3.3.1.2.6.1 Statsforvalteren bidrar til at kommunen har god kompetanse på, og oppfølging av, dyrevelferdssakene som oversendes fra Mattilsynet i tråd med rutinen for utveksling av informasjon mellom Mattilsynet og landbruksforvaltningen. Hjelpetekst Statsforvalteren skal rapportere på • kommunenes oppfølging av dyrevelferdssakene fra Mattilsynet. Foretar kommunen relevante og gode vurderinger av disse sakene opp mot forskrift om produksjons- og avløsertilskudd § 2? • hvilke tiltak har Statsforvalteren iverksatt for å oppnå dette resultatmålet?

Oppdrag

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

3.3.1.2.7

Som ledd i oppfølgingen av oppdatert nasjonal jordvernstrategi kapittel 2.18, skal statsforvalteren gjøre kommunene kjent med innholdet i veilederen Landbruksdirektoratet har utarbeidet for oppfølging av brudd på jordlova, konsesjonsloven og skogbrukslova.
Frist for oppdraget er 31.12.25.

Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat
3.3.1.2.8 I § 99 a i arveloven settes det frist for overføring av landbrukseiendom fra dødsbo til ny eier innen tre år etter arvelaterens død. Bestemmelsen trådte i kraft 1.1.2022. Kommunenes oppfølging av disse eiendommene starter 1.1.2025. Kommunen kan la landbrukseiendom som ikke er ført ut av dødsboet innen fristen etter konsesjonsloven § 19 tvangsselge. Statsforvalteren skal veilede kommunene om oppfølgingen av landbrukseiendommer i dødsbo etter arveloven § 99 a tredje ledd. Frist for oppdraget: 31.12.2025.
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat
3.3.1.2.9 Lov 17. juni 2022 nr. 69 om endringer i hundeloven (forsvarlig hundehold) trådte i kraft 1. januar 2023. Kommunenes hjemler til å gi forskrifter om båndtvang etter § 6 og om unntak fra sikringsreglene etter § 9 første ledd bokstav e, er videreført. Statsforvalteren skal veilede kommunene om hundeloven og om kommunenes bruk av forskriftshjemler i hundeloven. Frist: 31.12.2025
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
3.3.1.2.10 Statsforvalteren er saksbehandlende enhet for ordningen kompensasjon for kostnader til riving og opprydding av pelsdyrhus jf. forskrift om særskilte kompensasjonsordninger mv. etter avvikling av hold av pelsdyr. Det er søknadsfrist på ordningen 31.12.2025. Det vil også være behov for å gjøre utbetaling i pågående saker flere år fram i tid, da noen av prosjektperiodene og frist for slutføring av prosjektet er satt til flere år fram i tid. Frist: 31.12.2025.

3.3.1.3 Befolkningen har tillit til tjenestene og får ivaretatt sin rett til forsvarlige og nødvendige tjenester

Hjelpetekst

- Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen.
- Med utgangspunkt i de samlede resultatene under dette delmålet/er man nærmere delmålet? (Konkrete tiltak og oppgaver skal ikke listes opp, og rapportering på resultatmål skal ikke gjentas.)
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen under dette delmålet etter SFs vurdering i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives SFs innsats?

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.1.3.1 Tilsynsmyndighetens kontakt med barn i barneverninstitusjoner og omsorgssentre.	Alle statsforvaltere BFD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.1.1 Statsforvalteren skal ta kontakt med det enkelte barn med tilbud om tilsynssamtale og skal gjennomføre samtale med alle barn som ønsker det. Hjelpetekst Tilsynet bør gjennomføres på ettermiddag/ kveldstid for å få snakket med flest mulig barn. Dersom barnet ikke var til stede under tilsynsbesøket, skal statsforvalteren i etterkant kontakte barnet med tilbud om samtale.

3.3.1.3.2 Tilsynsmyndighetens kontakt med enslige mindreårige som bor i asylmottak.	SFOS JD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.2.1 Statsforvalteren skal ta kontakt med det enkelte barn med tilbud om tilsynssamtale og skal gjennomføre samtale med alle barn som ønsker det.
3.3.1.3.3 Saksbehandlingstid.	Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.3.1 Saksbehandling av tilsynssaker: • Behandlingsmåte 1 (avslutning med veiledning) og 2 (oversendelse til virksomheten/helsepersonellet): 80 % av sakene skal behandles innen 4 uker • Behandlingsmåte 3 (virksomheten følge opp og rapporterer) og 4 (møte med virksomhet og pasient): 80 % av sakene skal behandles innen 3 måneder • Behandlingsmåte 5 (statsforvalteren utreder og avgjør): 80 % av sakene skal behandles innen 6 måneder Hjelpetekst Statsforvalteren skal ta i bruk alle behandlingsmåtene og tilpasse fordelingen slik Helsetilsynet gir føringer om i den faglige styringsdialogen. Helsetilsynet forventer at statsforvalterne går gjennom egen praksis i forkant av styringsmøtene. Alle statsforvaltere AID Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.3.2 Median saksbehandlingstid for tilsynssaker innen sosiale tjenester behandlet etter behandlingsmåte 5 (statsforvalteren utreder og avgjør): 5 måneder eller mindre Alle statsforvaltere AID HOD Helsetilsynet Klagesaksbehandling 3.3.1.3.3.3 Avsluttede klagesaker unntatt dekning av utgifter til pasientreiser (pasient- og brukerrettighetsloven § 2-6): Minst 90 prosent innen 3 måneder. Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.3.4 Overprøvede vedtak om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemning: Minst 90 prosent innen 3 måneder. Alle statsforvaltere BFD Helsetilsynet 3.3.1.3.3.5 Avsluttede klagesaker som gjelder tvang i barnevernsinstitusjoner og omsorgssentre: Minst 90 prosent innen 1 måned.

3.3.1.3.4 Stedlig tilsyn ved overprøvd og godkjente vedtak om bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning.	Alle statsforvaltere HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.4.1 Statsforvalteren skal ha oversikt over alle brukere med vedtak om tvang, og skal utarbeide en plan for gjennomføring av de lovpålagte stedlige tilsynene for den enkelte bruker. Med utgangspunkt i denne planen skal stedlig tilsyn etter overprøvd og godkjente vedtak om bruk av tvang og makt prioriteres ut fra tvangsbrukens omfang og mulige konsekvenser for den enkelte bruker. Hjelpetekst Som grunnlag for rapporteringen, anbefaler vi å bruke Nestor-rapport H4516. Rapporten kan være utgangspunkt for å holde nødvendig oversikt og utarbeide plan for gjennomføring av stedlig tilsyn innen en gitt tidsperiode, eksempelvis 2- eller 5 årsplaner. Helsetilsynet forventer at statsforvalterne går gjennom egen praksis i forkant av styringsmøtene.
3.3.1.3.5 Aktivitetsvolum av tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester.	SFOS HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.1 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 765 poeng SFIN HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.2 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 275 poeng SFVT HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.3 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 235 poeng SFAG HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.4 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 200 poeng SFRO SFTF HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.5 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 245 poeng SFVL HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.6 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 340 poeng SFMR HOD Helsetilsynet Tilsyn 3.3.1.3.5.7 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 190 poeng

	SFTL HOD Helsetilsynet
	3.3.1.3.5.8 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 285 poeng
	SFNO HOD Helsetilsynet
	3.3.1.3.5.9 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 220 poeng
3.3.1.3.6 Aktivitetsvolum av tilsyn med spesialisthelsetjenesten	SFOS HOD Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.6.1 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 180 poeng
	SFIN SFTL HOD Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.6.2 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 65 poeng
	SFVT SFTF HOD Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.6.3 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 55 poeng
	SFAG SFMR HOD Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.6.4 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 45 poeng
	SFRO HOD Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.6.5 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 60 poeng
	SFVL HOD Helsetilsynet
	3.3.1.3.6.6 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 80 poeng
3.3.1.3.7 Aktivitetsvolum av tilsyn med sosiale tjenester	SFNO HOD Helsetilsynet
	3.3.1.3.6.7 Tilsynsaktiviteter tilsvarende 50 poeng
	SFOS AID Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.7.1 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 245 poeng
	SFIN AID Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.7.2 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 90 poeng
	SFVT SFNO AID Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.7.3 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 75 poeng

	SFAG AID Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.7.4 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 70 poeng
	SFRO SFTF AID Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.7.5 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 85 poeng
	SFVL AID Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.7.6 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 115 poeng
	SFMR AID Helsetilsynet Tilsyn
	3.3.1.3.7.7 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 65 poeng
	SFTL AID Helsetilsynet
	3.3.1.3.7.8 Tilsynsaktiviteter tilsvarende: 95 poeng

Oppdrag

Alle statsforvaltere | AID | Helsetilsynet | Tilsyn

3.3.1.3.8

Statsforvalterne skal føre tilsyn med Nav-kontorenes ansvar for å tilby tjenesten økonomisk rådgivning til personer i en krevende økonomisk situasjon. Helsetilsynet lager veiledningsmaterieell som beskriver hva som skal undersøkes og hvordan, og statsforvalterne skal følge veiledningsmateriellet når de gjennomfører tilsynene. Tilsynet er en del av resultatmålet for planlagt tilsyn. Informasjon om antall tilsyn for hvert embete kommer i eget brev. Statsforvalterne skal fortløpende sende tilsynsrapportene til Helsetilsynet. Frist for gjennomføring av tilsynene er 31.12. 2025

Alle statsforvaltere | BFD | Helsetilsynet | Tilsyn

3.3.1.3.9

Alle statsforvaltere skal gjennomføre tilsynsaktiviteter som oppfølging av det landsomfattende tilsynet i 2020-2021 om undersøkelser i barnevernet. Statsforvalterne skal tilby tilpasset veiledning og oppfølging til barnevernstjenestene slik at barnevernet selv blir i stand til å drive nødvendig forbedringsarbeid. Helsetilsynet har utviklet veiledning for hvordan og i hvilken tidsperiode tilsynsaktivitetene skal gjennomføres. Frist for gjennomføring av tilsynsaktiviteten er 31.12.2025.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

3.3.1.3.10

Statsforvalternes landsomfattende tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester, er en del av tilsynssatsingen 2024-2027 på helse- og omsorgstjenester til eldre. Alle statsforvaltere skal føre tilsyn med om hjemmeboende eldre får ivare tatt sine grunnleggende behov. Tilsynet skal utføres i tråd med plan utarbeidet av Statens helsetilsyn, og består av flere tilsynsaktiviteter. Omfanget av tilsynsaktivitetene fremgår av planen, og vil være ut 2026.

Alle statsforvaltere | HOD | Helsetilsynet | Tilsyn

3.3.1.3.11

Helsetilsynet skal i samarbeid med statsforvalterne og kontaktfylkeslegene arbeide med sikte på å utvikle veiledningsmaterieell for landsomfattende tilsyn med spesialisthelsetjenesten, som skal gjennomføres av statsforvalterne i regionale team. Oppstart av tilsynet vil bli avklart i samarbeid med statsforvalterne. Tilsynet utgjør en del av resultatmålet for planlagt tilsyn. Antallet tilsyn vil fremgå av veiledningsmateriellet. Rapporter fra gjennomførte tilsyn skal sendes Helsetilsynet fortløpende.

Alle statsforvaltere | **HOD** | AID | BFD | Helsetilsynet | Klagesaksbehandling | Tilsyn

3.3.1.3.12

Statsforvalterne skal bistå Helsetilsynet i arbeidet med å utvikle og iverksette nytt felles fagsystem. Dette prosjektet vil starte opp i løpet av 2025 og gå over flere år. Fagsystemet vil bli utviklet i moduler. Helsetilsynet vil i dialog med statsforvalterne avklare hvem som skal involveres på hvilket tidspunkt i 2025, og på hvilke fagområder. Det er planlagt at prosjektet vil starte med modul for rettighetsklager innen helse- og omsorgstjenester.

Frist 31.12.2025

3.3.1.4 Andre oppdrag

Oppdrag

Alle statsforvaltere | KUD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Annet tema

3.3.1.4.1

Statsforvalteren skal delta i et prosjekt i regi av Bufdir for å øke kompetansen om og styrke gjennomføringen av FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD) i kommunene, herunder arrangere regionale kommuneledersamlinger om CRPD. Konferansene skal arrangeres i samarbeid med Kultur- og likestillingsdepartementet og Bufdir.

Bufdir vil komme tilbake til rammene og detaljene for dette oppdraget i eget brev med belastningsfullmaktene for 2025.

Frist 31.12.25.

3.3.2 Justis- og beredskapsdepartement

3.3.2.1 En effektiv og velfungerende vergemålsforvaltning

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.3.2.1.1 Saksbehandlingstid (utvalgte sakstyper).	SFOS SFIN SFVL SFMR SFTL SFNO JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.1.1.1 <i>Opprett vergemål for voksne</i> – 80 % av vedtakene skal være fattet innen 90 dager.
3.3.2.1.2 Vergeregnskapskontroll	Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.1.2.1 Alle vergeregnskap i sentralt uttrekk fra Statens sivilrettsforvaltning skal være kontrollert innen fristen.

3.3.2.2 Vergemål utøves med respekt for vergehavers behov og vilje

Hjelpetekst

Det skal foretas en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen med bakgrunn i resultatene på delmålene og resultatmålene. Det skal i utgangspunktet ikke rapporteres på oppdrag og oppgaver, men dersom det er meldt avvik på disse, skal det tas med i vurderingen. Dersom det nevnes hvilke tiltak som er gjennomført, skal det også foretas en vurdering av hva tiltakene har bidratt til for måloppnåelsen.

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.2.2.1 Vergehavers selvbestemmelse	Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.2.1.1 Vergene har god rolleforståelse og utøver rollen med respekt for vergehavers selvbestemmelsesrett. Alle verger har fått tilbud om god opplæring og det har vært en økning i antall verger har gjennomført e-læringskurs.
	Alle statsforvaltere JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.2.1.2 Vergemål hvor personen ikke lenger ønsket verge er avsluttet raskt.
	SFVT JD Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
	3.3.2.2.1.3 Andelen samtaler gjennomført i forbindelse med opprettelsen av vergemål har økt.

Oppdrag

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

3.3.2.2.2

Statsforvalteren skal i 2025 gjennomføre tilsyn med et utvalg verger. Nærmere føringer om utvalget og oppdraget vil komme fra SRF. Frist: 31.12.2025.

3.3.3 Kunnskapsdepartementet

3.3.3.1 Barnehagemyndigheter, barnehageeiere og skoleeiere forstår, formidler og etterlever regelverket

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.3.1.1 Måltrettet bruk av virkemidler.	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Klagesaksbehandling Tilsyn 3.3.3.1.1.1 Statsforvalteren skal bruke virkemidlene tilsyn og veiledning målrettet, for å bidra til regeletterlevelse hos barnehagemyndigheter, barnehageeier og lokal skolemyndighet. Hjelpetekst Statsforvalteren skal kort beskrive hvordan: - dere bruker kunnskapen om regeletterlevelsen i sektor til å velge mellom veiledning og tilsyn. - valgte virkemidler har ført til endring av praksis, slik at barn og unge får det de har krav på i samsvar med regelverket.
3.3.3.1.2 Risikobasert tilsyn	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Tilsyn 3.3.3.1.2.1 Statsforvalteren skal velge de tilsynsaktivitetene som er best egnet til å gjenopprette etterlevelse av regelverket på en rask og effektiv måte. Statsforvalteren kan gi veiledning istedenfor å føre tilsyn, der det vurderes som best egnet virkemiddel. Hjelpetekst Statsforvalteren skal redegjøre for: - risikobildet ved starten av året - bruk av tilsynsaktiviteter eller veiledning som er gjennomført for å håndtere risiko - risikobildet ved slutten av året, og hvilke tiltak statsforvalteren planlegger for restrisikoen
3.3.3.1.3 Forebyggende og systematisk arbeid for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.3.1 Statsforvalteren skal bidra til at skolene har kompetanse på hva som gir et trygt og godt skolemiljø. Hjelpetekst Statsforvalteren skal: - beskrive hvilke tiltak som er iverksatt for å heve kompetansen hos lokal skolemyndighet og skoleledere på hva som gir et trygt og godt skolemiljø. - vurdere hvordan tiltakene har fungert

	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.3.2 Statsforvalteren skal bidra til at barnehageeier og de som arbeider i barnehagen har kompetanse på hva som gir et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive hvilke tiltak som er iverksatt for å heve kompetansen hos barnehageeier og de som arbeider i barnehagene på hva som gir et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø • vurdere hvordan tiltakene har fungert
	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.3.3 Alle saker er ferdigbehandlet så raskt som mulig Hjelpetekst Statsforvalteren skal: - beskrive hvordan dere arbeider systematisk for å behandle skolemiljøsaker innen rimelig tid. - vurdere om det systematiske arbeidet har bidratt til at skolemiljøsaker behandles innen rimelig tid.
3.3.3.1.4 Rettsanvendelse og forståelse av saksbehandlingsreglene i vedtak	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Klagesaksbehandling 3.3.3.1.4.1 Statsforvalteren skal arbeide systematisk for å bidra til at antall vedtak med feil fra lokal skolemyndighet reduseres Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive tiltak iverksatt for å sikre færre vedtak fra lokal skolemyndighet med saksbehandlings- og rettsanvendelsesfeil • vurdere hvordan tiltakene har fungert

	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring Klagesaksbehandling 3.3.3.1.4.2 Statsforvalteren skal arbeide systematisk for å bidra til at antall vedtak med feil fra barnehagemyndigheten reduseres Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive hvilke tiltak dere har satt i verk for å sikre færre vedtak fra barnehagemyndigheten med saksbehandlings- og rettsanvendelsesfeil • vurdere hvordan tiltakene har fungert
3.3.3.1.5 Spesialpedagogisk tilrettelegging	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.5.1 Statsforvalteren skal bidra til at elever i grunnskolen får den individuelle tilretteleggingen de har krav på etter opplæringsloven §11-4 flg. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive tiltak iverksatt for å følge opp lokal skolemyndighets arbeid med å sikre at elever får det tilbudet de har krav på • vurdere hvordan tiltakene har fungert Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.5.2 Statsforvalteren skal bidra til at barn får den spesialpedagogiske hjelpen de har krav på etter barnehageloven. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive tiltak iverksatt for å følge opp barnehagemyndighetens arbeid for å sikre at barn får det tilbudet de har krav på • vurdere hvordan tiltakene har fungert

	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.5.3 Statsforvalteren skal bidra til at elever i videregående opplæring får individuell tilrettelegging i tråd med opplæringsloven §11-4 flg. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive tiltak iverksatt for å bidra til at elever i videregående opplæring får individuell tilrettelegging i tråd med regelverket • vurdere hvordan tiltakene har fungert
3.3.3.1.6 Oppfølging av Læreplanverket	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.6.1 Statsforvalteren skal bidra til at lokal skolemyndighet, skoler og lærebedrifter forstår og etterlever Læreplanverket for Kunnskapsløftet (LK20/LK20-S), inkludert læreplaner for modulstrukturert opplæring. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive tilstanden i sektor og vurdere effekten av sitt arbeid for at Læreplanverket for Kunnskapsløftet er kjent og etterleves • ha dialog med lokal skolemyndighet om innføringen av LK20/LK20-S, inkludert læreplaner for modulstrukturert opplæring. • veilede om regelverket • følge opp og veilede lokal skolemyndighet for å trygge gjennomføringen av sentralt gitt og lokalt gitt eksamen 2025. Dette gjelder også at lokal skolemyndighet er forberedt på å ivareta tekniske krav for en sikker gjennomføring av digital eksamen og at tilstrekkelig antall sensorer er rekruttert til å ivareta sensuransvarene både sentralt og lokalt • bidra i arbeidet med oppdrag fra departementet om å styrke skolenes arbeid med LK20/LK20S

3.3.3.1.7 Rammeplan for SFO	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.7.1 Statsforvalteren skal bidra til at lokal skolemyndighet og skoler forstår og etterlever rammeplanen for SFO. Hjelpetekst Statsforvalteren skal • beskrive tilstanden i sektor og vurdere effekten av sitt arbeid for at rammeplanen for SFO blir forstått og tatt i bruk • ha innføringen av nasjonal rammeplan som tema i dialogen med lokal skolemyndighet • veilede om regelverket
3.3.3.1.8 Skole- og barnehagemiljø og individuell tilrettelegging/spesialpedagogisk hjelp	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.8.1 Statsforvalterne skal prioritere barnehage- og skolemiljø og individuell tilrettelegging (oppl § 11-4 flg.)/spesialpedagogisk hjelp i sitt arbeid. Disse prioriteringene skal være førende for arbeidet innenfor rettssikkerhet. Statsforvalterne skal gjøre risikovurderinger av lokal barnehagemyndighets og skolemyndighets forutsetninger for å løse sine oppgaver og arbeide målrettet for å styrke deres kompetanse ved behov.
3.3.3.1.9 Realkompetansevurdering av voksne	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.9.1 Statsforvalteren skal støtte lokal skolemyndighet i arbeidet med realkompetansevurdering av voksne. Hjelpetekst Statsforvalteren skal veilede om regelverket.
3.3.3.1.10	Alle statsforvaltere KD Barnehage og opplæring 3.3.3.1.10.1 Statsforvalteren skal støtte fylkeskommunen i å følge opp retten til oppnådd studie- eller yrkeskompetanse for elever og voksne

3.3.4 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

3.3.4.1 Økt kunnskap om integreringsloven

Styringsparametere	Resultatmål
--------------------	-------------

3.3.4.1.1 Opplæring og veiledning i integreringsloven	Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.1.1.1 Alle kommuner og fylkeskommuner som er involvert i arbeidet med bosetting og integrering av flyktninger har god kunnskap om integreringsloven med tilhørende forskrifter. Hjelpetekst Statsforvalterne skal • tilby opplæring til kommuner og fylkeskommuner slik at alle har god kunnskap om integreringsloven og forskrifter • ti tilpasset opplæring og veiledning til kommuner med særskilte utfordringer • iverksette tiltak for å sikre at deltakere kjenner til klagemuligheten og hvordan dette skal gjøres I opplæringen skal statsforvalterne legge særlig vekt på de individuelle vurderingene som loven legger opp til (integreringsmål/plan og norskmål). <u>Rapportering:</u> Statsforvalterne skal • gjøre rede for resultatet av statsforvalterens oppfølging av kommuner som har særlige utfordringer i arbeidet med introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap • gi en overordnet vurdering av kommunenes og fylkeskommunenes kunnskap om integreringsloven med forskrifter • gjøre rede for hva som er de største utfordringene for kommunene og fylkeskommunene i forståelsen av regelverket • oppgi andelen kommuner som har fått tilbud om opplæring i prosent av totalt antall kommuner som bosetter
---	---

Oppdrag	
Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.1.2 Statsforvalterne skal i 2025 bistå kommunene i deres arbeid med å etterleve kapittel 6A i integreringsloven om midlertidige regler for personer som har fått oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34. Statsforvalterne skal rapportere på veiledningsvirksomheten. Frist: 31.12.2025	
Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.1.3 Statsforvalterne skal veilede kommunene og fylkeskommunene om deltakernes rett til å klage og hvordan slik informasjon bør gis klager. Statsforvalteren skal rapportere på veiledningsvirksomheten Frist: 31.12.2025	

SFOS SFRO SFTL AID Annet tema
3.3.4.1.4 Statsforvalterne skal i 2025 samarbeide med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om regelverksforvaltning og veiledning/opplæring med integreringsloven. Frist: 31.12.2025
SFAG SFNO SFTF AID Tilsyn
3.3.4.1.5 Statsforvalterne skal i 2025 bidra inn i IMDi arbeidsgruppe for utvikling av nytt nasjonalt tilsyn for perioden 2026-2028. Dette innebærer også gjennomføring av to pilottilsyn. Pilottilsynene kan erstatte tilsvarende antall ordinære tilsyn med integreringsloven, jf. oppgave hovedinstruksen. Frist 31.12.2025

3.3.4.2 Statsforvalteren understøtter nasjonale myndigheters, fylkeskommunenes og kommunenes arbeid med bosetting og integrering

Styringsparametere	Resultatmål
3.3.4.2.1 Statsforvalterne bidrar til samarbeid mellom stat- og kommunesektor om bosetting av nyankomne flyktninger.	Alle statsforvaltere AID Annet tema 3.3.4.2.1.1 Godt samarbeid mellom stat- og kommunesektor om bosetting av nyankomne flyktninger. Hjelpetekst Statsforvalteren skal bruke sine virkemidler til å understøtte at kommunene skal fatte vedtak om bosetting i tråd med anmodningen fra IMDi og at plassene gjøres raskt tilgjengelig for bosetting. <u>Rapportering:</u> Statsforvalteren skal redegjøre for hvordan dette ivaretas i deres embeter.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2025

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Statsforvalteren skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Statsforvalteren skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Statsforvalteren skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive

løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner for inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Statsforvalteren skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Statsforvalteren skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Statsforvalteren skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Statsforvalteren skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Statsforvalteren skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Innføring av statlige regnskapsstandarder (SRS)

Statsforvalteren skal gå over til å føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 1.1.2026. Felles prosjekt for embetene med DFØ har oppstart 1.4.2025. Administrasjonssjefene må før dette beslutte en felles struktur for gjennomføringen av prosjektet. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) vil bistå med veiledning og kompetansetiltak i innføringsperioden. Det er nødvendig at statsforvalteren setter av tilstrekkelig med ressurser til innføring av SRS.

Gjennom hele innføringsperioden er det nødvendig med god dialog med departementet, bl.a. om ambisjonsnivå, bruk av periodisert regnskapsinformasjon som grunnlag for styringsinformasjon for departementet, og ulike konkrete problemstillinger knyttet til etablering av åpningsbalansen samt prising eller annen finansiering av virksomhetens tjenester. Dialogen med departementet skal være gjennom administrasjonssjefene.

4.3 Oppfølging av Digitaliserings- og IKT-strategien

Statsforvalterne skal sammen med Statsforvalterens fellestjenester (STAF) følge opp Digitaliserings- og IKT-strategien for statsforvalterne 2024-2027 (DIKT-strategien), i tråd med de oppdragene departementet gir.

5 Budsjettildelinger 2025

5.1 Budsjettildelinger på kap. 1520 og kap. 4520

5.1.1 Kap. 1520 Statsforvalterne (Utgifter)

I tråd med Stortingets vedtak tildeles statsforvalteren utgifter og inntekter i 2025 i samsvar med kapittel 5.1.1 og 5.1.2.

Post	Betegnelse	Tildeling 2025 (I 1000 kroner)
01	Driftsutgifter	2 418 248
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	92 431
	Sum kap. 1520	2 510 679

Tildelingene til det enkelte embete og til Statsforvalterens fellestjenester følger som vedlegg 3. Forklaringer til beløpene framkommer på første side i vedlegget.

Budsjetttildelingen er justert for lønns- og prisstigning. Kapitlet er redusert med 5 mill.kroner i tråd med gevinstrealiserings-planen 2020-2026.

Rammeendringer

På grunn av avslutningen av Husbankforsøket er bevilgningen redusert med 15,3 mill. kroner. Kapitlet er tilført 15 mill. kroner i forbindelse med regjeringens beslutning om å opprettholde og styrke statsforvalternes geografiske struktur.

Det er lagt inn en styrking til tilsyn med enslige mindreårige asylsøkere med 17,5 mill. kroner. Midlene tilføres Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus.

Det er lagt inn en styrking til tilsyn og veiledning til kommunene i integreringsarbeidet med 20 mill. kroner under AIDs bevilgning.

Statsforvalterne styrkes med 3,5 mill. kroner fra KD til arbeidet med klagebehandling etter ny opplæringslov mv.

Statsforvalternes arbeid med samfunnssikkerhet styrkes med 34 mill. kroner, der 2 mill. kroner er øremerket et prosjekt i Finnmark.

Bevilgningen er økt med 15 mill. kroner i forbindelse med den anstrengte kommuneøkonomien, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2024-2025). Midlene skal gå til embetenes arbeid med tettere og hyppigere oppfølging av kommuner i ubalanse. Midlene er koblet til en ekstraordinær situasjon. Midlenes varighet vil bli sett i sammenheng med situasjonen i kommuneøkonomien. Det legges til grunn at når sektoren igjen er i balanse, vil midlene bli trukket tilbake. Av hensyn til forutsigbarhet i embetenes planlegging, kan embetene planlegge med at midlene minst vil ha fire års varighet (budsjettårene 2025 t.o.m. 2028). Kommunal- og distriktsdepartementet vil komme tilbake med oppdaterte vurderinger i de årlige tildelingsbrevene. Statsforvalterne skal rapportere på bruken av midlene i de årlige årsrapportene. Midlene fordeles med 1,1 mill. kroner i grunntildeling til alle embeter, og 1 mill. kroner ekstra til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Statsforvalteren i Innlandet, Statsforvalteren i Nordland og Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Når embetet mottar midler til tidsavgrensede prosjekter eller oppgaver, skal midlene inntektsføres på kap. 4520, post 01, og når midlene brukes, skal de utgiftsføres på kap. 1520, post 21 i tråd med Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.4.2 c), jf. punkt 5.1.2.

I tabellen under framgår tildelingen på post 01 fordelt på statsforvalter

Tildelinger 2025 til statsforvalterne

Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1520.01	Driftsutgifter	479 210 (G) 0 (1)	479 210	SFOS
1520.01	Driftsutgifter, Komm forum flyttes	220 624 (G) 343 (1)	220 967	SFIN
1520.01	Driftsutgifter	173 876 (G) 0 (1)	173 876	SFVT
1520.01	Driftsutgifter	147 662 (G) 0 (1)	147 662	SFAG
1520.01	Driftsutgifter	173 208 (G) 0 (1)	173 208	SFRO
1520.01	Driftsutgifter, Komm forum flyttes	243 704 (G) -343 (1)	243 361	SFVL
1520.01	Driftsutgifter	126 500 (G) 0 (1)	126 500	SFMR
1520.01	Driftsutgifter	223 138 (G) 0 (1)	223 138	SFTL
1520.01	Driftsutgifter	158 982 (G) 0 (1)	158 982	SFNO
1520.01	Driftsutgifter	209 312 (G) 0 (1)	209 312	SFTF
	Sum	2 156 216 (G) 0 (1)	2 156 216	

5.1.2 Kap. 4520 Statsforvalterne (Inntekter)

I tråd med Stortingets vedtak tildeles statsforvalteren følgende inntekter i 2025:

Post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)
01	Inntekter ved oppdrag	92 431
	Sum kap. 3525	92 431

På kap. 4520 post 01 Inntekter ved oppdrag føres inntekter fra andre som gir oppdrag eller prosjekter til statsforvalteren og Statsforvalterens fellestjenester. Midlene gis fra departementer, direktorater, tilsyn eller andre virksomheter og skal dekke utgifter som statsforvalteren fører på kap. 1520 post 21.

På kap. 4520 post 02 Diverse inntekter føres refusjoner av ordinære driftsutgifter på kap. 1520, post 01 som kan gjelde andre statsforvaltere, andre statlige virksomheter eller andre virksomheter og organisasjoner.

5.2 Tildelinger utenfor kapittel 1520

5.2.1 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

5.2.2 Barne- og familiedepartementet

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 21 Spesielle driftsutgifter

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark gis fullmakt til å belaste kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 21

Spesielle driftsutgifter med inntil 5 mill. kroner til utviklingen av Digital gravferdsmelding. Det vises til hovedinstruksen pkt. 5.3.1.9 og omtale i Prop. 1 S (2024–2025) for Barne- og familiedepartementet.

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 70 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn, overslagsbevilgning

I statsbudsjettet for 2025 er det under kap. 881, post 70 bevilget 1,22 mrd. kroner til utbetaling av statstilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke (Dnk), jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Barne- og familiedepartementet og Innst. 14 S (2024-2025). Statsforvalteren i Agder skal behandle saker fra hele landet etter lov om tros- og livssynssamfunn kapittel 2 med forskrifter, mens Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for saker i egne fylker. Departementet har delegert til Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus myndighet til å fatte vedtak og føre tilsyn, jf. trossamfunnsloven § 8.

Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus gis fullmakt til å belaste kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 70 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn, overslagsbevilgning for utbetalingene av statstilskudd til tilskuddsberettigede tros- og livssynssamfunn utenom Dnk i 2025, i henhold til resultatet av Brønnøysundregistrenes kontroll av samfunnenes medlemslister.

De to statsforvalterne skal rapportere i tråd med kravene som er fastsatt i tildelingsbrevets kapittel 7.

Kap. 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet, post 21 Spesielle driftsutgifter			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
854/21	Refusjon til Svalbard	1 850	SFTF
	Sum	1 850	

Statsforvalteren i Troms og Finnmark gis fullmakt til å belaste kap. 854 Tiltak i barne- og ungdomsvernet, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 1,85 mill. kroner for å utbetale statsrefusjon til Svalbard for barneverntiltak på fastlandet. Det vises til hovedinstruksen pkt. 5.1.9.4.

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 21 Spesielle driftsutgifter				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
Kap. 881/21	Digital gravferdsmelding	0 (G) 5 000 (1)	5 000	SFVT
	Sum	0 (G) 5 000 (1)	5 000	

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 21 Spesielle driftsutgifter

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark gis fullmakt til å belaste kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 5 mill. kroner til utviklingen av Digital gravferdsmelding. Det vises til hovedinstruksen pkt. 5.3.1.9 og omtale i Prop. 1 S (2024–2025) for Barne- og familiedepartementet.

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 70 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn, overslagsbevilgning			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter

Kap. 881/70	Utbetalingene av statstilskudd til tilskuddsberettigede tros- og livssynssamfunn utenom Dnk	0	SFOS
Kap. 881/70	Utbetalingene av statstilskudd til tilskuddsberettigede tros- og livssynssamfunn utenom Dnk	0	SFAG
	Sum	0	

Kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 70 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn, overslagsbevilgning

I statsbudsjettet for 2025 er det under kap. 881, post 70 bevilget 1,22 mrd. kroner til utbetaling av statstilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom Den norske kirke (Dnk), jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Barne- og familiedepartementet og Innst. 14 S (2024-2025). Statsforvalteren i Agder skal behandle saker fra hele landet etter lov om tros- og livssynssamfunn kapittel 2 med forskrifter, mens Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for saker i egne fylker. Departementet har delegert til Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus myndighet til å fatte vedtak og føre tilsyn, jf. trossamfunnsloven § 8.

Statsforvalteren i Agder og Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus gis fullmakt til å belaste kap. 881 Tilskudd til trossamfunn m.m., post 70 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn, overslagsbevilgning for utbetalingene av statstilskudd til tilskuddsberettigede tros- og livssynssamfunn utenom Dnk i 2025, i henhold til resultatet av Brønnøysundregistrenes kontroll av samfunnenes medlemslister.

De to statsforvalterne skal rapportere i tråd med kravene som er fastsatt i tildelingsbrevets kapittel 7.

5.2.3 Helse- og omsorgsdepartementet

Tilskuddsforvaltning delegert til Statsforvalteren

Helsedirektoratet viser til Hovedinstruksen for Statsforvalteren med oversikt over Statsforvalterens faste oppgaver, punkt 5.1.9.1.: Statsforvalteren skal forvalte tilskuddsordninger på vegne av Helsedirektoratet.

Statsforvalteren skal samordne og koordinere tilskuddsforvaltningen internt i embetet, informere om tilskuddsordninger, veilede i søknadsprosesser og rapportere til Helsedirektoratet.

Formell delegering

For året 2025 delegerer Helsedirektoratet å forvalte tilskuddsmidlene i henhold til de spesifiserte formålene oppført i brevet samt i tilskuddsregelverkene.

Bruk av midlene

Fullmakten kan ikke delegeres videre uten at dette er godkjent av Helsedirektoratet. Midler gitt til tilskuddsforvaltning skal i sin helhet videreformidles til tilskuddsmottakere og skal ikke nyttes til lønn eller kjøp av varer eller tjenester av embetet.

Tilskuddsregelverk for ordningene

Helsedirektoratet lager regelverk for tilskuddsordningene som godkjennes av fagdepartementet.

Statsforvalteren pålegges å følge regler og vilkår for tilskuddsforvaltningen gitt i disse regelverkene.

Statsforvalteren oppfordres til å gi innspill til Helsedirektoratet til forbedringer.

Retningslinjer for tilskuddsforvaltning og mal for tilskuddsbrev

Helsedirektoratet anmoder Statsforvalteren om å følge Helsedirektoratets retningslinjer for tilskuddsforvaltning og benytte Helsedirektoratets mal for tilskuddsbrev eller tilpasse disse til eget bruk.

Rapportering på måloppnåelse

Statsforvalteren skal rapportere på måloppnåelse for de delegerte tilskuddsordningene innen 15.05.26 (enkelte ordninger kan ha andre frister). Mål og kriterier for måloppnåelse er spesifisert i tilskuddsregelverkene. For tilskuddsordninger som har egne krav eller frister til rapportering i tildelingsbrevet, skal disse følges.

Betingelser for utøvelse av tilskuddsforvaltningen

- * Statsforvalteren plikter å følge de offentligrettslige regler som gjelder for forvaltningsorganer, herunder forvaltningsloven, lov om offentlige anskaffelser, offentlighetsloven, arkivloven og statsstøtteregelverket.
- * Statsforvalteren skal regnskapsføre bruken av fullmakten. Den enkelte utgiftsføring på fullmakten må kunne identifiseres som grunnlag for rapportering.
- * Vesentlige avvik fra tidsplan og/eller budsjett, skal meddeles Helsedirektoratet umiddelbart og eventuelle endringer skal godkjennes av Helsedirektoratet. Det er ikke anledning til å belaste fullmakten utover oppgitt fullmaktsbeløp.
- * Ubenyttede fullmakter ved årets slutt skal ikke interimføres eller belastes statsregnskapet.
- * Helsedirektoratet kan trekke fullmakten tilbake dersom tilskuddsforvalter ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for fullmakten.

Kontrollkomisjonene i det psykiske helsevernet			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFOS
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFIN
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFVT
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFAG
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFRO
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFVL
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFMR
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFTL
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFNO
734.01	Kontrollkomisjonene for det psykiske helsevern	0	SFTF
	Sum	0	

Betegnelse

Kontrollkomisjonene i det psykiske helsevernet

Bevilgning

Bevilgningen gis som åpen fullmakt, beløp per embete er derfor satt til 0.

Formål med bevilgningen

Kontrollkomisjonene ivaretar rettsikkersikkerheten til pasienter i møtet med det psykiske helsevernet ved å gjennomgå alle vedtak om tvungen psykisk helsevern og tvungen observasjon og er klageinstans ved de fleste klager på vedtak etter psykisk helsevernloven. Kommisjonene fører også velferdskontroll på institusjonene.

Bevilgningen dekker ordinære utgifter til godtgjøring og andre utgifter for de 54 kontrollkomisjonene i det psykiske helsevernet.

Referanse

Hovedinstruksen 5.3.4.1

Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere				
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFOS
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFIN
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFVT
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFAG
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFRO
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFVL
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFMR
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFTL
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFNO
734.70	Hjemsendelse av utenlandske borgere/hjemhenting av norske borgere.	870034	0	SFTF
		Sum	0	

Bevilgning

Midlene fordeles som en åpen fullmakt til embetene.

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren skal saksbehandle henvendelser om hjemsendelser/hjemhenting med utgiftsdekning over kap. 734 post 70. Statsforvalter skal være et kontaktpunkt for helseforetakene og UD, veilede og legge til rette for at helseforetakene kan gjennomføre hjemsendelse/hjemhenting. Bevilgningen på posten dekker utgifter ved hjemsendelse av utenlandske borgere med alvorlige psykiske lidelser og hjemhenting av norske borgere med alvorlige psykiske lidelser som befinner seg i utlandet.

Statsforvalteren skal behandle henvendelser om hjemsendelse fortløpende og besvare henvendelser samme eller senest neste dag.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

Helsedirektoratet innhenter rapportering på:

1. antall gjennomførte hjemtransporter fra utlandet til Norge
2. antall gjennomførte hjemtransporter fra Norge til utlandet
3. antall avslag på søknader på hjemtransport
4. antall refusjoner av utgifter og til hvem

Helsedirektoratet sender brev der det bes om rapportering på de forhold som er nevnt.

[Veileder for hjemsendelse av alvorlig psykisk syke, s 11.](#)

Referanse

Hovedinstruksen 5.3.4.18

Prop. 1 S – Helse- og omsorgsdepartementet (2024-2025), s. 147 og 149

Strategisk kompetanseutvikling				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFOS
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFIN
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFVT
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFAG
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFRO
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFVL
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFMR
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFTL
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFNO
760.21	Styrking av strategisk kompetanseutvikling	0 (G) 1 250 (1)	1 250	SFTF
	Sum	0 (G) 12 500 (1)	12 500	

Bevilgning

12 500 000 kroner. Lik fordeling på alle 10 embeter med 1 250 000 kroner til hver.

Formål med bevilgningen

I 2023 ble det etablert en regional koordinatørrolle organisatorisk plassert hos statsforvalterne sammen med tilstøtende funksjoner. Formålet er å gi støtte og veiledning til kommuner i deres arbeid med strategisk kompetanseutvikling. Strategisk kompetanseutvikling er viktig for å sikre at kommunene når sine kompetansemål, og er særlig viktig i distriktskommuner. Tiltaket inngår i Kompetanseløft 2025 og Opptappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

Statsforvalter bes rapportere på kontinuering av rollen og gjennomførte tiltak i rapportering til Helsedirektoratet med frist 1.mai i forbindelse med rapportering på kompetanse- og tjenesteutviklingstilskuddet.

Det vises også til krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.1

Referanse

Prop. 1 S (Helse- og omsorgsdepartementet) s. 206

Bo trygt hjemme-reformen				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 640 (1)	640	SFOS
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 600 (1)	600	SFIN
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 430 (1)	430	SFVT
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 440 (1)	440	SFAG
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 430 (1)	430	SFRO
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 570 (1)	570	SFVL
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 450 (1)	450	SFMR
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 540 (1)	540	SFTL
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 560 (1)	560	SFNO
0760.21	Bo trygt hjemme-reformen	0 (G) 540 (1)	540	SFTF
	Sum	0 (G) 5 200 (1)	5 200	

Bevilgning

5 200 000 kroner.

Midlene fordeles mellom embetene 50 prosent flatt og 50 prosent etter antall kommuner i hvert fylke.

Formål med bevilgningen

Statsforvalterne skal i 2025 følge opp Meld. St. 24 (2022–2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime i tråd med sitt overordnede samordningsansvar. Statsforvalterne skal etablere en hensiktsmessig regional organisering og koordinere regional oppfølging av reformen. Arbeidet bør særlig rettes mot tiltak som bidrar til at kommunene lager helhetlige planer som ser de statlige satsingene, innsatsområdene og virkemidlene i sammenheng. Statsforvalterne skal veilede kommuner som ikke har lagt planer for å møte framtidens bo- og tjenestetilbud. Statsforvalterne får egne midler til oppfølging av Bo trygt hjemme og oppdraget utdypes gjennom eget oppdragsbrev fra Helsedirektoratet.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

Ingen særskilte rapporteringskrav ut over økonomirapportering per 31.8 og 31.12

Referanse

Tildelingsbrevet 3.1.3.1.6 og Prop. 1 S (2024-2025) side 205-206.

Oppfølging av kommunale helse- og omsorgstjenester				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 3 809 (1)	3 809	SFOS
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 1 265 (1)	1 265	SFIN
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 1 253 (1)	1 253	SFVT
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 956 (1)	956	SFAG
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFRO
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 1 944 (1)	1 944	SFVL
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 838 (1)	838	SFMR
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 1 633 (1)	1 633	SFTL
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 889 (1)	889	SFNO
760.21	Driftsmidler til oppfølging av omsorgstjenester	0 (G) 1 263 (1)	1 263	SFTF
	Sum	0 (G) 14 850 (1)	14 850	

Betegnelse

Driftsmidler til oppfølging av kommunale helse- omsorgstjenester

Bevilgning

Totalt 14 850 000 kroner. Fullmakten tildeles som spesielle driftsmidler til lønn og kjøp av varer eller tjenester innenfor postens formål.

Formål med bevilgningen

Driftsmidler til Statsforvalternes oppfølging av de kommunale helse- og omsorgstjenestene. Tildelingen inkluderer driftsmidler for arbeidet med tilskudd til lindrende behandling og omsorg ved livet slutt.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

TB 7.1.3.1.1. om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Referanse hovedinstruks:

5.1.3.4 Rekrutterings- og kompetanseplanlegging

Referanse til TB:

3.1.3.1.1 Kommunene gjennomfører en langsiktig og helhetlig planlegging knyttet til kapasitet, kompetanse og kvalitet i helse- og omsorgstjenestene.

3.1.3.1.3 Kommunene gjennomfører et langsiktig arbeid med å sikre kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

3.1.3.1.4 Statsforvalteren skal i 2025 følge opp Kompetanseløft 2025 i tråd med omtale i Helse- og omsorgsdepartementet Prop. 1 S (2024–2025)

Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 672 (1)	672	SFOS
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 344 (1)	344	SFIN
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 344 (1)	344	SFVT
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 317 (1)	317	SFAG
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 191 (1)	191	SFRO
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 391 (1)	391	SFVL

760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 183 (1)	183	SFMR
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 381 (1)	381	SFTL
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 186 (1)	186	SFNO
760.21	Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten i kommunene.	0 (G) 341 (1)	341	SFTF
	Sum	0 (G) 3 350 (1)	3 350	

Betegnelse

Økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse i helse- og omsorgstjenesten

Bevilgning

Totalt 3 350 000 kroner. Fullmakten tildeles som spesielle driftsmidler til lønn og kjøp av varer eller tjenester innenfor postens formål. Utgifter til faglige kurs og konferanser som statsforvalterne holder på regionalt nivå innen omsorgssektoren, dekkes også over bevilgningen.

Formål

Øke rettssikkerheten og forsvarligheten i tjenestene ved at ansatte i den kommunale helse – og omsorgstjenesten får økt forvaltnings- og saksbehandlingskompetanse er mål med bevilgningen.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

TB 7.1.3.1.1 Krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

HI 5.1.3.3

Tiltak for å bedre legesituasjonen				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
760.21	Tiltak for å bedre legesituasjonen i Finnmark og Sogn og Fjordane	0 (G) 307 (1)	307	SFVL
760.21	Tiltak for å bedre legesituasjonen i Finnmark og Sogn og Fjordane	0 (G) 410 (1)	410	SFTF
	Sum	0 (G) 717 (1)	717	

Betegnelse

Tiltak for å bedre legesituasjonen i Finnmark og Sogn og Fjordane

Bevilgning

Totalt 717 000 kroner. Fullmakten tildeles som spesielle driftsmidler til lønn og kjøp av varer eller tjenester innenfor postens formål.

Formål med bevilgningen

Tiltak for å bedre legesituasjonen i Finnmark og Sogn og Fjordane.

Midlene skal benyttes til å videreføre arbeidet med tiltak som kan øke rekruttering og bedre stabilisering av legesituasjonen i Finnmark og Sogn og Fjordane, samt til veiledningsgrupper for leger under spesialisering i samfunnsmedisin i Nord-Norge.

Midlene inkluderer Statsforvalterens merutgifter ved å administrere ordningen.

Det varsles om at ordningen bortfaller fra 2026.

Rapporteringskrav

7.1.3.1.1 Rapportere på økonomi- og tilskudd til Helsedirektoratet per 31.08 og 31.12.

Referanse

Prop. 1S (2024-2025) s 230 og 231.

3.1.3.1.1 Langsiktig planlegging av kapasitet og kompetanse i helse- og omsorgstjenestene

Tilskuddsordningen "Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt"					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
760.60	kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 4 099 (1)	4 099	SFOS
760.60	kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 2 007 (1)	2 007	SFVT
760.60	kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 2 091 (1)	2 091	SFVL
760.60	kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 2 996 (1)	2 996	SFTL
760.60	kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	870032	0 (G) 2 007 (1)	2 007	SFTF
		Sum	0 (G) 13 200 (1)	13 200	

Betegnelse

Tilskuddsordningen "Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt"

Bevilgning

13,2 millioner

Formål med bevilgningen

Målet er å styrke kvaliteten i tilbudet til personer med behov for lindrende behandling og omsorg og deres pårørende, og bidra til kompetanseoppbygging i kommunene.

Målgruppen er ledere og ansatte i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Endelig målgruppe er pasienter med behov for lindrende behandling og omsorg, uavhengig av diagnose, og deres pårørende. Dette kan være pasienter med alvorlig/livstruende sykdom og eldre med alvorlig skrøpelighet med begrenset forventet levetid.

Rapporteringskrav/henvisning til eventuelt tilskuddsregelverk

Se utlysning og regelverk:

<https://www.helsedirektoratet.no/tilskudd/kompetansehevende-tiltak-for-lindrende-behandling-og-omsorg-ved-livets-slutt#regelverk-mal-for-ordningen>

Rapporteringskrav og -frister:

Kommunenes rapportering til Statsforvalter (SF kan bestemme lokal frist) har frist 1. april 2026

Statforvalters rapportering på måloppnåelse 2025 til Helsedirektoratet har frist 1. mai 2026

Det vises også til tildelingsbrevets punkt 7.1.3.1.1. om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12

Referanse

Prop 1 S s.21

Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 114 770 (1)	114 770	SFOS
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 31 887 (1)	31 887	SFIN
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 32 721 (1)	32 721	SFVT
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 21 388 (1)	21 388	SFAG
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 29 227 (1)	29 227	SFRO

760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 46 486 (1)	46 486	SFVL
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 21 647 (1)	21 647	SFMR
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 30 255 (1)	30 255	SFTL
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 19 976 (1)	19 976	SFNO
760.60	Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd	870256	0 (G) 21 543 (1)	21 543	SFTF
		Sum	0 (G) 369 900 (1)	369 900	

Betegnelse

Kompetanse- og tjenesteutviklingstilskudd

Bevilgning

For 2025 er det bevilget 369,9 mill. kroner over kapittel 760 post 60 til kompetanse- og tjenesteutviklingstilskuddet. Beløpet fordeles mellom Statsforvalterne for tildeling til kommunene og eventuelle andre tilskuddsmottakere.

Inntil 5 mill. kroner av bevilgningen er øremærket til å utvikle modeller for fleksible kommunale avlastningstilbud for pårørende.

Formål med bevilgningen

Formålet med bevilgningen er å bidra til å redusere mangelen på personell med relevant fagutdanning i omsorgstjenesten, og legge til rette for en bærekraftig omsorgstjeneste.

Midlene skal bidra til at kommunene setter i verk kompetansehevende tiltak og utviklingsarbeid ut fra lokale forutsetninger og behov, i tråd med tillitsreformen. Videre skal midlene bidra til at kommunene organiserer tjenester, oppgaver og ansvar på en måte som sikrer best mulig utnyttelse av tilgjengelig personell og kompetanse. Strategisk kompetanseplanlegging er en viktig forutsetning for dette arbeidet.

Delmål:

- Kompetanseheving i form av grunn- og videreutdanning
- Kompetanseheving i form av etterutdanning i tråd med nasjonale satsninger på BPA- og ABC-opplæring
- Bidra til at kommuner over hele landet har mulighet til å etablere praksisplasser for helse- og sosialfagsstudenter
- Tjenesteutvikling og implementering av de gode løsningene på tvers av kommunene, jf. nasjonale satsninger som tillitsreformen, redusere deltid, frikommune-forsøket, TØRN mv., tilpasset lokale behov

Tilskuddsordningen inngår i Kompetanseløft 2025 og Opptrappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten.

Rapporteringskrav/henvisning til eventuelt tilskuddsregelverk

<https://www.helsedirektoratet.no/tilskudd/kommunalt-kompetanse-og-innovasjonstilskudd>

Tildelingsbrevets punkt 7.1.3.1.1. Økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12.

Tildelingsbrevets punkt 7.3.3.2 om rapportering på kompetanse- og rekrutteringssituasjonen

Referanse

HI 5.1.3.4 Rekrutterings- og kompetanseplanlegging

TB 2024: 3.1.1.1.6, 3.1.1.1.6.1, 3.1.3.1.1, 3.1.3.1.1.1, 3.1.3.1.4

Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 6 550 (1)	6 550	SFOS
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 450 (1)	1 450	SFIN
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 550 (1)	1 550	SFVT
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFAG
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 700 (1)	1 700	SFRO
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 750 (1)	1 750	SFVL
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFMR
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 700 (1)	1 700	SFTL
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 100 (1)	1 100	SFNO
0765.21	Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold	0 (G) 1 900 (1)	1 900	SFTF
	Sum	0 (G) 19 900 (1)	19 900	

Betegnelse

Kvalitet- og kompetanseutviklingstiltak innen psykisk helse, rus og vold

Bevilgning

Kr 19 900 000

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren skal bidra til forbedret og samordnet innsats innen psykisk helse, rus og avhengighet, forebygging av vold og overgrep samt selvmordsforebygging.

Statsforvalterne skal bistå kommunene med veiledning for å styrke det kommunale arbeidet på feltet, inkludert implementering av anbefalinger og tiltak i nasjonale planer og normerende produkter. Sentrale kommende oppgaver vil bl.a. være knyttet til Opptappingsplan psykisk helse og Forebyggings- og behandlingsreformen for rusfeltet samt Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner.

Midlene skal i sin helhet benyttes til fagområdet psykisk helse, rus og vold. Bevilgningen skal bidra til å opprettholde meraktivitet og særlige oppgaver på området, som iverksettelse av ulike kompetanseutviklingstiltak i samarbeid med de regionale kompetansesentrene innen psykisk helse, rus og vold, og til drift av tverrfaglige regionale fora og nettverk. Midlene forutsettes også brukt til regional fagsamling med kompetansesentrene for å styrke kunnskapsdeling, strategisk samarbeid og koordinering.

Rapporteringskrav

Det vises til krav om økonomirapportering til Helsedirektoratet per 31.8 og 31.12.

Referanse i Tildelingsbrevet og Hovedinstruksen

Kapittel i Tildelingsbrev: 3.1.3.1.5

Kapittel i Hovedinstruksen: 5.1.3.2 og 5.1.3.10

Kommunalt rusarbeid				
Kap/post	Betegnelse	Tidelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 204 680 (1)	204 680	SFOS
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 29 900 (1)	29 900	SFIN
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 38 360 (1)	38 360	SFVT
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 27 200 (1)	27 200	SFAG
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 38 750 (1)	38 750	SFRO
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 51 600 (1)	51 600	SFVL
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 19 050 (1)	19 050	SFMR
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 36 120 (1)	36 120	SFTL
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 18 200 (1)	18 200	SFNO
765.62	Tilskudd til kommunalt rusarbeid	0 (G) 19 540 (1)	19 540	SFTF
	Sum	0 (G) 483 400 (1)	483 400	

Betegnelse

Tilskudd til kommunalt rusarbeid

Bevilgning

483,4 mill. kroner

Helsedirektoratet har gjort en fylkesvis fordeling av tilskuddsmidlene til ordningen "Kommunalt rusarbeid" basert på sosialhjelpsnøkkelen. Det kan forekomme omprioriteringer i rammen dersom embeter melder om mindreforbruk og andre embeter melder om behov for mer midler.

Det sendes eget brev som forklarer den fylkesvise fordelingen der det er flere fylker i embetet, og som embetene bes hensynta ved tildeling av midler.

Formål med bevilgningen

Ordningen skal bidra til bedret livskvalitet, mestring og mulighet for en aktiv og meningsfull tilværelse for personer med rusmiddelrelaterte problemer og deres pårørende, gjennom å styrke tilbud innen forebygging, tidlig intervensjon, behandling og oppfølging. Det er også et mål at systematisk bruker- og pårørendemedvirkning på individ-, tjeneste – og systemnivå er en integrert del av tjenesteutvikling og kvalitetsforbedring i kommuner som mottar tilskudd.

Brukere og pårørende skal ha en framtreddende rolle i arbeidet og i utviklingen for å sikre tilbud som ivaretar deres behov på en god måte. Det trengs et systematisk samarbeid mellom sektorer og mellom offentlige tjenester og frivillige/ideelle organisasjoner. Derfor skal tilbud det gis tilskudd til utvikles og evalueres sammen med brukere og pårørende. Ved tildeling av midler prioriteres tilbud som dokumenterer høy grad av brukermedvirkning og samarbeid med bruker- og pårørendeorganisasjoner, andre frivillige/ideelle aktører og/eller offentlige tjenester.

Det er også et prioritert formål å stimulere kommunene til å etablere oppsøkende team, primært rettet mot barn og unge. Derfor ble ordningen styrket med 20 mill. kroner i 2023. Hensikten er å forebygge psykiske helseproblemer og begrense skadene som rusmiddelbruk kan medføre gjennom tidlig identifisering og intervensjon, henvisning til behandlings- og oppfølgingstilbud og gjennom økt tilstedeværelse i ungdomsmiljøer. Oppsøkende team/utekontakter bør være tverrsektorielle og flerfaglige, eksempelvis med medarbeidere både fra helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten.

Rapporteringskrav/henvisning til evt tilskuddsregelverk

Statsforvalteren skal sende tildelingsgrunnlaget til direktoratet innen 1. april 2025. Hvis det blir endringer i tildelingen etter denne leveransen, sender direktoratet ny belastningsfullmakt.

Det vises til rapporteringskrav på økonomi- og tilskudd til direktoratet per 31.08 og 31.12, slik dette er omtalt i tildelingsbrevets kapittel 7.1.3.1.1.

Referanse

Hovedinstruksen: 5.1.9.1

5.2.4 Justis- og beredskapsdepartementet

Statens sivilrettsforvaltning tildeler statsforvalterne fullmakt til å regnskapsføre utgifter på kap. 473, post 21. Statsforvalterne kan samlet regnskapsføre inntil 113 567 000 kroner i 2025.

Statens sivilrettsforvaltning tildeler statsforvalterne fullmakt til å regnskapsføre utgifter

til fri retts hjelp på kap. 470, post 01. Samlet bevilgning på kap.470, post 01 er 893 543 000 kroner. Statsforvalterne er én av flere aktører som belaster posten.

5.2.5 Klima- og miljødepartementet

Gebyrer på tilsyn og konsesjonsbehandling				
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.23	Tilsyn	14A18109	2 734	SFOS
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 284	SFIN
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 694	SFVT
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 581	SFAG
1420.23	Tilsyn	14A18109	3 066	SFRO
1420.23	Tilsyn	14A18109	3 342	SFVL
1420.23	Tilsyn	14A18109	2 058	SFMR
1420.23	Tilsyn	14A18109	2 525	SFTL
1420.23	Tilsyn	14A18109	1 492	SFNO
1420.23	Tilsyn	14A18109	2 017	SFTF
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	8 506	SFOS
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 407	SFIN
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 366	SFVT
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 457	SFAG
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 967	SFRO
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	3 408	SFVL
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	2 854	SFMR
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	4 293	SFTL
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	4 791	SFNO
1420.23	Konsesjonsbehandling	14A20121	3 035	SFTF
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	1 560	SFOS
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	676	SFIN
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	936	SFVT
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	458	SFAG
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	676	SFRO
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	993	SFVL
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	676	SFMR

1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	1 102	SFTL
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	442	SFNO
1420.23	Egenkontrollrapporter	14A23097	546	SFTF
		Sum	66 942	

Verneområder					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	1 350 (G) 1 350 (1)	2 700	SFOS
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1: Tiltak i verneområder	14A21005	2 250 (G) 7 144 (1)	9 394	SFOS
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1: Tiltak i verneområder	14A21005	825 (G) 2 537 (1)	3 362	SFIN
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	1 250 (G) 4 042 (1)	5 292	SFVT
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	500 (G) 2 020 (1)	2 520	SFAG
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	1 500 (G) 3 237 (1)	4 737	SFRO
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	625 (G) 1 735 (1)	2 360	SFVL

1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	1 250 (G) 4 045 (1)	5 295	SFMR
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	1 500 (G) 5 341 (1)	6 841	SFTL
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	625 (G) 1 527 (1)	2 152	SFNO
1420.31	TB: Tiltak i verneområder - 25% av innmeldt ramme. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2 Supplerende 1:Tiltak i verneområder	14A21005	525 (G) 1 031 (1)	1 556	SFTF
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	500 (G) 900 (1)	1 400	SFIN
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	500 (G) 1 300 (1)	1 800	SFVT
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	500 (G) 1 000 (1)	1 500	SFAG
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	500 (G) 850 (1)	1 350	SFTL
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A01111	1 200 (G) 0 (1)	1 200	SFVL
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A01111	500 (G) 0 (1)	500	SFMR
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A01111	500 (G) 0 (1)	500	SFTL
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A01111	1 200 (G) 0 (1)	1 200	SFNO
1420.21	Marint vern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A01111	800 (G) 0 (1)	800	SFTF
1420.21	Bevaring av verdifull natur, store omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	300 (G) 0 (1)	300	SFIN

1420.21	Bevaring av verdifull natur, store omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	1 800 (G) 0 (1)	1 800	SFVL
1420.21	Bevaring av verdifull natur, store omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	600 (G) 0 (1)	600	SFTL
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	300 (G) 0 (1)	300	SFOS
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	700 (G) 0 (1)	700	SFIN
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	500 (G) 0 (1)	500	SFVT
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	300 (G) 0 (1)	300	SFAG
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	800 (G) 0 (1)	800	SFRO
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	900 (G) 0 (1)	900	SFVL
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	600 (G) 0 (1)	600	SFMR
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	600 (G) 0 (1)	600	SFTL
1420.21	Bevaring av verdifull natur, små omr. - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A17069	600 (G) 0 (1)	600	SFNO
1410.21	Sjøfugloverbåking i verneområder. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 110 (1)	110	SFOS
1410.21	Sjøfugloverbåking i verneområder. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 80 (1)	80	SFVT
1410.21	Sjøfugloverbåking i verneområder. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 100 (1)	100	SFAG

1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 70 (1)	70	SFVL
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 20 (1)	20	SFMR
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 120 (1)	120	SFTL
1410.21	Sjøfuglovervåking i verneområder. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17110	0 (G) 180 (1)	180	SFNO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 100 (1)	100	SFOS
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 150 (1)	150	SFIN
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 200 (1)	200	SFVT
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 150 (1)	150	SFAG
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 150 (1)	150	SFRO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 100 (1)	100	SFVL
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 150 (1)	150	SFMR
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 200 (1)	200	SFTL

1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 200 (1)	200	SFNO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategier for mindre verneområder. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A07081	0 (G) 100 (1)	100	SFTF
1420.32	Marint vern - kartlegging og KU. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A01111	0 (G) 100 (1)	100	SFVL
1420.32	Marint vern - kartlegging og KU. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A01111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFMR
1420.32	Marint vern - kartlegging og KU. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A01111	0 (G) 2 500 (1)	2 500	SFTL
1420.32	Marint vern - kartlegging og KU. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A01111	0 (G) 2 888 (1)	2 888	SFTF
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 550 (1)	550	SFRO
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 550 (1)	550	SFVL
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 550 (1)	550	SFMR
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 400 (1)	400	SFNO
1420.21	Skogvern - prosessmidler. TB: 3.1.4.1.1/5.1.4.2	14A09042	0 (G) 100 (1)	100	SFTF
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 450 (1)	450	SFOS
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 280 (1)	280	SFIN
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 200 (1)	200	SFVT
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 550 (1)	550	SFAG
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 290 (1)	290	SFVL

1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 300 (1)	300	SFMR
1420.32	Bevaring av verdifull natur, små områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 500 (1)	500	SFTL
1420.32	Bevaring av verdifull natur, store områder - kartlegging. TB: 3.1.4.1.1.1 Hl: 5.1.4.2	14A17069	0 (G) 400 (1)	400	SFVL
		Sum	26 400 (G) 52 147 (1)	78 547	

Forurensningstiltak					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Krav om nitrogenfjerning, Oslofjorden. TB: 3.1.4.3.1.1	14A23014	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFOS
1420.21	Krav om nitrogenfjerning, Oslofjorden. TB: 3.1.4.3.1.1	14A23014	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFIN
1420.21	Krav om nitrogenfjerning, Oslofjorden. TB: 3.1.4.3.1.1	14A23014	1 300 (G) 0 (1)	1 300	SFVT
1420.21	Prosjektstilling, program SOS Skagerrak	14A23025	1 500 (G) 0 (1)	1 500	SFAG
1420.21	Miljøtilstand Skagerrak - Hummerreservater	14A23025	1 965 (G) 0 (1)	1 965	SFAG
1400.21	Videreføring av koordinator-oppgaver knyttet til arbeid med avfallsplaner i havn. Hl: 5.1.4.12	14AT25007	0 (G) 500 (1)	500	SFVT
1400.21	Videreføring av koordinator-oppgaver knyttet til arbeid med avfallsplaner i havn. Hl: 5.1.4.12	14AT25007	0 (G) 500 (1)	500	SFTL
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFOS
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFIN

1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVT
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFAG
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFRO
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVL
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFMR
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFTL
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFNO
1420.21	Styrket kapasitet til økte regelverks- oppgaver i industriutslippsdirektivet. TB: 3.3.1.1.3	14A24021	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFTF
1420.39	Opprydding avfallsanlegg Miljøservice Eide. Hl:5.1.4.10	14A14201	0 (G) 4 100 (1)	4 100	SFMR
1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14186	0 (G) 1 180 (1)	1 180	SFOS
1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14199	0 (G) 400 (1)	400	SFVT
1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14185	0 (G) 1 140 (1)	1 140	SFAG

1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14200	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFRO
1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14195	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVL
1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14190	0 (G) 1 480 (1)	1 480	SFMR
1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14188	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFNO
1420.39	Prosjektstilling forurenset sjøbunn og skipsverft. Hl:5.1.4.10	14A14189	0 (G) 630 (1)	630	SFTF
		Sum	7 365 (G) 26 730 (1)	34 095	

Fremmede organismer					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Anskaffelse av flyteristfeller TB: 3.1.4.1.3.1 Tilbaketrekking pga feil tildeling	14A20049	3 500 (G) -3 500 (1)	0	SFNO
1420.21	Flyteristfeller (3 500'). TB: 3.1.4.1.3.1 Prosjektstilling pukkellaks (1 010'). TB: 3.1.4.1.3 Uttak av pukkellaks i vassdrag (39 270'). TB: 3.1.4.1.3.1	14A20049	0 (G) 43 780 (1)	43 780	SFTF
1420.21	Oppfølgende undersøkelser Hengeltjønn. Hl: 5.2.5.4	14A17010	0 (G) 50 (1)	50	SFVT
1420.21	Fiskesperre Kjeldal. Hl: 5.2.5.4	14A18166	0 (G) 65 (1)	65	SFVT
1420.21	Tiltak mot stillehavsøsters/havnespy. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A11056	0 (G) 70 (1)	70	SFOS
1420.21	Tiltak mot stillehavsøsters/havnespy. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A11056	0 (G) 200 (1)	200	SFAG

1420.21	Tiltak mot stillehavsøsters/havnespy. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A11056	0 (G) 130 (1)	130	SFRO
1420.21	Tiltak mot stillehavsøsters/havnespy. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A11056	0 (G) 200 (1)	200	SFVL
1420.21	Tiltak mot mink. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A11120	0 (G) 65 (1)	65	SFAG
1420.21	Tiltak mot mink. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A11120	0 (G) 145 (1)	145	SFRO
1420.21	Tiltak mot mink. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A11120	0 (G) 90 (1)	90	SFTL
1420.21	Tiltak mot villsvin. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A19009	0 (G) 100 (1)	100	SFOS
1420.21	Tiltak fremmede virvelløse dyr. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17011	0 (G) 120 (1)	120	SFVT
1420.21	Tiltak fremmede virvelløse dyr. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17011	0 (G) 80 (1)	80	SFRO
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 1 230 (1)	1 230	SFOS
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 602 (1)	602	SFIN
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 948 (1)	948	SFVT
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 541 (1)	541	SFAG
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 1 168 (1)	1 168	SFRO
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 144 (1)	144	SFVL
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 865 (1)	865	SFMR
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 721 (1)	721	SFTL
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 793 (1)	793	SFNO
1420.21	Tiltak fremmede karplanter. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A17012	0 (G) 188 (1)	188	SFTF
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 Hl: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 300 (1)	300	SFAG

1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 380 (1)	380	SFRO
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 620 (1)	620	SFVL
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 200 (1)	200	SFTL
1420.21	Tiltak mot utenlandske treslag. TB: 3.1.4.1.1 HI: 5.1.4.8	14A18111	0 (G) 100 (1)	100	SFNO
		Sum	3 500 (G) 50 395 (1)	53 895	

Trua arter og naturtyper					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Hubro - kartlegging og koordinering handlingsplan. HI: 5.1.4.7	14A09048	350 (G) 0 (1)	350	SFNO
1420.21	Hubro - kartlegging og koordinering handlingsplan. HI: 5.1.4.7	14A09048	90 (G) 0 (1)	90	SFOS
1420.21	Hubro - kartlegging og koordinering handlingsplan. HI: 5.1.4.7	14A09048	50 (G) 0 (1)	50	SFIN
1420.21	Hubro - kartlegging og koordinering handlingsplan. HI: 5.1.4.7	14A09048	120 (G) 0 (1)	120	SFRO
1420.21	Hubro - kartlegging og koordinering handlingsplan. HI: 5.1.4.7	14A09048	120 (G) 0 (1)	120	SFMR
1420.21	Hubro - kartlegging og koordinering handlingsplan. HI: 5.1.4.7	14A09048	120 (G) 0 (1)	120	SFTL
1420.21	Oppfølging tiltaksplan for ville pollinerende insekter - formidlingsmateriell dagsommerfugler. HI: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A19038	0 (G) 25 (1)	25	SFOS

1420.21	Oppfølging tiltaksplan for ville pollinerende insekter - regionale samlinger og aktiviteter. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A19038	0 (G) 100 (1)	100	SFRO
1420.21	Oppfølging tiltaksplan for ville pollinerende insekter - regionale samlinger og aktiviteter. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A19038	0 (G) 50 (1)	50	SFVL
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 600 (1)	600	SFOS
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 500 (1)	500	SFIN
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 590 (1)	590	SFVT
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 620 (1)	620	SFAG
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 600 (1)	600	SFRO
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 800 (1)	800	SFVL
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 520 (1)	520	SFMR
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 450 (1)	450	SFTL
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 310 (1)	310	SFNO
1420.21	Forvaltning av trua og utvalgte naturtyper. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A17068	0 (G) 610 (1)	610	SFTF
1420.21	Forvaltning av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 1 210 (1)	1 210	SFOS

1420.21	Forvaltning av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 225 (1)	225	SFIN
1420.21	Forvaltning av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 280 (1)	280	SFVT
1420.21	Forvaltning av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 560 (1)	560	SFAG
1420.21	Forvaltning av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 700 (1)	700	SFRO
1420.21	Forvaltning av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 310 (1)	310	SFVL
1420.21	Forvaltning av trua og prioriterte arter. Hl: 5.1.4.7	14A09048	0 (G) 1 515 (1)	1 515	SFTL
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 1 475 (1)	1 475	SFOS
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 500 (1)	500	SFIN
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 850 (1)	850	SFVT
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 240 (1)	240	SFRO
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 150 (1)	150	SFVL
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 650 (1)	650	SFMR
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 1 885 (1)	1 885	SFTL
1420.21	Oppfølgingsplan trua natur. Hl: 5.1.4.3, 5.1.4.7 TB: 3.1.4.1.1	14A18126	0 (G) 150 (1)	150	SFTF
		Sum	850 (G) 16 475 (1)	17 325	

Motorferdsel				
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Veiledning motorferdsel. Hl: 5.3.5.1	14A20052	1 000	SFTF
		Sum	1 000	

Rovvilt					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter

1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 500 (1)	500	SFOS
1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFIN
1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 500 (1)	500	SFTL
1420.21	Styrking av saksbehandlerkapasitet. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFTF
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 3 000 (1)	3 000	SFOS
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 12 000 (1)	12 000	SFIN
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFVT
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFAG
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 100 (1)	100	SFRO
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFVL
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFMR
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 16 000 (1)	16 000	SFTL
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 8 000 (1)	8 000	SFNO
1420.72.1	Erstatning for husdyr. Hl: 5.1.9.3	14A08114	0 (G) 5 000 (1)	5 000	SFTF
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.3	14A08115	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFIN
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.3	14A08115	0 (G) 13 000 (1)	13 000	SFTL
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.3	14A08115	0 (G) 16 000 (1)	16 000	SFNO
1420.72.2	Erstatning for tamrein. Hl: 5.1.9.3	14A08115	0 (G) 50 000 (1)	50 000	SFTF

	Sum	0 (G) 133 300 (1)	133 300	
--	------------	----------------------	---------	--

Rovviltnemnd og sekretariat					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 735 (1)	735	SFIN
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 475 (1)	475	SFVL
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 1 100 (1)	1 100	SFTL
1420.21	Drift av rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A00001	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFTF
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 1 350 (1)	1 350	SFOS
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 740 (1)	740	SFIN
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 100 (1)	100	SFMR
1420.21	Sekretariat for rovviltnemnder. Hl: 5.1.4.6	14A22103	0 (G) 900 (1)	900	SFNO
		Sum	0 (G) 6 600 (1)	6 600	

Elver og innsjøer					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 6 000 (1)	6 000	SFOS
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 3 500 (1)	3 500	SFIN
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 2 600 (1)	2 600	SFVT
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 323 (1)	323	SFAG
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 2 004 (1)	2 004	SFRO

1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 2 900 (1)	2 900	SFVL
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 905 (1)	905	SFMR
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 2 800 (1)	2 800	SFTL
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 640 (1)	640	SFNO
1410.21	Tiltaksrettet overvåking etter vannforskriften. Hl:5.1.4.1	14A23076	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFTF
1420.01	Lakseregisteret. Hl:5.1.4.1	14A01093	0 (G) 1 075 (1)	1 075	SFVL
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 7 000 (1)	7 000	SFOS
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 1 907 (1)	1 907	SFIN
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 4 500 (1)	4 500	SFVT
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 5 500 (1)	5 500	SFAG
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 2 800 (1)	2 800	SFRO
1420.21	Vassdragskalking - Innsjø- og bekkekalking. Hl:5.1.4.1	14A05006	0 (G) 470 (1)	470	SFVL
1420.21	Vassdragskalking - Kalking i laksevassdrag. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 25 935 (1)	25 935	SFAG
1420.21	Vassdragskalking - Kalking i laksevassdrag. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 5 228 (1)	5 228	SFRO
1420.21	Vassdragskalking - Kalking i laksevassdrag. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 5 475 (1)	5 475	SFVL
1420.21	Vassdraagskalking - videreføring FoU Vossolaksen. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 500 (1)	500	SFVL
1420.21	Vassdragskalking - Administrativ - lønn. Hl:5.1.4.1	14A05005	0 (G) 1 200 (1)	1 200	SFAG
1420.21	Tilstanden i Oslofjorden er bedret, prosjektstillinger i fjordens nedbørsfelt. TB:3.1.4.1.2.1	14A21035	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFOS

1420.21	Tilstanden i Oslofjorden er bedret, prosjektstillinger i fjordens nedbørsfelt. TB:3.1.4.1.2.1	14A21035	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFIN
1420.21	Tilstanden i Oslofjorden er bedret, prosjektstillinger i fjordens nedbørsfelt. TB:3.1.4.1.2.1	14A21035	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVT
1420.21	Grensevassdragskommisjonen. TB:3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 450 (1)	450	SFTF
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFOS
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFIN
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 250 (1)	250	SFVT
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFAG
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFRO
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFVL
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFMR
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFTL
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFNO
1420.21	Vann-Nett, prosessmidler. TB: 3.1.4.1.4	14A15031	0 (G) 300 (1)	300	SFTF
1420.21	Skilting munningsfredningssoner. HI:5.1.4.1	14A01010	0 (G) 30 (1)	30	SFMR
1420.21	Reetablering Drivaregionen. HI:5.1.4.1	14A12034	0 (G) 1 435 (1)	1 435	SFMR
1420.21	Reetablering Raumaregionen. HI:5.1.4.1	14A19162	0 (G) 50 (1)	50	SFMR
1420.21	Drift av Herje genbank. HI:5.1.4.1	14A06033	0 (G) 6 700 (1)	6 700	SFMR
1420.21	Innsamling genbank Hardangerfjord. HI:5.1.4.1	14A14222	0 (G) 500 (1)	500	SFVL

1420.21	Vossolaksen. Hl:5.1.4.1	14A09060	0 (G) 980 (1)	980	SFVL
1420.21	Reetablering av fiskebestander i Vefsn. Hl:5.1.4.1	14A12033	0 (G) 911 (1)	911	SFNO
1420.21	Reetablering av fiskebestander i Skibotn. Hl:5.1.4.1	14A12032	0 (G) 92 (1)	92	SFTF
1420.21	Internasjonalt samarbeid Neiden. Hl:5.1.4.1	14A01083	0 (G) 435 (1)	435	SFTF
1420.21	Oppfølging/analyser - fiskedød Hallevassdraget. Hl:5.1.4.1	14A01010	0 (G) 30 (1)	30	SFVT
1420.21	Innkvartering ifm. behandling av Sandevassdraget. TB: 3.1.4.1.5	14A16120	0 (G) 600 (1)	600	SFVT
1420.21	Fagrådet for laks og sjørret - Østlandet. Hl:5.1.4.1	14A19164	0 (G) 79 (1)	79	SFOS
1420.21	Lokal koordinator gyrobekjempelse Drammensregionen. TB: 3.1.4.1.5	14A16120	0 (G) 1 115 (1)	1 115	SFOS
1420.21	Oppfølging Iddefjordkonvensjonen - Enningdalselva. Hl:5.1.4.1	14A01084	0 (G) 100 (1)	100	SFOS
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 1 345 (1)	1 345	SFOS
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 855 (1)	855	SFVT
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 930 (1)	930	SFAG
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 525 (1)	525	SFRO
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 1 090 (1)	1 090	SFVL
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 560 (1)	560	SFMR
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 1 275 (1)	1 275	SFTL
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 645 (1)	645	SFNO
1425.70	Tilskudd til anadrome laksefisk. Hl:5.1.4.1	14A08109	0 (G) 1 275 (1)	1 275	SFTF
		Sum	0 (G) 113 119 (1)	113 119	

Nasjonalpark- og verneområdestyrer					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 975 (1)	975	SFOS
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 3 300 (1)	3 300	SFIN
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 920 (1)	920	SFVT
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 1 510 (1)	1 510	SFAG
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 1 865 (1)	1 865	SFVL
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 225 (1)	225	SFMR
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 4 155 (1)	4 155	SFTL
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 1 790 (1)	1 790	SFNO
1420.21	Drift av nasjonalpark- og verneområdestyrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10040	0 (G) 5 210 (1)	5 210	SFTF
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategi-arbeid for nasjonalparker og større verneområder. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 580 (1)	580	SFIN
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategi-arbeid for nasjonalparker og større verneområder. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 200 (1)	200	SFAG

1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategi-arbeid for nasjonalparker og større verneområder. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 2 450 (1)	2 450	SFVL
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategi-arbeid for nasjonalparker og større verneområder. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 300 (1)	300	SFMR
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategi-arbeid for nasjonalparker og større verneområder. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 275 (1)	275	SFTL
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategi-arbeid for nasjonalparker og større verneområder. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 2 180 (1)	2 180	SFNO
1420.21	Forvaltningsplaner og besøksstrategi-arbeid for nasjonalparker og større verneområder. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A05029	0 (G) 1 015 (1)	1 015	SFTF
1420.21	Nye nasjonalparkforvaltere i Østmarka. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A10041	0 (G) 2 600 (1)	2 600	SFOS
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 1 210 (1)	1 210	SFOS
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 5 050 (1)	5 050	SFIN
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 2 350 (1)	2 350	SFVT
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 2 250 (1)	2 250	SFAG
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 6 490 (1)	6 490	SFVL

1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 800 (1)	800	SFMR
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 7 070 (1)	7 070	SFTL
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 8 500 (1)	8 500	SFNO
1420.31	Midler til tiltak i nasjonalparker og verneområder med styrer. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A18118	0 (G) 5 560 (1)	5 560	SFTF
1420.31	Sølen LVO: 750 000, Fulufjellet NP: 50 000, TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A22111	0 (G) 800 (1)	800	SFIN
1420.31	Færder NP: 100 000. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A22111	0 (G) 100 (1)	100	SFVT
1420.31	Oksøy-Ryvingen/Flekkefjord LVO: 600 000. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A22111	0 (G) 600 (1)	600	SFAG
1420.31	Breheimen NP: 200 000. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A22111	0 (G) 200 (1)	200	SFVL
1420.31	Trollheimen LVO: 1075 000, Femundsmarka NP/Gutulia: 510 000, TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 585 (1)	1 585	SFTL
1420.31	Møysalen LVO: 2 000 000. TB: 3.1.4.1.1/ Hl:5.1.4.2	14A22111	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFNO
		Sum	0 (G) 74 115 (1)	74 115	

Naturrestauring					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestauring. TB: 3.1.4.1.1/Hl: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFOS
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestauring. TB: 3.1.4.1.1/Hl: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFIN

1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVT
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 600 (1)	600	SFAG
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 400 (1)	400	SFRO
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFVL
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 700 (1)	700	SFMR
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 900 (1)	1 900	SFTL
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 000 (1)	1 000	SFNO
1420.21	Styrket kapasitet - naturrestaurering. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 300 (1)	1 300	SFTF
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 19 283 (1)	19 283	SFOS
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 17 625 (1)	17 625	SFIN
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 3 610 (1)	3 610	SFVT
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 130 (1)	1 130	SFAG
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 1 121 (1)	1 121	SFRO
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 4 910 (1)	4 910	SFVL

1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 6 355 (1)	6 355	SFMR
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 14 117 (1)	14 117	SFTL
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 2 110 (1)	2 110	SFNO
1420.31	Tiltak, naturrestaurering - Statsforvalteren. TB: 3.1.4.1.1/HI: 5.1.4.2	14A22111	0 (G) 485 (1)	485	SFTF
		Sum	0 (G) 83 246 (1)	83 246	

5.2.6 Kommunal- og distriktsdepartementet

Bygdevekstavtaler			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	600	SFTF
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	205	SFTL
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	150	SFIN
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	150	SFVT
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	150	SFMR
500.21	Spesielle driftsutgifter (Bygdevekstavtaler)	150	SFVL
Sum		1 405	

Formål med bevilgningen

Bevilgningen skal dekke statsforvalterens arbeid med bygdevekstavtaler, jf. oppdrag 3.1.8.7.

Rapporteringskrav

Rapportering per 31.12.2025 i årsrapporten for 2025.

Tilskudd til de politiske partiene			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
577/01	Driftsutgifter	2 150	SFVL
577/71	Tilskudd til de politiske partiers kommunale organisasjoner	40 691	SFVL
577/73	Tilskudd til de politiske partiers fylkesorganisasjoner	88 923	SFVL
577/75	Tilskudd til de politiske partiers fylkesungsdomsorganisasjoner	32 215	SFVL

	Sum	163 979	
--	------------	---------	--

Kompetanseutvikling og opplæring i plan- og bygningsloven					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 400 (1)	400	SFOS
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFIN
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFVT
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 250 (1)	250	SFAG
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFRO
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFVL
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFMR
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFTL
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFNO
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 500 (1)	500	SFTF
		Sum	0 (G) 2 250 (1)	2 250	

Formål med bevilgningen

Midlene er til bruk for statsforvalteren i samarbeid med fylkeskommunen, og kan brukes til aktiviteter knyttet til fylkenes opplæringsteam, gjennomføring av regionale konferanser og andre typer opplærings- og veiledningsaktivitet rettet mot kommuner, etater mv. i fylkene, eventuelt til andre tiltak som kan bidra til styrking av plankompetansen i kommunene.

Fylkene har stor frihet til å tilpasse veiledningen til behovene i eget fylke. For 2025 vil det være særlig behov for oppmerksomhet knyttet til oppfølgingen av følgende dokumenter i planleggingen:

- Statlige planretningslinjer for arealbruk og transport
- Statlige planretningslinjer for klima og energi

Det vises for øvrig til tildelingsbrevets (TB) mål 3.1.1.1 En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk.

For SF Oslo og Viken er 200.000 overført fra 2024.

For SF Agder er 100.000 overført fra 2024.

Rapporteringskrav

Departementet ber om at statsforvalteren rapporterer i henhold til rapporteringskrav 7.1.3.3.1.1 i tildelingsbrevet, etter hvert tertial. Frister er hhv. 15.05.25., 15.09.25. og 15.01.26, for midler som er tildelt over kap. 500, post 21.

I SharePoint-rom for økonomirapportering er det lagt ut en [fil for rapportering for 2025](#).

Etablering av felles GIS-infrastruktur					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
500.21	Etablering av felles GIS-infrastruktur	203059	0 (G) 200 (1)	200	SFOS
		Sum	0 (G) 200 (1)	200	

Formål med bevilgningen

Fagutvalget for kart og GIS skal legge til rette for samordning av systemer og løsninger for geografiske informasjonssystemer (GIS) og geografisk informasjon hos statsforvalterne, og et tettere samarbeid og bedre samhandling mellom statsforvalterne innen GIS. Midlene kan brukes til aktiviteter og kompetanseheving som støtter opp under fagutvalgets deltakelse i den geografiske infrastrukturen, og prosjekter som kan forbedre bruk og deling av geodata på tvers av statsforvalterembetene.

Midlene kan brukes til aktiviteter som støtter opp under fagutvalgets mandat, oppgaver og prosjekter, og til GIS-løsninger og systemer.

Rapporteringskrav

Departementet ber om at statsforvalteren rapporterer i henhold til rapporteringskrav 7.1.3.3.1 Regnskapsrapportering av midler over 500.21 og 571.21 i tildelingsbrevet, etter hvert tertial.

I SharePoint-rom for økonomirapportering er det lagt ut en [fil for regnskapsrapportering for 2025](#).

Arbeid med byvekstavgifter / SBATP					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
500.21	Arbeid med byvekstavgifter / SBATP	26012	0 (G) 800 (1)	800	SFOS
500.21	Arbeid med byvekstavgifter / SBATP	26012	0 (G) 450 (1)	450	SFVT
500.21	Arbeid med byvekstavgifter / SBATP	26012	0 (G) 450 (1)	450	SFAG

500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	26012	0 (G) 450 (1)	450	SFRO
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	26012	0 (G) 450 (1)	450	SFVL
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	26012	0 (G) 450 (1)	450	SFTL
500.21	Arbeid med byvekstavtaler / SBATP	26012	0 (G) 450 (1)	450	SFTF
		Sum	0 (G) 3 500 (1)	3 500	

Formål med bevilgningen

Det vises til tildelingsbrevets (TB) mål 3.1.1.1: En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk. Det følger av oppdrag 3.1.1.1.11 at statsforvalteren i de ni største byområdene skal bistå kommunene og fylkeskommunene i faglig arbeid knyttet til samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, herunder følge opp byvekstavtalene for å sikre ivaretagelse av arealdimensjonen i avtalene, samt følge opparbeidet med byutredningene for de fire største avtaleområdene.

Rapporteringskrav

Departementet ber om at statsforvalteren rapporterer i henhold til rapporteringskrav 7.1.3.3.1 Regnskapsrapportering av midler over 500.21 og 571.21

i tildelingsbrevet.

I SharePoint-rom for økonomirapportering er det lagt ut en [fil for regnskapsrapportering for 2025](#).

Samordning av innsigelser					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 300 (1)	300	SFOS
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFIN
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFVT
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFAG
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFRO
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFVL

571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFMR
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 250 (1)	250	SFTL
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 200 (1)	200	SFNO
571.21	Kompetanseutvikling og opplæring i PBL	205001	0 (G) 150 (1)	150	SFTF
		Sum	0 (G) 2 000 (1)	2 000	

Formål med bevilgningen

Statsforvalteren skal samordne statlige innsigelser til kommunale planer etter plan- og bygningsloven. Det vises til føringer for ordningen i brev av 22.12.2017 og rapporteringskravet i tildelingsbrevet.

Det vises også til tildelingsbrevet (TB):

- Mål 3.1.1.1 En bærekraftig, trygg og fremtidsrettet samfunnsutvikling og arealbruk
- Resultatmål 3.1.1.2.2 Statlige innsigelser er samordnet.

Rapporteringskrav

Departementet ber om at statsforvalteren rapporterer antall innsigelser i henhold til rapporteringskrav 7.3.6.3.1 og bruk av midler iht. 7.1.3.3.2 i tildelingsbrevet.

I SharePoint-rom for økonomirapportering er det lagt ut en [fil for regnskapsrapportering for 2025](#).

5.2.7 Kulturdepartementet

5.2.8 Kunnskapsdepartementet

225.01 - 42001 - Eksamen administrasjon					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 7 500 (1)	7 500	SFOS
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 920 (1)	920	SFIN
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 1 100 (1)	1 100	SFVT
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 480 (1)	480	SFAG
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 5 000 (1)	5 000	SFRO

0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 6 950 (1)	6 950	SFVL
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 400 (1)	400	SFMR
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 2 870 (1)	2 870	SFTL
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 90 (1)	90	SFNO
0225.01	Eksamen administrasjon	42001	0 (G) 2 160 (1)	2 160	SFTF
		Sum	0 (G) 27 470 (1)	27 470	

225.21 - 42002 - Eksamen grunnskole

Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 11 240 (1)	11 240	SFOS
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 410 (1)	2 410	SFIN
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 950 (1)	2 950	SFVT
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 3 500 (1)	3 500	SFAG
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 270 (1)	2 270	SFRO
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 3 750 (1)	3 750	SFVL
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 1 740 (1)	1 740	SFMR
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 2 910 (1)	2 910	SFTL
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 1 330 (1)	1 330	SFNO
225.21	Eksamen grunnskolen	42002	0 (G) 1 720 (1)	1 720	SFTF
		Sum	0 (G) 33 820 (1)	33 820	

225.21 - 42003 - Eksamen VGO

Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 30 780 (1)	30 780	SFOS
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 8 500 (1)	8 500	SFIN
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 3 130 (1)	3 130	SFVT
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 16 360 (1)	16 360	SFRO
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 20 000 (1)	20 000	SFVL
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 12 460 (1)	12 460	SFTL
0225.21	Eksamen VGO	42003	0 (G) 3 900 (1)	3 900	SFTF
		Sum	0 (G) 95 130 (1)	95 130	

225.63 - Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.63	Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler	0 (G) 1 500 (1)	1 500	SFTL
0225.63	Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler	0 (G) 1 700 (1)	1 700	SFNO
0225.63	Samisk i grunnopplæringen - studiehjemler	0 (G) 3 000 (1)	3 000	SFTF
	Sum	0 (G) 6 200 (1)	6 200	

Tilskudd tildeles til skoleeiere for studiepermisjoner til videreutdanning av lærere i grunnskole og videregående opplæring og for rekrutteringsstipender til lærerstudenter som tar samisk som del av sin lærerutdanning.

225.67 - Opplæring kvensk eller finsk - grunnskolen				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.67	Opplæring i kvensk eller finsk - grunnskolen	0 (G) 7 255 (1)	7 255	SFTF
	Sum	0 (G) 7 255 (1)	7 255	

Tilskudd skal tildeles til opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk i grunnskolen.

225.67 - Opplæring kvensk eller finsk - studiepermisjon
--

Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.67	Opplæring i kvensk eller finsk - studiepermisjon	0 (G) 1 210 (1)	1 210	SFTF
	Sum	0 (G) 1 210 (1)	1 210	

Tilskudd tildeles til studiepermisjoner for videreutdanning for lærere i grunnskole og videregående opplæring i kvensk eller finsk.

225.68 - Opplæring i kriminalomsorgen				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0225.68	Opplæring i kriminalomsorgen - SF	0 (G) 15 586 (1)	15 586	SFVL
	Sum	0 (G) 15 586 (1)	15 586	

Statsforvalteren skal gjennomføre faglige og administrative oppgaver knyttet til opplæring i kriminalomsorgen.

226.21 - 62069 - Svømmeopplæring for nyankomne					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 3 050 (1)	3 050	SFOS
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFIN
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFVT
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFAG
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 834 (1)	834	SFRO
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 866 (1)	866	SFVL
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFMR
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 850 (1)	850	SFTL
0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 400 (1)	400	SFNO

0226.21	Svømmeopplæring for nyankomne	62069	0 (G) 800 (1)	800	SFTF
		Sum	0 (G) 10 000 (1)	10 000	

De tildelte midlene skal brukes til svømmeopplæring for nyankomne elever. Hovedmålgruppen er minoritetsspråklige barn, unge og voksne som omfattes av grunnskoleopplæringen.

Kommunene kan søke på inntil kr. 2000 per elev.

Også andre elever som ikke kan svømme eller har hatt mulighet til å delta i svømmeundervisningen kan omfattes av ordningen, men vil ikke få tildelt midler per elev.

Oppdaterte retningslinjer blir lagt ut på Statsforvalternett og ordningen blir omtalt på udir.no.

Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling og rapportering.

Statsforvalteren skal gi beskjed til Utdanningsdirektoratet om tilskuddet er utbetalt, eventuelt bindende tilsagn som er gitt og behov for mer midler fra ordningen innen 1. september. Det er derfor ønskelig at statsforvalteren ikke setter en søknadsfrist som er senere enn 23. august. Statsforvalteren kan sette en søknadsfrist som er tidligere enn dette.

I forbindelse med rapporteringen ber vi om at dere oppgir følgende opplysninger:

Hvor mange minoritetsspråklige barn, unge og voksne som omfattes av grunnskoleopplæringen har gjennomført svømmeopplæring?

Antall: ____

Hvem har mottatt midler til svømmeopplæring?

Navn på kommuner, skoler og frivillige organisasjoner: ____

226.21 - 62071 - Fjernundervisning i sørsamisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Fjernundervisning i sørsamisk	62071	0 (G) 2 400 (1)	2 400	SFNO
		Sum	0 (G) 2 400 (1)	2 400	

De tildelte midlene skal benyttes til å koordinere sørsamisk fjernundervisning, samt utvikle og gjennomføre kompetansetiltak med utgangspunkt i rammeverk for samisk fjernundervisning.

226.21 - 62072 - Fjernundervisning i nordsamisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Fjernundervisning i nordsamisk	62072	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFTF
		Sum	0 (G) 2 000 (1)	2 000	

De tildelte midlene skal benyttes til å koordinere nordsamisk fjernundervisning, samt utvikle og gjennomføre kompetansetiltak med utgangspunkt i rammeverk for samisk fjernundervisning.

226.21 - 62073 - Utvikling av læremidler i kvensk og finsk som andrespråk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Utvikling av læremidler i kvensk og finsk som andrespråk	62073	0 (G) 300 (1)	300	SFTF
		Sum	0 (G) 300 (1)	300	

De tildelte midlene skal benyttes til å koordinere nordsamisk fjernundervisning, samt utvikle og gjennomføre kompetansetiltak med utgangspunkt i rammeverk for samisk fjernundervisning.

226.21 - 62077 - Fjernundervisning i lulesamisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Fjernundervisning i lulesamisk	62077	0 (G) 1 500 (1)	1 500	SFNO
		Sum	0 (G) 1 500 (1)	1 500	

De tildelte midlene skal benyttes til å koordinere lulesamisk fjernundervisning, samt utvikle og gjennomføre kompetansetiltak med utgangspunkt i rammeverk for samisk fjernundervisning.

226.21 - 62150 - SF Administrasjon kompetanseutvikling					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 4 887 (1)	4 887	SFOS
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 899 (1)	1 899	SFIN
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 569 (1)	1 569	SFVT
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 419 (1)	1 419	SFAG
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 725 (1)	1 725	SFRO
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 2 433 (1)	2 433	SFVL
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 353 (1)	1 353	SFMR

0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 992 (1)	1 992	SFTL
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 558 (1)	1 558	SFNO
0226.21	SF Administrasjon kompetanseutvikling	62150	0 (G) 1 965 (1)	1 965	SFTF
		Sum	0 (G) 20 800 (1)	20 800	

Midlene tildeles for statsforvalterens administrative arbeid for økt kvalitet i grunnopplæringen, inkludert forvaltning av tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling for barnehage og grunnopplæring.

226.21 - 62258 - Oppfølgingsordningen					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 2 126 (1)	2 126	SFOS
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 394 (1)	394	SFIN
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 288 (1)	288	SFVT
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 1 161 (1)	1 161	SFAG
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 343 (1)	343	SFRO
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 2 946 (1)	2 946	SFVL
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 947 (1)	947	SFMR
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 1 580 (1)	1 580	SFTL
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 2 354 (1)	2 354	SFNO
0226.21	Oppfølgingsordningen	62258	0 (G) 4 012 (1)	4 012	SFTF
		Sum	0 (G) 16 151 (1)	16 151	

Midlene skal brukes til tiltak for kommunene i uttrekket som ble gjennomført våren 2022 og som nå er i gjennomføringsfasen frem til sommeren 2025.

Statsforvalter skal vurdere om noen av midlene skal benyttes til faglige samlinger for de kommunene som deltar i oppfølgingsordningen.

226.21 - 62262 - Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering
--

Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 46 218 (1)	46 218	SFOS
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 11 988 (1)	11 988	SFIN
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 12 301 (1)	12 301	SFVT
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 10 617 (1)	10 617	SFAG
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 14 997 (1)	14 997	SFRO
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 19 866 (1)	19 866	SFVL
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 9 871 (1)	9 871	SFMR
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 14 239 (1)	14 239	SFTL
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 9 689 (1)	9 689	SFNO
0226.21	Kompetansetiltak innenfor spesialpedagogikk og inkludering	62262	0 (G) 10 214 (1)	10 214	SFTF
		Sum	0 (G) 160 000 (1)	160 000	

Tilskuddsmidlene til Kompetanseløftet skal omfatte både barnehage, grunnskole og videregående skole. Kompetanseløftet har en bred målgruppe, og omfatter eiere, ledere og ansatte i barnehage og skole, SFO, PP-tjenesten og hele støttesystemet i laget rundt barna og elevene. PP-tjenesten har en sentral rolle i laget rundt barna og elevene, og deres kompetansebehov må vektlegges i vurderingene. Arbeidet med kompetanseløftet lokalt kan sees i sammenheng med barnevernsreformen og oppdrag knyttet til utsatte barn og unge.

Det skal etableres ett eller flere samarbeidsfora i hvert fylke. Statsforvalteren skal fatte vedtak og fastsette tilskudd i tråd med samarbeidsforumenes innstilling om bruk og fordeling av midler jf. retningslinjenes del II. Statsforvalteren skal utbetale midlene til de aktuelle tilskuddsmottakerne, dvs til kommunene, fylkeskommunene,

private barnehage- og skoleeiere og universiteter og høyskoler gjennom tilsagnsbrev i henhold til forskrift for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnskoleopplæring. Midlene fordeles til embetene ut fra en fylkesvis beregningsmodell jf. retningslinjene. Nye fylker fra 2024 skal ha følgende fordeling:

Troms: 7 151 000

Finnmark: 3 063 000

Vestfold: 7 369 000

Telemark: 4 932 000

Østfold: 7 245 000

Buskerud: 6 373 000

Oslo: 14 068 000

Akershus: 18 531 000

226.21 - 62319 - Støtte til innføring av ny opplæringslov					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 2 600 (1)	2 600	SFOS
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 400 (1)	1 400	SFIN
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 400 (1)	1 400	SFVT
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 400 (1)	1 400	SFAG
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 2 100 (1)	2 100	SFRO
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 500 (1)	1 500	SFVL
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 800 (1)	1 800	SFMR
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 2 100 (1)	2 100	SFTL
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 400 (1)	1 400	SFNO
0226.21	Støtte til innføring av ny opplæringslov	62319	0 (G) 1 500 (1)	1 500	SFTF
		Sum	0 (G) 17 200 (1)	17 200	

Midlene tildeles som ledd i arbeidet med støtte til innføring av ny opplæringslov. Formålet er å øke forståelsen og kompetansen om regelverket hos kommuner og fylkeskommuner og redusere sårbarhet lokalt.

Statsforvalterne velger selv både hvordan midlene skal brukes lokalt, og om det skal være ekstra fokus på deler av regelverket. Dette kan basere seg på innspill fra kommuner/fylkeskommuner og egne (og andre embeters)

erfaringer både med hva som oppleves vanskelig og ulike tiltak. Et aktuelt tiltak er å stimulere til og koordinere nettverk for bl.a. skoleeiere og skoleledere, og dekke samlinger, reisekostnader etc. for disse. Midlene skal ikke benyttes til håndhevingsordningen. Embetene må forberede seg på å rapportere på hvilke tiltak de har satt inn og opplevd effekt av disse.

226.21 - 62625 - Desentralisert ordning for kompetanseutvikling					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 81 933 (1)	81 933	SFOS
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 16 278 (1)	16 278	SFIN
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 18 477 (1)	18 477	SFVT
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 14 884 (1)	14 884	SFAG
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 23 990 (1)	23 990	SFRO
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 29 343 (1)	29 343	SFVL
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 12 637 (1)	12 637	SFMR
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 20 776 (1)	20 776	SFTL
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 12 220 (1)	12 220	SFNO
0226.21	Desentralisert ordning for kompetanseutvikling	62625	0 (G) 14 463 (1)	14 463	SFTF
		Sum	0 (G) 245 001 (1)	245 001	

Midlene skal benyttes i henhold til forskrift for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring. Det skal etableres ett eller flere samarbeidsfora i hvert fylke. Statsforvalteren skal fastsette tilskudd itråd med samarbeidsforumenes innstilling om bruk og fordeling av midler, jf. retningslinjenes del II. Statsforvalteren skal utbetale midlene til de aktuelle tilskuddsmottakerne, dvs til kommunene, fylkeskommunene, private skoleeiere og universiteter og høyskoler. Midlene fordeles til embetene utfra en fylkesvis beregningsmodell jf. retningslinjene. Nye fylker fra 2024 skal ha følgende fordeling:

Troms: 8 857 000

Finnmark: 3 794 000

Vestfold: 11 069 000

Telemark: 7 408 000

Østfold: 12 799 000

Buskerud: 10 901 000

Oslo: 25 059 000

Akershus: 32 734 000

Statsforvalteren i Troms og Finnmark har ansvar for å fordele midler til eget nettverk for internasjonale skoler fra hele landet. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ansvar for å fordele midler til norske skoler i utlandet.

Norske skoler i utlandet: 440 000

Internasjonale skoler: 1 811 000

226.21 - 64058 - Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 19 733 (1)	19 733	SFOS
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 4 540 (1)	4 540	SFIN
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 4 697 (1)	4 697	SFVT
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 2 886 (1)	2 886	SFAG
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 4 100 (1)	4 100	SFRO
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 5 635 (1)	5 635	SFVL
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 2 938 (1)	2 938	SFMR
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 5 015 (1)	5 015	SFTL
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 4 028 (1)	4 028	SFNO
0226.21	Håndhevingsmyndighet i skolemiljø saker	64058	0 (G) 5 428 (1)	5 428	SFTF
		Sum	0 (G) 59 000 (1)	59 000	

Midlene tildeles statsforvalterne for å behandle skolemiljø saker som håndhevingsmyndighet.

226.22 - 60310 - SFTF refusjon reiseutgifter KFK					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter

0226.22	SFTF refusjon reiseutgifter KFK	60310	0 (G) 1 800 (1)	1 800	SFTF
		Sum	0 (G) 1 800 (1)	1 800	

Midlene skal dekke reise- og oppholdsutgifter for deltakere fra Finnmark fylke i videreutdanning for lærere, Kompetanse for kvalitet. Embetet skal refundere reise- og oppholdsutgifter ut fra et samlet refusjonskrav fra hver skoleeier tilhørende Finnmark fylke. Staten dekker 75 prosent av reise- og oppholdsutgifter for den enkelte deltaker som deltar på samlingsbaserte studietilbud, begrenset oppad til kr 25 000 per lærer per semester. Det forutsettes videre at billigste reisemåte velges. Merk at midlene ikke gjelder deltakere på rent nettbaserte tilbud.

Det er ikke anledning til å søke overføring av midler på denne posten.

227.63 - Fjellheimen leirskole				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
227.63	Fjellheimen leirskole	0 (G) 7 751 (1)	7 751	SFIN
	Sum	0 (G) 7 751 (1)	7 751	

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til driften av Fjellheimen leirskole. Målet er å gi barn, unge og voksne med psykisk utviklingshemming eller med lærevansker ett opphold ved Fjellheimen leirskole.

Følgende føringer er gitt for 2025: Tilskuddet skal ikke avkortes selv om antall deltakere ved Fjellheimen leirskole i 2024 var lavere enn målkravet, som er satt for tilskuddsordningen.

228.73 - Private grunnskoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0228.73	Private grunnskoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring	0 (G) 27 402 (1)	27 402	SFOS
	Sum	0 (G) 27 402 (1)	27 402	

Forvaltningen av ordningen er lagt til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. Retten til individuell tilrettelegging følger av reglene i opplæringslova §§ 11-4, 11-5 og 11-6, jf. § 3-6 i privatskoleloven. Reglene i opplæringslova §§ 11-4 til 11-11 gjelder tilsvarende for skoler godkjent etter privatskoleloven.

228.74 - Private videregående skoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0228.74	Private videregående skoler i utlandet - individuelt tilrettelagt opplæring	0 (G) 4 230 (1)	4 230	SFOS

	Sum	0 (G) 4 230 (1)	4 230	
--	------------	--------------------	-------	--

Forvaltningen av ordningen er lagt til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus. Retten til individuell tilrettelegging følger av reglene i opplæringslova §§ 11-4, 11-5 og 11-6, jf. § 3-6 i privatskoleloven. Reglene i opplæringslova §§ 11-4 til 11-11 gjelder tilsvarende for skoler godkjent etter privatskoleloven.

231.21 - 21000 - Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 98 876 (1)	98 876	SFOS
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 15 842 (1)	15 842	SFIN
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 19 403 (1)	19 403	SFVT
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 14 962 (1)	14 962	SFAG
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 26 739 (1)	26 739	SFRO
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 33 582 (1)	33 582	SFVL
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 13 459 (1)	13 459	SFMR
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 23 935 (1)	23 935	SFTL
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 11 271 (1)	11 271	SFNO
0231.21	Regional ordning for kompetanseutvikling barnehage	21000	0 (G) 11 931 (1)	11 931	SFTF
		Sum	0 (G) 270 000 (1)	270 000	

Midlene til regional ordning skal benyttes i henhold til forskrift for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnopplæring. Det skal etableres ett eller flere samarbeidsfora i hvert fylke. Statsforvalteren skal fatte vedtak og fastsette tilskudd i tråd med samarbeidsforumenes innstilling om bruk og fordeling av midler, jf. retningslinjene. Statsforvalteren skal utbetale midlene til de aktuelle tilskuddsmottakerne, dvs. til kommunale og private barnehageeiere og universiteter og høyskoler. Midlene fordeles til embetene utfra en fylkesvis beregningsmodell jf. retningslinjene. Nye fylker fra 2024 skal ha følgende fordeling:

Troms: 8 231 000

Finnmark: 3 700 000

Vestfold: 11 436 000

Telemark: 7 967 000
 Akershus: 37 522 000
 Buskerud: 12 253 000
 Østfold: 13 443 000
 Oslo: 35 658 000

Minst 70% av midlene skal benyttes til barnehagebaserte kompetanseutviklingstiltak. Inntil 30% av midlene kan, etter vurdering av behov, benyttes til følgende tiltak: barnehagefaglig grunnkompetanse; kompetansehevingsstudier for fagarbeidere og assistenter; praksiskandidatordningen eller ordningen fagbrev på jobb; tilretteleggingsmidler for lokal prioritering.

231.21 - 21006 - Nasjonalt forum for samisk språk og kultur					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Nasjonalt forum for samisk språk og kultur	21006	0 (G) 2 000 (1)	2 000	SFNO
		Sum	0 (G) 2 000 (1)	2 000	

Midlene skal bruketil å etablere et nasjonalt forum for samiske språk og kultur innenfor dagens ordninger for kompetanseutvikling, jf mandat.

I 2025 skal midlene brukes til å dekke deler av en stilling ved Statsforvalterens kontor i Nordland, gjennomføring av møter i forumet og etablering av en nettside for forumet.

231.21 - 21030 - Utviklingsmidler til statsforvalteren					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 3 191 (1)	3 191	SFOS
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 832 (1)	832	SFIN
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 156 (1)	1 156	SFVT
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 701 (1)	701	SFAG
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 813 (1)	813	SFRO
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 024 (1)	1 024	SFVL
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 659 (1)	659	SFMR

0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 933 (1)	933	SFTL
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 732 (1)	732	SFNO
0231.21	Utviklingsmidler til statsforvalteren	21030	0 (G) 1 259 (1)	1 259	SFTF
		Sum	0 (G) 11 300 (1)	11 300	

Midlene tildeles for statsforvalterens administrative arbeid for økt kvalitet på barnehageområdet, inkludert forvaltning av tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling for barnehage og grunnsopplæring.

231.21 - 21083 - Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 1 685 (1)	1 685	SFOS
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFIN
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFVT
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFAG
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 421 (1)	421	SFRO
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFVL
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 421 (1)	421	SFMR
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFTL
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 421 (1)	421	SFNO
0231.21	Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller	21083	0 (G) 842 (1)	842	SFTF
		Sum	0 (G) 8 000 (1)	8 000	

Tilsyn med barnehager i særlige tilfeller.

231.21 - 21084 - Klageinstans barnehage
--

Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 210 (1)	210	SFOS
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1)	105	SFIN
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1)	105	SFVT
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1)	105	SFAG
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 52 (1)	52	SFRO
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1)	105	SFVL
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 52 (1)	52	SFMR
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1)	105	SFTL
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 52 (1)	52	SFNO
0231.21	Klageinstans barnehage	21084	0 (G) 105 (1)	105	SFTF
		Sum	0 (G) 996 (1)	996	

Midlene til statsforvalterne skal brukes til behandling av klager på kommunens avgjørelse om tilrettelegging av barnehagetilbudet, jf. Innst. 388 L (2015-2016). Statsforvalteren kan benytte midlene til kompetanseutvikling, samlinger og informasjons- og veiledningstiltak på regelverksområdet.

231.21 - 21160 - Kompetanseutviklingstiltak samisk					
Kap/post	Betegnelse	Prosjektnummer	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 100 (1)	100	SFOS
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 200 (1)	200	SFTL
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 200 (1)	200	SFNO
231.21	Kompetanseutviklingstiltak samisk	21160	0 (G) 500 (1)	500	SFTF

	Sum	0 (G) 1 000 (1)	1 000	
--	------------	--------------------	-------	--

Midlene skal gå til oppfølging av samisk innhold og oppgaver i rammeplan for barnehagen. For eksempel gjennom nettverksbygging mellom samiske barnehager, arbeid med samisk språk i barnehagen, samisk kompetanse, samiske barnehagekonferanser m.m.

231.70 - Svømming i barnehage				
Kap/post	Betegnelse	Tildelinger 2025 (i 1000 kroner)	Gjeldende tildeling (i 1000 kroner)	Statsforvalter
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 28 888 (1)	28 888	SFOS
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 4 606 (1)	4 606	SFIN
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 5 818 (1)	5 818	SFVT
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 4 537 (1)	4 537	SFAG
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 7 788 (1)	7 788	SFRO
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 9 448 (1)	9 448	SFVL
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 3 850 (1)	3 850	SFMR
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 6 644 (1)	6 644	SFTL
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 3 081 (1)	3 081	SFNO
0231.70	Svømming i barnehage	0 (G) 3 075 (1)	3 075	SFTF
	Sum	0 (G) 77 735 (1)	77 735	

Tilskuddet skal bidra til at kommuner, frivillige organisasjoner og barnehager kan gjennomføre tiltak for å gi barn i barnehage tilstrekkelig svømmeopplæring slik at barna blir trygge i vann. Målet er å gi barna bedre svømmeferdigheter.

Jf. retningslinjenes pkt. 10 skal statsforvalteren gi beskjed til Utdanningsdirektoratet om tilskuddet er utbetalt, eventuelt bindende tilsagn som er gitt og behov for mer midler fra ordningen, innen 1. september hvert år. Det er derfor ønskelig at statsforvalteren ikke setter en søknadsfrist som er senere enn 23. august. Statsforvalteren kan sette en søknadsfrist som er tidligere enn dette.

Statsforvalteren skal forvalte statlige tilskudd (60- og 70-poster) etter de retningslinjer som gjelder for hver enkelt tilskuddsordning. Retningslinjene omtaler blant annet ansvar for informasjon, utbetaling, kontroll og rapportering. Retningslinjene er lagt ut på Statsforvalternett og ordningene er omtalt på Utdanningsdirektoratets nettside.

5.2.9 Landbruks- og matdepartementet

1. Rammer til Statsforvalteren fra Landbruks og matdepartementet utenfor kapittel 1520

I tråd med Stortingets vedtak gis Statsforvalteren med dette rammer og retningslinjer for forvaltning av tilskuddsordninger på Landbruks- og matdepartementets område for 2025. Landbruksdirektoratet har administrativt ansvar for tilskuddsordningene.

Landbruksdirektoratet viser til [Prop. 1 S \(2024-2025\) Landbruks- og matdepartementet](#), [Prop. 105 S \(2023-2024\) Jordbruksoppgjøret 2024](#)., [Prop. 98 S \(2023-2024\) Reindrifftsavtalen 2024/2025](#), og Stortingets behandling av disse. Landbruksdirektoratet tar forbehold om eventuelle endringer i rammene for tilskuddsordningene som følge av endringer i statsbudsjettet for 2025.

Overskriften «Bevilgning» i teksten nedenfor skal forstås som «Ramme». I tabellene skal «Tildeling 2025» også forstås som «Ramme 2025».

2. Fordeling av rammer innenfor Landbruksdirektoratets ansvarsområde

Nærmere om rammer og føringer for utøvelse av budsjett disponering

Landbruksdirektoratet regnskapsfører alle tilskudd og erstatninger, og rapporterer til statsregnskapet. Informasjonen om rammene skal Statsforvalteren benytte ved utøvelse av budsjett disponeringsmyndighet. Tilsvarende skal Statsforvalteren fordele rammer og informere kommunene om disse.

Oppgavene Statsforvalteren skal ivareta knyttet til tilskuddsforvaltningen er forankret i tildelingsbrevets delmål 3.3.1.2 Effektiv og korrekt lov- og tilskuddsforvaltning og hovedinstruksens punkt 5.3.10.3 Forvaltning av økonomiske virkemidler. Tilskuddsordningene skal forvaltes i henhold til regelverket som er tilgjengelig på [Landbruksdirektoratets nettside](#).

Landbruksdirektoratet kan omfordele tildelte rammer mellom fylkene ved behov.

Nedenfor klargjør Landbruksdirektoratet de økonomiske rammene for tilskuddsordningene innenfor Landbruks- og matdepartementets område.

Ordninger med overslagsbevilgninger

For ordninger som er overslagsbevilgninger gis det ingen konkrete beløpsmessige rammer til Statsforvalteren. Alle som søker og som oppfyller vilkårene har rett på tilskudd. Statsforvalteren treffer vedtak. Dette gjelder følgende ordninger:

Kap. post: 1142.73 Tilskudd til erstatninger m.m. etter offentlige pålegg i plante- og husdyrproduksjon:

- Erstatning etter offentlige pålegg som følge av planteskadegjørere
- Erstatning etter offentlige pålegg om nedslaktning av husdyr
- Erstatning etter frivillig nedslaktning av sauebesetning pga. sykdommene mædi og skrapesyke
- Erstatning for tap av tilskudd i en pålagt oppholdsperiode
- Erstatning for nedføringskostnader som følge av radioaktivitet
- Erstatning for flytterestriksjoner for bier
- Kompensasjon for produksjonstap ved MRSA

Kap. post: 1150.71 Tilskudd ved produksjonssvikt.

Ordninger med nasjonale budsjett rammer

For noen ordninger er det en felles, nasjonal ramme. For disse ordningene styrer Landbruksdirektoratet budsjett rammene i fagsystemene. Statsforvalteren fatter vedtak. Statsforvalteren informeres i de tilfeller det ikke er budsjettmessig dekning for å fatte vedtak.

Felles for disse ordningene er at alle som søker og som oppfyller vilkårene, har rett på tilskudd. Følgende ordninger har nasjonale rammer:

Kap. post: 1142.74 Kompensasjon til dyreeiere som blir pålagt beitenekt:

- Kompensasjon ved restriksjoner i bruk av utmarksbeite på grunn av rovvilt

Kap. post: 1142.77 Tilskudd til kompensasjon ved avvikling av pelsdyrhold:

- Kompensasjon for riving og opprydding av pelsdyrhus

Kap. post: 1150.77.11 Tilskudd til dyreavl m.m.:

- Tilskudd til veterinærreiser

Kap. post: 1150.78.16 Tilskudd til tidligpensjonsordningen:

- Tilskudd til tidligpensjon

Direkte tilskudd til reindriftsnæringen

For to tilskuddsordninger på reindriftsområdet utbetales tilskudd etter fastsatte satser når gjeldende vilkår er oppfylt. Satser og rammer for tilskuddsordningene fastsettes i de årlige reindriftsavtalene på grunnlag av prognoser på forbruk. Avtalepartene kan redusere satsene i løpet av avtaleåret for å sikre at rammen ikke overskrides. For disse ordningene fordeles det ikke budsjettammer til Statsforvalteren. Statsforvalteren fatter vedtak og Landbruksdirektoratet utbetaler tilskuddene.

Kap. post: 1151.75 Kostnadssenkende- og direkte tilskudd:

- Tilskudd til siidaandeler og reinlag
- Tilskudd til reinbeitedistrikter og reinlag

3. Tilskuddsordninger der kommunene er vedtaksmyndighet

Statsforvalteren skal fordele midler og informere kommunene om at budsjett disponering skal utøves innenfor gitte rammer. Brev som sendes kommunene med opplysninger om budsjettammer og vilkår knyttet til bruken av midlene, sendes i kopi til Landbruksdirektoratet. Landbruksdirektoratet vil også for 2025 utarbeide mal med de opplysninger som brev til kommunene skal inneholde.

Statsforvalteren må følge med på forbruket av midler i kommunene og tilrettelegge for en forvaltning av midlene som fremmer aktivitet. Statsforvalteren har anledning til å omfordele udisponerte midler mellom kommunene i løpet av året. En slik omfordeling må skje i dialog med de berørte kommunene, og Statsforvalteren skal meddele endringer i rammene skriftlig til kommunene.

Av hensyn til mulighet for omfordeling av udisponerte midler mellom kommuner og for å ha grunnlag for budsjettinnspill 2026, ber vi Statsforvalteren informere kommunene om at vedtak fattes før **10. november**, selv om det vil være mulig for kommuner å fatte vedtak frem mot medio desember.

I tråd med enighet i jordbruksoppgjøret 2024 skal avtalepartene innen 15. februar ta en gjennomgang av ubenyttede rammer på Landbrukets utviklingsfond ved årsskiftet 2024/2025. Vurderingen omfatter følgende ordninger der Statsforvalteren er vedtaksmyndighet:

- Tilskudd til regionale prosjekter innen Klima- og miljøprogrammet
- Tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer

Vurdering av inndragning omfatter også følgende ordninger der kommunene er vedtaksmyndighet og der Statsforvalteren fordeler rammer til kommunene:

- Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak
- Tilskudd til vegbygging, drift med taubane, hest o.a.
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til tiltak i beiteområder

Inndragning gjelder ikke for ordninger med flere finansieringskilder, herunder tilskudd til tiltak i verdensarvområdene, tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part.

Tilskudd til avløsning ved sykdom mv.

Tilskudd til avløsning ved sykdom mv. utbetales etter fastsatte satser og beregningsregler, dersom vilkårene er oppfylt. Det er en nasjonal tilskuddsramme for denne ordningen. Landbruksdirektoratet påser at rammene ikke overskrides.

Produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket

Produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning utbetales etter fastsatte satser gitt av Landbruks- og matdepartementet dersom vilkår er oppfylt, slik at rammen for ordningen ikke overskrides. For denne ordningen er det nasjonal tilskuddsramme.

Tilskudd til miljøtiltak i skog

Midlene til miljøtiltak i skog har en nasjonal ramme og forvaltes av kommunene i tråd med forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket § 6. Landbruksdirektoratet oppdaterer og kunngjør nærmere retningslinjer for ordningen i februar 2025.

Tilskudd til tettere planting, gjødsling og ungskogpleie som klimatiltak

Tilskuddene til tettere planting, herunder suppleringsplanting, tilskudd til gjødsling av skog og tilskudd til styrket ungskogpleie har nasjonal ramme.

Tilskuddssatsene for 2025 ble kunngjort i e-post til statsforvalterne og næringsaktørene 27. januar 2025. Søknadsfrist i parentes.

- Gjødsling av skog: 40 prosent (15. september 2025).
- Tettere planting ved nyplanting: 30 prosent (25. november 2025).
- Suppleringsplanting: 30 prosent (25. november 2025).

Tilskuddet beregnes av medgåtte, dokumenterte og godkjente kostnader til tiltaket. Ordningen forvaltes ellers av kommunene etter reglene i NMSK-forskriften.

Dersom søknadsmengden blir større enn tildelingen, kan satsene bli redusert.

Tilskuddet beregnes av medgåtte og dokumenterte kostnader til tiltaket.

Forvaltning, forutsetninger og vilkår for ordningen:

- Ordningen forvaltes av kommunene og har sitt formål gitt i budsjettet og forvaltes ellers i tråd med reglene i forskrift om nærings- og miljøtiltak i skogbruket.
- Faglige råd, forutsetninger og vilkår for tilskuddet er ikke endret fra tidligere år.
- Informasjon om ordningen og eventuelle endringer er tilgjengelig på [Landbruksdirektoratet.no](https://landbruksdirektoratet.no).

Den nasjonale rammen for ordningen i 2025 er på 38,1 mill. kroner.

Statsforvalteren skal orientere kommunene om ordningen.

Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	20 800	SFOS

1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	20 200	SFIN
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	7 600	SFVT
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	12 000	SFAG
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	4 100	SFRO
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	20 300	SFVL
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	8 300	SFMR
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	17 400	SFTL
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	5 200	SFNO
1150.50/1149.71	Tilskudd vegbygging og drift	4 100	SFTF
	Sum	120 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, tildelingsbrevets delmål 3.1.6.1.2 og hovedinstruksen punkt 5.1.5.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til Statsforvalteren for tilskudd til vegbygging og drift med taubane, hest o.a. Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene, som fatter vedtak.

Skogkultur, miljøtiltak, andre tiltak			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	16 000	SFOS
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	27 500	SFIN
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	10 000	SFVT
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	11 000	SFAG
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	3 000	SFRO
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	5 000	SFVL
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	5 000	SFMR
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	13 500	SFTL
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	4 000	SFNO
1150.50	Tilskudd skogkultur o.a.	3 000	SFTF
	Sum	98 000	

Formål med bevilgning

Det vises til forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, tildelingsbrevets delmål 3.1.6.1.2. og hovedinstruksen punkt 5.1.5.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til Statsforvalteren for tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak. Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene, som fatter vedtak.

Midlene til miljøtiltak har en nasjonal ramme og forvaltes av kommunene i tråd med § 6 i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Spesielle miljøtiltak i jordbruket			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd SMIL	67 000	SFOS
1150.50	Tilskudd SMIL	34 000	SFIN
1150.50	Tilskudd SMIL	20 800	SFVT
1150.50	Tilskudd SMIL	6 100	SFAG
1150.50	Tilskudd SMIL	15 500	SFRO
1150.50	Tilskudd SMIL	18 400	SFVL
1150.50	Tilskudd SMIL	9 500	SFMR
1150.50	Tilskudd SMIL	35 000	SFTL
1150.50	Tilskudd SMIL	8 700	SFNO
1150.50	Tilskudd SMIL	5 000	SFTF
	Sum	220 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, tildelingsbrevets delmål 3.1.6.2. og hovedinstruksen punkt 5.3.10.3.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til Statsforvalteren for tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL). Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene. Midlene skal ses i sammenheng med andre midler fra landbruks- og miljøforvaltningen.

Statsforvalteren skal bidra til at kommunene prioriterer tiltak med god miljøeffekt. Kommunen skal lage lokale retningslinjer/tiltaksstrategier for SMIL der beskrivelse av miljøutfordringer og prioritering av miljøtiltak fremgår. Kommuner med god måloppnåelse og gjennomføringsevne skal prioriteres.

Klima-, natur- og miljøsatsingen over jordbruksavtalen skal bidra til å ivareta kulturlandskapet og redusere miljøbelastningen fra landbruket. SMIL- ordningen kan støtte viktige tekniske og naturbaserte tiltak for bedre håndtering av overflatevann, redusert risiko for erosjon og flom, og forbedret vannmiljø. Det er viktig å ta tak i disse utfordringene av hensyn til klimatilpasning, ressursbevaring og matproduksjon. Det er samtidig viktig at fordelingen til kommunene i tilstrekkelig grad hensyntar de ulike formålene med SMIL. Det vises til at det er mulig å gi investeringsstøtte til seterdrift over ordningen og kommunene kan øke satsen for investeringsstøtte til seterdrift.

Oppfølging av helhetlig tiltaksplan for Oslofjorden skal særskilt prioriteres.

Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Innlandet og Vestfold og Telemark har kommuner med arealer som

drenerer til vassdrag som renner ut i Oslofjorden. Statsforvalteren må gi aktuelle kommuner en større del av økningen på embetets budsjetttramme slik at de kan prioritere tilskudd til vannmiljøtiltak, bl.a. utbedring av hydrotekniske tiltak, etablering av vegetasjonssoner og fangdammer.

Ved fordeling av rammer til kommunene skal Statsforvalteren legge særlig vekt på:

- lokale retningslinjer/tiltaksstrategier som beskriver lokale miljøutfordringer og prioriterer miljøtiltak
- gjennomføringsevne, framdrift og oppnådde resultater i kommunen
- kommunenes størrelse i areal, omfang av tiltak og antall eiere/drivere
- variasjoner i behovene fra år til år, sammen med hensyn til forutsigbarhet og kontinuitet

Regionalt miljøprogram			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.74.19	Regionale miljøprogram	313 900	SFOS
1150.74.19	Regionale miljøprogram	250 300	SFIN
1150.74.19	Regionale miljøprogram	93 400	SFVT
1150.74.19	Regionale miljøprogram	23 000	SFAG
1150.74.19	Regionale miljøprogram	83 800	SFRO
1150.74.19	Regionale miljøprogram	97 300	SFVL
1150.74.19	Regionale miljøprogram	38 800	SFMR
1150.74.19	Regionale miljøprogram	139 400	SFTL
1150.74.19	Regionale miljøprogram	37 400	SFNO
1150.74.19	Regionale miljøprogram	28 800	SFTF
	Sum	1 106 100	

Formål med bevilgningen

Det vises til Nasjonalt miljøprogram 2023–2026 og Instruks for regionale miljøtilskudd 2023–2027. Videre vises det til tildelingsbrevets delmål 3.1.6.2, samt hovedinstruksen punkt 5.3.10.3.

Bevilgning

Fordeling av ramme til statsforvalterne til regionale miljøtilskudd fremgår av Prop. 105 S (2023-2024). Statsforvalteren fastsetter foreløpige satser for det enkelte tiltaket. Kommunen gjør en foreløpig behandling av søknadene. Statsforvalteren fastsetter endelige satser for det enkelte tiltaket basert på prognoser på forbruk fra søknadsomgangen, for å sikre at tildelingen til fylket ikke overskrides. Kommunen fatter vedtak om utbetaling når endelige satser er fastsatt.

Rammen for RMP har økt med 100 mill. kroner for 2025, hvorav 20 mill. kroner skal gå særskilt til vannmiljøtiltak i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus, Vestfold-delen av Vestfold og Telemark, og Innlandet. Samlet ørmerking til vannmiljøtiltak i disse embetene for 2025 er etter dette 170 mill. kroner. Statsforvalteren må følge opp dette i sin prioritering. Fordelingsnøkkelen er justert for å i større grad ta hensyn til setring. Den totale økningen skal legge til rette for at fylkene i enda større grad kan målrette sin miljøinnsats innenfor utfordringene de har i sine områder. Statsforvalteren har ansvar for å gjøre en ansvarlig og best mulig prognosering som tar høyde for økt oppslutning som følge av økte rammer eller innføring av krav.

Det innføres et nytt tiltak for viper fra søknadsomgangen 2025 i nasjonal instruks for regionale miljøtilskudd.

Tilskudd kan gis for å ta hensyn til hekkende vipe på fulldyrka eller overflatedyrka areal der det er spesielt mange hekkende viper. Statsforvalteren bestemmer om tiltaket skal tas inn i de regionale forskriftene.

Det skal gjøres en evaluering av RMP-ordningen. Derfor er eksisterende programperiode utvidet med ett år, til og med 2027.

I Prop.105 S (2023-2024) fremgår det at tilskudd til klimarådgiving skal ut av RMP-ordningen fra 2025. Det er senere bestemt at tilskudd til klimarådgiving av forvaltningsmessige hensyn skal være en del av RMP også for søknadsomgangen 2025. Ny tilskuddsordning for klimarådgiving vil tre i kraft fra 16. oktober 2025.

Statsforvalteren skal forvalte regionale miljøtilskudd i henhold til regional forskrift fastsatt i tråd med instruks for regionale miljøtilskudd. Statsforvalteren kan utarbeide saksbehandlingsrundskriv for de regionale miljøtilskuddene i sitt fylke, og skal sende kopi av dette til Landbruksdirektoratet. Dersom Statsforvalteren ikke utarbeider et eget saksbehandlingsrundskriv, skal Landbruksdirektoratet orienteres om dette.

Tilskudd til drenering			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd til drenering	47 500	SFOS
1150.50	Tilskudd til drenering	17 500	SFIN
1150.50	Tilskudd til drenering	16 000	SFVT
1150.50	Tilskudd til drenering	7 000	SFAG
1150.50	Tilskudd til drenering	9 000	SFRO
1150.50	Tilskudd til drenering	4 800	SFVL
1150.50	Tilskudd til drenering	8 500	SFMR
1150.50	Tilskudd til drenering	24 500	SFTL
1150.50	Tilskudd til drenering	10 500	SFNO
1150.50	Tilskudd til drenering	2 700	SFTF
	Sum	148 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord og tildelingsbrevets delmål 3.1.6.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til Statsforvalteren for tilskudd til drenering av jordbruksjord. Statsforvalteren skal fordele midlene til kommunene. Kommunene skal lyse ut dreneringstilskuddet. Statsforvalteren skal holde god oversikt over dreneringsaktiviteten i kommunene og koordinere omfordeling av ubrukte midler mellom kommuner, slik at nye søknader kan innvilges i løpet av året.

Korn-, potet- og grønnsaksarealer skal prioriteres ved fordeling av midlene, bl.a. av hensyn til vannmiljøutfordringer.

For å motivere til økt aktivitet har Statsforvalteren en viktig rolle i å formidle informasjon og veiledning om tilskuddet og effekten av drenering.

Tilskudd til tiltak i beiteområder

Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tiltak i beiteområder	2 900	SFOS
1150.50	Tiltak i beiteområder	4 510	SFIN
1150.50	Tiltak i beiteområder	640	SFVT
1150.50	Tiltak i beiteområder	1 140	SFAG
1150.50	Tiltak i beiteområder	500	SFRO
1150.50	Tiltak i beiteområder	3 510	SFVL
1150.50	Tiltak i beiteområder	1 510	SFMR
1150.50	Tiltak i beiteområder	5 150	SFTL
1150.50	Tiltak i beiteområder	2 260	SFNO
1150.50	Tiltak i beiteområder	2 380	SFTF
	Sum	24 500	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder og til tildelingsbrevets delmål 3.1.6.2 og hovedinstruksen punkt 5.1.5.11.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til Statsforvalteren for tilskudd til tiltak i beiteområder. Statsforvalteren skal fordele rammer til kommunene.

I tillegg til rammen som fordeles til kommunene er 6,5 mill. kr øremerket tiltak knyttet til ekstraordinære kostnader for beitenæringen som følge av kampen mot CWD. For å sikre god bruk av midlene er dialog med beitenæringen om aktuelle tiltak viktig. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus forvalter CWD-midlene i samarbeid med statsforvalterne i Vestfold og Telemark og i Vestland.

Utvalgte kulturlandskap i jordbruket			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	3 800	SFOS
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	7 000	SFIN
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 380	SFVT
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	1 500	SFAG
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	1 470	SFRO
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	3 200	SFVL
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 600	SFMR
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	4 800	SFTL
1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 800	SFNO

1150.50/1429.76	Utvalgte kulturlandskap i jordbruket	2 100	SFTF
	Sum	31 650	

Verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Verdensarvområde Vestnorsk fjordlandskap - Nærøyfjorden	3 000	SFVL
1150.50	Verdensarvområde Vestnorsk fjordlandskap - Geirangerfjorden	3 000	SFMR
1150.50	Verdensarvområde Vegaøyan	1 500	SFNO
1150.50	Verdensarvområde Røros bergstad og Circumferensen	2 000	SFTL
	Sum	9 500	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen. Videre til tildelingsbrevets delmål 3.1.6.2.1 og til hovedinstruksens punkt 5.1.4.3 og 5.1.4.13.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og tilskudd til verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen. For verdensarvområdet Røros bergstad og Circumferensen gjelder også tiltak i bufferonen. Statsforvalteren skal i samarbeid med regional kulturmiljøforvaltning fordele rammer til kommunene. Midlene skal ses i sammenheng med andre midler fra landbruks- og miljøforvaltningen. Statsforvalteren har anledning til å sette av midler til regionale fellestiltak. Statsforvalterne bør være tilbakeholdne med å tildele rammer til områder uten forvaltningsplaner.

Det er vesentlig at det foreligger forvaltningsplaner for områdene og at disse er oppdatert. Forvaltningsplanene skal understøtte formålet med ordningen og er et nødvendig verktøy for langsiktig forvaltning av områdene. Planene skal gi klare prioriteringer for mål og tiltak. Forvaltningsplanen skal også bidra til å sikre god forankring lokalt.

Ved fordeling av rammer til kommunene skal Statsforvalteren legge særlig vekt på:

- Områdenes forvaltningsplaner
- Gjennomføringsevne, framdrift og oppnådde resultater i områdene
- Områdenes størrelse i areal, omfang av tiltak og antall eiere/drivere
- Variasjoner i behovene fra år til år, sammen med hensyn til forutsigbarhet og kontinuitet
- Realistiske budsjettforslag/kostnadsoverslag
- At hvert UKL-område over tid på en balansert måte dekker opp behov knyttet til alle tre deltema som ordningen omfatter: sikre naturmiljøverdier, kulturmiljøverdier og fortsatt jordbruksdrift, inkludert næringsutvikling basert på disse

4. Tilskuddsordninger der Statsforvalteren er vedtaksmyndighet

Skogbruksplanlegging med miljøregistreringer

Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	5 800	SFOS
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	6 500	SFIN
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	4 200	SFVT
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	1 200	SFAG
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	200	SFRO
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	3 700	SFVL
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	1 700	SFMR
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	500	SFTL
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	2 200	SFNO
1150.50	Tilskudd til skogbruksplan	2 000	SFTF
	Sum	28 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer og til hovedinstruksens punkt 5.1.5.2.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer til Statsforvalteren.

Landbruksdirektoratet vil underveis i året evaluere status på forbruk av årets midler til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer.

Statsforvalteren skal innvilge midlene til prosjekt på grunnlag av hoved- og handlingsplaner. Det er derfor spesielt viktig at planene oppdateres fortløpende. Prosjekter som kommer til utbetaling i nær framtid, og der tilskuddsandelen ennå ikke er fullfinansiert, skal prioriteres. Prosjekt som er under arbeid prioriteres neste år.

For at aktørene i skogbruksplanprosjekter skal få tilgang til geovekstdata, skal Statsforvalternes rettigheter til disse benyttes.

Landbruksdirektoratet presiserer at skogbruksplanprosjektene skal gjennomføres etter gjeldende forskrift om skogbruksplanlegging med miljøregistreringer og prosess-/metodebeskrivelse, og ikke være konkurransevidende. Statsforvalteren skal påse at skogeier aktivt samtykker til at data fra takstprosjektet kan deles. Skogeier skal i bestillingsprosessen få relevante alternativer for hvilke rettigheter til data som gis, samt hvem skogeier ønsker å dele de ulike rettighetene med.

Klima- og miljøprogrammet			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	2 400	SFOS
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	2 200	SFIN

1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 000	SFVT
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFAG
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 100	SFRO
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 000	SFVL
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFMR
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	1 300	SFTL
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFNO
1150.50	Tilskudd klima- og miljøprogrammet	500	SFTF
	Sum	11 000	

Formål med bevilgningen

Klima- og miljøprogrammet (KMP) skal bidra til å nå landbrukspolitikkens målsettinger innenfor klima og miljø. Prosjektene skal bidra til at eksisterende eller ny kunnskap raskt når ut til næringsutøvere, oppdatert kunnskap for rådgivning og forvaltning, og å informere om jordbrukets miljøsats til samfunnet for øvrig. Det vises til tildelingsbrevets delmål 3.1.6.2. og til hovedinstruksens punkt 5.2.4.3.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til Statsforvalteren til regionale tiltak.

Retningslinjer for KMP ligger på Landbruksdirektoratets nettsider. Statsforvalteren skal utarbeide retningslinjer for de regionale midlene innenfor rammen av de nasjonale retningslinjene. Statsforvalteren kan ikke bevilge midler til aktiviteter eller prosjekter der embetet selv er prosjekteier.

Programmet omhandler de fem kategoriene klimatilpasning, klimagassutslipp, jord og jordhelse, naturmangfold og kulturverdier i kulturlandskapet og forurensning til vann, jord og luft. Prosjekter som bidrar til å styrke kunnskapsgrunnlaget om klimautfordringer og kunnskapsgrunnlaget for oppfølging av vannforskriften, skal prioriteres. I dette inngår også kunnskap som muliggjør økt målretting av tiltakene for redusert avrenning og reduserte klimagassutslipp. Utover dette kan Statsforvalteren basert på regionale og lokale behov velge tema eller prosjekttypen innenfor alle kategorier. Prioriteringene skal gå fram av utlysningen.

Tilskudd til landbruksvikarordningen			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	5 882	SFOS
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	11 928	SFIN
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	3 574	SFVT
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	3 315	SFAG
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	8 128	SFRO
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	12 674	SFVL
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	5 750	SFMR
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	13 876	SFTL

1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	8 189	SFNO
1150.78	Tilskudd til landbruksvikarordningen	4 776	SFTF
	Sum	78 092	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til landbruksvikarordningen.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler rammer til Statsforvalteren til tilskudd til landbruksvikarordningen. Det er fordelt tilskudd til årsverk i tråd med ramme og sats per årsverk fastsatt i jordbruksavtalen. Landbruksdirektoratet har fordelt tilskuddet med samme fordeling årsverk som i 2024. Det er flyttet 0,5 årsverk fra Statsforvalteren i Innlandet til Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus som kompensasjon for flytting av to kommuner i 2020. Ved fordelingen av tilskuddsmidler mellom avløserlagene, skal Statsforvalteren ta utgangspunkt i behovet for landbruksvikar og forutsetningene for å drive landbruksvikarvirksomhet i lagenes dekningsområder.

Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	962	SFOS
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	3 332	SFIN
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	1 150	SFVT
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	1 216	SFAG
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	640	SFRO
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	6 783	SFVL
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	3 585	SFMR
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	5 764	SFTL
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	6 246	SFNO
1142.60	Tilskudd til veterinærdekning - stimuleringstilskudd	7 049	SFTF
	Sum	36 727	

Formål med bevilgningen

Stimuleringstilskudd til veterinærdekning skal bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell i næringssvake distrikter.

Bevilgning

Landbruksdirektoratet fordeler ramme til Statsforvalteren for stimuleringstilskudd til veterinærdekning. Statsforvalteren skal prioritere hvilke søkere som kan få tilskudd i tråd med retningslinjer fra Landbruksdirektoratet. Av tildelingen til Statsforvalteren i Troms og Finnmark er 880 000 kroner øremerket Svalbard.

Tilskudd til områderettet innsats i fjellandbruket

Forvaltningen av disse midlene er flyttet til fylkeskommunen i Trøndelag fra 1. januar 2025. Innvilgede prosjekter som ikke er avsluttet, og ubenyttede/inndratte midler hos Statsforvalterne i Innlandet, Vestfold og Telemark og Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus vil bli overført til Trøndelag fylkeskommune.

Tiltak for bærekraftig reindrift			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1142.71	Tiltak for bærekraftig reindrift	200	SFNO
1142.71	Tiltak for bærekraftig reindrift	1 900	SFTF
1142.71	Tiltak for bærekraftig reindrift	50	SFTL
	Sum	2 150	

Formål med bevilgningen

Formålet med midlene er å finansiere ulike tilpasninger og tiltak for å legge til rette for en bærekraftig reindrift. Vi viser til tildelingsbrevets delmål 3.3.1.2.1, 3.3.1.2.5.1 og oppdrag 3.1.6.1.4 og hovedinstruksens punkt 5.3.10.4.

Bevilgning

Statsforvalteren i Trøndelag og Statsforvalteren i Nordland tildeles midler til kontrolltiltak grenseoverskridende reindrift mellom Norge og Sverige. Statsforvalteren i Troms og Finnmark tildeles midler til kontrolltiltak grenseoverskridende reindrift mellom Norge og Sverige (600), oppfølging av ulovlige forhold (200) og oppfølgingsprosjekt for bruksregler (600).

Et av tiltakene i regjeringens tiltakspakke for reindrift er at det skal etableres et nasjonalt kontaktforum for reindrift. Nasjonalt kontaktforum for reindrift skal arrangeres sammen med Statsforvalterens reindriftskonferanse. I 2025 skal møtet i nasjonalt kontaktforum for reindrift holdes i Finnmark fylke. Statsforvalteren i Troms og Finnmark tildeles 500 000 kroner til gjennomføring av nasjonalt kontaktforum for reindrift. Føringerne for nasjonalt kontaktforum for reindrift vil bli oversendt til Statsforvalteren i eget brev.

Tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1150.50	Landbrukets utviklingsfond	1 500	SFTL
1151.51	Reindriften utviklingsfond	1 500	SFTL
	Sum	3 000	

Formål med bevilgningen

Det vises til forskrift om tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part.

Bevilgning

Statsforvalteren i Trøndelag forvalter ordningen i tråd med forskrift om tilskudd til konfliktforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part. Statsforvalteren kan trekke 100 000 kroner til administrasjon av ordningen, fordelt likt mellom reindriftsavtalen og jordbruksavtalen.

Tilskuddsordningen er finansiert over jordbruksavtalen (kapittel 1150 post 50 – LUF) og reindriftsavtalen (kapittel

1151 post 51 – RUF). I 2025 er det avsatt 3,0 mill. kroner, fordelt med 1,5 mill. kroner fra hver av de to næringsavtalene. Landbruksdirektoratet overfører tilskuddsmidlene fra RUF til LUF, slik at midlene under ordningen samlet sett ligger i LUF.

Større utstyrskjøp og vedlikehold			
Kap/post	Betegnelse	Tildeling 2025 (i 1000 kroner)	Statsforvalter
1142.45	Større utstyrskjøp og vedlikehold	1 300	SFTL
1142.45	Større utstyrskjøp og vedlikehold	450	SFNO
1142.45	Større utstyrskjøp og vedlikehold	600	SFTF
	Sum	2 350	

Formål med bevilgningen

Formålet med midlene er å finansiere større utstyrskjøp og vedlikehold knyttet til reindriftsforvaltningen. Vi henviser til Hovedinstruksen punkt 5.1.5.6. og 5.3.10.4.

Bevilgning

Statsforvalteren i Trøndelag tildeles en ramme til vedlikehold av gjerde mot Sverige, samt vedlikehold av sperregjerder og oppfølging av beiteavtaler i Rørosregionen, og vedlikehold av CWD-gjerdet i Mørkedalen. Statsforvalteren i Nordland tildeles en ramme til vedlikehold av konvensjonsgjerde mot Sverige. Statsforvalteren i Troms og Finnmark tildeles en ramme til feltbistand til direktoratet. Innkjøp, drift og vedlikehold av feltkjøretøy og feltutstyr dekkes innenfor rammen for den enkelte Statsforvalter.

6 Fullmakter

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til statsforvalteren for budsjettåret 2025. Statsforvalteren er selv ansvarlig for å sette seg inn i de kravene og hjemlene departementet viser til.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene som er delegert i Hovedinstruksen.

6.1 Merinntektsfullmakt post 01

Fullmakten gjelder tilgang til å overskride kap. 1520, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4520, post 02, jf. romertallsvedtak II under DFD i Prop. 1 S (2024-2025). Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2024-2025) vedtatt 17. desember 2024.

6.2 Merinntektsfullmakt post 21

Fullmakten gjelder tilgang til å overskride kap. 1520, post 21 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4520, post 01, jf. romertallsvedtak II under DFD i Prop. 1 S (2024-2025). Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2024-2025) vedtatt 17. desember 2024.

6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 1520, post 01 på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.2.

6.4 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3. Unntak fra denne fullmakten er inngåelse av nye

husleieavtaler eller endringer av løpende husleieavtaler, som skal drøftes med departementet før oppstart og godkjennes av departementet. Ved inngåelse av nye husleiekontrakter skal statsforvalterne bruke Statsbygg som rådgiver.

7 Rapportering og resultatoppfølging

7.1 Rapportering gjennom året

7.1.1 Rapporteringskrav per 30.04

Rapporteringen skal sendes til oppdragsgiveren innen 15.5.2025.

7.1.1.1 Justis- og beredskapsdepartementet

7.1.1.1.1 Samfunnssikkerhet og beredskap

Alle statsforvaltere | JD | Alle temaer

7.1.1.1.1.1

Statsforvalteren skal sende en egen rapport om sikkerhetstilstanden hos statsforvalteren til DFD (se også HI pkt. 4.4.3).

7.1.1.2 Kunnskapsdepartementet

7.1.1.2.1 Økonomi og tilskudd 1. tertial

Alle statsforvaltere | KD | Alle temaer

7.1.1.2.1.1

Statsforvalteren skal rapportere på økonomi og tilskudd per 30.4. i egen tertialportal. Frist 15.5.25.

7.1.1.3 Barne- og familiedepartementet

SFTF | BFD | Familier, barn og unge

7.1.1.3.1

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal rapportere til Barne- og familiedepartementet estimat for refusjoner for barnevernutgifter på Svalbard per 30.04.2025.

7.1.2 Rapporteringskrav per 31.08

Rapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen 15.9.2025.

7.1.2.1 Justis- og beredskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

7.1.2.1.1

Statsforvalteren skal gi en kort samlet vurdering av den overordnede måloppnåelsen på vergemålsfeltet per 2. tertial og forventet måloppnåelse for 2025.

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn | Supplerende 1

7.1.2.1.2

Statsforvalteren skal rapportere på antall innkomne og behandlede saker på rettshjelpsfeltet per 2. tertial fordelt på henholdsvis rettsråd og sakførsel, samt gjennomsnittlig saksbehandlingstid og antall restanser. Statsforvalteren skal også rapportere til SRF hvis de registrerer endringer i saksinngang eller annet som kan påvirke forbruket over kap. 470, post 01.

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap | Supplerende 1

7.1.2.1.3

Redegjør for status pr. 31.08.2025 på bruk av økt bevilgning innen samfunnssikkerhet og beredskap fra 2025, herunder nyansatte og arbeid knyttet til:

- Samarbeid med næringslivet
- Sivil-militært samvirke
- Regional samordning av planverk for øvre krisespekter
- Kommunal beredskapsplikt (tilsyn, øvelser, veiledning), herunder oppgaver relatert til beskyttelse av sivilbefolkning i krig
- Annet

7.1.2.2 Klima- og miljødepartementet

SFOS | SFVT | SFAG | SFRO | SFVL | SFMR | SFTL | SFNO | SFTF | KLD | Miljø og klima

7.1.2.2.1

Rapportere på status for arbeidet med prioriterte skipsverft i Grunnforurensning iht. veiledning på Statsforvalternett.

7.1.2.3 Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet

Alle statsforvaltere | KDD | Annet tema

7.1.2.3.1

Når det gjelder regnskapsrapporteringen, henvises til pkt. 3.2.4. i hovedinstruksen.

I tillegg skal det rapporteres på forbruk pr. 30.04.25 innen 15.05.25, pr. 31.08.25 innen 15.09.25, samt forbruk pr. 31.12.25 innen 15.01.26, for midler som er tildelt over kap. 1520, post 21.

Rapportering på regnskap og prognose skal skje i Sharepoint. I tillegg ønskes en kort oversikt over planlagte og gjennomførte aktiviteter pr. 31.08.25 sendt på e-post til departementets postmottak innen 15.09.25.

7.1.2.4 Kunnskapsdepartementet

7.1.2.4.1 Økonomi og tilskudd 2. tertial

Alle statsforvaltere | KD | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.2.4.1.1

Statsforvalteren skal rapportere på økonomi og tilskudd per 31.8 i egen tertialportal. Frist 15.9.25.

7.1.2.5 Barne- og familiedepartementet

SFTF | BFD | Familier, barn og unge

7.1.2.5.1

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal rapportere til Barne- og familiedepartementet estimat for refusjoner for barnevernutgifter på Svalbard per 31.08.2025.

7.1.3 Rapporteringskrav med egne frister

7.1.3.1 Helse- og omsorgsdepartementet

Alle statsforvaltere | HOD | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.3.1.1

Rapportere på økonomi- og tilskudd (inkl. belastningsfullmakten over kapittel 734 post 01 kontrollkommisjoner, driftsbudsjett) – tall per 31.08 og 31.12.

Frist til Hdir 2. tertialrapport 08.09.

Frist til Hdir 3. tertialrapport 08.01 (påfølgende år)

Alle statsforvaltere | HOD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.3.1.2

Statsforvalteren skal rapportere på

- antall LIS1 med krav om veiledningstilskudd med frist til Helsedirektoratet 15.8
- antall LIS1 med krav om lønnstilskudd med frist til Helsedirektoratet 15.10

Det sendes ut egne skjema med veiledning i forkant av rapporteringsfristen.

7.1.3.2 Klima- og miljødepartementet

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

7.1.3.2.1

Rapportere forbruk og avvik på tildelte midler fra Miljødirektoratet til følgende frister:

- Frist 03.09.25. Forbruk pr. 31.08 og prognose ut året.
- Frist 05.11.25. Forbruk og prognose på KLD sine kapitler 1400 og 1410.
- Frist 06.01.26. Forbruk pr 31.12 og forklaring til avvik.
- Frist 31.01.26. Gjennomførte tiltak og oppnådd effekt av tildelte midler på kap. 1420 post 21 på områdene rovvilt, fremmede arter, trua arter og naturtyper og vannforvaltning.
- Frist 31.01.26. Gjennomførte tiltak fra kap. 1420 post 73 Tilskudd til rovvilttiltak.

Rapportering skal utføres i Miljødirektoratets sharepoint. Utdypende informasjon om rapportering sendes til embetene i forkant og tilgjengeliggjøres i Sharepoint.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

7.1.3.2.2

Rapportering om organisering av laksefiske og beskatning i laksevassdrag iht. veiledning på Statsforvalternett.

Frist: 10.1.2026

7.1.3.3 Kommunal- og distriktsdepartementet

7.1.3.3.1 Regnskapsrapportering av midler over 500.21 og 571.21

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.1.3.3.1.1

For midler bevilget over kap. 500, post 21 eller kap. 571, post 21 er det følgende rapporteringsfrister:

- forbruk pr. 30.04.25 innen 15.05.25
- forbruk pr. 31.08.25 innen 15.09.25,
- samt forbruk pr. 31.12.25 innen 15.01.26.

Rapportering på regnskap og prognose [skal skje i Sharepoint](#).

Det henvises ellers til punkt 3.2.4 *Rapportering gjennom året* i hovedinstruksen.

7.1.3.4 Kunnskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.3.4.1

Statsforvalteren skal rapportere på økonomi og tilskudd per 31.12 i egen tertialportal. Frist 15.01 (påfølgende år).

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

7.1.3.4.2

Rapportere på status i håndhevingssakene per 30.06 og 31.12:

- Frist til Udir er 10.08 for 1. statusrapportering (status for sakene i perioden 01.01-30.06).
- Frist til Udir er 10.01 for 2. statusrapportering (status for sakene i perioden 01.07-31.12).

Rapporteringen skal skje via Udires høringssystem. Dere får tilsendt lenke i forkant av rapporteringsfristen.

7.1.3.5 Landbruks- og matdepartementet

Statsforvalteren forvalter ordninger over to næringsavtaler innenfor landbruks- og matområdet. Det er nødvendig med egne frister for enkelte rapporteringspunkter, knyttet til oppfølging og gjennomføring av årlige forhandlinger om avtalene.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.1.3.5.1

Rapportere til Landbruksdirektoratet om forbruk, avvik knyttet til tildelte midler og tiltak, prognose og budsjettprioriteringer knyttet til kapittel 1142, post 45 Større utstyrskjøp og post 71 Tiltak for bærekraftig reindrift etter følgende frister:

- frist 15.1. forbruk og avvik per. 31.12.
- frist 15.1. plan for gjennomføring av tiltak inneværende år
- frist 5.5. innspill til prioriteringer i budsjettet for 2025 innenfor gjeldende budsjettamme
- frist 5.9. forbruk og avvik per 31.8.
- frist 5.9. prognose forbruk per 31.12.

Rapporteringen gjøres etter tilsendt mal fra Landbruksdirektoratet.

Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.2 Rapporter i henhold til tabell tilsendt fra Landbruksdirektoratet knyttet til tilskuddsordninger der statsforvalteren disponerer regional ramme, jf. tilskuddsordninger som fordeles i kap. 5.2 i tildelingsbrevet. Frist 20.11.
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.3 Rapporter på totalt behov for stimuleringstilskudd til veterinærdekning til kommuner som statsforvalteren har prioritert for tildeling i 2025 jf. belastningsfullmakt på kap. 1142, post 60. Sendes Landbruksdirektoratet innen 1.6.2025.
SFTL LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.4 Statsforvalteren i Trøndelag skal rapportere til Landbruks- og matdepartementet om bruken av midlene til konflikthforebyggende tiltak i forholdet mellom reindrift og annen berørt part innen 1. november 2025. Statsforvalteren skal rapportere på: • Prosjekter som er gitt støtte • Effekten av tilskuddsordningen
Alle statsforvaltere LMD Landbruk og mat Tilskudd og økonomiske virkemidler
7.1.3.5.5 Rapportere på at det er gjort risikovurderinger og planlagt tiltak for statsforvalterens oppgaver knyttet til tilskuddsforvaltningen for 2025. Landbruksdirektoratets veileder om kontroll med tilskuddsforvaltningen gir nærmere veiledning. Frist 1.4.

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Statsforvalteren skal oversende årsrapporten for 2024 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 1. mars 2025. Årsrapporten skal tilfredsstille kravene i hovedinstruksen for statsforvalterne.

Rapporten skal inneholde rapportering om mål og styringsparametere omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2024, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og andre rapporteringskrav som fremgår av pkt. 7.3. Det skal ikke rapporteres på oppgavene i hovedinstruksen. Dersom det er vesentlige avvik på oppgavene, skal det rapporteres i årsrapporten i kapittel 3.2.

Statsforvalteren skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

7.3 Andre rapporteringskrav i årsrapporten

7.3.1 Arbeids- og inkluderingsdepartementet

Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.1.1 Statsforvalteren skal gi en vurdering av • i hvilken grad opplæringen statsforvalteren har gjort med hensyn til Kompetansekassen for kvalifiseringsprogrammet, har bidratt til å styrke kompetansen i arbeidet med kvalifiseringsprogrammet i Nav-kontorene og på hvilken måte. • resultatet av statsforvalterens oppfølging av Nav-kontor som har særlige utfordringer i arbeidet med kvalifiseringsprogram.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.1.2 Statsforvalteren skal på bakgrunn av egen innsikt og opplæringstiltak • gi en overordnet vurdering av hvordan statsforvalteren oppfatter at kontorene jobber for å se aktivitetsplikten for unge under 30 år i sammenheng med alle Navs virkemidler og satsinger for ungdom. • gi en kort beskrivelse av hvilken målgruppe statsforvalteren erfarer at Nav-kontorene ikke får gitt et hensiktsmessig aktivitetstilbud.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.1.3 Statsforvalteren skal gi en overordnet vurdering av hvilke behov kommunen har for kurs og opplæring innenfor økonomisk rådgiving. Statsforvalteren må identifisere hvilke fagfelt i Nav og øvrige tjenester i kommunen som deltar på kursene de gjennomfører.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.1.4 Statsforvalterne skal gjøre rede for kompetansehevende tiltak som de har iverksatt for oppfølging av utsatt ungdom i Nav-kontoret. Det bes også om en vurdering av om statsforvalterens tilrettelegging for erfaringsutveksling om oppfølging av utsatt ungdom i Nav i samarbeid med Nav Fylke, har effekt.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.1.5 Statsforvalteren skal vurdere hvordan Nav-kontorene sørger for tilgjengelighet til sosiale tjenester for brukere som har ulike behov og forutsetninger. I tillegg skal statsforvalteren gjøre rede for hvordan digitalisering gjennom DIGISOS påvirker tilgjengelighet til de sosiale tjenestene.
Alle statsforvaltere AID Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester
7.3.1.6 Statsforvalteren skal gi en kort, overordnet vurdering av sin egen måloppnåelse i arbeidet med tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret.

7.3.1.7 Integreringsarbeid

Alle statsforvaltere | AID | Annet tema

7.3.1.7.1

Statsforvalterne skal

- gjøre rede for resultatet av statsforvalterens oppfølging av kommuner som har særlige utfordringer i arbeidet med introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- gi en overordnet vurdering av kommunenes og fylkeskommunenes kunnskap om integreringsloven med forskrifter
- gjøre rede for hva som er de største utfordringene for kommunene og fylkeskommunene i forståelsen av regelverket
- oppgi andelen kommuner som har fått tilbud om opplæring fra statsforvalterne i prosent av totalt antall kommuner som bosetter

Alle statsforvaltere | AID | Klagesaksbehandling

7.3.1.7.2

Når det gjelder ordningene introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap (begge hjemlet i integreringsloven/introduksjonsloven) skal statsforvalteren rapportere på antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen. Statsforvalteren bes om å skille klager etter introduksjonsloven og integreringsloven, samt etter midlertidig kapittel 6A i integreringsloven.

Hjelpetekst

Bruk tabell til å rapportere innhold og utfall i klagen. Klagens innhold deles inn etter:

- Type klage ("deltakelse i program/opplæring", "forlengelse og varighet av program/opplæring", "stans av program", "innhold i program/opplæring", "introduksjonsstønad", "permisjon", "fritak fra prøver/opplæring" eller "annet")
- Lowerk (introduksjonsloven, integreringsloven eller integreringsloven kapittel 6A)
- Resultat (medhold/delvis medhold, ikke medhold, opphevet, avvist)

Alle statsforvaltere | AID | Folk og samfunn

7.3.1.7.3

Statsforvalteren skal rapportere på statsborgerseremonier.

Hjelpetekst

- Antall avholdte seremonier.
- Antall utsendte invitasjoner til nye statsborgere.
- Antall nye statsborgere som har deltatt på statsborgerseremonier / totalt antall statsborgerbøker som deles ut på statsborgerseremonier.

Alle statsforvaltere | AID | Alle temaer

7.3.1.7.4

Statsforvalteren skal rapportere på antall deltakere i opplæring norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (også personer som ikke er omfattet av integreringsloven/introduksjonsloven). I tillegg skal statsforvalteren rapportere på antall årsverk i kommunene som gir opplæring i norsk og samfunnskunnskap iht. integreringsloven/introduksjonsloven, også etter midlertidig kapittel 6A i integreringsloven.

Alle statsforvaltere | AID | Annet tema

7.3.1.7.5

Statsforvalterne skal redegjøre for hvordan de bidrar til samarbeid mellom stat- og kommunesektor om bosetting av nyankomne flyktninger.

7.3.2 Barne- og familiedepartementet

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge | Tilsyn

7.3.2.1

Statsforvalteren skal rapportere på antall gjennomførte tilsyn med kommunenes oppfølging av krisesenterloven, gi en vurdering av tilgjengelighet og kvalitet på tilbudet til kvinner, menn og barn.

Hjelpetekst

Bruk tabell for rapporteringen på antall gjennomførte tilsyn. I tillegg skal dere gi en vurdering av tilgjengelighet og kvalitet på krisesentertilbudet i fylket. Ev. avvik skal redegjøres for. Dersom krisesentre er lagt ned, skal det redegjøres for bakgrunn og konsekvenser av ev. reduksjon i tilbudet.

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge

7.3.2.2

Statsforvalteren skal i årsrapporten rapportere på saker statsforvalteren håndterer etter ekteskapsloven, anerkjennelsesloven og brudvigjingslova.

Hjelpetekst

Rapporteringen skal for hver sakstype omfatte antall fattede vedtak fordelt på henholdsvis innvilgelser, avslag og avisninger. Når det gjelder ekteskapsloven § 18 b, bes statsforvalteren rapportere på om sakene gjelder bokstav a), b), c) eller d). Når det gjelder separasjons- og skilsmisssøknader, skal statsforvalteren rapportere på andelen søknader som er mottatt digitalt.

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge

7.3.2.3

Statsforvalteren skal rapportere på antall fattede vedtak etter barneloven i årsrapporten. Statsforvalteren bes om å spesifisere sakstype etter hjemlene i barneloven.

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge

7.3.2.4

Statsforvalteren skal gi en kort omtale av statsforvalterens arbeid med veiledning og informasjon på familierettens område.

Hjelpetekst

Dette kan for eksempel være hvilke sakstyper som henvendelsene gjelder, hvilke problemstillinger og utfordringer som ofte tas opp og går igjen, samt utviklingstrekk. Det er også av interesse å få opplyst hvem som kontakter statsforvalteren og bakgrunnen for at det tas kontakt.

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge | Tilsyn

7.3.2.5

Statsforvalteren skal rapportere på antall tilsyn med familievernkontorene.

Hjelpetekst

Statsforvalteren kan utføre både systemrettet og hendelsesbasert tilsyn. Statsforvalteren står fritt til å vurdere hvordan tilsynet skal gjennomføres. Formålet med bestemmelsen om tilsyn i familievernkontorloven § 3 er blant annet at tilsynsmyndigheten skal kunne gå gjennom enkeltsaker. Statsforvalteren kan derfor gå inn i enkeltsaker, både på eget initiativ, og etter konkrete tips fra enkeltpersoner. Videre kan Statsforvalteren også gjennomføre overordnet og systemrettet tilsyn.

Alle statsforvaltere | BFD | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

7.3.2.6

Statsforvalteren skal redegjøre for statsforvalternes vurdering av kvalitet og risiko i barnevernet i fylket.

Hjelpetekst

Buudir vil innen 1. mars og 1. oktober oversende utfylte skjemaer med data på utvalgte indikatorer fra kommunenes halvårsrapportering og SSB. Disse skjemaene skal benyttes som underlag i statsforvalterens vurdering av risikobildet i kommunal barnevernstjeneste.

SFOS | SFAG | BFD | Folk og samfunn | Tilskudd og økonomiske virkemidler

7.3.2.7

Statsforvalteren skal rapportere om:

- Antall saker hvor registrering er nektet eller trukket tilbake etter trossamfunnsloven § 4 første og annet ledd.
- Antall saker hvor det er vurdert å nekte eller trekke tilbake registrering etter trossamfunnsloven § 4 tredje ledd samt antall saker hvor registreringen er nektet eller trukket tilbake.
- Antall saker hvor det er vurdert å nekte eller avkorte tilskudd etter trossamfunnsloven § 6 samt antall saker hvor tilskudd ble nektet eller avkortet. Tallet spesifiseres for saker § 6 første, andre, tredje og fjerde ledd.
- Antall saker hvor vigselfrett er trukket tilbake.

Statsforvalteren skal gi en kort orientering om vurderinger og begrunnelser i sakene etter trossamfunnsloven § 6 første og andre ledd og om tilbaketrekning av vigselfrett.

Alle statsforvaltere | BFD | Areal, by og samfunn | Folk og samfunn | Annet tema

7.3.2.8

Statsforvalteren skal rapportere på antall saker om askespredning og utfallet i disse sakene. Statsforvalteren i Vestfold og Telemark skal gi en oversikt over antall saker av hver sakstype nevnt i oppdraget og utfallet i disse sakene.

Alle statsforvaltere | BFD | Areal, by og samfunn | Folk og samfunn | Annet tema

7.3.2.9

Statsforvalteren skal rapportere på antall dispensasjonssøknader, avslag og innvilgelser, jf. § 5 i lov om helligdager og helligdagsfred. Statsforvalteren skal rapportere på antall søknader om typisk turiststed, avslag og innvilgelser.

Alle statsforvaltere | BFD | Barnehage og opplæring | Familier, barn og unge | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet

7.3.2.10

Statsforvalter skal gjøre en kort, overordnet vurdering av i hvilken grad kommunene har et godt og samordnet tjenestetilbud til utsatte barn og unge og deres familier, herunder hvorvidt lovbestemmelsene om samarbeid og samordning i velferdslovgivningen er kjent og implementert. Det skal gå frem av vurderingen om kommunene ivaretar ansvaret med å beslutte hvilken instans i kommunen som skal ha koordineringsansvaret. Statsforvalter skal også gi en kort vurdering av kommunenes kompetanse om utsatte barn og unge og kommunenes behov for kompetanseutvikling for å sikre et mer samordnet tjenestetilbud. Det skal fremgå hvordan embetet vurderer hovedutfordringene når kommunene ses under ett. Statsforvalter skal videre gi en kort omtale og vurdering av embetets innsats på området.

7.3.3 Helse- og omsorgsdepartementet

Alle statsforvaltere | HOD | Folk og samfunn | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester | Helsedirektoratet | Kommunal styring

7.3.3.1

Statsforvalteren skal gi en samlet vurdering av kompetanse- og rekrutteringssituasjonen innen helse- og omsorgstjenestene i kommunene, herunder hvordan den regionale koordinatorfunksjonen som ble etablert i 2023 har understøttet kompetanse- og tjenesteutviklingen. Samlet vurdering skal videre inkludere alle helse- og omsorgstjenestene i kommunene, samt den fylkeskommunale tannhelsetjenesten. Herunder gi en vurdering av tilgangen på utdanningstilbud i fylket, tilgangen på desentraliserte deltidsutdanninger i helse- og sosialfagutdanninger.

7.3.4 Justis- og beredskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | JD | Areal, by og samfunn | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.3.4.3

Samfunnssikkerhet i plan

Statsforvalteren bes rapportere på:

- Hvilke forventninger til samfunnssikkerhet i planer etter plan- og bygningsloven er formidlet til kommunene?
- Hvordan vurderer Statsforvalteren at deres bistand er ivarettatt i kommunenes arbeid med samfunnssikkerhet etter plan- og bygningsloven?
- Hvordan vurderer Statsforvalteren at deres bistand er ivarettatt i integrering av funn fra helhetlig ROS i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel?

Alle statsforvaltere | JD | Areal, by og samfunn | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.3.4.4

Hensynssoner rundt storulykkevirksomheter

Statsforvalteren bes rapportere på:

Hva er status for opprettelse av hensynssoner rundt storulykkevirksomheter i kommuneplan (alternativt i reguleringsplan) hos kommunene som har storulykkevirksomheter?

- Angi gjerne hvilke kommuner som har opprettet hensynssoner i kommuneplanen (eller ivaretatt dette tilstrekkelig på annen måte).
- Angi gjerne hvordan kommunen sørger for at informasjon om eksplosivanlegg ikke gjøres allment tilgjengelig i kommunens arealplaner.

Hvilke tiltak gjør statsforvalteren overfor kommunene for å oppnå målet om etablering av hensynssoner rundt storulykkevirksomheter, herunder etablering av nye storulykkevirksomheter?

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.3.4.5

FylkesROS

Statsforvalteren skal:

- Redegjøre for status på fylkesROS og tilhørende oppfølgingsplan
- Redegjøre for om uønskede hendelser i en sikkerhetspolitisk situasjon og/eller væpnet konflikt er inkludert i fylkesROS.
 - Legges funn og oppfølging av tiltak til grunn for egen beredskap?
 - Legges funn og oppfølging av tiltak til grunn for samordnet beredskapsplanlegging i totalforsvaret regionalt?
- Redegjør for hvordan nye risikoer som følge av overgang til nye energibærere er inkludert i fylkesROS
- Redegjør for om og på hvilken måte kommunene har inkludert sikkerhetspolitisk krise og/eller krig som tema i kommunenes arbeid med og oppfølging av helhetlig ROS

Alle statsforvaltere | JD | Samfunnssikkerhet og beredskap

7.3.4.6

Statsforvalteren skal redegjøre for om beredskapsplaner for storulykkevirksomheter er samordnet og integrert med overordnet beredskapsplan.

7.3.4.1 Vergemål

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

7.3.4.1.1

Statsforvalteren skal i årsrapporten redegjøre for tilsyn med verger og blant annet beskrive:

- risikovurderinger i forkant av tilsyn
- funn i tilsyn
- oppfølging av verger og tiltak statsforvalteren har iverksatt på bakgrunn av tilsyn

Alle statsforvaltere | JD | Helse, omsorg, barnevern og sosiale tjenester

7.3.4.1.2

Statsforvalteren skal i årsrapporten gi en overordnet vurdering av vergers kompetanse og opplæringsbehov. Risikovurderinger, gjennomførte og planlagte tiltak skal beskrives, samt opplevde og forventede effekter.

Alle statsforvaltere | JD | Alle temaer

7.3.4.1.3

Statsforvalteren skal i årsrapporten anslå gjennomsnittlig tid fra midlertidig vedtak om fratakelse av rettslig handleevne er fattet, og til saken er oversendt tingretten.

7.3.4.2 Rettshjelp

Alle statsforvaltere | JD | Folk og samfunn | Supplerende 1

7.3.4.2.1

Statsforvalteren skal rapportere på antall innkomne, innvilgede og avslåtte søknader i 2025, fordelt på henholdsvis rettsråd og sakførsel. Statsforvalteren skal i tillegg rapportere på gjennomsnittlig saksbehandlingstid og antall restanser.

Det skal også gjøres en vurdering av overordnet status på rettshjelpsfeltet. Analysen skal inneholde en vurdering av effekten av innføring av ny modell for økonomisk behovsprøving.

7.3.5 Klima- og miljødepartementet

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

7.3.5.1

Rapportering på antall anmeldte lovbrudd.

Hjelpetekst

Rapportere på antall anmeldte lovbrudd til politiet. Dersom det ikke har vært anmeldt noen lovbrudd til politiet ønsker vi at dette også skal rapporteres. For mer informasjon og tilgang til tabell, se Statsforvalternett. Rapportering gjøres i brev til Miljødirektoratet som merkes unntatt offentlighet 2024/8706.

Alle statsforvaltere | KLD | Miljø og klima

7.3.5.2

Rapportering på antall innsigelsessaker fremmet og løst per miljøtema for 2024.

Hjelpetekst

Rapportering gjøres i tabell og i samsvar med veiledning på Statsforvalternett.

7.3.6 Kommunal- og distriktsdepartementet

7.3.6.1 Fornyning og innovasjon i kommunene

Alle statsforvaltere | KDD | Kommunal styring

7.3.6.1.1

Statsforvalteren skal:

- gi en spesifikk omtale av arbeid med innovasjons- og fornyingsprosjekter i kommunene.
- redegjøre kort for fordeling av skjønnsmidler til formålet, herunder rapportering i søknads- og rapporteringsportalen Prosjektskjønn, og formidling av resultatene.
- gi en omtale av resultater av prosjektene.

Hjelpetekst

Statsforvalteren har en fast oppgave med å stimulere til fornying og innovasjon i kommunesektoren ved å gi en del av skjønnsrammen som støtte til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene, slik at de kan prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Midlene skal tildeles etter retningslinjer for skjønnsfordelingen, og det skal ikke tildeles prosjektskjønnsmidler til ordinær drift.

Det er ønskelig med informasjon om hva som legges vekt på i tildelingen av midler til fornyings- og innovasjonsprosjekter. Det skal også rapporteres på fordeling av skjønnsmidler til formålet. Det er viktig at eventuelle avvik mellom det som rapporteres i årsrapporten og det som framkommer av portalen for prosjektskjønn forklares. Det er videre ønskelig med informasjon på overordnet nivå om hvordan embetet jobber med å følge opp de prosjektene som har blitt tildelt skjønnsmidler.

Statsforvalteren skal rapportere på resultater av prosjektene og formidling av resultatene. Selv om rapporter fra de enkelte prosjektene som er ferdigstilt finnes i portalen for prosjektskjønn, er det ønskelig med et helhetsbilde av resultater av prosjektene. Innovasjonsprosjekter med særlig stor overføringsverdi til andre kommuner skal trekkes fram, med en kortfattet oppsummering av prosjektet.

7.3.6.2 Kommunalrett

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.2.1

Det skal gis rapportering i tabell som viser:

- Antall saker om lovlighetskontroll etter klage som det er truffet vedtak i for året, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.
- Antall lovlighetskontroller som er foretatt etter initiativ av statsforvalteren, hvor mange avgjørelser som er opprettholdt og hvor mange som er kjent ulovlige.

Det skal også gis en kortfattet omtale av statsforvalterens arbeid med anmodninger om å gjennomføre lovlighetskontroller av eget tiltak samt utviklingstrekk og utfordringer statsforvalterne ser i lovlighetskontrollsakene.

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.2.2

Statsforvalterne skal gi en kortfattet omtale av hvilke særlige kommunalrettslige tema de veileder kommunene om, og om eventuelle kommunalrettslige saker som har vært ressurskrevende/hatt mye oppmerksomhet hos statsforvalteren.

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.2.3

Statsforvalterne skal gi en kortfattet omtale av hvilken bistand de har gitt og hvilke tema de har veiledet kommunene om når det gjelder interkommunalt samarbeid. Statsforvalterne skal også, på bakgrunn av egne erfaringer etter kontakt med kommunene, gi en overordnet vurdering av utfordringer og fordeler/muligheter med det interkommunale samarbeidet i fylket, for eksempel om det er områder hvor statsforvalterne mener det er nødvendig med mer samarbeid og om samarbeidet i fylket burde organiseres annerledes.

Alle statsforvaltere | KDD | Klagesaksbehandling | Kommunal styring

7.3.6.2.4

Statsforvalterne skal gi en kortfattet omtale av eventuelle klagesaker etter offentleglova som har vært ressurskrevende/hatt mye oppmerksomhet hos statsforvalteren, og inntrykket av totalomfanget av klagesaker etter offentleglova.

7.3.6.3 Samordning av statlige innsigelser til kommunale planer

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn

7.3.6.3.1

Det skal rapporteres på statsforvalterens arbeid med samordning av statlige innsigelser, herunder i hvilken grad innsigelser blir løst gjennom dialog.

Hjelpetekst

Opplysninger det ønskes rapportert på er:

- Antall planer der statlige etater har sendt innsigelse til statsforvalteren for samordning, totalt og for hver for seg
- Antall planer der innsigelser fra andre statlige etater er løst gjennom dialog før de er fremmet for kommunen, totalt og for hver etat.
- Antall planer der innsigelsene er avskåret av statsforvalteren før de er fremmet for kommunen, totalt og for hver etat.
- Antall planer der innsigelse fra statsforvalteren og andre statlige etater er fremmet for kommunen, totalt og for hver etat.

7.3.6.4 Rapportering om byggesaker etter plan- og bygningsloven

Alle statsforvaltere | KDD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling

7.3.6.4.1

Alle statsforvalterne rapporterer byggesaker i SYSAM - rapporteringsløsningen for statsforvalterne.

- Av årsrapporten skal det fremgå totalt antall behandlede byggesaker.
- Av årsrapporten skal det fremgå antall saker der klagen ble gitt medhold, helt eller delvis.
- Av årsrapporten skal det i tillegg fremgå antall saker som ikke ble avgjort innen 12 uker. Det skal vises hvor lang gjennomsnittlig overskridelse var i disse sakene. Overskridelse skal føres i antall dager.
- Av årsrapporten skal det i tillegg fremgå hvor mange saker det ble avtalt lengre frist enn angitt i saksbehandlingsforskriften jf. pbl. § 21-8 andre ledd, hvor mange "særlige tilfeller" klageinstansen selv forlenget fristen i, og hvor mange saker der fristen ble forlenget på grunn av barmarksundersøkelse.

7.3.6.5 Rapportering om plansaker etter plan- og bygningsloven

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.5.1

Alle statsforvalterne rapporterer plansaker i SYSAM-ny rapporteringsløsning for statsforvalterne.

- Av årsrapporten skal det fremgå totalt antall behandlede klager på reguleringsplaner og gjennomsnittlig saksbehandlingstid i antall dager. Det skal i tillegg fremgå antall saker der klagen ble gitt medhold, helt eller delvis.

7.3.6.6 Boligsosial politikk

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.6.1

Statsforvalteren bes om å vurdere stat og kommunes innsats for de som ikke selv klarer skaffe seg og beholde en egen bolig, jf. omtale i Meld. St. 13 (2023–2024) Bustadmeldinga.

Hjelpetekst:

2024 var siste år for den nasjonale strategien for sosial boligpolitikk "Alle trenger et trygt hjem". Strategien hadde tre prioriterte innsatsområder (ingen skal være bostedsløse, barn og unge skal ha gode boforhold og personer med nedsatt funksjonsevne skal på lik linje med andre kunne velge hvor og hvordan de bor). Disse er videreført gjennom det boligsosiale innsatsområdet «Forsterket innsats for dem som ikke selv klarer å skaffe seg eller beholde en egnet bolig» i Meld. St. 13 (2023-2024) Bustadmeldinga Ein heilskapleg og aktiv bustadpolitikk for heile landet.

Det bes om en vurdering av utviklingen av samarbeidet mellom stat og kommune om de tre prioriterte innsatsområdene i etterkant av strategien. Statsforvalteren bes gi en kort, overordnet vurdering av måloppnåelsen og kort vurdere:

- I hvilken grad den statlige dialogen med kommunene er helhetlig og effektiv.
- Sett i et flerårsperspektiv: går utviklingen i riktig retning?
- I hvilken grad kan utviklingen tilskrives statsforvalterens innsats?
- Hvilke andre aktører har påvirket utviklingen?
- Hva kan statsforvalterne gjøre bedre framover

7.3.6.7 Rapportering om klagesaker etter lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Alle statsforvaltere | KDD | Alle temaer

7.3.6.7.1

Statsforvalteren skal rapportere på antall klager, saksbehandlingstid og resultatet av behandlingen av klager etter lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet.

7.3.7 Kulturdepartementet

Alle statsforvaltere | KUD | Alle temaer

7.3.7.1

Statsforvalteren skal gi en omtale av eget arbeid med veiledning og informasjon på universell utforming, og gi en kort omtale av utfordringsbildet.

Alle statsforvaltere | KUD | Alle temaer

7.3.7.2

Statsforvalteren bes rapportere på:

- Hva som gjøres for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i eget virke og myndighetsutøvelse
- Vurdering av tilstanden i eget embete
- Forventninger til og planer for arbeidet fremover

Hjelpetekst

Her skal statsforvalteren redegjøre for hvordan embetet jobber aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i sin rolle som offentlig myndighet jf. likestillings- og diskrimineringsloven §24. Dette omfatter også å spre veiledning og informasjon til kommunene, samt aktiviteter i CRPD-prosjektet, jf. oppdrag 3.3.1.4.1. Dersom embetet har en offentlig likestillingsredegjørelse i tillegg til rapporteringen skal dette oppgis.

Redegjørelse for Statsforvalterens arbeid med likestilling og ikke-diskriminering i rollen som arbeidsgiver gis i kapittel 4.

7.3.8 Kunnskapsdepartementet

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Tilsyn

7.3.8.1

Statsforvalteren skal apportere på gjennomførte tilsyn der dere minimum har skrevet foreløpig rapport

Hjelpetekst

Tabellrapportering

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring | Klagesaksbehandling

7.3.8.2

Statsforvalteren skal rapportere på antall klager, type klager og resultatet av behandlingen på barnehage- og opplæringsområdet.

Hjelpetekst

Tabellrapportering.

Dersom det er større endringer eller klare tendenser i behandlingen av klagesaker, gir dere en kort beskrivelse av dette, og vurderer årsaken og eventuelt behov for oppfølging.

Endringer kan blant annet omfatte stor nedgang eller økning i antall klagesaker på et område. Klare tendenser kan være at antall klagesaker er stabilt over tid.

I tillegg til de sakstypene som er angitt i tabellen, skal dere rapportere på de sakstypene dere overtok ansvaret som klageinstans for fra 1. august 2024. Det vil bli utarbeidet en oversikt over hvilke klagesaker som er relevante for rapporteringen som dere får ettersendt.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

7.3.8.3

Statsforvalteren skal rapportere på hvordan de har forvaltet tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling og redegjøre for hvordan det er lagt til rette for måloppnåelse jf. retningslinjene for tilskuddsordningen.

Statsforvalteren skal videre vurdere i hvilken grad tilskuddsordningen gir likeverdige muligheter for kompetanseutvikling uavhengig av geografi, størrelse og eierform.

Statsforvalteren skal også tabellrapportere på fordeling av midler og deltakelse på kompetansetiltak i 30-prosentdelen i regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage.

Hjelpetekst

Denne rapporteringen gjelder både for regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage, desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Statsforvalteren skal:

- beskrive og vurdere egen innsats i forvaltningen av tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling jf. punkt 2 og 5 i retningslinjene for tilskuddsordningen og redegjøre for hvordan deres innsats bidrar til å oppnå målene som beskrevet i retningslinjene.
- gi sin vurdering av partnerskapenes innsats og måloppnåelse i sin region
- Tabellrapportering på fordeling av midler: Statsforvalter skal rapportere på fordeling av midler for hvert partnerskap i tabell. Det skal rapporteres på én linje for hvert partnerskap: Rapportering på navn og tema på tiltaket; navn på UH som har mottatt midler og hvor mye; navn på eier/nettverk som har mottatt midler og hvor mye; om det er gitt tilskudd til koordinator og hvor mye. For regional ordning ber vi statsforvalter spesifisere om det er til en samisk barnehage.

Alle statsforvaltere | KD | Barnehage og opplæring

7.3.8.4

Viser til oppgave 5.1.2.3 i hovedinstruksen. Statsforvalteren skal vurdere hvordan deres innsats bidrar til å støtte kommunene i oppfølgingsordningen i deres utviklingsarbeid og vurdere om tiltakene som er iverksatt i kommuner i oppfølgingsordningen bidrar til bedret læringsmiljø og læringsutbytte.

Hjelpetekst

Dette rapporteringskravet gjelder for alle statsforvaltere med kommuner i oppfølgingsordningen.

7.3.9 Landbruks- og matdepartementet

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.1

- Antall årsverk i landbruksavdelingen og antall årsverk i avdeling eller seksjon for reindrift per 31.12.2025.
- Antall årsverk benyttet til førsteinstansforvaltningen av de økonomiske virkemidlene på landbruks- og reindriftsområdet.
- Antall årsverk benyttet til veiledning og kontroll med kommunenes forvaltning av de økonomiske virkemidlene på landbruksområdet.

Hjelpetekst

Statsforvalteren legger inn ev. kommentarer til innholdet i tabellen. Med økonomiske virkemidler menes tilskuddsordninger, kompensasjonsordninger, erstatningsordninger og skogfondsordningen.

Alle statsforvaltere | LMD | Areal, by og samfunn | Landbruk og mat

7.3.9.2

Innenfor regionalt kartsamarbeid og arealressurskart (AR5) skal det rapporteres i henhold til tabell:

- Antall kommuner i fylket som ikke har utarbeidet rutinebeskrivelse for kontinuerlig ajourhold av AR5.
- Antall kommuner i fylket som ikke har hatt periodisk ajourhold siste 5 år, og som ikke har planlagt ajourhold i gjeldende geodataplan.
- Antall reinbeitedistrikt som har oppdatert reindriftens arealbrukskart i løpet av året.

Hjelpetekst

Stikkordsform beskrive:

- Ev. utfordringer kommunene har med ajourføring av arealressurskart (AR5), og eventuelle tiltak som er gjennomført for å løse utfordringene.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.3

Rapportere om bruk av anmeldelser.

Hjelpetekst

Statsforvalteren bes rapportere på:

- Antall saker på Landbruks- og matdepartementets område der anmeldelse er vurdert.
- Antall saker som er anmeldt.
- Hvilket regelverk sakene gjelder.
- En kortfattet vurdering dersom anmeldelse er vurdert, men ikke inngitt.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.4

Gi en kort vurdering av hvordan rutiner for utveksling av informasjon mellom Mattilsynet og landbruksforvaltningen i saker om dyrevelferd fungerer.

Hjelpetekst

Bestilling av rapportering som omhandler oversendte dyrevelferdssaker, innholdet i disse, om det gjennomføres jevnlig møter m.m, sendes separat fra Landbruksdirektoratet til Statsforvalteren.

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.5

Rapporter iht. tabell vedrørende vedtak knyttet til avvikling av pelsdyrproduksjon.

SFTL | SFNO | SFTF | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.6

Rapporter på status for prosjektet "Ut på vidda", herunder statsforvalterens arbeid med å promotere prosjektet.

Hjelpetekst

Statsforvalteren bes rapportere på:

- Prioriteringer og oppnådde resultater
- En vurdering av om iverksatte tiltak fra statsforvalteren gir ønsket effekt og resultat
- Hvilke utfordringer statsforvalteren ser for å sikre tilstrekkelig måloppnåelse

Alle statsforvaltere | LMD | Landbruk og mat

7.3.9.7

I gevinstrealiseringsplanen for LMD forventes det at sammenslåing av statsforvaltere skal gi økt kvalitet gjennom mer ensartet rådgivning, veiledning og forvaltningspraksis, og økt profesjonalisering og likebehandling innenfor områdene:

- Reindriftsloven
- Eiendomslovgivningen
- Husdyrkonsesjonsregelverket
- Kontroll og oppfølging av kommunenes forvaltning av produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning, og regionale miljøtilskudd

Statsforvalteren bes redegjøre kort for status for hvordan gevinstrealiseringsplanen følges opp på LMDs område, herunder ev. utfordringer og risiko knyttet til realisering av gevinst innen hver av de fire fagområdene.

Alle statsforvaltere | LMD | Areal, by og samfunn | Klagesaksbehandling | Landbruk og mat

7.3.9.8

Rapportere i tabeller om saker statsforvalteren har behandlet etter jordloven, konsesjonsloven og odelsloven i 2025.

7.3.10 Tverrsektoriell rapportering

7.3.10.1 LMD og KLD

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

7.3.10.1.1

Rapporter på status i forvaltningen av det todelte målet for rowiltpolitikken, både på landbruks- og reindriftsområdet

Hjelpetekst

Det skal sikres både levedyktige rowiltbestander og en bærekraftig beitenæring. Målet skal nås ved en geografisk differensiert rowiltforvaltning;

- Er den geografiske differensieringen mellom beiteområder og forvaltningsområder funksjonell?
- Er områder med god beitekvalitet og høye slipptall innenfor beiteprioritert område?
- Er det truffet tiltak for å tilpasse beitebruk og unngå tap i forvaltningsområde for fredet rowilt?
- Er det i prioriterte beiteområder- raskt uttak av skadevoldende individ?

Alle statsforvaltere | **LMD** | KLD | Landbruk og mat | Miljø og klima

7.3.10.1.2

Rapporter på status for forvaltningen av ordningene Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan, Vestnorsk fjordlandskap og Røros bergstad og Circumferensen på landbruks-, natur- og kulturmiljøområdet.

Hjelpetekst

Rapporter i tabell. Gi en kort vurdering for hvert enkelt område i fylket:

- Bidrar tiltak støttet av tilskuddsordningen til å ivareta naturmangfold, kulturarv og jordbruksdrift på en tilfredsstillende måte?
- Er natur- og kulturmiljøverdiene i områdene styrket, svekket eller uforandret?
- Er det positive trender i områdene?
- Er det noen spesielle trusler eller utfordringer mot natur- og kulturmiljøverdier eller jordbruksdrift i områdene?
- Blir ordningen brukt i næringsutvikling basert på natur- og kulturmiljøverdier og jordbruksdrift?
- Finnes det en overordnet forvaltningsplan for området?
- Fungerer de overordnede forvaltningsplanene/områdeplanene på en hensiktsmessig måte for å prioritere de viktigste tiltakene knyttet til alle deltema omfattet av formålet med ordningen?
- Fungerer samarbeidet mellom de ulike aktørene på lokalt og regionalt nivå på en tilfredsstillende måte?

8 Budsjettmessige forutsetninger

Statsforvalteren har ansvar for å planlegge virksomheten slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Statsforvalteren kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Statsforvalteren har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet forutsetter at statsforvalteren rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet viser til Retningslinjer for finansieringsordning for Fylkesmannen, pkt. 4, hvor det framgår at "Det enkelte fagdepartement disponerer sin andel av ressurser på felleskapitlet (nå kap. 1520) dersom omprioriteringer ikke er gjort av regjeringen". Dette innebærer at ressursmessige utfordringer innen et departements fagområder om nødvendig, må løses gjennom omprioriteringer innen dette departementets oppgaveportefølje.