

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2019

Utlendingsnemnda

20. desember 2018

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer for Utlendingsnemnda.....	2
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag for 2019	3
3.1	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov	3
3.2	Rask retur av personer uten lovlig opphold	4
3.3	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag	5
3.4	Kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker	5
4.	Øvrige oppgaver og rapporteringer	6
4.1	Samarbeid i migrasjonskjeden	6
4.2	Asylsaker	6
4.3	Oppholdssaker	6
4.4	Administrativ utvikling og brukerretting	6
4.5	Saker fra Stortingets kontrollorganer	7
5.	Styring og kontroll i UNE.....	7
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen og JD	9
7.	Styringsdialog og rapportering i 2019.....	9
7.1	Styringsdialog, avviksrapportering og risikovurderinger	9
8.	Budsjettrammer og fullmakter for 2019.....	12
8.1	Budsjettrammer	12
8.2	Delegering av særskilte fullmakter.....	12
8.3	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.....	12
9.	Vedlegg	16

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2018–2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 16 S (2018–2019). Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 14. desember 2018, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonsskjeden i Prop. 1 S (2018–2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE, følger tildelingsbrevet for 2019. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som framkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av UNE i 2019.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av JDs instruks for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i UNEs oppfølging av de oppgaver som framkommer av tildelingsbrev og instruks, herunder å fremme forslag om mulig korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. HOVEDUTFORDRINGER FOR UTLENDINGSNEMNDA

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2018–2019) fastsatt følgende hovedmål for migrasjonsskjeden:

- Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Rask retur av personer uten lovlig opphold
- Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Disse målene er satt ut fra følgende hovedutfordringer som er identifisert for migrasjonsskjeden som helhet:

- Usikkert antall asylsøkere til Norge
- Det er krevende å motivere til assistert retur
- Utlendinger gir feil eller manglende informasjon

UNEs hovedoppgave er å etterprøve vedtak som er fattet i førsteinstans, og derigjennom bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet. Gjennom sin virksomhet og sine prioriteringer skal UNE bidra til å nå hovedmålene innenfor migrasjonsskjeden. UNE må i prioriteringene mellom sakstyper legge vekt på den overordnede måloppnåelsen, herunder eksempelvis retursaker med stort potensial for å påvirke ankomster til Norge eller relevante tilbakekallssaker.

UNEs driftsbevilgning er styrket med 2 mill. kroner til barnefaglig kompetanse.

Med utgangspunkt i prognoser for saksutviklingen framover og en risikovurdering av UNEs virksomhet, vurderer departementet at det i 2019 vil være nødvendig å ha særlig oppmerksomhet rettet mot følgende forhold:

- Samlet saksbehandlingstid i UDI og UNE i asylsaker
- Opprettholdelse av korte saksbehandlingstider i UNE
- UNEs bidrag til samarbeidet i utlendingsforvaltningen for å sikre raskere avklaring av identitet og rask retur av personer uten grunnlag for lovlig opphold

Gitt faktisk og forventet utvikling i saksinngangen til UNE, samt forventningene knyttet til digitalisering og effektivisering av offentlige virksomheter, legger departementet videre til grunn at UNE arbeider aktivt med virksomhetsutvikling og har et strategisk og langsiktig perspektiv på dette arbeidet.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG FOR 2019

3.1 Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Det er et hovedmål at Norge skal motta så få asylsøkere uten beskyttelsesbehov som mulig. UNE kan i begrenset grad påvirke målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen.

Gjennom kort saksbehandlingstid bidrar UNE til at asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og at personer med avslag returnerer raskt. For brukere og samfunn er den totale saksbehandlingstiden i de ulike instansene viktig. UNEs prioriteringer av saksporteføljen og samordning med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Politiets Utlendingsenhet (PU) skal legge til rette for korte saksbehandlingstider.

MÅL:	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UNE skal vurdere og iverksette tiltak som, på kort og lang sikt, kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Dette omfatter også flyktninger som ikke lenger har beskyttelsesbehov. UNE skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Samlet saksbehandlingstid for påklagde avslagssaker beskyttelse fra asylsøknaden fremmes til saken er ferdigbehandlet i UNE.
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Politiet, UDI og UNE skal prioritere sakene til asylsøkere uten beskyttelsesbehov.	

Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. At den samlede saksbehandlingstiden i migrasjonsskjeden blir så kort som mulig gir positive effekter for brukere og samfunn.

Det forventes at UNE overholder frister i hurtigprosedyrer og dublinsaker.

Nøkkeltall/måleutgangspunkt:

Samlet saksbehandlingstid for avslagssaker beskyttelse fremmet fra 1.1.2018.

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

Samlet saksbehandlingstid skal, i påklagde avslagssaker beskyttelse, fremmet etter 1. januar 2018 ikke overstige åtte måneder for 80 prosent av sakene. Resultatkravet omfatter avslagssakene fra innregistrering hos politiet til klagesak er ferdigbehandlet hos UNE. Omgjøringsanmodninger fremmet til UNE inkluderes ikke.

3.2 Rask retur av personer uten lovlig opphold

Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Dette er en forutsetning for regulert innvandring, og det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak. Rask retur er viktig for å bevare tilliten til asylinstuttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold.

God måloppnåelse avhenger av at PU, UDI og UNE samarbeider tett og foretar samordnede valg og prioriteringer, slik at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig.

UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter, bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig. UNE må bidra til effektivitet i hele kjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. UNEs vedtak gir først de ønskede samfunnseffektene når vedtakene blir effektuert.

MÅL:	Rask retur av personer uten lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UNE skal gi en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere retur.	

STYRINGSPARAMETER:	SP2: Saksbehandlingstid i UNE for utvisningssaker
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Rask saksbehandling legger til rette for rask retur.	

Nøkkeltall/måleutgangspunkt: Saksbehandlingstid i utvisningssaker i 2018.
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE i utvisningssaker skal være under 90 dager.

3.3 Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forebygge kriminalitet og legge til rette for rask retur.

Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. UNE skal, der det er nødvendig og naturlig, følge opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden i samarbeid med politiet og UDI.

MÅL:	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UNE skal gi en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNES aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere avklaring av identitet.	

3.4 Kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker

Det er regjeringens mål at flere nyankomne innvandrere kommer i arbeid og deltar i samfunnslivet. UNE skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Oppholdssakene utgjør majoriteten av sakene politiet, UD, UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet. Samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

MÅL:	Kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UNE skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Saksbehandlingstid i familieinnvandrings-saker
Rapportering:	Tertialvis

Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid i familieinnvandrings sakene er positivt både for brukerne og samfunnet for øvrig
Nøkkeltall/måleutgangspunkt: Saksbehandlingstid i familieinnvandrings sakene i 2018
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Saksbehandlingstid i UNE for familieinnvandrings saker skal ikke overstige 90 dager for 80 % av sakene.

4. ØVRIGE OPPGAVER OG RAPPORTERINGER

4.1 Samarbeid i migrasjonsskjeden

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R1	Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonsskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.	Årsrapport

4.2 Asylsaker

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R2	Status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport

4.3 Oppholdssaker

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R3	Status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Tertial

4.4 Administrativ utvikling og brukerretting

UNE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser på en god måte. Gitt overordnede forventninger til effektivisering og digitalisering av offentlig sektor, legger departementet til grunn at UNE arbeider aktivt med virksomhetsutvikling og har et langsiktig og strategisk perspektiv på dette arbeidet. Tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester skal særlig vurderes.

UNE skal gjennom sine vedtak og annen kommunikasjon bidra til at brukerne forstår konsekvenser, rettigheter og plikter i saksbehandlingen som følger av vedtakene. Tydelig brukerrettet kommunikasjon er et viktig bidrag til måloppnåelsen i migrasjonskjeden.

UNE bes om å redegjøre for status i arbeidet med tilstrekkelig nedbemanning av virksomheten med utgangspunkt i prognoser for saker innkommet i 2019 og 2020.

OPPGAVE:	O1: Legge fram forslag til ny leieavtale for UNEs kontorlokaler
Rapportering	I henhold til egen avtale
Beskrivelse: Det vises til egen korrespondanse mellom UNE og JD om føringer for prosessen og krav til beslutningsgrunnlag.	

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R4	Beskrive oppnådd produktivitet i 2019. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	Årsrapport
R5	Tiltak for å styrke barnefaglig kompetanse i UNE i 2019.	Årsrapport
R6	Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak og hvordan effektiviseringsgevinstene frigjøres og omdisponeres, herunder særskilt hvordan effektiviseringsgevinster forutsatt i avbyråkratiseringsreformen (ABE-reformen) er hentet ut.	Årsrapport

4.5 Saker fra Stortingets kontrollorganer

Merknader fra Stortingets kontrollorganer skal ha høy prioritet. Dersom UNE mottar slike merknader skal det utvikles en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Stortingets kontrollorganer. Oppfølgingsplanen skal da være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

5. STYRING OG KONTROLL I UNE

Som det fremgår av Instruks til UNE legger departementet til grunn at UNE har tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er

formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R7	<p>UNE skal gi følgende rapportering om styring og kontroll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten. - En oversikt over gjennomsnittlig ressursbruk per sakstype i rapporteringsåret (asyl, og de ulike typene oppholdssaker). Både gjennomsnittlig antall timeverk til saksbehandling og eventuelle andre utgifter til sakene. - Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene 	Årsrapport (kapittel IV)
R8	<p>UNE skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp, jf. Instruks for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet (samfunnssikkerhetsinstruksen), fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 1. september 2017.</p>	Årsrapport

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler. Vi viser i denne forbindelse til egen korrespondanse mellom UNE og JD om føringer for prosessen og krav til beslutningsgrunnlag, jf oppgave 1 ovenfor.

Ny sikkerhetslov

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1.1.2019. UNE skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og UDI må påregne aktiviteter som følge av dette.

6. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN OG JD

Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

UNE skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Har UNE færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. Vi viser til rundskriv H-3/18 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet for nærmere informasjon om denne føringen.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R9	UNE skal redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har UNE hatt flere enn fem nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsett funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres. UNE skal vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.	Årsrapport (kapittel IV)

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. UNE skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i samarbeid med berørte departement sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås, og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R10	UNE skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet (jf. Kommunal- og moderniseringsdepartementet rundskriv H-8/17).	Årsrapport

7. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

7.1 Styringsdialog, avviksrapportering og risikovurderinger

Vi viser til arbeid 2018 med å utvikle styringsdialogen mellom JD og UNE. Som for 2018 vil departementet for 2019 prøve ut en justert modell for rapportering og gjennomføring av styringsdialogen.

Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom UNE og JD skal være innrettet etter vurderinger av risiko- og vesentlighet. UNE skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2019. Risikorapporteringen bør også omfatte andre vesentlige risikoer innenfor UNEs virksomhet. Risiko-reducerende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

For den oppdaterte risikovurderingen pr. ultimo februar 2019, forventer departementet at UNE tar utgangspunkt i tidligere risikovurderinger som er utarbeidet i forbindelse med etatens forslag til utkast til tildelingsbrev per november 2018, og redegjør for risikoreducerende tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt. Tilsvarende gjøres for avviksrapporteringene per 30. april og 31. august. For disse avviksrapporteringene ønsker departementet i tillegg en kortfattet «leders beretning», samt en kort regnskapsrapport med prognoser for forbruk ut året.

Årsrapport

UNEs årsrapport for 2019 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementet rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes departementet i tråd med fristen gitt i tabellen under, og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Departementet vurderer at endringene i styringsdialogen og rapporteringen som er skissert over vil kunne påvirke behovet for informasjon i arbeidet med budsjettinnspill. Innspill i de ordinære budsjetttrundene er viktig for å oppfylle UNEs og departementets langsiktige planlegging, og for å få et bedre innblikk i virksomhetenes drift. Budsjettinnspillene skal oppfylle utredningsinstruksens krav, og fristene i budsjettprosessen er derfor også synliggjort i tabellen under. Vi viser for øvrig til egne frister for arbeidet med statsbudsjettet og statsregnskapet. For 2019 og 2020 ønsker departementet å legge opp til følgende rapportering og gjennomføring av styringsdialogen:

Tidsplan	Type møte eller rapport
28. februar 2019	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2018 samt oppdatert risikovurdering for 2019
Ultimo februar 2019	Budsjett 2019 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
5. april 2019 kl. 1230-14	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2018 og oppdatert risikovurdering for 2019
Ultimo mai 2019	Budsjett 2020 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
28. mai 2019	Frist for avviksrapportering per 30. april 2019
20. juni 2019 kl.10-11	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 30. april 2019
27. september 2019	Frist for avviksrapportering per 31. august 2019

Ultimo september 2019	Budsjett 2019 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysaldering)
25. oktober 2019 kl.12-13	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2019
11. oktober 2019	Departementet sender utkast til tildelingsbrev for 2020
15. november 2019 kl.12-1330	Utvidet etatsstyringsmøte om forslag til tildelingsbrev for 2020 og overordnet risikovurdering for 2020
Ultimo november 2019	Budsjett 2021 - innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
28. februar 2020	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2019 samt oppdatert risikovurdering for 2020
27. mars 2020 kl.12-1330	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2019 og oppdatert risikovurdering for 2020

Det vises for øvrig til punkt 9.1 i dette brev for krav til månedlig og årlig statistikkrapportering, samt til fastsatte rapporteringskrav i Justis- og beredskapsdepartementets instruks for Utlendingsnemnda. Det vises også til økonomiregelverkets generelle krav til årsrapporteringen. JD vurderer at endringene i styringsdialogen og rapporteringen som er skissert over vil kunne påvirke behovet for informasjon i budsjettarbeidet.

8. BUDSJETTRAMMER OG FULLMAKTER FOR 2019

8.1 Budsjettrammer

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2018, stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2019:

Kap 491		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 21	293 582
Post 21	Spesielle driftsutgifter, nemndbehandling, asylmottak, kan nyttes under post 1	6 370
Sum		299 952

Rammeendringer fra 2018 til 2019:

- På bakgrunn av lave prognoser for saksinngang er post 01 redusert med 25 mill. kroner i 2019.
- UNEs driftsbevilgning er styrket med 2 mill. kroner til barnefaglig kompetanse.
- Som følge av avbyråkratisering – og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter, er kap. 491 post 01 redusert med 1,5 mill. kroner og post 21 med 31 000 kroner.
- Som følge av at politiet skal etablere JustisCert (justissektoren sitt responsmiljø for forebygging og koordinering av håndteringen av alvorlige IKT-hendinger), er kap. 491, post 01 redusert med 0,1 mill. kroner mot en tilsvarende økning under kap. 440, post 01.

8.2 Delegering av særskilte fullmakter

Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger

Det vises til Innst. 16 S (2018-2019) romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter. Departementet delegerer denne fullmakten til UNE:

«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan overskride bevilgningen under kap. 491, post 01 mot tilsvarende merinntekter under 3491, post 01. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»

8.3 Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvordan fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrives.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

9. VEDLEGG

9.1 Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vekttall og vekttallskostnad	Samlet for 2019 og sammenlignet med tidligere år
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2019 og sammenlignet med tidligere år
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2019 og sammenlignet med tidligere år
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år
16.	Utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	Antall saker og saksbehandlingstid. Sammenligning med tidligere år
17.	Utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Antall behandlede saker og utfall. Sammenligning med tidligere år.
18.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet.

		NB! JD ønsker tertialvis rapportering av disse sakene.
19.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
20.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

8.2 Definisjon av vektallsystemet

Vekttallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

Vekttall per sak

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte med personlig frammøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig frammøte	0,919	0,608
Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125