

**TILDELINGSBREV 2018**

**FOR**

**KULTURMINNEFONDET**

## Innholdsfortegnelse

<b>1. <u>INNLEDNING</u></b> .....	<b>3</b>
<b>2. <u>OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN</u></b> .....	<b>3</b>
<b>3. <u>NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018</u></b> .....	<b>3</b>
<b>4. <u>BUDSJETT OG FULLMAKTER</u></b> .....	<b>5</b>
<b>4.1 TILDELING OG BUDSJETTFORUTSETNINGER</b> .....	<b>5</b>
<b>5. <u>RAPPORTERING</u></b> .....	<b>5</b>
<b>6. <u>MØTEPLAN</u></b> .....	<b>6</b>

## 1. INNLEDNING

Klima- og miljødepartementet viser til [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#), [Innst. 2 S \(2017-2018\)](#), og [Innst. 14 S \(2017-2018\)](#) fra familie- og kulturkomiteen, og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Kulturminnefondet. Tildelingsbrevet gir sammen med Instruks for virksomhets- og økonomistyring, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger, og krav for Kulturminnefondet i 2018. Tildelingsbrevet og instruksjonen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

Departementet ønsker å understreke at de nasjonale målene som er presentert i Prop. 1(2017-2018) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Kulturminnefondet sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut i fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

Regjeringen er opptatt av å effektivisere statlig sektor. Departementet understreker at alle virksomheter må gjennomføre tiltak for å bli mer effektive.

Etatsstyringsheftet ”Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen” beskriver hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for Klima- og miljødepartementets etatsstyring. Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

## 2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR ETATEN

Kulturminnefondet skal fortsatt ha stor oppmerksomhet på risiko i tilskuddsforvaltningen.

## 3. NASJONALE MÅL, PRIORITERINGER, STYRINGSPARAMETERER OG OPPDRAG FOR 2018

Kulturminner og  
kulturmiljø



### Nasjonale mål

- 2.1 Tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres**
- 2.2 Et prioritert utvalg automatisk fredede og andre arkeologiske kulturminner skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020.**
- 2.3 Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020**
- 2.4 Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha et ordinært vedlikeholdsnivå innen 2020**

### Prioriteringer for 2018

Kulturminnefondet skal prioritere arbeidet med å forenkle søknadsprosedyrer.

#### Styringsparametere:

- Antall søknader og søknadsbeløp totalt (inkludert strakstiltak og håndverksseminar)
- Antall tilsagn og tilskuddsbeløp fordelt på fylker
- Antall tilsagn fordelt på kategoriene arkeologi, private bygninger, industri og forretningsbygg, offentlige og allmenne bygninger, utomhusanlegg, kulturlandskap, ferdsel og samferdselsanlegg, båter, fartøy andre konstruksjoner og annet
- Antall avsluttede saker
- Antall løpende prosjekter og utestående tilsagn.
- Antall kulturminner som er satt i stand fordelt på fylker, type kulturminne, formell status og eierform
- Utvikling i søknadsmengde
- Hovedfunn i brukerundersøkelser
- Hovedfunn i evalueringer
- Saksbehandlingstid

<b>Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet</b>	<b>Tidsfrist</b>
Levere en oversikt over utredninger/utviklingsprosjekter/rapporter som utføres hos Kulturminnefondet og som antas å ha betydning for KLD	1. juni og 31. desember
Utarbeide strategi med utgangspunkt i Menon-publikasjon 42/2017 "Kulturminnefondets samfunnsnytte"	31. desember
Påse at det er utarbeidet en enkel plan for ansatte- og pårørendehåndtering og kontinuitetsplan for å sikre at viktig virksomhet kan holdes i gang, bl.a. for IKT-systemer	Årsrapporten

### Fellesføring i 2018

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Kulturminnefondet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Kulturminnefondet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

### Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte i 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser i perioden 2016-2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass.

Etaten skal vurdere om det er mulig å øke antall lærlinger. Dersom det besluttes å ta inn lærlinger, skal det vurderes å inngå avtale med opplæringskontoret OK-stat, eller annet opplæringskontor.

## 4. BUDSJETT OG FULLMAKTER

### 4.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#), og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på [Innst. 2 S \(2017-2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017-2018\)](#) fra familie- og kulturkomiteen. Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Endringer og føringer på poster som er beskrevet i Prop. 1 S (2017–2018), er ikke omtalt i tildelingsbrevet. Nedenfor presenteres derfor kun budsjettføringer ut over det som står i Prop. 1 S (2017–2018).

#### Utgifter

Følgende beløp tildeles på kap. 1432 i 2018

(i 1 000 kr)

<b>(Kapittel/post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Tildeling 2018</b>
1432.50	Til disposisjon for kulturminnetiltak	112 170
<b>Sum kapittel 1432</b>		112 170

#### Spesielle budsjettforutsetninger:

Kulturminnefondet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjettert virksomhet). Dette innebærer at Kulturminnefondet:

- i tillegg til inntektene fra bevilgning på 50-post, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål.
- får overført resultatet av årets drift til påfølgende budsjettår. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Fullmakt til å inngå forpliktelser:

Kulturminnefondet delegeres myndighet til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

## 5. RAPPORTERING

Etatene rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig og endelig årsrapport, som viser status per 31. august og 31. desember 2018. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Vi minner om at virksomheten må ha et system slik at budsjetteringen og regnskapsføringen internt kan fordeles på de ulike virkemiddel- og resultatområdene.

Frister for rapporteringer for 2018 er:

**Avviksrapportering: 15. mai 2018**

**Foreløpig årsrapport: 14. september 2018**

**Endelig årsregnskap: 4. februar 2019**

**Endelig årsrapport: 15. mars 2019**

Årsrapporten skal publiseres på departementets og virksomhetens hjemmesider innen 1. mai.

## **6. MØTEPLAN**

<b>Møtedato</b>	<b>Møtetype</b>
19.april	Halvårsmøte
16.oktober	Halvårsmøte