



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt  
Postboks 8149 Dep.  
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref  
20/1610

Dato  
7. januar 2021

## Tildelingsbrev 2021 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

### 1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2020-2021) og Innst. 15 S (2020-2021). Arbeids- og sosialdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir prioriteringer, mål og rapporteringskrav for 2021.

Tildelingsbrevet er, sammen med instruksene om virksomhets- og økonomistyring, styrende for STAMIs virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2021. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2021, som ikke er eksplisitt omtalt. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er uklarerheter i de forutsetninger og krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64

Telefon  
22 24 90 90

Org. nr.  
983 887 457

Arbeidsmiljø- og  
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler  
Anna Skårberg  
22246906

## Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING .....	1
2.	OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER .....	3
3.	MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2021 .....	4
3.1	Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold ....	4
3.2	Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold .....	4
3.3	Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse .....	4
3.4	Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse .....	5
3.5	Oppfølging av Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 2019-2022 (IA-avtalen) .....	5
3.6	Andre prioriterte oppgaver .....	6
3.7	Styringsinformasjon .....	6
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP .....	7
4.1	Budsjettrammer .....	7
4.2	Bevilgningsmessige forutsetninger kap. 643, post 50 Statstilskudd .....	7
4.3	Andre utbetalinger .....	7
5.	ADMINISTRATIVE FØRINGER .....	7
5.1	Fellesføringer .....	7
6.	RAPPORTERING .....	8
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER .....	8

---

### Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
  2. Møteplan for styringsdialogen
-

## 2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet og et sentralt kunnskapsorgan for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, og hente kunnskap hjem til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter og hos myndighetene. STAMIs arbeid omfatter utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner som bygger på STAMIs vitenskapelige fagkompetanse. STAMI skal også igangsette relevante digitaliseringstiltak for å forbedre og brukerrette sin virksomhet, og på best mulig måte tilpasse og spre kunnskap til aktuelle aktører.

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Potensial for forebygging
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

STAMI skal gjennom forskning og arbeidsmiljøovervåking bygge og formidle kunnskap om påvirkninger i arbeidsmiljøet som kan lede til arbeidsrelatert sykdom eller skade, samt skape kunnskap om forebyggende tiltak og faktorer som bidrar til forbedring i arbeidsmiljøet. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er tillagt et særlig ansvar for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader.

STAMIs faglige nedslagsfelt dekker alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal særlig prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

### **3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2021**

STAMIs virksomhet skal bidra til regjeringens mål om et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting, og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår av hovedmålene i Prop. 1 S (2020-2021).

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2021:

#### **3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold**

I norsk arbeidsliv er det fortsatt utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader og helserisiko med opphav i kjemisk og biologisk eksponering. Et stort antall nye kjemiske forbindelser og produkter kommer på markedet hvert år i forbindelse med materialutvikling og innovasjon. Disse kan være opphav til uønskede yrkeseksponeringer med et helseskadelig potensial. Arbeidstakere er også eksponert for fysiske og mekaniske arbeidsmiljøfaktorer, og disse kan ha betydning for den enkeltes helse, sikkerhet og trivsel. Instituttet skal videreføre sitt arbeid med studier knyttet til kjemiske, biologiske, fysiske og mekaniske arbeidsmiljøforhold, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

Nasjonalt elektronisk eksponeringsregister for kjemiske eksponeringsmålinger – EXPO er en viktig informasjonskilde for virksomhetene og overvåkingssystemet NOA. EXPO inngår også i grunnlaget for tilsynsprioriteringene til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet. STAMI skal i 2021 fortsatt prioritere å gjøre databasen kjent for relevante bransjer og virksomheter, og legge til rette for at flest mulig virksomheter legger inn eksponeringsdata i EXPO.

#### **3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold**

Arbeidsmiljøet i Norge vurderes som positivt i internasjonale sammenlikninger. Like fullt er det fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet. Blant annet er muskel- og skjelettlidelser og psykiske lidelser av de største diagnosegruppene for langtids sykefravær og uførepensjonering i norsk arbeidsliv, og beregninger fra NOA viser at en betydelig andel av dette fraværet er arbeidsrelatert. STAMI skal i 2021 fortsette sitt arbeid med å skape, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer, herunder kunnskap om sammenhenger knyttet til bedre forebygging, redusert frafall og et mer inkluderende arbeidsliv.

#### **3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse**

STAMI har det nasjonale ansvaret for arbeidet med arbeidsmiljøovervåking og skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

En viktig leveranse er utarbeidelse av rapporten *Faktabok om arbeidsmiljø og helse*. Faktaboken skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidsmiljømyndighetene og arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. Faktaboken publiseres hvert tredje år, og i 2021 utgis den for femte gang. STAMI skal i 2021 prioritere utarbeidelsen og lanseringen av faktaboken.

Oppdaterte overvåkningsdata skal være tilgjengelig for publikum i digitalt format gjennom digitale overvåkningsverktøy. STAMI skal løpende utvikle det digitale overvåkningsverktøyet for å forbedre og brukerrete sin virksomhet, og på best mulig måte tilpasse og spre kunnskap til aktuelle aktører.

### **3.4 Formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse**

STAMI skal omsette og formidle kunnskap fra egen forskning og annen nasjonal og internasjonal forskning, med vekt på tilgjengeliggjøring og anvendbarhet, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge omsetting og formidling av kunnskap om risikoforhold knyttet til yrker og bransjer.

STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å tilpasse og styrke tilbudet til alle målgrupper.

### **3.5 Oppfølging av Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv 2019-2022 (IA-avtalen)**

#### *Etatenes felles oppfølging av arbeidsmiljø-satsingen*

Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljø-satsingen etter de mål og retningslinjer som er skissert i felles oppdragsbrev av 27. februar 2019.

Etatene skal styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall, bl.a. skal arbeidsmiljøportalen utvikles som et felles sentralt virkemiddel for å nå virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Det er etablert arbeidsrutiner og samhandlingsarenaer mellom etatene som skal sikre god og effektiv videreutvikling og drift av satsingen fremover.

Etatenes bidrag i arbeidsmiljø-satsingen vil følges opp gjennom den ordinære etatsstyringsdialogen med hver enkelt etat. I tillegg vil det gjennomføres årlige felles møter mellom departementet og de involverte etatene. Hver enkelt etat har et særlig ansvar og oppgaver for oppfølgingen innenfor sitt ansvarsområde.

Etatene skal innen 15. mars 2021 utarbeide en felles rapport hvor de redegjør for status og videre planer i arbeidet med arbeidsmiljø-satsingen, for den samlede innsatsen og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.

#### *Særskilt om STAMIs oppfølging av IA-avtalen*

STAMI har ansvar for aktivitetene knyttet til kunnskapsutviklingen i arbeidsmiljøetsatsingen. I 2021 skal dette arbeidet videreutvikles, bl.a. gjennom utarbeidelse av kunnskapsoppsummeringer og aktiviteter i kartleggingsprosjektet knyttet til IA-bransjeprogrammene. STAMI skal prioritere bransjespesifikke aktiviteter knyttet til verktøyutvikling og kunnskapsformidling som skal publiseres på arbeidsmiljøportalen.no.

Videre skal STAMI i 2021 fortsette arbeidet med å utvikle et styrket statistikkgrunnlag gjennom samarbeidet med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Statistisk sentralbyrå, herunder bistå Statistisk sentralbyrå med utvidelsen av levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø. STAMI har gjennom oppfølging av IA-avtalen fått i oppdrag å etablere og drifte et nasjonalt arbeidstidsregister fra 2021. Departementet viser til nærmere omtale i oppdragsbrevet av 15. desember 2020. STAMI skal videre bidra til oppfølging av IA-avtalen gjennom deltakelse i bl.a. Koordineringsgruppen, Faggruppen og FoU-programmet.

### **3.6 Andre prioriterte oppgaver**

#### *Samarbeid med tilsynsetatene*

STAMI skal i 2021 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer. STAMI skal også fortsette å videreutvikle og styrke samarbeidet med Petroleumsstilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for petroleumsnæringen.

#### *Digitalisering og IKT-sikkerhet*

STAMI skal arbeide systematisk med vurdering, planlegging og gjennomføring av relevante digitaliseringstiltak for å kunne øke kvalitet og effektivitet i oppgaveløsning og måloppnåelse. I dette arbeidet skal Digitaliseringsrundskrivet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019-2025 legges til grunn.

STAMI skal ivareta og dokumentere egen digital sikkerhet. IKT-sikkerhet vil også bli fulgt opp i styringsdialogen i løpet av 2021. Det vises til oppdatert instruks for virksomhets- og økonomistyring for Statens arbeidsmiljøinstitutt.

### **3.7 Styringsinformasjon**

Departementet legger vekt på styringsinformasjon som viser kvalitet og relevans for instituttets kjerneoppgaver. STAMI skal videreutvikle styringsinformasjon og målemetoder med vekt på faktorer som kan følges over tid og som gir et dekkende bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. STAMI skal i 2021 arbeide videre med å utvikle styringsinformasjon og målemetoder for forskningsaktiviteter og for forvaltningsnære og arbeidslivsstøttende aktiviteter knyttet til fastsatte mål og prioriteringer.

## 4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

### 4.1 Budsjettrammer

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2021, som utbetales i to deler (1. og 2. halvår):

#### **Kap. 643 Statens arbeidsmiljøinstitutt**

Post	Betegnelse	Budsjett 2021
50	Statstilskudd	156 132 800
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	156 132 800

### 4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger kap. 643, post 50 Statstilskudd

Bevilgningen er justert for lønns- og prisjustering og justeringer som følge av ABE-reformen.

### 4.3 Andre utbetalinger

Det utbetales under kap. 601, post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv 4 mill. kroner i 2021 til STAMI for etablering og drift av nasjonalt arbeidstidsregister, jf. også oppdragsbrev av 15.12.2020.

## 5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

### 5.1 Fellesføringer

#### **Inkluderingsdugnad**

STAMI skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Det vises i denne sammenheng til handlingsplan for inkluderingsdugnaden i ASD-sektoren.

STAMI skal i årsrapporten redegjøre for hvordan instituttets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet, vurdere eget arbeid opp mot målet og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Har STAMI hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal etaten i årsrapporten rapportere tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger totalt. STAMI skal rapportere i tråd med digital veileder publisert på DFØs nettsider. Det vises for øvrig til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

#### **FNs bærekraftsmål**

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Nasjonalt handler arbeidet om hvordan målene konkretiseres og følges opp i tråd med regjeringens politikk. Utfordringene knyttet til bærekraftsmålene er sammensatte og går på tvers av sektorer og ansvarsområder (fagområder). Innsats fra alle statlige virksomheter, sammen med bl.a. kommuner, private aktører, academia og sivilsamfunnet har betydning for måloppnåelsen.

Alle virksomheter skal i årsrapporten for 2021 gi en overordnet, kortfattet vurdering av sin innsats knyttet til relevante delmål der det er nasjonale utfordringer, og synliggjøre eventuelle behov for bedre samarbeid om tverrsektorielle problemstillinger.

## **6. RAPPORTERING**

### **Årsrapport for 2021**

Årsrapport for 2021 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2022.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av instituttets innsats og ressursbruk, og instituttets vurdering av egen måloppnåelse.

Det skal gis en beskrivelse og vurdering av instituttets aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen. Det skal gis en vurdering av resultater og ressursbruk, herunder en omtale av de viktigste prioriteringene. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag i årsrapporten skal vises som tidsserier. For de områder instituttet har utarbeidet indikatorer, skal måleresultater fra disse inngå i vurderingene av måloppnåelse.

I Årsrapportens kap. IV skal det inngå en overordnet vurdering og status (inkl vesentlige endringer) for styringssystemer og kontroll, herunder kontroll med IKT-sikkerhet og rapportering på hvordan etaten arbeider med å kvalitetssikre egne sentrale arbeidsprosesser. Det skal rapporteres på plan for og funn ved eventuelle gjennomførte evalueringer innen instituttets mål og prioriteringer. Ved vesentlige endringer i ressursinnsatsen, eller andre endringer som i vesentlig grad påvirker måloppnåelsen, skal det gis en overordnet redegjørelse av etatens håndtering av dette. Det rapporteres også for gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak/gevinstrealisering, samt rapportering knyttet til fellesføringer.

Det vises for øvrig til veiledningsmateriale om årsrapportering for statlige virksomheter utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

## **7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og sosialdepartementet for 2021 fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)  
departementsråd

Ragnhild Nordaas  
ekspedisjonssjef

*Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.*

Kopi:  
Riksrevisjonen

**Vedlegg: 2**



## Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2021 - STAMI

Frister	Aktivitet
<b>Januar/ februar</b>	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av 15/12 2020 om Statsregnskapet for 2020 - årsavslutning og frister for innrapportering
<b>1. mars</b>	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2021 (RnB), følgende skal omtales: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon
<b>15. mars</b>	⇒ Årsrapport 2020 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2020.
<b>1. mai</b>	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2021-2022) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april. ⇒ Felles rapport arbeidsmiljøsatsingen, IA, jf. pkt 3.5
<b>25. august</b>	Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppgjør jf. tildelingsbrevet for 2021, inkl. nærmere angivelse av avvik. Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
<b>20. september</b>	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars)
<b>25. september</b>	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2022 med utgangspunkt i utkast fra departementet ⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år. Innspillet bør koordineres med Arbeidstilsynet/Petroleumstilsynet, og primært rettes inn mot felles tema eller problemstillinger. ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2022 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2023
<b>1. desember</b>	⇒ Nye store satsingsforslag for 2023 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2023 (finnes på <a href="https://www.regjeringen.no">regjeringen.no</a> under Finansdepartementet). ⇒ Det gjøres i tillegg oppmerksom på at ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i KMDs Digitaliseringsrundskriv.
<b>Løpende</b>	⇒ Hvis etaten i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Virksomheten skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

## Vedlegg 2: Møteplan for styringsmøter 2021 - STAMI

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
<b>23. mars</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte våren, kl. 1315-1515 – videomøte eller hos ASD</b>
Forrige år (2020)	⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2020
Inneværende år (2021)	⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2022)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2021-2022) og tildelingsbrev 2022.
<b>1. oktober</b>	<b>→ Etatsstyringsmøte høst, kl 1130-1430 – videomøte eller hos STAMI</b>
Inneværende år (2021)	⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2021, inkl. nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål og prioriteringer ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2021
Neste år (2022) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2022 ⇒ Ev. tema for nye store satsingsforslag 2023 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtids-planlegging (2023+)	⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt

Nærmere dagsorden, utover de oppgitte faste punktene, fastsettes senere i dialog med instituttet.