



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2020

Utlendingsnemnda (UNE)

19. desember 2019

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
2.1	Generelle krav til virksomheten	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020	4
3.1	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov	4
3.2	Rask retur av personer uten lovlig opphold	5
3.3	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag	6
3.4	Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt	6
3.5	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	7
3.5.1	Samarbeid i migrasjonskjeden	7
3.5.2	Asylsaker	7
3.5.3	Oppholdssaker	7
3.5.4	Administrativ utvikling og brukerreting	8
4.	Styring og kontroll i UNE	9
4.1	Særlig om styring og kontroll hva gjelder utviklingsprosjekter og digitalisering	10
4.2	Særsilt om bygge- og leiekontrakter	10
4.3	Nye retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser	10
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	10
5.1	Inkluderingsdugnad	10
6.	Styringsdialog og rapportering i 2020	11
6.1	Risikovurderinger og rapportering i 2020	11
6.1.1	Årsrapportering	11
6.2	Styringskalender for 2020	12
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2020	12
7.1	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	13
8.	Vedlegg	17
8.1	Statistikkrapportering	17
8.2	Definisjon av vektallsystemet	18
8.3	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2020	18

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2019–2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2019-2020). Tildelingsbrevet til Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 5. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2019-2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UNE, følger tildelingsbrevet for UNE i 2020. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UNE i 2020.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UNE skal utføre i budsjettåret. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UNE, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UNE har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra UNEs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og hovedinstruks, herunder å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2019–2020) fastsatt følgende hovedmål for departementets ansvarsområde innenfor migrasjonsskjeden:

- få asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- rask retur av personer uten lovlig opphold
- få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Med utgangspunkt i disse målene har departementet identifisert følgende hovedutfordringer for migrasjonsskjeden som helhet, som også er relevante for UNE:

- Usikkert antall asylsøkere til Norge
- Det er krevende å motivere til assistert retur
- Utlendinger gir feil eller manglende informasjon

2.1 Generelle krav til virksomheten

UNEs hovedoppgave er å etterprøve vedtak som er fattet i førsteinstans. UNE skal bidra til en samstemt, effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne har tillit til. Gjennom sin virksomhet og sine prioriteringer skal UNE gi bidrag til måloppnåelsen for flere av hovedmålene innenfor migrasjonskjeden. UNE må i prioriteringene mellom sakstyper legge vekt på den overordnede måloppnåelsen, herunder eksempelvis retursaker med stort potensial for å påvirke ankomster til Norge eller relevante tilbakekallssaker.

Med utgangspunkt i prognoser for saksutviklingen fremover og en risikovurdering av UNEs virksomhet mener departementet at det i 2020 vil være nødvendig å ha særlig oppmerksomhet om følgende forhold:

- Så korte saksbehandlingstider i UNE som mulig, med spesielt fokus på
 - samlet saksbehandlingstid for asylsaker i migrasjonskjeden
 - saksbehandlingstid for utvisningssaker
- UNEs bidrag til samarbeidet i utlendingsforvaltningen for å sikre raskere avklaring av identitet og rask retur av personer uten grunnlag for lovlig opphold.

Gitt faktisk og forventet utvikling i saksinngangen til UNE, samt forventningene knyttet til digitalisering og effektivisering av offentlige virksomheter, legger departementet videre til grunn at UNE arbeider aktivt med virksomhetsutvikling og har et strategisk og langsiktig perspektiv på dette arbeidet.

Lovforslag om endringer i statsborgerloven vedrørende tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. I budsjettet for 2020 er det lagt til grunn en styrking av dagens ordning. Forvaltningsbehandlingen styrkes med fritt rettsråd og ved at alle klagesaker til UNE skal behandles i nemndmøte med personlig fremmøte. Det åpnes videre for behovsprøvd fri sakførsel etter lov om fri retts hjelp § 16 tredje ledd ved etterfølgende domstolsbehandling. Det er usikkerhet knyttet til beregningene av hvilke utgifter som vil påløpe knyttet til dette arbeidet i 2020. UNEs bevilgning øker med 9,5 mill. kroner som følge av dette arbeidet (fordelt på 7,5 mill. kroner på post 01 og 2 mill. kroner på post 21). Omgjøringsanmodninger på disse vedtakene behandles på ordinær måte av UNE. Dette gjelder også for omgjøringsanmodninger på vedtak fattet av UNE før lovendringene trådte i kraft.

Regjeringen forutsetter i økende grad at departementene finner innsparinger innenfor egne rammer til dekning av nye satsinger i årene fremover, og kravene til strategi- og budsjettarbeid vil bli merkbart større. UNE må, i likhet med andre statlige virksomheter, forventes å kunne levere gode resultater i årene som kommer, innenfor knappere budsjettammer. Kapasiteten og kvaliteten i UNEs utrednings- og budsjettarbeid må derfor være høy i 2020 og fremover.

Det største potensialet for nødvendig effektivisering av virksomheten ligger i digitale løsninger for å understøtte saksbehandlingen og til utveksling av informasjon internt i utlendingsforvaltningen og eksternt mot brukere og andre forvaltningsorganer.

Departementet viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet og ny lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) og vil understreke viktigheten av at virksomheten setter sikkerhet på dagsorden. I tilknytning til arbeidet med implementering av den nye loven er det særlig viktig at virksomhetene gjør gode skade- og risikovurderinger med utgangspunkt i de grunnleggende nasjonale funksjoner som departementet har identifisert. Dette må ligge til grunn for riktige og kostnadseffektive sikringstiltak. Sikringstiltakene skal bidra til etablering av et forsvarlig sikkerhetsnivå. Det er særlig viktig å vurdere objekt klassifisert etter det tidligere regelverket i lys av det nye regelverket.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020

3.1 Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Det er et hovedmål at Norge skal motta så få asylsøkere uten beskyttelsesbehov som mulig. UNE kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men vil kunne påvirke det indirekte gjennom kort saksbehandlingstid og derved redusert insentiv for asylsøkere uten beskyttelsesgrunnlag til å søke asyl i Norge.

UNEs prioriteringer av saksporføljen og samordning med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Politiets utlendingsenhet (PU) skal legge til rette for så korte saksbehandlingstider som mulig.

MÅL:	M 1: Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UNE skal bidra til rask samlet saksbehandling og derved rask retur av asylsøkere som får avslag på sin asylsøknad. Dette kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. UNE skal gi en kort beskrivelse av hvordan UNEs aktiviteter og resultater antas å ha bidratt til å oppfylle målet om få asylsøkere uten beskyttelsesbehov.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Påklagde avslagssaker beskyttelse (asyl): Samlet saksbehandlingstid fra asylsøknaden
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

	fremmes i politiet til klagesaken er ferdigbehandlet i UNE
Rapportering:	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
<p>Formål/hensikt: Politiet, UDI og UNE skal prioritere sakene til asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. Det gir også reduserte utgifter til mottak. Kort saksbehandlingstid gjør også at asylsøkere som får omgjort sitt vedtak av UNE raskere kommer inn i et integreringsløp, herunder har mulighet til raskere å komme i gang med utdanning/arbeid.</p> <p>Departementet forventer at UNE overholder frister i hurtigprosedyresaker og Dublin-saker.</p>	
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: Samlet saksbehandlingstid for politiet, UDI og UNE i påklagde avslagssaker beskyttelse skal ikke overstige 8 måneder for 80 pst. av sakene. Omgjøringsanmodninger er ikke omfattet.</p>	

3.2 Rask retur av personer uten lovlig opphold

Det er et hovedmål at færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Dette er en forutsetning for regulert innvandring, og det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak. Raske returer er viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, herunder utgifter til mottaksopphold.

God måloppnåelse avhenger av at PU, UDI og UNE samarbeider godt og foretar samordnede valg og prioriteringer, slik at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig, og at endelig vedtak i utvisningssaker fattes raskt.

UNE skal i samarbeid med politiet og andre berørte parter bidra til at retur skjer så raskt og effektivt som mulig. UNE skal bidra til den samlede effektiviteten i hele migrasjonsskjeden, bl.a. gjennom prioritering av saker, strukturert samarbeid og informasjonsdeling med aktuelle samarbeidspartnere. UNEs avslagsvedtak gir først de ønskede samfunnseffektene når vedtakene blir effektuert.

MÅL:	M 2: Rask retur av personer uten lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapporten

Formål/hensikt:

UNE skal gi en kort beskrivelse av rutiner og aktiviteter UNE har hatt for å medvirke til rask retur av personer uten lovlig opphold. UNE skal videre vurdere i hvilken grad dette kan antas å medvirke til måloppnåelse, samt hvor UNE ev. ser et forbedringspotensial.

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Saksbehandlingstid i UNE for utvisningssaker
Rapportering:	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
Formål/hensikt:	Rask saksbehandling i utvisningssaker legger til rette for rask retur.
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE i utvisningssaker skal være under 90 dager. Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.

3.3 Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Det er et hovedmål at få personer med opphold basert på feil identitet eller på feil grunnlag skal være i Norge. Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forebygge kriminalitet og legge til rette for rask retur.

Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. UNE skal, der det er nødvendig og naturlig, følge opp identitetsvurderinger fra tidligere i sakskjeden i samarbeid med politiet og UDI.

MÅL:	M 3: Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt:	UNE skal gi en kort beskrivelse av hvordan virksomheten arbeider med identitetsspørsmål og hvilke effekter UNEs identitetsarbeid generelt sett antas å ha hatt for kvalitet og saksbehandlingstider i enkeltsakene. UNE bes også peke på mulige forbedringsområder i UNE eller i migrasjonskjeden forøvrig.

3.4 Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt

Det er et mål for regjeringen at flere nyankomne innvandrere kommer i arbeid og deltar i samfunnslivet. UNE skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen

arbeide for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av sakene politiet, UD, UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet. Samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

MÅL:	M 4: Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UNE skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om at personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker
Rapportering:	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid i familieinnvandringsakene er positivt både for brukerne og samfunnet for øvrig.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Saksbehandlingstid i UNE for familieinnvandringsaker skal ikke overstige 90 dager for 80 pst. av sakene.	

3.5 Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

3.5.1 Samarbeid i migrasjonsskjeden

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 1	UNE skal gi en beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonsskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.	Årsrapporten

3.5.2 Asylsaker

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 2	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten

3.5.3 Oppholdssaker

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
---------------------------	--	--------------

R 3	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Årsrapporten
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

3.5.4 Administrativ utvikling og brukerretting

UNE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser på en god måte. Gitt overordnede forventninger til effektivisering og digitalisering av offentlig sektor, legger departementet til grunn at UNE arbeider aktivt med virksomhetsutvikling og har et langsiktig og strategisk perspektiv på dette arbeidet. Tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester skal særlig vurderes.

UNE skal gjennom sine vedtak og annen kommunikasjon bidra til at brukerne forstår konsekvenser, rettigheter og plikter i saksbehandlingen som følger av vedtakene. Tydelig brukerrettet kommunikasjon er et viktig bidrag til måloppnåelsen i migrasjonskjeden.

OPPDRAK:	O 1: Legge fram foreløpig plan for arbeidet med ny langsiktig leieavtale for UNEs kontorlokaler
Rapportering	I henhold til egen avtale
Beskrivelse: Det vises til egen korrespondanse mellom UNE og departementet om føringer for prosessen og krav til beslutningsgrunnlag.	

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 4	UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2020. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	Årsrapporten

4. Styring og kontroll i UNE

Som det fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks til UNE legger departementet til grunn at UNE har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i UNE. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 5	UNE skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none">- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.- Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene	Årsrapporten

Ny sikkerhetslov stiller tydeligere krav enn tidligere til at virksomheter som omfattes av sikkerhetsloven skal etablere et styringssystem for sikkerhet og at forebyggende sikkerhetsarbeid skal være en del av virksomhetens styringssystem.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 6	UNE skal i årsrapporten redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.	Årsrapporten

4.1 Særlig om styring og kontroll hva gjelder utviklingsprosjekter og digitalisering

UNE deltar bl.a. i UDIs program for modernisering av IKT-løsningene for utlendingsforvaltningen. Departementet forutsetter at UNE deltar aktivt i styringsarbeidet i sin rolle som bruker av fellesløsninger, og interessant når det gjelder å sikre samsvar mellom UNEs egne løsninger og UDIs fellesløsninger. Dette gjelder også i tilknytning til forvaltning, drift og vedlikehold av eksisterende løsninger. Departementet har for øvrig også stilt krav til UDI om ivaretagelsen av deres rolle som tilrettelegger og samordner i arbeidet med fellesløsninger for effektivitet i utlendingsforvaltningen.

4.2 Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

4.3 Nye retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser

Reviderte *retningslinjer for lokalisering av statlege arbeidsplassar og statleg tenesteproduksjon* ble fastsatt ved kgl.res. 08.11.2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det framgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene, både ved nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonssenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge sak for departementet for endelig vedtak.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1 Inkluderingsdugnad

UNE skal jobbe for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 7	UNE skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har blitt innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har UNE hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal UNE i årsrapporten rapportere tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i	Årsrapport (kapittel IV)

	faste og midlertidige stillinger totalt. UNE skal rapportere i tråd med den digitale veiledningen som ble publisert 26.11.2019 (se www.difi.no).	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Styringsdialog og rapportering i 2020

6.1 Risikovurderinger og rapportering i 2020

Styringsdialogen mellom UNE og departementet skal være innrettet etter vurderinger av risiko og vesentlighet. UNE skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2020. Risikorapporteringen bør også omfatte andre vesentlige risikoer innenfor UNEs virksomhet. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

For den oppdaterte risikovurderingen med frist 28. februar 2020, forventer departementet at UNE tar utgangspunkt i tidligere risikovurderinger som er utarbeidet i forbindelse med etatens forslag til utkast til tildelingsbrev per november 2019, og redegjør for risikoreduserende tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt. Tilsvarende gjøres for avviksrapporteringene per 30. april og 31. august. For disse avviksrapporteringene ønsker departementet i tillegg en kortfattet «leders beretning», samt en kort regnskapsrapport med prognoser for forbruk ut året.

6.1.1 Årsrapportering

UNEs årsrapport for 2020 utgjør en del av grunnlaget for departementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2020. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 26. februar 2021 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. UNE skal derfor gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårsperspektiv. Resultatet av vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.

6.2 Styringskalender for 2020

Tid	Type møte eller rapport
28. februar 2020	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2019 samt oppdatert risikovurdering for 2020
Ultimo februar 2020	Budsjett 2020 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
27. mars kl. 12-13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2019 og oppdatert risikovurdering for 2020
Ultimo april 2020	Budsjett 2021 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
28. mai 2020	Frist for avviksrapportering per 30. april 2020
19. juni 2020 kl. 12-13	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
28. september 2020	Frist for avviksrapportering per 31. august 2020
Ultimo september 2020	Budsjett 2020 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Primo oktober 2020	Departementet sender utkast til tildelingsbrev for 2021
23. oktober 2020 kl. 12-13	Etatsstyringsmøte om avvik per 31. august
Ultimo oktober 2020	Budsjett 2022 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
13. november 2020 kl. 12-13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om merknader til utkast til tildelingsbrev for 2021
26. februar 2021	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2020 samt oppdatert risikovurdering for 2021
26. mars 2021 kl. 12-13.30	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2020 og oppdatert risikovurdering for 2021

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2020

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 5. desember 2019 stilles følgende midler til disposisjon for UNE i 2020:

Kap. 491		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	285 316
Post 21	Spesielle driftsutgifter, nemndbehandling, <i>kan benyttes under post 01</i>	12 625
Sum		297 941

Nærmere om bevilgningen under enkelte poster (endringer fra 2019 til 2020):

Det er satt av 7,5 mill. kroner på post 01 og 2 mill. kroner på post 21 til UNEs behandling av tilbakekall av statsborgerskap på grunn av uriktige opplysninger mv. Vi ber om at UNE i 2020 kan redegjøre for antallet behandlede saker i denne porteføljen og utgifter knyttet til disse på forespørsel. Dette skal brukes til å vurdere ressursbehovet knyttet til porteføljen fremover.

På grunn av redusert saksinnngang har UNE nedbemannet sin virksomhet i 2018 og 2019. På bakgrunn av dette, og fortsatt lave prognoser for saksinnngang, er UNEs driftsbevilgning for 2020 redusert i tråd med UNEs budsjettforslag.

Midlene som har vært øremerket barnefaglig kompetanse reduseres med 2 mill. kroner.

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten må UNE redusere sine driftsutgifter med totalt 1,5 mill. kroner (1,468 mill. kroner post 01 og 0,032 mill. kroner post 21).

Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger

Det vises til Innst. 16 S (2019-2020) romertallsvedtak III Merinntektsfullmakter. Departementet delegerer denne fullmakten til UNE:

«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2020 kan overskride bevilgningen under kap. 491, post 01 mot tilsvarende merinntekter under 3491, post 01. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»

7.1 Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis UNE fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftings som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er

effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

UNE gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender eventuell søknad om dette til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

8. Vedlegg

8.1 Statistikkrapportering

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker
3. Beskyttelsessaker, ubehandlede saker
4. Beskyttelsessaker, utfall
5. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt
6. Enslige mindreårige asylsøkere, innkomne/behandlede/ubehandlede saker
7. Oppholdssaker, innkomne saker
8. Oppholdssaker, behandlede saker
9. Oppholdssaker, ubehandlede saker
10. Oppholdssaker, utfall
11. Oppholdssaker, saksbehandlingstid – median og gjennomsnitt

Utvidet statistikk i årsrapporten

12.	Produserte vekttall og vekttallskostnad (jf. pkt. 8.2)	Samlet for 2020 og sammenlignet med tidligere år
13.	Oversikt over avgjørelsesform	Samlet for 2020 og sammenlignet med tidligere år
14.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For 2020 og sammenlignet med tidligere år
15.	Tillatelser gitt med begrensinger	Totalantall fordelt på hhv. ikke-dokumentert identitet og enslige mindreårige 16-18 år, jf. utlendingsloven § 38 femte ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-12 og § 8-8. Sammenligning med tidligere år
16.	Utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	Antall saker og saksbehandlingstid. Sammenligning med tidligere år
17.	Utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Antall behandlede saker og utfall. Sammenligning med tidligere år.

18.	Tilbakekallsaker	Antall innkomne saker, antall behandlede saker, utfall, hjemmelsgrunnlag (utlendingsloven §§ 63 og 37) og nasjonalitet. NB! Departementet ønsker tertialvis rapportering av disse sakene.
19.	Behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	Antall, og oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
20.	Rettsavgjørelser	Utvidet rapportering

8.2 Definisjon av vekttallsystemet

Vekttallpoeng regnes ut etter følgende vekting:

Vekttall per sak

	Beskyttelsessak	Oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte med personlig frammøte	1,276	0,895
Nemndmøte uten personlig frammøte	0,919	0,608
Nemndleder	0,435	0,292
Sekretariatet	0,101	0,125

8.3 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2020

Mål:		Rapportering
M 1	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov	Årsrapporten
M 2	Rask retur av personer uten lovlig opphold	Årsrapporten
M 3	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag	Årsrapporten
M 4	Personer med oppholdssak får avklart sin sak raskt	Årsrapporten
Styringsparametere:		
SP 1	Påklagde avslagssaker beskyttelse (asyl): Samlet saksbehandlingstid fra asylsøknaden fremmes i politiet til klagesaken er ferdigbehandlet i UNE	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
SP 2	Saksbehandlingstid i UNE for utvisningssaker	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger
SP 3	Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker	Årsrapport, samt tertialvise risikovurderinger

Oppdrag:		
O 1	Legge fram foreløpig plan for arbeidet med ny langsiktig leieavtale for UNEs kontorlokaler	I henhold til egen avtale
Rapporteringskrav:		
R 1	UNE skal gi en beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.	Årsrapporten
R 2	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 3	UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	Årsrapporten
R 4	UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2020. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.	Årsrapporten
R 5	UNE skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): - Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten. - Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll. - Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med. - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.	Årsrapporten
R 6	UNE skal i årsrapporten redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.	Årsrapporten

R 7	UNE skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har blitt innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har UNE hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal UNE i årsrapporten rapportere tallet på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. UNE skal rapportere i tråd med den digitale veiledningen som ble publisert 26.11.2019 (se www.difi.no).	Årsrapporten
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------