

TILDELINGSBREV
TIL
LIKESTILLINGS- OG
DISKRIMINERINGSOMBUDET 2010

Signatur 1

Signatur 2

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Likestillings- og diskrimineringsombudet kan disponere i 2010.

Delmål og resultatmål for Likestillings- og diskrimineringsombudet framgår av Prop. 1 S (2009-2010) for Barne- og likestillingsdepartementet. Budsjettproposisjonen inneholder mål og tildelingskriterier for budsjettposten, og gir føringer for bruk av bevilgningen for 2010.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for Likestillings- og diskrimineringsombudet for 2010.

2. Mål- og resultatkrav

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal i 2010 prioritere de delmål, resultatmål og resultatindikatorer for virksomheten som omtales nærmere i Prop. 1 S (2009-2010) for Barne- og likestillingsdepartementet.

Delmål:

- Høy kvalitet i lovhåndgivingen
- Et lavterskeltilbud som er lett tilgjengelig for brukerne
- Offensiv og synlig pådriverrolle for likestilling og mot diskriminering

Resultatmål:

- Korrekt og effektiv saksbehandling
- God veiledning
- Godt påvirkningsarbeid rettet mot relevante myndigheter, kompetansemiljø og interesseorganisasjoner

Resultatindikatorer:

- Antall behandlet klagesaker
- Antall på saker som er behandlet etter hasteparagrafen
- Saksbehandlingstid
- Antall på registrerte veiledningssaker
- Veiledermaterieell
- Antall saker tatt opp på eget initiativ
- Antall registrerte foredrag, høringsuttalelser, rapporter, og annet dokumentasjonsarbeid, arrangementer, medieoppslag mv.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal utføre de oppgavene som er lagt til ombudet i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal arbeide for å fremme reell likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, nedsatt funksjonsevne, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn på alle områder. Ombudet skal også arbeide for å fremme likebehandling i arbeidslivet, uavhengig av politisk syn, medlemskap i arbeidstakerorganisasjon, seksuell orientering og alder. Ombudet skal i tillegg arbeide for å fremme likebehandling i boligsektoren uavhengig av seksuell orientering og leveform.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal håndheve likestillingsloven, diskrimineringsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og diskrimineringsforbudene i boliglovene. Ombudet skal påse at norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs kvinnekonvensjon og FNs rasediskrimineringskonvensjon.

Et sentralt mål for vårt samfunn er at alle individer skal ha de samme muligheter uavhengig av bakgrunn eller individuelle forutsetninger. Perspektivet for ombudets pådriverarbeid bør derfor på et individnivå være å gi den enkelte de samme muligheter (sjanselighet), og på et samfunnsmessig nivå sikre ordninger som bidrar til en utjevning av forskjeller (resultatlighet).

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal være en pådriver for likestilling og mot diskriminering, og følge utviklingen i samfunnet med sikte på å avdekke og påpeke forhold som motvirker likestilling og likebehandling. Ombudet skal bidra til bevisstgjøring om likestilling og likebehandling og være en pådriver for endringer i holdninger og atferd. Ombudet skal drive opplysningsvirksomhet om status og utfordringer rettet mot allmennheten.

3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 15. desember 2009 er det vedtatt følgende bevilgning for 2010:

Kapittel 849, post 50

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2010
50	Basisbevilgning	51 128
Sum kap. 849		51 128

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen utbetales i kvartalsvise rater til Likestillings- og diskrimineringsombudets konto 6345.05.07603. Første utbetaling i

januar utgjør kroner 12 782 000,-. Deretter foretas utbetalingene per 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Likestillings- og diskrimineringsombudet må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. Likestillings- og diskrimineringsombudet må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3.1 i Hovedtariffavtalen.

4. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 13. desember 2005 er Likestillings- og diskrimineringsombudet gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at Likestillings- og diskrimineringsombudet selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Likestillings- og diskrimineringsombudet disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Likestillings- og diskrimineringsombudet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

Likestillings- og diskrimineringsombudet er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A annet strekpunkt.

Jf. også Finansdepartementets rundskriv R-106 av 21.12.2005.

5. Rapportering i årsrapporten

5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2010 må Likestillings- og diskrimineringsombudet ta hensyn til de hovedmål og prioriteringer som framgår av Prop.1 S(2009-2010). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Likestillings- og diskrimineringsombudet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2010 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 16. august
- 30. september med rapporteringsfrist 22. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må virksomheten på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2011.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S(2009-2010) og tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

5.1.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50- virksomheter)

Departementet vil ta kontakt med LDO i februar 2010 om organisering av arbeidet med innføringen av standard kontoplan for 2011.

5.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering framgår under hvert enkelt avsnitt.

5.2.1 Personalforvaltning og internkontroll

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal arbeide for å utvikle og sikre en inkluderende og stimulerende personalpolitikk. Personalpolitikken må sikre bred rekruttering, stimulere til kulturelt og kompetansemessig mangfold og gjennom kompetansetiltak legge til rette for en personalpolitikk som virker motiverende og hindrer utstøting av eldre arbeidstakere.

Det skal tilstrebes en jevn kjønnsfordeling på alle nivåer i Likestillings- og diskrimineringsombudet. Det er et mål for statlig sektor at minst 40 prosent av ledere skal være av hvert kjønn.

Det forutsettes videre at Likestillings- og diskrimineringsombudet, som har knyttet seg til avtale om inkluderende arbeidsliv (IA), har hensiktsmessige, målbare tiltak for å nå de tre hovedmålene i avtalen (I. Redusere sykefraværet, II. Rekruttere personer med redusert funksjonsevne og III. Øke gjennomsnittlig pensjoneringsalder), og også sørger for å revidere tiltakene ved endringer i IA-avtalen.

For øvrig henviser vi til nye regler for sykefraværsoppfølging fra 1. mars 2007, og også til Hovedavtalens § 19, pkt 3 om utarbeiding av en livsfaseorientert personalpolitikk som bl.a. ivaretar seniorperspektivet.

Likestillings- og diskrimineringsombudet bes redegjøre for sin personalforvaltning og Internkontroll i sin årsrapportering til departementet.

5.2.2 Samfunnsikkerhet og beredskap

Arbeidet med krisehåndtering og informasjonsberedskap i Likestillings- og diskrimineringsombudet skal være forankret i ledelsen.

Likestillings- og diskrimineringsombudet må sørge for at en hensiktsmessig krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan for mulige hendelser for virksomheten finnes og blir ajourført ved behov. Planverket skal være basert på en risikovurdering for virksomheten tilpasset risiko, vesentlighet og etatens egenart.

Likestillings- og diskrimineringsombudet må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Likestillings- og diskrimineringsombudet vurderer i årsrapporten til departementet behov for kortfattet rapportering av status og evt. hendelser innenfor området krisehåndtering og informasjonsberedskap

5.2.3 Krav om risikostyring

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart og risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

God dokumentasjon vil normalt også være et viktig bidrag i en kontinuerlig forbedring av risikostyringen og dermed av mål- og resultatstyringen som helhet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ber Likestillings- og diskrimineringsombudet om å videreutvikle risikostyringen. Likestillings- og diskrimineringsombudet bør fastsette og konkretisere hvordan den skal skaffe seg tilstrekkelig oversikt over hvordan risikostyringen praktiseres. Dette oppnås gjennom løpende oppfølgingsaktiviteter, evalueringer eller en kombinasjon av de to. En god oppfølging av risikoer vil gi Likestillings- og diskrimineringsombudet god styringsinformasjon og muligheten til å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for sin virksomhet og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering vil bli etterspurt i dialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

5.2.4 Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007- 2010 *Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser* T-1467. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. For eksempel skal det sørges for at leverandører til det offentlige er medlem av en returordning for emballasje (for eksempel Grønt punkt Norge AS) eller oppfyller vilkårene ved egen håndtering av emballasje på en miljøvennlig måte.

Virksomhetens årsrapport til oppdragsgiver skal inneholde følgende:

- Hvordan handlingsplanen er fulgt opp i virksomheten
- En kort rapport om arbeidet med miljøledelse i virksomheten

Likestillings- og diskrimineringsombudet oppfordres også til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette skal gjøres.

5.2.5 Brukerundersøkelser

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Likestillings- og diskrimineringsombudet skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort disse offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. BLD videresender rapporteringen samlet til Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) så raskt som mulig i 2011. I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veileder *brukarretting og brukarmedvirkning* være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerretting-og-brukarmedvir.html?id=554071

5.2.6 IKT- arkitektur

For å sikre helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endringer av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Virksomhetene skal rapportere om dette i årsrapporten. Overordnet departement sender rapporteringen videre til FAD og NHD.

Se eget rundskriv P/4 2009 om endringene i rutine for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten på FADs hjemmeside.

6. Andre saker

Departementet vil i løpet av 2010 avholde dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsombudet. Departementet foreslår at først møte settes til 12. april 2010.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker lykke til med arbeidet, og ser fram til et godt samarbeid med Likestillings- og diskrimineringsombudet i 2010.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Likestillings- og diskrimineringsombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Likestillings- og diskrimineringsombudet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2010 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenger

Vedlegg 2 Dialogmøter

Tidspunkt	Aktivitet	Innhold
12. april 2010	Styringsdialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">• Status økonomi• Orientering om Likestillings- og diskrimineringsombudet sentrale oppgaver for 2010• Evt. andre aktuelle saker
6. september 2010	Styringsdialogmøte	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">• Status økonomi• Orientering om Likestillings- og diskrimineringsombudet sentrale oppgaver for 2010• Evt. andre aktuelle saker