



# TILDELINGSBREV TIL BARNEOMBUDET

2022

---

Helga Berit Fjell  
ekspedisjonssjef

---

Hans Robert Zuna  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



Barne- og  
familiedepartementet

## INNHOOLD

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. RAMMER FOR VIRKSOMHETEN .....</b>	<b>3</b>
<b>3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER .....</b>	<b>3</b>
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING .....	3
3.2. FULLMAKTER 2022 .....	4
<b>4. STYRING OG KONTROLL .....</b>	<b>5</b>
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	5
4.2. DIGITALISERING OG DIGITAL SIKKERHET .....	5
4.3. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP .....	6
4.4. EFFEKTIVISERINGSFREMMEDE TILTAK.....	6
4.5. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN .....	6
<b>5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING .....</b>	<b>6</b>
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	6
5.2. RAPPORTERING PÅ SÆRSKILTE TEMA .....	7
<b>6. STYRINGSKALENDER .....</b>	<b>8</b>

21. desember 2021

## 1. Innledning

Barne- og familiedepartementet (BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021–2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), jf. Innst. 14 S (2021-2022). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barneombudet for 2022. Videre delegerer departementet fullmakter og redegjør for føringer og rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2022.

## 2. Rammer for virksomheten

Det vises til [lov om barneombud](#) og [instruks for Barneombudet](#) hvor formålet til virksomheten fremgår. Det vises også til departementets [instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Barneombudet](#).

Barneombudet har til oppgave å fremme barns interesser, og skal følge med i utviklingen av barns oppvekstkår.

Ombudet skal særlig:

- gjennom egne tiltak eller som høringsinstans, ivareta barns interesser i forbindelse med planlegging og utredning på alle felter
- følge med på at lovgivning til vern om barns interesser blir fulgt, herunder om norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs konvensjon om barnets rettigheter
- foreslå tiltak som kan styrke barns rettssikkerhet
- foreslå tiltak som kan løse eller forebygge konflikter mellom barn og samfunn
- følge med på at det gis tilstrekkelig informasjon til det offentlige og private om barns rettigheter og de tiltak de har behov for

Det vises videre til Barneombudets egne strategier, og tiltak for 2022 slik de fremkommer i Prop. 1 S (2021–2022) for BFD.

## 3. Budsjettildeling og fullmakter

### 3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 14. desember 2021 følgende bevilgning for 2022:

#### Kapittel 848 Barneombudet

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2022</b>
01	Driftsutgifter	22 699
Sum kap. 848		22 699

BFD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen, er bevilgningen redusert med 0,5 pst. i forhold til saldert budsjett 2021.

Det er videre lagt til grunn at de statlige virksomhetene kan oppnå en permanent reduksjon i reiseutgiftene som følge av erfaringene fra pandemien og økt bruk av digitale verktøy. Barneombudets budsjett er som følge av dette redusert med 42 000 kroner. Det vises til nærmere omtale av saken i [Prop. 1 S \(2021-2022\) Gul bok](#).

Fra 2022 innføres en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for betaling av pensjonspremie for statlige virksomheter. Innføringen av ny modell skal være om lag budsjettneutryl på innføringstidspunktet ved at de berørte virksomhetene får en reduksjon eller en økning i bevilgningen i tråd med endret premie. Driftsbevilgningen til Barneombudet er derfor redusert med 261 000 kroner som følge av at forventet pensjonspremie til Statens pensjonskasse, inklusive arbeidsgiveravgift av dette, er tilsvarende redusert.

### **3.2. Fullmakter 2022**

#### *A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), på de vilkår som fremgår av [rundskriv R-110, punkt 2.2](#).
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.3.

#### *B. Budsjettfullmakter som Barneombudet må søke Barne- og familiedepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, punkt 2.4.

## 4. Styring og kontroll

### 4.1. Regjeringens fellesføringer

1. Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Barneombudet arbeide for effektivisere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Barneombudet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.
2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Barneombudet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal Barneombudet rapportere følgende:

- Antall lærlinger
- Om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag
- Hvilket opplæringskontor Barneombudet er tilknyttet.
- Dersom Barneombudet ikke har oppfylt kravene, må det redegjøres for årsaken til dette og for hva som er gjort for å oppfylle kravene.

### 4.2. Digitalisering og digital sikkerhet

#### 4.2.1. Digitalisering

Barneombudet skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Ved digitalisering av virksomhetens tjenester skal det prioriteres å tilrettelegge for at disse oppleves som sammenhengende og brukerrettede.

Det vises til [Meld. St. 22 \(2020-2021\) Data som ressurs - Datadrevet økonomi og innovasjon](#) og krav til deling og gjenbruk av informasjon/data i [Digitaliseringsrundskrivet](#). Data er en viktig innsatsfaktor i ulike digitale prosesser. Det er også en viktig ressurs for å styrke kvalitet og effektivitet i arbeidsprosesser og tjenester. En forutsetning for deling og gjenbruk av data er at virksomheten har oversikt over hvilke data den håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i, og hvem som kan bruke dem (jf. [Digdirs veileder "Orden i eget hus"](#)).

#### Oppdrag:

Barneombudet bes om å vurdere relevansen av føringene for deling og gjenbruk av data for egen virksomhet. Barneombudet bes videre om å oversende informasjon til departementet om hvordan virksomheten tilrettelegger for deling og gjenbruk av egne data. Frist: 2. tertialrapport.

#### Oppdrag:

Det vises til BFDs nye rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling. Barneombudet bes om å rapportere inn nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i løsningen. Frist: 2. tertialrapport.

#### 4.2.2. Digital sikkerhet

Barneombudet skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern.

I NSMs rapport [Nasjonalt digitalt risikobilde 2021](#) fremgår det at det har skjedd et taktskifte innenfor digital risiko. Det vises til rapportering på oppfølging av [Nasjonal strategi for digital sikkerhet](#) våren 2021. Departementet legger til grunn at Barneombudet også i 2022 arbeider videre med oppfølging av strategien og NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

#### 4.3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Barneombudet skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Barneombudet skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlig beredskapsøvelse.

##### Oppdrag:

Barneombudet skal ha oversikt over lærings- og utviklingstiltak som virksomheten har identifisert ifm. evaluering av virksomhetens håndtering av covid-19-pandemien. Tidsplan for implementering av tiltak skal legges som vedlegg til andre tertialrapport for 2022.

#### 4.4. Effektiviseringsfremmende tiltak

Barneombudet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Det vises for øvrig til departementets føringer vedrørende hensiktsmessig og effektiv drift i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i virksomheten.

#### 4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

### 5. Rapportering og resultatoppfølging

#### 5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2021	31. desember 2021	15. mars 2022
Første regnskapsrapportering 2022	1. mai 2022	1. juni 2022
Andre regnskapsrapportering 2022	1. september 2022	3. oktober 2022

Barneombudet skal i årsrapporten for 2022 redegjøre for resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale virksomhetens virkemiddelbruk. Dersom det er vesentlige avvik mellom ombudets mål og oppnådde resultater, skal det redegjøres for årsaken til dette. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2022-2023).

Regnskapsrapportene skal være utformet slik at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til [Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Barneombudet](#).

Departementet ber i tillegg om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer om:

- måloppnåelsen knyttet til ombudets faglige mål
- igangsatte og gjennomførte prosjekter
- antallet henvendelser til ombudet
- antallet registrerte dokumenter
- bruk av innsynsrett
- ytterligere informasjon som belyser omfanget og resultatene av ombudets arbeid.

## 5.2. Rapportering på særskilte tema

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og risikoreducerende tiltak knyttet til ombudets måloppnåelse.	Første tertial-rapport
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen. Rapportere på regjeringens fellesføringer, jf. pkt. 4.1.	Årsrapport
Effektiviseringsarbeid	Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv, jf. pkt. 4.4 over.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjøringsplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport

## 6. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	april 2022	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>- regnskap 2021 og budsjett 2022</li><li>- årsrapport 2021</li><li>- risikovurderinger av egne mål og strategier</li><li>- orientering om aktuelle saker</li><li>- eventuelt</li></ul>
Andre dialogmøte	oktober 2022	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"><li>- regnskap og budsjett 2022</li><li>- budsjett 2023</li><li>- orientering om aktuelle saker</li><li>- eventuelt</li></ul>

Kopi: Riksrevisjonen