DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref	Vår ref	Dato
	21/3013-13	25. januar 2022

Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2022

1. INNLEDNING 3

2. HOVEDPRIORITERINGER I 2022 3

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG 5

3.1 Flere i arbeid 5

3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte 12

3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning 15

3.4 Tilgjengelige tjenester med god service 18

4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING 19

4.1 Tillitsreformen 19

4.2 Oppfølging av NOU 2020:9 Blindsonen 20

4.3 Utvikling av partnerskapet 20

4.4 Effektiv ressursbruk 20

4.5 IKT-utvikling 21

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8019 Dep 0030 Oslo postmottak@aid.dep.no	Akersgata 64 www.aid.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 983 887 457	Budsjett- og styringsavdelingen	Eirik Elvemo Myhrer 22 24 86 61

4.6 Regelverksutvikling 21

4.7 Sikkerhet og beredskap 21

4.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen 22

4.9 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon 22

4.10 Utvikling av kompetanse 23

4.11 Avtale mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om det fremtidige forholdet på trygdekoordineringsområdet 23

5. FELLESFØRINGER FOR 2022 23

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2022 24

6.1 Rapporteringsform og hyppighet 24

6.2 Styringsdialogen i 2022 25

6.3 Øvrige møter 25

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER 25

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021-2022) Arbeids- og sosialdepartementet og Prop. 1 S (2021-2022) Tillegg 1, jf. Innst. 15 S (2021-2022) og Prop. 1 S (2021-2022) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2021-2022). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2022.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2022 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet.

Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruksen fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

2. HOVEDPRIORITERINGER I 2022

Norsk økonomi og arbeidsmarked bedret seg betydelig i 2021. Antall utlyste stillinger har økt betydelig og arbeidsinnvandringen har gått ned. Det gir gode muligheter for at Arbeids- og velferdsetatens innsats kan bidra til å inkludere flere i arbeidslivet. Samtidig har mange ledige ikke den kompetansen som etterspørres. Pandemien har forsterket utfordringene for grupper som var utsatt i arbeidsmarkedet allerede før pandemien inntraff, og har ført til en betydelig økning i langtidslediheten. Etaten er ressursmessig styrket. Dette gir rom for å kunne tilby tettere oppfølging og utvikle bedre tjenester til dem som har behov for hjelp fra etaten. Målet er at flere skal komme i arbeid og bruke sin kompetanse i arbeidslivet.

I 2022 skal Arbeids- og velferdsetaten innrette innsatsen med sikte på å bidra til et velfungerende arbeidsmarked der flere kommer i arbeid og færre faller varig ut av arbeidslivet. Det skal gis god og individuelt tilpasset bistand til personer med særskilte utfordringer på arbeidsmarkedet. Ledige som har behov for standard innsats skal i hovedsak tilbys digitale tjenester slik at de raskt kan komme i arbeid. Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsatsen for følgende grupper:

- Unge arbeidsledige under 30 år og unge med nedsatt arbeidsevne under 30 år[1].
- Innvandrere fra land utenfor EØS
- Langtidsledige og dagpengemottakere som nærmer seg slutten på dagpengeperioden
- Mottakere av arbeidsavklaringspenger (AAP), herunder mottakere som nærmer seg slutten på AAP-perioden

[1] med behov for situasjonsbestemt eller særskilt tilpasset innsats

Etaten skal bidra til at flere kvalifiseres for arbeid, og at flere fullfører opplæring eller utdanning, særlig fag- og yrkesopplæring for å oppnå den kompetansen som etterspørres av arbeidsgivere.

Samarbeidet med utdannings- og helsesektoren skal styrkes ytterligere for at brukere som har behov for samtidige eller samordnede tjenester fra flere sektorer skal få et slikt tilbud.

Innsatsen overfor unge styrkes ytterligere i 2022, og utsatte unge skal raskt få tilbud om en individuelt tilpasset arbeidsrettet aktivitet, samt tett og god oppfølging. Direktoratet skal bidra i arbeidet med å utvikle en ny og forbedret ungdomsgaranti med sikte på å få flere unge til å fullføre utdanning og komme i arbeid.

Arbeids- og velferdsetaten skal følge opp sykmeldte og virksomheter med behov for bistand og derigjennom bidra til redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet. Samarbeidet med partene i arbeidslivet skal styrkes.

Arbeids- og velferdsetaten skal drive et aktivt markedsarbeid og legge til rette for et godt samarbeid med arbeidsgivere for å få flere av etatens brukere i arbeid. Arbeidsgivere og arbeidsøkere skal tilbys bistand med god kvalitet for å oppnå økt kvalifisering, inkludering og rekruttering.

For å understøtte målet om gode levekår for de vanskeligst stilte skal etaten bidra til å inkludere personer med mer sammensatte utfordringer i arbeid og samfunnsliv. Direktoratet skal også bidra til god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV-kontoret. Viktige innsatsområder i 2022 skal være tiltak som understøtter sosialtjenestelovens krav om individuelle vurderinger, barne- og familieperspektivet og god tilgjengelighet til tjenestene.

De som er midlertidig eller varig utenfor arbeid skal få ivaretatt rettighetene sine på en god måte.

Etaten skal sikre en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og produksjon i ytelsesforvaltningen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sikre god tilgjengelighet for brukerne gjennom ulike kanaler[2]. Informasjon og veiledning fra etaten skal være korrekt, ha et klart språk og tilpasses brukernes forutsetninger og behov i størst mulig grad.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette det systematiske arbeidet med å videreutvikle og forbedre arbeids- og velferdsforvaltningen. Moderniseringen av systemer knyttet til dagpenger, AAP og arbeidsmarkedstiltak vil være sentrale prosjekter fremover.

[2] Det vises til NAVs kanalstrategi som skal sikre god tilgjengelighet til brukerne uavhengig av hvordan man kontakter NAV, på nett, på telefon eller møte på NAV-kontoret

Et av regjeringens viktigste prosjekter er en tillitsreform i offentlig sektor. Reformen handler om å gi de ansatte tid og tillit til å gi brukerne bedre tjenester, og den skal utformes i tett samspill med brukerorganisasjoner, tillitsvalgte og ledelsen i alle store offentlige virksomheter. Målene i offentlig sektor skal være få, tydelige og relevante. Arbeidet med reformen starter opp i 2022 og skal prege utviklingen av forvaltningen i årene som kommer. I arbeids- og velferdsforvaltningen er noen av de sentrale premissene for reformen:

- NAV-kontorene og de ansatte i førstelinjen skal ha større handlingsrom til å benytte sin faglighet og kompetanse i arbeidet.
- Utøvelsen av ledelse og medbestemmelse i Arbeids- og velferdsetaten skal kjennetegnes av den norske modellen for samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, både på sentralt, regionalt og lokalt nivå.

Målet med dette er at brukerne skal få bedre tjenester som er tilpasset ulike behov og livssituasjoner.

Dette betyr ikke minst å utnytte mulighetene som ligger i det statlig-kommunale samarbeidet i NAV-kontorene for å gi faglig gode og lokalt tilpassede tjenester. Mål- og resultatstyring skal praktiseres slik at det gir rom for at de ansatte kan utnytte sin faglighet i møte med brukerne. Brukermedvirkning skal vektlegges både på individnivå og på systemnivå og ansattes medbestemmelse skal være reell.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Departementet vil vurdere etatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. Departementets styring skal legge vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er satt i tildelingsbrevet til Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken nås. Arbeids- og velferdsdirektoratet/etaten skal særlig bidra til følgende hovedmål:

1. Et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting
2. Økonomisk og sosial sikkerhet

3.1 Flere i arbeid

Arbeids- og velferdsetatens bistand til ledige, personer med nedsatt arbeidsevne og arbeidsgivere skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked med høy overgang til arbeid eller utdanning og motvirke at flere faller varig ut av arbeidslivet. Målet er at ledige og permitterte raskest mulig skal komme tilbake i arbeid eller utdanning, og at utsatte grupper i arbeidsmarkedet får hjelp til å komme i arbeid eller utdanning.

3.1.1 Arbeids- og velferdsetaten skal tilby bistand med god kvalitet

Det skal gis individuelt tilpasset arbeidsrettet bistand til personer med særlig utfordringer på arbeidsmarkedet.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Formålet er å unngå lange stønadsforløp og å oppnå raskest mulig overgang til utdanning og ordinært arbeid. Med de særskilte koronaforlengelsene vil mange AAP-mottakere ha lange AAP-løp, og mange vil ha siste stønadsdag 30. juni 2022. Etaten skal prioritere arbeidet med avklaring og oppfølging av personer med kort tid igjen av perioden på arbeidsavklarings-penger, herunder avklare situasjonen for disse etter utløpet av AAP- perioden.

Koronapandemien har gjort at mange har blitt langtidsledige. Forsterket innsats i form av blant annet oppfølgingssamtaler rettet mot personer med kort tid igjen av dagpengeperioden videreføres. Ledige med behov for standard innsats som forventes å kunne komme i arbeid på egen hånd, skal hovedsakelig tilbys digitale selvbetjeningsløsninger slik at de så raskt som mulig kommer i arbeid. Oppfølgingsressursene skal i størst mulig grad rettes mot utsatte grupper i arbeidsmarkedet jf. omtale i kapittel 2.

Arbeids- og velferdsetaten skal drive et aktivt markedsarbeid og legge til rette for et godt samarbeid med arbeidsgivere for å få flere av etatens brukere i arbeid. Arbeidsgivere og arbeidsøkere skal tilbys bistand med god kvalitet for å oppnå økt kvalifisering, inkludering og rekruttering.

Arbeids- og velferdsetaten skal utføre sitt oppdrag i partnerskap med kommunene, og i samarbeid med sentrale aktører i arbeidslivet, utdanningssektoren, helsesektoren og andre viktige tjenesteytere, herunder ideelle aktører og sosiale entreprenører. De som har behov for flere tjenester samtidig, skal få et helhetlig og koordinert tilbud. Bistanden skal tilpasses brukernes behov.

Innsatsen overfor arbeidssøkere uten fullført videregående utdanning skal styrkes, og samarbeidet med utdanningssektoren i fylkene videreutvikles. I samarbeidet skal det særlig legges vekt på å utvikle modeller for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring på videregående nivå, realkompetansevurdering og karriereveiledning.

Etatens innsats for økt grad av samtidighet i gjennomføringen av arbeidsrettet oppfølging og helsemessig bistand skal videreutvikles og forsterkes, blant annet gjennom forsøket med IPS ung. I IPS ung vil også samarbeid med utdanningssektoren være relevant. Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeid-helseområdet for at flere av etatens brukere med helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til ordinært arbeid. Det er derfor viktig at Arbeids- og velferdsdirektoratet fortsetter arbeidet med å videreutvikle samarbeidet og utvide og forbedre tjenestene på tvers av arbeid-helseområdet.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, og at det ved innvilgelse av uføretrygd fastsettes en riktig

gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at uføre som henvender seg til Arbeids- og velferdsetaten om bistand for å komme i arbeid, gis veiledning/oppfølging. Målet er at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt og slik får utnyttet fleksibiliteten i regelverket.

Innsats overfor unge

Arbeids- og velferdsetaten skal prioritere innsats overfor unge som har behov for arbeidsrettet bistand høyt. Unge skal raskt få tilbud om en individuelt tilpasset arbeidsrettet aktivitet, samt tett og god oppfølging. Målet er at unge så raskt som mulig skal komme i utdanning eller arbeid.

Ungdomsinnsatsen som skal sikre utsatte unge tidlig innsats videreføres. Ledige og personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år skal senest innen åtte uker tilbys en individuelt tilpasset arbeidsrettet aktivitet fra Arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i arbeidet med å utvikle en ny og forbedret ungdomsgaranti med sikte på å få flere utsatte unge til å fullføre utdanning og komme i arbeid, og færre på helserelaterte ytelser.

Bevilgningen[3] til oppfølging i regi av Arbeids- og velferdsetaten av unge med bistandsbehov som gjennomfører fag- og yrkesopplæring som arbeidsmarkedstiltak videreføres i 2022. Målet er at flere unge skal kunne påbegynne og fullføre fag- og yrkesopplæring og kvalifiseres for ledige jobber. For å forebygge at unge slutter i videregående skole og blir gående passive, skal bl.a. samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten og Oppfølgingstjenesten styrkes.

Nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en

Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre de tre hovedinnsatsområdene som skal bidra til at flere personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en kommer i arbeid:

i) Innsats rettet mot arbeidsgivere som vil ansette personer med nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CV-en
ii) Innsats for å kvalifisere flere til arbeid
iii) Innsats som kombinerer helse- og arbeidsrettet oppfølging, særlig for personer med psykiske helse- og/eller rusproblemer

Etaten skal prioritere tiltak som støtter opp under måloppnåelse på de ulike innsatsområdene, og gi arbeidsgivere god og relevant informasjon om tiltakene. Det gjennomføres forsøk med IPS ung overfor unge under 30 år med psykiske lidelser og rusproblemer. Samarbeidsprosjektet med partene i arbeidslivet, Vi inkluderer, forlenges ut 2022. Det skal iverksettes forsøk med opplæring av lengre varighet for en avgrenset målgruppe som har behov for norskopplæring og/eller opplæring i grunnleggende ferdigheter før fag- og yrkesopplæring.

[3] i Prop. 79 S (2020–2021)

Gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene
Etaten skal innenfor tildelt budsjettramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar til at flere kommer i arbeid. Kunnskap om hva som er god tiltaksbruk må videreutvikles og tas i bruk i hele etaten. Ledige og personer under 30 år med nedsatt arbeidsevne, langtidsledige og innvandrere fra land utenfor EØS-området skal prioriteres ved tildeling av arbeidsmarkedstiltak.

Utviklingshemmede skal utgjøre en prioritert gruppe ved inntak av deltakere til varig tilrettelagt arbeid. Andelen VTA-deltakere i ordinært arbeidsliv skal øke, og etaten skal forsterke oppfølgingen av disse deltakerne.

Ressurser til oppfølgingstjenester i Arbeids- og velferdsetatens egen regi videreføres. Parallelt skal det legges til rette for et levedyktig leverandørmarked for avklarings- og oppfølgingstjenester, blant annet gjennom bruk av rammeavtaler med eksterne tiltaksarrangører. Innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på velferdsfeltet videreføres med særskilt vekt på å legge til rette for at også mindre aktører og ideelle kan levere tilbud til Arbeids- og velferdsetaten. Det skal stilles kvalitets- og resultatkrav til leverandører av tiltak.

For å få nyankomne flyktninger raskt ut i arbeid, skal Arbeids- og velferdsetaten samarbeide med kommunen om oppfølgingen av deltakere både i og etter endt introduksjonsprogram. Integreringsloven trådte i kraft 1. januar 2021 og har ført til et mer differensiert introduksjonsprogram. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra med nødvendige ressurser inn i arbeidet med Hurtigsporet, som med ny integreringslov ble gjort til et standardisert element i introduksjonsprogrammet. Etaten skal være særlig oppmerksom på gruppen som skal ha kort tid i introduksjonsprogrammet.

Dagpenger under opplæring
Gjennom lov- og forskriftsendring om dagpenger under arbeidsløshet fra 1. oktober 2021 er mulighetene for å gjennomføre kompetansehevende tiltak med dagpenger blitt utvidet. Etaten skal sørge for god informasjon og veiledning til dagpengemottakere om ordningen med opplæring og utdanning i dagpengeperioden. Særlig bør dagpengemottakere med mangelfulle formelle kvalifikasjoner, eller som ikke har fullført videregående opplæring, oppfordres til å søke.

Oppfølging av sykmeldte og IA-avtalen
Den forebyggende og inkluderende innsatsen for å bidra til redusert sykefravær skal være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne, og bidra til å støtte opp under det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet med de virkemidler etaten har til disposisjon. Dersom dokumenterte bedriftsinterne tiltak ikke fører fram eller den sykmeldte ikke har et arbeidsforhold, skal arbeidsrettede tiltak vurderes og eventuelt iverksettes så tidlig som mulig.

I sykefraværsoppfølgingen skal aktivitetskravet ved åtte uker vurderes og følges opp, for sykmeldte både med og uten arbeidsgiver. Etaten skal gi god oppfølging ved langvarig

og/eller gjentakende sykefravær. Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte og skal legge til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette kreves av en av partene og vurderes som hensiktsmessig. Gradert sykmelding skal være hovedalternativet dersom helsesituasjonen tillater det. Arbeids- og velferdsetatens oppfølging gjennom hele sykefraværsforløpet skal støtte opp om bruk av gradert sykmelding. Det er behov for mer forsknings- og erfaringsbasert kunnskap om oppfølgingen av sykmeldte, jf. FoU-oppdrag i vedlegg 4.

Tidligere føringer gitt i oppdrags- og tildelingsbrev for oppfølgingen av IA-avtalen 2019 – 2022, skal ligge til grunn for Arbeids- og velferdsetatens innsats også i 2022.[4] Selvbetjening og bruk av digitale løsninger er førstevalget for virksomheter som signaliserer behov for bistand i IA-arbeidet. Virksomheter som forplikter seg til nødvendig egeninnsats og virksomheter med størst potensial for redusert sykefravær, skal prioriteres i etatens oppfølgingsarbeid.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med å etablere og tilby konseptet HelseIArbeid til flere virksomheter i landet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for å koordinere og lede arbeidet i samarbeidsforumet for statistikkutvikling under IA-avtalen. Det forventes at samarbeidsforumet følger opp myndighetenes og partenes behov for statistikkutvikling på området. Videre er Arbeids- og velferdsdirektoratet programeier i IA-avtalens FoU-satsing.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra på strategisk nivå i utviklingen av bransjeprogrammene. NAV Arbeidslivssenter, som er et virkemiddel i IA-avtalen på virksomhetsnivå, vil kunne bidra til oppfølging av bransjeprogrammene på den enkelte arbeidsplass.

Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal i fellesskap fortsette å videreutvikle arbeidsmiljøsatsingen etter gitte mål og retningslinjer.

Etatene skal styrke og tilgjengeliggjøre kunnskapsgrunnlaget knyttet til arbeidsmiljøforhold av betydning for sykefravær og frafall. Arbeidsmiljøportalen skal være det sentrale felles virkemiddelet for å nå bransjene og virksomhetene med relevant kunnskap og verktøy. Gjennom etablerte arbeidsrutiner og samhandlingsarenaer, skal etatene sikre god og effektiv videreutvikling og drift av satsingen fremover.

Arbeidet med å vurdere ny IA-avtale fra 2023 og innretningen av denne vil starte opp i 2022. Arbeids- og velferdsdirektoratet kan påregne å bli involvert i arbeidet både med å oppsummere erfaringene med eksisterende IA-avtale og arbeid med å vurdere innretningen av en eventuell ny IA-avtale.

[4] Felles oppdragsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet, Arbeidstilsynet, Statens arbeidsmiljøinstitutt og Petroleumstilsynet av 27. februar 2019 og supplerende tildelingsbrev (2. supplering) av 13. mai 2019.

Styringsparametere:

- Andelen med overgang til arbeid skal øke for:
    - Arbeidssøkere
    - Personer med nedsatt arbeidsevne
    - Unge under 30 år
    - Innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området
- Andel og antall langtidsarbeidssøkere i arbeidsrettet aktivitet
- Andel unge under 30 år som fullfører videregående opplæring og høyere utdanning[5] som arbeidsmarkedstiltak skal øke
- Andelen mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år skal reduseres
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt skal øke
- Antall arbeidssøkere som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten

Nøkkelinformasjon

- Direktoratets vurdering av situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet.
- Utviklingen i de helserelaterte ytelsene.
- En overordnet beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene.
- Avklaring av bistandsbehov, oppfølging og tiltaksbruk overfor unge.
- Antall og andel unge under 30 år som deltar i arbeidsrettet aktivitet innen åtte uker[6], ved 6 måneder og ved 12 måneder fordelt på kategoriene standard, situasjonsbestemt og spesielt tilpasset.
- Etatens innsats og resultater overfor dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler og personer som har nådd maksimal dagpengeperiode.
- Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger og oppfølging av personer som har avsluttet AAP og som fortsatt er registrert med nedsatt arbeidsevne.
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak[7] sammenlignet med den totale populasjonen som deltar på tiltak.
- Etatens samarbeid med utdannings- og helsesektoren for å bidra til samtidige/ samordnede tjenester fra flere av sektorene.
- Etatens oppfølging av sykmeldte.
- Etatens innsats under IA-avtalen 2019 – 2022.
- Arbeids- og velferdsetatens bistand til arbeidsgivere, herunder inkludering av utsatte grupper.
- Arbeids- og velferdsetatens innsats under de tre prioriterte områdene i inkluderingsdugnaden.
- Oppfølgingen av deltakerne i introduksjonsprogrammet og samarbeidet med kommunen og andre aktører, herunder hurtigspor som standardisert element og deltakere med kort programtid, jf. ny integreringslov.

---

[5] Direktoratet må operasjonalisere hva det vil si å fullføre opplæring og utdanning.
[6] Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling og annen arbeidsrettet aktivitet.
[7] Prioriterte grupper på tiltak blant ledige og personer med nedsatt arbeidsevne er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området, samt langtidsledige. Med tiltak menes her statlige tiltak.

Oppdrag

- Direktoratet gis i oppdrag å videreutvikle styringsinformasjon om Arbeids- og velferds-etatens formidlingsinnsats. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev.
- Direktoratet gis i oppdrag å utarbeide et årlig analysenotat om etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev etter dialog med direktoratet.
- Direktoratet skal gjøre en analyse av etatens ressursbruk knyttet til arbeidsmarkedstiltak i ekstern regi (post 76 og post 77) og undersøke ressursbruk etter:
    - ulike kjennetegn ved arbeidsmarkedstiltakene og deltakerne
    - i hvilken grad det er forskjell i gjennomsnittlig ressursbruk per tiltaksdeltaker (gjennomsnittkostnad) og ressursbruk knyttet til økninger/ reduksjoner (marginalkostnad) i tiltaksbevilgningen

  Frist 1. juni 2022.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2022 videreføre samarbeidet med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet med mål om å utvikle effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, permitterte og utsatte grupper på arbeidsmarkedet.
- Direktoratet bes om å bistå i arbeidet med utredning av Sysselsettingsutvalgets forslag om arbeidsorientert uføretrygd.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet skal kartlegge barrierer, identifisere og foreslå tiltak samt identifisere og foreslå en systematisk utprøving av ulike modeller for tettere og mer systematisk tjenestesamhandling. Forslag til modeller skal utarbeides med sikte på at en eller flere av disse skal prøves ut fra og med 2024. Det vises til eget oppdragsbrev av 20. januar 2022.
- Direktoratet skal bistå departementet i arbeidet med å sørge for at personer som mottar arbeidsavklaringspenger får forlengelse dersom de ikke er ferdig avklart. Arbeidet vil innebære juridisk, teknisk, statistisk og beregningsmessig bistand. Det antas at mesteparten av arbeidet vil finne sted i 1. halvår. Departementet vil ha nærmere dialog med direktoratet om arbeidet og bistandsbehov.
- Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, STAMI og Arbeids- og velferdsetaten skal innen 15. mars 2022 utarbeide en felles rapport hvor de redegjør for status og videre planer i arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen, for den samlede innsatsen og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om å gi en vurdering av dagens regelverk og praktisering av sykepenger for sykmeldte uten arbeidsgiver, jf. forslag fra Sysselsettings-utvalget i NOU 2021:2. I vurderingen bør direktoratet se hen til hensyn og avveiinger som utvalgets flertall har trukket fram. Det bør også ses hen til konsekvenser for muligheten for å komme over i nytt arbeid. I lys av vurderingen skal direktoratet foreslå eventuelle endringer i regelverk og/eller praksis dersom det anses hensiktsmessig og nødvendig. Som en del av oppdraget skal direktoratet utvikle statistikk som kan belyse hvor mange som har fått registrert opphør av arbeidsforhold (i a-ordningen) mens de er sykmeldt.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes gi en vurdering av tjenesten for egenrapportering av behovet for sykefraværsoppfølging (fra uke 39) på innlogget side på nav.no, samt rapportere på bruken av denne. Direktoratet bes også vurdere muligheten og behovet for å gjøre tjenesten tilgjengelig også på tidligere tidspunkt i sykefraværsoppfølgingen.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes, i samarbeid med Utdanningsdirektoratet, om å kartlegge samarbeidsflater og eventuelle barrierer i samhandlingen mellom Oppfølgingstjenesten og Arbeids- og velferdsetaten om unge. Det iverksettes en pilot i 2022 for å prøve ut hvordan oppfølgingstjenesten kan samarbeide med Arbeids- og velferdsetaten og andre tjenester, som f.eks. skolehelsetjenesten, om å forebygge frafall fra videregående opplæring. Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev til direktoratet.
- Direktoratet bes iverksette et avgrenset forsøk med opplæring av lengre varighet for en målgruppe som trenger norskopplæring og/eller opplæring i grunnleggende ferdigheter før fag- og videregående opplæring. Oppdraget vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og i eget brev til direktoratet.
- Det er i tidligere oppdrag om IPS ung besluttet at det skal settes ned en arbeidsgruppe med personer fra Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet som skal se på organisering og finansiering av IPS i fremtiden, jf. brev av 16.02.21. På bakgrunn av dette, og i lys av avklaringer av rettslige rammer for IPS, bes de to direktoratene om å utarbeide en plan for å ivareta og videreutvikle IPS-metodikken og stimulere til fortsatt samhandling og teamarbeid, med utgangspunkt i at jobbspesialister i fremtiden vil ansettes og finansieres av NAV. I dette bør det inngå en vurdering av hvordan en slik rydding i ansettelsesforhold bør gjennomføres, hvordan man under denne organiseringen best kan sikre god rapportering og styringsdata om jobbspesialistenes arbeid og om deltakerne i IPS, samt hvordan tilskuddsordningen over Helse- og omsorgsdepartementets budsjett kan innrettes for å styrke helsetjenestens arbeid med IPS, til beste for målgruppen. Helsedirektoratet leder arbeidet, som ferdigstilles i første halvår 2022.
- Arbeids- og velferdsetaten bes om å iverksette forsterket innsats i to fylker med sikte på å videreutvikle tilbudet til unge gamere.

3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og fremme sosial inkludering, herunder legge til rette for personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidsliv og dagligliv. Direktoratets bidrag omfatter innsats også innenfor de andre målene i tildelingsbrevet.

3.2.1 Tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og tilretteleggende tiltak bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene på en god måte. Direktoratet skal etter gjennomførte evalueringer og landsomfattende tilsyn/undersøkelser vurdere behov for og eventuelt foreslå oppfølging.

Direktoratet skal forsterke tiltak for å bidra til at alle i målgruppen for kvalifiseringsprogrammet blir vurdert for deltakelse i programmet. Det skal i dette arbeidet vektlegges at programmet er en rettighet og at formålet med programmet er overgang til arbeid.

I tiltak rettet mot utøvelsen av aktivitetsplikt for mottakere av økonomisk stønad under 30 år skal det legges vekt på betydningen av individuell tilpasning og at aktiviteten fremmer overgang til arbeid eller utdanning.

Direktoratet skal arbeide for å ivareta og styrke barne- og familieperspektivet i hele arbeids- og velferdsforvaltningen, og bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Direktoratet skal arbeide for å bedre kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet til økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Direktoratet skal arbeide med tiltak relatert til vold i nære relasjoner, negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og menneskehandel.

Direktoratet skal legge til rette for samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og frivillig sektor.

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratet skal gi en helhetlig redegjørelse for status i arbeidet med å tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret. Strategien for utvikling av de sosiale tjenestene kan være et utgangspunkt for redegjørelsen.
- Direktoratet skal redegjøre for forvaltningen og resultater som er oppnådd for tilskuddsordningene over kap. 621, post 70.

Oppdrag

- Planlegge og gjennomføre program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt, herunder lede arbeidsgruppe som skal foreslå hovedrammer og innretning for programmet innen 31. mars 2022.
- Med utgangspunkt i en kartlegging av tiltak og aktiviteter som benyttes for sosialhjelps-mottakere under 30 år, jf. vedlegg om FoU-oppdrag 2022, vurdere og foreslå hvordan man kan arbeide videre med å styrke kvaliteten i arbeidet med aktivitetsplikten for sosialhjelpsmottakere under 30 år.
- Utarbeide veiledningsmateriale om samarbeidet med sosiale entreprenører og legge til rette for erfaringsutveksling mellom enheter i arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og andre som arbeider med sosialt entreprenørskap, inkludert KS, jf. strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet.
- Ta initiativ til lokale forsøk med effektkontrakter eller lignende modeller for finansiering og utvikling av på nye løsninger på sosiale problemer. jf. Prop. 1 S (2021-2022).
- Sette i gang et arbeid for videreutvikling av barne- og familieperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Sammen med departementet følge opp ekstern evaluering av tilskudd til aktivisering og arbeidstrening i regi av frivillige organisasjoner og tilskudd til sosiale entreprenører og sosialt entreprenørskap rettet mot fattigdom og sosial eksklusjon.
- Som ledd i gjennomføringen av nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024) bidra i arbeidet med forslag om ny boligsosial lov og bidra til arbeid med å

kartlegge brukerreiser knyttet til midlertidig botilbud og veien over til en egnet bolig og stabil bosituasjon. Sammen med de andre velferdsdirektoratene bidra til å videreutvikle av veiviseren.no og bidra i det videre arbeidet med innovasjonsprogram for nye, bruker-orienterte modeller for bolig- og tjenestetilbud til personer med rus- og/eller psykiske lidelser.

- Være forberedt på å delta i et arbeid med å identifisere behov og tilgang på data og informasjon om de sosiale tjenestene. Oppdraget må ses i sammenheng med oppdrag om å forberede og gjennomføre program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt.
- Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Husbanken og Kriminalomsorgsdirektoratet bes om å videreføre samarbeidet på direktoratsnivå for å bidra til at innsatte i fengsel mottar tjenester i henhold til sektorlovverk, basert på kunnskap om målgruppenes behov og rettigheter. Kriminalomsorgsdirektoratet gis koordineringsansvaret for dette.
- For å sørge for god koordinering, erfaringsutvikling og samvirke i arbeidet mot vold i nære relasjoner, skal Arbeids- og velferdsdirektoratet med flere direktorater i fellesskap foreslå en struktur for samarbeidet mellom direktoratene. Sekretariatet for konfliktrådene skal ta initiativ til å starte opp en slik prosess.

3.2.2 Bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan ha en aktiv hverdag

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at personer med nedsatt funksjonsevne rett hjelpe-middel og nødvendig tilpasning av hjelpemiddelet innen rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god kvalitet og gode rutiner i alle ledd i hjelpemiddelforvaltningen. Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge, samt hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og utdanningssituasjonen, skal prioriteres.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense

Nøkkelinformasjon:

- Utvikling i antall saker til behandling på hjelpemiddelområdet
- Direktoratet skal gi en status for Arbeids- og velferdsetatens arbeid for å bedre tilgangen på hjelpemidler slik at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeid, utdanning og dagligliv

Oppdrag:

- Stønad til bil over folketrygden gir rett til grunnstønad til transport. Direktoratet skal vurdere å legge til rette for en forenklet og samordnet søkeprosess for stønad til bil over folketrygden og tilhørende grunnstønad.
- Som det framgår av NAVs omverdensanalyse 2021 – Utvikling, trender og konsekvenser fram mot 2035, vil mottakere av hjelpemidler være en av brukergruppene i arbeids- og velferdsforvaltningen med størst vekst fram mot 2035. Det bes om at direktoratet utarbeider en plan med forslag til tiltak for å kunne møte de framtidige utfordringene på hjelpemiddelområdet, bl.a. forårsaket av de demografiske endringene. Vi ber om

tilbakemelding om dette i forbindelse med rapporteringen pr. andre tertial 2022. Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil i dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet konkretisere oppfølgingen av oppdraget.

Tverrsektorielle strategier og satsinger

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger, herunder:

- Tverrsektorielt samarbeid på direktoratsnivå om utsatte barn og unge, og oppfølging av statsforvalternes innsats på området. Direktoratene skal i fellesskap etablere en struktur for samarbeidet som støtter opp om kjernegruppepiloten for utsatte barn og unge. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) skal koordinere arbeidet.
- Bidra i oppfølgingen av tiltak i Like muligheter i oppveksten – regjeringens strategi for barn og ungdom i lavinntektsfamilier 2020-2023. Bufdir koordinerer arbeidet mellom direktoratene.
- Gjennomføringen av nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024).
- Statlige områdesatsinger som Arbeids- og inkluderingsdepartementet deltar i.
- Oppfølging av handlingsplanen om Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024).
- Som en del av oppfølgingen av opptrappingsplan for barn og unges psykiske helse (2019-2024) skal Arbeids- og velferdsdirektoratet bidra inn i Helsedirektoratets arbeid med å utarbeide en tverrsektoriell veileder for psykisk helsearbeid for barn og unge. Veilederen skal inkludere arbeid med rusproblematikk, vold og overgrep. Innholdet i veilederen kan bygges opp av flere moduler og publiseres fortløpende gjennom hele planperioden (2020-2024).
- Bidra i oppfølgingen av Regjeringens integreringsstrategi (2019-2022) Integrering gjennom kunnskap, herunder samarbeid med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet om hovedgrep 5.
- Gjennomføringen av Handlingsplan mot radikalisering og voldelig ekstremisme.
- Oppfølging av Regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), avledet av Regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030.
- Videreutvikle ulike tjenesteområder i samarbeidet om Inn på tunet løftet (2020-2022).
- Direktoratet skal delta i en arbeidsgruppe som skal utrede og foreslå innretningen av en koordinerende innsats for unge over 18 år som kommer hjem til Norge etter å ha vært etterlatt i utlandet mot sin vilje. Arbeidsgruppen skal lage mandat for en koordinerende enhet, vurdere organisatorisk innretning og hvor en slik enhet skal plasseres. Arbeidsgruppen skal også vurdere behovet for et eget botilbud for denne gruppen unge og eventuelt foreslå innretning av og mandat for et slikt tilbud.

3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god forvaltning av ytelsesordningene, der brukerne får ivaretatt sine rettigheter på en god måte. Etaten skal legge til rette for oppfølging og kontroll av om vilkårene for ytelsene er oppfylt. Krav til aktivitet og mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt.

Etaten skal sikre høy kvalitet i vedtakene gjennom god fortolking og praktisering av lov- og regelverk, herunder internasjonalt regelverk som Norge er bundet av. For å sikre enhetlig rettsforståelse skal etaten sørge for at regelverksendringer raskt implementeres i systemer og praksis.

3.3.1. Sikre riktig ytelse til rett tid

Arbeids- og velferdsetaten skal sikre at brukere får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre en hensiktsmessig balanse mellom god kvalitet i vedtak og produksjon i ytelsesforvaltningen. Etaten skal sikre at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen. Informasjonen til brukerne om vedtak skal være enkle å forstå, jf. også omtale under kap 3.4.2.

Etaten skal arbeide for å bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen og utvikle og iverksette nødvendige risikovurderinger, strategier og tiltak/handlingsplaner for å lykkes med dette arbeidet. Etaten skal gjennomføre regelmessige kvalitetsmålinger.

Et sammenhengende og effektivt klage- og ankesystem er viktig for å ivareta brukernes rettssikkerhet. Etaten skal ha dialog med Trygderetten om tiltak som kan redusere samlet saksbehandlingstid i ankesaker, og om prognoser og prioriteringer av saksområder. Videre skal Arbeids- og velferdsdirektoratet ha dialog med Trygderetten om utviklingsarbeid og mulig tilknytning til nytt saks- og arkivsystem.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenestepensjon. God informasjon om fleksibelt uttak av pensjon skal være tilgjengelig. Samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, SPK og andre pensjons-leverandører, herunder Fellesordningen for AFP i privat sektor og deres informasjon og kompetanse er en forutsetning for velinformerte valg ved pensjonering.

Direktoratet skal innen 1. mars 2022 oversende departementet informasjon om etatens interne krav til saksbehandlingstid og ytre grense til orientering. Justeringer i etatens krav skal forklares.

Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal være innenfor frist for alle ytelsesområder
- Saker til behandling skal være innen frist ytre grense
- Andel saker med korrekt vedtak skal være innenfor gjeldende krav (årlig kvalitetsmåling)

Nøkkelinformasjon:

- Direktoratets vurdering av utviklingen i antall saker til behandling
- Kvalitet i ytelsesforvaltningen
- Direktoratets vurdering av status og utvikling for klage- og ankeområdet, herunder gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager for hver fase i klagekjeden, jf. nytt oppsett
- Status og utvikling i andel omgjøringer og avslagsprosenter

- Antall ankesaker som behandles i NAV Klageinstans og andelen som bringes inn for Trygderetten fordelt på sakstyper
- Etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven
- Direktoratet skal gi en status for arbeidet med å identifisere og gjennomføre tiltak for å bedre resultatene på medlemskapsområdet, herunder redusere saksbehandlingstidene

Oppdrag
- Direktoratet skal bistå i offentlig utvalg for en helhetlig gjennomgang av klage- og ankeområdet.
- Direktoratet må påregne å bistå i oppfølgingen av forslag fra Pensjonsutvalget som evaluerer pensjonsreformen som ble innført i 2011.
- Direktoratet må påregne å bistå i regelverksutforming og implementering av etterlattereformen.
- Direktoratet må forberede implementering av nye regler for regulering av alderspensjon fra 1. mai 2022.
- Det er utarbeidet en rapport med forslag til reformert AFP i privat sektor. Dersom partene i arbeidslivet framforhandler en reformert AFP, må direktoratet i samarbeid med Fellesordningen for AFP forberede en implementering av en reformert AFP i privat sektor.
- Direktoratet må påregne å bistå i et arbeid med å forbedre reglene om yrkesskade og yrkesskadeforsikring. Det vises også til anmodningsvedtak nr. 911, 11. mai 2021 om yrkesskade.
- Direktoratet skal bistå Barne- og familiedepartementet med å utrede en småbarn-støtte som skal erstatte kontantstøtten for barn mellom 18 og 24 måneder.
- Direktoratet skal bistå Barne- og familiedepartementet ved oppfølgningen av Barnelovutvalgets NOU 2020:14 Ny barnelov, herunder forslag knyttet til reglene om farskap og barnebidrag.

3.3.2 Forebygge og avdekke feilutbetalinger og trygdesvindel

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forebygge og avdekke feilutbetalinger, både ved systemutvikling og utvikling av et risikobasert kontrollregime. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Videre skal etaten forebygge, avdekke og følge opp trygdesvindel. Det skal gjennomføres risikoanalyser for å identifisere områder som er særlig utsatt for trygdesvindel.

Etaten skal i 2022 ha særskilt fokus på kvalitet og kontroll og håndtering av etterslep på feilutbetalingsområdet, herunder oppfølging av svindel og feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene.

Tverretatlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet
Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal prioritere samarbeidet og innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være styrt av kunnskap, felles mål og forebyggingsstrategi.

Etatene skal arbeide for å videreutvikle sitt samarbeid og stille ressurser til nødvendig utviklingsarbeid og effektiv og slagkraftig innsats. Etatene skal arbeide for å ha teknologistøtte som er nødvendig for en effektiv informasjonsdeling og -behandling. Etatenes samlede virkemidler og sanksjoner skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Ved lovbrudd som etatene har forutsetninger for å avdekke og sanksjonere på en tilstrekkelig måte, skal det benyttes forvaltningssanksjoner. Politiet og påtalemyndigheten skal prioritere å følge opp lovbrudd som er av alvorlig karakter, eller som ikke anses å kunne sanksjoneres tilstrekkelig gjennom forvaltningssporet.

Etatene skal innen 15. mars 2023 utarbeide en felles årsrapport for 2022 hvor det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet.

Nøkkelinformasjon:
- Utvikling og status på feilutbetalingsområdet, herunder forebyggende tiltak
- Antall saker og beløp overført til innkreving / beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker
- Utvikling og status på trygdesvindelområdet, herunder forebyggende og risikoreduserende tiltak
- Svindel og feilutbetalinger knyttet til de midlertidige koronatiltakene
- Tilbakebetaling av forskuddsordningen for dagpenger

3.4 Tilgjengelige tjenester med god service

Arbeids- og velferdsetaten skal gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester som skal bidra til gode brukeropplevelser og god service. Etaten skal ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning. Forenklinger og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal prioriteres høyt i utviklingsarbeidet, og brukerne skal så langt mulig tilbys selvbetjente, automatiserte og differensierte, sikre tjenester. Også brukere som ikke kan nyttiggjøre seg eller reserverer seg mot digitale tjenester, skal få gode tjenester og service.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre jevnlige brukerundersøkelser og bruke disse aktivt i styring og forbedring av tjenestene.

3.4.1 Gode brukermøter preget av respekt, service og brukermedvirkning

Ansatte skal ha tilstrekkelig handlingsrom og god faglig kompetanse slik at møtet mellom forvaltningen og brukerne kjennetegnes av respekt og tjenester av god kvalitet. Brukermedvirkning skal vektlegges både i dialogen med den enkelte og på systemnivå. Det skal være brukermedvirkning i utvikling av tjenestene og god dialog og samhandling med brukerutvalgene på regionalt og lokalt nivå.

Styringsparametere:
- Andelen brukere som er fornøyd skal øke
- Andelen arbeidsgivere som er fornøyd skal øke

Nøkkelinformasjon:
- Informasjon om individuell og systembasert brukermedvirkning
- Resultater brukerundersøkelsen

3.4.2 Lett tilgjengelige tjenester og informasjon
Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å bedre brukernes møte med forvaltningen. Informasjon og veiledning gjennom de ulike kanalene skal være korrekt, tilgjengelig, ha et klart språk og i størst mulig grad tilpasses brukernes forutsetninger og behov. Mangfolds-perspektivet skal ivaretas. Arbeidet med klart språk skal integreres i etatens i utviklingsarbeid og skal prioriteres i gjennomgangen av brev, skjemaer og tekster på nav.no.

Etatens tjenester til arbeidsgivere og personbrukere skal tilpasses den enkeltes behov gjennom helhetlige og samordnede tjenester. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å skape god samhandling med personbrukere, arbeidsgivere og helse- og utdanningssektoren, samt videreutvikle partnerskapet med kommunene.

Styringsparametere:
- Andel brukere som opplever å få lett tilgjengelig og relevant informasjon skal øke

Nøkkelinformasjon
- Status og utvikling av antall henvendelser i ulike kanaler og direktoratets vurdering av tilgjengeligheten i ulike kanaler for brukerne
- Effekten av iverksatte tiltak for å øke tilgjengeligheten til de kommunale sosiale tjenestene i NAV via NAV kontaktsenter. Frist 1. tertial 2022.
- Utviklingen av enkle, tilpassede tjenester og innhold på nav.no
- Statlige serviceklager

4. FORVALTNING, STYRING OG UTVIKLING

4.1 Tillitsreformen
Tillitsreformen (jf. omtale i pkt. 2 Hovedprioriteringer) skal prege utviklingen av etaten de nærmeste årene, og arbeidet med reformen skal gjennomføres over noe tid og i ulike faser. I 2022 skal etaten starte arbeidet med reformen i tett dialog med departementet, de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene.

Oppdrag
- Direktoratet skal konkretisere hvordan arbeids- og velferdsetaten skal ivareta formålet med tillitsreformen og utarbeide en plan for hvordan brukerutvalgene, de tillitsvalgte og ledelsen på ulike nivåer kan engasjeres i dette arbeidet.
- Direktoratet skal starte arbeidet med å gjennomgå mål- og resultatstyringen med sikte på å utvikle god balanse mellom behov for styring og reelt handlingsrom for å utøve faglighet i førstelinjen. I dette arbeidet skal etaten legge til rette for å inkludere de ansattes organisasjoner og den kommunale styringslinjen. Gjennomgangen koordineres med departementets tilsvarende gjennomgang av etatsstyringen slik at den også bidrar til å løfte utfordringer i styringen som må løses på overordnet nivå.

- Direktoratet skal legge til rette for lokalt forankret tjenesteutvikling og etablere forsøk med større handlingsrom lokalt.

Arbeidet med tillitsreformen må forankres lokalt og ikke være unødig toppstyrt. Det er allikevel nødvendig å koordinere innretning og tiltak på en hensiktsmessig måte i hele sektoren og på tvers av sektorer. Departementet vil derfor komme tilbake til en nærmere spesifisert dialog mellom departementet og direktoratet om gjennomføring av oppdragene og det videre arbeidet med tillitsreformen.

4.2 Oppfølging av NOU 2020:9 Blindsonen

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå og følge opp personer som er rammet av feilpraktiseringen av adgangen til å motta sykepenger, pleiepenger og arbeidsavklaringspenger ved opphold i EØS-land. Dette gjelder også rehabiliteringspenger og attføringspenger som er forløperne til arbeidsavklaringspenger som ble etablert i 2010. Etaten skal sørge for god informasjon til brukerne og være tilgjengelig for personer som tar kontakt.

Høsten 2020 kom direktoratet med en vurdering av de funnene og konklusjonene i NOU 2020: 9 Blindsonen som var relevante for direktoratets videre oppfølgning. Direktoratet har i lys av NOU 2020: 9 igangsatt en rekke oppfølgingstiltak. Departementet legger til grunn at direktoratet følger opp og gjennomfører disse og holder departementet orientert gjennom den ordinære styringsdialogen.

Nøkkelinformasjon:

- Status for oppfølging av NOU 2020: 9 Blindsonen

4.3 Utvikling av partnerskapet

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig samarbeid mellom stat og kommune om Nav-kontorene i partnerskapet. Direktoratet skal understøtte arbeidet med å ta i bruk mulighetene og handlingsrommet i partnerskapet og i samordningen av de kommunale og statlige tjenestene i Nav-kontoret. Etaten skal videreføre en god dialog med kommunene for lokalt tilpasset tjenesteutvikling og innovasjon og for å utvikle Nav-kontorer med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse, til beste for brukerne, jf. også pkt.4.1 om tillitsreformen.

I den videre utviklingen av IKT-systemene skal direktoratet, i samarbeid med kommunene, vektlegge tjenesteutvikling og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret. Dette inkluderer videre dialog med kommunesektoren og departementet om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger i utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

4.4 Effektiv ressursbruk

Direktoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurssituasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og

velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften i tråd med bl.a. avtalte gevinster.

4.5 IKT-utvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 3 og Prosjekt 4 i IKT-moderniseringen i tråd med de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer.

Direktoratet skal også legge til rette for dialog med departementet om den totale utviklingsporteføljen for å drøfte mulighetene for en god fremdrift i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift. Det inkluderer også arbeidet med å følge opp digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025 og de to livshendelsene "Miste og finne jobb" og "Få barn". Direktoratet skal også bidra i arbeidet med livshendelsen "Alvorlig sykt barn" som ledes av Helsedirektoratet.

4.6 Regelverksutvikling

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal identifisere områder der regelverksutvikling og forenklinger kan gi bedre brukeropplevelser og mer effektive interne arbeidsprosesser. I arbeidet med regelverksutvikling bør videre digitalisering som bidrar til økt automatisering og selvbetjening vektlegges. Likeledes skal behov for regelverksendringer for å realisere tillitsreformens formål stå sentralt.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for god dialog med departementet for å sikre et godt koordinert og effektivt arbeid med regelverksutvikling.

4.7 Sikkerhet og beredskap

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Arbeidet med å følge opp sikkerhetslovens bestemmelser skal videreutvikles i samarbeid med departementet. Det skal gjennomføres en ny gjennomgang av den grunnleggende nasjonale funksjonen "*Kritiske offentlige ytelser*", jf. brev om dette av 15. desember 2021. Direktoratets arbeid for å etablere et forsvarlig sikkerhetsnivå for skjermingsverdige verdier skal videreføres.

Direktoratet skal videreutvikle og bidra til å utvide det sektorvise responsmiljøet (SRM) for å oppdage, forhindre og begrense skade av digitale angre på arbeids- og velferdsområdet. Gjennomføringen av en samhandlingsøvelse om digital sikkerhet i sektoren er utsatt fra 2021. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i arbeidet med dette, i samarbeid med departementet og andre berørte virksomheter.

Nøkkelinformasjon:

- Status for gjennomgang av sikkerheten på NAV-kontorene, vi ber om en første tilbakemelding innen 1. mai 2022.

4.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I årsrapporten for 2022 skal direktoratet omtale status for arbeidet med tiltak for å utbedre forhold Riksrevisjonen har hatt merknader til. I 2022 skal direktoratet rapportere på oppfølging av:

- Dokument 3:8 (2020–2021) Undersøkelse av årsaker til lang saksbehandlingstid i klage- og ankesaksbehandlingen i Nav og Trygderetten. Vi ber særlig om rapportering om arbeid som gjøres for å redusere den totale ventetiden for bruker og med å sikre tilstrekkelig kvalitetsutvikling i klage og ankesaksbehandlingen, se også pkt. 3.3.1 Sikre riktig ytelse til rett tid.
- Dokument 1 (2020-2021) Tilskudd til forhåndsgodkjente leverandører av arbeidsmarkedstiltak. Vi ber om rapportering om erfaringene med tiltaksspesifikke regnskap og kontroller ved omdanning til konsern, jf. oppdraget i tildelingsbrevet for 2021

4.9 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon

Direktoratet skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon og det gode samarbeidet mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Direktoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen, og skal ha dialog med departementet om tematiske satsingsområder i FoU-plan for NAV (2021-2025).

Kunnskapsbehov som skal følges opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Oppdrag skal drøftes med departementet før igangsettelse, og direktoratet har ansvar for å ta initiativ til dette. Kunnskapsbehovene og oppdragene skal vurderes i en bred kontekst og på tvers av avdelinger i direktoratet. Foreløpig plan for gjennomføring av oppdragene skal oversendes departementet innen februar 2022. Det vil før sommeren være dialog om status for oppdrag og prioriteringer, og eventuelle endringer vil fremgå av supplerende tildelingsbrev.

Det er behov for bedre oversikt, samt prosedyrer for informasjonsflyt og involvering i FoU-, utrednings- og analyseoppdrag i departementet og direktoratet. Departementet vil ta initiativ til dialog om dette.

Roller og ansvar for kunnskapsbehov og kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle vil være viktige temaer for dialog med departementet i 2022.

Oppdrag:

- Kunnskapsbehov og evalueringer, nye FoU-, utrednings- og analyseoppdrag 2022, jf. vedlegg 4

4.10 Utvikling av kompetanse

God kompetanseutvikling i Arbeids- og velferdsetaten forutsetter samarbeid på tvers av ansvarsområder og tjenester, og at eksisterende kompetanse tas i bruk på hensiktsmessige og effektive måter. Kompetanseutvikling i Nav-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid.

På bakgrunn av NAV-/EØS-saken og forhold omtalt i NOU 2020:9 – Blindsonen skal direktoratet fortsette arbeidet med å vurdere hvordan kompetansen knyttet til trygderettslige spørsmål og EØS kan forbedres og gjennomføre nødvendige tiltak.

4.11 Avtale mellom EØS/EFTA-statene og Storbritannia om det fremtidige forholdet på trygdekoordineringsområdet

I februar 2021 ble det påbegynt samtaler mellom Storbritannia og EØS-/EFTA-statene om en plurilateral trygdekoordineringsavtale som i det vesentlige er ment å speile protokollen om trygdekoordinering som er inngått mellom Storbritannia og EU. Dersom det oppnås enighet om en pluriltateral avtale, må Arbeids- og velferdsdirektoratet på vanlig måte sørge for nødvendige forberedelser i forbindelse med implementering av avtalen.

5. FELLESFØRINGER FOR 2022

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Arbeids- og velferdsdirektoratet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Statlige virksomheter skal ha lærlinger. Tallet på lærlinger skal stå i rimelig forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter større enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om det er mulig å øke antallet lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I årsrapporten skal Arbeids- og velferdsdirektoratet rapportere på følgende:

- Tallet på læringer, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, og hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Dersom Arbeids- og velferdsetaten ikke oppfyller kravene, ber vi dere redegjøre for årsaken til dette og hva dere har gjort for å oppfylle kravene.

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2022

6.1 Rapporteringsform og hyppighet

Årsrapport og tertialrapporter

- 1. tertial og 2. tertial

Rapporteringen skal inneholde en kortfattet overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial, jf. vedlegg 2.

- 3. tertial (årsrapport)

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2022 skal foreligge senest 15. mars 2023, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2023. I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og der det er relevant brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FOU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

- *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringspunkter som inngår i hovedrapporten kan utgå i den særskilte rapporteringen.

- *Statistikkvedlegg*

Statistikk skal leveres ihht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

- *Oppdrag*

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom dette fører til at det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering av oppdrag ber vi direktoratet ta kontakt med departementet.

6.2 Styringsdialogen i 2022

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til et møte etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlige styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet, men langsiktige styringsutfordringer, kunnskaps-funksjonen og gjennomføringen av tillitsreformen skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

6.3 Øvrige møter

Kontaktmøter
Det skal gjennomføres to kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

Fagmøter
Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom ansvarlig departementet og direktoratet om ulike tema i 2022. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	**Tildeling for 2022 (beløp i 1000-kroner)**
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	550
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., *kan overføres*	20 000
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, *kan overføres*, *kan nyttes under post 45*	148 130
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres, kan nyttes under post 21*	145 870
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Driftsutgifter	12 459 250
Post 21 Spesielle driftsutgifter	35 830
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	61 405
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	354 470

Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	88 210
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, *kan overføres*	156 040
Post 70 Frivillig arbeid, *kan overføres*	133 620
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	14 930
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 01 Driftsutgifter	456 175
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, *kan overføres*	7 620 035
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, *kan overføres*	1 801 595
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	77 435
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	74 750
Kap. 635 Ventelønn	
Post 01 Driftsutgifter, *overslagsbevilgning*	2 700
Kap. 660 Krigspensjon	
Post 70 Tilskudd, militære, *overslagsbevilgning*	31 970
Post 71 Tilskudd, sivile, *overslagsbevilgning*	96 600
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)	
Post 70 Tilskudd, *overslagsbevilgning*	3 310 000
Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år	
Post 70 Tilskudd, *overslagsbevilgning*	400 000
Kap. 2541 Dagpenger	
Post 70 Dagpenger, *overslagsbevilgning*	14 167 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., *overslagsbevilgning*	895 000
Kap. 2543 Midlertidige stønadsordninger for selvstendig næringsdrivende, frilansere og lærlinger	
Post 70 Stønad til selvstendig næringsdrivende og frilansere overslagsbevilgning	65 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far	
Post 70 Overgangsstønad, *overslagsbevilgning*	1 700 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, *overslagsbevilgning*	95 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, *overslagsbevilgning*	21 000
Post 76 Bidragsforskott	675 000
Kap. 2650 Sykepenger	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. *overslagsbevilgning*	42 210 000

Post 71 Sykepenger for selvstendige, *overslagsbevilgning*	1 440 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., *overslagsbevilgning*	1 605 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, *overslagsbevilgning*	2 550 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, *kan overføres*	105 260
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, *overslagsbevilgning*	33 561 000
Post 71 Tilleggsstønad, *overslagsbevilgning*	143 000
Post 72 Legeerklæringer	425 000
Kap. 2655 Uførhet	
Post 70 Uføretrygd, *overslagsbevilgning*	111 006 500
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, *overslagsbevilgning*	67 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, *overslagsbevilgning*	34 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.	
Post 70 Grunnstønad, *overslagsbevilgning*	1 555 200
Post 71 Hjelpestønad, *overslagsbevilgning*	1 712 800
Post 72 Stønad til servicehund	5 622
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	125 000
Post 74 Tilskudd til biler	739 800
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 938 800
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	310 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 728 300
Post 78 Høreapparater	838 150
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	55 125
Kap. 2670 Alderdom	
Post 70 Grunnpensjon, *overslagsbevilgning*	83 960 000
Post 71 Tilleggspensjon, *overslagsbevilgning*	167 690 000
Post 72 Inntektspensjon, *overslagsbevilgning*	10 480 000
Post 73 Særtillegg, pensjonstillegg mv., *overslagsbevilgning*	7 096 000
Kap. 2680 Etterlatte	
Post 70 Grunnpensjon, *overslagsbevilgning*	1 100 000

Post 71 Tilleggspensjon, *overslagsbevilgning*	800 000
Post 72 Særtillegg, *overslagsbevilgning*	87 000
Post 74 Utdanningsstønad	100
Post 75 Stønad til barnetilsyn, *overslagsbevilgning*	2 700
Kap. 2686 Stønad ved gravferd	
Post 70 Stønad ved gravferd, *overslagsbevilgning*	260 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Administrasjonsvederlag	10 285
Post 04 Tolketjenester	4 380
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	19 300
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	26 950
Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	5 000
Kap. 3635 Ventelønn m.v.	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	2 700
Kap. 5701 Diverse inntekter	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	840 000
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	205 000
Post 80 Renter	1 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 320 000
Post 87 Diverse inntekter	15 300
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	67 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.	
Post 70 Dividende	210 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	30 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	300
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	900 000
Kap. 844 Kontantstøtte	
Post 70 Tilskudd, *overslagsbevilgning*	1 333 770
Kap. 845 Barnetrygd	
Post 70 Tilskudd, *overslagsbevilgning*	18 169 991
Kap. 2530 Foreldrepenger	

Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, *overslagsbevilgning*	21 771 100
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, *overslagsbevilgning*	785 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, *overslagsbevilgning*	575 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, *overslagsbevilgning*	30 000

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 1 S (2021-2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Innst. 15 S (2021–2022).

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning

Post 21, Spesielle driftsutgifter

Det er bevilget 550 000 kroner for å legge til rette for gjennomføring av regionale/lokale samlinger, konferanser og informasjonstiltak i 2022, som kan fremme økt inkludering av utsatte grupper i arbeidslivet og gi grunnlag for samarbeid med arbeidsgivere, partene i arbeidslivet og brukerorganisasjoner. Aktivitetene skal understøtte samarbeid på tvers av sektorer og kan innebære kontakt med bl.a. helse og/eller utdanningsmyndighetene.

Post 22, Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv.

Som en oppfølging av IA-avtalen 2019-2022 skal direktoratet ivareta rollen som programeier for FOU-programmet samt lede samarbeidsforumet for statistikkutvikling. Direktoratet skal også lede sekretariatet for faggruppen. Videre skal tildeling dekke utgifter til planlagt aktivitet i FoU-programmet. Direktoratet tildeles nå 20 mill. kroner. Ytterligere tildeling planlegges når mindreforbruk for 2021 er stilt til disposisjon.

Arbeids- og velferdsdirektoratet bes i 2022 planlegge for aktivitet over denne post, som i sum beløper seg til 30,105 mill. kroner fordelt på følgende måte:

- Administrativt oppfølging 4,5 mill. kroner
- Aktiviteter i IA-FoU programmet 25,0 mill. kroner
- Prosjekt i regi av faggruppen 605 000 kroner

Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen

For 2022 er det bevilget 94,2 mill. kroner til Prosjekt 3 og 221,8 mill. kroner til Prosjekt 4 (utfasing av systemene Arena/Abetal) i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten.

Den samlede bevilgningen til Prosjekt 3 og Prosjekt 4 er på 316 mill. kroner, hvorav 148,1 mill. kroner under post 21 og 167,9 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 22 mill. kroner av bevilgningen til Prosjekt 4 tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning. Resterende 145,9 mill. kroner tildeles etaten. Til sammen stilles dermed 294 mill. kroner til disposisjon for etaten.

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2022 er på 12 460,45 mill. kroner. Av dette beløpet holdes det tilbake 1,2 mill. kroner til Datatilsynets regulatoriske sandkasse for personvern og kunstig intelligens. Tildelt beløp til Arbeids- og velferdsdirektoratet er derfor 12 459,25 mill. kroner.

Som en følge av koronapandemien har driftsbevilgningen i 2020 og 2021 blitt midlertidig styrket. Arbeids- og velferdsetaten står fortsatt foran flere utfordringer, selv om de negative konsekvensene av pandemien i mindre grad vil dominere etatens driftsituasjon i 2022.

For å bidra til at Arbeids- og velferdsetaten kan utføre sine viktige oppdrag på en god måte, er det for 2022 isolert sett lagt inn en varig bevilgningsøkning på 225 mill. kroner. Denne varige økningen skal bidra til å gi etaten forutsigbarhet og handlingsrom til å kunne tilby tettere oppfølging og håndtere områder som er under press eller har stort utviklingsbehov.

For øvrige endringer under posten viser vi til omtale i Prop. 1 S (2021-2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022). Vi viser videre til at behandlingen i Stortinget medførte en reduksjon med 4,95 mill. kroner (endrede jobbreisevaner/konsulenttjenester) sammenliknet med ovennevnte proposisjoner, jf. nærmere omtale i Innst. 15 S (2021–2022).

Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter

I 2022 videreføres bevilgningen på 3 mill. kroner til evaluering av tilskudd til ekspertbistand og forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte, knyttet oppfølging av IA-avtalen.

Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering

Post 21 Spesielle driftsutgifter

1 mill. kroner skal gå til pilot for programfinansiering. Arbeids- og velferdsdirektoratet stiller beløpet til disposisjon for Utdanningsdirektoratet.

Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, kan overføres

Det skal innenfor posten settes av 5 mill. kroner til lokale forsøk med effektkontrakter eller lignende modeller. Formålet er å prøve ut nye løsninger for å løse sosiale problemer, stimulere til økt samarbeid mellom kommuner/NAV-kontor og sosiale entreprenører og få mer erfaring med bruk av effektkontrakter og lignende modeller for finansiering og utvikling av nye løsninger på sosiale problemer

Post 70 Frivillig arbeid, kan overføres

Det gis over posten tilskudd til Samarbeidsforum mot fattigdom og Batteriene.

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 01 Driftsutgifter og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 61 300 plasser. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserte tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Fra 1. januar 2022 innføres en felles dagsats for alle som mottar tiltakspenger, tilsvarende minste sats på dagpenger. Denne utgjør 255 kroner. Forslaget vil gi en reduksjon fra 411 kroner per dag for deltakere som har fylt 19 år, og fra 297 kroner per dag for de under 19 år.

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid
Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 12 250 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Fleksibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

Kap. 660 Krigspensjon
Under kap. 660 Krigspensjon, post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile tildeles midler til skadekur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 70 og 71 reduseres derfor med hhv. 0,03 og 0,4 mill. kroner, sammenlignet med Stortingets vedtak, til "Skadekur, militærpersoner" og "Skadekur, sivilpersoner".

Kap. 2541 Dagpenger
Post 70 dagpenger, overslagsbevilgning
Endringer i dagpengeregelverket gir fra 1. oktober 2021 helt ledige og helt permitterte utvidede muligheter til å ta opplæring og utdanning i dagpengeperioden. Mulighetene for å skaffe seg ny kunnskap er spesielt tilrettelagt for dem som ikke har fullført grunnskole og videregående opplæring. Særlig prioriteres fag- og yrkesopplæring på videregående nivå og utdanning fra fagskoler, fordi etterspørselen etter slik utdanning antas å øke i årene framover. Dagpengemottakerne er sikret fulle dagpengerettigheter under opplæringen.

Særregelen som åpner for at personer som tidligere har arbeidet som næringsdrivende med fangst og fiske, men blir arbeidsløse fra annet arbeid, kan få lagt til grunn næringsinntekt fra fangst og fiske ved søknad om dagpenger er opphevet fra og med 1. januar 2022.

Fra 1. januar 2022 reduseres perioden med dagpenger under permitteringer i fiskeindustrien fra 52 til 26 uker i løpet av 18 måneder. Endringen gjelder nye permitteringer. Det åpnes unntaksvis for en forlengelse til 52 uker innenfor en 18-månedersperiode.

Den midlertidige feriepengeordningen for 2021 videreføres i 2022. Det innebærer at det utbetales feriepenger tilsvarende 9,5 prosent av dagpenger som er utbetalt i 2021, til dem som ikke har rett til å ta ferie med dagpenger fordi de har mottatt dagpenger i mer enn 52 uker.

Lov om lønnsplikt under permittering § 3 er endret, slik at arbeidsgiverperiode I økes fra ti til 15 dager. Det er forutsatt i vedtaket til i statsbudsjett for 2022, at endringen skal tre i kraft 1. mars, men det er på bakgrunn av arbeidsmarkedssituasjonen pga. pandemien, ikke tatt endelig stilling til tidspunktet for ikrafttredelse av lovendringen.

Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.

Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler
Stortinget har vedtatt å øke bevilgningen med 220 mill. kroner sammenlignet med forslaget i Prop.1 S (2021-2022) og Prop 1 S Tillegg 1 (2021-2022). Bevilgningen er knyttet til brillestøtte for barn. Departementet vil komme tilbake med nærmere føringer for den økte bevilgningen.

Kap. 844 Kontantstøtte
Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning
Stortinget har redusert bevilgningen til kontantstøtte slik at det fra 1. august 2022 ikke skal ytes kontantstøtte den måneden barnet begynner i barnehage, jf. Innst. 14 S (2021-2022). Departementet har lagt fram Prop. 15 L (2021-2022) om saken. Det vises for øvrig til brev fra Barne- og familiedepartementet til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 25. november 2021.

Kap. 845 Barnetrygd
Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning
Stortinget har vedtatt å øke månedlig sats for ordinær barnetrygd til barn opp til fylte 6 år med 22 kroner fra 1. januar 2022 (jf. Innst. 14 S (2021-2022)). Økningen utgjør 264 kroner pr. år.

Kap 2530 Foreldrepenger
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, overslagsbevilgning
Stortinget har bevilget midler for å gi fedre utvidet rett til å ta ut foreldrepenger fra 2. august 2022, jf. Innst. 14 S (2021-2022). Alle fedre får selvstendig rett til å ta ut foreldrepenger i åtte uker. Forslaget vil også gi fedre rett til å ta ut foreldrepenger i inntil to uker i forbindelse med fødselen. Det totale antall uker far kan ta, blir ikke endret. Departementet har lagt fram Prop. 15 L (2021-2022) om saken. Det vises for øvrig til brev fra Barne- og familiedepartementet til Arbeids- og velferdsdirektoratet av 17. desember 2021.

Kap. 5705 Refusjon av dagpenger
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger
Det er opprettet en egen budsjettpost for innkreving av forskutterte dagpenger i 2022. Utgiftsanslaget under kap. 2541 post 70 er økt med 900 mill. kroner i 2022 som følge av dette, og bevilgningen på kap. 5705, post 72 er satt til samme nivå.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg: 5

Kopi m/ vedlegg

Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Kommunesektorens organisasjon KS
Riksrevisjonen

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDSDIREKTORATET I 2022

Fullmakter som delegeres hvert år:

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider Rundskriv fra Finansdepartementet.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2021, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. rundskrivets punkt 2.4
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Arbeids- og velferdsdirektoratet har fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger 500 000 kroner. Fullmakten innebærer at Arbeids- og velferdsdirektoratet i slike saker kan avslå eller erkjenne erstatningsansvar, inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar og la være å påberope foreldelse.

Ved erstatningssaker som kan innebære at utbetalingen overstiger 500 000 kroner, skal direktoratet forelegge saken for det departement som har det overordnede fagansvaret for enkeltsakene som kravet gjelder, og be om særskilt utbetalingsfullmakt. Vi viser for øvrig til Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv *G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*

Orientering om overføring av ubrukt bevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Særskilt vedtatte fullmakter for 2022

Merinntektsfullmakter
Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak II.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet***:***

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekter under
kap. 605 post 01	kap. 3605 postene 01, 04 og 05

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.
Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Omdisponeringsfullmakter
Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak III.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet***:***

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
3. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
4. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.
5. omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 21 Spesielle driftsutgifter og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 01 Driftsutgifter.
6. omdisponere mellom bevilgningene under kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold og kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Vedlegg 1

Tilsagnsfullmakter
Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak V.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	76	Tiltak for arbeidssøkere	3 184,2 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	7 703,5
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	1 106,6
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	1 023,1
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	7 620,0
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	2 077,6
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	1 106,6
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	3 184,2

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	77	Varig tilrettelagt arbeid	998,5 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	1 823,3
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	191,8
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	170,1
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	1 801,6
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	806,7
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	191,8

=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	998,5

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634			
	79	Funksjonsassistanse i arbeidslivet	16 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 79

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2022	82,8
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	8
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2021 og utbetales i 2022	
=	Totalt bevilgningsbehov i 2022	74,8
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2022/2023	8
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2022 og utbetales i 2023	8
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2022	16

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for gjennomføring av forsøk med velferdsobligasjoner

Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak VI.

For 2022 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre forsøk med velferdsobligasjoner innenfor en samlet ramme på inntil 10 mill. kroner inkludert tidligere tilsagn på kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering, post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte.

Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen

Det vises til Innst. 15 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) romertallsvedtak VII.

For 2022 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 715510 Statens pensjonskasse. Konto 715510 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen.

SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2022	
Mål: Flere i arbeid	
I forbindelse med gjennomføringen av inkluderingsdugnaden skal det rapporteres om bruken av sentrale tiltak/innsatser som: • Lønnstilskudd • Opplæring • Mentor • Funksjonsassistanse i arbeidslivet • Markedskontakter Det skal også rapporteres på gjennomføring av prosjektet "Vi inkluderer" og iverksettelse og gjennomføring av forsøket med IPS ung.	1. tertial og årsrapport
I forbindelse med gjennomføring av innsatsen overfor unge skal det rapporteres spesielt på: • Bruken av arbeidsmarkedstiltak. • Forsøk med avklaring og arbeidsutprøving på skip. • Oppfølgingstjenester i etatens egenregi rettet mot unge som gjennomfører fag- og yrkesopplæring som opplæringstiltak	1. tertial og årsrapport
Erfaring med regelendringene for arbeidsavklaringspenger	Årsrapport
Det skal rapporteres på forsøk med resultatbasert finansiering av oppfølging (REFINO).	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om iverksetting, gjennomføring og resultater under innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet, herunder dialogen med paraplyorganisasjoner for ideelle aktører og KS, jf. rapport fra arbeidsgruppe av april 2021.	1. tertial
Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak hver måned, jf. rapporteringsmal	Månedlig
Det skal rapporteres om arbeidet med videreutvikling, bruk og erfaringer med indikatorsettet med ulike indikatorer for bl.a. resultater og kostnader i gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES).	Årsrapport
Mål 2: Gode levekår for de vanskeligst stilte	
Det skal leveres en årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet	1. mai 2022
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74	Så snart tilskudd er fordelt
Det skal leveres en årsrapport som oppsummeres statsforvalternes rapportering om utøvelsen av aktivitetsplikt og norskopplæringsplikt	1. tertial

for mottakere av økonomisk stønad under 30 år i de respektive fylkene.	
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 3.2.1. Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.	Årsrapport
Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning	
Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20). • Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).	Årsrapport
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt.	1. tertial

STATISTIKKVEDLEGG 2022

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

1. Mål: Flere i arbeid

1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

1.1.1	Antall formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper, og på stillingens yrkeskategorier.

1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

1.2.1	Antall og andel helt ledige, arbeidssøkere i alt (helt ledige, tiltaksdeltakere og delvis ledige samlet) og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang, fordelt på: • Alder (fordelt etter alder under og over 30 år) • Kjønn • Innvandrerstatus • Varighet (dvs. overgangsrater etter varighet, med tremånedersintervall inntil 2 år, og over 2 år) • Fylke • Diagnose for AAP-mottakere
1.2.2	Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 30 år, langtidsledige (sammenhengende helt ledige i 26 uker eller mer) og innvandrere (fra utenfor EØS)[1] (tiltaksintensitet).
1.2.3	Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. (årlig)
1.2.4	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som deltar på arbeidsmarkedstiltak. Per kvartal.
1.2.5	Andel dagpengemottakere med et halvt år igjen av dagpengeperioden som har overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang. Per kvartal.

1.3 Enslige far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.3.1	Antall mottakere av overgangsstønad som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt.

[1] Innvandrerstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

1.3.2	Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: • Antall mottakere av utdanningsstønad, tilskudd til flytting for å komme i arbeid • Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles

1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial hvis ikke annet er oppgitt. I 1. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i 1. tertial i tillegg til gjennomsnitt for de fire månedene samlet. I 3. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i hele året i tillegg til gjennomsnitt for de tolv månedene samlet.

1.4.1	Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). • andel/antall med innvandrerstatus[2] som deltar på arbeidsrettede tiltak
1.4.2	Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne og for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år. til tiltaksstart.
1.4.3	Beholdning og tilgang og avgang per måned av VTA-deltakere fordelt på: • Alder • Kjønn • Fylke • Tiltaksvariant (VTA i skjermet eller ordinær virksomhet) • Diagnose (årsrapport)

1.5 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

1.5.1	Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidsledige og personer med nedsatt arbeidsevne, unge under 30 år (målt 6 md. etter avgang fra tiltak)
1.5.2	Antall og andel personer som deltar på tiltak. Totalt og personer under 30 år. Fordelt på: - Standard innsats - Situasjonsbestemt innsats - Spesialt tilpasset innsats - Varig tilrettelagt innsats

1.6 Inkluderingsdugnaden

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

1.6.1	Bruk av arbeidsmarkedstiltak og overgang til arbeid for målgrupper med nedsatt arbeidsevne og hull i CVen (som rapportert på under særskilt rapportering i 2021, jf. TB-2021 ihht. oppdrag i tildelingsbrevet for 2020.

[2] Innvandrerstatus leveres i årsrapport

1.7 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året) for punktene i tabellen nedenfor. Når det bes om fordeling på aldersgrupper ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.7.1	Antall AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.2	Antall nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.7.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelse ved utgangen av året: ordinær minsteytelse og minsteytelse med ung ufør-fordel. Etter type minsteytelse, kjønn og aldersgrupper.
1.7.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4-5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt
1.7.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, og etter fordelt på følgende varighetsintervaller: • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4-5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt
1.7.6	Antall og andel AAP-mottakere som fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Tall per 14-dagersperioder, basert på meldekort. Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på prosentvis avkortning i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller: • 1-20 prosent avkortning • 21-40 prosent avkortning • 41-60 prosent avkortning • 61-80 prosent avkortning
1.7.7	Antall AAP-mottakere som i løpet av året ble ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdloven § 11-9
1.7.8	Antall AAP- mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdloven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger.

1.8 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.8.1	Antall dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte, herunder antall dialogmøte 2 som gjennomføres innen 26 uker. Månedstall
1.8.2	Andel sykmeldte med unntak for dialogmøte 2. Månedstall

1.8.3	Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte), innen 26 uker. Månedstall
1.8.4	Antall dialogmøte 2 som ønskes gjennomført (behov meldt) av sykmeldt, arbeidsgiver eller behandler.
1.8.5	Antall dialogmøte 2 som blir gjennomført før 20 uker, herunder andel dialogmøte 2 som er gjennomført før 20 uker av alle avholde dialogmøte 2.
1.8.6	Antall gjennomførte dialogmøter 3. Månedstall
1.8.7	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.
1.8.8	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden. Årstall
1.8.9	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall.
1.8.10	Antall tilsagn om tilskudd til ekspertbistand og gjennomsnittlig utbetaling per tilfelle

2. Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

2.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

2.2.1	Antall konkursbo
2.2.2	Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
2.2.3	Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre.
2.3.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7	Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8	Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag
2.3.12	Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag

2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år

2.4.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62 – 66 år og 67 år og over
2.4.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år
2.4.4	Antall og andel med AFP fra offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper
2.4.5	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-66 år, samt korrigert for uttaksgrad

2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

2.5.1	Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.4	Antall og andel nye uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere med innvilget 100 pst. uføregrad og gradert uføretrygd. Én tabell ekskludert VTA og én tabell kun med VTA-deltakere. Følgende inntektsintervall: ingen inntekt, 0- 0,2 G, 0,2- 0,4 G, 0,4-0,6 G, 0,6-0,8 G, 0,8-1 G, 1 G- 1,2 G, 1,2 G- 2G, 2-3G, 3G og over.
2.5.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingssats som brukes ved reduksjon av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69, 99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89.99 pst.,90 – 99,99 pst.,100 pst.og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015.
2.5.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.8	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede.
2.5.9	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt
2.5.10	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad

2.6 Bidragsforskott

Vi ber om følgende årlige rapportering for ordningen med bidragsforskott:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (redusert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)
2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner

2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD og ASD:

2.7.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
2.7.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4	Bidragsmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggsbidrag eller ikke

2.8 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende *halvårlige statistikk* til BFD:

2.9.1	Antall foreldrepengedager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover[3]
2.9.2	Bakgrunnskjennetegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepengedager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
2.9.3	Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover
2.9.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjennetegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

2.9 Pleiepenger

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis, dersom ikke annet er oppgitt:

2.9.5	Antall mottakere av pleiepenger
2.9.6	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenger
2.9.7	Andel mottakere av pleiepenger med gradering, og graderingsnivå
2.9.8	Lengde på mottak av pleiepenger for avsluttede saker
2.9.9	Antall saker med svindel/misbruk av pleiepenger. Årstall
2.9.10	Antall avgjørelser som sier at det er svindel/misbruk. Årstall

[3] Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

3. Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte

3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1 Gjennomføring av KVP, herunder antall deltakere fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv), antall deltakere som har avsluttet program og hva disse går til.

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3.tertial:

3.1.2 Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram
3.1.3 Antall deltakere som supplerer kvalifiseringsstønaden med økonomisk sosialhjelp

Vedlegg 4

FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag for 2022

Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVDir
Implementeringsstudie av nytt regelverk for å ta opplæring og utdanning i dagpengeperioden.	FoU/ kartlegging - ekstern utlysning	Jf. Prop. 170 L om endringer i folketrygdloven (adgang til å ta opplæring og utdanning med dagpenger) og nytt regelverk fra 2022. Følgeevalueringen skal kartlegge omfanget av søknader, hvem som får innvilget opplæring i dagpengeperioden, hva slags type opplæring som blir innvilget og om planlagt opplæring blir fullført eller avbrutt. Evalueringen bør gjennomgå mulige effekter på tilstrømmingen til dagpengeordningen, kartlegge hvilke effekter opplæringen har på varigheten av dagpengeperioden og arbeidssøkeraktiviteten, og på noe lengre sikt vurdere hvordan opplæringen påvirker overgangen til arbeid.	Åne Osmunddalen ane.osmunddalen@aid.dep.no	Lise Klette/FoU-seksjonen Lise.klette@nav.no
Evaluering av arbeidstrening	FoU- ekstern utlysning	Behov for mer kunnskap om effekter av arbeidsmarkedstiltak herav arbeidstrening/praksisplass. Stort tiltak som brukes på mange. Har det riktig innretning? Oppfølging fra sysselsettingsutvalget.	Roger Lorås roger.loras@aid.dep.no og Trude Eliassen trude.eliassen@aid.dep.no	Bernhard Weigel / FoU-seksjonen Bernhard.weigel@nav.no
Rapport Lavinntekt og levekår i Norge – tilstand og utviklingstrekk	Intern analyse		Bente Hagerupsen bente.hagerupsen@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no

Kunnskap om forskjeller og likhetstrekk mellom aktiviteter som benyttes for sosialhjelpsmottakere	Ekstern utlysning		Aase Lunde Aase aase.lunde@aid.dep.no	Ida Jacobsen/FoU-seksjonen ida.jacobsen@nav.no
Kombinasjon av arbeid og AAP, herunder "gradering"/avkorting av ytelser	Intern analyse	Oppstart andre halvår 2022 med leveranse 1. kvartal 2023.	Hanne Haugen-Jordheim hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no
Årsaker bak vekst i tilgang til AAP i 2019-2021	Intern analyse	Oppstart andre halvår 2022 med leveranse 1. kvartal 2023.	Hanne Haugen-Jordheim og Jan Oddum hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no/jan.oddum@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no
Friskmelding til arbeidsformidling	Intern analyse og ekstern utlysning	Oppstart første halvår 2022. Oppfølging av forslag fra sysselsettingsutvalget. (Merknad; Det er ikke behov for å gjenta analysen fra 2015, og den delen av prosjektet kan derfor tas ut)	Bent-Ole Grooss bent-ole.grooss@aid.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no
Utvikling av statistikk som belyser utviklingen av mottakere av helserelaterte ytelser under 30 år, som også fanger opp de som er delvis i arbeid eller utdanning.	Intern vurdering (arbeidsgruppe)	Utvikling av styringsparameter	Marit Thoresen marit.thoresen@aid.dep.no	Eirik Grønlien/ Statistikkseksjonen Eirik.gronlien@nav.no

Bruken av offentlig fastsatt barnebidrag og bidragsforskott	Intern analyse	Oppstart 2. halvår 2022, leveranse i begynnelsen av 2023.	Hetlelid Tevje Dolve Tevje-Dolve.Hetlelid@bfd.dep.no	Analyseseksjonen heidi.nicolaisen@nav.no

Oppdrag om utvikling av statistikk 2022

AID		
Prioritet dep.	**Ny statistikk**	**Kontaktperson AID**
Høy /Arba	Utarbeiding av løpende statistikk over antall deltakere som på eget initiativ velger å ta opplæring og utdanning i dagpengeperioden. Deltakerne fordeles på bakgrunnsvariabler som utdanning, alder, kjønn mv. Opplysninger om valg av opplæring og utdanning må inngå i statistikken.	Åne Osmunddalen ane.osmunddalen@aid.dep.no
Høy /Arba	Helt ledige etter innvandrerbakgrunn, andeler og antall. Månedlig tidsserie.	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Høy /Arba	Helt ledige etter utdanningsnivå (høyeste fullførte), andeler og antall. Månedlig tidsserie.	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Medium /Arba	Helt ledige og bruttoledige fordelt på fylke og alder, antall og andel. Månedlig tidsserie	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Høy /Arba (Medium for fylke)	Helt ledige fordelt på varighet og kjennetegn som innvandrerbakgrunn, utdanningsnivå og fylke.	Marte Claussen Marte.Claussen@aid.dep.no
Høy /Arba	Tidsserie over personer med nedsatt arbeidsevne fordelt på ytelser. Antall og andel.	Karine Handegaard Bakken karine-handegaard.bakken@aid.dep.no
Høy /Arba	Antall og andel unge under 30 år som fullfører videregående opplæring og høyere utdanning som arbeidsmarkedstiltak og målt i prosent av alle som starter på disse tiltakene.	Trude Eliassen trude.eliassen@aid.dep.no

AID		
Prioritet dep.	**Ny statistikk**	**Kontaktperson AID**
Høy/PA (unntatt siste pkt om nivåer som settes til lav).	**Ytelser til etterlatte yngre enn 67 år** Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig: Ytelser til etterlatte yngre enn 67 år • Antall etterlatte totalt og hvor mange av disse som mottar etterlattepensjon eller overgangsstønad • Antall fordelt på alder • Antall fordelt på antall og kjønn • Antall og andel med redusert ytelse på grunn av inntekt • Gjennomsnittlig alder for første mottak av gjenlevendepensjon, fordelt på kjønn • Høye nivåer, lave nivåer og gjennomsnittlig etterlattepensjon og overgangsstønad hos den etterlatte, fordelt på kjønn	Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no
Medium/PA	**Barnepensjon** Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig: Ytelser til gjenlevende barn • Antall fordelt på alder • Antall fordelt på alder og kjønn • Antall barn som har mistet én forelder • Antall foreldreløse barn	Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no
Medium/PA	**Ytelser til etterlatte alderspensjonister** Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:	Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no

AID		
Prioritet dep.	**Ny statistikk**	**Kontaktperson AID**

	• Etterlatte alderspensjonister med gjenlevendefordel etter folketrygdloven kapittel 19 , fordelt på
	  ○ Antall alderspensjonister totalt og hvor mange av disse har gjenlevendefordel
	  ○ Alder på alderspensjonister med etterlattefordel, fordelt på kjønn
	  ○ Høye nivåer, lave nivåer og gjennomsnittlige størrelse på gjenlevendefordelen, fordelt på kjønn
	
	• Etterlatte alderspensjonister med gjenlevendetillegg etter folketrygdloven kapittel 20 , fordelt på
	  ○ Antall alderspensjonister totalt og hvor mange av disse har gjenlevendetillegg
	  ○ Alder på alderspensjonister med gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn
	  ○ Maksimal, minste og gjennomsnittlige størrelse på gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn	

Medium/PA	**Ytelser til etterlatte uføretrygdede**
	
	Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:
	
	• Etterlatte uføretrygdede med gjenlevendetillegg:
	  ○ Alle tillegg, fordelt på
	  ▪ Alder
	  ▪ Alder og kjønn
	  ▪ Høyt og lavt nivå på ytelse, og gjennomsnittlig gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn
	  ○ Konverterte tillegg, fordelt på
	  ▪ Alder
	  ▪ Alder og kjønn
		Biørn Bogstad
		Biorn.Bogstad@aid.dep.no

AID		
Prioritet dep.	**Ny statistikk**	**Kontaktperson AID**
	▪ Maksimalt, minste og gjennomsnittlig gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn ○ Tillegg etter ftrl § 12-18, fordelt på ▪ Alder ▪ Kjønn ▪ Høye nivåer, lave nivåer og gjennomsnittlig gjenlevendetillegg, fordelt på kjønn	
Lav/PA	**Familiepleiere** Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig, • Antall mottakere av ytelser til tidligere familiepleiere, fordelt på pensjon og overgangsstønad	Biørn Bogstad Biorn.Bogstad@aid.dep.no
Medium/PA	**Yrkesskade** Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig, knyttet til yrkessykdom: • Antall innvilgede krav, fordelt på bransje (næring) • Antall innvilgede krav, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom) • Antall innvilgede krav i forbindelse med framsetting av krav, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom) • Antall innvilgede krav etter klagebehandling, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom) • Antall krav innvilget etter ankebehandling, fordelt på ulykkestype og diagnose (sykdom)	Morten Gaarder Morten.Gaarder@aid.dep.no
Høy/VPA	Gjennomgang og vurdering av fordeler og ulemper ved alternative definisjoner av tilgang og avgang for AAP.	Jan Oddum: jan.oddum@aid.dep.no

Vedlegg 4

AID		
Prioritet dep.	**Ny statistikk**	**Kontaktperson AID**
Høy/VPA	Antall/andel som mottar enten AAP eller uføretrygd (for hele befolkningen 18-66/67 år, og for de under 30 år). For de under 30 år ber vi også om antall/andel som mottar enten AAP, uføretrygd eller sykepenger. Tidsserier som er justert for dobbelttellinger.	Hanne Haugen-Jordheim: hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no
Høy/VPA	Utdypende statistikk over status etter avgang fra AAP. Det er flere forhold det er behov for å belyse ved hjelp av slik statistikk. Dette innebærer behov for både alternative tidspunkter for status etter avgang, muligheter for framskaffelse av ulike typer status, og for hvilke statuser som løftes fram i statistikken. (Bør også ses i sammenheng med oppdraget om definisjoner av tilgang og avgang for AAP under).	Jan Oddum: jan.oddum@aid.dep.no
Middels/VPA	AAP - varighet på ytelsen for ulike kohorter av mottakere (f eks oppstartsår), inndelt etter ulike kjennetegn som alder, diagnose og status før tilgang.	Jan Oddum: jan.oddum@aid.dep.no
Høy/VPA	Reetablering av sykepengestatistikk. Det er ikke utarbeidet ny statistikkløsning knyttet til nytt saksbehandlingssystem for sykepenger, og det foreligger dermed ikke lenger sykepengestatistikk (siste publisering på nav.no var tall for 1. kvartal 2020). Sykepengestatistikken reetableres ved at det utvikles en ny statistikkløsning knyttet til nytt saksbehandlingssystem.	Bent-Ole Grooss bent-ole.grooss@aid.dep.no
Lav/VPA	Mottak av AAP/Uføretrygd gjennom EØS-avtalen/trygdeforordningen. Avhengig av innhold i tilbakemelding i notatet fra direktoratet. Kan bli aktuelt med utvikling av ny statistikk.	Olaug Bakke: olaug-kristine.bakke@aid.dep.no Hanne Haugen-Jordheim: hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no
BFD		
Lav/BFD	Analyse av gruppen engangsstønadsmottakere. Engangsstønaden er styrket vesentlig siden 2015 og ytterligere siden 2017. BFD ønsker oppdatert kunnskap om gruppen engangsstønadsmottakere, for eksempel om mottakergruppen har endret seg og om bruken av ordningen kan ha endret seg etter endringene som startet i 2014.	Hetlelid Tevje Dolve Tevje-Dolve.Hetlelid@bfd.dep.no

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2022

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	• 28.02.2022 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*
MARS	• 15.03.2022: Frist for årsrapporten for 2020 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet • 14.03.2022: kl.10:00-12:00 Særmøte
APRIL	• 21.04.2022: kl. 14:00 – 16:00 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2020
MAI	• 16.05.2022 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen* • 25.05.2022: kl.14:00-16:00 Særmøte
JUNI	• 06.06.2022: Frist for virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten • 23.06.2022: kl.14:00-16:00 Etatsstyringsmøte • 17.06.2022 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*
JULI	
AUGUST	• 25.08.2022: kl.12:00-14:00 Særmøte
SEPTEMBER	• 26.09.2022 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering* • 22.09.2022 kl.12:00-14:00 Særmøte
OKTOBER	• 14.10.2022: Frist for virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten
NOVEMBER	• 8.11.2022: kl.12:00-14:00 Etatsstyringsmøte • 26.11.2022 Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.* • 30.11.2022: kl.14:00-16:00 Særmøte
DESEMBER	• 15.12.2022: kl.9:00-11:00 Særmøte

* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.