

Veiledning for fremstilling av søknad om statstilskudd for 2023

Søknaden skal inneholde en redegjørelse for eksisterende studietilbud, samt eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettrammen. Søknaden om statstilskudd for 2023 skal undertegnes av institusjonens

- øverste faglige leder
- administrative leder (ev. nestleder)
- styreleder

Dersom samme person er både øverste faglige og administrative leder, må søknaden undertegnes av institusjonens leder og nestleder.

1. Eksisterende utdanningsprogram

Institusjonen må oppgi utdanningsprogram den søker om videreføring av tilskudd for. Nåværende innplassering i kategori skal oppgis. Institusjonen må også oppgi planlagt opptak tre år fremover, gitt at statstilskudd videreføres, jf. følgende mal for tabell:

Utdanningsprogram	Kategori	Planlagt antall studieplasser		
		2022	2023	2024
<i>Eks.1: BA sykepleierutdanning</i>	<i>E</i>	45	45	45
<i>Eks. 2: MA pedagogikk</i>	<i>D</i>	20	20	20

2. Eventuelle satsingsforslag *utenfor* budsjettrammen

Dersom institusjonen ønsker å fremme forslag om tilskudd til annet enn eksisterende utdanningsprogram, skal slike eventuelle satsingsforslag nummereres i prioritert rekkefølge og oppsummeres, jf. følgende mal for tabell:

Prioritet	Satsingsforslag	2023	2024	2025
1	<i>Eks.1: Prosjekt A</i>	<i>xx mill. kroner</i>	<i>xx mill. kroner</i>	<i>xx mill. kroner</i>
2	<i>Eks.2: Prosjekt B</i>	<i>xx mill. kroner</i>	<i>xx mill. kroner</i>	<i>xx mill. kroner</i>

Tekstlig omtale av et satsingsforslag skal:

- være på inntil en halv side
- redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egne mål og profil
- oppgi beløpet det søkes om
- besvare relevante spørsmål i [utredningsinstruksen](#)

Veiledning til særskilte forslag

1. Søknad om studieplasser

Ved eventuell søknad om midler til nye studieplasser skal institusjonene oppgi antall studieplasser (inkludert type, varighet og kategori A-F). Kostnadsanslag er ikke nødvendig. Dersom institusjonen i ettertid får grunn til å anta at søknadens studenttall ikke kan oppnås eller er satt for lavt, plikter institusjonen å gjøre departementet oppmerksom på dette umiddelbart.

2. Søknad om endret innplassering av utdanningsprogram

Eventuell søknad om endret innplassering av kategori for eksisterende utdanningsprogram må sendes departementet som en del av institusjonens samlede satsingsforslag. Søknader som sendes utenom institusjonens årlige satsingsforslag behandles ikke.