

Dokumenttype:	Prosess:	Godkjent av:	Forfatter:
Politikk og mål	Miljøledelse	Ellen Hambro	Svein Gustad Sanner
Versjon:	Ansvarlig enhet:	Godkjent dato:	Neste revisjon:
2.0	Organisasjonsavdelingen	05.03.2024	15.02.2025

Intern miljøledelse

M-2743 | 2024

1. Hensikt og omfang

Dokumentet inneholder overordnede rammer for hvordan Miljødirektoratet vil jobbe for å redusere miljøbelastning av egen drift og inngår som del i ordinær virksomhetsstyring. "Intern miljøledelse" legger grunnlaget for konkrete valg og innsatsområder, mål og tiltak for at direktoratet skal redusere miljøbelastningen av egen virksomhet. "Intern miljøledelse" skal være samlende og i et rekrutteringsperspektiv er det viktig med høy bevissthet på miljømål for Miljødirektoratet.

Vi er sertifisert etter Miljøfyrtårn og sertifiseringen omfatter våre kontorer på Brattøra i Trondheim og Helsefyrtårn i Oslo.

Avgrensninger:

- Miljødirektoratets øvrige lokalkontor er ikke en del av Miljøfyrtårn-ordningen, men "Intern miljøledelse" gjelder forøvrig for forhold som ikke er avhengig av kontorløsning.
- Miljødirektoratet er bundet til å bruke avtaler fremforhandlet av Statens innkjøpscenter som ikke underlegges dette interne miljøledelsesdokumentet.

2. Overordnede prinsipper

- Vi skal være miljøsertifisert gjennom Miljøfyrtårnsordningen og kriteriene for hovedkontormodellen.
- Vi skal i all egen intern drift opptre miljøbevisst, og stimulere ansatte og leverandører til å gjøre det samme.
- I tråd med offentlighetsloven vil vi offentliggjøre intern miljøledelse, og tilhørende dokumenter for å bidra til utvikling av andre offentlige og private aktørers interne miljøledelse.
- Status og måloppnåelse for klimagassutslipp skal dokumenteres i årsrapporten til KLD.
- Årsrapporten skal inneholde et årlig klimagassregnskap som viser Miljødirektoratets direkte og indirekte klimagassutslipp.
- Vi skal jobbe mot klima- og miljømål i tråd med FNs bærekraftsmål, Naturavtalen og Parisavtalen.
- Arbeidet med Miljøledelse i Miljødirektoratet skal organiseres på en involverende måte, det vil si med representasjon og bidrag på tvers av direktoratet.
- Vi bevisstgjør og skaper engasjement hos medarbeiderne ved å gjennomføre en tydelig kommunikasjonsplan som har eierskap i kommunikasjonsavdelingen.

3. Innkjøp

Mål

- Vi skal sikre at Miljødirektoratets innkjøp best mulig bidrar inn i det grønne skiftet, og fremmer klima- og miljøhensyn i våre innkjøp.

Tiltak

- Vi skal utnytte innkjøpsmakten vår ved å stille miljøkrav i alle innkjøp, der klima og miljø skal vektas med minst 30 prosent i tråd med anskaffelsesforskriften. Eventuelle unntak fra dette skal begrunnes.
- SNOs transportmidler (biler, båter, skutere, mm.) bør i størst mulig grad bestå av modeller basert på best mulig miljøvennlig teknologi. Ved innkjøp av kjøretøy til veitransport skal det stilles krav om nullutslippskjøretøy i tråd med forskrift om utslippskrav til offentlige (?) kjøretøy¹. Eventuelle unntak fra dette skal begrunnes.
- Vi skal alltid vurdere muligheten for ombruk eller reparasjon.
- Vi skal som utgangspunkt velge produkter med høy kvalitet, lang holdbarhet og garanti, samt stille krav til reparerbarhet og vedlikehold.
- Vi skal optimalisere livstid for IT-utstyr, som PC, skjermer og mobiltelefoner, slik at tekniske, økonomiske og miljøeffekter vurderes.
- Vi skal gjennom samarbeid med huseiere og kantineleverandørene tilstrebe at matinnkjøp skal være i tråd med nasjonale kostråd og tilstrebe at det serveres bærekraftige matvarer på våre kontorlokaliteter.
- Vegetarisk mat skal være standardvalget ved alle arrangementer i Miljødirektoratets regi.

4. Avfall

Mål

- Vi skal ha høy grad av materialgjenvinning av avfall, og skal årlig fastsette konkrete mål for sorteringsgrad og for å redusere avfallsmengden.

Tiltak

- Vi skal redusere vårt elektroniske avfall ved at eldre, men fungerende elektronikk som PC-skjermer, tastaturer og lignende, skal gis mulighet for ombruk.
- Vi skal legge til rette for at alle kan sortere avfall i miljømessig hensiktsmessige kategorier, herunder: matavfall, plast, papir, EE-avfall, glass og metall.
- Vi skal redusere papirforbruket ved å legge til rette for enkelt digitalt samarbeid i saksbehandling og dokumenter.
- Vi skal samarbeide med huseiere og kantineleverandørene for å synliggjøre og redusere matsvinn.

5. Reisevirksomhet og transport

5.1. Tjenestereiser

Mål

- Vi jobber for å redusere miljø- og klimapåvirkningen fra vår reise- og transportaktivitet i tråd med samfunnsmålene vi forvalter og utreder underlag til.

Tiltak

¹ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-12-20-2384>

- Interne møter mellom Miljødirektoratets kontorsteder skal i stor grad foregå digitalt. Det vil også være behov for fysiske møter for å ivareta godt arbeidsmiljø og samarbeid.
- Alle arbeidsreiser skal være avklart med nærmeste leder og vi skal begrense reising til det som ansees nødvendig å delta fysisk på. Digital deltagelse skal være førstevalget, men tjenstlige behov kan tilsa at fysisk deltagelse og dermed reise er nødvendig eller ønskelig og da skal vi søke å finne miljøvennlige transportløsninger.
- Vi skal som arrangør av møter og konferanser alltid tilby digital deltagelse.
- I Oslo og Trondheim skal vi bruke kollektivtransport for alle korte tjenstereiser. For korte reiser på øvrige destinasjoner skal kollektivtransport være førstevalget. Dette gjelder med mindre dette medfører vesentlige ulemper eller utgjør en sikkerhetsrisiko.
- Vi legger til rette for valg av tog der det er hensiktsmessig med hensyn til tidsbruk og balansen mellom arbeid og fritid. Det skal være enkelt å få godkjent arbeidstid på toget selv om reisetiden samlet sett kan bli lengre enn med fly.
- Vi bestiller våre tjenstereiser gjennom et forretningsreisebyrå og samarbeider med byrået for at den reisende enkelt skal kunne ta miljøvennlige reisevalg.

5.2.Reise til og fra jobb

Mål

- Vi skal legge til rette for miljøvennlig reise til og fra jobb. Dette innebærer at det skal bli mer attraktivt å velge miljøvennlige transportmidler samtidig som bruk av utslipps- og energiintensive transportmidler skal gjøres mindre attraktivt.

Tiltak

- Vi skal i utgangspunktet ikke legge til rette for bilbruk. Dette innebærer at parkeringsplasser for biler ikke skal subsidieres.
- Vi legger til rette aktiv transport gjennom å opprettholde og utvide tiltak som moderne og trygge sykkel fasiliteter, støtte til sykkelservice og tilgang til garderobe med håndklær.
- Kontorene i Oslo og Trondheim er meget godt lokalisert med tanke på økt bruk av kollektivtransport. Miljødirektoratet skal bidra til at kollektivtransport sammen med gange og sykling blir et naturlig førstevalg for reiser til og fra jobb, for eksempel gjennom bedriftsavtaler med kollektivselskapene der det er mulig.
- Effekten av tiltakene skal måles ved en årlig, intern, anonym spørreundersøkelse om de ansattes reisevaner til og fra jobb. Svarene fra undersøkelsen vil bidra inn i klimagassregnskapet og muliggjøre en kontinuerlig forbedring av tiltakene.

6. Bygg og energi

Mål

- Som leietaker stiller Miljødirektoratet krav til at byggene våre skal være nullutslippsbygg og at bygget skal ha oppnådd energimerke A.

Tiltak

- Vi skal tilstrebe at energien vi bruker skal være fornybar.
- Miljødirektoratet skal ha en rasjonell tilnærming til arealmengde per medarbeider og ha statens arealnorm som minste rettesnor.

7. Endringsbeskrivelse

Full gjennomgang og revisjon av Intern miljøledelse (tidl tittel: Miljøpolitikk) iht. mandat gitt arbeidsgruppe 20.06.2023.

Intern miljøledelse har vært til behandling i TLG 14.12.2023 og IDF 12.02.2024.