



DET KONGELEGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Statsråden

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742, Youngstorget
0028 OSLO

Dykkar ref

Vår ref
13/211-1

Dato
21 JAN 2013

Tildelingsbrev for 2013

I dette tildelingsbrevet følger Kommunal- og regionaldepartementet opp dei vedtak og føresetnader som Stortinget har gjeve for 2013, jf. Innst. 2 S (2012–2013), Innst. 16 S (2012–2013) og Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*.

I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon løyvingar for Direktoratet for byggkvalitet i 2013. Det blir òg gjort greie for kva inntekter Stortinget ventar i budsjetterminen, og kva satsingsområde og mål som skal gjelde for verksemda i 2013.

Direktoratet for byggkvalitet har ansvar for å informere departementet i styringsdialogen eller i anna eigna form om det oppstår vesentlege avvik frå føringane for politikken, i planar som er avtalte med departementet eller i verksemda generelt. Dersom det oppstår avvik skal direktoratet gjere framlegg om korrigerande tiltak. Direktoratet skal ta opp eventuelle uklare punkt i tildelingsbrevet med departementet.

Tildelingsbrevet har følgjande disposisjon:

- I Mål og resultat for 2013
- II Andre føringar frå departementet
- III Budsjettildeling og fullmakter for 2013
- IV Styringsdialog og rapportering
- V Relevante dokument

I MÅL OG RESULTAT FOR 2013

Direktoratet for byggkvalitet er i 2013 tilført ressursar for å styrkje si rolle som rådgjevar for departementet og gjennomføringsorgan i bygningspolitikken. Regjeringa la i juni 2012 fram ei melding til Stortinget om bygningspolitikken, jf. Meld. St. 28

(2011–2012) *Gode bygg for eit betre samfunn*. Meldinga blei handsama i Stortinget i desember 2012. Direktoratet vil ha ei sentral rolle i oppfølging av tiltak i bygningsmeldinga. Nokre av oppgåvene er omtalte i dette tildelingsbrevet, men det vil òg vere naudsynt med vidare dialog og planlegging i 2013 av kva og korleis direktoratet skal følgje opp meldinga. Departementet vil kome tilbake med meir detaljerte føringar for oppfølging av bygningsmeldinga i eige brev til direktoratet.

Det overordna målet innanfor bustad- og bygningspolitikken er at alle skal bu godt og trygt, byggjeprosessen skal vere effektiv og brukarvenleg og samstundes bidra til god kvalitet og færre byggfeil, jf. Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*.

Direktoratet for byggkvalitet skal prioritere følgjande satsingsområde i 2013:

- Oppfølging av prioriterte tiltak i bygningsmeldinga (blir konkretisert i eige brev)
 - Dette gjeld særleg arbeidet med Bygg21 og arbeidet med å utvikle ein strategi for å etablere ByggNett
- Forenkling og utvikling av regelverk
- Tilsyn med byggjevarer og med sentralt godkjente føretak

Systemet med mål- og resultatstyring blir vidareført i 2013. All rapporteringa må, så langt det er mogleg, vere knytt til same periode året før og til utviklinga frå førre rapportering. Ein føresetnad for mål- og resultatstyringa er at rapporteringa til departementet i samband med styringsmøta gjev ei vurdering av graden av mål-opnåing. Vedlegg 1 gjev ei oversikt over styringsparametrane som direktoratet skal rapportere på i kvartalsrapportane og andre rapporteringskrav.

Regjeringa vil leggje fram ei melding til Stortinget om bustadpolitikken tidleg i 2013, og det blir lagt til grunn at ho blir handsama i Stortinget i vårsesjonen 2013. Eventuelle nye føringar som gjeld direktoratet vil kome i eit tillegg til tildelingsbrevet etter at Stortinget har handsama meldinga. På bakgrunn av måla som er lagt fram i desse meldingane vil departementet i 2013 setje i gang eit arbeid med ny målstruktur og operasjonalisering av måla for bustad- og bygningspolitikken i statsbudsjett og tildelingsbrev. Direktoratet vil bli involvert i arbeidet.

Det er i Prop. 1 S (2012–2013) og i dette tildelingsbrevet lagt til grunn dagens hovudmål og arbeidsmål. I dagens målstruktur for bustad- og bygningspolitikken er følgjande mål relevante for Direktoratet for byggkvalitet:

Hovudmål 3: Byggjeprosessen skal vere god og effektiv

Hovudmål 3 har tre arbeidsmål som alle er relevante for Direktoratet for byggkvalitet:

1: Meir brukarvenleg og målretta byggjesakshandsaming

2: Auka seriositet og færre byggfeil i byggjenæringa

3: Styrkt kompetanse og tilsyn i kommunane

Direktoratet for byggkvalitet har eit særleg ansvar for å overvake verknadene av regel-

verket og følgje opp kommunane og byggjenæringa med informasjon og kompetansebyggjande tiltak.

Det vil med bakgrunn i bygningsmeldinga bli sett i gong eit breitt regelverksarbeid med sikte på forenkling og betre samordning av plan- og byggjesaksprosessane. Direktoratet har gjennom BYGG ENKELT tatt eit viktig initiativ som saman med meldinga vil vere eit godt og konkret utgangspunkt for dette arbeidet. Departementet ynskjer tidleg i 2013 å ha klar ein strategi saman med direktoratet, for arbeidet med utvikling av regelverket i 2013. Prinsippet er at den einkilde må kunne ta meir ansvar for at tiltaket følgjer regelverket, utan at kommunen skal måtte vurdere det. Viktige tiltak vil vere å heve terskelen for søknadspliktige tiltak. Vidare bør sakshandsaminga av "enkle tiltak", som er i tråd med reguleringsplan og der korkje naboar eller andre styresmakter har innvendingar, kunne gjerast enklare i form av ei melding til kommunen. Departementet viser til utgreiingsinstruksen og legg til grunn at forslag om regelverksendringar må vere baserte på evalueringar og konsekvensanalysar. Det er i dag til dels store skilnader i sakshandsaminga mellom ulike kommunar. Det skal difor leggjast opp til informasjonsverksemd overfor kommunane med sikte på meir likskap, t.d. når det gjeld rutinar, krav om dokumentasjon o.a. Kommunane bør òg oppmodast om meir interkommunalt samarbeid både når det gjeld sakshandsaming og tilsyn.

Direktoratet skal i 2013 intensivere arbeidet med ei framtidretta byggt teknisk forskrift. Sentrale område i arbeidet er vidareutvikling av forskrifta tufta på legalitetsprinsippet. Oppstart av arbeidet med forskrifter om krav til tiltak i eksisterande bygg vil òg vere ein viktig del av dette arbeidet. Departementet vil komme tilbake til rammene for arbeidet med dei sist nemnde forskriftene i seinare brev til direktoratet. Departementet ber direktoratet leggje fram ein plan for vidareutvikling av byggt teknisk forskrift i 2013. Regjeringa har lagt fram ei melding for Stortinget om flaum og skred (Meld. St. 15 (2011–2012) og arbeider med ei om klimatilpassing. I det vidare arbeidet med byggt teknisk forskrift ynskjer departementet at direktoratet vurderer tiltak for at byggverk er i stand til å møte hardare klima og meir ekstremvær. Det er viktig å nå ut til kommunane og næringa med informasjon og kunnskap på dette området.

Etter initiativ frå kommunal- og regionalministeren og den svenske bustadministeren blei det hausten 2011 etablert et nordisk samarbeid under Nordisk Ministerråd (EK-næring) om harmonisering av reglar for å byggje ned handelshinder på byggområdet. Samarbeidet mellom direktoratet og departementet vil halde fram innanfor dei rammene som blir fastlagde for prosjektet. Det vil i mars 2013 bli halde eit uformelt ministermøte i Sverige.

Direktoratet har fått ansvar for å utvikle ein ny strategi i 2013 for full elektronisk samhandling i byggjesaker, *ByggNett*. Dette vil mellom anna kunne omfatte tilrettelegging for full elektronisk byggjesakshandsaming i kommunane innan 2015. Kva innhaldet i ein slik strategi elles kan omfatte, er nærare omtalt i bygningsmeldinga. Direktoratet skal samstundes sikre at ByggSøk-bygning framleis blir utvikla og drifta slik at det er eit effektivt verkemiddel for publikum, byggjenæringa og kommunane for trygg og rask byggjesakshandsaming.

For å sikre truverde og nå måla om betre kvalitet i byggverk og føretak, er det sær viktig at direktoratet legg vekt på rask handsaming av søknader og klager og eit aktivt tilsyn med dei sentralt godkjente føretaka. Tilsynsaktiviteten må aukast monaleg i 2013. Det er i Prop. 1 S (2012–2013) sett mål om 500 dokumentoppfølgingar og 170 stadlege tilsyn i 2013.

Det har i 2012 vore stor aktivitet både i direktoratet og i departementet for å få på plass eit effektivt regelverk og gode administrative rutinar for å kunne setje i kraft ordninga med obligatorisk uavhengig kontroll av tiltak innanfor viktige og kritiske kontrollområde. Ordninga er sett i kraft frå 1. januar 2013. Regelverket og oppdaterte rettleiingar skal leggje rammene for effektiv handsaming av søknader og kontroll og tilsyn med byggjeverksemda. Direktoratet skal overvake at ordninga fungerer effektivt og at kontroll blir gjennomført på eit forsvarleg nivå. At det er tilstrekkeleg med kontrollføretak i alle delar av landet er viktig i denne samanhengen. Informasjon og kompetansebyggjande tiltak er viktig for å sikre at ordninga fungerer som tiltenkt.

I samband med ESA-saka om den lokale, obligatoriske godkjeningsordninga for føretak, er det varsla at Noreg vil avvikle denne ordninga. På same grunnlag er det bestemt å ikkje setje i kraft kravet i lova om obligatorisk sentral godkjenning av kontrollføretak. Departementet har sett i gang utgreiing av alternative løysingar med sikte på at nye reglar kan setjast i kraft i 2014. Departementet vil også i 2013 ha behov for bistand frå direktoratet i dette arbeidet. Ei særleg utfordring er å gjere den sentrale godkjeningsordninga i Gjøvik til ein teneleg reiskap for sikring av kvalitet og kompetanse i føretaka i ein framtidig friviljug marknad.

EU sin "varepakke" blei sett i kraft i EU i 2011. "Varepakken" heng saman med Byggjevareforordninga som er i kjømda, og inneber mellom anna at medlemslanda i sterkare grad må forplikte seg til å føre marknadskontroll med handelsvarer av eit visst omfang og kvalitet. Direktoratet har i 2013 fått styrkt budsjettet som gjev grunnlag for monaleg auke i aktiviteten på marknadskontroll med byggjeverer. Innrettinga av etaten sine tiltak for auka marknadskontroll skal ta utgangspunkt i føringane i "varepakken" og etaten sin eigen strategi for tilsyn med byggjevaremarknaden.

Direktoratet skal bidra til standardisering gjennom finansiering til Standard Norge og delta i relevante fora i arbeidet med standardisering, både nasjonalt og internasjonalt. Samarbeidet i buildingSMART Noreg og andre fora er viktig for utvikling av *ByggNett* og for å bidra til koordinert, effektiv elektronisk samhandling i bygg-, anleggs- og eigedomsnæringa.

I Meld. St. 28 *Gode bygg for eit betre samfunn* presenterer regjeringa planane for Bygg21, eit breitt anlagt program der sentrale myndigheiter og byggjenæringa skal samarbeide for å utvikle ei kunnskapsbasert byggjenæring. Målet er mellom anna å auke kompetansen og gjennomføringsevna i alle ledd i næringa. Bygg21 skal i 2013 utarbeide utkast til strategi og framlegg til prioriterte tiltak for følgjande tre innsatsområde: 1) FoU og innovasjon, 2) Utdanning og kompetanseutvikling og 3) Formidling av kunnskap og erfaringar. Som omtala i meldinga vil Bygg21 bli leia av eit styre medan

direktoratet vil få ansvar for den daglege drifta av programmet. Direktoratet har fått styrkt sitt budsjett i 2013 for mellom anna å kunne leie arbeidet med Bygg21.

Styrkt kommunalt tilsyn med byggjeverksemda er eit sentralt mål i bygningsregelverket for å redusere omfanget av feil og manglar i bustader, barnehagar, skular og alle andre bygg. Kommunane skal innan 31. desember 2012 ha rapportert til direktoratet om tilsynsaktiviteten sin på dei utvalte områda for toårs perioden 2011–2012; sluttdokumentasjon og avfallsplanar. Vi ber om at direktoratet rapporterer resultat og forslag til eventuelle forbetringstiltak til departementet i andre kvartalsrapport for 2013. Departementet minner samstundes om at prioriterte tilsynsområde for neste toårs periode er universell utforming og energibruk, jf SAK § 15-3.

Offentlege byggherrar og eigedomsforvaltarar er store kundar som ved å setje riktige krav ved kjøp av tenester kan påverke utviklinga i byggsektoren. God kompetanse om eigedomsforvaltning i kommunar og fylkeskommunar er viktige føresetnader for at bygga blir drivne på ein effektiv måte gjennom eit langt livsløp. God eigedomsforvaltning er òg viktig for at kommunane skal kunne yte sine primærtjenester på ein god måte. Direktoratet skal ved rettleiing og andre stimulerande tiltak halde fram med å fremje god eigedomsforvaltning. Departementet viser i denne samanhengen til dei mål og tiltak som er presentert i bygningsmeldinga, kapittel 7.

Direktoratet etablerer no eit nasjonalt installasjonsregister (NIREG) bygd på Norsk Heiskontroll sitt heisregister. Dette har vore viktig for å sikre at registeret blir drive fagleg og økonomisk på ein måte som alle tenesteytarar på heisområdet har tillit til. Departementet vil saman med direktoratet arbeide for at ein robust drifts- og finansieringsmodell er på plass i 2014. Direktoratet skal elles følgje opp tilsyns- og kontrollordningane for heisanlegg som tidlegare.

Hovudmål 4: Fleire miljøvenlege og universelt utforma bustader og bygg på attraktive stader

Hovudmål 4 har to arbeidsmål som er relevante for Direktoratet for byggkvalitet:

1: Auka tal på miljøvenlege bustader og bygg

2: Auka tal på universelt utforma bustader, bygg og uteområde

Direktoratet må i naudsynt grad evaluere effekten av nye byggtekniske krav for å innhente kunnskap om dei verkar etter intensjonane. Departementet ber om at direktoratet rapporterer om innhenta kunnskap og erfaringar på feltet i dei utvida kvartalsrapportane for 2. og 4. kvartal.

Departementet ber Husbanken og direktoratet om å samarbeide om å systematisere erfaringane frå førebilete- og pilotprosjekt. Departementet ber om at igangsetting av evalueringar og anna innhenting av erfaringar og FoU blir samordna med Husbanken og departementet, sjå omtale av FoU i kapittel II.

I Meld. St. 28 går det fram at regjeringa vil skjerpe energikrava i byggteknisk forskrift til passivhusnivå i 2015 og nesten nullenerginivå i 2020. Vedtak om kravsnivå vil bli

gjort på bakgrunn av utgreiingar av konsekvensar for samfunnsøkonomi og helse, og kompetansen i byggjenæringa. Departementet ber direktoratet om å leggje fram ein oppdatert framdriftsplan for arbeidet med nye energikrav 2015 og 2020, med oversikt over utgreiingar som må gjennomførast i samband med førebuing av nye krav. Ein førebels framdriftsplan skal sendast til departementet i god tid før første styringsmøte i 2013. Arbeidet vil bli følgt i styringsdialogen i 2013. Departementet ber om at dette arbeidet i naudsynt grad blir samordna med Husbankens arbeid innafor energi og miljø. Vi ber òg om at direktoratet held seg godt orientert om arbeidet med energieffektivitet i bygg hjå andre statlege aktørar.

Frå 2013 er midlar til Lågenergiprogrammet samla på direktoratet sitt budsjett, under kap. 587, post 70. Sjå omtale under posten i kap. III. Departementet legg vekt på å bli halden godt orientert om aktiviteten i programmet og vil invitere Lågenergiprogrammet til jamnlege møte.

Departementet tek sikte på å sende utkast til Rehab-TEK på brei høring i 2013. I Rehab-TEK blir det lagt fram forslag til eigne krav som skal gjelde for søknadsplichtige tiltak i eksisterande bygg. Fleire av krava i TEK10 er lite føremålstenlege for eksisterande bygg. Behovet for å forenkle gjennomføringa av denne typen byggjearbeid er ei viktig årsak til at Rehab-TEK no blir foreslått. Departementet ber om at direktoratet etter nærare avtale bidreg i arbeidet med den nye forskrifta.

Departementet ber om at direktoratet bidreg i arbeidet med å vurdere moglege komponentkrav til eksisterande bygg. Departementet vil kalle inn direktoratet til eige møte om saka. Departementet vil kome attende til direktoratet om oppfølging av Meld. St. 28 og vidare arbeid med mellom anna materialbruk, farlege stoffar, livsløpsbetraktningar og miljødeklarasjonar.

Direktoratet skal følgje med på erfaringar med bruk av velferdsteknologi i bygg for å vurdere om krav til slik teknologi kan vere relevant å integrere i byggtknisk forskrift.

Direktoratet skal vidareføre arbeidet med tiltaka på byggområdet i regjeringa sin handlingsplan for universell utforming og auka tilgjenge 2009–2013. Det gjeld mellom anna informasjonsprogrammet retta mot byggjenæringa og kompetanseprogrammet for politikarar og tilsette i kommunane. Direktoratet må samarbeide med Husbanken om tiltaka.

Effektiv og brukarorientert forvaltning

I tillegg til oppgåver under hovudmåla for bustad- og bygningspolitikken skal Direktoratet for byggkvalitet ivareta mål om ei effektiv og brukarorientert forvaltning.

Open, brukarorientert og velfungerande forvaltning av verkemiddel

Direktoratet for byggkvalitet skal syte for at det finst god og oppdatert informasjon til aktuelle brukarar på nettsidene sine. *Byggeregler på ett sted* må vere brukarvenleg og bruke eit klart språk slik at alle aktørar får lett tilgang til god rettleiing.

Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver

Krava i reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten skal følgjast. Departementet viser spesielt til regelverket om offentlege innkjøp. Departementet legg til grunn at direktoratet har gode rutinar og praksis for offentlege innkjøp. Departementet viser til hovudinstruksen om økonomi- og verksemdsstyring i Direktoratet for byggkvalitet av 22. desember 2011, der føringar om mellom anna økonomistyring, misleghald og intern kontroll er nærare omtalt.

Departementet viser til at sakshandsamingstida på klagesaker i den sentrale godkjenningssordninga har vore høg i 2011 og 2012, og ber om at direktoratet sørgjer for at ho blir kortare i 2013.

II ANDRE FØRINGAR FRÅ DEPARTEMENTET

Oppfølging av merknader frå Riksrevisjonen

Departementet viser til Dokument 1 (2012–2013) om Riksrevisjonens rapport om revisjon og kontroll for budsjettåret 2011. Riksrevisjonen har fire merknader som gjeld Direktoratet for byggkvalitet:

1. Offentlege innkjøp
2. Avvik frå kontantprinsippet og ettårsprinsippet
3. Tilsyn med byggjvaremarknaden
4. Tilsyn etter ordninga med sentral godkjenning av føretak

Departementet ber direktoratet følgje opp merknadene frå Riksrevisjonen. Det inneber at direktoratet må syte for at det blir etablert rutinar for offentlege innkjøp og rekneskapsføringa. Departementet viser vidare til at tilsynsaktiviteten innanfor både byggjvaremarknaden og den sentrale godkjenningssordninga må aukast. Sjå elles omtale under kap. I. Departementet ber om at direktoratet rapporterar spesielt på oppfølging av merknadene i Dokument 1 i dei utvida kvartalsrapportane for 2. og 4. kvartal.

Internasjonalt arbeid

Direktoratet for byggkvalitet skal ha god kjennskap til det internasjonale og det norske arbeidet med standardisering og delta i slikt arbeid på prioriterte område.

Direktoratet kan delta som fagstyresmakt i relevante komitear og arbeidsgrupper knytte til EU, EFTA og EØS. Direktoratet skal halde departementet orientert om dette arbeidet. I internasjonale organ, arrangement og møte som har ein politisk funksjon, eller der deltaking gjeld ivaretaking av norske interesser, skal departementet vere representert. Direktoratet for byggkvalitet skal etter bestilling frå departementet gje den bistand som er naudsynt for at departementet på forsvarleg vis kan gjennomføre plikter etter EØS-avtala.

Det er viktig at direktoratet har god kjennskap til pågåande arbeid i EU som kan få

konsekvensar for politikkområda til departementet. Direktoratet skal ta opp spørsmål av prinsipiell tyding med departementet og gje bistand til departementet ved gjennomføring av rettsakter, og i saker som blir tekne opp av ESA. Direktoratet bør sikre god og oppdatert informasjon om relevante EU-direktiv m.m. på sine nettsider.

Direktoratet skal, saman med departementet, delta på det årlege Nordiske bygningsmyndigheitears møte. Direktoratet skal gje innspel til og førebu faglege tema i samråd med departementet.

Direktoratet for byggkvalitet skal rapportere på det internasjonale arbeidet i kvartalsrapportane, og arbeidet vil vere tema på styringsmøta.

Forskning og utvikling

For å ivareta sektoransvaret for forskinga på bustad- og bygningsområdet, ynskjer departementet ei heilskapleg samordning av FoU-verksemnda. Departementet viser til den gode dialogen som er oppretta på FoU-området, og vil vidareføre regelbundne møte med direktoratet om FoU i 2013 for å koordinere FoU-verksemnda. Departementet vil i eige brev sende bestilling til direktoratet på forskingsoppdrag som skal utførast i 2013, i tillegg til dei prosjekta direktoratet sjølv initierer. Direktoratet skal sende departementet ei kvartalsvis oversikt som omtaler alle FoU-oppdrag som er planlagde eller sette i gang, og alle sentrale forskingsrapportar som blir ferdige skal sendast til departementet. Direktoratet skal registrere gjennomførte evalueringar på evalueringsportalen.no.

Direktoratet har frå 2013 fått styrkt løyving til FoU-oppdrag. Sjå omtale under kap. 587, post 22 for meir om kva auken skal gå til.

Kommunikasjon og informasjon

Alle verksemnder skal ha ei aktiv haldning til kommunikasjon, både internt og eksternt. Kommunikationsarbeidet i Direktoratet for byggkvalitet skal vere basert på ny statleg kommunikasjonspolitikk og gjeldande regelverk som offentleglova og forvaltningslova. Det er viktig at direktoratet fangar signal i samfunnet som rører ved direktoratet si verksemd, og brukar dette i eit aktivt kommunikasjonsarbeid. Departementet ventar at direktoratet gjer resultata som er oppnådde innanfor sitt politikkområde synlege, og at direktoratet tek kontakt med departementet for avklaring om politisk leiing kan vere ein del av synleggjeringa.

Direktoratet for byggkvalitet skal orientere departementet i god tid før offentleggjering av viktige utgreiingar eller rapportar som direktoratet har utført eller bestilt. Etablerte varslingsrutinar mellom direktoratet og departementet må følgjast. Dette gjeld særleg i saker som kan skape stor offentleg merksemd. Direktoratet skal ha planar for krisehandtering og krisekommunikasjon, jf. omtale av tryggleik under.

Tryggleik og vernebuing

Direktoratet skal gjennomføre risikovurderingar for sitt verksemdsområde og kart-

leggje sårbarheit knytt til drifta i direktoratet, jf. omtale under kap. IV om styringsdialogen.

Direktoratet skal ha etablert eit planverk for å handtere akutte kriser. Planverket skal definere kriseleiing, kriseleiinga sitt ansvar og oppgåver, varslingsrutinar, kontinuitetsplan og system for kriseinformasjon. Planverket og varslingsprosedyrar skal vere kommunisert til dei tilsette. Direktoratet skal øve med utgangspunkt i planverket.

Dersom det er relevant skal direktoratet utarbeide rutinar for informasjonsutveksling til berørte relevante aktørar innan samfunnsvernebuinga.

Informasjonstryggleik

Departementet er i gang med å etablere eit styringssystem for IKT-tryggleik (ISMS) basert på ISO 27001/27002. Departementet ynskjer å tilby malverk til underliggjande verksemdar når dei er ferdigstilte. Bruk av verktøya kan bidra til ein meir heilskapleg styring av IKT-tryggleiken.

- Verksemdene skal som system- og informasjonseigarar ha eit dokumentert styringssystem for informasjonstryggleik.
- IKT-system og informasjon skal klassifiserast og risikovurderast for å sikre omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Nye IKT-system/-løysingar skal, før dei blir sette i drift, testast for sårbarheit og ivaretaking av omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Det blir anbefalt at tryggleiksarbeidet følgjer anerkjente standardar, som ISO 27001/27002.
- Hendingar som truer eller kompromitterer IKT-tryggleiken skal rapporterast.

Styring av informasjonstryggleik vil framleis bli eit tema i styringsdialogen.

Miljørappoterung

Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlege innkjøp inneheld ein eigen miljøpolitikk for statlege innkjøp. Her blir det stilt konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, og forankring i leiinga i form av eit system for miljøleiing.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har utvikla ei felles, enkel rapporteringsløysing for alle statlege verksemdar: MiljøRapp. MiljøRapp er eit skjema i Altinn som blir fylt inn av dei underliggjande einingane i verksemda (f.eks. hovudkontor og regionkontor) ein gong i året. Einingane fyller inn tal og informasjon om følgjande rapporteringsindikatorar:

- status på system for miljøleiing
- energibruk
- transport
- avfallsrutinar
- miljøhensyn i innkjøp

Departementet ber om at direktoratet tek i bruk MiljøRapp f.o.m. 2013. Det inneber at

direktoratet skal leggje inn rapporteringa for 2012 i Altinn innan 1. juni 2013.

Likestilling og mangfald

Likestillingslova § 1a, diskrimineringslova § 3a, diskriminerings- og tilgjengelova § 3 og arbeidsmiljølova kap. 13 inneheld krav til offentlege styresmakter og offentlege verksemder om å gjere greie for likestilling og mangfald i verksemdene. Dette skal innarbeidast i den einskilde verksemda sin årsrapport. Departementet viser til vedlegg 3 om krav til rapporteringa i årsrapporten for 2012. Tabellane som direktoratet skal bruke i rapporteringa er henta frå rettleiaren *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Rettleiaren finst på nettsidene til Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet.

Aktivitetsplikta i lovene nemnde over oppmoder offentlig styresmakt om å arbeide aktivt, målretta og planmessig for å fremje likestilling og mangfald på alle samfunnsområde. Departementet ber direktoratet rapportere på korleis tiltak på relevante felt verkar for og blir fordelte mellom kvinner og menn der det er føremålstenleg. Dette vil eventuelt bli innarbeidd i Prop. 1 S. Direktoratet skal rapportere til departementet innan 29. april 2013.

Etiske retningslinjer

Departementet viser til etiske retningslinjer for statsforvaltninga som er fastsette og sendte ut til alle statlege verksemder saman med PM 16/2005. Retningslinjene finst på Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet sine nettsider. Direktoratet for byggkvalitet må ha fokus på det etiske medvitte blant dei tilsette. Leiinga i direktoratet har ei viktig rolle i dette, både som initiativtakar og oppfølgjar.

Rapportering i samhøve med mållova

Departementet viser til § 8 i mållova i offentlig teneste og § 6 i forskriftene til lova med krav om minimum 25 pst. bruk av den minst nytta målforma. Departementet ber direktoratet om å rapportere på dette i årsrapporten.

III BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2013

Departementet viser til Innst. 2 S (2012–2013), Innst. 16 S (2012–2013) og Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*. Følgjande utgifter og inntekter blir stilte til disposisjon for Direktoratet for byggkvalitet i 2013:

Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Sum i 1 000 kr</i>
587	Direktoratet for byggkvalitet	
	1 Driftsutgifter	66 900
	22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	32 500
	70 Tilskot til Lågenergiprogrammet	6 000

Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>	<i>Sum i 1 000 kr</i>
3587	Direktoratet for byggkvalitet	
	4 Gebyr, sentral godkjenning føretak	31 800

Meirinntektsfullmakt

Direktoratet for byggkvalitet kan i 2013 overskride løyvinga på kap. 587, post 1 Driftsutgifter mot ei tilsvarande meirinntekt på kap. 3587, post 4 Gebyr, sentral godkjenning føretak, jf. romartalsvedtak VI i Innst. 16 S (2012–2013).

Departementet viser til vedlegg 4 om budsjettfullmakter.

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 1 Driftsutgifter

Stortinget har vedteke ei løyving på 66,9 mill. kr i 2013. 2 mill. kr av løyvinga er ein auke for å sikre at sekretariatsoppgåvene for Bygg21 kan bli gjennomført på ein god måte. 3 mill. kr av løyvinga er ein auke som skal gå til å styrkje arbeidet med marknadskontroll med byggevarer.

Løyvinga på driftsposten er lågare enn framlegget i Prop. 1 S (2012–2013). Det kjem av at Stortinget i budsjetthandsaminga har kutta nokre løyvingar for å auke løyvingane på andre område, jf. omtale på side 19 i Innst. 2 S (2012–2013).

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Stortinget har vedteke ei løyving på 32,5 mill. kr i 2013. Posten er styrka med 15 mill. kr for at direktoratet skal kunne følgje opp tiltak i Meld. St. 28 (2011–2012) *Gode bygg for eit betre samfunn*. 6 mill. kr skal gå til å utgreie ByggNett – ein samhandlingsplattform for bygging og byggjesak. 9 mill. kr skal gå til utgreiingar i samband med at Bygg21 skal leggje fram sin strategi i 2013, konsekvensutgreiingar av forskriftsendringar (mellom anna knytt til klimaendringar) og utgjeving av fleire byggdetaljblad gjennom SINTEF Byggforsk.

Resten av løyvinga skal gå til informasjonsarbeid knytt til implementering av bygningslovgjevinga, kompetanseutvikling om betre eigedomsforvaltning og utvikling av kunnskap som grunnlag for utvikling av regelverk og verkemiddel på prioriterte område. Resultat og kompetanse frå tidlegare samarbeidsprogram med byggenæringa skal følgjast opp vidare i 2013.

Departementet viser til at det er ein monaleg auke på posten. Departementet viser til at posten ikkje har stikkord "kan overførast". Det betyr at løyvinga i sin heilskap må utbetalast i 2013. I tråd med løyvingsreglementet kan inntil fem prosent av løyvinga overførast til neste budsjettår. Departemenet ynskjer god rapportering av aktiviteten på posten i 2013, jf. omtale av FoU og rapporteringskrav under kap. II og IV.

Post 70 Tilskot til Lågenergiprogrammet (ny post)

Lågenergiprogrammet blei oppretta hausten 2007 og er eit tiårig samarbeidsprogram mellom staten og byggjenæringa. Frå og med 2013 er alle statlege midlar som blir tildelt til Lågenergiprogrammet samla på denne posten. Direktoratet får ansvaret for den nye tilskotsposten og departementet ber om at direktoratet sørgjer for at tilskotsforvaltninga er i samsvar med krava i økonomireglementet. Departementet ber om å få rapportering før første styringsmøte om korleis direktoratet har tenkt å organisere og følgje opp tilskotsforvaltninga.

Programmet skal heve kunnskapsnivået om energieffektive bygg i heile byggje-, anleggs- og eigedomsnæringa. Programmet skal arrangere kurs, utvikle rettleiingsmateriale og formidle kunnskap frå førebileteprosjekt ut i byggjenæringa.

Tilskotet skal gå til Lågenergiprogrammet ved Byggenæringens Landsforening (BNL). Midlane skal nyttast som driftsmidlar til programmet, til kompetanseheving i byggjenæringa og førebileteprosjekt.

BNL står som formell eigar av Lågenergiprogrammet. Direktoratet for byggkvalitet skal tildele midlane på denne posten til Lågenergiprogrammet ved eige tilskotsbrev og be om årleg rapportering om bruken av midlane.

Stortinget har vedteke ei løyving på 6 mill. kr i 2013.

IV STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

Styringsdialog

Styringsdialogen mellom Direktoratet for byggkvalitet og departementet består hovudsakeleg av styringsmøte og rapportering for bestemte periodar. Departementet vil kalle inn til kvartalsvise styringsmøte i 2013, jf. kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2. Møta vil bli haldne annankvar gong hjå departementet og direktoratet.

Resultatrapportering, oppdaterte risikovurderingar, FoU-opppdrag og gjennomgang av referat og oppfølgingspunkt frå førre møte er faste punkt på dagsorden for styringsmøta. Andre saker som ein av partane ynskjer å ta opp på styringsmøta skal som hovudregel meldast inn til den andre parten minst ei veke før møtet. Det skal i slike tilfelle følgje med eit notat som beskriv saka, inkludert eit forslag til konklusjon. Departementet ber om at direktoratet presenterer oppnådde resultat og oppdaterte risikovurderingar på styringsmøta.

Rapportering til styringsmøta

Direktoratet for byggkvalitet skal oversende rapportering før styringsmøta. Fristar kjem fram av kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2. Direktoratet skal i rapporteringa gje ei vurdering av måloppnåing, og forklare eventuelle avvik. Systemet der halvårsrapporteringa skal gje ei meir omfattande vurdering av måloppnåing på alle område enn

rapporteringa for første og tredje kvartal blir vidareført. Vedlegg 1 har ei oversikt over styringsparametrane og andre rapporteringskrav. Departementet ber direktoratet merke seg at dette ikkje er ei uttømmende liste over kva som vil vere føremålstenleg å rapportere på.

Direktoratet for byggkvalitet skal dokumentere årlege risikovurderingar på eit overordna nivå, inkludert risikoreduserande tiltak. Direktoratet skal presentere risikovurderingane på det første styringsmøtet. Med utgangspunkt i definerte mål og strategiar for verksemda skal direktoratet vurdere vesentlege risikoar for alle område i verksemda. Risikovurderingane skal relaterast til målstrukturen i verksemda og integrerast i mål- og resultatstyringa. Vurderingar som avslører ein høg risiko for at mål ikkje blir nådde skal inkludere omtale av risikoreduserande tiltak, eventuelt må det gå fram at direktoratet bevisst godtek den høge risikoen. Direktoratet skal oppdatere risikovurderingane i rapporteringa til styringsmøta. Ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige område skal direktoratet rapportere til departementet umiddelbart.

Departementet viser til omtale av FoU under kapittel II. Direktoratet skal kvartalsvis gje ei oversikt og ei kort beskriving av forskings- og utgreiingsprosjekt på kapittel 587, post 22. I oversikta over prosjekta må det kome fram status på oppdraget (sett i gang, kunngjort, planlagt), kva oppdraget går ut på (tema/føremål), kven som skal gjennomføre oppdraget, pris og tidspunkt for når det skal vere ferdig. Det må også gå fram kor stor del av posten som er høvesvis bunde (inngått avtale om), kunngjort, planlagt eller ikkje avklart.

Direktoratet skal i tillegg til kvartalsrapportane utarbeide ei årleg framstilling av arbeidet sitt. Årsmeldinga skal oversendast departementet innan 31. mars 2013. Departementet vil syte for at ein kopi av årsmeldinga blir oversendt til Riksrevisjonen. Departementet ber om at all korrespondanse direktoratet har med Riksrevisjonen blir sendt med kopi til departementet.

Anna rapportering

Budsjettarbeidet går over heile året. Direktoratet skal gje innspel til departementet til dei ulike budsjetttrundane gjennom året. Førebelse fristar kjem fram av vedlegg 2. Departementet vil kome tilbake til endelege fristar og opplegg for innspel i eigne brev. Det er eit krav at budsjetteringa skal vere realistisk. Innspel til departementet om avvik og endringar skal ha gode forklaringar om føresetnadene som ligg til grunn for berekningane og årsakene til avvik.

Direktoratet kan òg bli bedd om bidrag og bistand utover det ordinære budsjettarbeidet og verksemdsrapporteringa. Dette kan mellom anna gjelde svar til Stortinget, i arbeid med meldingar og proposisjonar til Stortinget og ved enkeltsaker.


V RELEVANTE DOKUMENT

- Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*, jf. Innst. 16 S (2012–

2013)

- Prop. 1 S (2012–2013) *Statsbudsjettet (Gul bok)*
- Meld. St. 1 (2012–2013) *Nasjonalbudsjettet 2013*, jf. Innst. 2 S (2012–2013)
- Prop. 1 S (2012–2013) *Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet*
- Prop. 1 S (2012–2013) *Miljøverndepartementet*
- Prop. 1 S (2012–2013) *Olje- og energidepartementet*
- Meld. St. 15 (2011–2012) *Hvordan leve med farene – om flom og skred*
- Meld. St. 21 (2011–2012) *Norsk klimapolitikk*
- Meld. St. 28 (2011–2012) *Gode bygg for eit betre samfunn – Ein framtidretta bygningspolitikk*
- Plan- og bygningslova
- Utgreiingsinstruksen
- Reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten
- Hovudinstruks om økonomi- og verksemdstyring i Direktoratet for byggkvalitet

Med helsing


Liv Signe Navarsete

Vedlegg:

1. Styringsparametrar og rapporteringskrav i 2013
2. Kalender for styringsdialogen i 2013
3. Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)
4. Budsjettfullmakter
5. Personalfullmakter

Kopi til:

Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8036 Dep.	0030	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Husbanken	Postboks 1404	8002	BODØ
Husleietvistutvalget	Postboks 5118 Majorstua	0302	OSLO
Miljøverndepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO

Vedlegg 1: Styringsparametrar og rapporteringskrav i 2013

Styringsparametrane i tabellen nedanfor vil saman med dei andre rapporteringskrava vere eit viktig grunnlag for kvartalsrapporteringa Direktoratet for byggkvalitet skal levere før styringsmøta.

MÅL OG RESULTAT I 2013	HYPPIGHET/ TIDSPUNKT
Arbeidsmål 3.1: Meir brukarvenleg og målretta byggjesakshandsaming	
<i>Styringsparametrar</i>	
Direktoratet si deltaking på opplæringskonferansar og seminar med anslag for deltakarar.	4. kvartalsrapport
Søknader laga i ByggSøk-bygning. Måлтаlet i 2013 er 75 000.	Kvartalsvis
Søknader laga i ByggSøk-bygning som er sendte inn elektronisk. Måлтаlet for 2013 er 30 000.	Kvartalsvis
Delen av byggjesaker totalt som er laga i ByggSøk. Måлтаlet for 2013 er >60 pst.	Kvartalsvis
Talet på kommunar som tek imot byggjesøknader elektronisk. Måлтаlet for 2013 er 325.	Kvartalsvis
<i>Rapporteringskrav</i>	
Plan for vidareutvikling av byggteknisk forskrift.	2. kvartalsrapport
Rapport om utvikling av strategi for ByggNett.	2. og 4. kvartalsrapport
Rapport om oppfølging av BYGG ENKELT.	2. kvartalsrapport
Arbeidsmål 3.2: Auka seriøsitet og færre byggfeil i byggjenæringa	
<i>Styringsparametrar</i>	
Talet på sentralt godkjente føretak (kontrollføretak som eigen kategori).	Kvartalsvis
Talet på sentralt godkjente føretak som blir følgt opp (fordelt på type tilsyn). Måлтаlet er 170 stadlege tilsyn og 500 dokumentoppfølgingar.	Kvartalsvis
Talet på rapportar/meldingar frå kommunane om sentralt godkjente føretak.	Kvartalsvis
Tilsyn med byggjevaremarknaden: Talet på produkt som er meldte til direktoratet.	Kvartalsvis
Tilsyn med byggjevaremarknaden: Talet på tilsynssaker starta opp.	Kvartalsvis
Tilsyn med byggjevaremarknaden: Talet på tilsynssaker avslutta.	Kvartalsvis
Arbeidsmål 3.3: Styrkt kompetanse og tilsyn i kommunane	
<i>Rapporteringskrav</i>	
Rapport om implementering av uavhengig kontroll.	Kvartalsvis
Rapport på kommunalt tilsyn med sluttdokumentasjon og avfallsplanar/miljøsanering.	2. kvartalsrapport
Rapport om kommunal tilsynsverksemd basert på relevante KOSTRA-tal.	Årleg
Arbeidsmål 4.1: Auka tal på miljøvenlege bustader og bygg	
<i>Rapporteringskrav</i>	
Rapport om arbeid og prosjekt med ulike miljøtema.	2. og 4. kvartalsrapport
Rapport som gir informasjon om effekten av nye byggtekniske krav på grunnlag av innhenta kunnskap/erfaringar.	2. og 4. kvartalsrapport
Felles rapportering frå direktoratet og Husbanken med systematiserte erfaringar frå førebilete- og pilotprosjekt.	2. og 4. kvartalsrapport
Rapport frå Lågenergiprogrammet	Årleg

Arbeidsmål 4.2: Auka tal på universelt utforma bustader, bygg og uteområde

Styringsparametrar

Talet på kommunar og deltakarar som har delteke på programma for universell utforming retta mot kommunar og byggjenæringa.	Kvartalsvis
--	-------------

Rapporteringskrav

Status og framdrift i arbeidet med Statens kartverk (indikatorar for universell utforming i bygningar).	2. og 4. kvartalsrapport
---	--------------------------

Open, brukarorientert og velfungerande forvaltning av verkemiddel

Styringsparametrar

Tal på faglege henvendingar (telefon og skriftlege saker).	Kvartalsvis
Resultat av brukarundersøking.	31.12.2013

Rapporteringskrav

Oversikt over bruken av direktoratets forskjellige tilbod på nettet.	Kvartalsvis
--	-------------

Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver

Styringsparametrar

Talet på klagesaker i den sentrale godkjenningsordninga.	Kvartalsvis
Sakshandsamingstid for saker i den sentrale godkjenningsordninga fordelt på type saker. Målet for sakshandsamingstida er 120 dagar.	Kvartalsvis
Driftskostnader per årsverk.	Årleg

Vedlegg 2: Kalender for styringsdialogen i 2013

Månad	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Innspel til statsrekneskapen for 2012* Kontaktmøte mellom leiinga i BOBY, Direktoratet for byggkvalitet og Husbanken. DiBK kallar inn.	*14. januar I januar
Februar	Rapportering per 4. kvartal 2012. Oppdatert oversikt over FoU-prosjekt som er planlagde eller sette i gang. Overordna risikovurdering for 2013. Styringsmøte. Tema er m.a. rapportering per 4. kvartal og årsrekneskapen 2012.	12. februar 12. februar 12. februar 26. februar
Mars	Innspel til tilleggsøyvingar og omprioriteringar (RNB)* Årsmelding for 2012. Plan for verksemda 2013.	*1. mars 31. mars 31. mars
April	Innspel til førsteutkast av Prop. 1 S (2013–2014)* Rapportering per 1. kvartal 2013, inkludert oppdaterte risikovurderingar. Oppdatert oversikt over FoU-prosjekt som er planlagde eller sette i gang.	*29. april 30. april 30. april
Mai	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa per 1. kvartal.	14. mai
August	Innspel til andreutkast av Prop. 1 S (2013–2014)* Rapportering per 2. kvartal 2013, inkludert oppdaterte risikovurderingar. Oppdatert oversikt over FoU-prosjekt som er planlagde eller sette i gang. Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa per 2. kvartal.	*2. august 13. august 13. august 27. august
September	Innspel til nysalderinga i haustsesjonen*	*27. september
Oktober	Kontaktmøte mellom leiinga i BOBY, Direktoratet for byggkvalitet og Husbanken. Husbanken kallar inn. Rapportering per 3. kvartal 2013, inkludert oppdaterte risikovurderingar. Oppdatert oversikt over FoU-prosjekt som er planlagde eller sette i gang.	I oktober 22. oktober 22. oktober
November	Innspel til innsparingstiltak (2015-budsjettet)* Innspel til nye store satsingar (2015-budsjettet)* Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa per 3. kvartal.	*1. november *1. november 5. november
Desember	Innspel til konsekvensjustering (2015-budsjettet)*	*13. desember

* Dette er en førebels frist. Endeleg frist blir gjeve i eige brev på eit seinare tidspunkt.

Vedlegg 3: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Rapporteringa skal innarbeidast i årsrapport til direktoratet for 2012. Rapporteringa er grunnlagsdata for det departementet rapporterar i Prop. 1 S. Stillingskategoriar skal følgje lønsplanane til staten og det skal rapporterast i kroner. Direktoratet vel sjølv kva stillingskategoriar det ynskjer å nytte og oppgjer stillingane som inngår i desse kategoriane. Departementet har valt å slå saman stillingskategori 1-3 til ein kategori for sakshandsamarar (også inkludert kontortilsette). Avvik og spesialstillingar bør forklarast i fotnote. For rapporteringskriterium der det ikkje er data, kan direktoratet setje ein strek. Rapporteringa skal ha ei kort forklaring på eventuelle skeivheit, og det skal gjerast greie for konkrete tiltak som er eller er planlagt sette i verk for å fremje likestilling og mangfald. Rapporteringa skal vere slik at departementet kan hente ut informasjon til samletabellen i Prop. 1 S. Sjå tabell 4.2 Tilstandsrapportering – kjønn på side 138 i Prop. 1 S (2012–2013) for dette. Merk at det likevel skal rapporterast i kroner på løn, ikkje prosent slik tabellen i proposisjonen for 2013 viser. Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som til dømes leiarutvikling, kompetanseheving eller senior-tiltak, er det viktig å rapportere korleis menn og kvinner nyttar tiltaket.

Tabell 1		Kjønnsbalanse			Løn ¹	
		M %	K %	Totalt (N)	M (i kr)	K (i kr)
Totalt i verksemda	2012					
	2011					
Toppleiing (t.d. direktør)	2012					
	2011					
Mellomleiing (t.d. avdelingsdirektørar)	2012					
	2011					
Kategori 1 (t.d. seniorrådgjevar)	2012					
	2011					
Kategori 2 (t.d. rådgjevar)	2012					
	2011					
Kategori 3 (t.d. førstekonsulent)	2012					
	2011					
Kategori 4 (t.d. konsulent/sekretær)	2012					
	2011					
Evt. timelønne i verksemda	2012					
	2011					

¹ Årsforteneste per heiltidsekivalent (i kroner). Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivå gjev mest informasjon.

Tabell 2		Deltid ²		Mellombels tilsetting ³		Foreldre- permisjon ⁴		Legemeldt sjukefråvær ⁵	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i verksemda	2012								
	2011								

² Delen av kvart kjønn som arbeidar deltid

³ Delen av kvart kjønn som har mellombels tilsetting

⁴ Delen av totalt foreldrepermisjonsuttak som blir nytta av kvart kjønn

⁵ Sjukefråværsprosent for kvart kjønn. Legemeldt fråvær.

Vedlegg 4: Budsjettfullmakter

BUDSJETTFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2013

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kongelig resolusjon av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Lenken til Finansdepartementets rundskriv er:

http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_pdfv/266362-r-110_2005.pdf

1. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettooverføres på post 1 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 1 Driftsutgifter.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 1-21 og på underpost 21-21. Føringer må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Direktoratet for byggkvalitet gis fullmakt for 2013 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekket innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes.

Hensynet til den framtidige handlingsfriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd, der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav om å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Direktoratet for byggkvalitet gis fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt – Merinntektsfullmakt 2013

Det vises til Prop. 1 S (2012–2013) *Kommunal- og regionaldepartementet*, romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter.

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn til statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredsstille de krav som er fastsatt.

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels-/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

Direktoratet for byggkvalitet gis fullmakt for 2013 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5.

I henhold til § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 1 Driftsutgifter) med inntil 5 pst. til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Post 1 Driftsutgifter kan overskrides med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under driftsposten som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

Direktoratet for byggkvalitet kan eventuelt søke Kommunal- og regionaldepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

I henhold til bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil 5 pst. av bevilgningen.

Departementet vil, etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp Direktoratet for byggkvalitet skal ha rådighet over i eget brev.

6. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal Direktoratet for byggkvalitet i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

Vedlegg 5: Personalfullmakter

PERSONALFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2013

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet, i den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Direktoratet for byggkvalitet har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Direktoratet for byggkvalitet fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 30 000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

For øvrig skal erstatningskrav utover kr 30 000 sendes til Kommunal- og regionaldepartementet, som vil forelegge kravet for Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes til Kommunal- og regionaldepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor Direktoratet for byggkvalitets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor Direktoratet for byggkvalitets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse dekket innenfor Direktoratet for byggkvalitets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i Direktoratet for byggkvalitet som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).