



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Patentstyret  
Postboks 8160 Dep  
0033 Oslo

Deres ref	Vår ref	Dato
	15/4973-1	08.01.16

## Statsbudsjettet 2016 - Tildelingsbrev til Patentstyret

1. Innledning.....	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier .....	2
3. Mål og prioriteringer i 2016 .....	2
4. Føringer og oppdrag i 2016 .....	3
5. Styringsdialog gjennom året.....	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2016 .....	5
Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav .....	8
Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2016.....	10
Vedlegg 3: fullmakter 2016.....	14

### 1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2015-2016) og Prop. 1 S (2015-2016) for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S Tillegg nr. 1 (2015-2016) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og forutsetninger, og departementets styringssignaler for Patentstyret i 2016.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Patentstyret i 2016. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Patentstyret, fastsatt 28.5.2014.

## 2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

Patentstyret er nasjonal myndighet for behandling av søknader om patent, varemerke og design. I tillegg er Patentstyret et nasjonalt kompetansesenter for immaterielle rettigheter. Gjennom forvaltning og spredning av kunnskap om immaterielle rettigheter og verdier er Patentstyret en del av det norske innovasjonssystemet. Patentstyret bidrar til innovasjon og økt verdiskaping ved å legge til rette for at norske bedrifter kan sikres inntjening på egen nyskaping, strategisk markedsføring og design.

For å utvikle seg videre, både som forvalter og som et kompetansesenter for immaterielle rettigheter i Norge, må Patentstyret ha god og relevant kompetanse, gode rutiner for effektiv saksbehandling og en tydelig kundeorientering.

## 3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2016

### 3.1 Mål

Hovedmål
----------

Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier
---

Delmål
--------

- |                                       |
|---------------------------------------|
| 1. Flere gode rettigheter             |
| 2. Bedre bruk av immaterielle verdier |

Målstrukturen er operasjonalisert gjennom et mål- og resultatstyringssystem (MRS-system). Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1. Systemet er for øvrig nærmere beskrevet i MRS-rapporten for Patentstyret datert 7. januar 2015.

### 3.2 Departementets prioriteringer for 2016

#### *Utvikling av virksomheten*

Patentstyret skal i 2016 videreføre arbeidet med å innrette sin virksomhet mot høyest mulig måloppnåelse på bakgrunn av resultater fra mål- og resultatstyringssystemet og annet evaluerings- og analysearbeid. Patentstyrets lovpålagte oppgave gjennom myndighetsrollen skal ha prioritet. Patentstyret skal videre legge frem og følge opp handlingsplanen etaten har utarbeidet med konkrete aktiviteter basert på prioriteringsanalysen og tilgjengelige ressurser.

Patentstyret skal i 2016 arbeide for å forbedre sine søknadsprosesser, slik at de blir mer effektive og tilpasset kundenes behov. Som en del av dette skal etaten arbeide for å implementere nye digitale løsninger for mer effektiv og kundevennlig kommunikasjon. Etaten skal satse videre på tiltak for bedre bruk av immaterielle verdier i næringslivet.

#### *Samarbeid mellom virkemiddelaktørene*

For å sikre en god utnyttelse av statens ressurser, er det viktig med tydelig rolledeling og et godt samarbeid mellom de ulike virkemiddelaktørene innenfor det norske innovasjonssystemet.

Innovasjon Norge, Siva, Norges forskningsråd, Patentstyret og Norsk design- og arkitektursenter er alle, på hver sine måter, viktige aktører i regjeringens arbeid med å legge til rette for vekst og nyskaping i norsk næringsliv.

Departementet ber virkemiddelaktørene organisere samarbeidet seg imellom på en måte som resulterer i tydelige og samkjørte virksomheter, som utøver sine respektive roller i et godt samspill, og på en slik måte at de ulike virkemidlene utfyller hverandre på en best mulig måte.

#### **4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2016**

##### **4.1 Rapporteringskrav knyttet til Norges tilslutning til European Patent Organization (EPO) og Nordisk Patentinstitutt (NPI)**

Patentstyret er hovedansvarlig for å representere Norge i EPOs forvaltningsråd og i underliggende komiteer, i henhold til føringer gitt av Nærings- og fiskeridepartementet, Justisdepartementet og Utenriksdepartementet. Patentstyret skal fremføre Norges standpunkter i forvaltningsrådet og rapport skal oversendes berørte departementer. Patentstyret skal i årsrapporten rapportere om arbeidet knyttet til NPI, herunder inntekter og utgifter og konsekvenser for Patentstyret av NPI-samarbeidet.

##### **4.2 Prosjekt om Patentstyrets framtidige virksomhet**

Flere ulike utviklingstrekk har innvirkning på Patentstyrets virksomhet og finansiering framover, som tilslutningen til EPO, etableringen av NPI, tilslutningen til London-overenkomsten og EUs nye enhetspatent. Departementet vil i samarbeid med Patentstyret igangsette et prosjekt med sikte på å avklare riktig dimensjonering av aktivitet og forutsigbar finansiering. Patentstyret må sette av ressurser til å bidra i prosjektarbeidet.

##### **4.3 Opprettelse av en samlet veilednings- og rådgivningstjeneste for immaterielle verdier og rettigheter**

Patentstyret skal videreføre det igangsatte arbeidet med Innovasjon Norge om å vurdere behovet for opprettelse av en samlet veilednings- og rådgivningstjeneste for immaterielle verdier og rettigheter. Vurderingen skal gi en anbefaling av om en samlet tjeneste vil være en hensiktsmessig måte for å bidra til økt bevissthet og kompetanse om immaterielle verdier og rettigheter. Departementet vil initiere et mandat for dette arbeidet.

##### **4.4 Frivillig registrering av kunders foretaksnummer**

Koblingen til andre offentlige data er viktig for å kunne vurdere effektene av Patentstyrets tjenester innenfor immaterielle verdier. Patentstyret skal i løpet av 2016 utforme en løsning der kunder som søker om beskyttelse innenfor design, varemerke og patent kan registrere

foretaksnummer ved innlevering av søknad. Disse dataene må kunne stilles til disposisjon i forskningsøyemed.

#### **4.5 Statusmøte for oppfølging av stortingsmeldingen om immaterielle verdier og rettigheter**

Det er i 2016 tre år siden framleggelsen av stortingsmeldingen om immaterielle verdier og rettigheter: ”Unike idear, store verdier”. Departementet vil i løpet av våren ta initiativ til et statusmøte mellom relevante aktører om status for oppfølging av meldingen, herunder status for strategisk bruk av immaterielle verdier i Norge. Departementet ber Patentstyret foreslå faglig innhold for et slikt møte.

#### **4.6 Måling av brukereffekt**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Patentstyret kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Patentstyret står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal Patentstyret vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal Patentstyret omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

#### **4.7 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være integrert i virksomhetens styring, og det skal foreligge dokumentasjon på hvordan virksomheten ivaretar internkontrollen på området, herunder nødvendig opplæring og informasjon. Det skal fokuseres på risikoerkjennelse, verddivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Virksomheten skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet. Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Virksomheten skal i 2016 legge til rette for å ta i bruk lavgradert kommunikasjonsløsning (Nasjonalt BEGRENSET-nett) i henhold til departementets forutsetninger.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket. Virksomheten skal regelmessig kartlegge risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og utvikle og vedlikeholde oversikten. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

På bakgrunn av anbefaling fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) og drøfting av saken i Regjeringen, ber Nærings- og fiskeridepartementet om at etaten iverksetter tiltak for å øke IKT-sikkerheten. NSM trekker frem fire tiltak som anses å være de mest effektive:

- Oppgradere program- og maskinvare
- Installere sikkerhetsoppdateringer så fort som mulig

- Ikke tildele sluttbrukere administrasjonsrettigheter
- Blokkere kjøring av ikke-autoriserte programmer.

NSM anbefaler også at flere samfunnsviktige virksomheter og virksomheter underlagt sikkerhetsloven gjennomfører inntrengningstester. Nærmere informasjon om rådene fra NSM utdypes og er tilgjengelige på NSMs nettsider ([nsm.stat.no](http://nsm.stat.no)).

Nærings- og fiskeridepartementet ber etaten følge opp de fire foreslåtte tiltakene og de øvrige anbefalingene fra NSM. Departementet oppfordrer videre til at etater som faller inn under sikkerhetsloven vurderer å gjennomføre inntrengningstester. Departementet ber om tilbakemelding innen 1. mai om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

## 5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Patentstyret består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Årsrapport fra Patentstyret
- Tertial- og økonomirapporter fra Patentstyret
- Budsjettinnspill
- Risikovurdering
- Etatsstyringsmøte vår og høst, samt referat fra møtene.

I vedlegg 2 følger en styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser til departementet.

Patentstyret plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2016

### 6.1 Budsjettvedtak

For Patentstyret er det fattet budsjettvedtak på kap. 935, 3935 og 5574.

*Utgifter*

(i 1000 kr)

<b>Kap 935</b>	
<b>Post 01 Driftsutgifter</b>	<b>233 134</b>

<b>Sum kap. 935</b>	<b>233 134</b>
---------------------	----------------

Inntekter

(i 1000 kr)

<b>Kap 3935</b>	
<b>Post 01 Inntekter av informasjonstjenester</b>	<b>4 986</b>
<b>Post 02 Inntekter knyttet til NPI</b>	<b>3 990</b>
<b>Post 03 Gebyrer immaterielle rettigheter</b>	<b>65 716</b>
<b>Sum kap. 3935</b>	<b>74 692</b>

(i 1000 kr)

<b>Kap 5574</b>	
<b>Post 71 Avgifter immaterielle rettigheter</b>	<b>151 000</b>
<b>Sum kap 5574, post 71</b>	<b>151 000</b>

Patentstyret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

## 6.2 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Patentstyret skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

## 6.3 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 935, 3935 og 5574 stilt til disposisjon for Patentstyret.

Med hilsen

Arne Benjaminsen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bjørn Kåre Molvik  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

**Kopi:**  
Riksrevisjonen

## VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV

<b>Formål</b>	Patentstyret skal behandle saker om industrielle rettar som fastsett i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven og edelmetalloven. Patentstyret kan utføre informasjonstenester og skal elles leggje til rette for innovasjon og verdiskaping ved å vere eit kompetansesenter for industrielle rettar		
<b>Hovedmål</b>	Større bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsomhet fra immaterielle verdier.		
<b>Delmål 1: Flere gode rettigheter</b>	<b>Styringsdimensjon</b>	<b>Indikatorer</b>	<b>Støttende analyser</b>
	<b>Effektivitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandlingstider for patent, varemerke og design</li> <li>• Antall ferdigbehandlede søknader pr årsverk brukt på saksbehandling og utviklingen i dette forholdet over tid.</li> <li>• Sammenholde de to ovenstående indikatorene med andre sammenliknbare patentverk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antall søknader patent, varemerke og design</li> <li>▪ Antall førstesøknader, patent</li> </ul>
	<b>Kvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetskontroller av andel beslutninger for å kontrollere om de er i tråd med regelverk og praksis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patentstyrets beslutninger mot klagebehandlingen i KFIR</li> <li>▪ Harmonisering av praksis varemerke og design med OHIM og EPO</li> </ul>
	<b>Kundetilfredshet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundetilfredshetsundersøkelse av Patentstyrets søknadsbehandling av patent-, varemerke-, og designsøknader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antall og andel av totalt antall patentsøknader fra norske søkere som leveres som førstesøknader til Patentstyret</li> </ul>
<b>Delmål 2: Bedre bruk av immaterielle verdier</b>	<i>Prioriteringsanalyse for delmål 2</i>		
	<b>Kompetanseoverføring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omfang av kurstilbud rettet mot ulike målgrupper</li> <li>• Overordnet beskrivelse og begrunnelse for annen type kompetanseoverføring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeid med virkemiddelapparatet</li> </ul>
	<b>Opplevd kompetanseoverføring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undersøkelse av effekt av kompetanseoverføring og kundetilfredshet knyttet til etatens informasjonsaktiviteter</li> </ul>	



	<b>IR-modenhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall forundersøkelser fra norske søkere</li> <li>• Samlet antall patent-, varemerke- og designsøknader til utlandet fra norske søkere</li> <li>• [Utviklingsmål 1]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundebruk av registre og databaser</li> </ul>
<b>Hovedtall</b>			
<b>Volumtall</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Søknadsinngang – patent, varemerke og design</li> <li>○ Avgjorte søknader – patent, varemerke design</li> <li>○ Nye rettigheter – meddelte patent, registrerte varemerker</li> <li>registrerte design</li> <li>○ Øke kunnskap om immaterielle rettigheter – antall avholdte kurs, antall forundersøkelser, antall eksterne foredrag og arrangement</li> </ul>		
<b>Nøkkeltall</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Antall årsverk</li> <li>○ Samlet driftsbevilgning – Kap 3935/05;/07;/08 og Kap 5574/71</li> <li>○ Samlet inntektsbevilgning</li> <li>○ Samlede inntekter</li> <li>○ Samlede utgifter</li> </ul>		

## VEDLEGG 2: STYRINGSKALENDEREN FOR 2016

### Leveranser og etatsmøter 2016

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2015	Juli		
Feb.	26. feb:	Årsrapport 2015	Aug.		
Mars	1. mars:	Ev. innspill revidert budsjett 2016	Sept.	20. sept.	Rapport 2. tertial/status økonomi per 31.aug., samt risikovurdering og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2016
	15. mars:	Budsjettforslag 2017		Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2017
April			Okt.	1. nov.	Innspill til store satsinger 2018
Mai	1. mai 30. mai	Tilbakemelding om IKT- sikkerhetstiltak Rapport 1. tertial/status økonomi per 30. april	Nov.	Ultimo nov.	Etatsmøte høst
Juni	Medio juni	Kontraktssamtale med etatsleder Etatsmøte vår	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2017

#### Krav til leveranser

##### *Avslutning av statsregnskapet for 2015*

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2015 er meddelt i eget brev av 08.12.2015 (vår ref: 14/7791).

##### *Årsrapport 2015*

Årsrapport med årsregnskap for 2015 skal i utgangspunktet utformes etter samme krav som for 2014, og etter anbefalingene Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming av hver enkelt del av årsrapporten, jf. [dfo.no/no/Styring/Arssrapport](http://dfo.no/no/Styring/Arssrapport).

Virksomheten skal i vedlegg til årsrapporten redegjøre for status i arbeidet med samfunnssikkerhet, beredskap og intern sikkerhet. I forbindelse med årsrapporten for 2015 ønskes en redegjørelse for de viktigste utfordringer eller problemstillinger på dette området, på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsvurderinger, ledelsens evaluering, øvelse, hendelse eller lignende. Alle virksomheter som det er aktuelt for forutsettes å medvirke til rapportering om

sikkerhetstilstanden i regi av Justis- og beredskapsdepartementet som samordningsdepartement innen samfunnsikkerhet og beredskap på sivil side.

#### *Eventuelle innspill til revidert budsjett 2016 – Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2016*

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse.  
(F.eks om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntekts-  
endring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene

#### *Budsjettforslag 2017*

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2017. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2017.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2015 (regnskapstall), 2016 (gjeldende budsjett) og 2017 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

#### Nærmere om evt. investeringer

Som en del av budsjettforslaget, ber departementet etaten redegjøre for evt. større investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-17/15) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### *Tiltak for bedre IKT-sikkerhet – orientering om status*

Det vises til omtale i tildelingsbrevet om tiltak for å øke IKT-sikkerheten i etaten. Nærings- og fiskeridepartementet ber om tilbakemelding innen 1. mai om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

### *Tertialrapportering 2016*

Første tertialrapport skal i hovedsak omtale senterets prioriteringer for måloppnåelse inneværende år, mens andre tertialrapport i hovedsak skal omtale evt. avvik som er vesentlig for årets måloppnåelse og håndtering av evt. avvik. Andre tertialrapport skal også omfatte en status for senterets regnskap per 31. august.

### *Risikovurdering*

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

### *Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2016*

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. april og per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 30.april/31.august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

### *Innspill til store satsinger 2018*

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

#### Benevning av satsingsforslag \_\_\_\_\_ (mill. kroner)

Kort oppsummering av satsingsforslaget.

- 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2018 og påfølgende år.

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.
- Bakgrunn og behov for tiltaket.
- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvable måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2019-2021 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergrepene forslag som er koordinert mellom berørte departementer.

## VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2016

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Patentstyret for 2016, med de vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [\*Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor\*](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Patentstyrets justerte personalreglement som trådte i kraft 26.02.14.
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet og oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. I tillegg delegeres ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere og godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utvalg.