

**INSTRUKS FOR  
VIRKSOMHETS- OG ØKONOMISTYRINGEN  
I SAKER SOM GJELDER KLIMA- OG SKOGSATSINGEN I NORAD**

Instruksen er fastsatt av Klima- og miljødepartementet i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og trer i kraft 15.januar 2016.

Oslo

departementsråd

**1. Innledning**

Instruksen inneholder grunnleggende krav til etatens virksomhets- og økonomistyring. Dokumentet beskriver etatens myndighets- og ansvarsområde, herunder hovedfunksjoner, rolle og langsiktige oppgaver. Instruksen tydeliggjør virksomhetsledelsens ansvar og andre formelle krav innenfor økonomistyring. Instruksen må ses i sammenheng med etatsstyringsheftet og det årlige tildelingsbrevet.

**2. Instruksens forhold til økonomiregelverk**

Virksomhets- og økonomistyringen i Norad skal følge de krav som er nedfelt i Reglementet for økonomistyring i staten (Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene). Instruksen er et supplement til Reglementet og Bestemmelsene. Fullmaktene som er nedfelt i Bestemmelsene delegeres til direktøren for Norad med de suppleringer og presiseringer som er nedfelt i denne instruksen. Staten skal kunne dokumentere interne rutiner og prosesser i instruks, retningslinjer og rutinebeskrivelser.

Utenriksdepartementets *Hovedinstruks for økonomistyringen i Norad* av 13. desember 2005, oppdatert 1. mars 2013, stiller krav til virksomhets- og økonomistyringen i Norad. I saker som gjelder klima- og skogsatsingen skal virksomhets- og økonomistyringen følge rundskriv, direktiver og retningslinjer som fastsettes av Klima- og miljødepartementet.

**3. Hovedtrekkene i Norads myndighets- og ansvarsområde, avgrensning mot Klima- og miljødepartementet**

Direktoratet for utviklingssamarbeid (Norad) er en fagetat administrativt underlagt Utenriksdepartementet (UD). I saker som gjelder klima- og skoginitiativet, er Norad underlagt Klima- og miljødepartementet (KLD), jf kgl. res av 13. desember 2013. Utenriksdepartementet fastsetter generelle krav og bestemmelser om den helhetlige virksomhets- og økonomistyringen i Norad.

**3.1. Overordnede føringer**

Norad skal gjennom faglig rådgivning, kvalitetssikring, evalueringer, kommunikasjon/formidling og forvaltning arbeide for å oppnå de målene for klima- og skoginitiativet som årlig blir presentert i Prop. 1 S. De spesifikke mål, krav og oppdrag som Norad skal arbeide for det enkelte år blir gitt i de årlige tildelingsbrev.

Klima- og skogsatsingen skal gjennomføres med høy faglig standard innenfor rammen av Stortingets forutsetninger, politiske føringer, regler for offentlig forvaltning og prinsippet om nulltoleranse for korrupsjon. I den faglige rådgivningen og i tilskuddsforvaltningen skal Norad bidra til å ivareta tverrgående hensyn i tråd med kravene spesifisert i ordningsregelverkene for klima- og skogsatsingen.

Norad sitt arbeid skal basere seg på risikostyring. Omfanget av risikoanalyser og risikohåndtering skal tilpasses tiltakenes egenart, herunder hva som er vesentlig og hva som er risikoen, dvs. produktet av sannsynlighet og konsekvens for en hendelse. Norad skal gi risikoanalyser og rapportere på håndtering av risiko i årsrapporten, eller i et eget vedlegg til årsrapporten

### **3.2. Norads rolle, hovedfunksjoner og ansvar**

For å medvirke til å nå klima- og skogsatsingen sine mål og ivareta sitt samfunnsoppdrag skal Norad utøve følgende funksjoner:

#### *Tilskuddsforvalter*

Norad skal forvalte tilskudd under klima- og skogsatsingen i tråd med satsingens mål, til enhver tid gjeldende lovverk og ordningsregelverk, og relevante politiske føringer. Norad skal bidra til effektiv bruk av pengene i samarbeidsland og overfor relevante samarbeidspartnere innenfor gjeldende mål, strategi og tilnærming, og til Klima- og miljødepartementets ivaretagelse av helhetsansvaret for satsingen.

Norad skal legge vekt på å videreutvikle en effektiv og forsvarlig forvaltning av klima- og skogsatsingens portefølje. Norad skal fremme eierskap og bærekraft hos samarbeidspartene, med særlig vekt på resultater i mottakerlandene. Forebygging av økonomiske misligheter skal integreres i den faglige rådgivningen, samt i forvaltningen av pågående og planlagte tiltak.

Norad skal foreta forvaltningsgjennomganger på vegne av Klima- og miljødepartementet på aktuelle stasjoner, forutsatt at klima- og skogmidlene ved stasjonene forvaltes på tilnærmet samme måte som UD-midlene (det vil si etter ordningsregelverk og håndbøker) og at Norad kan legge samme mandat og metode til grunn for disse kombinerte gjennomgangene, jf avtale mellom KLD og UD av januar 2014.

Norad skal bistå departementet i utarbeidelse av leveranser knyttet til budsjettkalenderen.

#### *Faglig rådgiver*

Norad skal yte relevant rådgiving knyttet til klima- og skogsatsingen og tilhørende tiltak, også til ambassader som forvalter midler for klima- og skogsatsingen. Norads rådgivning skal på alle områder bidra til god resultatstyring og forsvarlig risikohåndtering.

Norad skal etter bestilling yte bistand til forvaltningen av tilskuddsmidler på kap. 1482, post 73 i KLD og ved utestasjoner. Norad skal videre yte juridisk faglig rådgivning knyttet til avtaler og forvaltning i KLD og ved utestasjoner.

Klima- og skogsatsingen følger etablert praksis for varsling og oppfølging av mistanke om misbruk av norske midler. For midler som forvaltes i Norad, skal Norad håndtere alle saker knyttet til mistanke om økonomiske misligheter og rapportere til den kontrollansvarlige i Klima- og miljødepartementet.

### *Produsent og formidler av kunnskap og resultater*

Norad skal løpende vurdere behovet for evalueringer og kunnskapsproduksjon om REDD+, og gi råd om dette til KLD. I samarbeid med KLD skal Norad formidle erfaringer og resultater av klima- og skogsatsingen nasjonalt og internasjonalt. Kommunikasjonsarbeidet skal bidra til å fremme læring både i internasjonale og norske målgrupper.

Gjennom egne nettsider og på andre måter skal Norad bidra til å kommunisere klima- og skogsatsingens erfaringer og resultater, og kunnskap om avskoging og regnskogens betydning. Norad skal tilstrebe et tett samarbeid med kommunikasjonsavdelingen i KLD på området.

Norad har ansvar for Norges statistikkrapportering til OECD. Norad skal ha hensiktsmessige rutiner som sikrer at statistikkdatabasen holder høy kvalitet og skal kvalitetssikre tall/tekst som angår klima- og skogsatsingen før oversendelse til OECD/DAC.

## **4. Styringsdialogen**

### **4.1. Generelt om styringsdialogen**

Styringsdialogen mellom departementet og Norad skal foregå i samsvar med "Etatsstyringsheftet" Prinsipper for etatsstyring i miljøforvaltningen", og i henhold til Reglementet og Bestemmelsene. Hovedelementet i styringsdialogen er tildelingsbrevet. Styringsdialogen skal dokumenteres.

Det skal holdes minst to etatsstyringsmøter i året som behandler etatsens oppfølging av tildelingsbrevet og andre aktuelle saker. Tidspunkt for møtene fastsettes i tildelingsbrevet. Departementet har ansvaret for at dagsorden til møtene er avtalt på forhånd, og at det skrives referat fra møtene. Departementet kan delegere til Norad å skrive referat.

### **4.2. Rapporter til departementet**

Rapporter fra Norad som skal behandles på etatsmøtene, må oversendes departementet senest to uker før møtetidspunktet. Rapportene skal bl. a. omfatte foreløpig og endelig årsrapport, utarbeidet i henhold til Finansdepartementets krav om rapportering gjeldende fra 2014 som framgår av bestemmelsene punkt 1.5.1. I foreløpig og endelig årsrapport inngår etatsens rapportering på risikovurderinger- og tiltak. Norad utarbeider felles årsrapport til UD og KLD. Departementet skal publisere årsrapportene fra etaten på departementets nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.