



**DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT**

Senter for statlig økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass

0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
09/4456 JNH/GFE

Dato
21.12.2009

Statsbudsjettet 2010 - Senter for statlig økonomistyring - tildelingsbrev

1. INNLEDNING

Finansdepartementet viser til Prop. 1 S (2009-2010) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Senter for statlig økonomistyring i 2010. I det følgende omtales Senter for statlig økonomistyring dels bare som senteret og dels med forkortelsen SSØ.

Den årlige styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Senter for statlig økonomistyring består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Senterets halvårsrapport
- Senterets årsrapport
- Departementets referater fra rapportmøter

De viktigste rammebetingelser for styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Senter for statlig økonomistyring er den årlige budsjettproposisjonen for departementet og etatens flerårige strategidokument.

2. FORMÅL, UTFORDRINGER OG RISIKOVURDERINGER

2.1 Formål

Senter for statlig økonomistyring (SSØ) er statens ekspertorgan for økonomi- og virk-

somhetsstyring i staten. SSØ skal, med utgangspunkt i regelverket for økonomistyring, bidra til effektiv ressursbruk i staten. Senterets overordnede mål er å legge til rette for hensiktsmessige fellesløsninger i staten og god styring i de enkelte statlige virksomheter. SSØ må balansere hensynet til direkte gevinster gjennom standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpassede løsninger i den enkelte statlige virksomhet.

SSØ skal på vegne av Finansdepartementet forvalte økonomiregelverket i staten, og formidle kunnskap om hvordan statlige virksomheter skal etterleve regelverket. Prinsipielle spørsmål skal forelegges Finansdepartementet til avgjørelse. Kap. 1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten, om etatsstyring, forvaltes av Finansdepartementet, og SSØ bidrar med kunnskapsformidling på området.

Senteret skal forvalte konsernsystemene for statsregnskapet og statens konsernkontoordning. Dette innebærer bl.a. sammenstilling, rapportering og avleggelse av statsregnskapet, samt inngåelse og forvaltning av rammeavtaler med bankene.

SSØ skal levere lønns- og regnskapstjenester til statlige virksomheter som ønsker det.

SSØ skal gjennomføre analyser og utredninger som skal danne grunnlag for å utvikle statlig styring.

Senteret skal holde et høyt faglig nivå innenfor sine ansvarsområder og kombinere dette med effektive løsninger og god bruker- og kundeservice. Senteret skal være serviceorientert, med vekt på rask saksbehandling og god informasjon og veiledning til alle bruker- og kundegrupper. Finansdepartementet legger vekt på at SSØ holder en høy etisk standard i sin virksomhet.

2.2 utfordringer

SSØ skal videreutvikle eksisterende tjenester og tiltak som gir økt bruk av SSØs metoder, kompetansetiltak og veiledning innenfor økonomi- og virksomhetsstyring, og legge til rette for erfaringsutveksling mellom statlige virksomheter. Senteret skal også fremme bruken av analyser og evalueringer i styringsmessige sammenhenger.

For konsernsystemene er den viktigste utfordringen for SSØ å opprettholde god kvalitet på rapporteringen til statsregnskapet, og at SSØ i 2010 etablerer nye rammeavtaler med bankene på betalingsområdet.

SSØ skal tilstrebe å realisere stordriftsfordeler og synergier for staten samlet sett både gjennom kompetansetiltak og ved å levere felles lønns- og regnskapstjenester til flest mulig statlige virksomheter. Departementet legger samtidig vekt på at det er frivillig for virksomhetene å benytte SSØs tjenestetilbud, og at senteret generelt må tilpasse sine aktiviteter til de budsjettmessige rammer som er gitt.

Det er en utfordring å tilby standardiserte tjenester innenfor lønns- og regnskapsområdet og samtidig opprettholde eller øke kundemassen for å sikre stordrift. SSØ må avveie hensynet til stordriftsfordeler mot kundenes individuelle behov og deres valgfrihet til å benytte lønns- og regnskapstjenestene som tilbys. SSØ skal legge til rette for at virksomhetene kan utnytte et standard tjenestetilbud ved bl.a. tilpasning av tjenester til ulike kundegrupper, tilbud om ulike arbeidsdelingsmodeller og muligheter for skreddersøm utover SSØs tjenesteleveranser. På økonomitjenesteområdet skal SSØ videre tilpasse tjenestene til standard kontoplan og gi mulighet for å tilby føring av periodisert virksomhetsregnskap for de virksomheter som ønsker dette i samråd med sitt overordnede departement.

Departementet legger vekt på at det aktivt arbeides med å sikre effektiv drift for å bidra til tjenesteutvikling innenfor kundevirksomheten og styrking av forvaltningsoppgavene.

Eventuelle nye tjenesteområder skal avklares med departementet på forhånd, jf. Hovedinstruks til direktøren for SSØ om økonomistyringen i senteret, datert 30.11.2004.

2.3 Rammebetingelser

SSØs virksomhet skal i all hovedsak være bevilgningsfinansiert, men med en viss adgang til å belaste kundene for kostnader i tilknytning til leveransene av lønns- og regnskapstjenester. Dette gjelder i første rekke viderefakturering av tredjepartskostnader og dekning av utgifter i tilknytning til enkelte kurs- og konferansetilbud i tråd med etablert praksis.

Varige driftsutgifter knyttet til leveranser på lønns- og regnskapsområdet kan finansieres ved rammeoverføring ved opptak av nye kunder eller nytt tjenesteområde til eksisterende kunder, ved siden av viderefakturering av tredjepartskostnader. Eventuelle forslag om rammeoverføringer skal forelegges Finansdepartementet og vedkommende fagdepartement i samsvar med gjeldende frister i budsjettprosessen.

Midlertidige kostnader knyttet til tilrettelegging mv. ved opptak av nye kunder eller utvidelse av tjenestetilbudet til eksisterende kunder bør finansieres med belastningsfullmakter fra kundene så langt regelverket tillater dette. Bruk av belastningsfullmakter skal synliggjøres i SSØs regnskapsrapportering til Finansdepartementet.

SSØ bes legge til rette for et godt samarbeid med Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) og bidra til at arbeidsdelingen mellom SSØ og Difi framstår tydelig utad og at parallelle tilbud ikke oppstår.

2.4 Risikovurderinger og intern kontroll

Risikovurderinger

SSØ skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger integreres i etatsstyringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger relatert til etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten. Der hvor risikoene vurderes som høye, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Det skal i årsrapporten rapporteres om eventuelle endringer i risikovurderingen som ble utarbeidet ifm. halvårsrapporten.
- Vurdering av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikovurderinger (risikobildet) skal være fast tema i styringsdialogen.

Håndtering av risikoene er SSØs ansvar.

Departementet ber SSØ i tilknytning til risikovurderingen i 2010 opplyse om eventuelle vesentlige endringer i risiko for misligheter, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten, kap. 2.4.

Intern kontroll - etterlevelse

Gjennomføring av effektiv intern kontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Departementet legger til grunn at SSØ har en effektiv intern kontroll og presenterer hovedtrekkene i opplegget for intern kontroll i løpet av første halvår. SSØ bes i årsrapporten for 2010 å rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i opplegget for intern kontroll og hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt, jf. omtalen av risiko ovenfor. SSØ bes videre rapportere i årsrapporten om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

SSØ skal varsle om alvorlige hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal SSØ kort redegjøre for risiko for, og iverksette tiltak mot, at tidligere varslede hendelser kan inntreffe på nytt.

Beredskap

Innen Finansdepartementets ansvarsområde skal det være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at SSØ har foretatt en skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Fi-

nansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Det vises også til at departementet i brev av 1. september 2009 har bedt om en tilbakemelding på enkelte forhold knyttet til SSØs arbeid med sikkerhet og beredskap, herunder oppfølging av Riksrevisjonens gjennomgang av området, jf. Riksrevisjonens brev av 23. mars 2009.

Departementet ber om at SSØ i årsrapporten for 2010 redegjør for sikkerhets- og beredskapsutfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser SSØ har gjennomført.

3. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE

3.1 Generelt

Departementet legger vekt på at det vedlikeholdes en samlet og gjennomgående målstruktur for senteret. SSØs interne styringssystemer forutsettes å ta utgangspunkt i denne målstrukturen, slik at ressursbruk og prioriteringer kan skje på grunnlag av en forståelse av sammenhengen mellom elementene i verdikjeden og de mål som er fastsatt for senteret. Dette er konkretisert nedenfor gjennom styringsparametre som er tilordnet de enkelte målene.

Finansdepartementet og SSØ har gjennom en dialog utviklet nye målformuleringer for senteret for 2010. Målene er gjennomgående for alle tjenesteområdene.

Departementet forventer generelt at resultatene for 2010 skal ligge på minst samme nivå som for 2008, jf. Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet. For enkelte resultatmål nedenfor er det uttrykt en forventning om resultatforbedring. I SSØs årsrapport skal det eventuelt ved hjelp av avledede, operative styringsparametre belyses i hvilken grad resultatmålene (pkt. 3.2-3.4) oppnås.

I tillegg til utviklingen som kan dokumenteres ved hjelp av styringsparametre, forventer departementet at senteret i forbindelse med rapporteringen vurderer de resultater som er oppnådd og drøfter om disse er i samsvar med fastsatte mål, samt analyserer årsaker til og konsekvenser av eventuelle avvik.

Departementet viser til SSØs risikovurderinger for 2009 av 21. september 2009. Disse vurderingene viser at etaten anser risikoen som relativt høy for enkelte risikofaktorer knyttet til to av de tre målene, samt for tre faktorer med tilknytning til alle målene. Det vises til nærmere kommentarer under gjennomgangen av målområdene nedenfor.

Når det gjelder de tverrgående risikofaktorene som senteret har vurdert til relativt høy risiko, legger departementet vekt på at SSØ tilrettelegger tiltak for å redusere risikoen. Det gjelder særlig risikofaktorene knyttet til å trekke til seg nødvendige ressurser, effektive arbeidsprosesser og medarbeidere med riktig kompetanse. SSØ skal særskilt

angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktorer i forbindelse med etatens resultatrapportering, jf. pkt. 4.2 om krav til årsrapport og halvårsrapport

I det følgende gjennomgås departementets resultatkrav til SSØs mål.

3.2 SSØs kompetanseoverføring representerer beste praksis innenfor styring og samfunnsøkonomisk analyse

SSØ skal bidra til at statlige virksomheter generelt har god kompetanse om statlig økonomistyring og slik at deres systemer, rutiner og prosesser er tilpasset gjeldende regelverk. SSØ skal herunder bidra til at statlige virksomheter kan gjennomføre evalueringer, samfunnsøkonomiske analyser og risikostyring som del av sine styrings- og beslutningsprosesser.

SSØ skal i 2010 videreutvikle og styrke kompetansen innenfor forvaltning av regelverk og konsernsystemer, god økonomi- og virksomhetsstyring og analyse. Senteret skal videreutvikle ekspertkompetanse på bestemmelser, prinsipper og standarder i Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten, samfunnsøkonomisk analyse og tilhørende rundskriv, metode- og veiledningsdokumenter. SSØ skal også gjennomføre analyser og utredninger som skal danne grunnlag for å utvikle statlig styring.

Senteret skal i tillegg videreutvikle sin ekspertkompetanse innenfor lønns- og regnskapstjenester og konserntjenestene. Høyere kompetanse i SSØ vil bidra til å legge bedre til rette for at lønns- og regnskapskunder og brukere på konsernsystem- og forvaltningsområdet kan utnytte fellestjenestene til å forbedre sin virksomhetsstyring.

Departementet legger særlig vekt på at:

- Statlige virksomheters tilfredshet med SSØs innsikt i og kompetanse omkring statlig økonomistyring økes over tid, og i 2010 holdes minst på samme nivå som i 2008.
- Statlige virksomheters tilfredshet med utvalg og gjennomføring av kompetanse-tiltak holdes på minst samme nivå som i 2008.
- Statlige virksomheters tilfredshet med utvalg av, og kvalitet på, informasjon, rådgivning, skriftlig veiledning og analyser holdes på minst samme nivå som i 2008.
- Omfang av tjenesteleveransene holdes på minst samme nivå som i 2009.

Departementet legger til grunn at SSØ utvikler og vedlikeholder kunnskap om forvaltningens praksis i utøvelse av økonomistyring i staten. Departementet ber om å bli informert om planlagte tiltak gjennom den ordinære styringsdialogen.

Som et ledd i kompetanse- og systemutviklingen på styringsområdet, har departementet bedt SSØ om å gjennomføre en rekke utviklingsrelaterte oppgaver. Resultatmålene på utviklingsområdet er følgende:

Tilrettelegging av god praksis i styringen

SSØ skal videreføre arbeidet med å utvikle mål- og resultatstyringen i statsforvaltningen, jf. omtale i tildelingsbrevet for 2009. Departementet legger vekt på at dette arbeidet skal bidra til å:

1. Framskaffe god kunnskap om hvordan mål og resultatkrav formidles og operasjonaliseres i et utvalg departementer og virksomheter.
2. Utvikle karakteristikker av god praksis i styring.
3. Utarbeide et utvalg av eksempler på god praksis.
4. Integreere opparbeidet kunnskap om god praksis i SSØs tilbud av tjenester.

Hoveddelen av prosjektet skal slutføres i 2009. Departementet skal informeres om res-terende framdrift og status innen 31. mars 2010, herunder vurderinger og beslutninger relatert til videreutvikling av styringsvirkemidler, opplæringstilbud innenfor mål- og resultatstyring mv. Dette oppdraget forutsetter en tett dialog og god forankring i departementet, som følge av at forvaltningen av kap. 1 i Bestemmelsene ligger i Finansdepartementet.

Evalueringsportalen

SSØ skal i 2010 etablere og ivareta driftsansvaret for evalueringsportalen. Portalen tilrettelegges i første omgang med utgangspunkt i eksisterende materiale fra Nasjonalbiblioteket og frivillig innlevering av evalueringer fra departementene og alle statlige virksomheter. SSØ bes om å oppsummere og forelegge for departementet sine egne og brukernes erfaringer med evalueringsportalen etter ett års drift. Oppsummeringen skal inneholde en vurdering av behovet for å innføre obligatorisk innlevering av nye evalueringer. Det vises for øvrig til departementets brev om etablering av evalueringsportalen av 22. juni 2009.

Helhetlig styring og kontroll samt internrevisjon i statlige virksomheter

Det vises til SSØs kartlegging av og arbeid med intern kontroll og internrevisjon i 2009, ref. også departementets brev av 8. juni og 11. august 2009. SSØ skal, med utgangspunkt i det statlige økonomiregelverket, arbeide med et helhetlig rammeverk for styring og kontroll i statlige virksomheter og i dette arbeidet integrere intern kontroll, ref. SSØs brev av 25. november 2009.

Resultatkravene i 2010 er følgende:

- SSØ skal i løpet av 1. halvår 2010 ferdigstille et helhetlig rammeverk for styring og kontroll i statlige virksomheter.
- SSØ skal i løpet av 2010 klargjøre rammeverket for bruk i pilot.
- SSØ skal i løpet av 2010 planlegge kompetansetiltak for bruk på området.

Når det gjelder intern revisjon er resultatkravet følgende:

- SSØs skal utarbeide en sjekklister for bruk av intern revisjon for statlige virksomheter som har eller ønsker å etablere dette.

Videreutvikling av regnskapsfunksjonen i statsforvaltningen

Finansdepartementet har redegjort i Gul bok 2010 for vurderinger av og planer for videre utvikling av regnskapsområdet i statsforvaltningen. De grunnleggende forutsetningene om at Stortingets bevilgninger fortsatt skal vedtas etter kontantprinsippet, og at statlige virksomheter fortsatt skal rapportere etter kontantprinsippet til statsregnskapet, ligger fast.

For å standardisere og videreutvikle regnskapsføringen i staten på virksomhetsnivået legger Finansdepartementet opp til å innføre en standard kontoplan som en frivillig ordning fra 1. januar 2011, med sikte på obligatorisk innføring i 2014 etter en nærmere vurdering av erfaringene. I tillegg videreføres dagens praksis ved at statlige virksomheter, i samråd med overordnet departement, kan føre et periodisert virksomhetsregnskap i tillegg til kontantregnskapet som skal rapporteres til statsregnskapet. De statlige regnskapsstandardene fastsettes som anbefalte, men ikke obligatoriske regnskapsstandarder fra 1. januar 2010.

SSØs arbeid med dette følger av eget mandat for oppdraget som er nærmere beskrevet i brev av 30. november 2009 fra Finansdepartementet til SSØ.

I forbindelse med innføringen av standard kontoplan bes SSØ også vurdere mer standardiserte krav til oppsett av virksomhetsregnskapet og sammenhengen med pliktig rapportering etter kontantprinsippet i økonomisystemet. SSØ bes særlig å vurdere behovet for å oppgradere kravspesifikasjonen for økonomisystemer i statlige virksomheter og innen 30. mai 2010 fremme et forslag til innretning og plan for gjennomføring. Denne må tilpasses arbeidet med ny kontoplan. Behovet for å revidere kravspesifikasjonen må også ses i lys av utviklingen av systemer og bestemmelser om økonomistyring i staten siden 1997.

Forbedring av statlige virksomheters årsrapportering

Økonomiregelverket stiller krav til at statlige virksomheter skal utarbeide en årsrapport i tråd med overordnet departements rapporteringskrav i tildelingsbrevet. Det er ikke fastsatt standarder og maler for innhold eller format på disse rapportene. Erfaring tyder på at regelverkets bestemmelser praktiseres ulikt, både mht. hva som omtales i årsrapportene og i hvilken grad rapportene er offentlig tilgjengelige og publiseres.

SSØ skal senest innen 30. juni 2010 utarbeide en kort rapport til departementet om status for forvaltning av regelverk for, innhold i og bruk av årsrapporter, årsmeldinger og årsregnskap i statlige virksomheter. Senteret skal oppsummere prinsipielle avklaringer

og utarbeide en rapport med behovsbeskrivelser og forslag til konkrete utviklingstiltak. Prinsipielle avklaringer skal gjøres innen 30. september 2010, slik at eventuelle endringer kan gjøres operative i tildelingsbrevet for 2011. Det vises for øvrig til departementets brev av 11. november 2009 om denne saken.

Samarbeidsforum for etatsstyring

Finansdepartementet gjennomfører ulike tiltak med utgangspunkt i forvaltningsansvaret for etatsstyring, herunder et departementsnettverk og en hjemmeside for etatsstyring. Departementet ber SSØ videreutvikle og vedlikeholde kompetanse på fagområdet etatsstyring for å bistå departementet i arbeidet med å ivareta forvaltningsansvaret for etatsstyring, med tilrettelegging av kurs for departementene, utredning, analyse og rådgivning etter avtale med departementet. Finansdepartementet og SSØ møtes i et samarbeidsforum for avklaring av faglige problemstillinger, aktivitetsplan og prioritering av henvendelser. Det vises for øvrig til egne retningslinjer for samarbeidet.

Andre samarbeidsområder

Finansdepartementet har et overordnet systemansvar for statlig økonomistyring. Dette innebærer at departementet jevnlig vurderer behovet for å analysere og videreutvikle tiltak for bl.a. bruk av ulike tilknytningsformer for statlige virksomheter, organisering av økonomiforvaltningen i staten og andre tiltak for å forbedre økonomistyringen i staten. Det kan være aktuelt å be SSØ delta i arbeidet på disse områdene etter nærmere avtale.

3.3 SSØs fellestjenester er korrekte, rettidige og nyttige

Lønns- og regnskapstjenestene

SSØ skal levere lønns- og regnskapstjenester av høy kvalitet og med god kundetilfredshet. Finansdepartementet legger særlig vekt på at SSØ leverer tjenester som gir korrekte regnskaper og årsavslutninger, riktig lønn til rett tid og pålitelige og driftssikre systemer.

Departementet ser det som svært viktig at den løpende driften på lønns- og regnskapsområdet fungerer tilfredsstillende, herunder at rutinene for kontroll og avstemming følges, og at tidsfristene for rapportering til statsregnskapet overholdes.

Departementet legger særlig vekt på at:

- Andel lønn utbetalt innen avtalt frist skal være 100 pst.
- Andel feil i utbetaling av lønn skal være 0 pst.
- Andel korrekt avstemt regnskap skal være 100 pst.
- Statlige virksomheters kundetilfredshet med leverte økonomitjenester skal være minst 80 pst.

Eventuelle endringer av betydning i kundeporteføljen skal tas opp med Finansdepartementet på forhånd. Servicenivået innenfor den enkelte tjeneste tilpasses SSØs kapasitet til å yte tjenesten med nødvendig kvalitet. I kundekommunikasjonen må SSØ legge vekt på å kommunisere realistiske forventninger mht. den tjenesteutvikling senteret kan tilby.

I etatens risikovurderinger for 2009 vurderes risikoen for mangelfull måloppnåelse som relativt høy når det gjelder ivaretagelse av kundenes/brukernes behov, tjenestelikhet mellom regionene og kvalitet i tjenesteleveransene. Finansdepartementet legger til grunn at SSØ overvåker utviklingen i disse risikoområdene nøye, og om nødvendig iverksetter tiltak for å redusere risikoen. SSØ skal særskilt angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktorer i forbindelse med etatens resultatrapportering, jf. pkt. 4.2 om krav til årsrapport og halvårsrapport.

Resultatmålene på utviklingsområdene er følgende:

Utviklingstiltak

SSØ skal innenfor foreslått bevilgning på 15,4 mill. kroner gjennomføre utviklingstiltak knyttet til SSØs systemer og infrastruktur på IKT-området. Dette skal skje på et nivå som antas å gjøre SSØ i stand til over tid å levere løsninger som bidrar til en mer effektiv ressursbruk i staten, gitt tilstrekkelig kvalitet og tidsriktighet innenfor gjeldende hovedtjenesteområder.

Utviklingstiltakene må ikke medføre økte bevilgningsbehov senere, og tildelte midler til dette formålet skal ikke brukes til løpende drift. Departementet ber om, innen august 2010, å bli forelagt en rullerende treårsplan knyttet til bruk av tildelingsmidlene, med vekt på prioritering og grundig analyse av tiltak som foreslås gjennomført påfølgende budsjettår. Videre ber departementet SSØ rapportere om framdrift i større prosjekter. Departementet vil framheve at SSØ, i arbeidet med utviklingstiltakene, må opprettholde en tydelig arbeidsdeling mellom konsernsystemene og de valgfrie økonomitjenestene, jf. innsendt plan av 14. august 2009. Med hensyn til tjenesteutvikling og effektivisering innenfor eksisterende tjenesteområder, jf. punkt 5 i brevet av 14. august 2009, ses dette tiltaket i sammenheng med videre utvikling av regnskapsområdet i staten.

E-handel

Bruk av elektroniske innkjøpsprosesser kan gi effektiviseringsmuligheter for statlige virksomheter. Det vil være betydelige stordriftsfordeler ved å benytte felles, sentraliserte systemer og tjenester. SSØ skal innen 30. juni 2010 fullføre en utvidet pilot for e-handelsløsning med integrasjon mot økonomisystemet for SSØs kunder i økonomitjenestene. Pilotfasen av prosjektet avsluttes med at det utarbeides en oppdatert sluttrapport som leveres Finansdepartementet innen 15. august 2010. SSØ skal også gjøre en ny gjennomgang av konseptvalg og oppdatere den samfunnsøkonomiske analysen, jf. brev fra departementet av 2. oktober 2009. Departementet avventer evaluering av piloten før en tar stilling til eventuell videre utrulling.

Lønns- og personalløsningen

Innføringen av nytt system (SAP HR) for SSØs lønnskunder ble slutført i 2008 (OPAL-programmet). Departementet legger vekt på at SSØ opprettholder en stabil driftssituasjon for lønnstjenestene og følger opp de fastsatte resultat- og effektmålene fra OPAL-programmet, samt at utestående aktiviteter på OPAL-programmet fullføres i første halvår av 2010, dersom ikke annet avtales særskilt med departementet.

Konsernsystemene og regelverksforvaltningen

Forvaltning av Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten (samlet omtalt som økonomiregelverket) er i hovedsak delegert til SSØ. Departementet fastsetter prinsipper og standarder, og tar beslutning i prinsipielle saker. Departementet ivaretar forvaltningsansvaret for etatsstyring (Bestemmelsenes kap. 1). Senteret gir råd til Finansdepartementet innenfor økonomiregelverket og konsernsystemene.

SSØ skal ivareta operative funksjoner vedrørende føring og rapportering av statsregnskapet i tråd med etablert praksis, samt opprettholde tilgangen til statlig betalingsformidling for statlige virksomheter og forvalte rammeavtalene med bankene. Senteret skal sørge for tydelig arbeidsdeling mellom konsernsystemene og de valgfrie økonomitjenestene.

Forvaltningsoppgaver knyttet til regelverk og konsernsystemer skal gi god kvalitet og god tilfredshet blant brukere.

I tråd med tidligere praksis har Stortinget gitt Finansdepartementet fullmakt til å korrigere uoppklarte differanser i regnskapene og feilposter som gjelder tidligere års regnskaper. Finansdepartementet delegerer fullmakten for 2010 videre til SSØ.

Departementet legger særlig vekt på at:

- Statsregnskapet til enhver tid skal være à jour, avstemt og uten kjente feil.
- Det skal være høy kvalitet og god service på tjenester innen statsregnskapet, konsernkontoordningen og regleverksforvaltningen.
- SSØ skal i tråd med etablert praksis utarbeide årlige rapporter til departementet om hhv. egen regelverksforvaltning mv. (frist 31. januar 2011) og Riksrevisjonens bemerkninger til økonomistyringen i staten slik det framgår av Dokument nr. 1 (frist 1. desember 2010).

Resultatmålene på utviklingsområdene er følgende:

Nye avtaler om betalingstjenester i staten

SSØ inngikk i 2006 rammeavtaler for staten, samt tilleggsavtale for bl.a. valutakonti med DnB NOR ASA, Nordea Bank Norge ASA og Sparebank1 Alliansen. Avtalene gjelder til utgangen av 2010. SSØ skal gjennomføre en konkurranse og inngå nye rammeavtaler om betalingstjenester og kontohold i staten innen 2. juli 2010, i tråd med delegerte fullmakter, jf. departementets brev av 5. juli 2006.

Nytt mottakssystem

Departementet legger vekt på at SSØ til enhver tid har et robust system for å motta virksomhetens rapportering til statsregnskapet. Departementet viser til arbeidet som er satt i gang for å anskaffe nytt mottakssystem til statsregnskapet. Departementet legger til grunn at dialogen rundt prosess og funksjonalitet i den nye løsningen videreføres, og at nytt mottakssystem driftssettes i 2010.

Publisering av statsregnskapsinformasjon

Finansdepartementet vurderer å tilrettelegge for økt åpenhet om statsregnskapet gjennom året, jf. brev til departementene av 16. desember 2009. Det legges opp til å gi SSØ i oppdrag å publisere månedlig status på bevilgninger og tilsvarende regnskapstall for kapittel og post i 2010. På lengre sikt kan det være aktuelt å vurdere publisering av mer detaljerte regnskapstall for virksomheter og utgiftstyper, jf oppdraget om å utrede en rapporteringsløsning basert på ny standard kontoplan. Departementet vil komme tilbake til dette i et eget brev.

Klassifisering og regnskapsføring av statlige fond

SSØ har i 2009 foretatt en gjennomgang av kravene til regnskapsføring av statlige fond, og fremmet forslag til oppfølging. Departementet har i brev av 11. november 2009 til Riksrevisjonen med kopi til SSØ gitt sine vurderinger til tilrådingene fra SSØ. Det framgår at oppfølgingen vil skje gjennom SSØ som regelverksforvalter. Finansdepartementet ber om at SSØ følger opp arbeidet i tråd med dette og planlegger med en framdrift som angitt i brevet, med sikte på at mye skal være avklart høsten 2010.

3.4 SSØs tjenester gir synergier og stordriftsfordeler

Finansdepartementet har et overordnet ansvar for økonomistyringen i staten. Dette innebærer at Finansdepartementet har et systemansvar på området. De fleste av de praktiske oppgavene forbundet med dette ansvaret er delegert til SSØ.

Den enkelte virksomhet i staten har ansvaret for egen økonomiforvaltning. Dette innebærer at virksomhetene selv står fritt til å velge om de vil bruke SSØs frivillige tjenester, og i hvilket omfang de eventuelt vil gjøre bruk av tjenestene, innenfor rammene av SSØs tilbud og ressurser. SSØs muligheter til å realisere stordriftsfordeler vil derfor avhenge av hvorvidt statlige virksomheter opplever tjenestene som attraktive og formålstjenlige. Avveiningen mellom standardiserte tjenestetilbud og den enkelte statlige

virksomhets ønsker om spesialtilpassede tjenester innebærer en særlig utfordring for de frivillige fellestjenestene som SSØ tilbyr.

Resultatmålet er at SSØ i sin årsrapport skal gi en vurdering og analyse av oppnådde synergier og stordriftsfordeler. Det bør legges vekt på å få fram kvantifiserbare effekter og ulike typer sammenligninger som kan dokumentere effektivitet i tjenestetilbudet og gevinster for staten samlet sett. SSØ skal også gi en vurdering av produktivitet og produktivitetutviklingen basert på sammenhengen mellom ressursforbruk (input) og tjenesteområder (output).

Departementet legger i tillegg vekt på at SSØ tilrettelegger tiltak for å redusere risiko som senteret har vurdert som relativt høy for dette målet. Det gjelder særlig risikofaktoren knyttet til frafall av store kunder i SSØ. SSØ skal særskilt angi status for og virkning av risikoreducerende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktor i forbindelse med etatens resultatrapportering, jf. pkt. 4.2 om krav til årsrapport og halvårsrapport.

4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

4.1 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt A. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som SSØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert SSØ i egne brev, jf. pkt C.

4.2 Rapportering og resultatoppfølging

SSØ bes om å utarbeide en *årsrapport* for senterets virksomhet i 2010. Rapporten skal sendes departementet innen 21. februar 2011.

SSØ skal i rapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere, samt administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten kan gjerne inneholde informasjon om SSØs interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal i tillegg som et minimum omfatte følgende punkter:

- Virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres, herunder også føringer på fremmede kapitler av SSØs belastningsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet. I tilknytning til denne omtalen bes virksomheten gi en beskrivelse av og analysere lønnsutgiftene, herunder
 - virkningene i 2010 av lønnsglidninger,

- hvilken effekt bemanningsendringer i 2010 har hatt på lønnsutgiftene.
- En oversikt over brutto utgifter og inntekter brutt ned på de enkelte hovedoppgavene (konsernsystemer, regelverksforvaltning og analyse samt økonomitjenester) og stab.
- En omtale av brukerundersøkelser som er gjennomført, eller som er planlagt for etterfølgende år.
- En redegjørelse for status på personalområdet. Se også pkt. 4.3 nedenfor.
- Status for arbeidet med miljøledelse og med sikkerhet og krisehåndtering i SSØ.
- Kopi av SSØs saldorapport til statsregnskapet.
- En oversikt over SSØs mellomværende med statskassen per 31.12.2010 og endring fra 31.12.2009, spesifisert på underkonti. Vesentlige endringer bes kommentert.
- Det bes redegjort for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, herunder om hendelser har blitt vesentlig mer omfattende enn forventet.
- Som ledd i resultatvurderingen skal SSØ angi status for, og virkning av, risikoreducerende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko innenfor de enkelte hovedmålene.

Finansdepartementet viser også til øvrige rapporteringskrav som er omtalt andre steder i tildelingsbrevet.

SSØ skal videre utarbeide en *halvårsrapport* per 30. juni 2010 som oversendes departementet innen 20. august 2010. Halvårsrapporten skal særlig være innrettet mot eventuelle avvik fra målsettingene og mot regnskapsrapportering per 30. juni 2010. Det skal også gis en oversikt over bemanningsutviklingen og en oppdatert, overordnet risikovurdering. Departementet ber SSØ knytte alle risikofaktorene, også de tverrgående, til aktuelle mål og presisere hvilke mål de tverrgående risikofaktorene særlig har innvirkning på. Rapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og eventuelle avvik kommenteres. Det skal lages en prognose for forbruk og inntekter i andre halvår. Det bes i tillegg om en oversikt over brutto utgifter og inntekter brutt ned på de enkelte hovedoppgavene (konsernsystemer, regelverksforvaltning og analyse samt økonomitjenester) og stab.

SSØ skal også utarbeide en *statusrapport* med vurdering av senterets budsjettmessige situasjon per 31. mars 2010 og per 30. september 2010. Disse skal foreligge i departementet senest 21. april 2010 og 20. oktober 2010. Rapporten skal omfatte både utgifter og inntekter på de kapitler hvor beløp er stilt til rådighet for SSØ i tildelingsbrev og ved belastningsfullmakter på fremmede kapitler. Finansdepartementet forutsetter at SSØ gjør rede for om det foreligger behov for å endre vedtatt bevilgning for å sikre at kravet om realistisk budsjettering kan overholdes, jf. 5.4.1.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte styringskalender. Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2010, må senteret straks ta kontakt med Fi-

nansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Det vises ellers til departementets brev av 17. november 2008 om varsling av hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

4.3 Bemanning og personalforvaltning

Rapportering

Sentrale forhold på personalområdet skal omtales i den ordinære årsrapporten. Mer omfattende faktarapportering og utdyping legges som vedlegg til årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

Bemanning og personalforvaltning i virksomheten

Bemanning og personalforvaltningen i virksomheten må ses i sammenheng med SSØs hovedmål, styringsparametere og opplevd risikobilde. Bemanningsutviklingen i SSØ bør knyttes opp mot arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekt. Samtidig må SSØ til enhver tid sikre at senteret har tilstrekkelig virksomhetskritisk kompetanse. SSØ må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder.

I årsrapporten bes SSØ gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametere, samt administrative oppgaver, herunder:

- Bemanningsmessig kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning.
- Arbeid med kompetanseutvikling (inkl. lederutvikling).
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter.

Likestilling

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner.

SSØ bes i årsrapporten gi en redegjørelse i tråd med kravet i likestillingslovens §1a (krav om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten). Tilsvarende redegjørelse skal innarbeides i SSØs bidrag til budsjettproposisjonen.

Tiltak for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger

Kvinner er underrepresentert i lederstillinger i staten. SSØ bes i årsrapporten redegjøre for status og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger.

Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

Partene i arbeidslivet undertegnet 14. desember 2005 en intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2006-2009. Regjeringen og arbeidslivets parter er i dialog om

hvordan et framtidig samarbeid om et mer inkluderende arbeidsliv bør videreføres. Gjeldende avtale har som mål å:

- redusere sykefraværet i virksomhetene
- tilsette og beholde personer med redusert funksjonsevne
- føre livsfaseorientert personalpolitikk med sikte på å heve den gjennomsnittlige avgangsalderen

Finansdepartementet legger til grunn at det er satt konkrete mål for sykefraværet i SSØ og ber om at det redegjøres i årsrapporten for hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å nå disse tallfestede målene.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

SSØ har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivaretatt. Departementet ber om en orientering i årsrapporten om virksomhetens arbeid på dette området.

Mangfold

Finansdepartementet forutsetter at SSØ iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering, personalforvaltning og kunde- og brukerrettede tjenester. I årsrapporten bes SSØ redegjøre for arbeidet på området.

Etikk

Finansdepartementets underliggende virksomheter skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er implementert i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg supplerer disse med egne retningslinjer og normsett. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om status på utviklingen og praktiseringen av etiske retningslinjer.

4.4 Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige.

SSØ skal i årsrapporten rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser og om de er offentlig tilgjengelige. Dersom det på noen ansvarsområder ikke er gjennomført brukerundersøkelse i 2010, skal det rapporteres om når slik undersøkelse vil finne sted. Finansdepartementet vil videresende rapporteringen til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD).

I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veileder i brukerreting og brukervedvirkning være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting_og-brukervedvir.html?id=554071

4.5 IKT-forvaltning

IKT-arkitektur

For å sikre mer helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-system og ved vesentlig endring av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Statlige virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal virksomhetene bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig elektroniske tjenester.

Generelt gjelder for alle statsetater at de skal:

- a. legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-systemer
- b. ta i bruk felles eID når de legger nye e-tjenester ut på nett. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når den er klar (fra 2010). Egne eID-løsninger som etatene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Etater som fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger, må grunngi dette.
- c. grunngi de tilfellene der de velger ikke å bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester rettet mot næringsliv og publikum.

SSØ skal beskrive i årsrapporten hvordan det har fulgt opp punktene a-c. Finansdepartementet sender rapporteringen videre til FAD og NHD.

Om en virksomhet kommer fram til at den ikke vil legge fellesføringer om Altinn (c) til grunn, skal avviket grunngis. Den skal da orientere overordnet departement om dette så snart avgjørelsen er tatt. Fagdepartementene rapporterer videre til NHD så snart som mulig.

FAD har videre sendt ut et eget rundskriv P/4 2009 om endrede rutiner for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten.

Informasjonssikkerhet

SSØ forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er helt avgjørende for etatens måloppnåelse. SSØ bes gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet i etatens årsrapport.

5. TILDELINGER

5.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2010 på Finansdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 15. desember 2009, jf. Inns. 5 S (2009-2010). For Senter for statlig økonomistyring er det fattet budsjetttvedtak på kap. 1605 og 4605.

For kap. 1605 er følgende utgiftsramme vedtatt:

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	309 500
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	15 400
Sum kap. 1605		324 900

Det vises til omtale av kap. 1605 i Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Følgende inntektsramme er vedtatt for kap. 4605:

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester.....	35 700
Sum kap. 4605		35 700

Det vises til omtale av kap. 4605 i Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Det vises for øvrig til omtale av økonomistyring i staten mv. i Prop. 1 S (2009-2010) Statsbudsjettet (Gul bok).

5.2 Merinntektsfullmakt

For 2010 gis SSØ fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak nr. II i Inns. 5 S (2009-2010), rammeområde 21 (Finansadministrasjon mv.) samt Prop. 1 S (2009-2010).

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgning, i tilfelle merinntektene faller bort.

Det vises for øvrig til omtalen av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. nr. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110/2005 som er tilgjengelig på departementets hjemmesider.

5.3 Belastningsfullmakt

Finansdepartementet stiller til rådighet for SSØ 7,0 mill. kroner til tiltak vedrørende utvikling av regnskapsområdet for statlige virksomheter i 2010 ved belastningsfullmakt på kap. 1608 Tiltak for å styrke statlig økonomi- og prosjektstyring, post 21 Spesielle driftsutgifter. Dette omfatter bl.a. utredning av aggregert regnskapsinformasjon, tilrettelegging av tjenestetilbud og forvaltning av regnskapsstandarder (SRS). Likeledes stiller departementet til rådighet 2,0 mill. kroner ved belastningsfullmakt over samme kapittel til evalueringsportalen. SSØ bes rapportere kvartalsvis om anvendelsen av belastningsfullmaktene på tiltakene.

5.4 Budsjettmessige forutsetninger

5.4.1 Generelle forutsetninger

Finansdepartementet understreker SSØs ansvar for å planlegge virksomheten i 2010 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2).

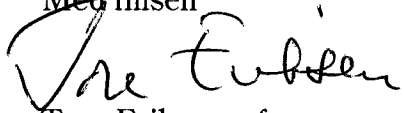
Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

I forbindelse med eventuelle større regelverksendringer og liknende som medfører behov for økt/reduert bevilgning, bes senteret sette av tilstrekkelig tid og ressurser til å foreta beregninger av økonomiske og administrative konsekvenser, og meddele departementet disse til riktig tid i forhold til budsjettprosessen.

5.5 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Finansdepartementet med dette meddele at SSØ i 2010 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2009.

Med hilsen



Tore Eriksen e.f.
finansråd



Morten Baltzersen
ekspedisjonssjef

Vedlegg:

- Fullmakter 2010
- Styringskalender for 2010

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Fullmakter 2010

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. av 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet kan finnes på departementets hjemmeside.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til SSØ ved egne brev, jf. pkt. C.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 5.2 og Prop. 1 S (2009-2010).
- Behandling av uoppklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet, jf. Finansdepartementets brev av 21. desember 2004 og Prop. 1 S (2009-2010).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusive husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som senteret må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 19. desember 2003.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 19. desember 2003.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 19. desember 2003.

Vedlegg 2

Styringskalender 2010

Senter for statlig økonomistyring

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	–	
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet – Årsrapport 2009 til FIN – Søknad om overføring av ev. ubrukt bevilgning fra 2009 til FIN	Primo februar 2010 ¹ 19.02.2010 Ultimo februar 2010
Mars	– Innspill til budsjettendringer ifm. Revidert nasjonalbudsjett 2010 – Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2009 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og dir. for SSØ – Møte. Gjennomgang av personalområdet	Primo mars Mars/april Mars/april Mars/april
April	– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2011 for SSØ fra FIN etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 31.03.2010 til FIN	Uke 17 21.04.2010
Mai	– Drøfting av strategiske problemstillinger – Forslag til omtale i Prop. 1 S (2010-2011) til FIN (budsjett- og rapportdel)	Senest primo mai 28.05.2010
Juni	– Utvikling av SSØs tildelingsbrev	Medio juni
August	– SSØs overordnede risikovurdering – SSØs halvårsrapport per 30.06.2010,	Medio august 20.08.2010
September	– Møte vedr. halvårsrapport 2010 og overordnet risikovurdering	Uke 39-40
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2010-2011) for Stortinget – Innspill til budsjettendringer ifm. nysaldering for 2010-budsjettet – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 30.09.2010 til FIN	Primo oktober Primo oktober 20.10.2010
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2011 for SSØ fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2012 fra FIN (Budsjettskrivet for 2012) – Forslag til budsjett 2012 til FIN, herunder innspill til konsekvensjustert budsjett og ev. satsingsforslag – Faglig kontaktmøte (om tildelingsbrevet)	Primo november Primo november Primo november Ultimo november Ultimo november
Desember	– Tildelingsbrev 2011 for SSØ fra FIN	Medio desember

Behovet for faglig kontaktmøte vurderes ut fra aktuelle saker.

¹ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2009 fra FIN av 11. november 2009, oversendt ved brev fra FIN av 24. november 2009.