



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2021

Utlendingsdirektoratet (UDI)

18. desember 2020

Innhold

1. Innledning	2
2. Hovedutfordringer og muligheter	2
2.1. Generelle krav til virksomheten	3
3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021	4
3.1. Mål og resultatforventninger for 2021	4
3.2. Behandling av søknader om beskyttelse	5
3.3. Behandling av oppholdssaker	7
3.4. Få personer med opphold på feil grunnlag	9
3.5. Returarbeid	11
3.6. Mottaksdrift	13
3.7. Kunnskapsutvikling	17
4. Styring og kontroll i UDI	18
4.1. Utvikling, effektivisering og digitalisering	18
4.2. Intern kontroll	21
4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen	21
4.4. Særskilt om bygge- og leiekontrakter	22
4.5. Lokalisering av statlige arbeidsplasser	22
5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	22
5.1. Inkluderingsdugnad	22
5.2. Oppfølging av FNs bærekraftsmål	22
5.3. Reduksjon i antall ansatte i sentralforvaltningen	23
6. Styringsdialog og rapportering i 2021	23
6.1. Risikovurderinger og rapportering i 2021	23
Årsrapportering	23
6.2. Styringskalender for 2021	24
7. Budsjettrammen og fullmakter for 2021	25
7.1. Delegering av fullmakter	29
8. Vedlegg	34
8.1. Effektrapportering 2021 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket og statsborgerregelverket m.m.	34
8.2. Statistikkrapportering	35
8.3. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2021	38

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2020-2021). Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Vi viser til Prop. 1 S (2020-2021) for Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere beskrivelse av målene. De nye målene for 2021 er:

- effektiv kamp mot kriminalitet
- rettssikkerhet
- trygghet i samfunnet
- kontrollert og bærekraftig innvandring
- godt forvaltede polarområder
- godt og moderne lovverk

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020-2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI, følger tildelingsbrevet for UDI i 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av UDI i 2021.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som vi omtaler i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets hovedinstruks for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra UDIs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og hovedinstruks, herunder å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer og muligheter

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2020–2021) fastsatt følgende hovedmål, med tilhørende beskrivelse, for utlendingsforvaltningen:

Hovedmål: kontrollert og bærekraftig innvandring

Beskrivelse: *Regjeringen vil føre en restriktiv, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Rettssikker behandling er avgjørende for å sørge for at de som har krav på beskyttelse, faktisk får det, mens de uten krav skal returneres raskt. Regjeringen vil arbeide for å få på plass returavtaler med flere land for å unngå at personer oppholder seg i Norge uten lovlig opphold. Det legges til rette for lovlige bevegelser over landegrensene, herunder ønsket arbeidsinnvandring. Norge ivaretar utlendingers rettssikkerhet og den enkeltes behov for beskyttelse samtidig som landets sikkerhet bevares.*

Vi har de siste årene hatt følgende tre mål for utlendingsforvaltningen (migrasjonskjeden):

- få asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- rask retur av personer uten lovlig opphold
- få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Politikken på feltet ligger fast og disse målene blir videreført i form av viktige innsatsområder for å nå målet om kontrollert og bærekraftig innvandring.

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UDIs virksomhet i 2021:

- raske skiftninger i migrasjonsstrømmene og usikkert antall asylsøkere til Norge
- lang saksbehandlingstid i saker om opphold og statsborgerskap
- utlendinger gir feil eller manglende informasjon
- lang saksbehandlingstid i tilbakekallssaker
- krevende å motivere til retur og pandemien vanskeliggjør tvangsreturer
- mottakskapasitet tilpasset behovet
- usikkerhet om utviklingen av koronapandemien

2.1. Generelle krav til virksomheten

UDI skal iverksette regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurdere opphør av flyktningstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse.

UDI skal i 2021 sikre effektiv og forsvarlig saksbehandling, være åpen, tilgjengelig og brukerorientert, og samhandle godt med andre aktører på feltet. En av UDIs viktigste oppgaver i 2021 er å sikre best mulig saksflyt i alle sakstyper. Dette skal gi en positiv brukereffekt i form av kortere saksbehandlingstider, og gjøre virksomheten bedre i stand til å håndtere eventuelle svingninger i antall innkomne saker. Det forventes at UDI jobber mot å bygge ned antallet ubehandlede asyl- og oppholdssaker. UDIs arbeid med opphørs- og tilbakekallssaker skal fortsatt gis høy prioritet i 2021.

Koronapandemien har konsekvenser når det gjelder saksbehandling, brukernes behov for veiledning, førstelinjens kapasitet, regelverksendringer og hvordan situasjonen påvirker innkomsten av saker. Usikkerhet om koronapandemiens videre utvikling, tilsier at UDI fremover må sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider. Det er videre viktig at UDI bidrar til etterlevelse av smitteverntiltak innenfor hele sitt ansvarsområde, herunder mottaksområdet.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner valg og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes med å bedre samhandlingen i migrasjonskjeden.

Utenriksstasjonenes og politiets arbeid med å forberede, utrede og informere i sakene er avgjørende for effektiv saksbehandling og korrekte vedtak. Det er særlig viktig med god dialog om saksflyten i kjeden i en tid hvor koronapandemien gjør det utfordrende å planlegge for hvor mange søknader som kommer inn, og de ulike instansenes kapasitet til å utføre sine oppgaver påvirkes.

Regjeringens forslag til budsjett er basert på at det vil komme 1 200 asylsøkere i 2020 og 3 000 asylsøkere i 2021 (med et usikkerhetsspenn fra 2 000 til 7 000 asylsøkere for 2021). For 2021 er det forventet et gjennomsnittlig belegg i mottak på 1 800 personer, hvorav om lag 60 personer i mottak for enslige mindreårige mellom 15 og 18 år. Det ligger til grunn en basiskapasitet (minimumskapasitet) på rundt 2 850 plasser i 2021 for å opprettholde kvalitet og konkurranse i markedet, herunder muligheten til å skalere opp ved behov.

Antallet kvoteplasser var på 3 000 i 2020. Manglende måloppnåelse i 2020 grunnet koronapandemien, gjør at restuttak fra 2020 kommer i tillegg til kvoten for 2021. Kvoten for 2021 er 3 000 plasser. Asylsøkere som blir relokalisert til Norge vil inngå i kvoten. Departementet må komme tilbake til håndteringen av dette. Det vises til at UDI får eget brev om kvotesammensetningen.

Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assisterte returer. Godt samarbeid mellom UDI og Politiets utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i returarbeidet. I budsjettet er det lagt til grunn 220 assisterte returer i 2021.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021

3.1. Mål og resultatforventninger for 2021

For å støtte opp om hovedmålet, kontrollert og bærekraftig innvandring (se punkt 2.), har vi konkretisert følgende fem virksomhetsspesifikke mål for UDIs virksomhet i 2021:

1. Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

2. Søkere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
3. Få personer med opphold på feil grunnlag.
4. Alle personer med utreiseplikt reiser ut av landet.
5. Alle asylsøkere får et mottakstilbud som fremmer integrering eller utreise.

3.2. Behandling av søknader om beskyttelse

Regjeringen vil føre en restriktiv, ansvarlig og rettssikker innvandringspolitikk innenfor rammene av internasjonale forpliktelser. Rettssikker behandling er avgjørende for å sørge for at de som har krav på beskyttelse, faktisk får det. For at dette skal oppnås er det viktig at asylsøkere skal få sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.

Det er nødvendig med god kapasitet til saksbehandling i ankomstfasen. All erfaring tilsier at det er særlig viktig å ha kontroll på søkerne i ankomstfasen, og å ha gode systemer for kartlegging av identitet og gjennomføring av nødvendige helsetjenester.

At asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og returnerer i løpet av kort tid, er viktig for å nå regjeringens overordnede mål. Sentralt i et samfunns- og brukerperspektiv er migrasjonsskjedens samlede saksbehandlingstid og god måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i politiet, UDI og Utlendingsnemnda (UNE).

UDI skal jobbe med prosessforbedringer med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner for samarbeid mellom virksomhetene. Vi viser i denne sammenhengen til at UDI og politiet skal realisere gevinster som følge av etableringen av Nasjonalt ankomstsenter i 2021, særlig for den innledende asylsaksbehandlingen.

Videreføring og videreutvikling av ankomstsenterfunksjonen, med det formål å ivareta behovet for ankomstberedskap og å øke effektiviteten i håndteringen av asylsøkere i ankomstfasen, er et meget viktig tiltak i denne sammenhengen. I dette ligger også bedre og raskere vurderinger av identitet og økt kvalitet i den innledende saksbehandlingen. Det er her viktig med tverretattlig samarbeid som sikrer en hensiktsmessig oppgavedeling mellom etatene, samt økt bruk av digitale verktøy og samhandlingsløsninger.

MÅL:	M 1: Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Saksbehandlingstid fra asylsøknad fremmes hos politiet til vedtak i UDI
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: UDI og politiet har innført ny saksflyt for å bedre kvaliteten i den innledende asylsaksbehandlingen. Samarbeidet mellom etatene skal gi høyere kvalitet i saksbehandlingen særlig knyttet til tidligere avklaring av identitet og dermed flere riktige vedtak. Tidlig avklaring av identitet er sentralt for å nå målet om rask retur.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ol style="list-style-type: none"> 1. UDI skal realisere ny asylprosess (PUMA) på Nasjonalt ankomstsenter med sikte på at 70 prosent av nye asylsøknader behandles innen 21 dager. 2. UDI skal behandle asylsøknader som ikke inngår i ny asylprosess innen rimelig tid. 	

OPPDRAK:	O 1: UDI skal prioritere asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og skal benytte hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader og saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Ved å prioritere disse sakene gis det et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge.	

OPPDRAK:	O 2: UDI skal prioritere enslige, mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Enslige, mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for søkerne.	

OPPDRAK:	O 3: Særreaksjonsdømt utlending uten oppholdstillatelse - veileder om behandling av disse
Rapportering:	Innen 1. juni 2021
Formål/hensikt: Helsedirektoratet skal, i samarbeid med UDI og Arbeids- og velferdsdirektoratet, foreslå praktiske løsninger innenfor dagens regelverk og systemer for situasjoner der faglig ansvarlig behandler i institusjon i psykisk helsevern mener at en særreaksjonsdømt utlending uten oppholdstillatelse bør skrives ut fra døgninstitusjon innen psykisk helsevern. Dersom det ikke vurderes som mulig, skal direktoratene komme med forslag	

til hvordan situasjonen kan avhjelpes fram til retur til hjemlandet lar seg gjennomføre. Det bes om at det gis en kostnadsvurdering av løsningene som skisseres. Nærmere detaljer vil bli gitt i eget brev.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med opphørs- og tilbakekallssaker etter utl. § 37 og instruks GI-14/2016, herunder hvor mye ressurser som er benyttet, antall vedtak og restanser fordelt på nasjonalitet.	Tertialvis
R 3	UDI skal rapportere på fremdriften av uttaket av overføringsflyktninger, herunder aktuelle utfordringer og risikoer.	Tertialvis

3.3. Behandling av oppholdssaker

De største innvandrergruppene med unntak av EØS-borgere er nå familieinnvandrere og arbeidsinnvandrere. Regjeringen legger vekt på å regulere familieinnvandringen for å sørge for en bærekraftig innvandring. Det er særlig viktig at familier er i stand til å forsørge seg selv, og at ikke regelverket blir misbrukt. Det skal legges til rette for lovlige bevegelser over landegrensene, herunder ønsket arbeidsinnvandring.

Det er et mål at nyankomne innvandrere raskt kommer i arbeid og deltar i samfunnslivet. Samtidig er det viktig at misbruk av regelverket avdekkes. UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene, samtidig som kvaliteten i saksbehandlingen opprettholdes. Oppholdssakene utgjør majoriteten av de sakene politiet, utenriksstjenesten, UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet, og samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

For å oppnå regjeringens mål er det viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon om arbeidsinnvandring og tjenesteimport er tilgjengelig og helhetlig. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at søknader om familiegjennomføring der referansepersonen er arbeidsinnvandrer behandles hurtig.

UDI skal tilrettelegge for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at sakene kommer inn til førstelinjen på korrekt vis og er tilstrekkelig opplyst. UDI skal i samarbeid med politiet og utenriksstasjonene vurdere tiltak som kan bidra til å redusere den totale tidsbruken i hele kjeden. UDI skal fokusere på hele prosessen/saksbehandlingstiden knyttet til en

søknad. Det vil si fra søkeren har opprettet søknad og betalt gebyr, til søkeren enten har fått oppholdskort/innreisevisum, eller er blitt underrettet om avslaget. UDI skal sette inn tiltak og gjøre endringer som gir bruker- og samfunnseffekter.

Den årlige kvoten på oppholdstillatelser til faglærte arbeidstakere etter forenklet prosedyre er satt til 5 000. Fra 1. januar 2021 vil britiske borgere være omfattet av regelverket for arbeidsinnvandring fra land utenfor EØS. Det kan få betydning for senere vurdering av kvotens størrelse.

MÅL:	M 2: Søkere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Saksbehandlingstid i familieinnvandringssaker
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid i familieinnvandringssakene er positivt både for brukerne og samfunnet for øvrig.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Familieinnvandringssaker skal behandles raskere enn i 2019.	

Storbritannia forlot EU 31. januar 2020 og britiske statsborgere er ikke lenger EU- eller EØS-borgere. Ved utmeldelsen ble det avtalt å ha en overgangsperiode, hvor Storbritannia behandles som medlem av EU frem til 31. desember 2020. Britiske borgere og deres familiemedlemmer som har oppholdsrett før overgangsperioden utløper, skal fortsatt ha rett til opphold og arbeid i Norge. De vil også ha rett til familieinnvandring etter det forenklete regelverket for EU/EØS-borgere, dersom familierelasjonen var etablert før overgangsperiodens utløp. Det gjelder også barn som er født eller adoptert etter overgangsperiodens utløp. For britiske statsborgere og deres familiemedlemmer som ønsker å bosette seg i Norge etter overgangsperiodens utløp, gjelder det ordinære regelverket for innvandring fra land utenfor EU/EØS.

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Saksbehandlingstid i arbeidssaker faglært
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Dette er en oppfølging av Arbeids- og sosialdepartementets delmål <i>Bidra til et velfungerende arbeidsmarked med god utnyttelse av arbeidskraften.</i>	

Resultatkrav/ambisjonsnivå:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Arbeidssaker faglært skal behandles så raskt som mulig, og raskere enn i 2019. 2. Sesongsaker skal behandles i rimelig tid før arbeidsstart. 	
OPPDRAK:	O 4: UDI skal legge til rette for en sømløs overgang for briter og deres familiemedlemmer som ønsker å opprettholde ervervede rettigheter etter EØS-regelverket (jf. separasjonsavtalen)
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: UDI skal i 2021 legge til rette for en mest mulig sømløs overgang til nytt regelverk for briter og deres familiemedlemmer som ønsker å opprettholde ervervede rettigheter etter EØS-regelverk, herunder legge ut informasjon om søknadsprosedyrer og gi veiledning.	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 4	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisningssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport
R 5	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer.	Årsrapport
R 6	UDI skal rapportere på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene (utl. § 118). Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder (180 dager) i utlendingsforvaltningen, herunder hvor mange saker som er stilt i bero i henhold til instruks AI-3/2020.	Tertialvis
R 7	UDI skal redegjøre i årsrapporten for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og om de tiltakene UDI har satt i gang har gitt resultater.	Årsrapport
R 8	UDI skal redegjøre for tiltak for å redusere antall ubehandlede statsborgerskapssaker.	Tertialvis

3.4. Få personer med opphold på feil grunnlag

Det er en forutsetning for kontrollert og bærekraftig innvandring at færrest mulig personer oppholder seg ulovlig i Norge. Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingsaker, for å forebygge kriminalitet og for å legge til rette for rask retur.

For å oppnå målet er vi avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet og UDI. Bruk av biometri i saksbehandlingen er et viktig virkemiddel for dette arbeidet.

UDI skal, i samarbeid med politiet, Utenriksdepartementet og UNE, fortsette samarbeidet og ta initiativ til å få på plass rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling og nå målet om få personer med opphold på feil grunnlag. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Vi viser også i denne sammenhengen til det pågående arbeidet med å realisere Nasjonalt ankomstsenter.

Aldersvurdering er også et viktig virkemiddel i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes, og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus HF være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

Tilbakekall

Å avdekke saker der en midlertidig eller permanent oppholdstillatelse er gitt på feil grunnlag, og å vurdere tilbakekall av disse tillatelsene, er viktige virkemidler for å nå målet. UDI forventes å sette av tilstrekkelig ressurser både til å opprette sak om tilbakekall av tillatelse etter utl. § 63 i alle situasjoner hvor det foreligger grunn til det, samt til å avgjøre de sakene som opprettes «uten ugrunnet opphold», jf. kravet i forvaltningsloven § 11 a.

UDI skal styrke prioriteringen av tilbakekallssakene. Saksbehandlingstiden for tilbakekallssaker som allerede er opprettet må bli vesentlig kortere enn den har vært de siste årene. UDI må sørge for at saker ikke blir så gamle at de må henlegges av den grunn. Restansen av eldre saker skal bygges ned og nye saker skal settes i prosess straks de er opprettet og behandles løpende. Organiseringen av arbeidet må bidra til best mulig saksflyt og redusere risikoen for brudd på lovbundne frister, dette gjelder også for tilknyttede saker. Om nødvendig må UDI omprioritere ressurser internt.

MÅL:	M 3: Få personer med opphold på feil grunnlag
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 4: Saksbehandlingstid i tilbakekallssaker
Rapportering:	Tertialvis

<p>Formål/hensikt: UDI skal styrke prioriteringen av tilbakekallssaker. Restansene av eldre saker skal bygges ned og nye saker skal settes i prosess straks de er opprettet og behandles løpende.</p>
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UDI skal i 2021 redusere restansene betydelig i tilbakekallssaker som er opprettet før 1. januar 2021 . 2. Nye saker skal behandles uten ugrunnet opphold.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 9	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder tidlig avklaring av identitet.	Årsrapport
R 10	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapport
R 11	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder hvor mye ressurser som er benyttet, antall tilbakekallsvedtak og restanser fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven § 63 og statsborgerloven § 26). I tillegg til tall må UDI forklare utviklingen.	Tertialvis
R 12	UDI skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen tilbakekall av statsborgerskapsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	1. tertial og årsrapport

3.5. Returarbeid

Retur er en forutsetning for regulert innvandring, og det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak.

Rask retur er viktig for å bevare tilliten til asylinstittuttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold. Det er følgelig viktig å opprettholde et grunnleggende returarbeid mot målgruppen i Norge, selv om målgruppen for tiden er liten. En økende andel av målgruppen er lengeværende og personer med spesielle behov. UDI skal derfor opprettholde innsatsen for å få til retur i disse sakene, herunder retur av personer som fører til store kostnader for samfunnet.

UDI skal bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet ved å videreføre det helhetlige og strukturerte returarbeidet, samt sørge for effektiv behandling av

søknader om assistert retur. Gjennom bl.a. vedtakssamtaler, informasjons- og motivasjonstiltak i og utenfor mottakssystemet, og tilskudd til retur og reintegrering, skal UDI bidra til flest mulig selvorganiserte og assisterte returer. UDI skal videreføre det tverretatlige samarbeidet både med myndighetsarrangert retur for enslige mindreårige uten beskyttelsesbehov og generelt tiltak som legger til rette for retur, herunder kompetansebygging av myndigheter i relevante opprinnelsesland gjennom partnerskap for migrasjon.

I tillegg til å bidra til å øke selvorganiserte og assisterte returer, skal UDI gjennom sitt returarbeid medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov, bidra til iverksetting av overordnet returstrategi for perioden 2017-2022, samt bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet. Videre skal UDI delta med sin kompetanse i internasjonalt returarbeid.

MÅL:	M 4: Alle personer med utreiseplikt reiser ut av landet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 5: Andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: UDI skal arbeide for at flest mulig utreisepliktige forlater landet på egen hånd eller ved assistert retur. UDI skal prioritere saker som blir avslått i ny asylprosess (PUMA). Videre skal UDI prioritere retur av lengeværende og personer med spesielle behov, herunder personer som fører til store kostnader for samfunnet.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: En høyest mulig andel av utreisepliktige skal returnere etter utreisefrist. Resultatene i 2019 er en målestokk.	

OPPDRAG:	O 5: UDI skal bidra til pilotprosjektet «Facilitating returns by providing immediate, sustainable jobs» i Afghanistan og Norge, i samarbeid med organisasjonen Seefar
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Departementet har satt av 2,8 mill. kroner i tilskudd til Seefar for at dette pilotprosjektet skal implementeres i Norge og Afghanistan i 2021. UDI vil ha en sentral rolle i	

prosjektsamarbeidet med Seefar, særlig for den delen av prosjektet som skal implementeres i Norge.

OPPDRAK:	O 6: UDI skal bidra til opplæring av migrasjonsmyndigheter i samarbeidsland på returfeltet, i regi av samarbeidsprosjektet «Partnerskap for migrasjon» mellom UDI, PU og Nasjonalt ID-senter, herunder gjennomføre digitalt opplæringsprogram fase 1 for utenlandske migrasjonsmyndigheter i 2021, i tråd med prosjektbeskrivelse utarbeidet av UDI i samarbeid med PU og Nasjonalt ID-senter oversendt JD 21.10.2020: Kurs i ID-arbeid for utenlandske myndigheter.
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Totalkostnaden for å utvikle fase 1 av opplæringsprogrammet er 1,05 mill. kroner. UDI bes om å orientere departementet om behov for fase 2 i ordinære prosesser. Programmet skal både kunne brukes i situasjoner når reiser er vanskelig, og som et supplement til fysiske møter for opplæring. Departementet vil komme tilbake til ev. andre oppdrag som faller inn under «Partnerskap for Migrasjon» i eget brev. Kostnadene belastes på kap. 400, post 23.	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 13	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur i henhold til føringer og prioriteringer fra departementet, herunder arbeidet med krevende saker (lengeværende, kostnadskrevende personer, og personer med særskilte behov).	Årsrapport

3.6. Mottaksdrift

Alle asylsøkere skal gis et enkelt, men akseptabelt innkvarteringstilbud inntil bosetting eller utreise. Mottakstilbudet skal være differensiert, med aktiviteter som fremmer retur for de med endelig avslag og integrering for de som har fått opphold. Ordningen med integreringsmottak skal videreføres. Generelle føringer for innkvartering i asylmottak er gitt i egen mottaksinstruks, GI-13/2017.

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må over tid tilpasses behovet for å være kostnadseffektiv. Samtidig er det behov for beredskap til å håndtere en rask økning i antall asylsøkere, både i ankomstfasen og for innkvartering i påvente av vedtak. Mottakssystemet må på en god måte både kunne håndtere normale svingninger i den årlige asylsøkertilstrømmingen og

ivareta beredskapsbehovet for mer ekstraordinære situasjoner. Arbeid med å videreutvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem må videreføres i 2021.

UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, som også tar høyde for mer ekstraordinære ankomstnivåer og -situasjoner. Departementet forventer at UDI ved behov oppdaterer sine beredskapsplaner.

UDI må videre vurdere og ev. iverksette forhåndsforberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen.

I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk nøkterne akuttinnkvarteringsløsninger.

Det er videre viktig at UDI samarbeider med politiet om den samlede ankomstberedskapen og koordinerer sine planer og anbefalinger. Et eksempel på det sistnevnte er beredskap for den innledende asylfasen, hvor politiets og UDIs ansvarsoppgaver er tett integrert. Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengenyttergrense.

Rask og treffsikker bosetting av flyktninger

Det er regjeringens mål at tiden i asylmottak skal utnyttes godt, at bosetting i kommunene skal skje så raskt og treffsikkert som mulig etter vedtak om opphold, og at kvalifisering til arbeidslivet er målrettet og effektiv. Tett samarbeid mellom UDI og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er vesentlig for å få til rask og treffsikker bosetting.

Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i samarbeidsavtalen om bosetting av flyktninger, samt om etablering og nedlegging av asylmottak og omsorgssentre, mellom KS og staten (2018–2021). Når den nye integreringsloven trer i kraft 1.1.2021 vil vertskommunene for asylmottak ta over kompetansekartlegging av mottaksbeboere som er i målgruppen for ordningen. UDI skal samarbeide med IMDi for å sikre en god overføringsprosess av ansvaret for kompetansekartlegging fra mottak til vertskommunene, inkludert vertskommuner for integreringsmottak.

UDI skal samarbeide tett med IMDi, KS og Helsedirektoratet om oppfølging av forbedringstiltak foreslått i utredningen av bosettingsforberedende arbeid og FoU om bosetting av flyktninger med særlige behov. De økonomiske og administrative konsekvensene av de foreslåtte tiltakene skal utredes.

Der UDI har innhentet personopplysninger for egne formål, som også er relevante for bosettingsformål, kan UDI videreformidle disse til IMDi, jf. introduksjonsloven § 25 annet ledd og § 25b. UDI innhenter personopplysninger fra ankomst til Norge til bosetting i

kommunen. For å sikre effektiv informasjonsflyt og ressursbruk i tråd med regjeringens digitaliseringsstrategi, skal UDI samarbeide med IMDi for å utrede mulighetsrommet for større dataintegrasjon mellom UDIs fagsystemer og IMDinett mottak/bosetting for deling av flest mulig bosettingsrelevante opplysninger.

Departementet viser til at Kunnskapsdepartementet i tildelingsbrevet til IMDi for 2021 har gitt IMDi i oppdrag å bidra inn i arbeidet med gjennomgangen av bosettingsordningen som bl.a. vil se nærmere på bosettingsforberedende arbeid og kartlegging før bosetting, lengeventende i mottak, enslige mindreårige, samt synliggjøre alternative modeller for statlig styring av bosetting. Gjennomgangen skal gi regjeringen grunnlag for å vurdere forbedringer i bosettingsordningen. Departementet ber UDI bidra inn i arbeidet i 2021 på nærmere bestilling.

Regjeringen har besluttet at dagens modell med integreringsmottak videreføres etter at prøveordningen opphører, dvs. fra 1.1.2021. UDI skal samarbeide med IMDi for å identifisere tiltak som må innføres for å sikre en god overgang, bl.a. for å definere den fremtidige samarbeidsformen med involverte etater og vertskommuner. UDI skal også i samarbeid med IMDi definere rutiner for beslutningsprosessen rundt etablering, nedleggelse og geografisk plassering av integreringsmottak, der de ulike etatenes ansvar er ivaretatt.

UDI skal konsultere departementet, samt IMDi, i god tid før UDI tar beslutning om nedleggelse eller endring i antall plasser i eksisterende integreringsmottak.

MÅL:	M 5: Alle asylsøkere får et mottakstilbud som fremmer integrering eller utreise
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet.	

OPPDRAK:	O 7: UDI skal få ned antallet lengeværende i mottak
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Med lengeværende menes beboere som har bodd over tre år i mottak fra ankomst. UDI skal redegjøre for tiltak knyttet til bosettingsforberedende arbeid og assistert retur av lengeværende beboere i mottak, og effekter dette har hatt på gjennomstrømming i mottak.	

OPPDRAG:	O 8: UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, som også tar høyde for andre ekstraordinære hendelser
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For å kunne håndtere en uventet økning i antall asylsøkere eller andre uforutsette hendelser på en kostnadseffektiv måte, må UDI ha beredskapsplaner både for ankomstfasen og innkvartering for øvrig, og ved behov oppdaterer disse.	

OPPDRAG:	O 9: UDI skal opprettholde en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense. Vi viser i den sammenheng til instruks GI-13/2015, og til departementets brev av 30.6.2020 som beskriver UDIs handlingsrom.	

OPPDRAG:	O 10: Hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – prøveprosjekt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Bufdir skal, i samarbeid med UDI, IMDi og Statens sivilrettsforvaltning, gjennomføre et prøveprosjekt hvor inntil ti enslige mindreårige asylsøkere til og med 16 år skal bosettes så raskt det lar seg gjøre, også før det foreligger vedtak på asylsøknaden. Det forutsettes at barna som skal bosettes gjennom prøveprosjektet, er barn som med stor sannsynlighet vil få opphold i Norge. Prosjektet skal ha sin oppstart tidlig i 2021 og skal gjennomføres med ordningen i Nederland som modell, men med tilpasninger til norske forhold. Barna skal bosettes i omsorgshjem som skal rekrutteres, kurses og følges opp av en ideell eller privat organisasjon. UDI skal sørge for utvelgelsen av barna og ha ansvar for at asylintervju, identitetsavklaring, alderstest, helseundersøkelse, generell screening og innledende kartlegging vil bli gjennomført på ordinær måte mens barna bor i transittmottak. UDI skal gi en kort beskrivelse i årsrapporten av den antatte effekten virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om rask bosetting av enslige mindreårige i omsorgsfamilier. Dette inkluderer beskrivelse av hvordan UDI har fulgt opp sine ansvarsområder, herunder ivaretagelse av returperspektivet, beredskapsperspektivet og det bosettingsforberedende arbeidet.	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 14	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører.	Tertialvis
R 15	Arbeidet med å videreutvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem må videreføres i 2021. UDI skal redegjøre for dette arbeidet.	Årsrapport
R 16	UDI skal redegjøre for virksomhetens internkontrollaktiviteter knyttet til drift av mottak.	Årsrapport
R 17	UDI skal rapportere status for gevinstrealiseringsarbeidet i tilknytning til Nasjonalt ankomstsenter, sammenlignet med planen som legges frem i budsjettarbeidet for 2022. Rapporteringen forutsettes å være samordnet med POD.	Tertialvis
R 18	UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene som UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.	Tertialvis

3.7. Kunnskapsutvikling

UDI skal bidra aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til utlendings- og statsborgerskapsforvaltningens oppgaveløsning. Formålet vil særlig være å evaluere og forbedre virkemiddelbruken i forvaltningen, og bidra til en generell kunnskapsbase om midler og måloppnåelse¹. UDI bør innrette kunnskapsutviklingsarbeidet slik at det støtter opp om UDIs evne til å gjøre gode utredninger knyttet til lov- og regelverksutvikling, organisering av virksomheten, herunder arbeidet med mottak og retur, samt budsjettarbeidet.

UDI skal sammen med departementet delta i en vurdering av norsk deltagelse i EMN og fremtidig arbeidsdeling mellom direktoratet og departementet.

¹ Jf. §16 i Reglement for økonomistyring i staten.

OPPDRAAG:	O 11: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	Årsrapport
	<p>I årsrapporten skal UDI gi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over pågående studier og evalueringer. • En oversikt over prioriteringene for porteføljen for 2021 og 2022. • En kort redegjørelse for hovedfunn, nytte og oppfølging av ferdigstilte oppdrag. • En kort redegjørelse for nytten av foregående års aktiviteter og ferdigstilte European Migration Network (EMN)-evalueringer og en oversikt over prioriteringene for 2021 • En regnskapsoversikt for foregående år.
Formål/hensikt:	
UDI skal:	<ul style="list-style-type: none"> • bidra til aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring • i tråd med mandat for det norske EMN kontaktpunktet skal UDI følge opp sin rolle som del av det norske kontaktpunktet

OPPDRAAG:	O 12: Utredning om høring av barn i utvisningssaker
Rapportering:	I tråd med brev av 16.12.202 - tentativt første halvår 2022
Formål/hensikt:	
	<p>UDI har i brev av 16.12.2020 fått ansvaret for at det gjennomføres en utredning om høring av barn i utvisningssaker. Formålet med oppdraget er å få en utredning som gir grunnlag for å treffe beslutning om hvordan myndighetene bør organisere høring av barn i utvisningssaker for å ivareta barneperspektivet i disse sakene og samtidig gi en best mulig balanse mellom nærmere angitte hovedhensyn, bl.a. hensynet til en effektiv saksbehandling, legitimitet, samt økonomiske og administrative hensyn. UDI skal ha helhetsansvaret for prosjektet, herunder ansvar for endelig utforming, utlysning, kostnadsberegning, anskaffelse og oppfølging av oppdraget som settes ut til eksterne.</p>

4. Styring og kontroll i UDI

4.1. Utvikling, effektivisering og digitalisering

Vi forventer at UDI til enhver tid vurderer utvikling av utlendingsforvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om både UDIs egen, og den øvrige utlendingsforvaltningens, oppgaveløsning.

UDI må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet, med strammere budsjetter og behov for god planlegging i et flerårig perspektiv. UDI må sørge for å ha en hensiktsmessig balanse mellom drift og utvikling. UDI skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten, og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt. UDI må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning.

På IKT-området skal UDI gjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger støtte opp under utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, og samarbeide med direktorater på andre forvaltningsområder om utveksling av informasjon til bruk på hverandres saksområder. Vi understreker betydningen av at UDI gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger på IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift. IKT-utviklingen i UDI skal gjennomføres i tråd med Digitaliseringsrundskrivet.

IKT-moderniseringen til utlendingsforvaltningen skal legge grunnlag for stegvis utfasing av eldre løsninger, og legge grunnlag for effektivisering i forvaltningen, kortere ventetider for søkerne gjennom bedre funksjonell støtte og automatisering av saksbehandlingen i utlendingsforvaltningen, samt bedre kontroll. I 2021 skal UDI gjennomføre tiltak for å modernisere det underliggende grunnsystemet, Utlendingsdatabasen (UDB). Ved å begynne arbeidet med å modernisere datastrukturen i UDB vil UDI på sikt redusere manuelle feil i saksbehandlingssystemet, gjøre framtidig automatisering mulig og legge til rette for at det blir enklere å tilpasse datasystemene til regelverksendringer.

Modernisering av IKT- løsninger for utlendingsforvaltningen skal foregå i dialog med førstelinjen i utlendingsforvaltningen, og i samarbeid med POD knyttet til økt opptak av biometri og felles kortadministrasjon. UDI skal videre ferdigstille automatisering av studiesaker og levere ny integrasjonsløsning for tvangsretur.

OPPDRAG:	O 13: UDI skal legge til rette for at krav om tilpasninger i UDIs systemer og virksomhet som følger av norsk medlemskap i Schengen og andre internasjonale samarbeid gjennomføres innenfor fastsatte frister
Rapportering:	1. tertial
Formål/hensikt: UDI skal i 2021 utvikle og implementere systemtilpasninger i tråd med forventede frister fra EU-kommisjonen. Dette innebærer at UDI skal ferdigstille store deler av systemtilpasningene i forbindelse med Entry-Exit System (EES) og utredningen av European Travel Information and Authorization System (ETIAS). Videre skal UDI fortsette utvikling av SIS og legge til rette for at teknisk løsning er på plass innen EUs frist. Videre skal UDI gjøre ferdig de siste tilpasningene etter Visa Code, samt tilpasse arbeidet med VIS recast i tråd med forventet framdriftsplan i EU. UDI skal også	

forberede og sikre oppfølging av, Eurodac- og Interoperabilitets-prosjektene. UDI skal rapportere på fremdrift og ev. endringer i prioriteringer som følger av endrede tidsplaner i EU i innspill til revidert nasjonal budsjett.

OPPDRAK:	O 14: UDI skal redegjøre for sine planer om eventuell overgang til periodisert regnskap (SRS)
Rapportering:	2. tertial
Formål/hensikt: Vi ber UDI om å redegjøre for sine planer for videre utvikling av sine interne regnskaper. Vi viser til Finansdepartementets vurdering av om statlige regnskapsstandarder (SRS) bør gjøres obligatorisk for statlige virksomheter. UDI skal utrede og dokumenterer kost/nytte-forholdet ved en innføring av de aktuelle regnskapsstandardene, og legger frem sin utredning og anbefaling knyttet til innføring for departementet.	

OPPDRAK:	O 15: UDI skal legge til rette for mest mulig forutsigbar saksflyt til UNE
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: UDI skal legge til rette for mest mulig forutsigbar saksflyt til UNE. Formålet er å bidra til mer effektiv oppgaveløsning i utlendingsforvaltningen totalt sett.	

OPPDRAK:	O 16: UDI skal utarbeide modell for å beregne kostnadsdekkende gebyrer for utlendingssaker og statsborgerskapsaker
Rapportering:	2. tertial
Formål/hensikt: UDI skal utarbeide en modell for å beregne total kostnad per sak i utlendingsforvaltningen. Modellen skal brukes for å sammenstille kostnadsberegninger fra politiet, utenriksdepartementet og UDI fordelt per sakstype for å anslå kostnadsdekkende gebyr i tråd med R-112. Gebyrsatsene skal gjennomgås og om nødvendig oppdateres i tilknytning til den årlige budsjettprosessen. Oppdraget blir nærmere spesifisert i eget brev fra departementet.	

RAPPORTERINGSKRAV		Rapportering
R 19	UDI skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UDI skal i årsrapporten kort rapportere om hvordan virksomheten i 2021 har jobbet med dette.	Årsrapport

4.2. Intern kontroll

Som det fremgår av hovedinstruks til UDI legger departementet til grunn at UDI har en tilfredsstillende intern kontroll. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Departementet ber om at årsrapportens kapittel IV inneholder informasjon om bl.a. følgende:

RAPPORTERINGSKRAV		Rapportering
R 20	UDI skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none">- overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.- ev. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll- virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med- omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene	Årsrapport

Særskilt om forebyggende sikkerhet

Sikkerhetskultur kan sies å være summen av de ansattes kunnskap, motivasjon, holdninger og adferd som kommer til uttrykk gjennom virksomhetens totale sikkerhetsatferd, og har således betydning for hvordan sikkerhet praktiseres.

RAPPORTERINGSKRAV		Rapportering
R 21	Virksomheten skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.	Årsrapport

4.3. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen.

4.4. Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

4.5. Lokalisering av statlige arbeidsplasser

Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjeneste-produksjon ble fastsatt ved kgl.res. 08.11.2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det fremgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene, både ved nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge sak for departementet for endelig vedtak.

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1. Inkluderingsdugnad

Departementet understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i styringsdialogen i 2021. Vi viser i denne forbindelse til departementets bestilling av 6.10.2020 vedrørende utarbeidelse av en handlingsplan for virksomhetens oppfølging.

UDI skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. UDI skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har UDI hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten rapporteres tall på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. UDI skal rapportere i tråd med veiledningen.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 22	UDI skal i tråd med veiledningen rapportere om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan.	Tertialvis

5.2. Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling frem mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 23	UDI skal redegjøre for hvordan UDI gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.	Årsrapporten

5.3. Reduksjon i antall ansatte i sentralforvaltningen

Departementet vil understreke UDIs selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren, samt på tvers av sektorer, jf. punkt 3.7.

Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at UDI bidrar til måloppnåelse, bl.a. gjennom nevnte digitalisering.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 24	UDI skal redegjøre for hvordan UDI bidrar til å redusere antall ansatte i virksomheten.	Årsrapporten

6. Styringsdialog og rapportering i 2021

6.1. Risikovurderinger og rapportering i 2021

Styringsdialogen mellom UDI og departementet skal være innrettet etter vurderinger av risiko- og vesentlighet. UDI skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risiko- vurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2021 og på lengre sikt, samt andre vesentlige områder innenfor virksomhetens ansvarsområde. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

Årsrapportering

UDIs årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 24. februar 2022 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPDRAG	O 17: UDI skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs- perspektiv.
Rapportering:	Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Formål/hensikt: Departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

6.2. Styringskalender for 2021

Tid	Type møte eller rapport
26. februar 2021	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2020 samt oppdatert risikovurdering for 2021
Ultimo februar 2020	Budsjett 2021 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
25. mars kl. 1200-1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2020 og oppdatert risikovurdering for 2021
Ultimo april 2020	Budsjett 2021 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
28. mai 2020	Frist for avviksrapportering per 30. april 2021
17. juni 2020 kl. 1200-1330	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
30. september 2020	Frist for avviksrapportering per 31. august 2021
Ultimo september 2020	Budsjett 2021 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2021	UDI sender innspill til tildelingsbrev for 2022
Ultimo oktober 2021	Budsjett 2023 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
18. november 2020 kl. 1200-1500	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik pr. 31. august og innspill til tildelingsbrev for 2022
28. februar 2022	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2021 samt oppdatert risikovurdering for 2022
24. mars 2022 kl. 1200-1400	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2021 og oppdatert risikovurdering for 2022

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2021:

(i 1000 kroner)

<i>Kap. 490 Utlendingsdirektoratet</i>		
Post 01	Driftsutgifter	1 060 635
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	575 789
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	13 845
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	4 751
Post 30	Ombygginger, ankomstsenter for asylregistrering og mottak, <i>kan overføres</i>	-
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	56 199
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	149 329
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	50 800
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	8 480
Post 72	Internasjonalt migrasjonsarbeid, og assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	30 105
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 291, post 60</i>	18 448
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	55 400
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	35 047

<i>Kap. 400 Justis- og beredskapsdepartementet</i>		
Post 23	Spesielle driftsutgifter, forskning, evaluering og kunnskapsinnhenting, <i>kan overføres</i>	1 050
Sum		2 059 878
<i>Kap. 3490 Utlendingsdirektoratet</i>		
Post 05	Refusjonsinntekter	4 616

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

Kap. 490, post 01

Totalt 2 mill. kroner holdes tilbake i departementet:

- 1 mill. kroner holdes tilbake til ekstern kvalitetssikring av utredning knyttet til systemendringer som følge av forpliktelser gjennom Schengen- og Dublinsamarbeidet. Utgiftsbehovet her er usikkert og det kan bli nødvendig å justere beløpet
- 1 mill. kroner holdes tilbake til ekstern kvalitetssikring av UDIs konseptvalg-utredningsarbeid i 2021 for modernisering av IKT løsningene i utlendingsforvaltningen. Utgiftsbehovet her er usikkert, da det i stor grad bestemmes av fremdrift og kvalitet i UDIs utredningsarbeid. Det kan derfor senere bli nødvendig å justere beløpet, og vi forutsetter at det holdes nærmere dialog om fremdrift og innretning, jf. departementets brev med mandat for arbeidet av mai 2020.

Kap. 490, post 72

- 21,1 mill. kroner holdes tilbake i departementet til prosjekter som støtter opp om dialog og forhandlinger med viktige opprinnelses- og transitland om velordnet, trygg migrasjon, bl.a. returavtaler, retursamarbeid og styrking av migrasjonsforvaltningen i opprinnelses- og transitland.

Nærmere om bevilgningen:

ABE-reform

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten må UDI redusere sine driftsutgifter med 6,1 mill. kroner over post 01, 3,9 mill. kroner post 21, 0,1 mill. kroner over post 22, og 280 000 kroner over post 23.

Post 01:

- Lovforslag om endringer i statsborgerloven om tilbakekall på grunn av uriktige opplysninger mv. ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2019. Som følge av lovendringene og behovet for restansenedbygging har UDI fått bevilget 5,6 mill. kroner til dette i 2021.

- Nasjonalt ankomstsenter er i full drift, og inneholder både kontorlokaler til bl.a. UDI og POD i tillegg til innkvartering av asylsøkere. Bevilgningen på posten øker med 2,3 mill. kroner som følge av at utgifter til kontorlokalene til UDI og POD er flyttet fra post 21.
- Bevilgningen på posten er økt med 10,5 mill. kroner som følge av administrative utgifter knyttet til avtalen med IOM om overføringsflyktninger. Av disse er 4,2 mill. kroner flyttet fra post 73. Bevilgningen som er flyttet til post 01 er del av det UDI kategoriserer som operative midler.
- UDI mottar refusjoner for deltakelse i samarbeid under EØS-finansieringsmekanismene over kap. 3490, post 05. Refusjonene skal dekke driftsutgifter UDI har i forbindelse med deltakelsen. For at bevilgningen på posten skal være i samsvar med anslått refusjonsinntekt er bevilgningen på posten økt med 2,1 mill. kroner.
- Som følge av avvikling av prinsippet om ett statsborgerskap som trådte i kraft 1.1.2020, jf. Prop. 111 L (2017-2018) er det i 2020 og i prognosen for 2021 en stor økning i søknader om statsborgerskap. Bevilgningen på posten er derfor økt med 25 mill. kroner.

Post 21:

I 2021 er ikke post 21 budsjettert etter en fastsatt modell som varierer med volum (gjennomsnittlig belegg). Det er lagt til grunn for bevilgningen at UDI skal opprettholde en basiskapasitet på 2 850 plasser i 2021 for å ivareta et mottaksmarked med geografisk spredning og en organisasjonsmessig deling mellom offentlige, private og frivillige driftsoperatører. Videre skal basiskapasiteten ivareta at UDI har tilstrekkelig kapasitet til å håndtere normale sesongvariasjoner og kunne håndtere logistikk med flytting mellom mottak. Nasjonalt ankomstsenter kommer i tillegg til basiskapasiteten. Mottakskapasiteten skal utover dette tilpasses behovet for antall plasser, samtidig som det er behov for beredskap for rask håndtering dersom antallet asylsøkere øker.

2,4 mill. kroner av bevilgningen er knyttet til en videreføring av smittevernstiltak på grunn av koronapandemien.

Følgende midler på kap. 490, post 21 er øremerket særskilte formål:

- 3,611 mill. kroner til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere
- 2,374 mill. kroner til integreringsmottak

UDI kan dekke kommunenes ekstra utgifter til lovpålagte kommunale tjenester som følger av det å være vertskommune for Nasjonalt ankomstsenter på posten. Vi viser til nærmere omtale av dette i brev fra departementet av 25.6.19, der vi bl.a. ber om å bli orientert om innholdet av en ev. avtale før denne inngås med kommunen.

Videre ligger følgende beløp til ulike ordninger til grunn for budsjettet:

- ankomstsentrene: 110,45 mill. kroner
- tilrettelagt avdeling (TA): 47,243 mill. kroner
- returtiltak i mottak: 10,506 mill. kroner
- økt bemanning med barnefaglig kompetanse i EMA-mottak: 5,755 mill. kroner
- dialoggrupper mot vold i mottak: 1,486 mill. kroner

På disse områdene, jf. de fem kulepunktene over, er det formålet som ligger bak bevilgningen som skal ivaretas. Bruken av ressurser kan justeres etter volum. Vi ber om at endret behov knyttet til disse midlene synliggjøres for departementet i forbindelse med budsjettinnspill.

Post 45:

- Av de 29,9 mill. kroner som er bevilget til implementering av Schengen/internasjonale IKT-system er 12,4 mill. kroner knyttet til EES/ETIAS, i tråd med flerårige konsekvenser av satsingsforslaget for statsbudsjettet for 2020. Resterende 17,5 mill. kroner er bevilget til aktiviteter knyttet til de øvrige systemene i porteføljen, se også oppdrag.

Forvaltning av tilskuddsordninger:

Kap. 490, post 60, 70, 71, 72 og 73

UDI skal forvalte tilskuddsordningene under post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak, post 70 Stønader til beboere i asylmottak og 71 tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak, og veiledning for au pairer. Videre forvalter UDI deler av post 72 og 73.

Post 60:

UDI skal utbetale vertskommunetilskudd kvartalsvis når det er inngått kontrakt med driftsoperatør i den respektive kommunen.

For 2021 vil disse satsene gjelde:

- grunnsats per kommune: 700 962 kroner per år
- sats per ordinære mottaksplass: 10 758 kroner per år
- sats per plass for enslige mindreårige asylsøkere: 16 568 kroner per år
- sats per tilrettelagt plass og plass i særskilte bo og omsorgsløsninger: 152 318 kroner per år
- sats per plass i omsorgssenter: 40 864 kroner per år
- alternativ mottaksplassering (AMOT): 15 697 kroner per plass per måned.

Kommunene mottar eksta tilskudd for å dekke særlig høye barnevernsutgifter ifb. at kommunen får ansvar for en mindreårig asylsøker etter barnevernlova kap. 4. For 2021 vil disse satsene gjelde:

- særtilskudd for barn som har kommet til Norge ifølge med foresatte: 29 874 kroner per måned
- særtilskudd for enslige mindreårige: 14 936 kroner per måned

Fra 2021 skal det gis tilskudd for heldagsplass i barnehage for alle barn i mottak fra ett år og oppover. For ettåringer skal tilskudd utbetales tidligst fra den måneden barnet fyller 1 år. Dersom kommuner kun velger å tilby kjernetid skal det kun kompenseres for kjernetid.

Satsene for tilskudd til barnehageplass i 2021 er som følger:

- 1- og 2-åringer heldagsplass: 295 970 kroner per år
- 3–5-åringer heldagsplass: 164 428 kroner per år
- 1- og 2-åringer kjernetid: 131 542 kroner per år
- 3–5-åringer kjernetid: 73 079 kroner per år
- SFO: 30 076 kroner per år

Post 70: Satsene til stønadsordningen under posten prisjusteres, jf. vårt brev av 23.10.2020.

Post 71: 5,2 mill. kroner er bevilget til aktivitetstilbud for barn i mottak og 3,3 mill. kroner til informasjon og veiledning til au pairer.

Post 72:

Bevilgningene er redusert med 6 mill. kroner bl.a. fordi målgruppen for retur har blitt redusert over tid.

Kap. 490, post 73

Det legges til grunn at 9,4 mill. kroner anvendes til operative tiltak og 9 mill. kroner til prosjektstøtte. Mens midlene på posten tidligere har vært overført til UNHCR i sin helhet, vil midlene til operative tiltak fordeles mellom UNHCR og IOM i 2020. UDI overfører disse midlene når tildelingsbrevet er mottatt og fordelingen er avklart med UNHCR og IOM. Prosjektstøtten overføres når departementet har godkjent UNHCRs prosjektforslag og sendt brev til UDI om at midlene kan overføres.

7.1. Delegering av fullmakter

Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger

Det vises til Innst. 16 (2020-2021) romertallsvedtak III Merinntektsfullmakter. Departementet delegerer denne fullmakten til UDI:

«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 1 mot tilsvarende merinntekter under 3490, post 05. Merinntekt

som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»

Det vises til Innst. 16 (2020-2021) romertallsvedtak V Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i 3 deler:

1. *Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan inngå avtaler med varighet utover 2021 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge.*
2. *Dersom behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2021 eller det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering utover det som der er lagt til grunn, samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten eller iverksette nødvendige tiltak, selv om dette medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.*
3. *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 900 mill. kroner i 2021, og forpliktelsene utover 2021 skal ikke overstige en samlet ramme på 1 mrd. kroner.*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI.

Fullmaktens del 2 delegeres kun delvis til UDI. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 2 med følgende begrensning: Overskridelser knyttet til «*dersom det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering*» begrenses til 90 mill. kroner. Dette gjelder i dagens situasjon behov for tiltak for å begrense smitte og spredning av covid-19. Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene, og at departementet varsles i forkant dersom UDI ser at utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende bevilgning. Vi viser i denne sammenheng til UDIs brev av 1.12.2020 vedr. bruk av overskridelsesfullmakten. Dersom UDI mener at det må iverksettes ytterligere tiltak/nye forpliktelser som samlet sett medfører merutgifter på 43,8 mill. kroner eller mer, utover det som ble redegjort for i brevet, må planene forelegges departementet i så god tid som mulig før tiltakene iverksettes. (Utgiftene allerede synliggjort av UDI beløper seg til 46,2 mill. kroner, noe som tilsier at UDI gis fullmakt til å overskride med ytterligere 43,8 ved bruk av denne fullmakten (totalt 90 mill. kroner.) (Når det gjelder andre utgifter som følge av «*behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt*», viser vi til begrensningen på del 3, se under).

Fullmaktens del 3 delegeres kun delvis til UDI. Summen av overskridelser på postene settes for UDI til totalt ikke å overstige 300 mill. kroner i 2021. Departementet forutsetter at

UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene, og at departementet varsles i forkant dersom UDI ser at utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende bevilgning.

Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkelt saker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet:

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til

bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

UDI gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.

b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2020-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 pkt. 2.6.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til departementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Vi viser i denne sammenheng til egen korrespondanse om UDIs kostnader i forbindelse med flytting til nye lokaler i 2021.

Departementet samtykker til overskridelse av post 01 i 2021 på inntil 53 mill. kroner, forutsatt at tiltak og innsparingsplan blir gjennomført slik som beskrevet i brev fra UDI av 15.12.2020.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til departementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det gjennom supplerende tildelingsbrev.

8. Vedlegg

8.1 Effektrapportering 2021 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket og statsborgerregelverket m.m.

For 2021 ønsker Justis- og beredskapsdepartementet særskilt rapportering fra UDI om effekten av følgende bestemmelser i utlendingsloven og -forskriften, samt visse instruks:

- Foreldre og søsken som får familiegjening med enslige, mindreårige asylsøkere, jf. utlendingsloven § 43.
- GI-03/2020 – Instruks om tolking av utlendingsloven §§ 37 og 63 når flyktingen har reist til hjemlandet i strid med forutsetningene for opphold i Norge.
- Om bosettingen (igangsatt i 2017) av enslige mindreårige med begrensede tillatelser i påvente av dokumentert identitet i medhold av utlendingsloven § 38, femte ledd, jf. utlendingsforskriftens § 8-12 har gitt utslag på hvor mange som får ordinær tillatelse ved første gangs fornyelse, sammenlignet med tidligere år da de ikke ble bosatt. Tilsvarende om barnefamilier som blir bosatt etter første gangs fornyelse.
- Karantenebestemmelsen for vertsfamilier til au pair, jf. utlendingsloven § 27 b.
- Misbruk av utlendingsloven kapittel 13 (oppholdsrett etter EØS-reglene) - Særlige regler for utlendinger som omfattes av Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-avtalen) og Konvensjon om opprettelse av Det europeiske Frihandelsforbund (EFTA-konvensjonen).
- Virkningen av den midlertidige bestemmelsen om oppholdstillatelse til sesongarbeidere under covid-19-pandemien, jf. utlendingsforskriften § 6-3a
- Instruks GI-13/2020 om praktiseringen av utlendingsloven § 17 første ledd bokstav l – bortvisning av hensyn til indre sikkerhet og offentlig orden.
- Virkningen av kravet om selvforsørgelse for permanent oppholdstillatelse, jf. utlendingsloven § 62 første ledd bokstav f og utlendingsforskriften § 11-11. Vi ber særskilt om en oversikt over hvor mange personer som har fått unntak fra kravet og etter hvilken hjemmel vedkommende har fått unntak.
- Virkningen av endringen i utvisningsbestemmelsene m/overgangsregler, om at eksklusjon fra flyktingstatus har blitt utvisningsgrunn, herunder virkningen for antall avslag på søknader om opphold på annet grunnlag.

- UDI skal rapportere om erfaringer av virkninger av ny forskrift om tilskudd til assistert retur og tvangsretur.
- Regelverksendringer om avvikling av prinsippet om ett statsborgerskap.
- Regelverksendringer om tilbakekall av statsborgerskap på grunn av uriktige opplysninger.

UDI skal rapportere i årsrapporten der ikke annet er nevnt særskilt i det enkelte punkt. Vi ber om særskilt rapportering (løpende) dersom direktoratet avdekker utilsiktede konsekvenser av utlendingsregelverket, herunder departementets instruksjer, eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

8.2 Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

Oppholdssaker	Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller	Pivot

	fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapssaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot
Tilbakekall	Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned.	Tabell

Asyl	Søknader og vedtak i UDI	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder.	Pivot
Anmodninger til og fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland, aksept og avslag.	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot

Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf

Mottaksdrift og beboere i mottak	Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot
Kapasitet og belegg siste måned	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden.	Tabell
Beleggsprosent	Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år.	Tabell og figur

Retur		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	
Tilbakevendning	Statsborgerskap	Pivot

8.3 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2021

Mål:		Rapportering
M 1	Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
M 2	Søkere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
M 3	Få personer med opphold på feil grunnlag	Årsrapport
M 4	Alle personer med utreiseplikt reiser ut av landet	Årsrapport
M 5	Alle asylsøkere får et mottakstilbud som fremmer integrering eller utreise	Årsrapport
Styringsparametere:		Rapportering
SP 1	Saksbehandlingstid fra asylsøknad fremmes hos politiet til vedtak i UDI	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 2	Saksbehandlingstid i familieinnvandringssaker	Tertialvis
SP 3	Saksbehandlingstid i arbeidssaker faglært	Tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid i tilbakekallssaker	Tertialvis
SP 5	Andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur	Tertialvis
Oppdrag:		Rapportering
O 1	UDI skal prioritere asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og skal benytte hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader og saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov	Årsrapport
O 2	UDI skal prioritere enslige, mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen	Årsrapport
O 3	Særreaksjonsdømt utlending uten oppholdstillatelse - veileder om behandling av disse	Innen 1. juni 2021
O 4	UDI skal legge til rette for en sømløs overgang for briter og deres familiemedlemmer som ønsker å opprettholde ervervede rettigheter etter EØS-regelverket (jf. separasjonsavtalen)	Tertialvis
O 5	UDI skal bidra til pilotprosjektet «Facilitating returns by providing immediate, sustainable jobs» i Afghanistan og Norge, i samarbeid med organisasjonen Seefar	Årsrapport
O 6	UDI skal bidra til opplæring av migrasjonsmyndigheter i samarbeidsland på returfeltet, i regi av samarbeidsprosjektet «Partnerskap for migrasjon» mellom UDI, PU og Nasjo-	Årsrapport

	nalt ID-senter, herunder gjennomføre digitalt opplæringsprogram fase 1 for utenlandske migrasjonsmyndigheter i 2021, i tråd med prosjektbeskrivelse utarbeidet av UDI i samarbeid med PU og Nasjonalt ID-senter oversendt JD 21.10.2020: Kurs i ID-arbeid for utenlandske myndigheter.	
O 7	UDI skal få ned antallet lengeværende i mottak	Årsrapport
O 8	UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, som også tar høyde for andre ekstraordinære hendelser	Årsrapport
O 9	UDI skal opprettholde en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense	Årsrapport
O 10	Hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere – prøveprosjekt	Årsrapport
O 11	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapport
O 12	Utredning om høring av barn i utvisningssaker	I tråd med brev av 16.12.202 - tentativt første halvår 2022
O 13	UDI skal legge til rette for at krav om tilpasninger i UDIs systemer og virksomhet som følger av norsk medlemskap i Schengen og andre internasjonale samarbeid gjennomføres innenfor fastsatte frister	1. tertial
O 14	UDI skal redegjøre for sine planer om eventuell overgang til periodisert regnskap (SRS)	2. tertial
O 15	UDI skal legge til rette for mest mulig forutsigbar saksflyt til UNE	Tertialvis
O 16	UDI skal utarbeide modell for å beregne kostnadsdekkende gebyrer for utlendingssaker og statsborgerskapsaker	2. tertial
O 17	UDI skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs- perspektiv.	Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Rapporteringskrav:		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med opphørs- og tilbakekallssaker etter utl. § 37 og instruks GI-14/2016, herunder omfang av arbeidet, hvor mye ressurser som er benyttet, antall vedtak og restanser fordelt på nasjonalitet.	Tertialvis

R 3	UDI skal rapportere på fremdriften av uttaket av overføringsflyktninger, herunder aktuelle utfordringer og risikoer.	Tertialvis
R 4	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisningssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapport
R 5	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer.	Årsrapport
R 6	UDI skal rapportere på saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene (utl. § 118). Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lengre saksbehandlingstid enn 6 måneder (180 dager) i utlendingsforvaltningen, herunder hvor mange saker som er stilt i bero i henhold til instruks AI-3/2020.	Tertialvis
R 7	UDI skal redegjøre i årsrapporten for hvilke type søknader om oppholdskort som går over lovpålagt saksbehandlingstid, årsakene til den lange saksbehandlingstiden og om de tiltakene UDI har satt i gang har gitt resultater.	Årsrapport
R 8	UDI skal redegjøre for tiltak for å redusere antall ubehandlede statsborgerskapssaker.	Tertialvis
R 9	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder tidlig avklaring av identitet.	Årsrapport
R 10	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapport
R 11	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder hvor mye ressurser som er benyttet, antall tilbakekallsvedtak og restanser fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven § 63 og statsborgerloven § 26). I tillegg til tall må UDI forklare utviklingen.	Tertialvis
R 12	UDI skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen tilbakekall av statsborgerskapssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.	1. tertial og årsrapport
R 13	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur i	Årsrapport

	henhold til føringer og prioriteringer fra departementet, herunder arbeidet med krevende saker (lengeværende, kostnadskrevende personer, og personer med særskilte behov).	
R 14	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører.	Tertialvis
R 15	Arbeidet med å videreutvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem må videreføres i 2021. UDI skal redegjøre for dette arbeidet.	Årsrapport
R 16	UDI skal redegjøre for virksomhetens internkontrollaktiviteter knyttet til drift av mottak.	Årsrapport
R 17	UDI skal rapportere status for gevinstrealiseringsarbeidet i tilknytning til Nasjonalt ankomstsenter, sammenlignet med planen som legges frem i budsjettarbeidet for 2022. Rapporteringen forutsettes å være samordnet med POD.	Tertialvis
R 18	UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene som UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingskapasitet.	Tertialvis
R 19	UDI skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UDI skal i årsrapporten kort rapportere om hvordan virksomheten i 2021 har jobbet med dette.	Årsrapport

R 20	<p>UDI skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten - ev. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll - virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med - omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene 	Årsrapport
R 21	Virksomheten skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.	Årsrapporten
R 22	UDI skal i tråd med veiledningen rapportere om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan.	Tertialvis
R 23	UDI skal redegjøre for hvordan UDI gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.	Årsrapport
R 24	UDI skal redegjøre for hvordan UDI bidrar til å redusere antall ansatte i virksomheten.	Årsrapporten