



DET KONGELIGE
ARBEIDSDEPARTEMENT

Riksmeklingsmannen
Grensen 3
0159 OSLO

Deres ref

Vår ref
11/5286 IP/

Dato
30.01.2012

Tildelingsbrev for 2012 - Riksmeklingsmannen

1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2011-2012) fra Arbeidsdepartementet, jf. Innst. 15 S (2011-2012). På dette grunnlag har Arbeidsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Riksmeklingsmannen i 2012 og en nærmere beskrivelse av bevilgningsmessige forutsetninger, virksomhetens oppgaver samt rapporteringskrav.

2. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Riksmeklingsmannen er hjemlet i lov 5. mai 1927 nr. 5 om arbeidstvister. Det er vedtatt en ny arbeidstvistlov (lov 27. januar 2012 nr. 9), som trer i kraft 1. mars 2012.

Riksmeklingsmannen skal mekle i interestetvister mellom partene i arbeidslivet, dvs. tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Virksomheten skal til enhver tid sørge for at partene kommer til mekling uten unødvendig ventetid.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Under kap. 648 Arbeidsretten, meklingsinstitusjonen m.m., post 01 Driftsutgifter, stilles **7,1 mill. kroner** til disposisjon for Riksmeklingsmannen i 2012. I forhold til budsjett 2011, er bevilgningen justert på grunnlag av innspill fra Riksmeklingsmannen samt lønns- og prisveksten.

3.1. Bevilgningsmessige forutsetninger

Bevilgningen skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser, de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjoner og Stortingets bevilgningsvedtak. Riksmeklingsmannen må planlegge virksomheten slik at bevilgningen ikke overskrides.

Riksrevisjonen og departementet kan iverksette tiltak for å kontrollere at bevilgede statsmidler nyttes etter forutsetningene.

3.2. Håndtering av uforutsette utgifter

Uforutsette utgifter skal normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme. Departementet skal orienteres så tidlig som mulig dersom dette ikke er mulig. Behov for tilleggsbevilgning tas opp enten i forbindelse med revidert budsjett eller i omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget.
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkningen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

1. mars 2012

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

20. september 2012

Tilsvarende skal departementet orienteres så tidlig som mulig dersom det fastslås at deler av tildelt bevilgning ikke vil bli benyttet i perioden.

3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal-, økonomiske og administrative fullmakter som delegeres til Riksmeklingsmannen.

4. ADMINISTRATIVE FORHOLD

4.1. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at Riksmeklingsmannen har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Staten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Riksmeklingsmannen skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet "kan overføres", overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

4.2. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet innen 1. april 2013.

5. RAPPORTERING

5.1. Årsrapport/virksomhetsrapport

Årsrapporten for 2012 skal utarbeides som et eget dokument og oversendes Arbeidsdepartementet. I årsrapporten skal Riksmeklingsmannen redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater knyttet til virksomhetens oppgaver.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@ad.dep.no og vanlig post.

Årsrapport for 2011 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2012.
Årsrapport for 2012 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2013.

5.2. Halvårsrapport (økonomirapport pr. 31.august 2012)

Departementet ber om å få tilsendt halvårsrapport innen **20. september 2012**. Rapporten skal omfatte status for virksomhetens budsjett frem til 31. august 2012, budsjett for okt. – des. 2012 og kommentarer på avvik i forhold til årsbudsjettet. Rapporten skal baseres på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)
- Regnskap pr. 31. august 2012
- Samlet forventet forbruk i 2012

5.3. Innspill til budsjett for 2013

I forbindelse med utforming av tildelingsbrev for 2013 skal det sendes inn innspill til budsjett for 2013 innen 15. november 2012. Vi ber om at det lages et tabelloppsett som inneholder følgende kolonner:

- Regnskap 2011
- Budsjett 2012
- Prognose 2012
- Budsjett 2013
- Kort begrunnelse for endringsforslag til budsjettet

Vi ber om at tallene oppgis på under-underpost nivå.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Departementet ønsker at det som vanlig berammes et budsjettmøte i mars/april 2012. Hensikten med møtet er bl.a. gjennomgåelse av arbeids- og budsjettsituasjonen for 2012, samt en første drøfting av de budsjettmessige forhold for 2013.

Med hilsen

Ragnhild Nordaas (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tone Kjeldsberg
avdelingsdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen via BØA (her)

Vedlegg:

Vedlegg 1: Personal, økonomiske og administrative fullmakter

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn ivaretas av departementet.

2. Toppledere

Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21. Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Riksmeklingsmannens kontor gis fullmakt for 2012 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

4. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem hos Arbeidsretten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personall håndbok, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

5. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i det nye Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter
- b. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden
- c. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Riksmeklingsmannen gis fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Departementet skal orienteres før avtale inngås.

6. Andre bestemmelser

Postene 15-18 Refusjoner av enkelte lønnsutgifter som gir grunnlag for overskridelse av post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter

I Finansdepartementets rundskriv av 25. november 2010 om Statens kontoplan for statsbudsjettet og bevilgningsregnskapet med inndeling i poster og underspesifikasjoner (R-101) er det gitt bestemmelser om enkelte refusjoner som gir virksomhetene en generell fullmakt der postene kan tas med i tilhørende inntektskapitel for virksomheten, og benytte refusjonene til å overskride utgifter på post 01 og 21 med motsvarende beløp, for eksempel til vikarutgifter. Dette gjelder refusjoner for

- Arbeidsmarkedstiltak
- Foreldrepenger
- Lærlinger
- Sykepenger
- Tilretteleggingstilskudd for personale på aktiv sykemelding

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om hvordan overføring skal skje.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2012

Frister	Aktivitet
16. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
27. januar	⇒ Foreløpig regnskap/ompostering ⇒ Oppgaver til statsregnskapet 2011
1. februar	⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2011
1. mars	⇒ Årsrapport 2011, jf. pkt. 5.1 ⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2012 (RnB), jf. pkt. 3.2
20. september	⇒ Økonomirapport pr. 31. august 2012 med forklaringer ift. eventuelle avvik + eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen, jf. pkt. 3.2 og pkt. 5.2
15. november	⇒ Budsjettforslag 2013, jf. pkt. 5.3
20. februar 2012	⇒ Ferdig utkast til årsrapport for 2012: ⇒ Rapport på virksomhetens oppgaver, jf. pkt. 2 og pkt. 5.1 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne - inkluderende arbeidsliv, jf. pkt. 4.2