



TILDELINGSBREV
TIL
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN
OG SOSIALE SAKER
2017

Signatur (e-sjef)

Signatur



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHOLD

1. INNLEDNING	3
2. SÆRLIGE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER I 2017	3
3. MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2017	4
3.1. MÅL FOR FYLKESNEMNDENE FOR 2017	4
4. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	6
4.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	6
4.2. FULLMAKTER.....	7
5. ADMINISTRATIVE FORHOLD	7
5.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	7
5.2. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	8
5.3. INFORMASJONSSIKKERHET.....	8
5.4. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	8
6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	8
6.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	8
6.2. ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	9
7. VEDLEGG	9
7.1. RAPPORTERINGSVEDLEGG	9
7.2. STYRINGSKALENDER	10

1. Innledning

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, heretter kalt fylkesnemndene, er uavhengige, domstollignende forvaltningsorgan som har som formål å fatte vedtak i tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Saksbehandlingen skal være betryggende, rask og tillitsskapende. Dette innebærer likeverdig saksbehandling av høy kvalitet, for å komme fram til rettsriktige og forsvarlige avgjørelser.

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2016–2017) for BLD, jf. Innst. 14 S (2016–2017). Tildelingsbrevet for 2017 redegjør for bevilgningene fylkesnemndene disponerer, angir mål for budsjettåret, utfordringer, oppdrag og resultatkrav.

Departementet legger til grunn at den løpende virksomheten videreføres. Sentralenheten for fylkesnemndene (Sentralenheten) skal jobbe videre med oppdrag fra tidligere år som ikke er avsluttet eller fullført, med mindre annet er avtalt med departementet.

Hvis Sentralenheten vurderer å avslutte eller nedprioritere oppdrag fra BLD, skal departementet kontaktes i forkant. Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at enkelte mindre bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Direktøren har ansvar for å sikre at de tildelte ressursene blir benyttet effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten samlet, samt ut fra den enkelte nemnds individuelle behov og særlige utfordringer.

Departementet viser også til *Instruks for økonomi- og verksemdsstyringa i Sentraleininga for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker*, fastsatt av departementsråden 30. juni 2014.

2. Særlige utfordringer og prioriteringer i 2017

De ordinære sakene etter barnevernloven gir særlige utfordringer. Saksbehandlingstiden er fortsatt ikke i samsvar med barnevernlovens bestemmelser, som sier at forhandlingsmøte skal holdes snarest, og hvis mulig innen fire uker etter at nemnda mottok saken.

Variasjonen i nemndenes produktivitet og praktiske saksbehandling er redusert, men det er fortsatt behov for å utjevne forskjeller mellom nemndene. Dette må ses i lys av at nemndene også skal sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet, og komme fram til rettsriktige og forsvarlige avgjørelser som er til barnet beste.

I 2017 skal fylkesnemndene videreføre arbeidet med å følge opp anbefalinger fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og evalueringen fra 2015.¹

Befolkningen forventer digitalt tilgjengelig informasjon, og fylkesnemndene må forholde seg til føringer i regjeringens overordnede IKT-politikk, jf. digitaliseringsrundskrivnet.

¹ Dokument 3:10 (2014-2015) Riksrevisjonens undersøkelse av saksbehandlingstid og saksbehandlingspraksis i fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker og *Organisering, effektivitet og rettssikkerhet - Evaluering av fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker* fra mai 2015.

Fylkesnemndene må ha god tilgjengelighet og brukervennlighet i sine digitale løsninger. Regjeringens arbeid for effektivisering og fjerning av tidstyver må prioriteres i 2017.

3. Mål- og resultatkrav for 2017

Fylkesnemndenes virksomhet inngår i departementets hovedmål 1 og 5 i Prop. 1 S (2016-2017):

Mål 1. God og effektiv forvaltning

Delmål 1.2. Effektiv organisering og drift av underliggende virksomheter

Mål 5. Utsatte barn og ungdom får omsorg, trygghet og mulighet for utvikling

Delmål 5.3. Rettssikkerhet for barn, ungdom og familiene deres.

3.1. Mål for fylkesnemndene for 2017

Mål: Effektiv organisering og drift

Sentralenheten skal fortsatt legge til rette for å få ned saksbehandlingstiden, jevne ut forskjeller i saksbehandlingstid og øke produktiviteten i nemndene. Departementet og Sentralenheten skal samarbeide om å følge opp anbefalinger fra evalueringen og forvaltningsrevisjonen.

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette målet:

Styringsparameter (S)	Resultatkrav (R)	Rapportering
S1 Produktivitet og ressursutnyttelse.	R1a Et videreutviklet system for erfaringsutveksling.	Tertialrapporter Vurdering av måloppnåelse og effekt i årsrapport.
	R1b Mer enhetlige rutiner, organisering og oppgaveløsning.	
	R1c Videreutviklede virkemidler for utveksling av ressurser, for å redusere forskjeller i saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene.	
S2 Styring av den enkelte nemnd.	R2 Løsning for tilpasset styring av den enkelte fylkesnemnd på relevante og prioriterte områder.	Tertialrapporter Vurdering av måloppnåelse og effekt i årsrapport.

Mål: Rettssikkerhet for barn, ungdom og familiene deres

Fylkesnemndene skal sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet og komme fram til rettsriktige og forsvarlige avgjørelser som er til barnet beste. Rettssikkerheten

sikres ved betryggende, rask og tillitsskapende saksbehandling i fylkesnemndene, jf. barnevernloven § 7-3.

Følgende styringsparametere, resultatkrav og rapporteringskrav er bestemt for dette målet:

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
S3 Saksbehandlingstid for ordinære saker med eller uten forhandlingsmøte.	R3a Reduksjon i saksbehandlingstid fra 2016 og mindre forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene.	Tertialrapporter Vurdering av måloppnåelse og effekten av tiltak i årsrapporten.
	R3b I gjennomsnitt minst 37 saker per nemndsleder i 100 prosent stilling per år, inklusive saker med bruk av samtaleprosess.	
S4 Andel saker med saksbehandlingstid på over fire måneder.	R4 Reduksjon i andel saker i 2017 med saksbehandlingstid på over fire måneder.	Tertialrapporter Vurdering av måloppnåelse og effekten av tiltak i årsrapporten.
S5 Tilgang på informasjon om arbeid og prosesser i nemndene.	R5 Flere nemndsvedtak legges ut på lovdata enn i 2016.	Årsrapport
S6 Betryggende og tillitsskapende saksbehandling.	R6a Dokumentere barns medvirkning.	Tertialrapporter Vurdering av måloppnåelse og effekten av tiltak i årsrapporten.
	R6b Utvikle og gjennomføre kompetansehevingstiltak og spredning av beste praksis.	

I rapporteringen per første og andre tertial er det ønskelig at det gis en vurdering av sannsynligheten for måloppnåelse og at resultatene også sammenlignes mot samme tidspunkt i 2016 der det er naturlig. Det gis informasjon om/egenvurdering av om det er enkelte interne og eksterne forhold/risiko knyttet til styring og kontroll som er til hinder for å nå mål.

I tillegg ber departementet om at følgende oppdrag utføres i tilknytning til dette målet og innenfor eksisterende budsjettammer:

Oppdrag i 2017	Frist	Rapportering
O1.1 Gjøre vurderinger av årsaker til variasjon i medholdsprosent i klagesaker, med bakgrunn i merknader fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon.		2. tertialrapport Årsrapport

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Kapittel 853

I henhold til Stortingets vedtak den 14. desember 2016 er det vedtatt følgende bevilgning for 2017:

		(i 1 000 kroner)
Kap./Post	Betegnelse	Budsjett 2017
853.01	Driftsutgifter	216 969
853.45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	7 639

BLD stiller ovennevnte bevilgning til disposisjon for fylkesnemndene, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Sentralenheten mottar fullmakter på vegne av alle fylkesnemndene. Sentralenheten har det økonomiske og administrative ansvaret for nemndene. Sakskostnader i de enkelte nemndene kan ikke medføre at budsjettrammen overskrides. Bevilgningen inkluderer arbeid i tilknytning til pålegg om hjelpetiltak. Bevilgningen inkluderer også en økning av satsene for honorar i fylkesnemndene med 3 %.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra og med 2015. For fylkesnemndene innebærer dette isolert sett at budsjettrammen på kap. 853, post 01 blir redusert med 0,8 pst. sammenlignet med 2016.

Pensjonspremie til Statens pensjonskasse

Fra 2017 innfører regjeringen en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse (SPK) for de virksomhetene som ikke betaler arbeidsgivers sin andel av pensjonspremie i dag. Endringen vil i større grad ansvarliggjøre virksomhetene for deres pensjonskostnader.

Virksomhetene som er berørt av endringen er gjennom budsjettforslaget for 2017 kompensert for anslåtte økte utgifter. Endringen innebærer at kap. 853, post 01 er økt med 14,3 mill. kroner i 2017.

SPK vil fakturere virksomheten for tilsvarende beløp.

Endringen betyr også at virksomheten fra 2017 må inkludere pensjonspremie i budsjetteringen, blant annet ved endringer i antall årsverk.

Digital post

Alle statlige virksomheter skal i 2016 ha tatt i bruk digital post til innbyggere. Dette gjelder utsending av post til innbyggere som har valgt digital postkasse og som ikke har reservert seg. Overgangen fra papirbasert post til digital post vil gi besparelser for statlige virksomheter, blant annet i form av reduserte portokostnader. Kap. 853, post 01 er som følge av dette redusert med 380 000 kroner.

ProSak, fase 2

Fylkesnemndene er for 2017 tildelt 7,639 mill. kroner på kap. 853, post 45. Midlene skal brukes til å utvikle og implementere ProSak, fase 2.

Prosjekt- og tilskuddsmidler

Fylkesnemndene gis videre fullmakt til å forvalte følgende prosjektmidler:

(i 1 000 kroner)

Kap./post	Prosjekt- og tilskuddsmidler	Budsjett 2017
854/21 (kan nyttes under post 71)	Spesielle driftsutgifter	129

Det tildeles 129 000 kroner til gjennomføring av forsøk med samtaleprosess i fylkesnemndene.

4.2. Fullmakter

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker gis fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 samtykker departementet i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2017 på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker må søke Barne- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

5. Administrative forhold

5.1. Regjeringens fellesføringer

Fylkesnemndene skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten i nemndene. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering,

prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Sentralenheten gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

5.2. Samfunnsikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Sentralenheten skal gjennomføre en kriseøvelse med informasjonssikkerhet som tema i 2017. Eksempler på områder som kan inngå i en slik kriseøvelse er omtalt i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen – 2015-2017* fra KMD. Trusselvurderinger fremkommer i Helhetlig IKT-risikobilde 2016 fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Øvelser kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2017.

Departementet ber Sentralenheten i årsrapporten for 2017 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2017 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

5.3. Informasjonssikkerhet

I tildelingsbrevet for 2016 ble Sentralenheten bedt om å velge ut minst ett tiltak innenfor rammene til handlingsplanen for informasjonssikkerhet som skulle gjennomføres innen utløpet av 2017. Departementet ber om at det i andre tertialrapport 2017 informeres om hvilke(t) tiltak som er valgt og status for gjennomføringen.

5.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold utover de forhold som omtales i forvaltningsrevisjonen fra 2015, skal fylkesnemndene iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan slike eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene.

Sentralenheten skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet vil innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må fylkesnemndene på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2016 skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2017. Det vises for øvrig til *Instruks for økonomi- og verksemdsstyringa i Sentraleininga for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker*.

6.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet.	1. tertialrapport (Tema i første styringsdialog-møte.)
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjøringsplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport

7. Vedlegg

7.1. Rapporteringsvedlegg

Det utarbeides vedlegg til årsrapporten i samsvar med vedlegg i årsrapporten for 2016. I tillegg utarbeides følgende nye vedlegg i årsrapporten:

- Omfanget av medhold i klagesaker (akuttvedtak).
- Antall saker om pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd. Vi ber om at det legges inn i Prosak muligheten til å følge med på om saken senere kommer tilbake til nemndene med forslag til omsorgsovertakelse.
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.
- Hvor mange saker som bringes inn for tingretten og utfallet av disse.

- Registrering av saker der barnets talsperson er tatt i bruk.
- Registrering av saker der barn er innvilget partsrettigheter.

Sentralenheten bes om å rapportere på følgende nye områder i 1. tertialrapport og 2. tertialrapport i tillegg til årsrapporten:

- Omfanget av medhold i klagesaker (akuttvedtak).
- Antall saker om pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd.
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.

7.2. Styringskalender

Rapportering

Rapportering	Frist til BLD
Årsrapport og regnskap	01.03.2017
Tertialrapport 1. tertial med telledato 01.05.2017: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.06.2017
Tertialrapport 2. tertial med telledato 01.09.2017: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.10.2017
Årsrapport og regnskap for 2017	01.03.2018

Styringsdialogmøter

Møte	Dato og tidspunkt	Hovedtema
1.styringsdialogmøte	30.03.2017 – 14:00-15:30	Årsrapport
2.styringsdialogmøte	17.10.2017 – 14:00-15:30	Rapport for 2. tertial

Fagmøter

I tillegg til de ordinære styringsdialogmøtene kan det være behov for kontakt mellom BLD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter. Fagmøtene skal alltid ha egen dagsorden og det skrives referat fra møtene.

Andre frister

RNB 2017	22.02.2017
Resultatrapport for 2016 : Del II Strategier og tiltak – delmål 1.2 og delmål 6.3	10.03.2017
Fullstendig tekstutkast til Prop. 1 S (2017-2018): Del II Strategier og tiltak, delmål 1.2 og delmål 5.3, samt Del III om likestilling	22.04.2017
Rammefordeling 2017	08.05.2017
Nysaldering 2017	26.09.2017
Konsekvensjustering/satsingsforslag 2019	03.11.2017