

VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS FOR NORGES GRØNNE FAGSKOLE – VEA

FASTSATT AV KUNNSKAPSDEPARTEMENTET **18.** DESEMBER 2019

GJELDER FRA 1. JANUAR 2020

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket	3
3. Departementets styring av fagskolen	3
3.1 Departementets overordnede ansvar	3
3.2 Fagskolens myndighet og ansvar	3
3.3 Styringsdialogen.....	4
4. Fagskolens interne styring.....	4
4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen	4
4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i fagskolen	4
5. Andre krav til fagskolen	5
5.1 Offentlige anskaffelser	5
5.2 Forvaltning av eiendeler.....	5
5.3 Erstatningsansvar	5
5.4 Sikkerhet og beredskap	5

1. Innledning

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet den xx. desember 2019, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft 1. januar 2020. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Virksomhets- og økonomiinstruksen erstatter *Hovedinstruks om økonomiforvaltningen ved Statens gartner- og blomsterdekoratørskole* av 28. januar 2005.

Formålet med instruksen er å fastsette Kunnskapsdepartementets overordnede krav til Norges grønne fagskole – Veia vedrørende systemer, rutiner og styringsprosesser. Heretter i instruksen vil Norges grønne fagskole – Veia være benevnt som fagskolen.

2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Virksomhets- og økonomistyringen i direktoratet skal følge [økonomiregelverket i staten](#). Dette består av Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten med de tilføyelser/ presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det blir innvilget særskilte unntak. Instruksen er hjemlet i § 3 i Reglementet.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

3. Departementets styring av fagskolen

3.1 Departementets overordnede ansvar

Fagskolen er et ordinært bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. Fagskolen har et eget styre. Departementet utpeker styreleder, og styret ansetter rektor. Rektor er virksomhetsleder.

Kunnskapsdepartementet har ansvaret for etatsstyringen av fagskolen. Departementet styrer gjennom instruks, tildelingsbrev og etatsstyringsmøter. Tildelingsbrevet inneholder mål, tildelinger og krav for årets virksomhet og angir hvilken myndighet fagskolen har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet og andre bestemmelser. Et eget styrereglement, som regulerer styrets sammensetning, ansvar og oppgaver er fastsatt av departementet, og gjelder i tillegg til tildelingsbrevet og denne instruksen.

3.2 Fagskolens myndighet og ansvar

Norges Grønne fagskole – Veia er underlagt lov av 28. august 2018 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), og andre aktuelle lover, forskrifter og reglementer som gjelder for statlige virksomheter. Norges grønne fagskole – Veia er akkreditert for grønne design- og miljøfag, og skal i tråd med dette tilby fagskoleutdanning for gartnere, anleggsgartnere, blomsterdekoratører og i

enkelte andre håndverksfag. Fagskolen skal gi elever et tilbud om Vg2 blomsterdekoratør når fylkeskommunen betaler for det. Øvrige tilbud og kurs kan gis innenfor fagområdet.

3.3 Styringsdialogen

I tillegg til denne instruksjonen inngår tildelingsbrev, tillegg til tildelingsbrev og minst ett etatsstyringsmøte hvert år i styringsdialogen. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Godkjent referat sendes Riksrevisjonen.

Fagskolen skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som gis i det årlige tildelingsbrevet. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til fagskolen.

Initiativ til faglig dialog kan tas av både departementet og fagskolen. Departementets løpende kontakt med skolen skjer enten via rektor eller via styreleder.

4. Fagskolens interne styring

4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen

Styret for Veia har det samlede ansvar for skolen og den virksomhet som er knyttet til denne. Styrets ansvar er nedfelt i *Styrereglement for Norges grønne fagskole – Veia*, sist revidert i desember 2019. Fagskolen skal ha et internt styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor rutiner og internkontroll er integrert.

Fagskolen skal fastsette intern instruks for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter de rammer som er satt fra Kunnskapsdepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Styret har innen sine fullmakter det øverste ansvaret og rektor det daglige ansvaret for at økonomiske ressurser og eiendeler disponeres i samsvar med bestemmelser om dette gitt av departementet, og etter forutsetninger for tildelt budsjetttramme eller andre bindende vedtak.

4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i fagskolen

Fagskolen skal ha en effektiv og forsvarlig internkontroll, som skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at fagskolen når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Fagskolen skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

Fagskolen er en bruttobudsjettet virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Fagskolen fører regnskap etter kontantprinsippet.

Fagskolen skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

Fagskolen skal ha rutiner for delegering av budsjett disponeringsmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig. Kopi av alle svarbrev og andre brev fra virksomheten til Riksrevisjonen sendes departementet i kopi.

Fagskolen skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med forhold som er av vesentlig betydning for virksomhetens måloppnåelse.

5. Andre krav til fagskolen

5.1 Offentlige anskaffelser

Fagskolen skal ha en anskaffelsespolicy, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetslederen må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.2 Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av fagskolens eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5.3 Erstatningsansvar

Virksomhetslederen kan innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet.

5.4 Sikkerhet og beredskap

Fagskolen skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.