

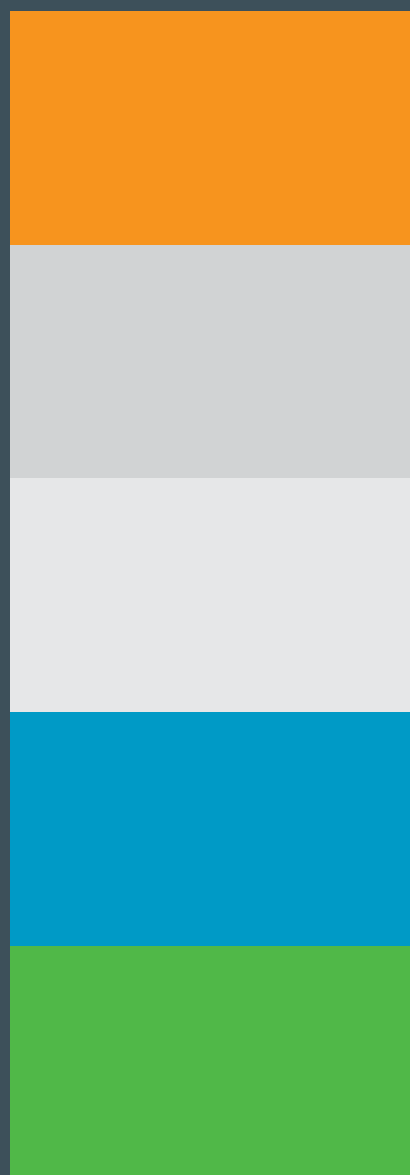


Designhåndbok

Statens vegvesens visuelle identitet

RETNINGSLINJE

Håndbok R902



Abc



Om håndbøkene i Statens vegvesen

Dette er en håndbok i Statens vegvesens håndbokserie. Vegdirektoratet har ansvaret for utarbeidelse og ajourføring av håndbøkene.

Denne håndboka finnes kun digitalt (PDF) på Statens vegvesens nettsider, www.vegvesen.no.

Statens vegvesens håndbøker utgis på to nivåer:

Nivå 1: • Oransje eller • grønn fargekode på omslaget – omfatter *normal* (oransje farge) og *retningslinje* (grønn farge) godkjent av overordnet myndighet eller av Vegdirektoratet etter fullmakt.

Nivå 2: • Blå fargekode på omslaget – omfatter *veiledning* godkjent av den avdeling som har fått fullmakt til dette i Vegdirektoratet.

Designhåndbok

Statens vegvesens visuelle identitet

Nr. R902 i Statens vegvesens håndbokserie

Utgitt: 20.02.2013 Sist revidert: 22.12.2015

Ansvarlig avdeling:
Kommunikasjonsstaben i Vegdirektoratet

Faglig ansvar:
Kommunikasjonsstaben i Vegdirektoratet

Grafisk tilrettelegging: Uniform strategisk design og Grafisk senter

ISBN: 978-82-7207-607-7

Innhold

Forord	4	Papirkvaliteter	31	DIGITALE FLATER		SKILTING AV BYGG OG AREAL	
		Rammeverk og marger	32	Visuell profil tilpasset digitale flater	52	Retningslinjer for skilting og foliering	70
GRUNNELEMENTER		PUBLIKASJONER	33	Statens vegvesens nettsider og intranett	53	Prinsipper, skrifttyper, farger og piktogrammer	71
Statens vegvesens visuelle profil	5	Regler for publikasjoner	33	Sosiale medier	54	Fasadeskilt med frittstående bokstv. liggende	72
Logo	6	Statens vegvesens rapporter	34	Presentasjonsmaler - Powerpoint	56	Fasadeskilt med frittstående bokstv. stående	73
Plassering og luft	7	Mal	35	Regler for visuell profil i filmer	57	Etatsskilt og skilting av prosjektkontorer	74
På ulike bakgrunner	8	Eksempler	36	Utgangspunkt og introduksjon	57	Pyloner og etatsskilt med informasjon	75
Farger	9	Håndbøker	37	Sluttplakat	58	Utendørs henvisningsskilt på områder	76
Vekting av farger	10	Mal	38	Eksempler på feil praksis	59	Bygningsskilt	77
Skrifttype	11	Eksempler	39	SAMARBEID		Innvendig skilting	78
Detaljer	11	Generell forside	40	Samarbeidsprosjekter	60	Foliering av inngangsparti og vinduer	79
Skrifttypevekker og utheving	12	Mal	40	PROFILARTIKLER		Eksempler på innvendige folieringsløsninger	80
Sperring og linjeavstand	13	Informasjonsark	41	Roll-up	61	Skilt inne på arbeidsområder	81
Grafiske elementer	14	Brosjyrer og annet informasjonsmateriell	42	Konferansemappe og refleks	62	UNNTAK FRA DESIGNHÅNDBOKEN	
Varianter og bruksområder	15	POSTALE TRYKKSAKER		Isskrape, sekk, paraply og bærenett	63	Sams vegadministrasjon og AutoPASS	82
På ulike bakgrunner	16	Regler for postale trykksaker	43	BILDEKOR		Forklaringer på ord og uttrykk	83
Feil bruk	17	Visittkort	44	Dekor av etatskjøretøy	64		
Mønster	18	Brev og pressemelding	45	Prinsipper	65		
Varianter	19	Konvolutter	46	Standarddekor	66		
På ulike bakgrunner	20	ANNONSER		Stor dekor	67		
Skalering og utsnitt	21	Regler for annonsering	47	VERKSTEDGODKJENNING			
Informasjonsstripe	22	Stillingsannonser	48	Godkjent av Statens vegvesen-merke	68		
I publikasjoner	23	Mal	49	BEKLEDNING			
Feil bruk	24	Kunngjøringsannonser	50	Arbeidstøy	69		
Informasjonsstripe med faktaboks	25	Nettannonser	51				
Feil bruk	26						
Bildemanér	27						
Profilerende bilder	28						
Feil bruk	29						
Kommunikasjonsbudskap	30						

Forord

Statens vegvesen er en viktig samfunnsbygger som har kontakt med alle i Norge på ulike måter.

For at folk skal forstå hvem vi er og hva vi gjør, er det viktig at de kjenner oss igjen og at vi skiller oss fra andre aktører. Visuell profil er et av flere viktige elementer for å oppnå dette. Ved å ha en tydelig profil framstår vi som ett Statens vegvesen.

Organisasjoners visuelle elementer trenger jevnlig å moderniseres og justeres slik at de er i tråd med utviklingen i samfunnet for øvrig. Vi justerte vår profil i 2013 etter 10 år med forrige profil.

Vårt profil er enkel og tydelig, og skiller seg klart fra andre i bransjen. Den er lett å kjenne igjen og har tre hovedfarger og tre tilleggsfarger. Hele Vegvesenet skal følge Håndbok R902 for å bygge en helhetlig visuell profil. Avvik fra hovedprofilen skal være godt begrunnet. AutoPASS er et slikt eksempel. Kommunikasjonsdirektøren i Vegdirektoratet skal godkjenne alle slike avvik.

Grafisk senter utvikler grafiske produkter og tjenester i tråd med designhåndboka.



Terje Moe Gustavsen
vegdirektør

Sissel Faller
kommunikasjonsdirektør

Statens vegvesens visuelle profil

Disse grunnprinsippene er byggesteiner i vår visuelle profil. De er faste og kan ikke forandres.

Bruken av dem skal alltid være i tråd med retningslinjene i denne håndboken.

Vår logo er vårt viktigste kjennemerke og skal alltid benyttes der vi er representert.

Dette gjelder også der vi samarbeider med andre virksomheter. Våre hovedkjennetegn utgjøres også av skrifttype, farger og grafiske elementer.

En konsekvent bruk av de visuelle grunnelementene bidrar til at vi blir synliggjort og gjenkjent som en av Norges viktigste samferdselsaktører.

Grafiske elementer skal fremstå som underordnet logo.

Korrekt skrivemåte av navnetrekk

I tilfellene hvor logo ikke benyttes skal Statens vegvesen alltid skrives med stor S i Statens og liten v i vegvesen. Kortformen Vegvesenet benytter stor V.

Maler fra Grafisk senter for Statens vegvesens rapporter, generelle forsider, visittkort med mer finnes på Vegveven (Intranett): Etat > Støttefunksjoner > Grafiske tjenester > Grafiske maler.

Skrifttype

LFT Etica Light
LFT Etica SemiBold

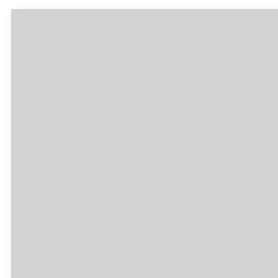
Hovedfarger



Vegvesen oransje

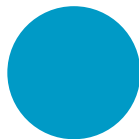


Vegvesen mørkegrå



Vegvesen mellomgrå

Tilleggsfarger



Vegvesen blå



Vegvesen grønn



Vegvesen lysegrå

MERK: Samtlige fargekoder for profilfarger er spesifisert på side 9

Logo



Statens vegvesen

Grafiske elementer



Informasjonsstripe

RAPPORTER

Nr. 00

Logo

Statens vegvesens logo består av symbol og etatsnavn.

Forholdet mellom symbol og navnetrekk er faste og kan ikke forandres.

Engelsk versjon av logo med undertittel benyttes i sammenhenger hvor etaten kommuniserer internasjonalt, mens ved samisk versjon stilles tekst enten til høyre eller venstre for logo slik som vist i eksempel i LFT Etica Light-variant.

Eventuelle varianter/unntak med frittstående symbol må tas opp med ansvarlig for visuell profil (grafisk.senter@vegvesen.no)

Versjoner

Statens vegvesens logo kan benyttes i fargeutgave eller i strekversjon. Som hovedregel skal logo i fargeutgave benyttes. På publikasjoner, nettsider og i annen offentlig sammenheng skal logo alltid være i farger.

Strekversjon

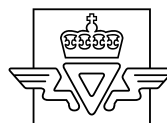
På interne dokumenter kan versjonen i sort strek benyttes. På mørke flater kan logo i hvit strek benyttes, mens sort strek benyttes på lyse flater. Strekversjon kan også settes i Statens vegvesens profilfarger (hovedfargene) i de sammenhenger hvor det er hensiktsmessig. Dette kan gjelde for gaveartikler med begrensede trykkemuligheter.

Fargeversjon



Statens vegvesen

Strekversjon



Statens vegvesen

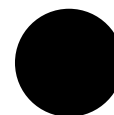
Logofarger



Pantone 116
C: 0 M: 15 Y: 94 K: 0
R: 255 G: 213 B: 32
HEX: #ffd520
RAL: 1007



Pantone 485
C: 0 M: 100 Y: 91 K: 0
R: 237 G: 28 B: 46
HEX: #ed1c2e
RAL: 3020



Standard 100 % sort
C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100

Merk: Fargene skal **kun** brukes i logo og **ikke** som profilfarger

Engelske versjoner



Statens vegvesen

Norwegian Public Roads
Administration



Statens vegvesen

Norwegian Public Roads
Administration

Versjon med samisk tilleggstekst



Statens vegvesen

Stáhta geaidnodoaimmahat

Logo

Plassering og luft

Plassering

Det er viktig at Statens vegvesens logo fremstår tydelig og ikke konkurrerer med andre innholdselementer. Fri plass på alle sider gjør den lett iøyefallende.

Logoen skal som en hovedregel alltid plasseres øverst i høyre hjørne. Dette sikrer gjenkjennbarhet over tid.

Marginer

Logoen skal følge linjer som dannes i layouten. Plasseres logoen i øvre høyre hjørne av et format, skal avstanden til formatets topp og høyre kant være lik.

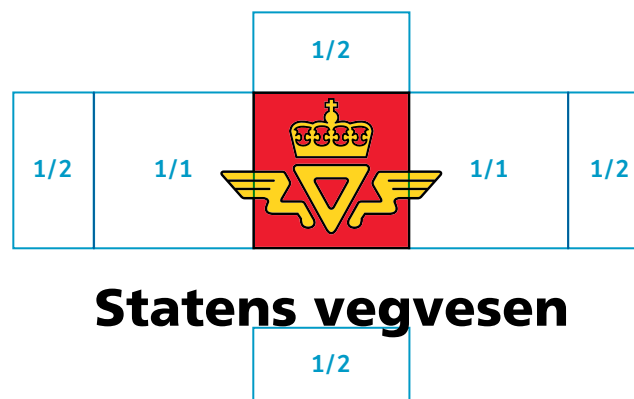
Beskyttelsesområde

Det skal alltid være et friområde rundt logo. På tegningen er det beskrevet et minimumsareal der det ikke skal forekomme annen tekst eller figurer.

Logoplassering



Beskyttelsesområde



Logo På ulike bakgrunner

Vår logo kan plasseres på ulike type farget bakgrunn.

Når det gjelder logo i strekversjon skal denne ha hvit utførelse på mørk bakgrunn, mens på lys bakgrunn skal logo ha sort strek.

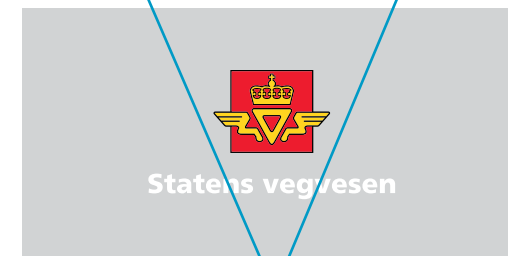
Logo i fargeversjon følger de samme regler ved at navnetrekket (Statens vegvesen) benyttes med hvit tekst på mørk bakgrunn, med mørk tekst på lys bakgrunn.

Logo skal aldri settes i illustrative effekter som skygger og lignende.

Riktig bruk av logo på bakgrunn



Feil bruk av logo på bakgrunn



Farger

Våre hovedfarger

Statens vegvesen har tre hovedfarger, som er Vegvesen oransje, Vegvesen mørkegrå og Vegvesen mellomgrå.

Disse fargene har trafikale egenskaper og benyttes blant annet på kjøretøy.

I vår profil er hvitt en viktig farge, og skal brukes aktivt for å skape luft og rene flater. Dette skaper et oversiktig uttrykk som kommuniserer tydelig.

Fargene skal aldri brukes i andre verdier enn 100 %.

Merk at Pantone/PMS-koder må vurderes for det enkelte tilfellet hvor det skal benyttes, avhengig av om det er «Uncoated» (U), ubestrøket eller «Coated» (C), bestrøket overflate.

Våre tilleggsfarger

I tillegg til hovedfargene er Vegvesen blå og Vegvesen grønn to tilleggsfarger som brukes til merking av rapporter, interne dokumenter og presentasjoner.

Vegvesen lysegrå brukes til bakgrunner og mønster for å få frem de andre hovedfargene i profilen.

Vegvesen sølv er en spesialfarge som kan benyttes som en spesiell effekt på fysiske produkter eller trykksaker.

Hovedfarger



Vegvesen oransje

Pantone U/C: 130 U / 144 C

C: 0 **M:** 50 **Y:** 100 **K:** 0

R: 255 **G:** 150 **B:** 0

HEX: #ed9300

HSL: 35, 100%, 50%

RAL: 1028

NCS: S 1080-Y20R



Vegvesen mørkegrå

Pantone U/C: 432 U / 432 C

C: 25 **M:** 0 **Y:** 0 **K:** 80

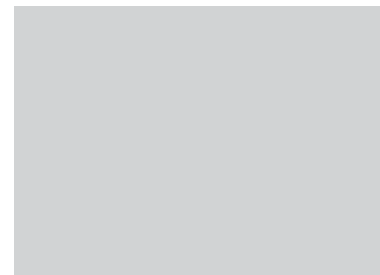
R: 68 **G:** 79 **B:** 85

HEX: #444f55

HSL: 201, 11%, 30%

RAL: 5008

NCS: S 6010-R90B



Vegvesen mellomgrå

Pantone U/C: 427 U / 427 C

C: 0 **M:** 0 **Y:** 0 **K:** 20

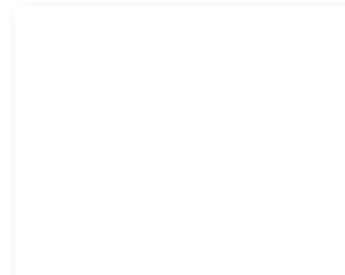
R: 218 **G:** 218 **B:** 218

HEX: #dadada

HSL: 0, 0%, 85%

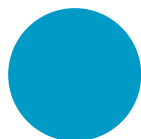
RAL: 7035

NCS: S 2000-N



Hvit

Tilleggsfarger



Vegvesen blå

Pantone U/C: Process Blue U / C

C: 100 **M:** 15 **Y:** 15 **K:** 0

R: 0 **G:** 142 **B:** 194

HEX: #008ec2

HSL: 196, 100%, 38%

RAL: 5012

NCS: S 2050-R90B



Vegvesen grønn

Pantone U/C: 361 U / 361 C

C: 70 **M:** 0 **Y:** 100 **K:** 0

R: 93 **G:** 184 **B:** 46

HEX: #58b02c

HSL: 100, 60%, 45%

RAL: 6018

NCS: S 2060-G30Y



Vegvesen lysegrå

Pantone U/C: Cool Gray 1 U / 1 C

C: 0 **M:** 0 **Y:** 0 **K:** 10

R: 236 **G:** 236 **B:** 236

HEX: #ecec2c

HSL: 0, 0%, 93%

RAL: 9018

NCS: S 1000-N



Vegvesen sølv metallic

Pantone/PMS: 877

RAL: 9006

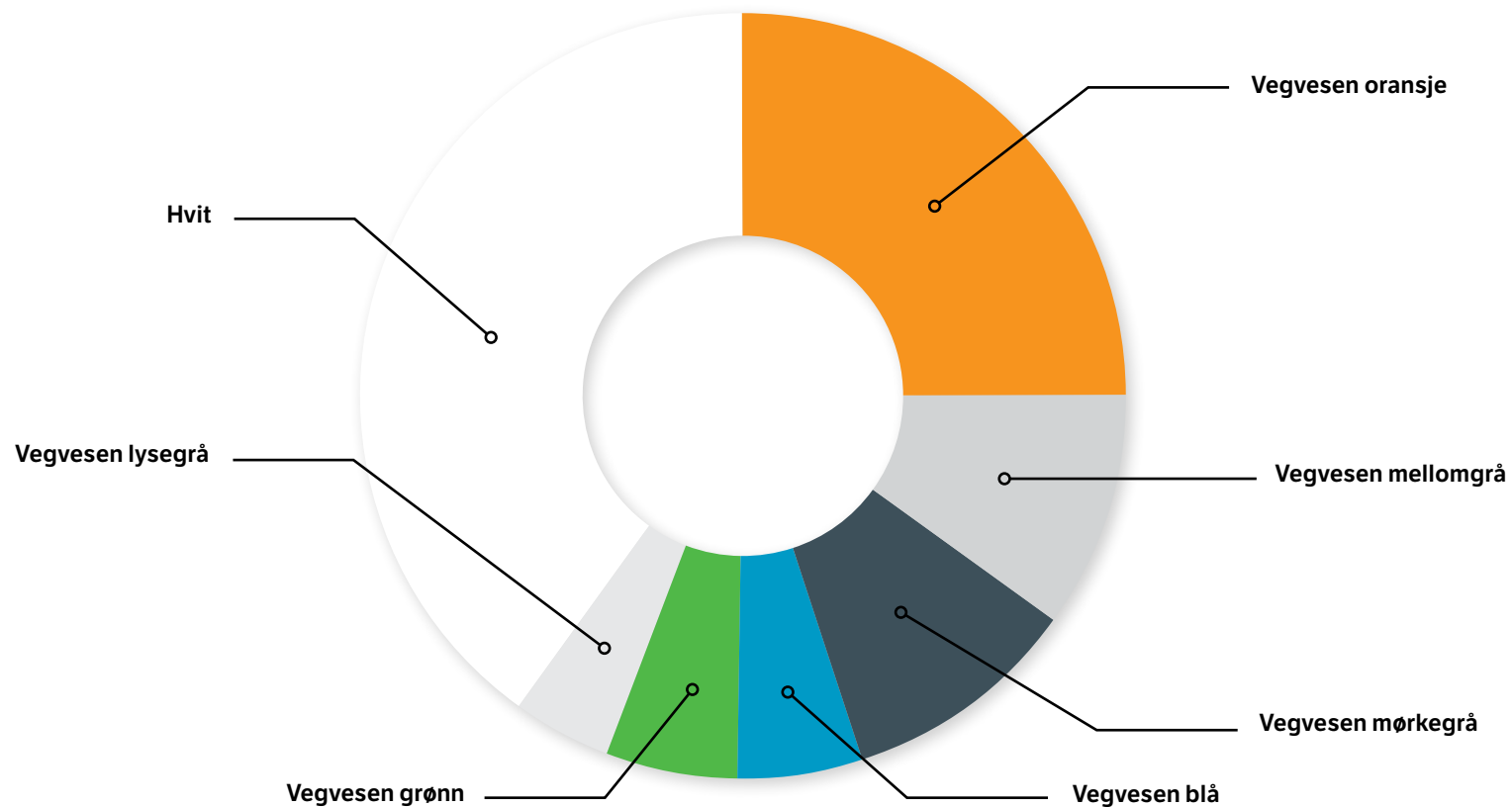
Vekting av farger

Hvitt skal brukes aktivt i profilen for å skape luft og gi et lett uttrykk.

Oransje skal være en viktig farge i det etterlatte visuelle inntrykket av etaten over tid, og mellom- og mørkegrå skal være med som et innslag.

Tilleggsfargene kan benyttes for å skape variasjon med respekt for hovedfargene, og kan også benyttes i redaksjonelle sammenhenger som visuelle detaljer, for eksempel i brosjyrer, på nettsider eller i Powerpointpresentasjoner.

Vekting av farger



Skrifttyper

Konsekvent bruk av skrifttyper i all tekst er en forutsetning for å synliggjøre vår virksomhet på en god måte. Tekst kommer best frem ved bruk av enkel, ryddig og konsekvent bruk av skrifttyper.

Det er viktig å bruke et felles skriftuttrykk som er samlende og enhetlig. Bokstavene skal være lette å lese, selv under varierende lysforhold og i ulike omgivelser.

Det betyr at mange forskjellige tekststørrelser og varianter av vektorer (fet/bold, tynn/light, kursiv/italic) bør ikke forekomme i en publikasjon eller på en tekstflate.

LFT Etica er hovedskrifttype i sammenheng der teksten fremstår som en del av etatens visuelle profil.

Det må fortrinnsvis benyttes «Light» og «SemiBold» med begrenset bruk av kursiv.

Ved behov kan det benyttes andre vektorer der det er hensiktsmessig. Dette kan være rapporter, illustrasjoner eller i redaksjonelt innhold.

Støtteskrifttype: Lucida Sans Unicode - erstatning i Windows og Mac OS X

Lucida Sans Unicode er skrifttypen for PC-brukere, mens for Mac-brukere er Lucida Grande systemskrifttype.

Lucida Sans Unicode skal benyttes blant annet i Powerpointpresentasjoner og i andre maler som ikke har LFT Etica tilgjengelig.

Hovedskrifttype

LFT Etica Light

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz Ææ
Øø Åå

LFT Etica SemiBold

Statens vegvesen er en viktig samfunnsbygger og samfunnsaktør.

**0 1 2 3 4
5 6 7 8 9**

Støtteskrifttype

PC

Lucida Sans Unicode

Mac

Lucida Grande

Skrifttyper

Vekter og utheving

Tekstnivåer og vektning av skrifttyper

Ved bruk av LFT Etica skal «Light» og «SemiBold» fortrinnsvis brukes for å skape et dynamisk skriftbilde. Bruken av disse to vektene vil også skape gjenkjennbarhet over tid.

Titler skal som hovedregel settes i små bokstaver (med stor forbokstav) for et imøtekommende uttrykk.

Det skal benyttes så få tekstnivåer som mulig uten å la dette gå utover tilgjengeliggjøringen av innholdet for et enhetlig visuelt uttrykk.

Kontraster

Det skapes kontraster ved å utheve aktuelle ord fra titler og inngresser. Dette må gjøres med forsiktighet og ikke være for dominerende eller forstyrrende. Bruken av uthevede ord ikke forekomme flere ganger på én og samme side.

Riktig bruk av utheving av budskap

Melding om oppstart av
reguleringsplanarbeid

**Melding om oppstart av
reguleringsplanarbeid**

Melding om oppstart av
reguleringsplanarbeid

Riktig bruk av utheving

Konseptvalgutredning for
kryssing av Oslofjorden

Vi søker **vegdirektør** og **resepsjonist**

Et godt sted å
jobbe for **god samferdsel**

Region øst
Postboks 1010
2605 Lillehammer
vegvesen.no

Feil bruk av utheving av budskap

**MELDING OM OPPSTART AV
REGULERINGSPLANARBEID**

***Melding om oppstart av
reguleringsplanarbeid***

**Melding om oppstart av
reguleringsplanarbeid**

Feil bruk av utheving

Konseptvalgutredning for
kryssing av Oslofjorden

Vi søker **vegdirektør** og **resepsjonist**

Statens vegvesen har **ressurser**
og gjennomføringskraft. Nå
trenger vi din **kunnskap** og ditt
pågangsmot!

Skrifttyper

Sperring og linjeavstand

For å sikre god lesbarhet skal skrifttypen utformes i henhold til instruksjoner for skrift for svaksynte.

Disse øvrige retningslinjene er utformet på grunnlag fra retningslinjer og råd utarbeidet av Norges Blindforbund og Dysleksi Norge.

Sperring

Varsel om støyende arbeider E18 Bjørvikaprojektet

Korrekt bruk:

Sperring: 0

~~**Varsel** om støyende arbeider E18 Bjørvikaprojektet~~

Feil bruk:

Sperring er for tett

~~**Varsel** om støyende arbeider E18 Bjørvikaprojektet~~

Feil bruk:

Sperring er for vid

Korrekt sperring: 0

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Feil sperring: -30

~~Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.~~

Linjeavstand

Korrekt linjeavstand: 10 pt tekst, 12 pt linjeavstand

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Feil linjeavstand: 10 pt tekst, 14 pt linjeavstand

~~Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.~~

Grafiske elementer

I mange sammenhenger trenger vi et grafisk element i tillegg til vår logo. De grafiske elementene skaper identitet og symboliserer Statens vegvesen som en veg- og trafikketat. Det gir en ekstra synlighet der vi er til stede i det offentlige rom.

Stripene er satt sammen av hovedfargene og formen er utviklet fra etatens forrige diagonalbånd, og har også utgangspunkt i et kvadrat som vårt logosymbol har. Både fargebruken og formen gir god synbarhet og har et trafikalt uttrykk.

De grafiske elementene skal aldri benyttes alene, men alltid sammen med Statens vegvesens logo.

De grafiske elementene kan brukes i forskjellige formasjoner og antall med hensyn til plass og formatbegrensinger.

Dette skal benyttes i fastlagte sammen-setninger slik designhåndboken viser.

Oppbygning



Grafiske elementer

Varianter og bruksområder

De grafiske elementene er utviklet for å kunne brukes for å skape et variert uttrykk tilpasset forskjellig bruk.

Farger

I de grafiske elementene skal det kun brukes oransje, mørkgrå og mellomgrå som farger slik illustrasjonene viser. Se neste side for variasjoner for kvadratisk versjon.

De grafiske elementene skal som hovedregel ikke plasseres på tekst eller bilder.

Bruk

Det er viktig at de grafiske elementene benyttes i moderat omfang for å unngå slitasje. Det er også viktig at elementet skal oppleves som lett og luftig ved bruk av nok luft der det blir benyttet.

De grafiske elementene skal aldri brukes to eller flere ganger på forskjellige steder på samme flate med unntak ved bruk i en valgt mønstersammensetning.



Enkeltstående versjon

Det grafiske elementet i sin enkleste form kan brukes som en avsendersignatur på blant annet innholdssider i Powerpoint og på baksider av publikasjoner.



Kvadratisk versjon

Kun to viktigste farger. Hovedmarkering tilhørende titler på blant annet Statens vegvesens rapporter og håndbøker.



Vertikal versjon

Elementene plassert vertikalt. Brukes blant annet på tjenestebevis, stående stillingsannonser og roll-up.



Horisontal versjon

Fast forhold mellom farger og elementer. Benyttes blant annet på visittkort og liggende stillingsannonse.

Grafisk element Ulike bakgrunner

Når det grafiske elementet legges på fargede flater skal trekanten alltid settes i Vegvesen lysegrå og diagonalen i Vegvesen oransje.

Det er to unntak:

Ved mellomgrå bakgrunnsfarge kan trekanten i tilleggselementet settes i Vegvesen mørkegrå.

Ved oransje bakgrunnsfarge kan diagonalen i tilleggselementet settes i Vegvesen mørkegrå.

Tilleggselement på Vegvesen mørkegrå



Tilleggselement på hvit



Tilleggselement på Vegvesen mellomgrå



Tilleggselement på Vegvesen lysegrå



Tilleggselement på Vegvesen oransje



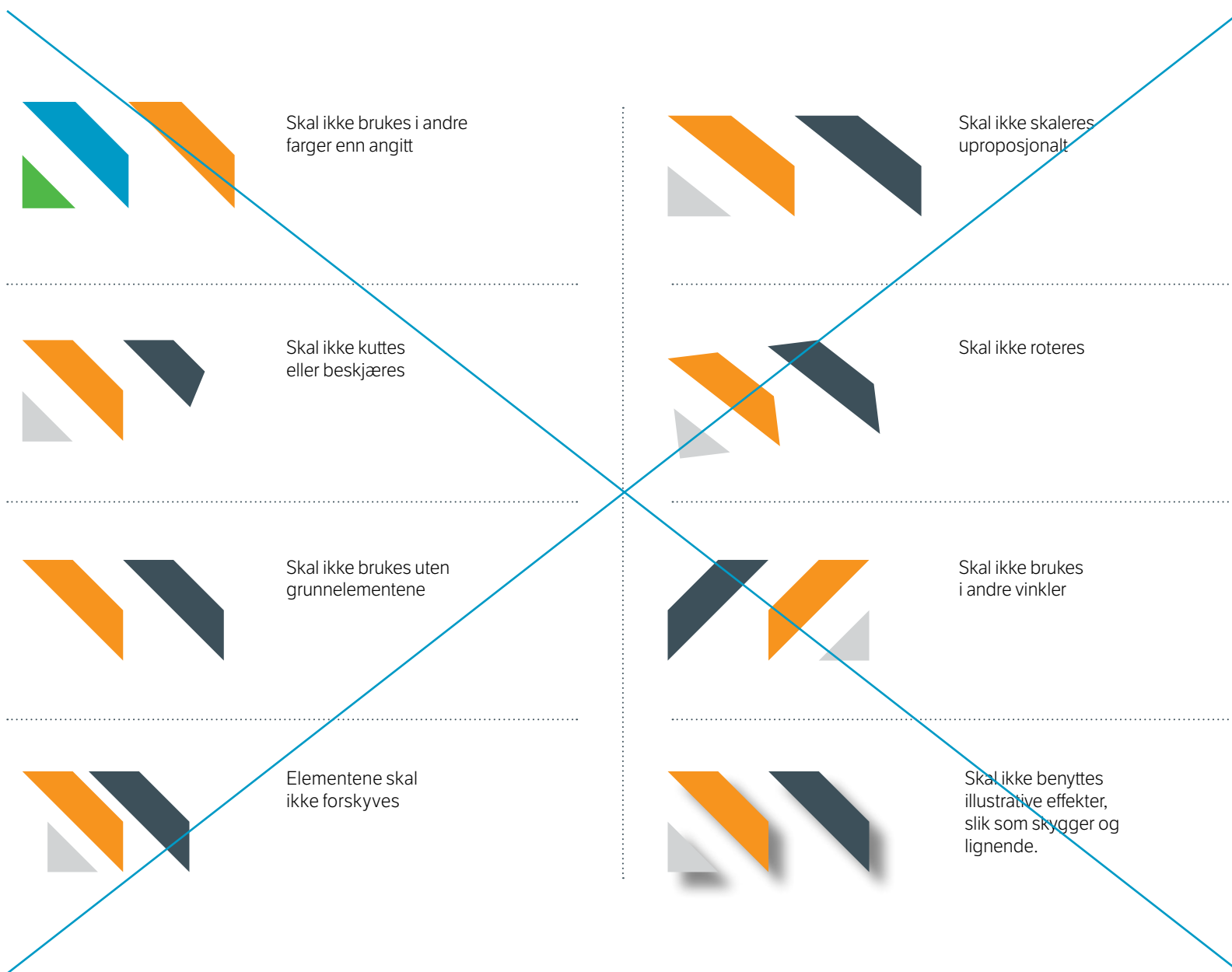
Tilleggselement på Vegvesen blå



Grafiske elementer

Feil bruk

For å oppnå en konsistent bruk av grafiske elementer er det illustrert eksempler med feil bruk.



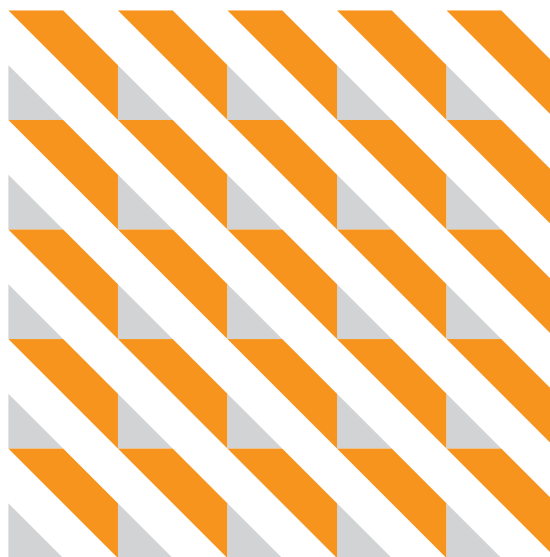
Mønster basert på grafiske elementer

Det er utviklet to profilerende basis-mønster med utgangspunkt i de grafiske elementene. Her er elementene gjentatt og danner ulike mønstre som kan brukes som erstatning for bilder på eksempelvis invitasjoner, gaveartikler, roll-ups, samt som dekorative elementer i interiør.

Mønstrene fungerer som profilerende i seg selv, men er også et utgangspunkt for videre fargelegging innenfor profilm-fargene. Mønsteret kan lages i flere varianter, men dette kan kun utføres av Grafisk senter.

Mønstrene kan fungere i fragmentert versjon hvor man fjerner elementer for å bryte opp for å skape et mer dynamisk uttrykk. Dette gjøres også kun av Grafisk senterers formgivere.

Grunnmønster 1



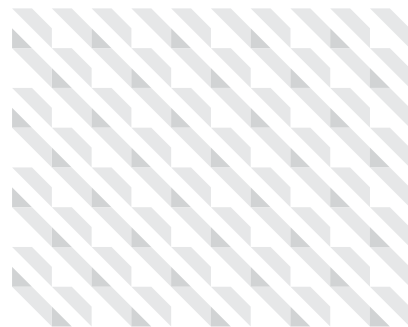
Grunnmønster 2



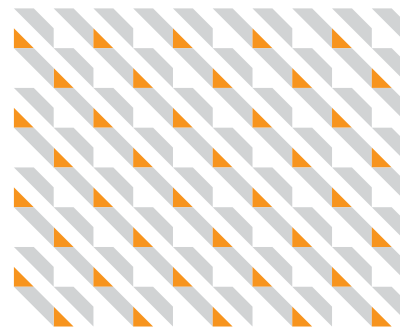
Mønstervarianter

Med utgangspunkt i grunnmønstrene er det foreslått ni mønstre som kan brukes ved behov. Eksempelvis på forsiden av publikasjoner eller på forside i Powerpointpresentasjon som erstatning for et bilde.

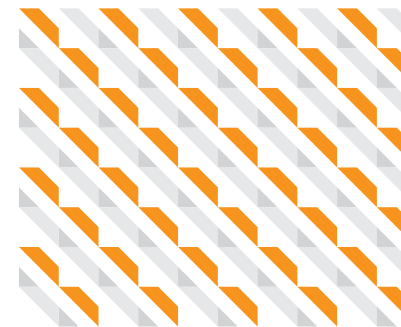
01



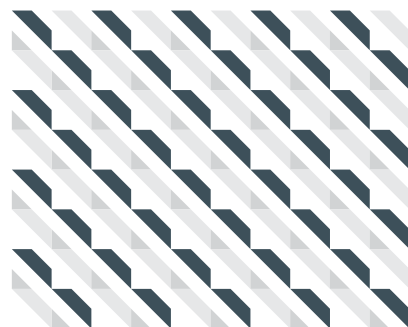
02



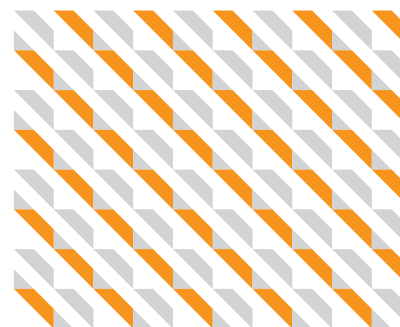
03



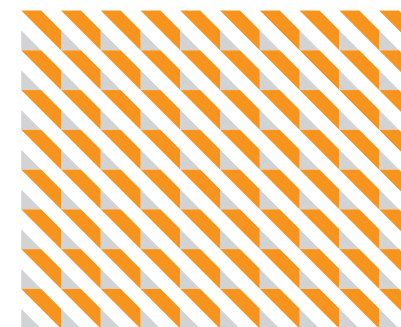
04



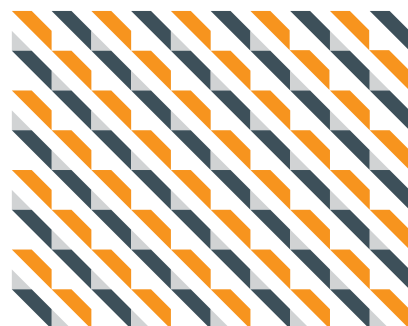
05



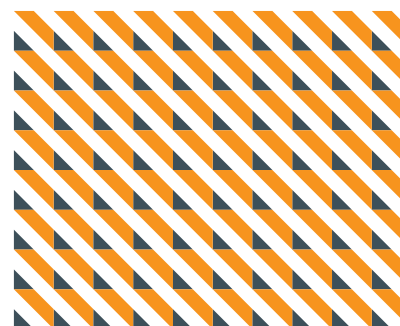
06



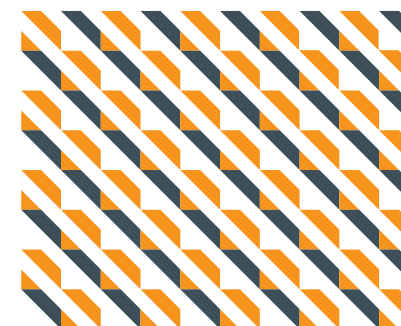
07



08



09



Mønster

Ulike bakgrunner

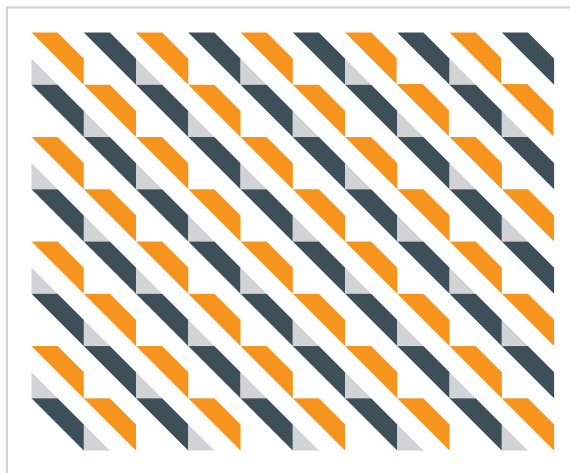
Mønsteret skal alltid plasseres innenfor en ramme eller marg. Det vil si at mønsteret aldri skal plasseres utfallende eller inntil kanten av et format.

De ulike mønstervariantene vil opptre ulikt avhengig av hvilken bakgrunn de plasseres på.

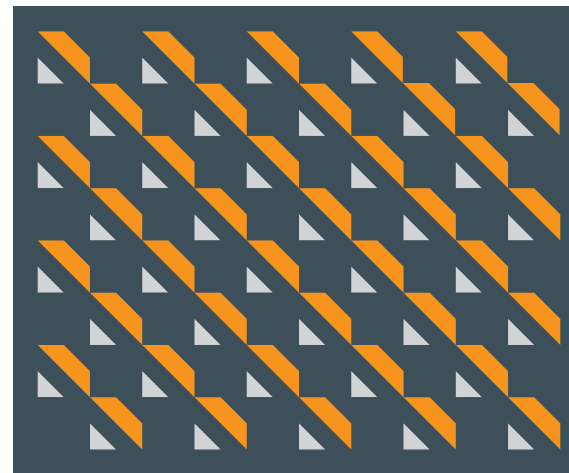
Eksempelvis vil mønster nummer «07», som består av fargene Vegvesen mellomgrå, oransje og mørkegrå, synes i sin helhet på Vegvesen grønn, blå, lysegrå og hvit.

Plasseres derimot mønsteret på en bakgrunn som er lik en av mønsterfargene, vil tilsvarende farge i mønsteret «falle bort». Nye konstallasjoner oppstår, og dette er tillatt siden det baseres på våre hoved- og tilleggsfarger.

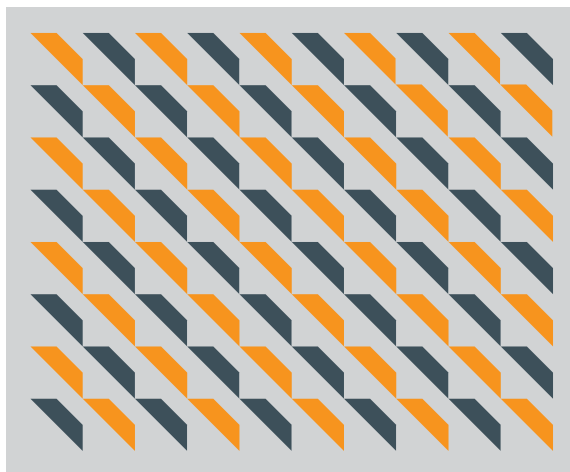
Mønster «07» på hvit bakgrunn



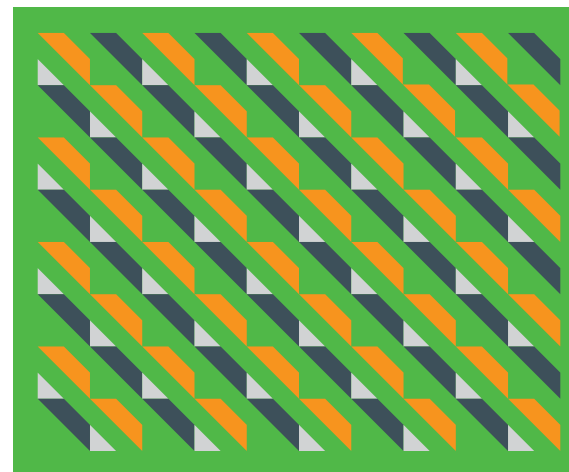
Mønster «07» på mørkegrå bakgrunn



Mønster «07» på mellomgrå bakgrunn



Mønster «07» på grønn bakgrunn



Mønster Skalering og utsnitt

Det er tillatt å skalere og ta utsnitt, samt å trekke fra elementer i mønsteret. Husk at mønsteret alltid skal skaleres proporsjonalt.

Det er lov å benytte mønsteret som utsnitt ved å beholde kvadratformen inntatt slik at mønsteret forblir geometrisk. Se eksempel 1, 4 og 5.

Det er tillatt å fjerne hele elementer slik at mønsteret fremstår mer lekent. Se eksempel 2 og 3.

Det skal aldri kuttes i noen formelementer slik at det oppstår nye former i mønsteret. Se eksempel 6.

Skalering, rapporter og håndbøker

På forsiden av rapporter og håndbøker er det mulig å benytte mønster som erstatning for bilde. På forsiden av disse publikasjonene skal valgt mønster beholdes i sin opprinnelige form. Det skal verken abstraheres eller tas utsnitt, men det kan skaleres for å varieres styrken på uttrykket.

I rapport- og håndbokmalene er det satt av et spesifikt størrelsesforhold til bildet på forsiden. Mønsteret skal fylle samme flate som et bilde ville gjort. Det betyr at mønsteret må skaleres etter noen enkle faste regler.

Største tillatte størrelse er: bredde = 5 kvadrater, høyde = 4 kvadrater. Deretter kan mønsteret skaleres ved å øke antallet kvadrater etter gangetabellen; 5 gangen i bredden og 4 gangen i høyden.

Mønsterutsnitt

Eksempel 1



Eksempel 2



Eksempel 3



Eksempel 4



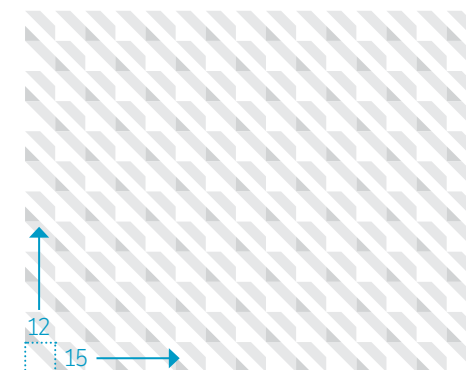
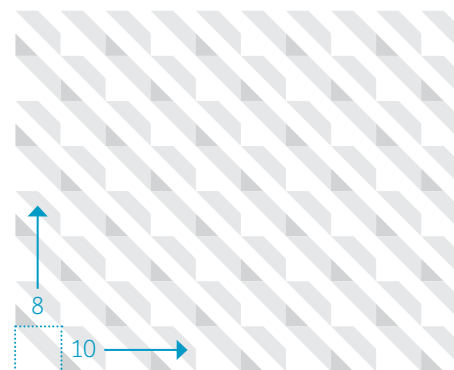
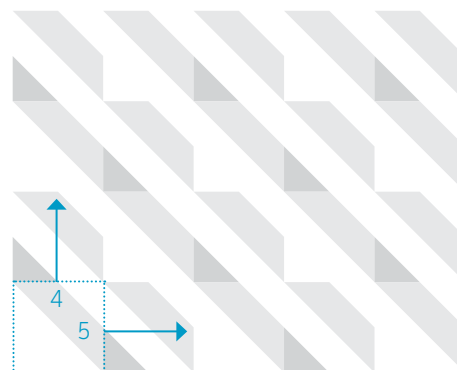
Eksempel 5



Eksempel 6



Skalering av mønster



Informasjonsstripe

Informasjonsstripen er et støtteelement for å tilgjengeliggjøre viktig informasjon og skape et helhetlig grafisk uttrykk. Denne skal brukes der det er nødvendig, og ved riktig bruk sikrer vi et helhetlig og konsistent uttrykk.

Bruk

Informasjonsstripen består av to deler som skiller med ulik farge som anvist. Disse kan brukes fritt for relevant innhold, men det anbefales å bruke én for kategori, og den andre delen for utfyllende innhold.

Delingen av informasjonsstripen skal følge naturlige linjer i layouten, eller brukes med minimumsavstander som anvist.

For en presis bruk av informasjonsstripen anbefales det å bruke utviklede malfiler.

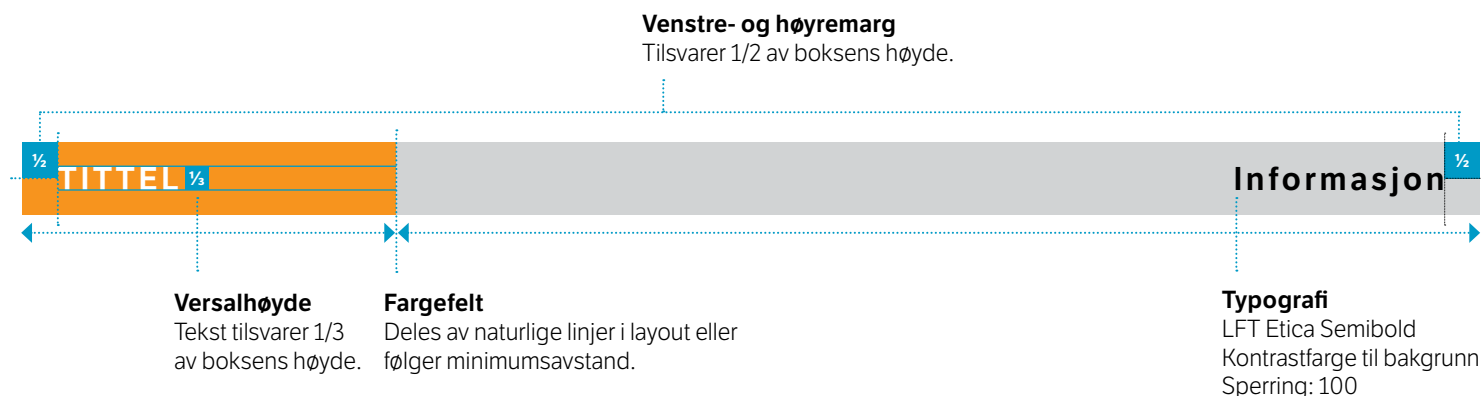
Venstre felt settes i store bokstaver, mens tekst i høyre felt settes i små bokstaver. All tekst med en sperring på 100.

Form

Informasjonsstripen høyde avhenger av tekststørrelsen som benyttes. På denne siden er informasjonsstripen bygget opp ut i fra en tekststørrelse på 12 punkt i de tre øverste eksemplene. De tre nederst på denne siden har en tekststørrelse på 11 punkt.

Informasjonsstripen bredde avgjøres av formatets marger.

Oppbygning



Informasjonsboks med minimumsavstand



Eksempel på tekstinnhold



Informasjonsstripe Bruk i publikasjoner

Informasjonsstripen kan brukes i ulike formasjoner og fargesammenstillinger. Her demonstrert med ulik bruk.

I publikasjoner skal det så langt det lar seg gjøre benyttes LFT Etica SemiBold 11 punkt med en sperring på 100. Venstre felt skal settes i store bokstaver, mens tekst i høyre felt skal settes i små bokstaver.

Venstre felt skal inneholde kategorinavn. Høyre felt skal inneholde nummerering eller dato avhengig av hvilken publikasjon den skal plasseres på.

Statens vegvesens rapporter

STATENS VEGVESENS RAPPORTER

Nr. 000

Håndbøker

NORMAL

Håndbok 000

RETNINGSLINJE

Håndbok 000

VEILEDNING

Håndbok 000

Informasjonsmateriell

INFORMASJON

Måned 20XX

INFORMASJON

Måned 20XX

INFORMASJON

Måned 20XX

INFORMASJON

Måned 20XX

INFORMASJON

Måned 20XX

INFORMASJON

Måned 20XX

Informasjonsstripe

Feil bruk

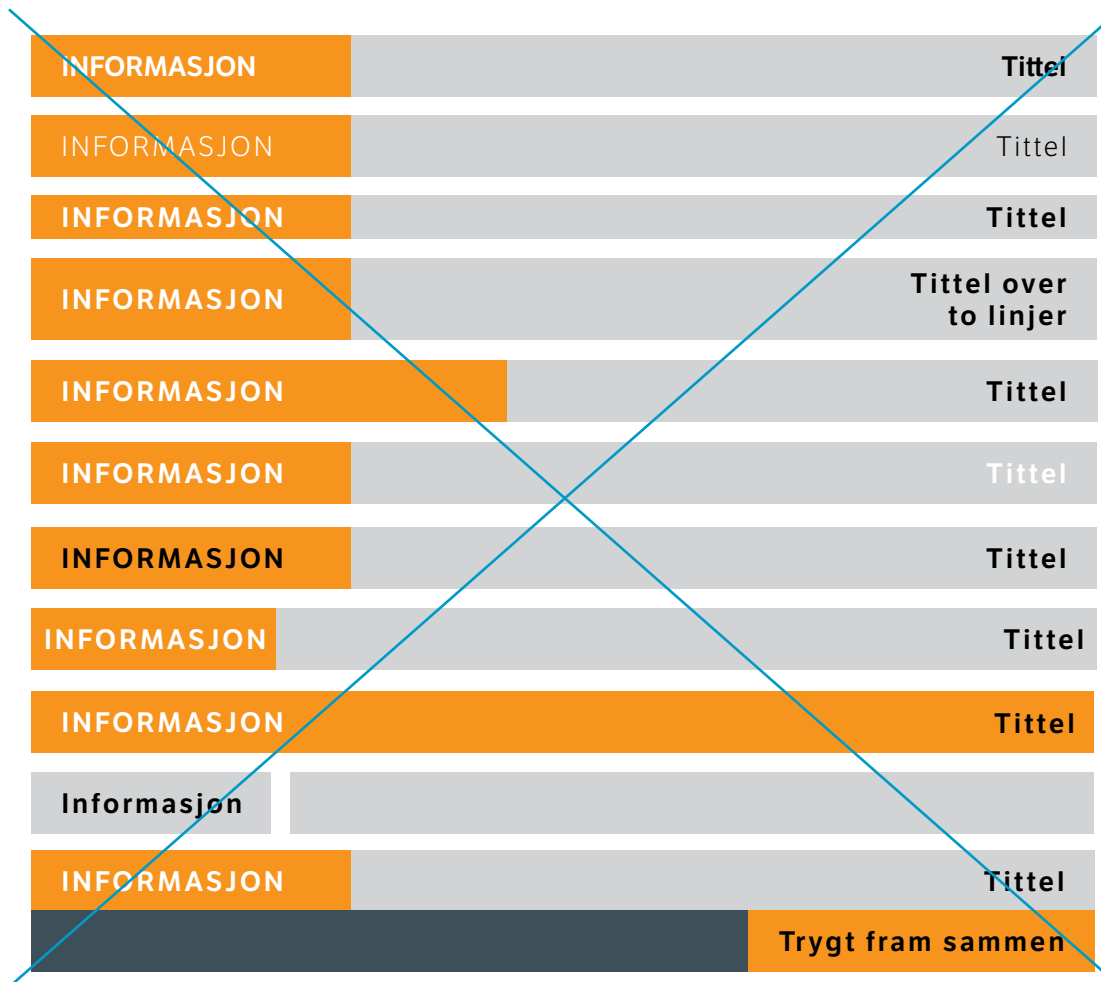
Ved riktig bruk av informasjonsstripen skal Statens vegvesen fremstå enhetlig.

Siden detaljene er viktig for å sikre en gjennomført fremtreden, er det anvist ulike eksempler på feil bruk.

Utgangspunkt



Feil bruk



For lite luft mellom bokstaver, bruk 100 i sperring.

Feil bruk av variant på skrifttype (Light), SemiBold skal benyttes.

For lite luft.

For mye luft. Tekst over to linjer er ikke tillatt.

For liten kontrast mellom størrelse på fargefelt.

For liten kontrast og lesbarhet.

Ikke mørk skrift på oransje, men hvit.

For liten margin på høyre og venstre side av tekst.

Mangel på bruk av to fargefelter.

Feil oppdeling og kontrast mellom feltene. Ikke små bokstaver i venstre felt.

Sammenstilling av to striper over hverandre er ikke tillatt.

Informasjonsstripe

Faktaboks

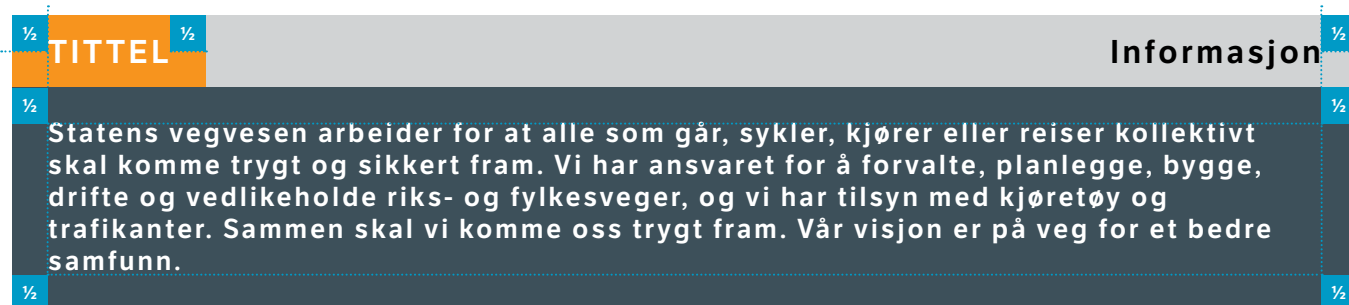
I tillegg til informasjonsstripen kan det også legges til en faktaboks for mer utfyllende tekst. Teksten i denne informasjonsboksen følger margene som er angitt ellers i informasjonsstripen.

Bruk

Bruken av informasjonsboksen følger regler for informasjonsstripen. Skrifttype skal kun settes i ett tekstnivå og anbefalt bruk er LFT Etica SemiBold med likhet til informasjonsstripen.

Farge på bakgrunn skal skille seg ut fra informasjonsstripen og ha god kontrast mot tekst for best mulig lesbarhet.

Oppbygning



Variasjonsmuligheter

TITTEL	Informasjon
Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.	

TITTEL	Informasjon
Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.	

TITTEL	Informasjon
Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.	

TITTEL	Informasjon
Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.	

Informasjonsstripe med faktaboks - feil bruk

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

TITTEL Informasjon

Tekstboks plassert på topp fremfor på bunn.

TITTEL Informasjon

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Samme farge på boks og informasjonsstripe.

TITTEL Informasjon

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører..

Mellomrom mellom tekstboks og informasjonsstripe.

TITTEL Informasjon

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Feil bruk av oransje tekst på mørk grå bakgrunn.

TITTEL Informasjon

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Forskjellig bredde på tekstboks og informasjonsstripe.

TITTEL Informasjon

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Feil bruk av oransje tekst på mellomgrå bakgrunn.

TITTEL Informasjon

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt...

For dominerende tekst i tekstboks.

TITTEL Informasjon

Statens vegvesen arbeider for at alle som går, sykler, kjører eller reiser kollektivt skal komme trygt og sikkert fram. Vi har ansvaret for å forvalte, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde riks- og fylkesveger, og vi har tilsyn med kjøretøy og trafikanter.

Feil bruk med grønt som etterlatt inntrykk.

Bildemanér

Gode bilder er en viktig del av profileringen av Statens vegvesen. Det er viktig å tenke at bildet skal spille på lag med de andre elementene i formidlingen av et budskap og ikke bare skal være til pynt.

Dette krever at det legges arbeid og omtanke i valg av bilder. I tillegg har bilder en egenverdi som kommunikasjonsbærer og skal ikke alltid forklare en tekst.

I vår visuelle profil skiller vi mellom vanlig bruk av bilder i ulike redaksjonelle sammenhenger og bilder som profilerer Statens vegvesen.

Det stilles tekniske bildekrav til blant annet skarphet, kontrast, fargegjengivelse og oppløsning.

Profilerende bilder skal ha et klart definert innhold og en god komposisjon, som gjerne skal være ren og enkel, uten for mange detaljer. Bildene skal også virke ekte og gjenspeile norske forhold.

Profilerende bilder må ikke alltid være dokumentarisk i form og innhold. Bilder kan manipuleres med ulike effekter for å skape ønsket virkning. Rådfør deg alltid med Grafisk senter dersom du ønsker en spesiell bildebruk.

Andre typer illustrasjoner enn foto kan også brukes i profilering av Statens vegvesen. Kravene til kvalitet og innhold er de samme for alle slags illustrasjoner.



Foto: Knut Opeide

Bildemanér Profilerende bilder

Her ser du gode eksempler på profilerende bilder i tråd med Statens vegvesens bildemanér.

Enkelte ganger bør bildene være direkte knyttet til spesifikke steder eller miljø. Da kan det være naturlig å ta nye bilder eller finne gode bilder lokalt.

Andre ganger vil det være naturlig å bruke mer generelle sjangerbilder til profilering av etaten.

Da er etatens fotoarkiv, Fotoweb, et godt sted å finne bilder. (<http://fotoweb.vegvesen.no>)

Dette arkivet er kun tilgjengelig for brukere som er pålogget Statens vegvesens nettverk.

Her kan du velge ulike underarkiv eller søke i det generelle arkivet «Alle bilder».

Alle eksempelbildene til høyre er å finne i arkivet «Grafisk senter».

Merk: bilder du publiserer alltid skal krediteres med fotografens navn, eksempelvis slik som på forrige side.

Les mer på Vegveven (Intranett) om bruk av bilder: Organisasjon, Styring og ledelse, Kommunikasjon, Styrende dokumenter, Bildehåndtering, eller rådfør deg med grafisk.senter@vegvesen.no



Alle foto: Knut Opeide

Bildemanér

Feil bruk

Her ser du eksempler på bilder som ikke skal brukes i profileringen av Statens vegvesen.

Fotokollasjer

Unngå å bruke slike kollasjer sammensatt av flere bilder. De oppfattes som umoderne og er tidkrevende å lage.

Eksterne bildedatabaser

Vær varsom med bruk av illustrasjonsbilder fra eksterne fotodatabaser, spesielt med mennesker avbildet. Slike bilder har ofte en karakter som ikke er identitetsskapende for Statens vegvesen, både vedrørende bakgrunn og påklædningen til avbildede personer.

Portrettfoto på nøytral bakgrunn

Slike bilder forteller ikke noe om etaten. Det samme gjelder portretter uten bakgrunn. Slike bilder kan gjerne brukes i redaksjonelle sammenhenger og på Vegveven (Intranett), men ikke som profilerende bilder for Statens vegvesen.

Bilder av dårlig (teknisk) kvalitet

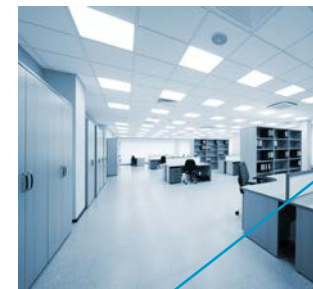
Profileringe bilder i Statens vegvesen skal være skarpe, ha riktig eksponering og høy nok oppløsning til bruken de er beregnet på. Videre skal bildene ha et tydelig motiv, en god komposisjon og de skal ikke være skjemma av uheldig blitsbruk.

For mer utfyllende råd om bilder, kontakt grafisk.senter@vegvesen.no



Fotokollasjer

Unngå å bruke fotokollasjer i profilerende sammenhenger. Oppfattes som umoderne og er tidkrevende å lage.



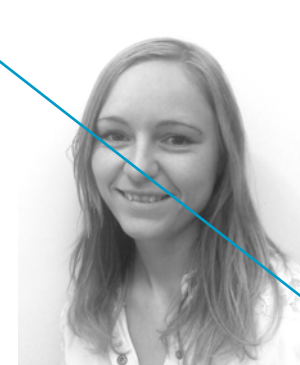
Eksterne bildedatabaser

Unngå å bruke bilder av personer som er oppstilt eller hvor miljøet oppleves som fremmed.



Bilder av dårlig (teknisk) kvalitet

Unngå å bruke uskarpe bilder med dårlig oppløsning eller bilder uten en gjennomtenkt komposisjon.



Portrettfoto på nøytral bakgrunn

Forteller ikke noe om Statens vegvesen. Kan brukes i redaksjonelle sammenhenger, men ikke i en profilerende sammenheng.

Kommunikasjonsbudskap

«Trygt fram sammen» er Statens vegvesens kommunikasjonsbudskap.

Dette kan brukes i sosiale medier, annonser, profilartikler, samt på baksider av rapporter og informasjonsmateriell.

«Trygt fram sammen» kan formidles gjennom informasjonsstripen, gjennom én del av informasjonsstripen eller kun som ren tekst.

Mål/språkvariant benyttes etter behov, bokmål, nynorsk, samisk eller engelsk versjon.

«Trygt fram sammen» skal ha verdien 100 i sperring.

«Trygt fram sammen» i informasjonsstripen

TITTEL

Trygt fram sammen

«Trygt fram sammen» brukt som enkeltstående element hentet fra informasjonsstripen

Bokmål

Trygt fram sammen

Nynorsk

Trygt fram saman

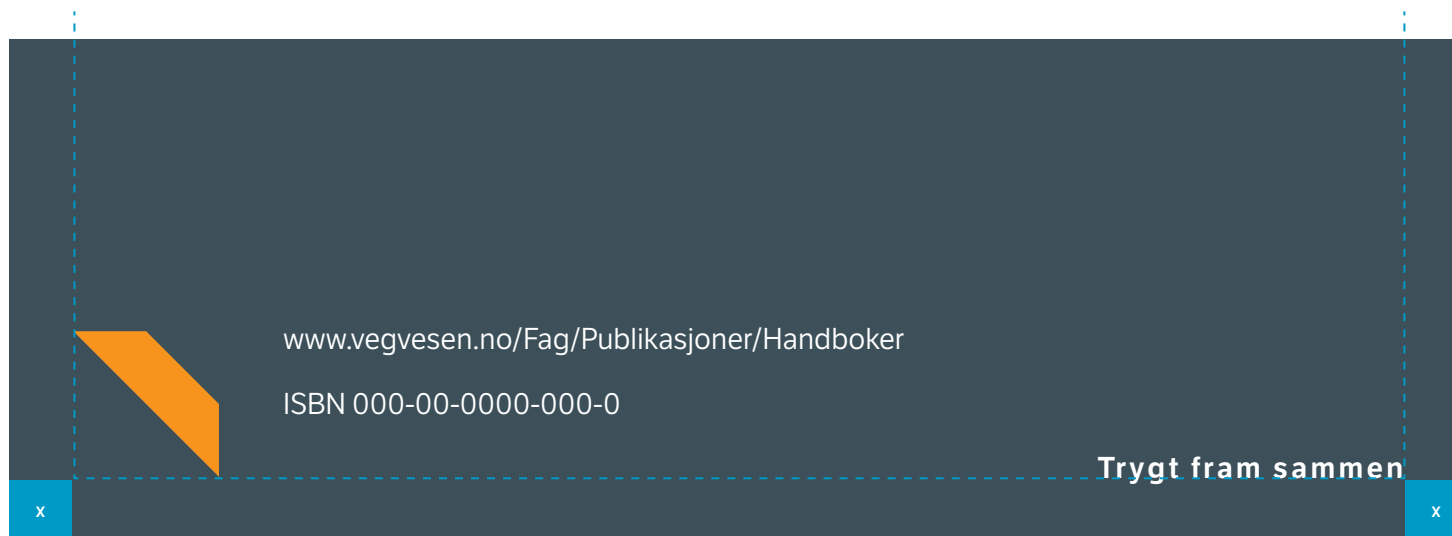
Samisk

Dorvvolažžat ovddas fárrolaga

Engelsk

Getting there safely, together

«Trygt fram sammen» brukt som ren tekst



Papirkvaliteter

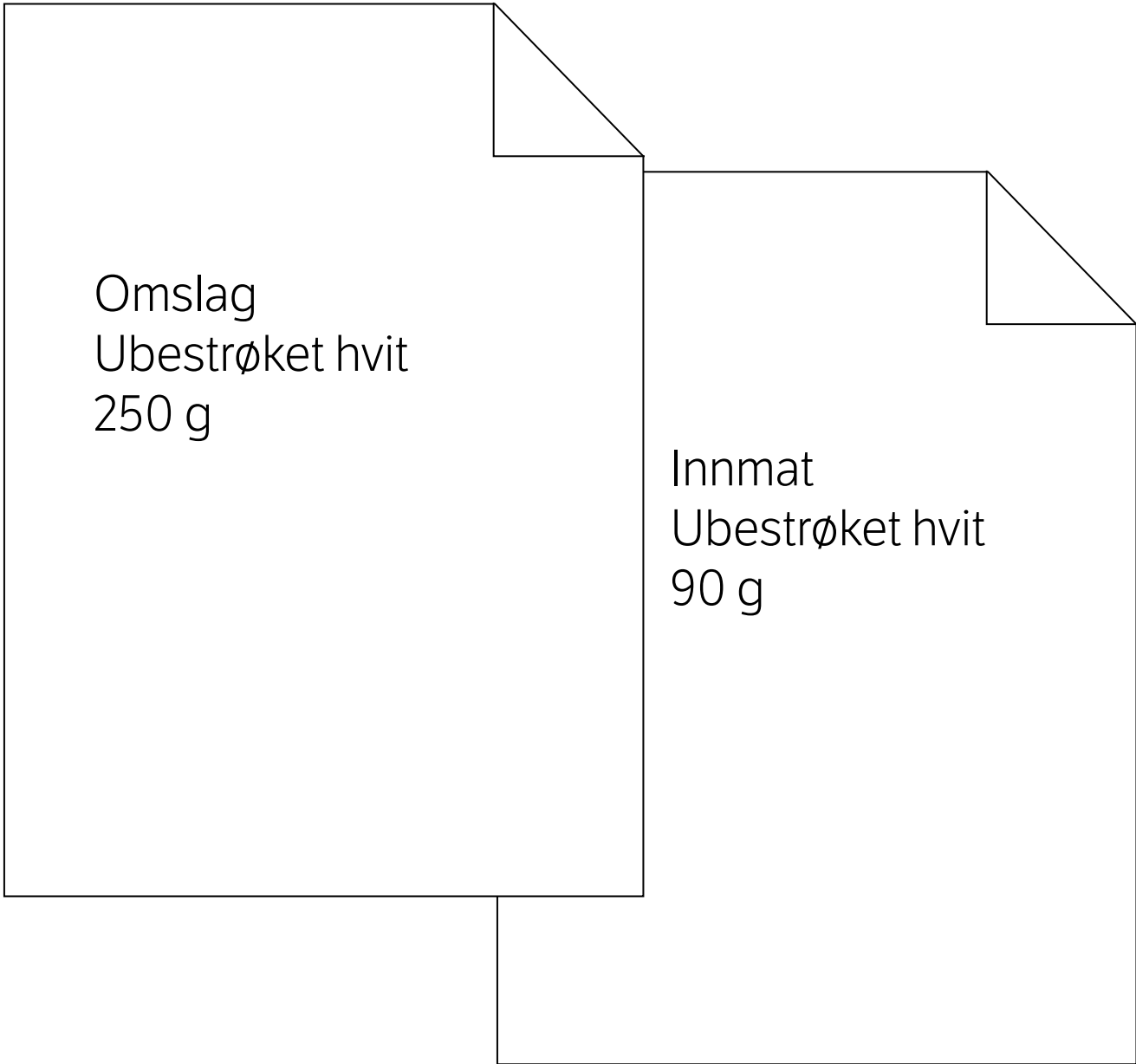
Valg av egnet papirkvalitet er en viktig del av den visuelle identiteten. Bevissthet og konsekvent bruk bidrar til å skille informasjon fra Statens vegvesen fra masseutsendt reklame.

Det anbefales å bruke et ubestrøket (matt), hvitt papir: Scandia 2000, Amber Graphic eller tilsvarende kvalitet.

Dette for bedre gjengivelse av budskap og bilder på trykksaker, samtidig som ubestrøket papir bidrar til bedre lesbarhet for svaksynte.

I brosjyrer anbefales det å bruke 240 gram omslag og 130 gram innmat.

Statens vegvesens trykksaker skal også være produsert i henhold til miljøvennlige retningslinjer slik som Svanemerket.



Omslag
Ubestrøket hvit
250 g

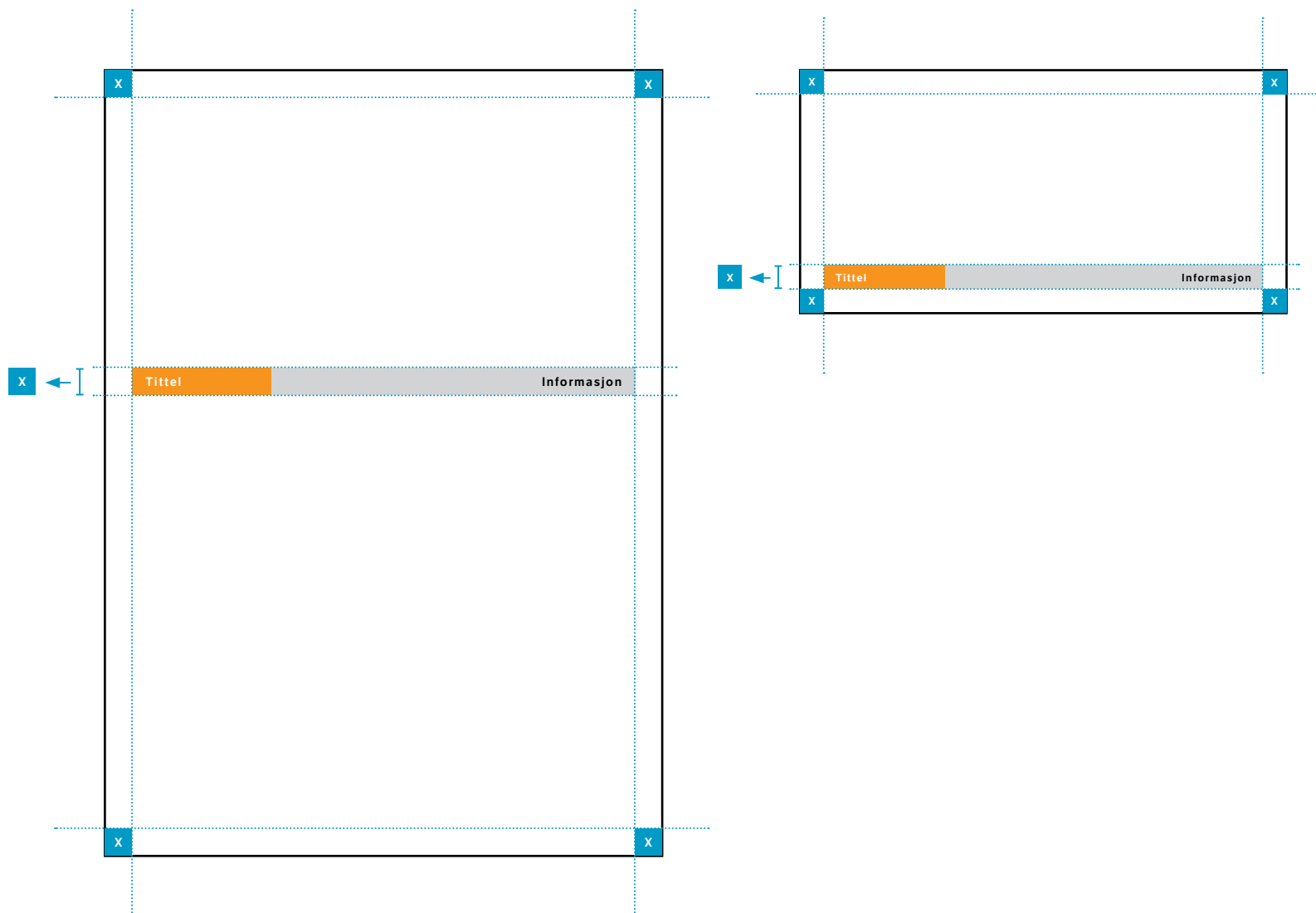
Innmat
Ubestrøket hvit
90 g

Rammeverk og marger

I våre retningslinjer er marger og bruk av luft en viktig del av disposisjonen. Dette grepet skaper gjenkjennbarhet, samt skaper et strukturert uttrykk.

Som en hovedregel skal det være en marg rundt alle ytterkanter av formatet, tilsvarende informasjonsstripens høyde. Se eget kapittel om regler for oppbygging av informasjonsstripen.

Denne avstanden skal også brukes ved plassering av annet innhold i layouten der det er mulig. Eksempelvis skal informasjonsstripens høyde definere avstanden mellom tekstbokser, bilder og grafikk.



Regler for publikasjoner

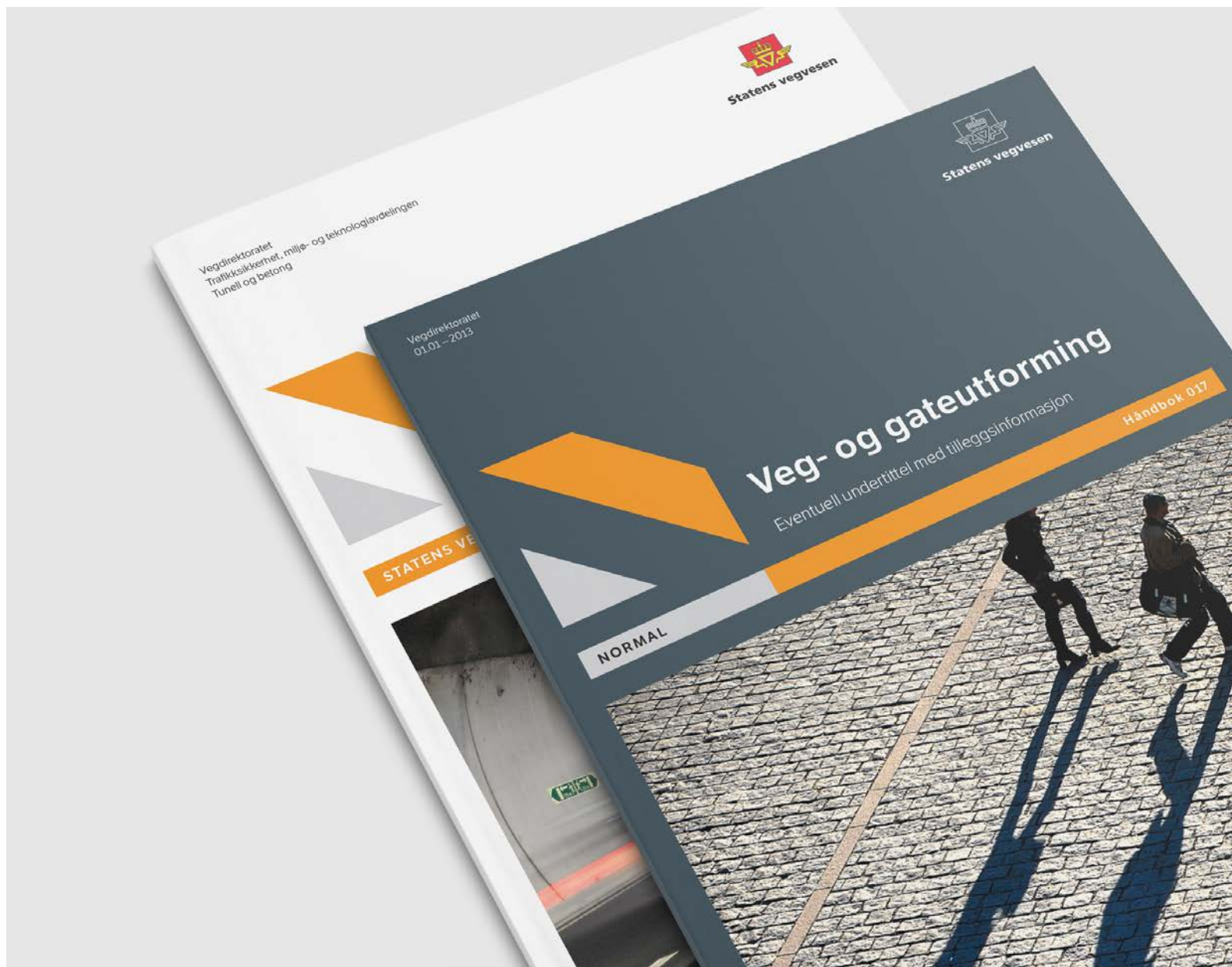
Publikasjonene fra Statens vegvesen skal følge de retningslinjer som er angitt i malene.

Malene som tilbys gir mulighet til variasjon i uttrykket, men likevel et felles preg som gir etatstilhørighet.

På publikasjonsforsider skal logo alltid plasseres øverst på formatet. Hovedregelen er at logo plasseres øverst til høyre slik det er gjort for annonser, håndbøker og rapporter.

På brosjyrer og publikasjoner som er beregnet på markedsføring står man noe friere. Men også her bør logoen plasseres øverst på formatet.

På publikasjonsbaksider skal adressen skal ha et innhold som viser hvor publikasjonen kan bestilles. Avsenderadresse, telefonnummer og e-postadresse er viktig.



Statens vegvesens rapporter

Som en hovedregel skal det benyttes et bilde eller en illustrasjon i form av en grafisk fremstilling på forsiden av rapportene. Valg av motiv er avgjørende for hvordan rapporten fremstår. Se eget kapittel om bildemanér.

Bilder kan velges fra vårt eget arkiv, Fotoweb (<http://fotoweb.vegvesen.no>).

Om det ikke finnes et egnet bilde kan det velges generelle bilder fra vårt fotoarkiv eller et mønster av grafiske elementer.

Ved bruk av mønster, se eget kapittel om dette. Der finner du for regler for bruk på rapporter og håndbøker, samt en fullstendig oversikt over samtlige mønstervarianter.

Maler fra Grafisk senter for Statens vegvesens rapporter finnes på Vegveven (Intranett): Etat > Støttefunksjoner > Grafiske tjenester > Grafiske maler.



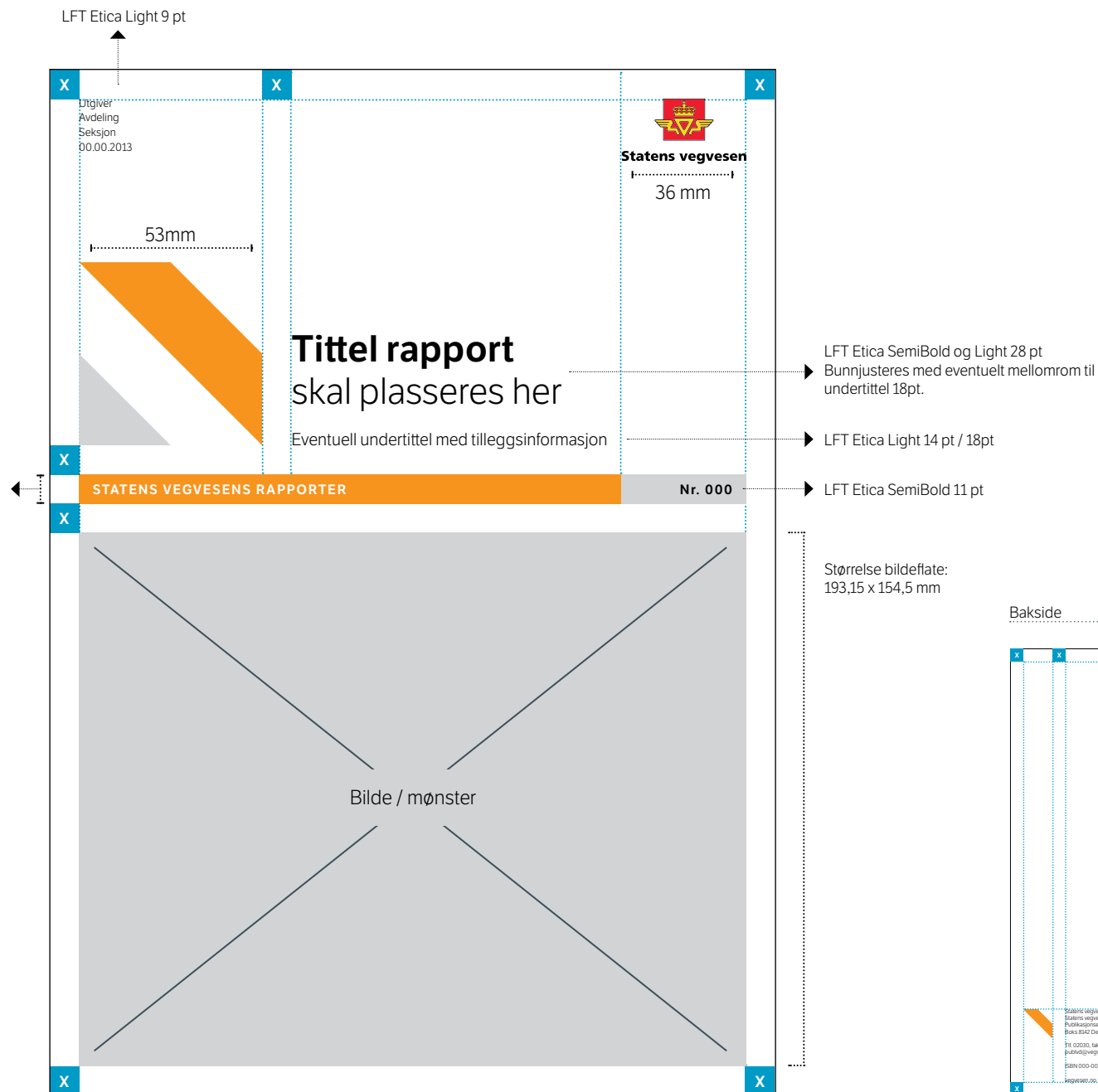
Mal for Statens vegvesens rapporter

Plassering av logo, tittelfelt, tittel på serie, nummerering, baksidelayout og bildeplassering danner er fastlagt layout for omslaget på Statens vegvesens rapporter. Fargebruk, typografi og skrifthøyder er også forhåndsbestemt.

Avsenderinfo er plassert øverst med seksjon eller kontor øverst til venstre og Statens vegvesens logo til høyre.

Malene for Statens vegvesens rapporter er satt med oransje farge på hvit bakgrunn. Her brukes det kvadratiske grafiske elementet som markering på tittel, og informasjonsstripen for navn på serien samt nummerering.

Marginer er satt med utgangspunkt i informasjonsstripen og brukes for å definere mellomrom mellom grafisk element, informasjonsstripe og tekst.





Håndbøker

Statens vegvesens håndbøker utgis i tre kategorier der fargekoder skiller kategoriene fra hverandre.

Disse er normaler, som kategoriseres ved hovedfargen oransje, veiledinger med tilleggsfargen blå og retningslinjer som angis ved tilleggsfargen grønn.

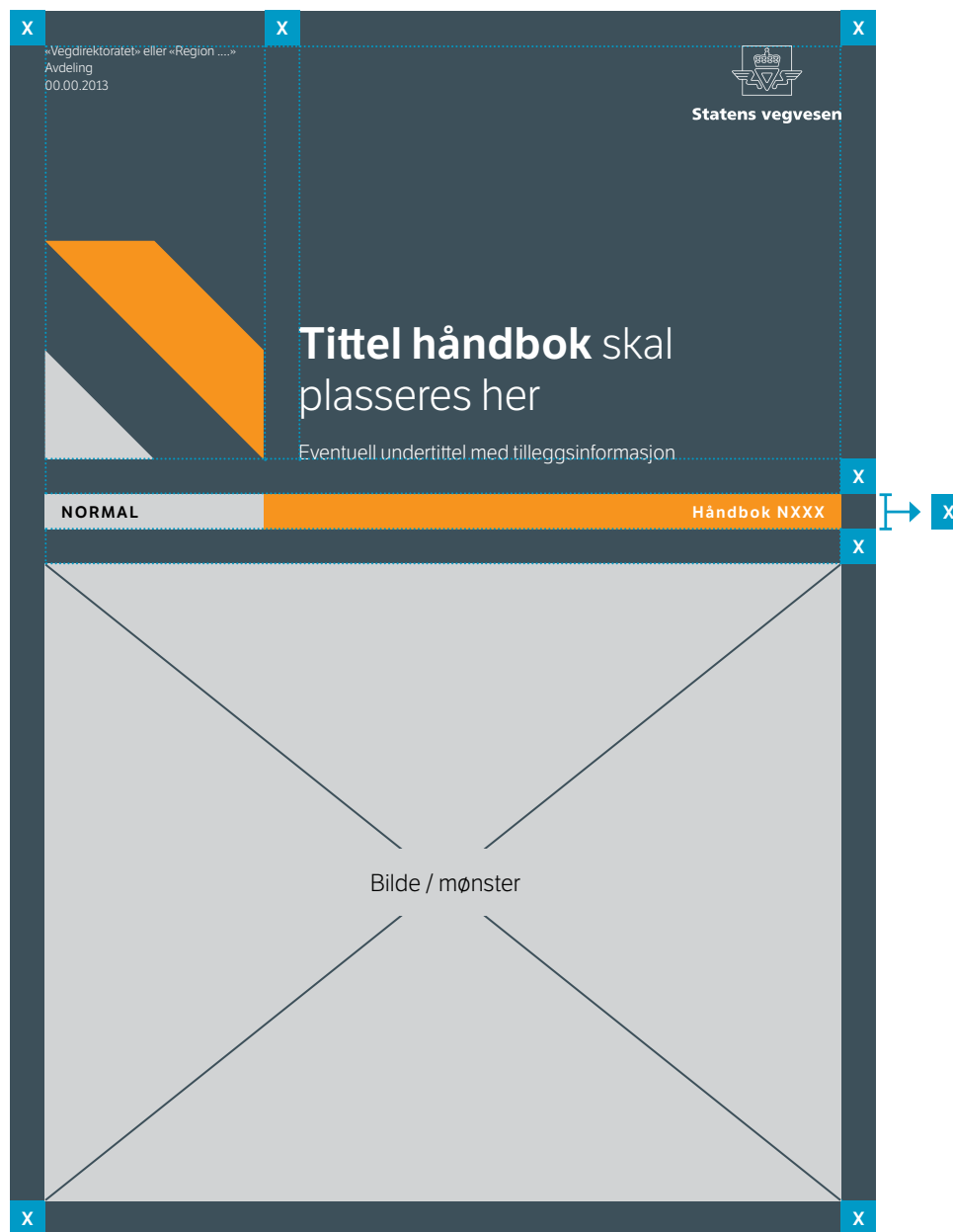
Som en hovedregel skal det benyttes et bilde på forsiden av håndbøkene. Valg av bilde er avgjørende for hvordan håndboken fremstår. Se eget kapittel om bildemanér. Om det ikke finnes et egnet bilde kan det velges generelle bilder fra billedbanken eller et mønster.

Ved bruk av mønster, se kapittel om dette. Der finnes regler for bruk på Statens vegvesens rapporter og håndbøker, samt en fullstendig oversikt over samtlige mønstervarianter.

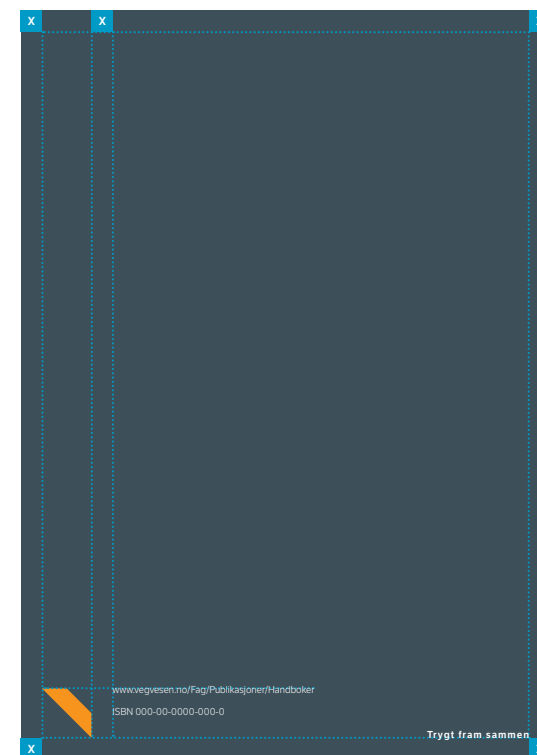


Mal for håndbøker

Håndbøkene følger samme mal og oppsett som Statens vegvesens rapporter, men skiller med bruk av mørk grå som bakgrunnsfarge og logo i hvit strekversjon.



Bakside



Normal



Retningslinje



Veiledning



Generell forside

Generell forsidemal skal benyttes for innhold i Statens vegvesen som ikke kategoriseres under Statens vegvesens rapporter eller etatens håndbøker.

Eksempler på dette er årsrapporter, brukerveiledninger, nøkkeltall osv.

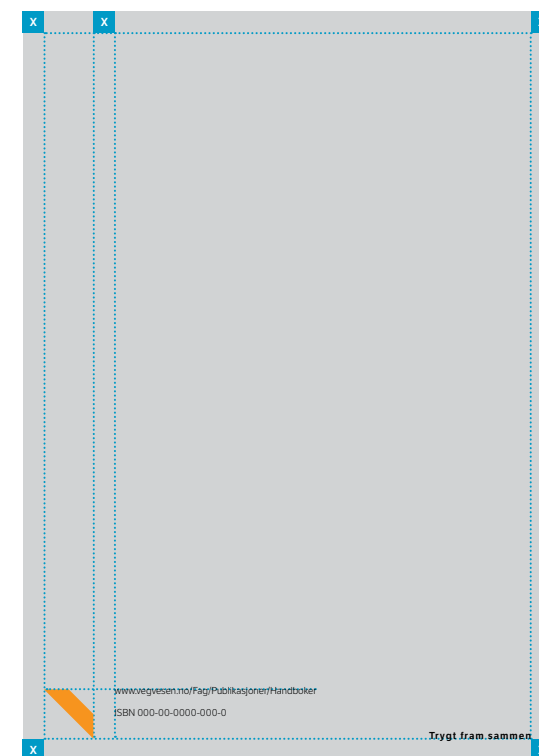
Grafisk senters maler har funksjonalitet for å generere omslag for generelle forsider.

Dette er tilgjengelig på Vegveven (Intranett) på følgende sti:

Etat > Støttefunksjoner > Grafiske tjenester > Grafiske maler > Forsider > Generelle forsider



Bakside



Mal for informasjonsark

Som en hovedregel skal det benyttes et bilde på forsiden av informasjonsarkene. Valg av bilde er avgjørende for hvordan informasjonsarket fremstår. Se eget kapittel om bildemanér. Om det ikke finnes et egnet bilde eller kart kan det velges generelle bilder fra <http://fotoweb.vegvesen.no> (Kun intern database) eller et mønster.

Ved bruk av mønster, se kapittel om mønster. Der finner du for regler for bruk, samt en fullstendig oversikt over samtlige mønster-varianter.

Statens vegvesen

Dette er en tittel

Her kan det overføres varen en undertittel

FAKTA/TITTEL

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Statens vegvesen

Dette er en tittel

Her kan det overføres varen en undertittel

FAKTA/TITTEL

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Statens vegvesen

Dette er en tittel

Her kan det overføres varen en undertittel

FAKTA/TITTEL

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.

Meldeste
 Dette er et bilde som viser, som regel et bilde som viser utvalgte bilder eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som viser et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon. Det kan være et bilde som er en komposisjon, eller et bilde som er en komposisjon.



Brosjyrer og annet informasjonsmateriell

Brosjyrer og annet informasjonsmateriell kan utformes friere enn håndbøker og rapporter.

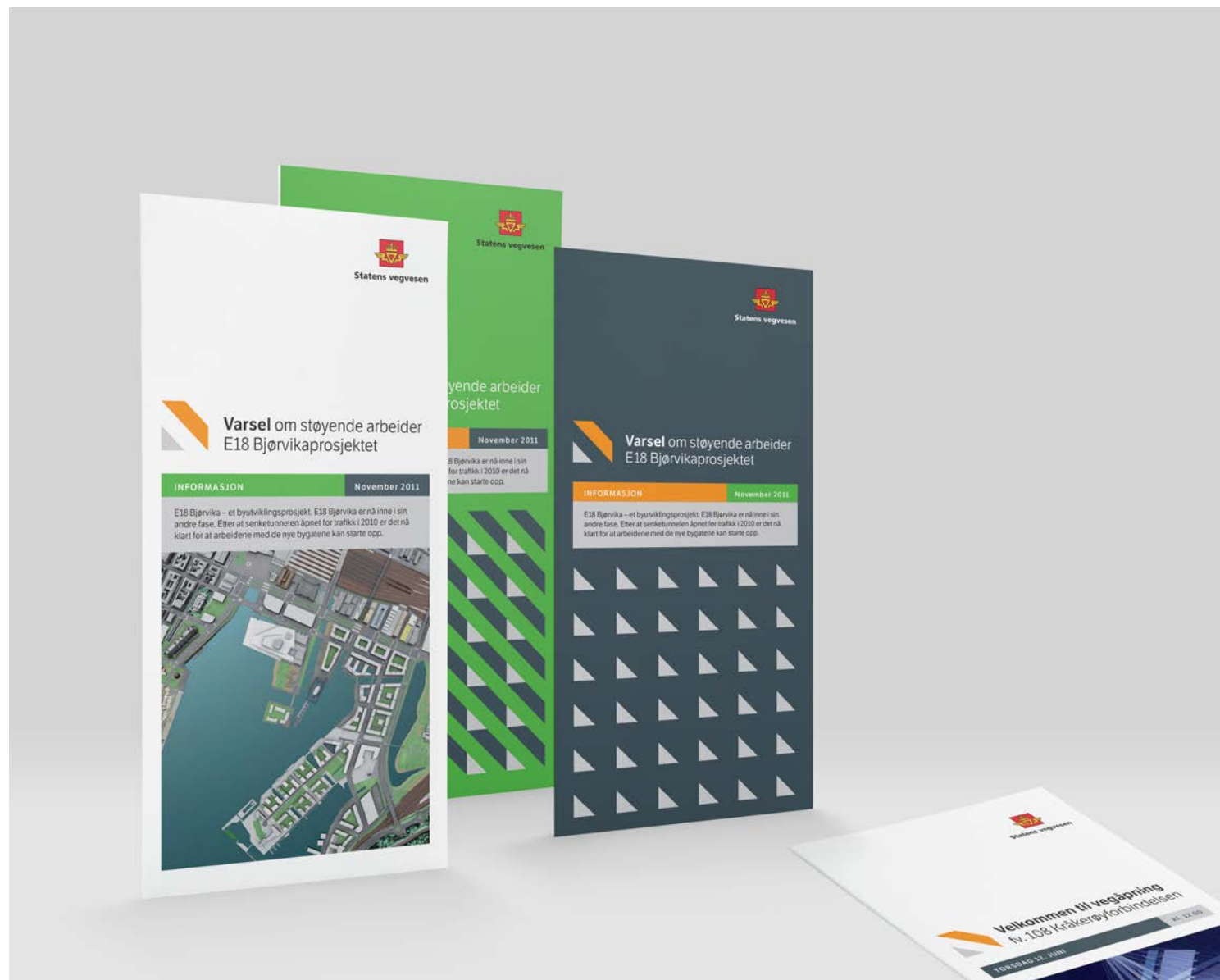
Det er laget en mal for brosjyrer som skal benyttes der vi er representert.

Kampanjebrosjyrer rettet mot spesielle målgrupper, som for eksempel ungdom kan lages annerledes, men også her må man følge reglene for logobruk, skrifttype og grafiske elementer for en tydelig avsenderidentitet.

Mal for informasjon og nærinfo kan brukes som et utgangspunkt for videre tilgjengeliggjøring av informasjon.

Som en hovedregel skal det benyttes et bilde på forsiden av brosjyrer og informasjonsmateriell. Valg av bilde er avgjørende for hvordan materialet fremstår. Se eget kapittel om bildemanér. Om det ikke finnes et egnet bilde kan det velges generelle bilder fra Fotoweb eller et mønster.

Ved bruk av mønster, se kapittel om bruk av mønster. Der finner du for regler for bruk, samt en fullstendig oversikt over samtlige mønstervarianter.



Regler for postale trykksaker

Brevark, konvolutter, visittkort og pressemeldingsmal skal benyttes i gjeldende korrespondanse fra Statens vegvesen.

De er lagt inn som faste maler i de gjeldende verktøy slik som Word, i saksbehandlingssystemer, samt hos leverandører etaten benytter.



Visittkort

Visittkortet kan ha trykk på en eller begge sider. Når det er trykk på begge sider skal den ene siden ha engelsk tekst.

Visittkortet skal ha etatslogo, navn på vegkontor eller distriktsnavn. Etatens stillingsbetegnelser skal benyttes.

Det skal minimum brukes 250 gram papir ved produksjon av visittkort. Visittkortene trykkes på ubestrøket papir.

Mal

1. Visittkortets format er 85 x 50 mm.
2. Horisontal versjon av tilleggselementet plasseres oppe i venstre hjørne. Det skal måle 19,5 mm i bredden. Størrelsen på trekanten i tilleggselementet legger grunnlaget for størrelsen på visittkortets marginer og tekstavstander.
3. Logo plasseres oppe i høyre hjørne.
4. Skrifttypespesifikasjoner som vist til høyre.

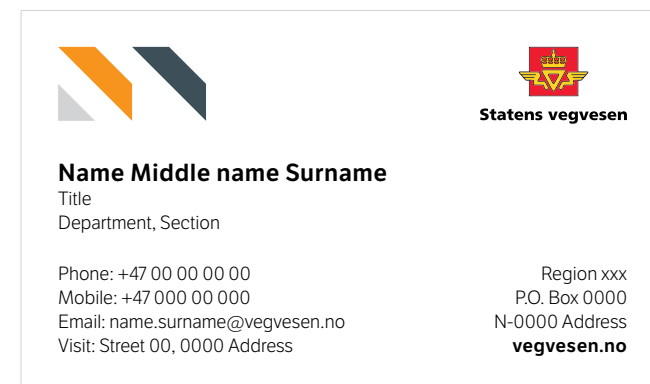
Visittkortmal

Maler fra Grafisk senter for visittkort finnes på Vegveven (Intranett): Etat > Støttefunksjoner > Grafiske tjenester > Grafiske maler.

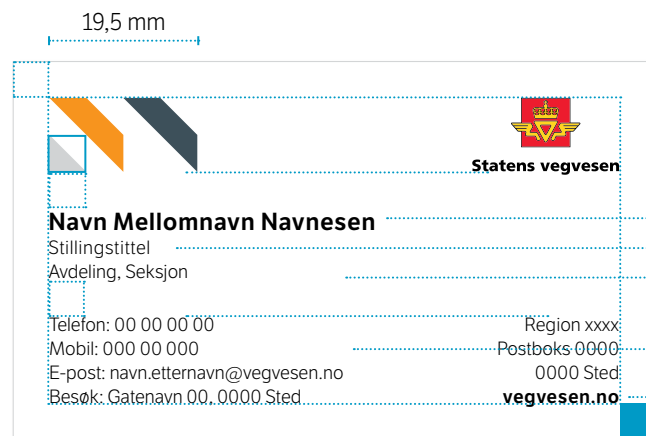
Norsk visittkort



Engelsk visittkort



Mal visittkort



- LFT Etica SemiBold 9 pt. Linjeavstand: 10 pt. Sperring: 20
- LFT Etica Light 7 pt. Linjeavstand: 9 pt. Sperring: 0
- LFT Etica Light 7 pt. Linjeavstand: 9 pt. Sperring: 0
- LFT Etica Light 7 pt. Linjeavstand: 9 pt. Sperring: 0
- LFT Etica SemiBold 7 pt. Linjeavstand: 9 pt. Sperring: 20

Brev og pressemelding

Brevarkenes første side har som hovedregel logo i sort strekversjon plassert midtstilt på arket og kontaktinformasjon angitt i bunn av siden.


Det kan også benyttes logo i fargeversjon midtstilt i toppen på brevark, men ikke til benyttelse hvor brevet skal trykkes opp i stort antall og distribueres, da skal overnevnte strekversjon benyttes.

Spesifikasjonene for skrifttype er her avvikende fra LFT Etica og benytter skrifttypene Frutiger/Humanist, Times New Roman og Arial avhengig av hvilket saksbehandlingssystem eller leverandør det aktuelle skrevet blir distribuert fra.

Notat følger tilsvarende oppsett som pressemelding.

Brev

Statens vegvesen
Bergen trafikkstasjon
Postboks 3632 Fyllingsdalen, 5845 BERGEN


Statens vegvesen

5-1

Navn Navnesen
Adresse 00
0000 Sted

Dato: **02.01.2013**
Kjennemerke: **XX 00000**

2013 BILTYPE/MODELL - PERSONBIL

Dette må du gjøre før vi kan sende deg vognkortet

Takk for salgsmeldingen for kjøretøyet du har kjøpt. Husk at kjøretøyet ikke kan brukes før du har mottatt vognkortet. For at vi skal kunne sende deg vognkortet, må du ordne følgende:

Du må betale omregistreringsavgiften
Du kan betale omregistreringsavgiften med vanlig bankkort (ikke kredittkort) på en av våre trafikkstasjoner, eller med den vedlagte giroen.

Når kommer vognkortet?
Når du har ordnet opp i dette, kommer vognkortet i posten i løpet av en til to uker. Trenger du å bruke kjøretøyet før dette, kan du omregistrere kjøretøyet på en av våre trafikkstasjoner og få et midlertidig vognkort.

Hva skjer hvis du ikke ordner opp?
Hvis du ikke ordner opp, kan Vegvesenet, politiet eller tollmyndighetene avskilte kjøretøyet. Avskiltes kjøretøyet, må du betale et gebyr på 1320 kroner for å få utlevert skiltene igjen (se forskrift om bruk av kjøretøy § 2-11).

Ønsker du ikke å bruke kjøretøyet, kan du avregistrere det ved å levere skiltene på en av trafikkstasjonene. Da vil du unngå gebyr.

Har du spørsmål?
På vegvesen.no/omregistrering finner du mer informasjon om omregistrering. Kontaktinformasjonen til din nærmeste trafikkstasjon finner du på vegvesen.no/traffikkstasjoner. Hvis du trenger mer informasjon, kan du ringe oss på telefon 02030.

Med hilsen
Statens vegvesen
Bergen trafikkstasjon


Kontoradresse:
Spelhaugen 12

Telefon:
Sentralbord 02030

Telefax:
55 16 17 60

Åpningstider:
mar- 09.00-15.15
tir-fo 08.00-15.15
tor- 08.00-17.30

Pressemelding


Statens vegvesen

Pressemelding

Telefon: 02030
Telefax:
Vår dato: 10.01.2012
Vår referanse: 1111.000000-000

Saltskader langs norske veger

Statens vegvesen har undersøkt 63 innsjøer ved veg, der man var bekymret for skader av vepsalt. I 28 av disse er det påvist negative miljøkonsekvenser i form av tungt saltholdig bunnvann som kan påvirke fisk og andre vannlevende organismer. – Vi tar disse funnene på alvor. Saltforbruket skal gå ned der det er saltet mer enn naturen tåler, sier direktør Xxxxx Xxxxx i Statens vegvesen.

Norsk institutt for vannforskning (NIVA) har gjennomført undersøkelsen for Statens vegvesen. I 2010 ble det tatt vannprøver fra overflate og bunnvann i innsjøene. Disse er blitt undersøkt for salt, oksygeninnhold og metaller fra vegtrafikken. En tilsvarende undersøkelse ble gjennomført i 2005.

Svakt økende
Undersøkelsen viser at miljøproblemene med sjikt av saltholdig og oksygenfritt bunnvann er svakt økende. Problemet er funnet i 28 av 63 innsjøer. Tilsvarende undersøkelser i 2005 viste problemer i 18 av 59 innsjøer. Av de 26 innsjøene som ble undersøkt i både 2005 og 2010, hadde 15 innsjøer sjikt av vepsalt begge årene. I tre av innsjøene fra 2005 er saltsjiktet nå borte.

Tar affere
Statens vegvesen har stort fokus på vannforurensning. Nå skal kunnskap fra forskningsprosjektet SaltSMART – som har forsket på hvordan man kan redusere bruken av salt på veggnettet – tas i bruk i den løpende driften av veggnettet.

– Vi gjør tiltak for å begrense saltbruken og vil se på hvilke strakstiltak vi kan iverksette der miljøbelastningene er store. Målet er å gjøre miljøskadene fra vegtrafikken så små som mulig, sier Xxxxx Xxxxx.

Kontaktpersoner:
Xxxxx Xxxxx, direktør for veg- og transportavdelingen i Statens vegvesen: mobil 9xx xx xxx
Xxxxx Xxxxx, sjefingeniør ved miljøseksjonen i Statens vegvesen: mobil 9xx xx xxx

Konvolutter

Størrelsen på konvoluttene følger norsk standard. Konvolutter har logo trykt i sort strekutgave plassert øverst til venstre sammen med grafiske elementer i sort-hvitt utførelse til høyre slik som vist i eksempel.

Adressefelt skal ha skrifttypen LFT Etica i Light-variant i 7 pt.

C5 + C4



Regler for annonsering

Gjennom annonsene informerer vi om vår virksomhet til et stort antall mennesker, også til de som ikke er i målgruppen for informasjonen.

Annonsene våre følger et felles regelverk som er bygget på de visuelle grunn-elementene og på faste maler.

De er delt i tre grupper. Det er maler for stillingsannonser, kunngjøringsannonser og bannerannonser på nett.

Kontakt grafisk.senter@vegvesen.no hvis du har spørsmål angående annonser.

Gode veger lages av flinke folk
Nå søker vi 30 eksperter på hele vegens livsløp

Statens vegvesen

Skap utvikling Ta ansvar – få ansvar Lær av de gode VEGVESEN.NO/JOBB

Oppstart reguleringsplanarbeid
E6 Storler–Sentervegen

Statens vegvesen

vegvesen.no

I samsvar med plan- og bygningsloven § 12-8 kunngjør Statens vegvesen oppstart av reguleringsplanarbeid for ny E6 på Klett i Trondheim kommune. Planen skal utføres i samarbeid med Trondheim kommune og Sør-Trøndelag fylkeskommune. Planområdet er avgrenset som vist på kartutsnittet.

Hensikten med planarbeidet er å skaffe et formelt plangrunnlag for E6 med tilhørende kryss og allerede regulert som 4-felt midtrekkverk, og den nye vil bli relativt lik den tidligere løsningen.

For ytterligere informasjon om arbeidet vises det til vår nettside www.vegvesen.no og til pakken ved kontaktperson Hege Bjerka Pedersen, mob. 986 22 33, hege.bjerka.pedersen@vegvesen.no

Innspill til planarbeidet sendes til Vegvesen Region midt, Postboks 6404 Molde eller til firmapost-midt@vegvesen.no innen 4. desember.

Skap utvikling

Statens vegvesen

Som ansatt i Statens vegvesen påvirker du samfunnsutviklingen, og du får bidra til framtidens rette løsninger innen ditt fagfelt. Se våre ledige stillinger på vegvesen.no/jobb. Vi trenger gode kandidater til bl.a. følgende stillinger:

- Prosjektleder TROMSØ
- Seksjonsledere trafikant- og kjøretøyavdelingen ALTA OG BODØ/FAUSKE
- Teknisk saksbehandler plan og forvaltning STORSLETT
- Kontrollingeniører HARSTAD
- Kontrollingeniører TJERNFJELL/SALTDAL

En viktig jobb krever gode arbeidsforhold, trygge rammer og kompetente kolleger. Det får du hos Statens vegvesen.

Les mer og søk stillingene på vegvesen.no/jobb

Skap utvikling Ta ansvar – få ansvar Lær av de gode

Gode veger lages av flinke folk
Nå søker vi 30 eksperter på hele vegens livsløp

Statens vegvesen

VEGVESEN.NO/JOBB

Rekrutterings- og stillingsannonser

I rekrutterings- og profilannonsene vil billedbruken variere etter hvilket tema det informeres om, men det er ikke fri billedbruk i disse annonsene. Bilder fra i henhold til forhåndsdefinert utvalg i tråd med bildemanér benyttes.

Stillingsannonsene finnes i utgaver for utlysning av en eller flere stillinger. De finnes også i høyde- og breddeformat.

Annonseoverskriften skal være i skriftsnitt «Light» med «SemiBold» på ord som ønskes utheves.

Grafisk senter (grafisk.senter@vegvesen.no) er ansvarlige for og utformer all annonsering.



Gode veger lages av flinke folk

Nå søker vi 30 eksperter på hele vegens livsløp

Statens vegvesen

Foto: Kjetil Schjølberg

Skap utvikling Ta ansvar – få ansvar Lær av de gode VEGVESEN.NO/JOBB



Statens vegvesen

Skap utvikling

Som ansatt i Statens vegvesen påvirker du samfunnsutviklingen, og du får bidra til framidsrettede løsninger innen ditt fagfelt. Se våre ledige stillinger på vegvesen.no/jobb. Vi trenger gode kandidater til bl.a. følgende stillinger:

- Prosjektleder** TROMSØ
- Seksjonsledere trafikant- og kjøretøyavdelingen** ALTA OG BODØ/FAUSKE
- Teknisk saksbehandler plan og forvaltning** STORSLETT
- Kontrollingeniører** HARSTAD
- Kontrollingeniører** TJERNFIJELL/SALTDAL

En viktig jobb krever gode arbeidsforhold, trygge rammer og kompetente kolleger. Det får du hos Statens vegvesen.

Les mer og søk stillingene på vegvesen.no/jobb

Skap utvikling Ta ansvar – få ansvar Lær av de gode

Mal for stillingsannonse

Statens vegvesen

Bli med og **skap utvikling**

BYGGELEDER DRIFTSKONTRAKT HINNØY
Sted: Harstad.

SAKSBEHANDLER FØREROPPLÆRING / KJØRETØYTEKNISK SAKSBEHANDLER
Sted: Bodø og Tromsø

SAKSBEHANDLER GODKJENNING OG TILSYN AV VERKSTEDER, KONTROLLORGAN OG TRAFIKKSKOLER
Sted: Bodø og Tromsø

Søknadsfrist: xx.xx.20xx
Les mer og søk stillinger på vegvesen.no/jobb

Skap utvikling Ta ansvar - få ansvar Lær av de gode

Kunngjøringsannonser

Kunngjøringsannonsene skal benyttes der man skal kunngjøre planarbeid som prosjektering, bygging eller vegstengning og så videre.

I disse annonsene bør det alltid benyttes tegninger, foto eller illustrasjoner som viser utbyggingen eller den aktuelle situasjonen. Annet illustrasjonsmaterieil skal ikke benyttes.

Alle illustrasjoner skal legges inn som her vist.

Grafisk senter (grafisk.senter@vegvesen.no) er ansvarlige for - og utformer - all annonsering.


Statens vegvesen



Kunngjøring om oppstart av detaljregulering i Oslo

Trondheimsveien-Bjerkevegvesen.no



Det kunngjøres herved oppstart av reguleringsarbeid: Bydel Bjerke, rv. 4 Trondheimsveien ved avkjøring til Bjerke.

Området vurderes omregulert for å bedre framkommeligheten for buss-trafikken i nordgående retning langs rv. 4 Trondheimsveien ved Bjerke. Tiltaket skal bidra til å gjøre buss som transporttilbud mer attraktivt og dermed øke bruken av transporttilbudet. Sikkerheten for gående og syklende skal forbedres ved etablering av gang- og sykkelveg og bussholdeplassen skal oppgraderes.

Innspill til oppstart av planarbeidet sendes til Statens vegvesen Region øst, postboks 1010, 2605 Lillehammer innen 8. november 2012. Innspill merkes med planområdets adresse og saksnummer 2012093127.

Spørsmål kan rettes til prosjektleder Xxxx Xxxxx, tlf. 000 00 000 eller e-post xxxxx.xxxxx@vegvesen.no


Statens vegvesen



Oppstart reguleringsplanarbeid

E6 Storler – Sentervegenvegvesen.no



I samsvar med plan- og bygningsloven § 12-8 kunngjør Statens vegvesen oppstart av reguleringsplanarbeid for ny E6 på Klett i Trondheim kommune. Planen skal utføres i samarbeid med Trondheim kommune og Sør-Trøndelag fylkeskommune. Planområdet er avgrenset som vist på kartutsnittet.

Hensikten med planarbeidet er å skaffe et formelt plangrunnlag for å bygge ny E6 med tilhørende kryssløsninger. E6 er allerede regulert som 4-felts veg med midtrekkverk, og den nye reguleringen vil bli relativt lik den tidligere regulerte løsningen.

For ytterligere informasjon om planarbeidet vises det til vår nettside www.vegvesen.no og til prosjektet Miljøpakken ved kontaktperson Xxxx xxxxx mob. 000 00 000, eller epost: xxx.xxxxx@vegvesen.no

Innspill til planarbeidet sendes Statens vegvesen Region midt, Fylkeshuset, 6404 Molde eller til firmapost-midt@vegvesen.no innen 4. desember.

Gjeldende plangrense
Ny avgrensning av planen

Nettannonser

Annonsering i digitale kanaler er viktig for Statens vegvesen, for eksempel for informasjon som vegstengning eller kampanjer.

Bannerannonserne vi presenterer skiller seg ut fra annonsene som er beregnet på papirmedier.


Billedbruken og tekstoppsettet er enkelt og må være lett å oppfatte.

På nettet konkurrerer vi om oppmerksomheten med mange andre aktører. Virkemidlene må derfor være direkte i sitt uttrykk.

Bannerannonserne kan tilpasses de varianter som finnes, enten i høydeformat eller i liggende, langstrakt format. Annonsene kan opptre statisk med et bilde, eller dynamisk der f.eks. flere motiver veksler i en sekvens.

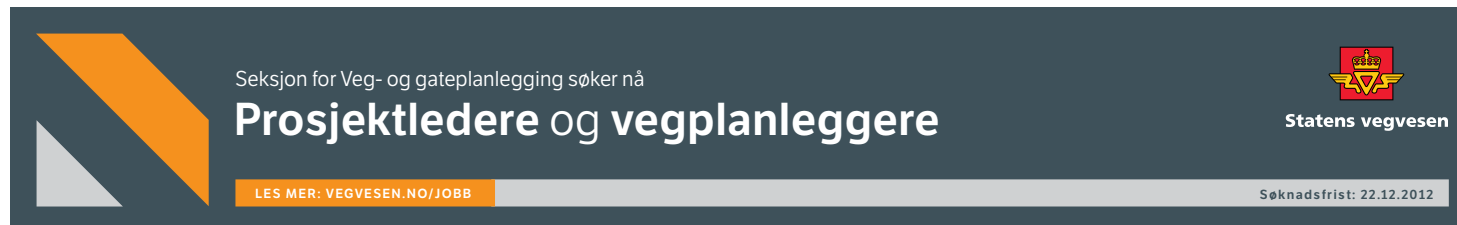
Annonsene inneholder kjennetegn som logo, farger og skrifttype samt grafiske element og nettadresse.

Nettannonse med bilde, lysegrå bakgrunn



A banner with a light grey background. On the left is a portrait of Terje Moe Gustavsen. To its right is a stylized logo consisting of two overlapping triangles, one orange and one grey. The main text reads "Spør vegdirektør Terje Moe Gustavsen om Nasjonal transportplan". Below this, it says "Nettprat på vegvesen.no i dag kl 12.00". At the bottom left is an orange button with the text "NETTPRAT". At the bottom right is the "Statens vegvesen" logo and the website "vegvesen.no".

Nettannonse uten bilde, mørkgrå bakgrunn



A banner with a dark grey background. On the left is a stylized logo consisting of two overlapping triangles, one orange and one grey. The text reads "Seksjon for Veg- og gateplanlegging søker nå" followed by "Prosjektledere og vegplanleggere" in a larger font. Below this is an orange button with the text "LES MER: VEGVESEN.NO/JOBB". At the bottom right is the "Statens vegvesen" logo and the text "Søknadsfrist: 22.12.2012".

Nettannonse med bilde, mørkgrå bakgrunn



A banner with a dark grey background. On the left is a photograph of a road at night with light trails from cars. The text reads "Gode veger lages av finke folk". Below this is an orange button with the text "Nå søker vi 30 eksperter på hele vegens livsløp". At the bottom right is the "Statens vegvesen" logo and the text "VEGVESEN.NO/JOBB".

Visuell profil tilpasset digitale flater

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 11 stiller krav til universell utforming av IKT. Denne gjelder spesielt for:

- billettautomater
- minibanker
- nettbutikker
- nettsider som gir informasjon til allmennheten

Vegvesen.no inngår i den siste kategorien, og vi er pålagt å følge forskriften. Les mer om universell utforming på uu.difi.no

Vi arbeider også for at intranettet skal være tilgjengelig, og vi etterstreber at det i størst mulig grad skal være universelt utformet.

Vegvesen.no og intranettet utvikles med tanke på brukerne, og designet skal bygge opp under prinsipper for brukervennlighet.



Statens vegvesens nettsider og intranett

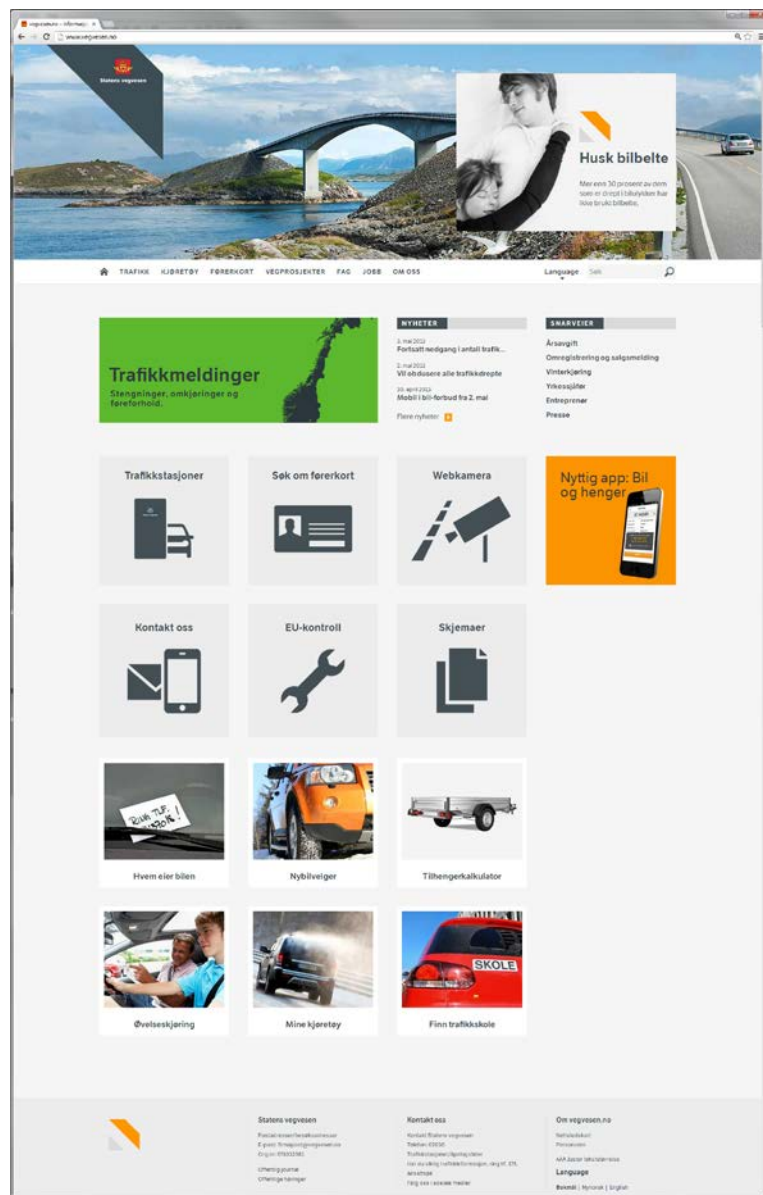
Vegvesen.no skal kjennetegnes av et design som er gjennomført og formidler etatens kjerneverdier gjennom en tydelig bruk av grafiske elementer, skrifttyper og farger i formidlingen av faglig informasjon og tjenester.

Vårt intranett, Vegveven, er tilpasset med et annet brukergrensesnitt for å være bedre egnet som et daglig arbeidsverktøy for alle ansatte i etaten.

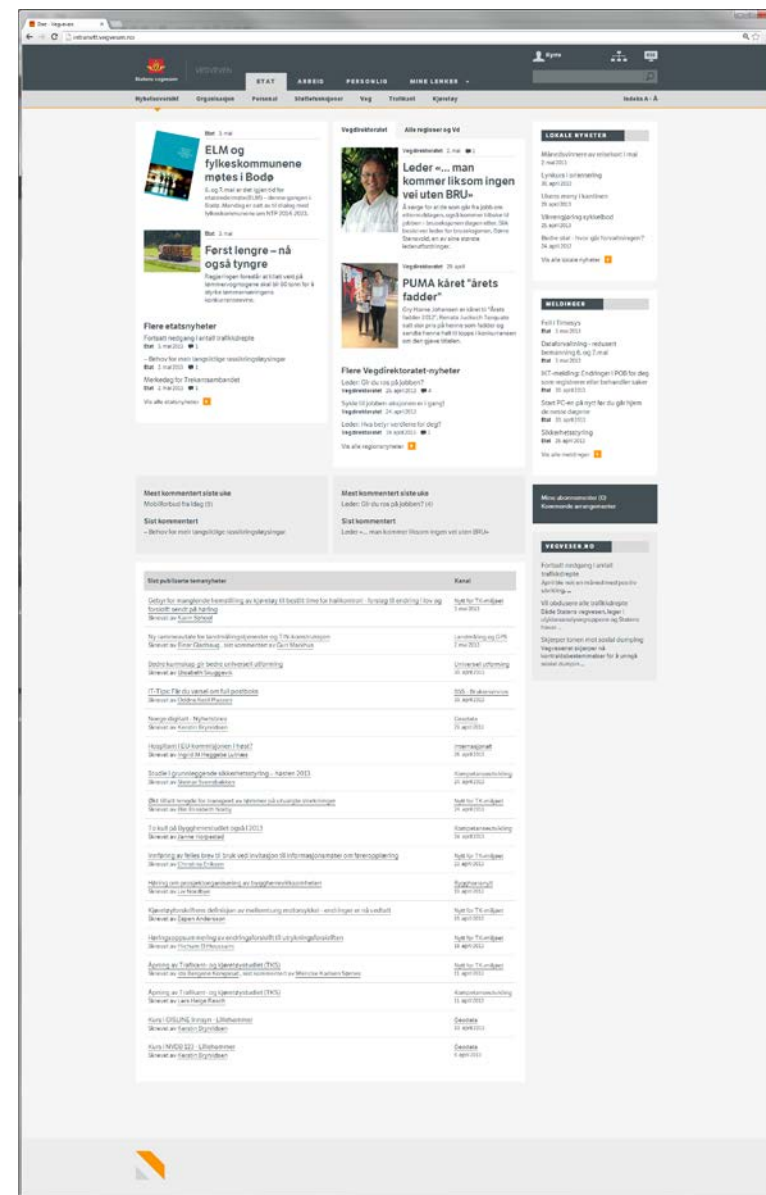
Våre profilfarger for vegvesen.no og intranett er justert for å imøtekomme tilgjengelighetskrav (kontrasttilpasning) for nettsider (HEX-koder):
 Vegvesen oransje: #FF9600
 Vegvesen grønn: #5DB82E
 Ekstra gråfarge (bakgrunn): #F5F5F5

For å bedre tilgjengeligheten på vegvesen.no er nettstedet designet responsivt – det vil si at det tilpasser seg brukerens enhet/skjemstørrelse.

vegvesen.no



intranett.vegvesen.no



Sosiale medier

På disse flatene snakker vi direkte til publikum og her kan vi bruke bilder og kommunikasjonsbudskap som aktive virkemidler.

Profilbildet skal bestå av logo på mellom-grå bakgrunn slik som eksempelet viser på denne siden.

«Statens vegvesen» skal alltid fremgå i profilnavn, selv om logoen står som profilbilde. Eksempelvis «Statens vegvesen, Vegnr. Prosjektnavn».

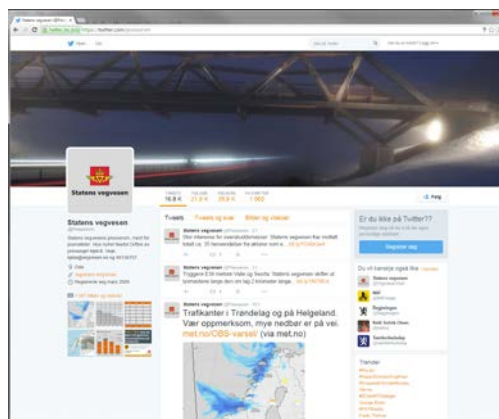
Der det brukes bilder eller grafikk som tilleggselement i sosiale medier, skal bilde(ne) merkes med fotografens navn. Fotokrediteringen plasseres fortrinnsvis stående langs bildets kortsider, i høyre hjørne. Teksten settes i sort, hvit eller i en passende farge som gjør teksten lesbar på bildet.

Alle tiltak i sosiale medier skal følge etatsens prinsipper og retningslinjer som er beskrevet på Vegveven (Intranett):

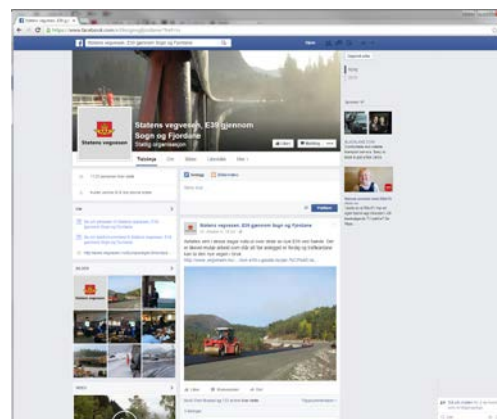
Etat > Organisasjon > Styring og ledelse > Kommunikasjon > Sosiale medier > Prinsipper og retningslinjer

Her finner du også *sjekklisten for tiltak i sosiale medier* som skal følges.

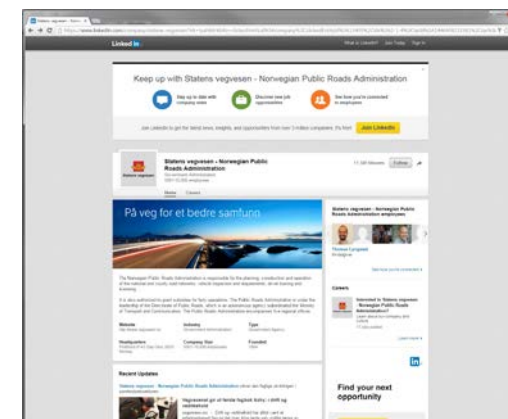
For å motta original for profilbilde og ved behov for tilpasning av bilder for bruk i sosiale medier, ta kontakt med grafisk.senter@vegvesen.no



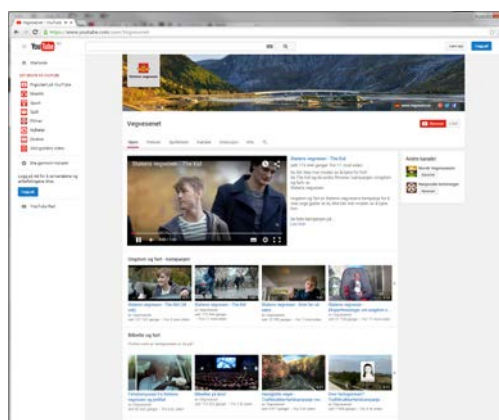
Twitter



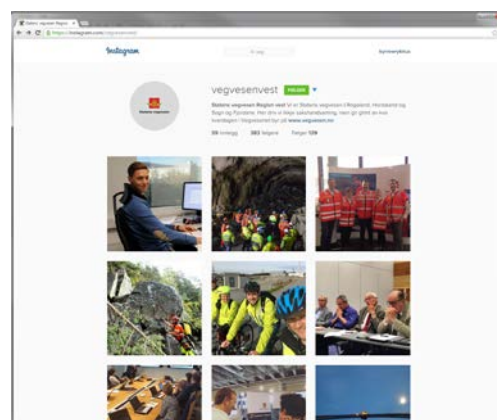
Facebook



LinkedIn



YouTube



Instagram



Profilbildet som skal benyttes i sosiale medier

Presentasjonsmaler

Vi har et eget sett med maler for Powerpoint som ligger tilgjengelig for etatens ansatte i våre systemer.

Bruk av malene sikrer en visuelt enhetlig presentasjon av budskapet og gir et klart signal om hvem som presenterer seg.

Det tilbys et utvalg av varianter blant malene som vises her, slik at man best mulig kan tilpasse sitt innhold til en egnet mal for å skape variasjon.

Malene finnes i standardformat (4:3 størrelsesforhold) og widescreen (16:9 størrelsesforhold) i henholdsvis norsk og engelsk versjon.

Statens vegvesen

Her kan det være en stikkittel

Hovedtittel skal være her

20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn eller foredragsholder

Bilde

Detailed description: This is a Powerpoint slide template. It features the Statens vegvesen logo in the top right corner. Below the logo, there is a small orange and grey graphic element. The main content area is a large grey rectangle with a white 'X' shape in the center, indicating a placeholder for an image. The word 'Bilde' is centered within this 'X'. Above the main area, there is a line of text: 'Her kan det være en stikkittel' (Here can be a sub-title) and a larger line: 'Hovedtittel skal være her' (Main title should be here). At the bottom, there is a grey footer bar containing the date '20.12.2012' and the text 'F.eks. avdelingsnavn eller foredragsholder' (e.g., department name or speaker).

Statens vegvesen

Her kan det være en stikkittel

Hovedtittel skal være her

20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn eller foredragsholder

Detailed description: This is a Powerpoint slide template. It features the Statens vegvesen logo in the top right corner. Below the logo, there is a small orange and grey graphic element. The main content area has a background of diagonal grey lines. The text 'Her kan det være en stikkittel' and 'Hovedtittel skal være her' is positioned at the top. The footer bar at the bottom contains the date '20.12.2012' and the text 'F.eks. avdelingsnavn eller foredragsholder'.

Statens vegvesen

Stikkittel om ønskelig

Tittel kapittelforside

20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag

Detailed description: This is a Powerpoint slide template. It features the Statens vegvesen logo in the top right corner. Below the logo, there is a small orange and grey graphic element. The main content area is mostly white. The text 'Stikkittel om ønskelig' is positioned above the main title 'Tittel kapittelforside'. The footer bar at the bottom contains the date '20.12.2012' and the text 'F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag'.

Statens vegvesen

Stikkittel om ønskelig

Denne sidens overskrift

Consectetur adipisicing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent.

Dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis.

20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag

Detailed description: This is a Powerpoint slide template. It features the Statens vegvesen logo in the top right corner. Below the logo, there is a small orange and grey graphic element. The main content area is white. The text 'Stikkittel om ønskelig' is positioned above the sub-title 'Denne sidens overskrift'. Below the sub-title, there are three paragraphs of placeholder text. The footer bar at the bottom contains the date '20.12.2012' and the text 'F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag'.


Presentasjonsmaler

Råd om oppbygning

Hvordan bør du bygge opp en presentasjon?

1. Bruk plass, ikke fyll hvert bilde med for mye tekst, husk korte setninger.
2. Bruk foto, illustrasjoner eller filmsnutter, da holder du oppmerksomheten oppe, og husk kreditering.
3. Gjør det enkelt, bruk færrest mulig lysbilder så langt det er mulig.
4. Lysbildene skal underbygge budskapet ditt og kun være et tillegg til det du sier.

Husk at det er **du** som er presentasjonen!




Stikkittel om ønskelig

Denne sidens overskrift

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce adipiscing nunc. Mauris lacus elit, sollicitudin non rutrum at.
- Nam pulvinar massa mauris, vel suscipit dolor. Praesent imperdiet tortor.
- Nam lobortis tortor mattis felis laoreet sed interdum enim tempus consectetur.
- Malesuada in rhoncus non, pellentesque vitae tortor. Pellentesque dapibus ullamcorper est sed laoreet. Mauris aliquet pellentesque est sit.

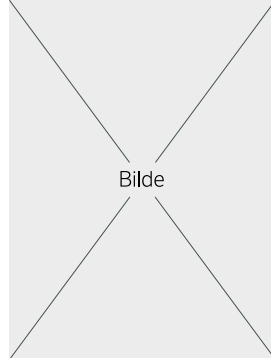
20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag



Stikkittel om ønskelig


Denne sidens overskrift

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce adipiscing nunc. Mauris lacus elit, sollicitudin non rutrum at.
- Nam pulvi nar massa mauris, vel suscipit dolor. Praesent imperdi et tortortation ullamcorper susc.
- Nam lobortis tortor mattis felis laoreet sed interdum enim tempus consectetur. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci. Moles tie consequat, vel illum dolore.



Bilde

20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag



Stikkittel om ønskelig

Denne sidens overskrift

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce adipiscing nunc. Mauris lacus elit, sollicitudin non rutrum at. Nam pulvi nar massa mauris, vel suscipit dolor. Praesent imperdi et tortortation ullamcorper susc.

Nam lobortis tortor mattis felis laoreet sed interdum enim tempus consectetur. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci. Moles tie consequat, vel illum dolore. Mauris lacus elit, sollicitudin non rutrum at.


E18 BJØRVIKA Et byutviklingsprosjekt

E18 Bjørvika er nå inne i sin andre fase. Etter at senketunnelen åpnet for trafikk i 2010 er det nå klart for at arbeidene med de nye byggetene kan starte opp.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent.

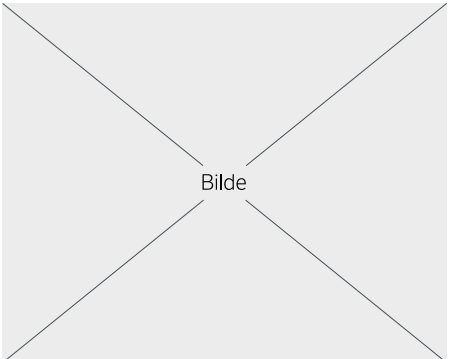
Dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis.

20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag



Stikkittel om ønskelig

Denne sidens overskrift



Bilde

E18 BJØRVIKA Et byutviklingsprosjekt

E18 Bjørvika er nå inne i sin andre fase. Etter at senketunnelen åpnet for trafikk i 2010 er det nå klart for at arbeidene med de nye byggetene kan starte opp.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent.

- Dolore magna aliquam erat.
- Ut wisi enim ad minim veniam.
- Nostrud exerci tation.

20.12.2012 F.eks. avdelingsnavn, foredragsholder eller tittel på foredrag

Regler for visuell profil i filmer

Utgangspunkt og introduksjon

Ved utarbeiding av filmer, inkludert 3D-animasjoner av vegprosjekter, er det viktig at Statens vegvesen fremstår på en profesjonell måte.

Valg av størrelsesformat og oppløsning

Det mest utbredte forholdet for film er idag 16:9 for visning på nett og nedlastbar film (widescreenformat). 4:3 er var tidligere standard, men er nå lite benyttet. Unntak kan være bruk av arkivmateriale eller lignende.

Full HD som anbefalt oppløsning/format

Full HD 1080p (1920 x 1080 px) er førstevalget for valg av oppløsning på filmer og animasjoner. Alternativet er HD 720p (1280 x 720 px), som også kalles HD-ready.

Statens vegvesens logo skal:

- skal gjengis korrekt ut i fra originalfil
- ikke zoomes inn/ut
- ikke beveges på noen måte (heller ikke som en del av en rulletekst eller andre bevegelige effekter)
- ikke plasseres på en uryddig bakgrunn som gjør navnetrekket vanskelig lesbart
- vises i minimum 2 sekunder, maksimum 5 sekunder

Merk at benyttelse av grafiske elementer eller mønster **ikke tillates** siden korrekt og balansert benyttelse av elementer er utfordrende innenfor film.

Ta kontakt for rådgivning om korrekt bruk av visuell profil i film:

grafisk.senter@vegvesen.no

Introduksjon (valgfritt)

Bakgrunnsfarge mørkegrå profilfarge, men kan **også være** hvit, sort, mellom- eller lysegrå. Diskré forløpninger tillates også som effekt i filmsammenheng. Tekst settes i i LFT Etica Light/Book/Regular, alternativt Lucida Sans Unicode, Arial eller Verdana. Kan eksempelvis starte med «Statens vegvesen presenterer», eller kun tittelen på filmen.

Tittelplakat

Bakgrunnsfarge mørkegrå profilfarge, men kan **også være** hvit, sort, mellom- eller lysegrå. Tekst settes i LFT Etica Light/Book/Regular, alternativt Lucida Sans Unicode, Arial eller Verdana. Oransje profilfarge kan benyttes i tillegg for en uthevende effekt. Tilsvarende løsning kan benyttes ved behov for skillere/skilleplakater.

Avsluttende plakat med kontaktinformasjon (valgfritt)

Bakgrunnsfarge mørkegrå profilfarge, men kan **også være** hvit, sort, mellom- eller lysegrå. Tekst settes i LFT Etica Light/Book/Regular, alternativt Lucida Sans Unicode, Arial eller Verdana. Oransje profilfarge kan benyttes i tillegg for en uthevende effekt.

Statens vegvesen presenterer

Trafikksikkerhet i praksis

Ønsker du ytterligere informasjon?

KONTAKT FØLGENDE:

Navn Navnesen	navn@vegvesen.no
Navn Navnesen	navn@vegvesen.no
Navn Navnesen	navn@vegvesen.no
Navn Navnesen	navn@vegvesen.no

Regler for visuell profil i filmer

Sluttplakat

Bakgrunnsfarge mørkegrå profilfarge, men kan **også være** hvit, sort, mellom- eller lysegrå.

Logo skal som hovedregel vises selvstendig som siste sluttbilde i filmer, men kan også benyttes i intro ved særskilte behov.

Bakgrunnsfarge anbefales å være mørkegrå eller lyse/mellomgrå profilfarge (eventuelt med diskre forløpning), men kan også være sort eller hvit.

Statens vegvesens logo skal vises i minimum 2 sekunder og maksimum 5 sekunder.

Ved samarbeid eller filmer som er produsert av eksempelvis

konsulentfirmaer skal alltid Statens vegvesens logo vises som siste bilde, og konsulentfirmaers logo vises i forkant av siste bilde, eventuelt med støttetekst «produsert av» eller tilsvarende.

Merk at årstall skal ikke plasseres i nær forbindelse med logo, men bør plasseres i et foregående sluttbilde før logo vises, eksempelvis med tekst: «Statens vegvesen 2015» eller tilsvarende.

Sluttplakat med bakgrunn i mørkegrå profilfarge og logo midtstilt



Sluttplakat med bakgrunn med forløpning/mørkegrå og logo midtstilt



Sluttplakat med lysegrå bakgrunn med logo midtstilt



Regler for visuell profil i filmer

Eksempler på feil praksis

Her vises eksempler på feil og uønsket bruk av logo og visuell profil.

Det understrekes i tillegg at det er **ulovlig å benytte musikk eller andre former for lydspor som ikke er klart/det er gitt tillatelse til benyttelse av.**

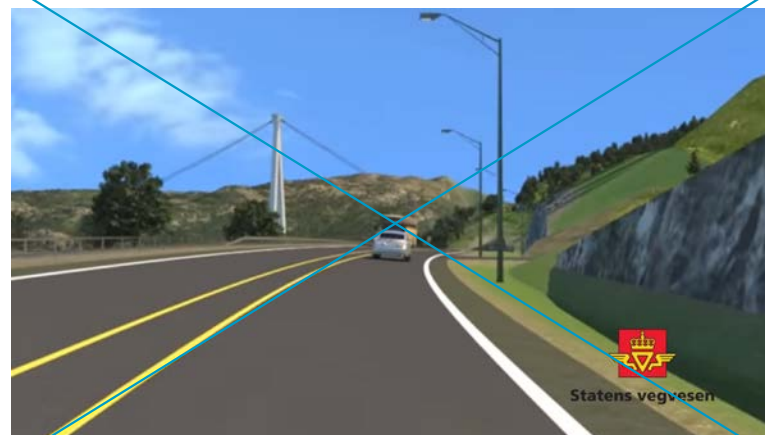
Feil benyttelse av logo

Logo må ikke forstørres i en slik størrelse at det fremstår med feil proporsjoner, i dårlig kvalitet eller i et størrelsesforhold som fyller mesteparten av formatet slik eksempelet her viser.



Bruk av logo gjennomgående i hele filmen

Statens vegvesens logo skal ikke vises konstant gjennom filmer, dette er unødvendig og bidrar ikke til et profesjonelt uttrykk.



Ikke tillatt benyttelse av grafiske elementer

Bruk av grafiske elementer plassert på stillbilder eller bevegende bilder eller animasjon er ikke tillatt.



Ikke tillatt benyttelse av grafisk mønster

Bruk av grafisk mønster plassert på stillbilder eller bevegende bilder eller animasjon er ikke tillatt.



Samarbeidsprosjekter

Vi samarbeider ofte med andre virksomheter i forbindelse med utbyggingsprosjekter, utredninger eller informasjonstiltak. Det er i hovedsak to former slikt samarbeid kan ha og derfor to ulike profilhensyn som må ivaretas.

Samarbeidsprosjekter når Statens vegvesen er hovedavsender.

Er Statens vegvesen eier av prosjektet, eller har en hovedrolle som for eksempel ledelse og/eller finansierings- og dermed kommunikasjonsansvaret, skal Statens vegvesens visuelle profil fremstå entydig og reglene for logo og visuell profil følges. Samarbeidspartnere skal i slike tilfeller fremstå som sekundære.

Samarbeidsprosjekter med likestilte parter. Hvis alle parter er reelt likestilte skal partenes logoer settes slik at de i størrelse og utforming også fremstår som likeverdige.

Vi benytter Statens vegvesens logo i farger dersom de andre partene har sine logoer i fargeversjon og omvendt hvis de øvrige samarbeidspartneres logoer er i sort-hvitt utførelse.

Grunnelementene i Statens vegvesens visuelle profil kan brukes også i disse tilfellene, men det kan variere ut i fra hvem som har kommunikasjonsansvaret.

Ved spørsmål, ta kontakt med grafisk_senter@vegvesen.no

Samarbeidsprosjekter når Statens vegvesen er hovedeier

Vegdirektoratet
Trafikksikkerhet, miljø- og teknologiavdelingen
Tunell og betong



Statens vegvesen



Nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på veg

Eventuell tilleggsinformasjon her


TILTAKSPLAN 2010 – 2013



POLITIET HelseDirektoratet UTDANNINGENS FORBUNDET TBYGG TRAFIKK

Samarbeidsprosjekter med likestilte parter

Vegdirektoratet
Trafikksikkerhet, miljø- og teknologiavdelingen
Tunell og betong



Statens vegvesen



Nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på veg

Eventuell tilleggsinformasjon her

TILTAKSPLAN 2010 – 2013



Statens vegvesen POLITIET HelseDirektoratet UTDANNINGENS FORBUNDET TBYGG TRAFIKK

Profilartikler

Roll-up

Den visuelle profilen kan tilpasses mange slags fysiske produktartikler slik som roll-up som det er vist eksempler på her.

Disse egner seg for eksempel godt til å formidle budskap på trafikkstasjoner, eller som avsenderidentitet i form av bakgrunn under tv-intervjuer.

Et av standardformatene for roll-up er 830 x 2000 mm.

Grafisk senter bistår med tilpasset utforming for roll-up til relevante sammenhenger, grafisk.senter@vegvesen.no

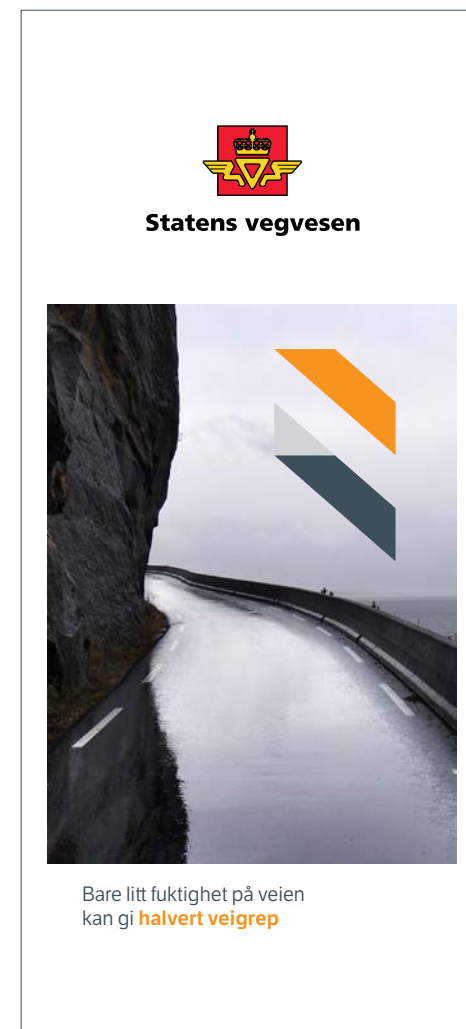
Logo og grafisk mønster



Logo og horisontalt grafisk element



Logo, grafisk element og budskap



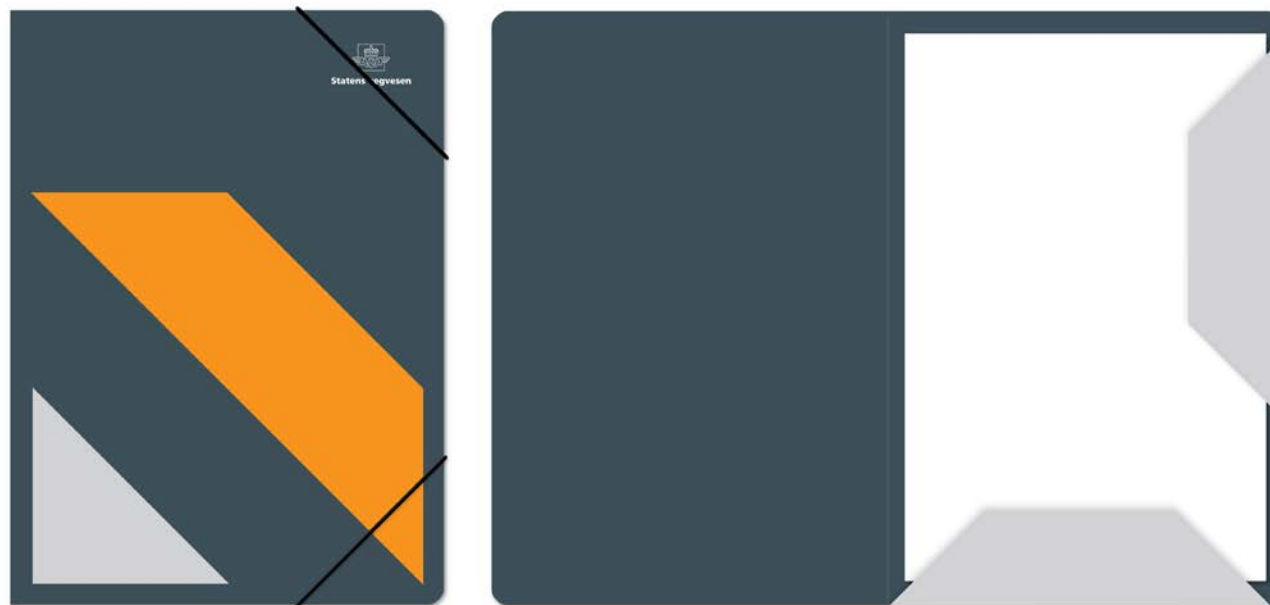
Profilartikler

Konferansemappe og refleksbånd

Konferansemappen tilbys i to varianter, en med mørk bakgrunn og med lysegrå bakgrunn sammen med logo og grafisk element.

Refleks (såkalt «slap-wrap») har logo, grafiske elementer kommunikasjonsbudskap her i vist i en nynorskvariant, «Trygt fram saman».

Konferansemappe



Refleks («slap-wrap»)

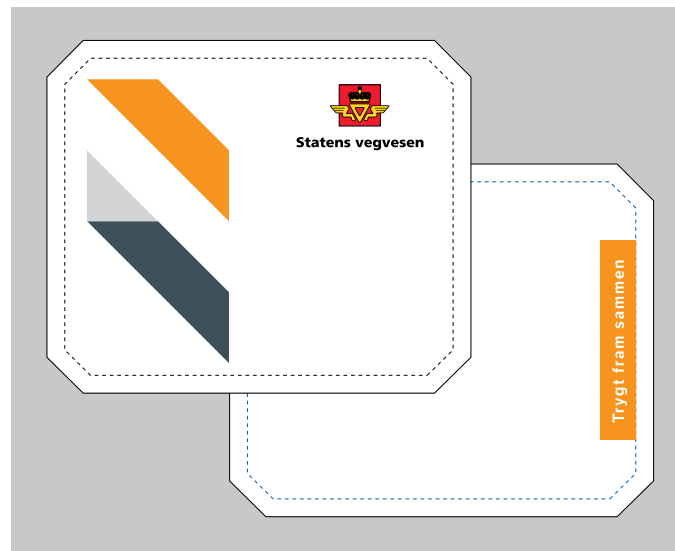


Profilartikler

Diverse

For å vise fleksibiliteten av grafiske elementer og kommunikasjonsbudskap vises her eksempler på andre artikler som Statens vegvesen kan tilby.

Isskrape



Sekk



Paraply



Bærenett



Dekor på etatskjøretøy

Dekor vil bli gradvis fasett inn på kjøretøy som anskaffes i Statens vegvesen fra og med 2014. Forrige dekor fra 2003 vil leve side om side inntil kjøretøy som har den forrige dekoren blir fasett ut.

På de etterfølgende sidene følger detaljerte spesifiseringer av Statens vegvesens bildekor.

Originaler for bildekor kan mottas av ansvarlig for visuell profil:
grafisk.senter@vegvesen.no



Foto/montasje: Statens vegvesen

Dekor på etatskjøretøy

Prinsipper

Basis: Statens vegvesens kjøretøy har sølv metallic lakk som grunnlag for dekor.

Det er to størrelsesvarianter for etatens bildekor: personbil og stor bil. Det skal alltid være to etasjer med grafiske mønster for begge størrelsesvarianter.

Dekoren er som følger: kun Statens vegvesens logo på panser, deretter grafiske elementer i mønster på sider med logo og bakpart med logo og grafisk mønster.

Logo



Statens vegvesen



Varebil
Sider (2 stk.) A = 805 mm
Panser A = 536 mm
Bakside A = 536 mm

Personbil
Sider (2 stk.) A = 452 mm
Panser A = 452 mm
Bakside A = 223 mm

Vegvesen logo rød
Pantone 485, C:0 M:100 Y:91 K:0

Vegvesen logo gul
Pantone 116, C:0 M:15 Y:94 K:0

Standard 100 % sort
C:0 M:0 Y:0 K:100

Grafiske elementer/profilmønster

Venstre side ▼



Grafiske elementer er satt sammen ved hjelp av et kvadratisk rutenett. Man skal dermed benytte denne logikken ved utskjæring/ fjerning av elementer i folie.

Høyre side ▼



Bakside ▼

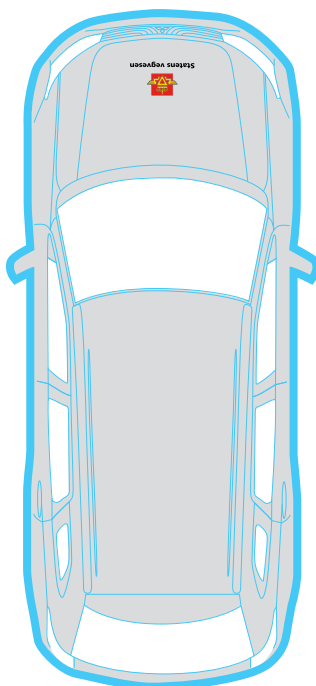


Vegvesen oransje
Pantone 130
C:0 M:50 Y:100 K:0

Vegvesen mørkegrå
Pantone 432
C:25 M:0 Y:0 K:80

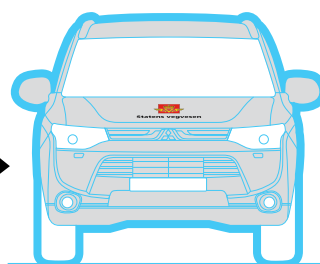
Eksempel 1

Mitsubitshi Outlander 2013-modell

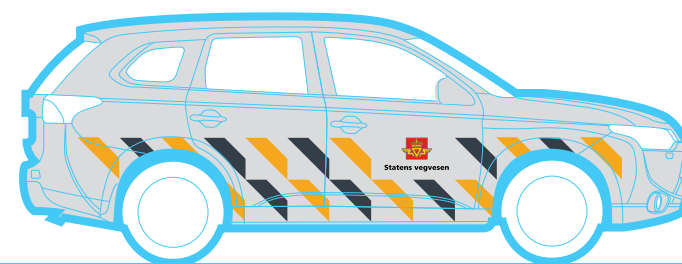


OVENFRA

FRONT ▶



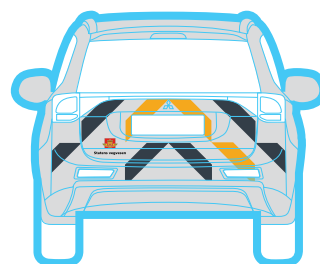
HØYRE SIDE ▶



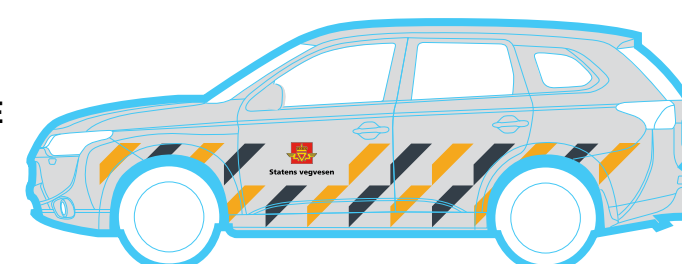
Kun Statens vegvesens logo i 452 mm på panser.

Grafisk mønster starter midt på fremre hjulbue, med oransjefarget mønster som start. Monteres fra topp og evt. mindre overlapp beskjæres i bunn. Høyden på mønsteret skal gå under dørhåndtak. Grafisk mønster avsluttes etter bakre hjulbue (avslutning i hht. løpende variasjon). Logo i 452 mm str. på førerdør.

BAK ▶



VENSTRE SIDE ▶



Statens vegvesens logo i 223 mm på venstre side. Grafisk mønster møtes på midtparti av bakside. Elementer må tilpasses karosseriets bakside, og elementer må fjernes etter behov, men hensyn til å beholde det visuelle uttrykket i størst mulig grad.

Grafisk mønster starter midt på fremre hjulbue, med oransjefarget mønster som start. Monteres fra topp og evt. mindre overlapp beskjæres i bunn. Høyden på mønsteret skal gå under dørhåndtak. Grafisk mønster avsluttes etter bakre hjulbue (avslutning i hht. løpende variasjon). Logo i 452 mm str. på førerdør.

Dekor på etatskjøretøy STANDARDDEKOR

Eksempel: varebil

Bruk av standard eller stor størrelse dekormønster velges ut i fra høyde fra dørhåndtak og ned til bunn av karosseri. Dekor skal som hovedregel løpe under dørhåndtak.

Bruk av standard eller stor størrelse dekormønster velges ut i fra høyde fra dørhåndtak og ned til bunn av karosseri. Dekor skal som hovedregel løpe under dørhåndtak.

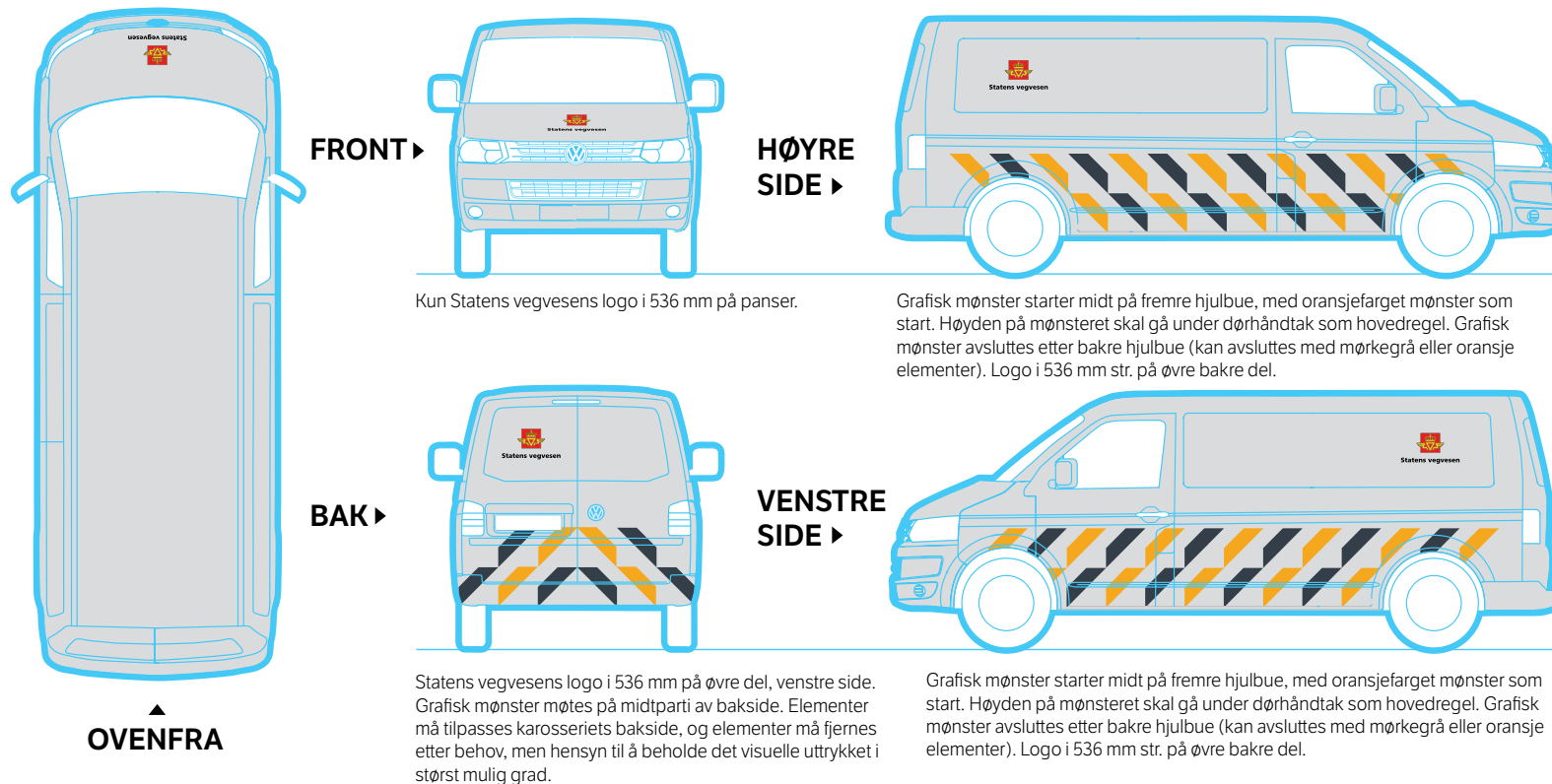
I sidedekor på standard/personbil-størrelse skal rektangel av mønster skjæres ut for å gjøre plass til logo, for dekor på stor bil skal logo plasseres ovenfor mønsterbånd som spesifisert i videre eksempler.

Viktig: grafisk mønster legges alltid horisontalt og skal ikke følge karosseriprofilen til bilene.

Merk: Illustrasjoner er ikke i korrekt målestokk

Eksempel 2

Volkswagen Transporter 2013-modell
5252 mm lengde



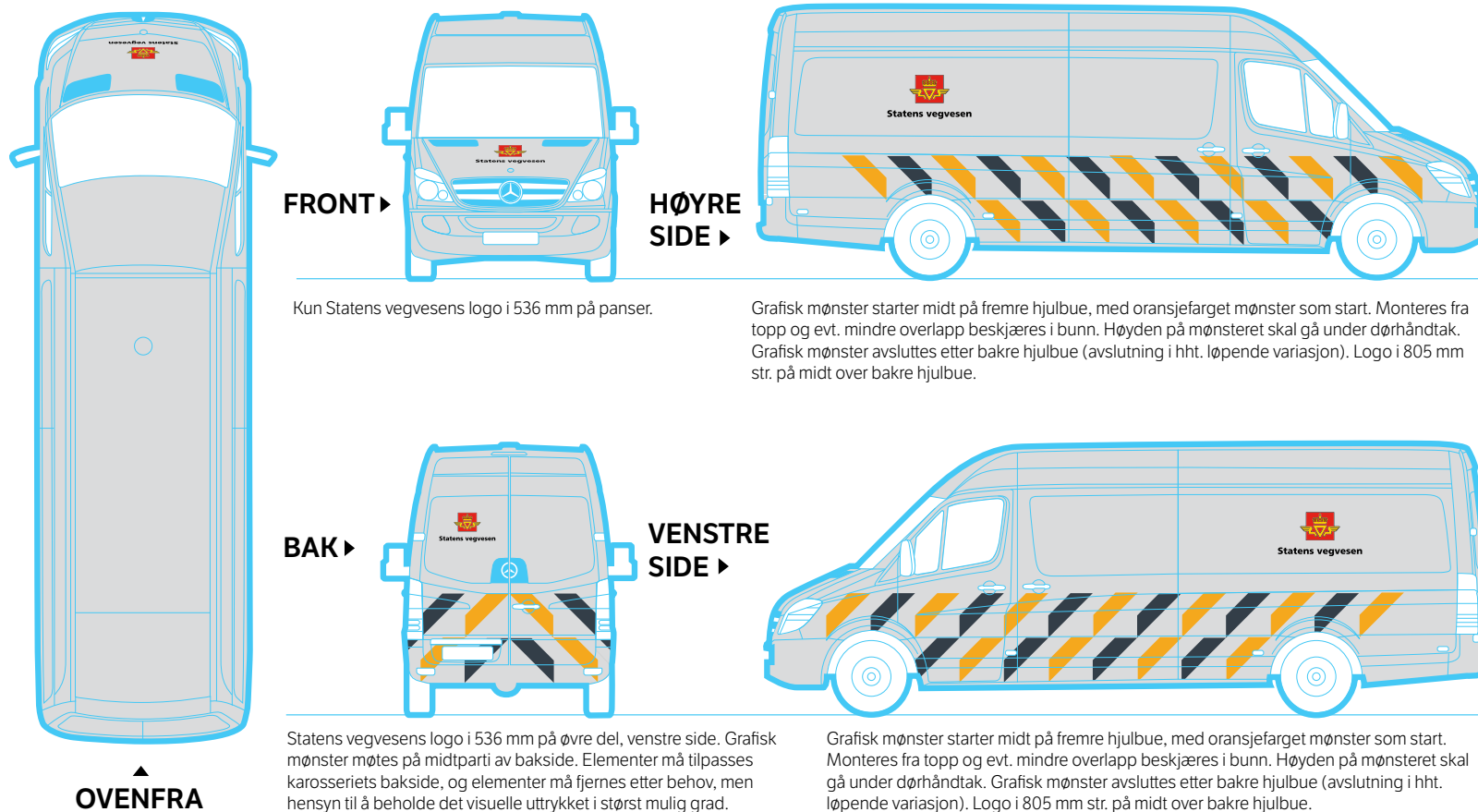
Dekor på etatskjøretøy STOR DEKOR

Eksempel: stor varebil

Eksempel 3

Mercedes Sprinter 2013-modell

6945 mm lengde med høyt tak



Merk: Illustrasjoner er ikke i korrekt målestokk

Godkjent av Statens vegvesen-merke

Statens vegvesens godkjenningsordning for verksteder har et fastsatt regelverk underlagt Tilsyn- og kontrollavdelingen i Statens vegvesen Vegdirektoratet.

Kun skilt som er produsert etter rekvisisjon av Statens vegvesen tillates brukt, skilt bestilles i henhold til beskrivelsen i rekvisisjonen som sendes ut i forbindelse med tildeling av godkjenning.

Som det fremgår overfor skal «Godkjent verksted»-merke kun benyttes på nevnte skilt sammen med korrekt sertifisering av det aktuelle verkstedet, f.eks. «Bilverksted 01», «Motersykkel- og mopedverksted», «Bilskadeverksted».

Verksteder har **ikke** tillatelse til å benytte Statens vegvesens logo eller «Godkjent»-merket i reklamesammenheng, som for eksempel annonser, stempler, visittkort, brevark, bekledning, folie og øvrige reklameeffekter. Dette gjelder både i fysisk og digital sammenheng.

Verkstedene kan skrive i tekst at de er godkjent av Statens vegvesen med den aktuelle sertifiseringen f.eks. på nettsider.

Merk i tillegg at utdatert godkjenningsmerke heller ikke skal benyttes:



Ved behov for nytt skilt, ta kontakt med tilsynsseksjonen hos det aktuelle regionvegkontoret i Statens vegvesen.

Skilt: Godkjent av Statens vegvesen



Regler for arbeidstøy

Medarbeidere i Statens vegvesen opptrer daglig i profesjonell sammenheng på mange offentlige arenaer. Både antrekk og måten vi opptrer på er med på å profilere oss som etat.

Klær er en del av vår visuelle profil og bidrar til økt respekt og oppmerksomhet. I arbeid på byggeplass eller langs veg gjelder krav til sikkerhet og synlighet.

Kleskolleksjonen skal brukes slik at disse kravene oppfylles. I tillegg skal personlig verneutstyr benyttes der det er krav om det. Å kle seg riktig i forhold til oppgaven er direkte knyttet til personlig sikkerhet.

Statens vegvesen skal ifølge avtaler holde enkelte grupper av ansatte med bekledning. Dette gjelder innen trafikkområdet, anlegg og byggeledelse og enkelte andre grupper. Bruken av slik bekledning er hjemlet i «Reglement bekledning».

Alle plagg innenfor designprogrammet er godkjent av uniformsutvalget i Statens vegvesen. Utvalget som er sammensatt fra fagavdelinger og organisasjoner, har som oppgave å godkjenne både prosedyrer og løsninger.

Statens vegvesen vil fornye kolleksjoner i løpet av 2015/2016.

Se Vegveven (Intranett): Etat > Personal > Lønns- og arbeidsvilkår > Arbeidstøy for siste oppdaterte informasjon.

Eksempel: vernetøy i Statens vegvesen



En inspeksjon utføres under byggingen av Hardangerbrua i 2012 - med forskriftsmessig vernetøy.

Foto: Geir Brekke

Retningslinjer

Skilting av bygg og areal i Statens vegvesen

All skilting skal bidra til at Statens vegvesen blir synlige og gjenkjent for at besøkende skal finne frem på en effektiv måte.

Et synlig fellespreg oppnås ved å gjennomføre en enhetlig skilting på alle bygg og arealer der etaten er representert.

Avhengig av byggets funksjon må det vurderes hva slags behov bygget har for fasadeskilting, foliering av inngangsparti, merking av resepsjon (herunder etasjeoversikt) og øvrig behov.

Skilting av rømningsveger, brannskap o.l. skal gjøres etter en egen plan og anses som uavhengig av disse retningslinjene.

For skilthenvvisning til lokaler tilhørende Statens vegvesen på offentlig vegnett, skal kun offentlige vegvisningsskilt benyttes. Disse utformes med Trafikkalfabetet og skal ikke benytte Statens vegvesens logo.

Ta kontakt for rådgivning fra ansvarlig for visuell profil:
grafisk.senter@vegvesen.no



Foto: Kyrre Wedvik Rykhus

Introduksjon

Prinsipper, skrifttyper, farger og piktogrammer

Varianter av skilt med logosymbol og navnetrekk «Statens vegvesen» (opprinnelig satt i Frutiger Black), produseres ut ifra *vektorisert originalfil*.

All øvrig innholdstekst settes med profilfont LFT Etica SemiBold (Selvstendig lisens på skrifttype er påkrevet).

Logooriginal lastes ned fra
www.vegvesen.no/profil

Skiltfarger baserer seg på hovedfargene Vegvesen mørkegrå og mellomgrå, men med unntak av oransje. Tilleggsfargene blå og grønn benyttes *ikke* i skiltsammenheng.

Valg av liggende eller stående løsning av fasadeskilt med frittstående bokstaver avhenger av byggets arkitektur og lokalets beliggenhet. Konferer med ansvarlig for visuell profil om hvilken løsning som er best egnet.

Huskeregul - valg av skiltløsninger

Fasadeskilt er anbefalt løsning. Pyloner eller andre typer frittstående skilting krever vedlikehold (både av selve skiltet og arealet rundt - eksempelvis vedr. vedlikehold av grøntanlegg og snørydding), og det bør foretas en grundig vurdering før bestilling av skilting utover foreslåtte løsninger for fasade.

Merk ved skilting av bygg med sammen med andre leietakere/aktører og/eller der bygningseier setter særlige krav til utforming (f.eks. sort/hvitt eller farger) kan ansvarlig for visuell profil, grafisk.senter@vegvesen.no, tilpasse eller godkjenne alternative løsninger.

Prinsippoppbygning skilt: logosymbol og navnetrekk (to varianter)



Stor «S» i Statens vegvesen i vist forhold kan benyttes som målgivende markør for korrekt avstand mellom logosymbol og bokstaver.

Skrift, nummer og piktogrammer



Farger

Fargenes benyttelse	Pantone (PMS)	RAL	Fargenes benyttelse	Pantone (PMS)	RAL
Logosymbol	Pantone 116	1007	Frittstående bokstaver	White	9010
Logosymbol	Pantone 485	3020	Tekstfarge	Pantone 432	5008
Logosymbolkontur og sarg	Process Black	9005	Bakgrunnsfarge (sølv metallic)	Pantone 427	9006

Fasadeskilt med frittstående bokstaver

Liggende løsning

To forskjellige varianter:

Liten, bredde 2900 mm x høyde 346 mm
Stor, bredde 4860 mm x høyde 580 mm

Skilting med enkeltbokstaver skal ha innvendig LED-belysning.

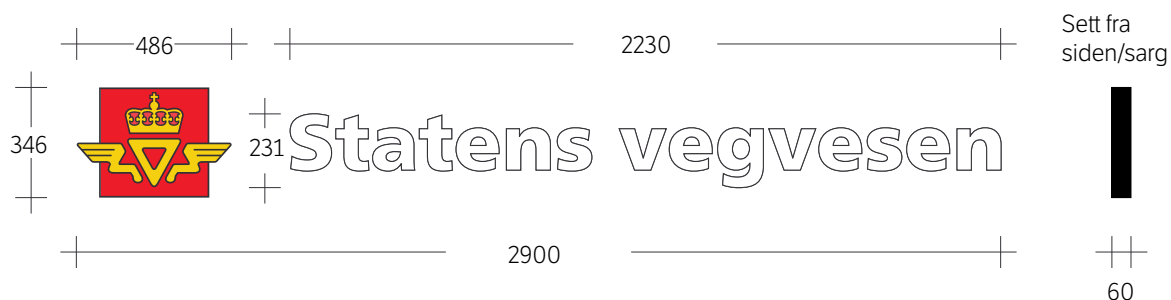
Logosymbol skal være i farger med sort sarg og bokstaver skal ha matt hvit front med sort sarg.

Sargtykkelse, liten: 60 mm
Sargtykkelse, stor: 80 mm

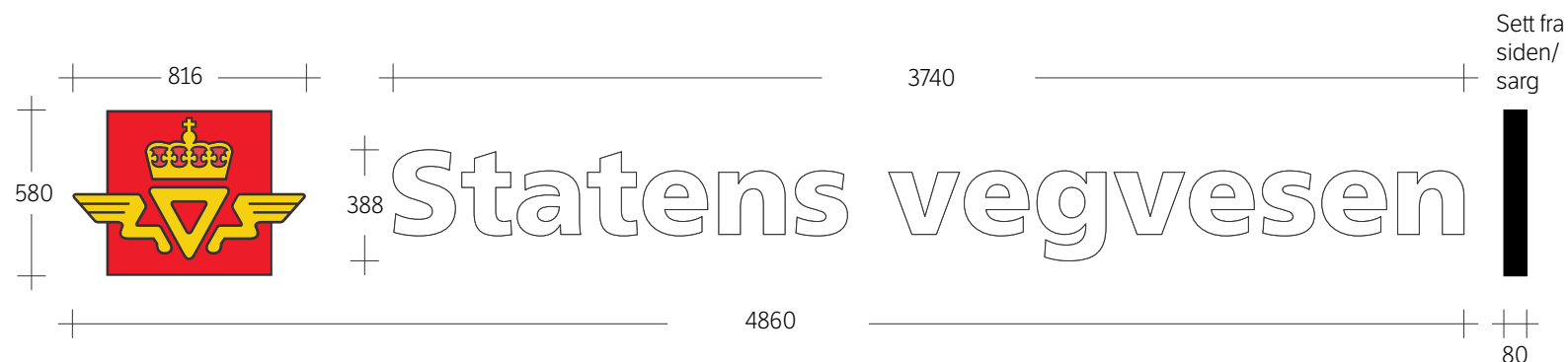
Monteres med sperreskinner i klar akryl eller aluminium lakkert i samme farge, eller nærmest mulig fasadens farge/materialfarge.

Logosymbol i profil 5 og tekst i profil 6.

Lite veggskilt - mål oppgitt i mm



Stort veggskilt - mål oppgitt i mm



3D-illustrasjon - oppbygning og avstandsprinsipp



Fasadeskilt med frittstående bokstaver

Stående løsning

To forskjellige varianter:

Liten variant:
bredde 2230 mm x høyde 834 mm

Stor variant:
bredde 3740 mm x høyde 1400 mm

Skilting med enkeltbokstaver skal ha innvendig LED-belysning.

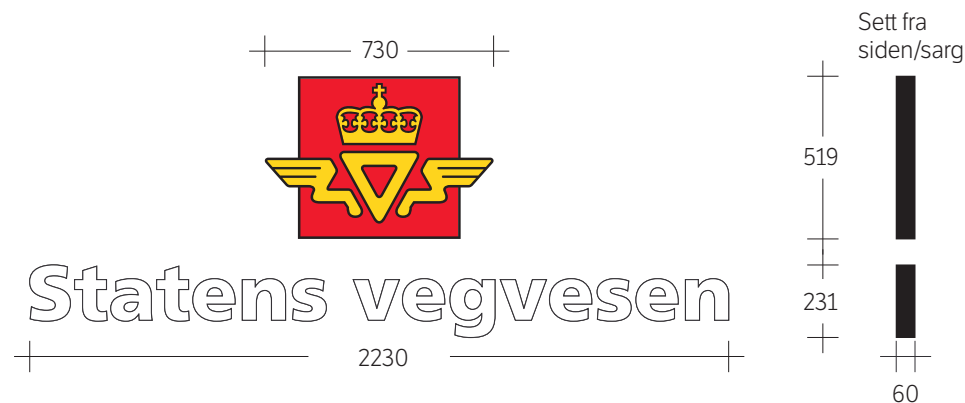
Logosymbol skal være i farger med sort sarg og bokstaver skal ha matt hvit front med sort sarg.

Sargtykkelse, liten: 60 mm
Sargtykkelse, stor: 80 mm

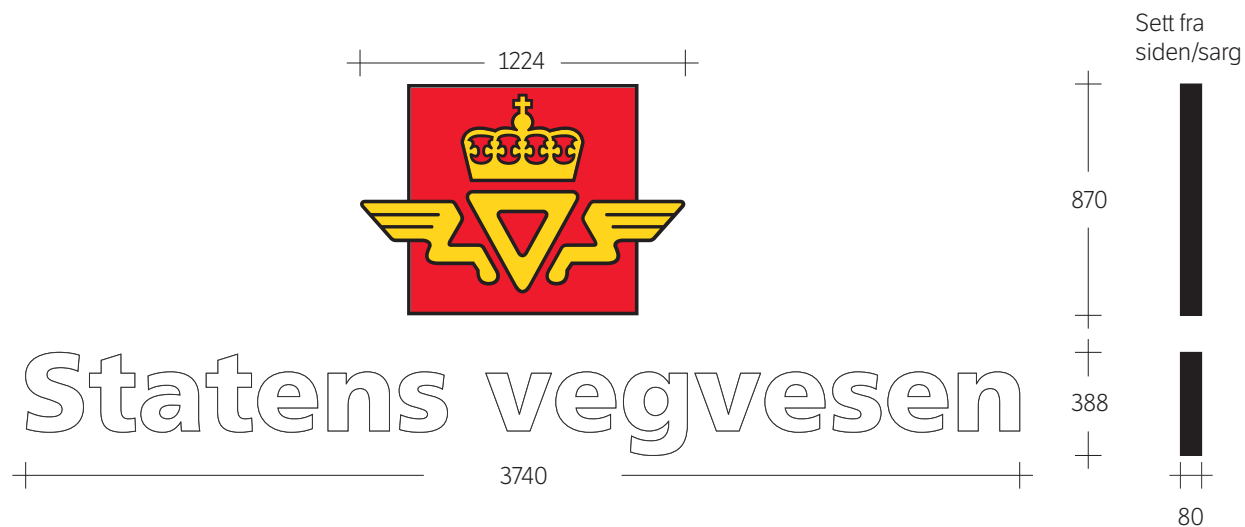
Monteres med sperreskinner i klar akryl eller aluminium lakkert i samme farge, eller nærmest mulig fasadens farge/materialfarge.

Logosymbol i profil 5 og tekst i profil 6.

Lite veggskilt - mål oppgitt i mm



Stort veggskilt - mål oppgitt i mm



3D-illustrasjon - oppbygning og avstandsprinsipp



Etatsskilt og skilt for prosjektkontor

Etatsskiltene består av logo i standard oppstilling og eventuelt tillegg av prosjektkontornavn hvis det er behov for dette.

Det bør vurderes nøye om prosjektnavn skal være med ut i fra estimert omfang av prosjektet, siden skilt uten prosjektnavn enkelt kan gjenbrukes til andre bygg.

Alternativer:

Etatsskilt i tre størrelser med kun logo utført i profil 1 + 10, evt. 15 eller 20 mm ut ifra skiltstørrelsen.

Innvendig LED-belysning. Mørkegrå linje og øvrig tekst lages i reflex folie, Oracal 5700-70 eller tilsvarende kvalitet. Bakgrunnsfarge i lakkert RAL 9006. Lysende hvit stripe felt inn i skiltets sider.

Formater + bredde på lysstripe i side:
2080 x 1300 x 60 + 20 mm
1600 x 1000 x 50 + 15 mm
1030 x 700 x 40 + 10 mm

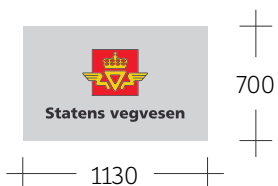
Uthengsskiltet er et tosidig skilt. Bakgrunnsfarge i lakkert RAL 9006 og veggfeste i lakkert RAL 5008.

Merk ved skilting av bygg med sammen med andre leietakere/aktører og/eller der bygningseier setter særlige krav til utforming (f.eks. sort/hvitt eller farger) kan ansvarlig for visuell profil tilpasse eller godkjenne alternative løsninger:
grafisk.senter@vegvesen.no

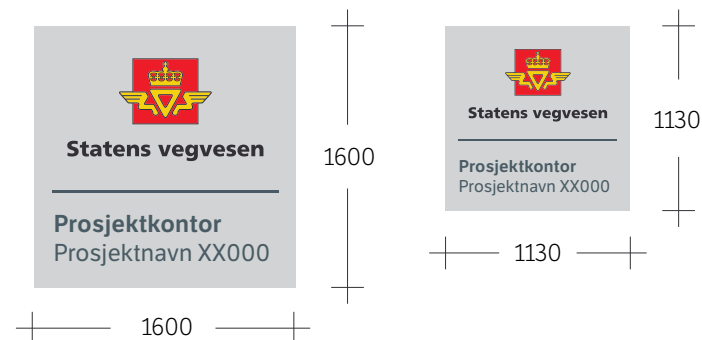
Etatsskilt stort



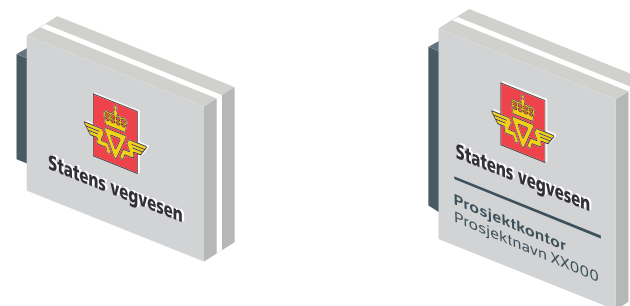
Etatsskilt medium



Prosjektkontorskilt



3D-eksempel: tosidig uthengsskilt med profil 1+10



Uthengsskilt, tosidig



Pyloner og etatsskilt med informasjon

Pyloner i tre størrelser med logo utført i profil 1 + 10, evt. 15 eller 20 mm ut i fra størrelse på pylon.

Dybden varierer også i henhold til størrelsen. Innvendig belysning med LED. Lages med mørkegrå linje og tekst i reflex folie, Oracal 5700-70 eller tilsvarende kvalitet, på én eller to sider etter behov. Bakgrunnsfarge lakkert i RAL 9006. Lysende hvit stripe felt inn i pylonens sider.

Formater + bredde på lysstripe i siden

2080 x 4460 x 200 + 70 mm
1600 x 3450 x 150 + 50 mm
1050 x 2260 x 100 + 35 mm

Det kan vurderes ut i fra behov om det skal stå informasjon på en eller begge sider av søylen, men logo skal være med på begge sider. De kan også ha stedsnavn eller f. eks. navn på trafikkstasjon eller kontrollstasjon.

Pyloner plasseres inne på etatens område. Der den retter seg mot offentlig veg skal det søkes løyve i henhold til Vegloven.

Pylon er ment å benyttes frittstående, men kan monteres som et skilt inntil vegg hvis det er særskilte behov for dette.

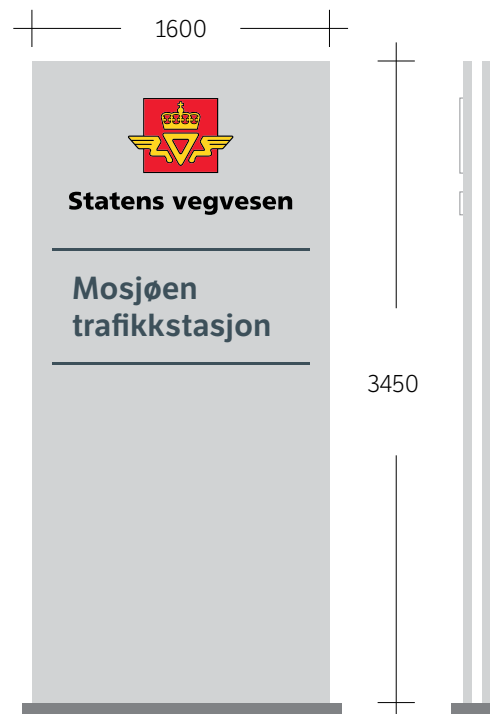
Merk at det som hovedregel ikke skal påføres henvisninger eller opplysninger om åpningstider o.l. på pyloner. For henvisninger, se eksempel *etatsskilt med informasjon*.

NB: Hvis det er flere andre aktører som skal stå sammen med Statens vegvesen, må en nøytral/alternativ løsning benyttes.

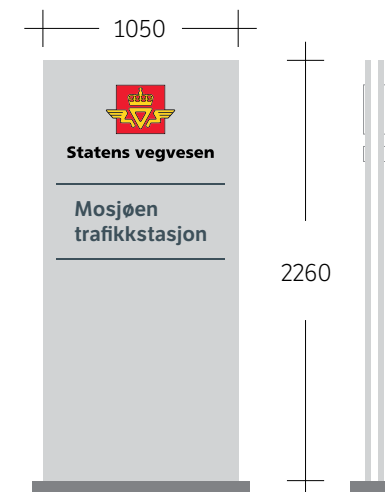
Pylon stor



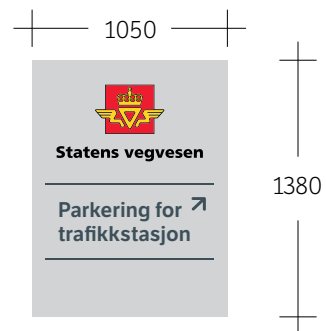
Pylon medium



Pylon liten



Etatsskilt med informasjon: monteres på fasade...



Utendørs henvisnings- skilt på områder

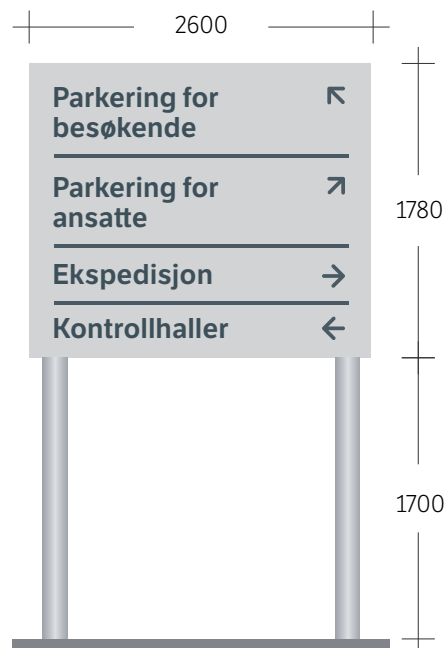
Denne type skilt plasseres normalt inne på området der man har behov for henvisning til forskjellige steder og funksjoner.

Henvisningsskilt i tre bredder, hver med to ulike størrelser på skiltplaten, etter behov.

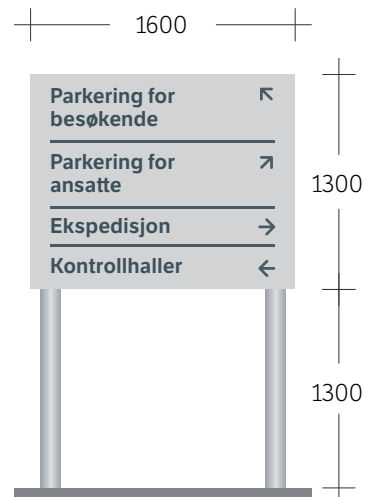
Bakgrunnsfarge lakkert RAL 9006. Tekst, mørkegrå linjer samt piler lages i reflex folie, Oracal 5700-70 eller tilsvarende kvalitet.

Henvisningsskiltene er ikke innvendig belyst.

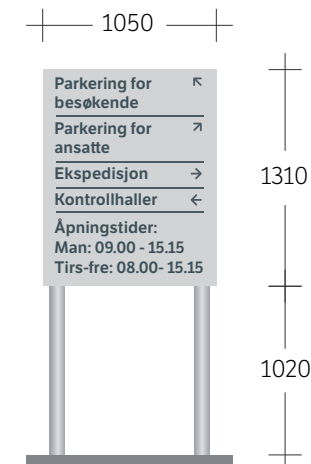
Stolper av standard, ulakkert stålrør tilsvarende som for skilt langs offentlig veg, eller i natureloksert aluminium.



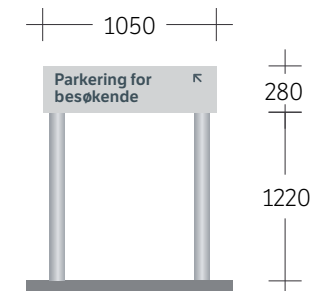
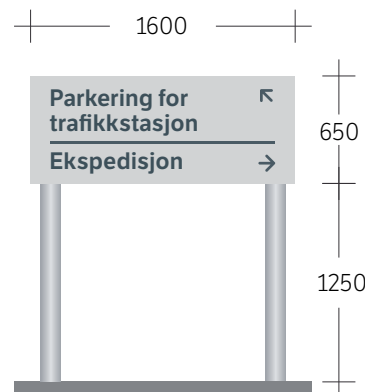
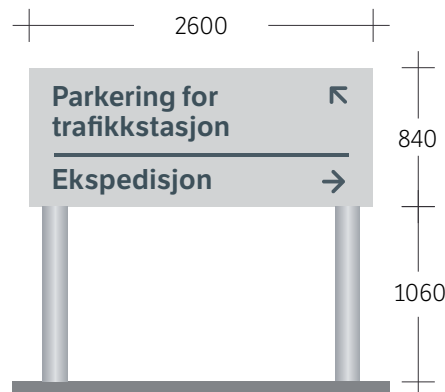
Henvisningsskilt - stor



Henvisningsskilt - medium



Henvisningsskilt - liten



Bygningskilt

På våre områder er det ofte flere bygninger og ulike innganger som har behov for å merkes. Kontrollstasjoner, trafikkstasjoner, kontorer og øvrige bygg skal være godt synlige og enkelt å finne frem til. Derfor kan det også være nødvendig å merke bygg med nummer- eller bokstavskilt.

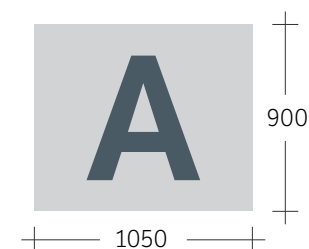
Skilt som skal monteres på bygninger må plasseres i samsvar med byggets form og utseende. Det betyr at man må tilstrebe å følge linjer i bygget som vindushøyder eller andre bygningsmessige inndelinger i fasaden.

Når det planlegges skilt må også lese-avstander være med i vurderingen. Dette vil påvirke skriftstørrelser og dermed skiltstørrelser.



Portskilt i tilpasset bredde

Bakgrunnsfarge RAL 9006.
Teksthøyde 150 mm.



Bygningsnummerskilt i standardformater

Bakgrunnsfarge RAL 9006.
Teksthøyder 900/600 mm.

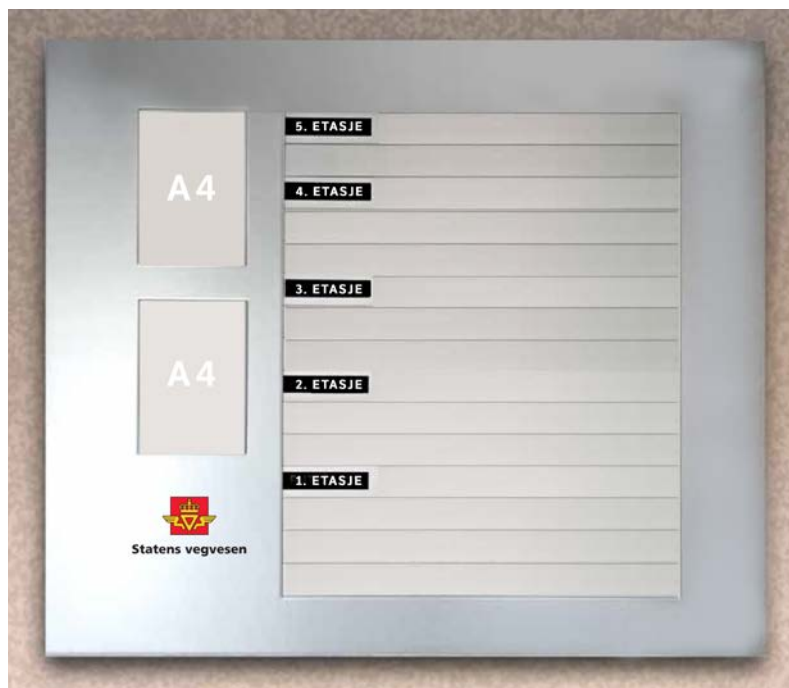
Innvendig skilting

For innvendig skilting i bygg skal standardiserte skiltsystem/veggrammer benyttes, eksempelvis fra Signet SLIM, Vista eller tilsvarende.

Skiltsystemene må være tilpasset for montering på vegg, ut ifra vegg, ned fra tak, på glass og så videre. Innvendig skilt har som regel ikke innvendig lys, men krever godt lys fra omgivelsene.

For behov for tilpasninger av innvendige løsninger eller for godkjenning av løsninger, ta kontakt med ansvarlig for visuell profil: grafisk.senter@vegvesen.no

Eksempel på orienteringsskilt i resepsjonsområde



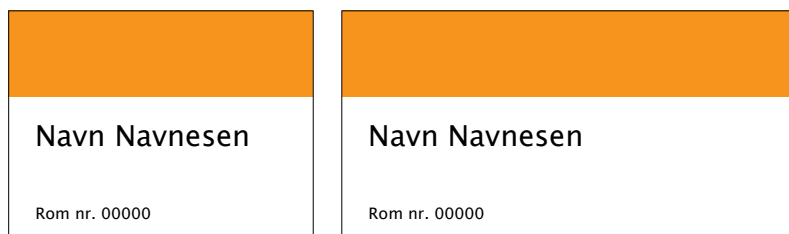
Orienteringsskilt i aluminium med etasjeoversikt kan tilpasses det enkelte kontorsteds behov.

Eksempel på oppslagstavle i heiser med utskiftbart innhold



Oppslagstavle i aluminium som kan inneholde etasjeoversikter eller annen aktuell informasjon som kan skrives ut og settes inn i rammene.

Eksempel på mal for merking av kontorer/kontorplasser til bruk i veggrammer



Øverste felt i Vegvesen oransje. Tekst i Lucida Sans Unicode eller Verdana. Fargefeltene kan benytte flere profilmfarger hvis ønskelig, eksempelvis for å gi etasjer individuelle fargekoder.

Mal kan tilpasses til formater av grafisk.senter@vegvesen.no. PDF-mal kan deretter fylles ut og skrives ut lokalt.

Foliering av inngangsparti og vinduer

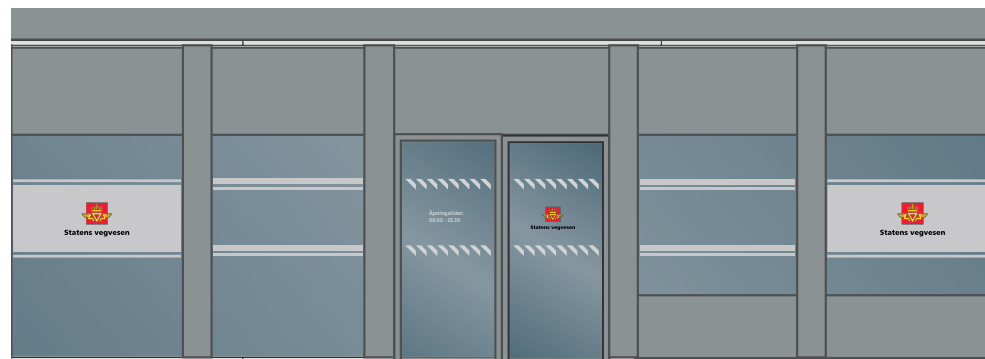
Foliering av vinduer mot gateplan og inngangsparti er en profileringsløsning som kan tilpasses det enkelte bygg.

Siden foliering ofte krever en større grad av tilpasning, ta alltid kontakt med ansvarlig for visuell profil, grafisk.senter@vegvesen.no, om hvilken løsning som er best egnet.

Det ikke er påkrevet å endre eksisterende inngangspartier/vindusfoliering, med mindre det er *særskilte behov av hensyn til universell utforming* eller andre krav som skulle tilsi at utskifting er nødvendig.

For nybygg eller overtagelse av tidligere oppført bygg uten eksisterende merking som kan videreføres, er det viste alternativer på denne side som er vedtatte retningslinjer.

Alternativ 1: Logo printet med farge



Ved behov for foliering av en rekke vinduer mot gateplan, anbefales logo påført annet hvert vindu.

Alternativ 2: Logo utskåret/gjennomsiktig



Dører/inngangsparti

I henhold til regler for universell utforming skal det grafiske båndet monteres med underkant 900 mm over gulvnivå og overkant 1600 mm over gulvnivå.

Eksempel: merking av andre type innganger

PERSONALINNGANG KONTROLLHALL

Tilpasset merking av eksempelvis personalinngang eller dør inn til kontrollhall merkes med LFT Etica SemiBold i versalhøyde 80-100 mm avhengig av dørens størrelse. Farge på tekst er avhengig av dørens farge, ved sorte/mørke dører anbefales Pantone 427 (mellomgrå) tilsvarende eksempel her vist, for hvite/lysere farger anbefales Pantone 432 (mørkegrå).

Eksempel på inngangsparti - trafikkstasjon



Merk: Grafiske elementer skal ikke beskjæres, men starte og avslutte med et helt element.

Høyde på grafisk bånd anbefales til 100-120 mm. Antall elementer beregnes ut ifra dørenes bredde. Farge på elementer: PMS 427.

Evt. betegnelse (f.eks. navn på trafikkstasjon) og åpningstider plasseres sentrert mellom grafiske bånd. Farge på tekst: PMS 427, satt i LFT Etica SemiBold.

Eksempler på innvendige folieringsløsninger

Resepsjonsareal

Statens vegvesens logo skal som hovedregel fremstå i farger hvis logo skal benyttes på resepsjondisk eller vegg bak resepsjon. Benyttelse av kun logosymbol er ikke tillatt. Ved merking av adgangssluser som f.eks. motoriserte svingdører i glass, merkes disse i henhold til universell utforming med grafisk bånd og bruk av logo.

Innendørs vindusdekor

Folie leveres i høyde 1200 mm og monteres med underkant 500 mm over gulvnivå og overkant 1700 mm over gulvnivå. Folie leveres på rull og kappes ut ifra bredde på vinduer. All tekst skal settes i LFT Etica SemiBold.

Foliealternativer 1 til 3 her vist kan egne seg både til cellekontorer og andre type rom. For stillerom eller møterom kan også heldekkende foto som er i samsvar med etatens prinsipper for bildemanér (se s. 27) benyttes.

Siden foliering kan kreve en større grad av tilpasning, ta alltid kontakt med ansvarlig for visuell profil for råd om hvilken løsning som er best egnet: grafisk.senter@vegvesen.no

Det ikke er påkrevet å endre eksisterende inngangspartier/vindusfoliering, med mindre det er særskilte behov av hensyn til universell utforming eller andre krav som skulle tilsa at utskiftning er nødvendig.

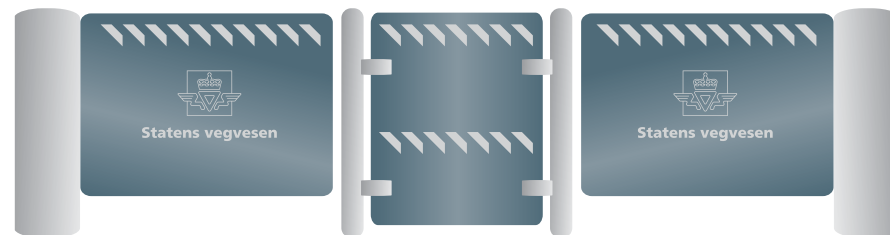
For nybygg eller overtagelse av tidligere oppført bygg, er det viste alternativer som som er anbefalte alternativer. Men det er også mulighet å velge nøytrale løsninger eller hvis det er føringer i leieforhold som tilsier at foliering må følge andre retningslinjer.

Eksempel: foliering i resepsjonsområde for kontorbygg



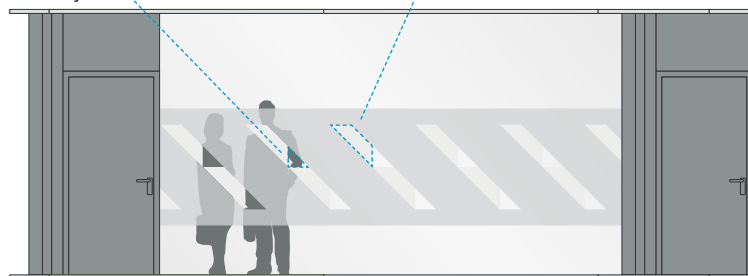
Eksempel: foliering av adgangssluser i glass med motoriserte svingporter

Merk: Grafiske elementer skal ikke beskjæres, men starte og avslutte med et helt element. Høyde på grafisk bånd anbefales til 100-120 mm. Antall elementer beregnes ut ifra dørenes bredde. Farge på elementer: PMS 427. Logo i strekversjon eller farge.



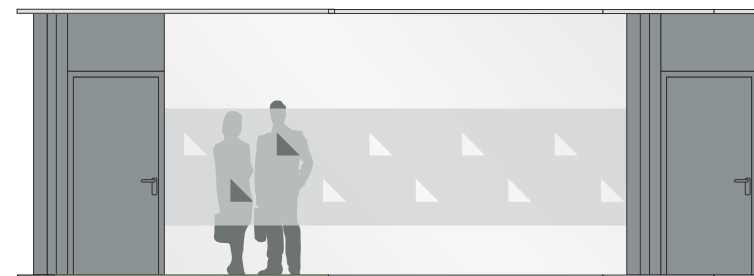
Alternativ 1: Svakt gjennomsiktig folie med frosted opal

Svakt gjennomsiktig folie med lys grå print (PMS 427) på elementer som ikke er utskjært.



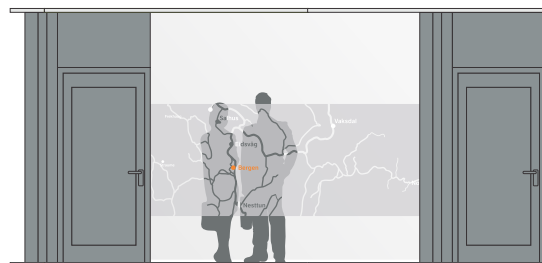
Alternativ 2: Svakt gjennomsiktig folie med frosted opal

Svakt gjennomsiktig folie og utskjærte elementer.



Alternativ 3: Frosted folie med utskåret, stilisert vegnett

Enkelte stedsangivelser markeres med klar oransje folie. Løsningen er ikke standardisert, men må spesialbestilles.



Alternativ 4: Titler på rom i folierte bokstaver

Print av hvite tekster i LFT Etica SemiBold på dusted folie 5525-314 Haze. Uten farger. Høyde 1000 mm. Monteres 700 mm over gulv.



Husk: det er anledning til å velge en nøytral innvendig foliering for Statens vegvesens kontorer/bygg hvis det er ønskelig.

Skilt inne på arbeidsområder

Det er utviklet skilt for arbeidsområder/byggeplasser som skal vise at Statens vegvesen er ansvarlig byggherre. På skilt fremgår det at byggeplassene eies av Statens vegvesen og hvem som er entreprenører og leverandører.

Statens vegvesen har full råderett over arbeidsområdene/byggeplassarealene. Avtaler om skilting bør derfor inn i kontrakter.

Denne type skilt plasseres inne på arbeidsområder og skal ikke være synlig fra offentlig veg.

Bakgrunnsfarge for hovedskiltplate er lakkert RAL 9006. Øvrige skilt med hvit bakgrunnsfarge.

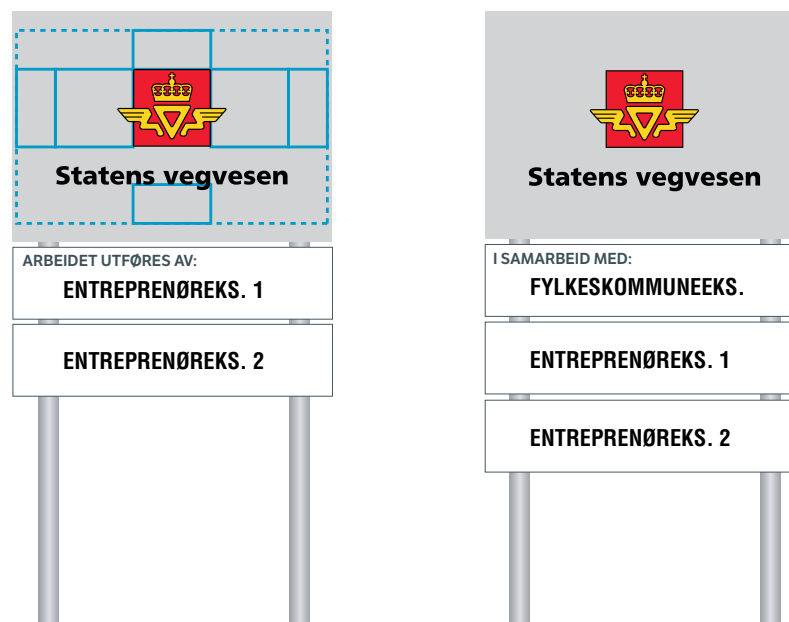
Det er også mulig å tilpasse hovedskilt med tillegg i form av et bilde eller en kart-illustrasjon, i slike tilfeller må det tas kontakt med grafisk.senter@vegvesen.no for rådgivning.

Denne typen skilt har ikke innvendig belysning.

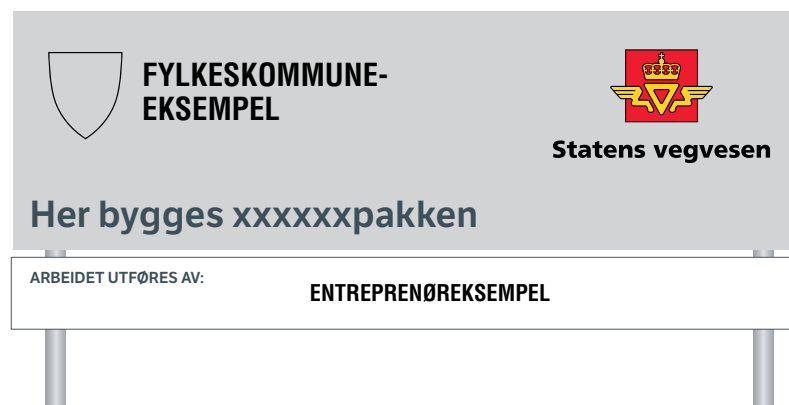
Stolper av standard, ulakkert stålør tilsvarende som for skilt langs offentlig veg, eller i natureloksert aluminium.

Det henvises i tillegg til *Håndbok N301: Arbeid på og ved veg - Krav og retningslinjer til varsling og sikring* som er tilgjengelig under vegvesen.no.

Eksempel på vertikale byggeplassskilt



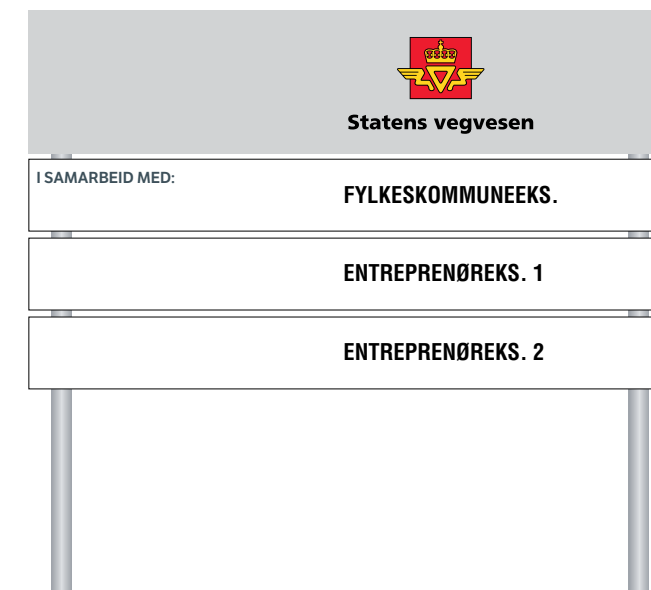
Eksempel på skilt med likestilte parter (sams vegadministrasjon)



Eksempel på horisontalt byggeplassskilt



Eksempel på vertikale byggeplassskilt i langt format



Unntak fra designhåndboken AutoPASS og Sams vegadministrasjon

Statens vegvesens visuelle profil har noen spesielle unntak som opererer med en selvstendig visuell profil med innhold og kommunikasjon tilpasset sine målgrupper, og disse er sams vegadministrasjon (Statens vegvesen og fylkeskommunene) og AutoPASS.

AutoPASS er en selvstendig merkevare som er tydelig adskilt fra Statens vegvesens visuelle profil, med egen logo og tilhørende visuelle markører, samt selvstendige nettsider.

Sams vegadministrasjon er basert på Statens vegvesens visuelle profil, men er mer nøytral (uten grafiske elementer) når vi kommuniserer sammen med fylkeskommunene.

Les mer om AutoPASS:
<http://www.autopass.no>

Kontakt ansvarlig for visuell profil i
Grafisk senter/Kommunikasjonsstaben
for ytterligere informasjon.

AutoPASS



- Informasjon fra vegeier, som bl.a. gjelder takstendringer, bytte av brikke eller innkrevningssystem og oppstart/nedleggelse av bompengeanlegg, skal inkludere logo til vegeier og systemansvarlig. Vegeier er i denne sammenheng fylkeskommune eller Statens vegvesen, systemeier er alltid betalingssystemet AutoPASS.

Det innebærer følgende:

- Informasjon om bompengeanlegg på fylkesveg skal alltid inneholde fylkeskommunens logo og AutoPASS-logo
- Informasjon om bompengeanlegg på riksveg skal alltid inneholde Statens vegvesen logo og AutoPASS-logo.
- Bomselskapets logo skal kun brukes når det gjelder informasjon fra bompengeselskapet om saker som har med driften å gjøre, som kunngjøring av prisjusteringer, avbrudd i drift, rutineendringer osv. Denne logoen skal stå i bunnen av kunngjøringen, mens AutoPASS-logoen skal stå på toppen.
- Driftsselskapets logo skal aldri brukes.
- AutoPASS-logo skal brukes i annonsering av bypakker på lik linje med andre bompengeprojekter.

Sams vegadministrasjon



Les mer om visuell profil for sams vegadministrasjon her (se meny punkt «Fylkesveg»): www.vegvesen.no/profil

Forklaringer på ord og uttrykk

A

A-formater

Internasjonal standard for papirformater. Basisformatet for Statens vegvesens utgivelser for trykksaker/PDF er A4 (210 x 297 mm)

B

Bestrøket

Bestrøket papir har en glatt og skinnende overflate.

C

CMYK

Engelsk forkortelse for trykkfargene cyan, magenta, gul (yellow) og svart (black). Man må trekke ut farger for å få hvitt eller lysere farge.

G

Gram (g)

Benyttes som definisjon på tykkelse av papiret (papirvekt).

H

HSL-farger

HSL står for engelske «hue» (kulør), «saturation» (fargemetning) og «lightness» (valør).

I

Innmat

Innholdssidene i en trykksak.

Ingress

Betegnelse på en kort innledning til et redaksjonelt innhold.

K

Kniping

Minking av bokstavmellomrom.

L

Layout

Disponering av innhold innenfor et format.

O

Omslag

Forside og bakside tilhørende et f.eks. et dokument.

P

Pantone (PMS)

Merkenavn på en internasjonal fargestandard innen ferdigblandede trykkfarger som har sitt eget, unike nummer og kode.

PDF

Engelsk forkortelse for «Portable Document Format» som er et åpent, plattformuavhengig format som kan åpnes i de fleste moderne nettlesere. Benyttes som standard for digitale dokumenter og publikasjoner.

Punkt (pt)

Definisjon av digital størrelsesstandard på skrifttyper. Fra engelsk «point» som forkortes «pt».

R

Raster

Mønster for å dele opp kontinuerlig toner i punkter slik at farger kan gjengis korrekt på trykk.

RGB

Engelsk forkortelse for skjermfargene rød, grønn og blå. Man legger til farger for å få hvitt eller en lysere farge.

S

Sperring

Økning av bokstavmellomrom.

U

Ubestrøket

Ubestrøket papir er uten bstrykning, som gir en ruere overflate uten skinnende gjengivelse.

V

Vekting

Brukes som definisjon av mengde eller variasjon om eksempelvis farger og skrifttyper. Vedrørende skrift omfatter det hvilken variant skrifttypen har (f.eks. fet, tynn eller kursiv).



www.vegvesen.no/Fag/Publikasjoner/Handboker

ISBN 978-82-7207-607-7

Trygt fram sammen