



Olje- og energidepartementet

## Tildelingsbrev til Oljedirektoratet for 2019



## INNHold

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2019 .....	2
2.1.1	Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirksomhet .....	2
2.1.2	Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift .....	4
2.1.3	Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap .....	5
2.1.4	Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen .....	7
3	Særskilte oppdrag .....	7
3.2	Olje for utvikling.....	8
3.3	Tilsyn med fiskal kvantumsmåling .....	8
3.4	Andre særskilte oppdrag .....	9
4	Andre forutsetninger og krav.....	9
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	9
4.2	Effektiviseringsfremmende tiltak.....	9
4.3	Lærlinger.....	10
4.4	Regjeringens inkluderingsdugnad.....	10
4.5	Motvirke arbeidslivskriminalitet.....	10
4.6	Krav om å tilby elektronisk faktura ved salg av varer og tjenester fra statlige virksomheter .....	10
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	11
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	11
5.2	Sikkerhetsadministrasjon .....	11
5.3	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	11
5.4	Årsrapport .....	11
6	Budsjettildeling og fullmakter .....	12
6.1	Utgifter .....	12
6.2	Inntekter .....	13
6.3	Delegert myndighet til Oljedirektoratet .....	13
6.4	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer .....	13
7	Tildeling.....	14

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S og Innst. 9 S (2018-2019). Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet i 2019 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Den formelle styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av to årlige styringsdialogmøter. Følgende hoveddokumenter inngår i styringsdialogen:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Årsrapport fra Oljedirektoratet
- Overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger fra Oljedirektoratet

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal være sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Departementets styringssignaler skal i hovedsak være stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

Saker som Oljedirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Oljedirektoratets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

## 2 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2019

Oljedirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

Hovedmålet søkes nådd ved at Oljedirektoratet i 2019 skal arbeide med ulike aktiviteter/oppgaver kategorisert under tre nærmere spesifiserte delmål. Til hvert delmål og aktivitet/oppgave er det satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad målet er nådd.

### 2.1.1 Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirksomhet

OD har en viktig rolle med å legge til rette for langsiktig ressurstilgang gjennom sine bidrag ved nye konsesjonsrunder samt oppfølging av leteaktiviteten. Oljedirektoratet har ansvar for å ha kunnskap om petroleumspotensialet på norsk sokkel. Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/Oppgave	Styringsparametere
– følge opp konsesjonspolitikken og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforskning av tildelt areal.	<i>Beskrive hvordan konsesjonspolitikken følges opp.</i> <i>Beskrive tiltak og arbeid for å sikre rask og effektiv utforskning av tildelt areal.</i>

– gjennomføre teknisk, faglig arbeid i forbindelse med Olje- og energidepartementets konsesjonstildeling av areal i konsesjonsrunder i forhåndsdefinerte områder (TFO)	<i>Beskrive direktoratets bidrag til planlegging og gjennomføring av konsesjonsrunder.</i>
– følge opp den pågående leteaktiviteten.	<i>Beskrive oppfølgingen av arbeidet i utvinningstillatelser i initiell periode.</i>
– gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tolke innsamlede data for å øke kunnskapsnivået om petroleumspotensialet og komplettere datadekningen for uåpnede områder.	<i>Gjøre rede for omfanget av seismiske undersøkelser og annen geologisk kartleggingsvirksomhet. Beskrive arbeidet med å ha oversikt over potentialet i uoppdagede ressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen.</i>  <i>Beskrive oppfølging av evalueringen av undersøkelsesvirksomheten.</i>
– følge opp og bidra aktivt med faglige innspill til arbeidet i Faglig forum og være rådgiver for Olje- og energidepartementet i arbeidet med forvaltningsplanene for havområdene	<i>Beskrive arbeidet med forvaltningsplaner, inkludert arbeidet i Faglig forum.</i>

Oljedirektoratet skal også:

<b>Aktivitet/opp-gave</b>	<b>Styringsparametere</b>
– foreta en vurdering av selskaper som søker prekvalifiseringer på norsk sokkel.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med aktørvurderinger av selskaper som søker prekvalifisering.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til å styrke den langsiktige ressurstilgangen.

## 2.1.2 Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift

Oljedirektoratet har en viktig rolle som pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innenfor leting, utbygging og drift på norsk sokkel. Oljedirektoratet har som mål at reservetilveksten på norsk sokkel skal øke med 1,2 mrd. Sm<sup>3</sup> olje i perioden 2014 til 2023. Skal målet nås, er det viktig at aktørene i sektoren arbeider aktivt for at funn bygges ut og for at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift gjennomføres. Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være en pådriver for utbygging av alle lønnsomme ressurser i funn, fra tidlig fase og gjennom de sentrale prosjektmilepælene. Følge opp utbygging av tidskritiske ressurser og at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt.</li> </ul>	<p><i>Beskrive Oljedirektoratets arbeid og prioriteringer med å følge opp utvinnings-tillatelser i prosjektutviklings- og utbyggingsfasen og arbeidet for å bidra til god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping.</i></p> <p><i>Beskrive hvordan direktoratet har utøvd pådriverrollen for å sikre realisering av tidskritiske ressurser.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være en pådriver for utbyggingsløsninger som gir god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping, herunder at gode, kostnadseffektive områdeløsninger velges.</li> </ul>	<p><i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre gode, kostnadseffektive utbyggingsløsninger som legger best til rette for god ressursforvaltning og høy verdiskaping, inklusive områdeløsninger, hvor relevante.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp at muligheten for kraft fra land vurderes av rettighetshaverne for alle nye utbygginger og større ombygginger.</li> </ul>	<p><i>Beskrive hvordan rettighetshavernes arbeid med å vurdere kraft fra land følges opp.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp at de ulike rettighetshavernes utbyggingsprosjekter planlegges i henhold til beste industripraksis, herunder når det gjelder erfaringsoverføring fra tidligere prosjekter, organisering og gjennomføring, inkludert partnernes operasjonalisering av påseplikten.</li> </ul>	<p><i>Beskrive hvordan det følges opp at de ulike rettighetshaverne planlegger nye utbyggingsprosjekter i henhold til beste industripraksis, med vekt på elementer som erfaringsoverføring fra tidligere prosjekter, organisering og gjennomføring samt partnernes operasjonalisering av påseplikten.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp feltene i driftsfasen og være en pådriver for god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og at samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak blir realisert, herunder økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser.</li> </ul>	<p><i>Beskrive initiativer og tiltak for oppfølging av felt i driftsfasen.</i></p> <p><i>Beskrive hvordan Oljedirektoratets pådriv har resultert i god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og realisering av samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak</i></p>

	<i>gjennom blant annet økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser.</i>
--	---

Oljedirektoratet skal også:

<b>Aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametere</b>
– være pådriver for at det foretas kost-/nyttevurderinger av relevante myndighetsreguleringer, både ved endringer i regelverk og ved nye investeringsprosjekter.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater, der direktoratet har vært bidragsyter til kost-/nyttevurderinger.</i>
– bistå Gassco i utviklingen av ressursforvaltningsmessige gode og langsiktige gassinfrastrukturløsninger.	<i>Beskrive Oljedirektoratets arbeid med å bistå til at transportløsningene ivaretar ressursforvaltningsmessige hensyn.</i>
– etter henvendelser, bistå Petroleums-tilsynet med ønsket faglig kompetanse. Viderebringe informasjon til departementet om større hendelser på norsk sokkel.	<i>Beskrive faglig bistand som er gitt, og gi en aggregert oversikt over hendelser basert på de ukentlige rapportene direktoratet oversender departementet. Hendelser som har krevd særskilt oppmerksomhet fra direktoratet skal omtales.</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid innenfor utbygging og drift har bidratt til en effektiv ressursforvaltning og høy verdiskaping for samfunnet.

### 2.1.3 Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap

Oljedirektoratets mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre data og informasjon tilgjengelig har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleumsprovinser.

Oljedirektoratet skal:

<b>Aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametere</b>
– utarbeide ressursregnskap og ha god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel, herunder beskrive utviklingen i ressursgrunnlaget og kostnadsnivået på sokkelen, samt gjøre analyser av hvilke forhold som påvirker disse faktorene.	<i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data for norsk petroleumsvirksomhet. Beskrive direktoratets arbeid, rapportering og formidling av resultater.</i>

<p>– gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig og formidle fakta og faglig kunnskap til myndigheter, næring og samfunn for øvrig. Data og informasjon skal gjøres tilgjengelig på en måte som er kompatibelt med og understøtter norskpetroleum.no.</p>	<p><i>Beskrive arbeidet med å opprettholde et velfungerende sokkelbibliotek. Følge opp anbefalinger fra ekstern evaluering, herunder beskrivelse av arbeidsprosesser innen dataforvaltning.</i></p> <p><i>Redegjøre for publikasjoner og rapporter direktoratet publiserer og har bidratt til, hvilke arenaer og konferanser har direktoratet bidratt på, samt andre formidlingstiltak. Beskrive tiltak og aktiviteter direktoratet har iverksatt for å møte behovene skapt av nye medieplattformer.</i></p>
<p>– spre fakta og kunnskap om status i sektoren, fremtidige behov og utfordringer overfor myndigheter, næringen og samfunnet for øvrig.</p>	<p><i>Beskrive øvrige tiltak som ikke naturlig faller inn under delmål beskrevet over, herunder initiativer fra strategiske prosesser og virksomhetsplanlegging som adresserer langsiktige utfordringer. Beskrive oppfølgingstiltak etter gjennomførte evalueringer.</i></p>

Oljedirektoratet skal også:

<b>Aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametere</b>
<p>– bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder gjennomgå databehov og -kvalitet, metode samt arbeidsprosess.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets arbeid med å bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder evaluere metode og videreutvikle felles modell med departementet.</i></p>
<p>– videreutvikle systemer for datautveksling med næringen og departementet.</p>	<p><i>Beskrive direktoratets løpende arbeid med å videreutvikle rapporteringsløsninger og systemer med næringen og departementet.</i></p>
<p>– gjennomgå mulighetene OD har til å gjøre ytterligere data tilgjengelig, herunder hvilket ressursforvaltningsmessig potensial dette kan innebære, samt eventuelle juridiske beskrankninger.</p>	<p><i>Redegjøre for resultatene av gjennomgangen</i></p>
<p>– styrke arbeidet med fornyelse av teknisk infrastruktur og arbeidsprosesser knyttet til forvaltningen av Sokkelbiblioteket</p>	<p><i>Redegjøre for direktoratets arbeid knyttet til fornyelse av Sokkelbiblioteket</i></p>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til økt tilgjengelighet av fakta og kunnskaper med nyttevirkninger for ressursforvaltningen.

### 2.1.4 Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen

Forvaltningsansvaret for havbunnsmineraler på norsk sokkel er lagt til Olje- og energidepartementet. Et lovverk for aktiviteten er forelagt Stortinget gjennom Prop. 106 L (2017-2018). Formålet er å legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen i samsvar med samfunnsmessige målsettinger. Oljedirektoratet vil være departementets fagetat også på dette området.

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– utarbeide plan og gjennomføre kartlegging av de kommersielt mest interessante mineralforekomstene på norsk kontinentalsokkel.</li> </ul>	<p><i>Gjøre rede for plan og kartlegging av de kommersielt mest interessante mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel. Beskrive arbeidet med å etablere oversikt over mineralressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– opparbeide oversikt over eksisterende data som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel.</li> </ul>	<p><i>Beskrive arbeidet med å opparbeide oversikt over eksisterende data som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bistå departementet i arbeidet med en eventuell åpningsprosess</li> </ul>	<p><i>Beskrive bistanden gitt til departementet knyttet til en ev. åpningsprosess</i></p>

## 3 Særskilte oppdrag

### 3.1 Informasjonssikkerhet

I Riksrevisjonenes Dokument 1 (2017-2018) ble det blant annet anbefalt at OED sikrer at OD har etablert et tilfredsstillende styringssystem for informasjonssikkerhet i samsvar med eForvaltningsforskriften § 15 og anerkjente standarder. I evalueringsrapporten fra A2/Menon om ODs dataforvaltning, i oppfølgingsmøtet mellom OD og OED 5. juni 2018 og i e-post fra OD 5. desember 2018 ble status for ODs arbeid med å implementere styringssystemet gjennomgått.

A2/Menon skriver i sin rapport: *Etter vår vurdering er arbeidet med styringssystemet for informasjonssikkerhet såpass videreutviklet og aktiviteter for styring i en slik grad implementert, at styringssystemet for informasjonssikkerhet vurderes å være i samsvar med eForvaltningsforskriften § 15 og dekker føringene i tildelingsbrevet.*

OED merker seg dette, at OD rapporterer at styringssystemet forbedres kontinuerlig og at det er planlagt å gjennomføre en ekstern revisjon av styringssystemet i løpet av 2019.



OED ber OD rapportere om arbeidet med informasjonssikkerhet, herunder evaluering og forbedring av styringssystemet, i ordinær årsrapportering for virksomheten.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp anbefalingene i A2/Menons evalueringsrapport om forbedringer og oppfølgingstiltak som kan innebære effektivisering og gevinstrealisering innenfor ODs dataforvaltning</li> </ul>	<p><i>Beskrive hvilke forbedringer og oppfølgingstiltak som er gjort.</i></p>
---	---

### 3.2 Olje for utvikling

Oljedirektoratet har flere oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer, utvikling av regelverk og dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende.

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– gjennomføre prosjekter for OfU innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse.</li> </ul>	<p><i>Beskrive direktoratets bidrag til OfU, med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bidra til departementets løpende arbeid med å vurdere styringen av bistanden som ytes under departementets ansvarsområde, samt bidra med innspill til samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU.</li> </ul>	<p><i>Redegjøre kort for bistand og innspill som er gitt til departementet i forbindelse med vurderinger av styringen av bistanden og departementets samarbeid med andre samarbeidende institusjoner.</i></p>

### 3.3 Tilsyn med fiskal kvantumsmåling

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringsformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål.</li> </ul>	<p><i>Beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning.</i></p>

### 3.4 Andre særskilte oppdrag

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– tilrettelegge for økt teknologi-samarbeid i næringen og være pådriver for utvikling og implementering av utvalgte teknologier.	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for teknologiutvikling og implementering gjennom samarbeid i næringen.</i>
– bistå Olje- og energidepartementet i arbeidet med spørsmål knyttet til utslipp til luft fra sektoren og CO <sub>2</sub> -håndtering, herunder arbeidet med gevinstrealisering.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til departementet i spørsmål knyttet til utslipp til luft og bistand og deltakelse i arbeidet med CO<sub>2</sub>-håndtering.</i>
– bistå Olje- og energidepartementet med råd og deltakelse i forbindelse med arbeid som utføres i relevante internasjonale fora.	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til og deltakelse i arbeidet som gjøres i relevante internasjonale fora.</i>
– bistå Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya, samt utnytte data og prøver fra området til vitenskapelige og forvaltningsmessige formål.	<i>Beskrive hvordan Oljedirektoratet har bistått Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya og hvordan innsamlede data og prøver er utnyttet.</i>

## 4 Andre forutsetninger og krav

### 4.1 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom Oljedirektoratet og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Oljedirektoratet i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediesaker. Det forventes at direktoratet synliggjør oppnådde resultater på sitt område. Det forventes også at Oljedirektoratet tar kontakt med departementet for avklaring om hvorvidt politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

### 4.2 Effektiviseringsfremmende tiltak

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Oljedirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv. Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal også framgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, er særlig vurdert. Oppfølging av Riksrevisjonssaker

I henhold til eForvaltningsforskriften § 15 skal virksomheten ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet. Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risikoen. Det vises til Riksrevisjonens Dokument 1 (2017-2018) og implementering av et styringssystem for informasjonssikkerhet i OD.

Det vises videre til punkt 3.1 Informasjonssikkerhet.

### **4.3 Lærlinger**

Alle statlige virksomheter skal hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at OD til enhver tid har minimum én lærling videreføres. Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

### **4.4 Regjeringens inkluderingsdugnad**

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. OD skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Oljedirektoratets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 prosent-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Oljedirektoratet hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen rapporteres i årsrapporten. Det er ønskelig at virksomheten starter å måle fra 1. juli 2018.

Har Oljedirektoratet færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykket tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **4.5 Motvirke arbeidslivskriminalitet**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Oljedirektoratet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Oljedirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. For nærmere informasjon om fellesføringen vises det til rundskriv H-8/17 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **4.6 Krav om å tilby elektronisk faktura ved salg av varer og tjenester fra statlige virksomheter**

Fra 1. januar 2019 skal statlige virksomheter som driver med salg av varer og tjenester til næringslivet tilby elektronisk faktura. For nærmere informasjon vises det til rundskriv R-10/2018 fra Finansdepartementet.

## 5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2019, se vedlegg 1.

### 5.1 Rapportering til statsregnskapet

Oljedirektoratet skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2019 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2019.

### 5.2 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er Oljedirektoratet underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter og skal utføre sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer.

Oljedirektoratet skal **innen 15. januar 2019** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til departementet med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4.

### 5.3 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Oljedirektoratet skal **innen 15. november 2019** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2020 i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 5.4 Årsrapport

Oljedirektoratet skal **innen 15. mars 2020** oversende årsrapport for 2019 i overensstemmelse med krav som stilles og Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet og i tildelingsbrevet.

### Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og eventuelle forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling for følgende prosjekter/tiltak:

- Kunnskapsinnhenting i Barentshavet nord (kap. 1810, post 21)
- Kartlegging av mineraler på havbunnen (kap. 1810, post 21)
- Oppdrag innenfor Olje for utvikling (kap. 1810, post 23)
- Samarbeidsprosjektet med Diskos og Force (kap. 1810, post 23)

## 6 Budsjettdeling og fullmakter

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019, slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 6.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Oljedirektoratet i 2019:

#### Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	304 000 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	82 000 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	119 000 000
	Sum kap. 1810	505 000 000

Oljedirektoratet skal i 2019 fortsette gjennomføringen av kunnskapsinnhenting i Barentshavet nord gjennom innsamling av 3D-seismikk over en stor grenseoverskridende struktur på delelinjen mot Russland.

Det vises for øvrig til omtale under kap. 1810 i Prop. 1 S (2018-2019) for Olje- og energidepartementet.

#### Fullmakt til å overskride tildelt beløp

Under visse forutsetninger gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil:

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i rundskriv R-110.
- 5 prosent av tildelingen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter, jf. Prop. 1 S (2018-2019), vedtak II, jf. Innst. 9 S (2018-2019)

#### Fullmakt til å inngå forpliktelser utover tildelt beløp

Oljedirektoratet gis fullmakt:

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110.
- til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt tildeling under post 21, jf. Prop. 1 S (2018-2019), vedtak VI, jf. Innst. 9 S (2018-2019).

## Andre fullmakter

Oljedirektoratet gis fullmakt til å:

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110.
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid.
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til Oljedirektoratet.

## 6.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2019:

### Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	26 500 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	119 000 000
	Sum kap. 4810	145 500 000

### Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 600 000 000
	Sum kap. 5507	1 600 000 000

### Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO <sub>2</sub> -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	5 600 000 000
	Sum kap. 5508	5 600 000 000

## 6.3 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 4 gir en oversikt over delegert myndighet i henhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

## 6.4 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i første halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet **innen 1. mars 2019**.

Eventuelle forslag skal inneholde:

- En redegjørelse for endringene.
- Hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2020-budsjettet.

Oljedirektoratet skal **innen 19. september 2019** oversende en oversikt som viser tildelt budsjettamme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2019 skal forklares. Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen samme dato.

### Lønnsoppgjøret

Oljedirektoratet skal **innen 22. august 2019** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2019. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2019 og helårsvirkning for 2010. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, eventuelle justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

## 7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet for 2019 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 18. desember 2018.

---

Vedlegg 1: Styringskalender for 2019

Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2019

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

## Styringskalender for 2019

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2020-2023	10. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i Oljedirektoratet	15. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet for 2018	1. februar
Mars	Ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	1. mars
	Årsrapport for 2018	15. mars
April	Budsjettforslag for 2020	1. april
Mai		
Juni	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	juni
Juli		
August	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2019	22. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2021 (fra OED)	medio oktober
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2020	15. november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2020	15. november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2021	2. desember
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	desember
	Tildelingsbrev for 2020	ultimo desember



## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-11/2018

Vår ref.  
18/4501

Dato  
28.11.2018

### Rapportering til statsrekneskapen for 2019

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2019.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2019. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2019 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport, jf. òg rundskriv R-6/2017. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene som no inngår.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2019

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2019	15.2.2019	1.1. – 31.7.2019	15.8.2019
1.1. – 28.2.2019	15.3.2019	1.1. – 31.8.2019	16.9.2019
1.1. – 31.3.2019	15.4.2019	1.1. – 30.9.2019	15.10.2019
1.1. – 30.4.2019	15.5.2019	1.1. – 31.10.2019	15.11.2019
1.1. – 31.5.2019	14.6.2019	1.1. – 30.11.2019	16.12.2019
1.1. – 30.6.2019	15.7.2019	1.1. – 31.12.2019	15.1.2020

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandte kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### **4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning**

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2019, med rapporteringsfrist 15. januar 2020, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2019 vert korrekt.

#### **4.5 Ved omorganisering**

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

### **5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)**

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapen. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering som syner om rapporten er kontrollert og funne i orden. Det er ikkje funksjonalitet i mottakssystemet eller krav om å hente ut særskild avstemmingsliste for L-rapport, sjå vedlegg 4.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal, kvar månad, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](http://Statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einsskilte periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnadar som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport vil verte innarbeidd i bestemmelsene ved seinare oppdatering av desse, og etter at ein har hausta erfaringar med rapporteringa.

### **6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder**

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ei veke seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til

årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2019	28.3.2019 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.7.2019	22.8.2019
1.1. – 28.2.2019	3.4.2019 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.8.2019	23.9.2019
1.1. – 31.3.2019	23.4.2019	1.1. – 30.9.2019	22.10.2019
1.1. – 30.4.2019	22.5.2019	1.1. – 31.10.2019	22.11.2019
1.1. – 31.5.2019	21.6.2019	1.1. – 30.11.2019	20.12.2019
1.1. – 30.6.2019	22.7.2019	1.1. – 31.12.2019	23.3.2020

<sup>\*)</sup> Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2019 ved rapporteringa for januar 2019. Fristane for rapportering av januartalet og februartalet er sette til høvesvis 28. mars 2019 og 3. april 2019 fordi mottakssystemet hos DFØ ikkje kan ha to periodar opne samstundes for å lese inn data.

## **7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen**

### **7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedrifter og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemdar og fond.**

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemdar), jf. rundskriv R-101.

## 7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar og informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einkilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

Frå 2017 har DFØ modernisert og laga ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. I 2018 vart det òg lagt til rette for at løysinga omfatta nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](https://dfo.no). Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no)

Med helsing

Colin Forthun e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi:

Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*



## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost).  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank.  Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa.  Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader:  Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av fordringar.  Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld.  For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avrekning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan">https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan</a>  Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen.  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode			
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) *Førehandsutfylt i systemet.*

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm)
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Endring:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfylt)
- *Artskonto:* Frå 2017 skal artskonto 238 nyttast, enten rapporteringa gjeld eit statleg fond eller ei nettobudsjettert verksemd.

*Etter godkjent rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens endring på statskonto 82xxxx og artskonto 238, men med motsett fortegn av innrapportert beløp. Motpost blir automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196. Periodens IB og UB blir ikkje vist.*

*Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ etter at rapporteringa til statsrekneskapen er avslutta. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.*

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

## Administrative fullmakter

### Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Utdanningspermisjoner

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

### Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Ekstraervert mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraervert. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

## Oversikt over delegert myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,

2. punkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*

**§ 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 10-1, 3. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.  
Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

**§ 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

**§ 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39,**

**5. og 6. ledd** Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965



om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):**

**§ 10-18,**

3. ledd

Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.

## INNHold

1	Innledning.....	2
2	Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2019 .....	2
2.1.1	Arbeide for langsiktig ressurstilgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirkosomhet .....	2
2.1.2	Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift	4
2.1.3	Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap .....	5
2.1.4	Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen .....	7
3	Særskilte oppdrag .....	7
3.2	Olje for utvikling.....	8
3.3	Tilsyn med fiskal kvantumsmåling .....	8
3.4	Andre særskilte oppdrag .....	9
4	Andre forutsetninger og krav.....	9
4.1	Kommunikasjon og informasjon.....	9
4.2	Effektiviseringsfremmende tiltak.....	9
4.3	Oppfølging av Riksrevisjonssaker .....	10
4.4	Lærlinger .....	10
4.5	Regjeringens inkluderingsdugnad.....	10
4.6	Motvirke arbeidslivskriminalitet.....	10
4.7	Krav om å tilby elektronisk faktura ved salg av varer og tjenester fra statlige virksomheter .....	10
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	11
5.1	Rapportering til statsregnskapet.....	11
5.2	Sikkerhetsadministrasjon .....	11
5.3	Risiko- og vesentlighetsvurderinger .....	11
5.4	Årsrapport .....	11
6	Budsjettildeling og fullmakter .....	12
6.1	Utgifter .....	12
6.2	Inntekter .....	13
6.3	Delegert myndighet til Oljedirektoratet.....	13
6.4	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer .....	13
7	Tildeling.....	14

## 1 Innledning

Olje- og energidepartementet viser til Prop. 1 S og Innst. 9 S (2018-2019). Departementet har på dette grunnlaget utarbeidet et tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Oljedirektoratet i 2019 og en nærmere beskrivelse av mål, styringsparametere og rapporteringskrav.

Den formelle styringsdialogen mellom Olje- og energidepartementet og Oljedirektoratet består av to årlige styringsdialogmøter. Følgende hoveddokumenter inngår i styringsdialogen:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet
- Årsrapport fra Oljedirektoratet
- Overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger fra Oljedirektoratet

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal være sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Departementets styringssignaler skal i hovedsak være stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner.

Saker som Oljedirektoratet ikke har tatt høyde for ved årets begynnelse kan komme til å få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Oljedirektoratets organisasjon må derfor ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som pålegges av Olje- og energidepartementet på kort varsel.

## 2 Mål, prioriteringer og styringsparametere for 2019

Oljedirektoratets hovedmål er å bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet. Målet reflekterer hovedmålet for petroleumspolitikken som er å legge til rette for lønnsom produksjon av olje og gass i et langsiktig perspektiv, jf. Prop 80 S (2017-2018).

Hovedmålet søkes nådd ved at Oljedirektoratet i 2019 skal arbeide med ulike aktiviteter/oppgaver kategorisert under tre nærmere spesifiserte delmål. Til hvert delmål og aktivitet/oppgave er det satt opp styringsparametere som angir hvilken informasjon departementet ønsker i årsrapporten for å kunne vurdere om eller i hvilken grad målet er nådd.

### 2.1.1 Arbeide for langsiktig ressurstillgang, herunder en effektiv og forsvarlig letevirksomhet

OD har en viktig rolle med å legge til rette for langsiktig ressurstillgang gjennom sine bidrag ved nye konsesjonsrunder samt oppfølging av leteaktiviteten. Oljedirektoratet har ansvar for å ha kunnskap om petroleumspotensialet på norsk sokkel. Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/Oppgave	Styringsparametere
– følge opp konsesjonspolitikken og legge forholdene til rette for rask og effektiv utforsking av tildelt areal	<i>Beskrive hvordan konsesjonspolitikken følges opp</i> <i>Beskrive tiltak og arbeid for å sikre rask og effektiv utforsking av tildelt areal</i>

<b>Aktivitet/Oppgave</b>	<b>Styringsparametere</b>
– gjennomføre teknisk, faglig arbeid i forbindelse med Olje- og energidepartementets konsesjonstildeling på norsk sokkel	<i>Beskrive direktoratets bidrag til planlegging og gjennomføring av konsesjonsrunder</i>
– følge opp den pågående leteaktiviteten	<i>Beskrive oppfølgingen av arbeidet i utvinningstillatelser i initiell periode</i>
– gjennomføre geologiske kartleggingsprosjekter og tolke innsamlede data for å øke kunnskapsnivået om petroleumspotensialet og komplettere datadekningen for uåpnede områder	<i>Gjøre rede for omfanget av seismiske undersøkelser og annen geologisk kartleggingsvirksomhet. Beskrive arbeidet med å ha oversikt over potensialet i uoppdagede ressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen</i>  <i>Beskrive oppfølging av evalueringen av undersøkelsesvirksomheten</i>
– følge opp og bidra aktivt med faglige innspill til arbeidet i Faglig forum og være rådgiver for Olje- og energidepartementet i arbeidet med forvaltningsplanene for havområdene	<i>Beskrive arbeidet med forvaltningsplaner, inkludert arbeidet i Faglig forum</i>

Oljedirektoratet skal også:

<b>Aktivitet/oppgave</b>	<b>Styringsparametere</b>
– foreta en vurdering av selskaper som søker prekvalifiseringer på norsk sokkel	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med aktørvurderinger av selskaper som søker prekvalifisering</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid har bidratt til å styrke den langsiktige ressurstilgangen.

## 2.1.2 Sikre en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning knyttet til utbygging og drift

Oljedirektoratet har en viktig rolle som pådriver for å sikre at muligheter for langsiktig verdiskaping blir vurdert innenfor leting, utbygging og drift på norsk sokkel. Direktoratet skal bidra til at aktørene i sektoren arbeider aktivt for at funn bygges ut og for at tiltak for å øke utvinningen fra felt i drift gjennomføres. Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være en pådriver for utbygging av alle lønnsomme ressurser i funn, fra tidlig fase og gjennom de sentrale prosjektmilepælene og følge opp utbygging av tidskritiske ressurser og at eksisterende infrastruktur utnyttes effektivt.</li> </ul>	<p><i>Beskrive Oljedirektoratets arbeid og prioriteringer med å følge opp utvinnings-tillatelser i planleggingsfasen og arbeidet for å bidra til god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping</i></p> <p><i>Beskrive hvordan direktoratet har utøvd pådriverrollen for å sikre realisering av tidskritiske ressurser</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– være en pådriver for utbyggingsløsninger som gir god ressursforvaltning og størst mulig verdiskaping, herunder at gode, kostnadseffektive områdeløsninger velges</li> </ul>	<p><i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for å sikre gode, kostnadseffektive utbyggingsløsninger som legger best til rette for god ressursforvaltning og høy verdiskaping, inklusive områdeløsninger</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp at muligheten for kraft fra land vurderes av rettighetshaverne for alle nye utbygginger og større ombygginger</li> </ul>	<p><i>Beskrive hvordan rettighetshavernes arbeid med å vurdere kraft fra land følges opp</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp at de ulike rettighetshavernes utbyggingsprosjekter planlegges i henhold til beste industripraksis, herunder når det gjelder erfarings-overføring fra tidligere prosjekter, organisering og gjennomføring, inkludert partnernes operasjonalisering av påseplikten</li> </ul>	<p><i>Beskrive hvordan det følges opp at de ulike rettighetshaverne planlegger nye utbyggingsprosjekter i henhold til beste industripraksis, med vekt på elementer som erfaringsoverføring fra tidligere prosjekter, organisering og gjennomføring samt partnernes operasjonalisering av påseplikten</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– følge opp feltene i driftsfasen og være en pådriver for god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og at samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak blir realisert, herunder økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser</li> </ul>	<p><i>Beskrive initiativer og tiltak for oppfølging av felt i driftsfasen</i></p> <p><i>Beskrive hvordan Oljedirektoratets pådriv har resultert i god ressursforvaltning, størst mulig verdiskaping og realisering av samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak gjennom blant annet økt utvinning og innfasing av tilleggsressurser</i></p>

Oljedirektoratet skal også:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– være pådriver for at det foretas kost-/nyttevurderinger av relevante myndighetsreguleringer, både ved endringer i regelverk og ved nye investeringsprosjekter	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater, der direktoratet har vært bidragsyter til kost-/nyttevurderinger</i>
– bistå Gassco i utviklingen av ressursforvaltningsmessige gode og langsiktige gassinfrastrukturløsninger	<i>Beskrive Oljedirektoratets arbeid med å bistå til at transportløsningene ivaretar ressursforvaltningsmessige hensyn</i>
– etter henvendelser, bistå Petroleums-tilsynet med ønsket faglig kompetanse. Viderebringe informasjon til departementet om større hendelser på norsk sokkel	<i>Beskrive faglig bistand som er gitt, og gi en aggregert oversikt over hendelser basert på de ukentlige rapportene direktoratet oversender departementet. Hendelser som har krevd særskilt oppmerksomhet fra direktoratet skal omtales</i>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av i hvilken grad direktoratets arbeid innenfor utbygging og drift har bidratt til en effektiv ressursforvaltning og høy verdiskaping for samfunnet.

### 2.1.3 Være nasjonalt sokkelbibliotek og spre fakta og kunnskap

Oljedirektoratets mangeårige arbeid med å samle inn og gjøre data og informasjon tilgjengelig, har gitt norsk sokkel et konkurransefortrinn i forhold til andre petroleums-provinsler.

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– utarbeide ressursregnskap og ha god oversikt over alle petroleumsrelaterte data på norsk sokkel, herunder beskrive utviklingen i ressursgrunnlaget og kostnadsnivået på sokkelen, samt gjøre analyser av hvilke forhold som påvirker disse faktorene	<i>Beskrive direktoratets arbeid for å systematisere og kvalitetssikre data for norsk petroleumsvirksomhet. Beskrive direktoratets arbeid, rapportering og formidling av resultater</i>

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– gjøre informasjon og data i alle faser av virksomheten enkelt tilgjengelig og formidle fakta og faglig kunnskap til myndigheter, næring og samfunn for øvrig. Data og informasjon skal gjøres tilgjengelig på en måte som er kompatibelt med og understøtter norskpetroleum.no</li> </ul>	<p><i>Beskrive arbeidet med å opprettholde et velfungerende sokkelbibliotek. Følge opp anbefalinger fra ekstern evaluering, herunder beskrivelse av arbeidsprosesser innen dataforvaltning</i></p> <p><i>Redegjøre for publikasjoner og rapporter direktoratet publiserer og har bidratt til, hvilke arenaer og konferanser har direktoratet bidratt på, samt andre formidlingstiltak. Beskrive tiltak og aktiviteter direktoratet har iverksatt for å møte behovene skapt av nye medieplattformer</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– spre fakta og kunnskap om status i sektoren, fremtidige behov og utfordringer overfor myndigheter, næringen og samfunnet for øvrig</li> </ul>	<p><i>Beskrive øvrige tiltak som ikke naturlig faller inn under delmål beskrevet over, herunder initiativer fra strategiske prosesser og virksomhetsplanlegging som adresserer langsiktige utfordringer. Beskrive oppfølgingstiltak etter gjennomførte evalueringer</i></p>

Oljedirektoratet skal også:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder gjennomgå databehov og -kvalitet, metode samt arbeidsprosess</li> </ul>	<p><i>Beskrive direktoratets arbeid med å bidra i utarbeidelsen av anslag for sektoren, herunder evaluere metode og videreutvikle felles modell med departementet</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– videreutvikle systemer for datautveksling med næringen og departementet</li> </ul>	<p><i>Beskrive direktoratets løpende arbeid med å videreutvikle rapporteringsløsninger og systemer med næringen og departementet</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– gjennomgå mulighetene OD har til å gjøre ytterligere data tilgjengelig, herunder hvilket ressursforvaltningsmessig potensial dette kan innebære, samt eventuelle juridiske beskrankninger</li> </ul>	<p><i>Redegjøre for resultatene av gjennomgangen</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– styrke arbeidet med fornyelse av teknisk infrastruktur og arbeidsprosesser knyttet til forvaltningen av Sokkelbiblioteket</li> </ul>	<p><i>Redegjøre for direktoratets arbeid knyttet til fornyelse av Sokkelbiblioteket</i></p>

Som oppsummering av rapporteringen under delmålet skal Oljedirektoratet gi en kort vurdering av hvordan direktoratets arbeid bidrar til økt tilgjengelighet av fakta og kunnskaper med nyttevirkninger for ressursforvaltningen.

## 2.1.4 Legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen

Forvaltningsansvaret for havbunnsmineraler på norsk sokkel er lagt til Olje- og energi-departementet. Et lovverk for aktiviteten er forelagt Stortinget gjennom Prop. 106 L (2017-2018). Formålet er å legge til rette for undersøkelse og utvinning av mineralforekomster på kontinentalsokkelen i samsvar med samfunnsmessige målsettinger. Oljedirektoratet vil være departementets fagetat også på dette området.

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– utarbeide plan og gjennomføre kartlegging av de kommersielt mest interessante mineralforekomstene på norsk kontinentalsokkel	<i>Gjøre rede for plan og kartlegging av de kommersielt mest interessante mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel. Beskrive arbeidet med å etablere oversikt over mineralressurser, inkludert en vurdering av grad og kvalitet av datadekningen</i>
– opparbeide oversikt over eksisterende data som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel	<i>Beskrive arbeidet med å opparbeide oversikt over eksisterende data som er relevante for mineralforekomster på norsk kontinentalsokkel</i>
– bistå departementet i arbeidet med en eventuell åpningsprosess	<i>Beskrive bistanden gitt til departementet knyttet til en ev. åpningsprosess</i>

## 3 Særskilte oppdrag

### 3.1 Informasjonssikkerhet

I Riksrevisjonenes Dokument 1 (2017-2018) ble det blant annet anbefalt at departementet sikrer at direktoratet har etablert et tilfredsstillende styringssystem for informasjonssikkerhet i samsvar med eForvaltningsforskriften § 15 og anerkjente standarder. I evalueringsrapporten fra A2/Menon om ODs dataforvaltning og etterfølgende oppfølgingsmøter, ble status for direktoratets arbeid med å implementere styringssystemet gjennomgått.

A2/Menon skriver i sin rapport: *Etter vår vurdering er arbeidet med styringssystemet for informasjonssikkerhet såpass videreutviklet og aktiviteter for styring i en slik grad implementert, at styringssystemet for informasjonssikkerhet vurderes å være i samsvar med eForvaltningsforskriften § 15 og dekker føringene i tildelingsbrevet.*

Departementet merker seg dette, at styringssystemet forbedres kontinuerlig og at det er planlagt å gjennomføre en ekstern revisjon av styringssystemet i løpet av 2019.



Departementet ber direktoratet rapportere om arbeidet med informasjonssikkerhet, herunder evaluering og forbedring av styringssystemet, i den ordinær årsrapporteringen for virksomheten.

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– følge opp anbefalingene i A2/Menons evalueringsrapport om forbedringer og oppfølgingstiltak som kan innebære effektivisering og gevinstrealisering innenfor ODs dataforvaltning	<i>Beskrive hvilke forbedringer og oppfølgingstiltak som er gjort.</i>

### 3.2 Olje for utvikling

Oljedirektoratet har oppgaver knyttet til myndighetenes internasjonale virksomhet og deltar i utviklingsprogrammet Olje for Utvikling (OfU). Sentrale oppgaver i denne virksomheten er kapasitetsbygging i myndighetsorganer, utvikling av regelverk og dataforvaltning. En viktig målsetting er å bidra til at mottakerne kan styrke sin ressursforvaltning. Virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at direktoratets oppgaver knyttet til aktiviteten på norsk sokkel ikke blir skadelidende.

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– gjennomføre prosjekter for OfU innenfor sine kompetanseområder, herunder forvaltningskompetanse	<i>Beskrive direktoratets bidrag til OfU, med oversikt over utgifter, ressursbruk og hovedaktiviteter i ulike mottakerland</i>
– bidra til departementets løpende arbeid med å vurdere styringen av bistanden som ytes under departementets ansvarsområde, samt bidra med innspill til samarbeid med andre samarbeidende institusjoner i OfU	<i>Redegjøre kort for bistand og innspill som er gitt til departementet i forbindelse med vurderinger av styringen av bistanden og departementets samarbeid med andre samarbeidende institusjoner</i>

### 3.3 Tilsyn med fiskal kvantumsmåling

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/opp-gave	Styringsparametere
– føre tilsyn med fiskal kvantumsmåling, herunder måling av petroleum for salgs- og allokeringsformål, samt måling av utslipp til luft for avgiftsformål	<i>Beskrive resultater av gjennomførte tilsyn, antall tilsyn og tiltak iverksatt som følge av tilsyn (fiskal måling) og vurdere avgiftenes virkning</i>

### 3.4 Andre særskilte oppdrag

Oljedirektoratet skal:

Aktivitet/oppgave	Styringsparametere
– tilrettelegge for økt teknologi-samarbeid i næringen og være pådriver for utvikling og implementering av utvalgte teknologier	<i>Beskrive initiativer, tiltak og oppnådde resultater for teknologiutvikling og implementering gjennom samarbeid i næringen</i>
– bistå Olje- og energidepartementet i arbeidet med spørsmål knyttet til utslipp til luft fra sektoren og CO <sub>2</sub> -håndtering, herunder arbeidet med gevinstrealisering	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til departementet i spørsmål knyttet til utslipp til luft og bistand og deltakelse i arbeidet med CO<sub>2</sub>-håndtering</i>
– bistå Olje- og energidepartementet med råd og deltakelse i forbindelse med arbeid som utføres i relevante internasjonale fora	<i>Beskrive arbeidet som er gjort i forbindelse med bistand til og deltakelse i arbeidet som gjøres i relevante internasjonale fora</i>
– bistå Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya, samt utnytte data og prøver fra området til vitenskapelige og forvaltningsmessige formål	<i>Beskrive hvordan Oljedirektoratet har bistått Utenriksdepartementet i arbeidet med norsk sokkels grense for Bouvetøya og hvordan innsamlede data og prøver er utnyttet</i>

## 4 Andre forutsetninger og krav

### 4.1 Kommunikasjon og informasjon

Åpen og kontinuerlig kontakt mellom Oljedirektoratet og departementet er en forutsetning for god informasjonsflyt. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om og kjennskap til forestående hendelser. Det er spesielt viktig at Oljedirektoratet i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediesaker. Det forventes at direktoratet synliggjør oppnådde resultater på sitt område. Det forventes også at Oljedirektoratet tar kontakt med departementet for avklaring om hvorvidt politisk ledelse i departementet skal være en del av den konkrete synliggjøringen.

### 4.2 Effektiviseringsfremmende tiltak

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Oljedirektoratet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv. Det skal gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal også framgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, herunder bruk av nasjonale felleskomponenter, er særlig vurdert.

### **4.3 Oppfølging av Riksrevisjonssaker**

I henhold til eForvaltningsforskriften § 15 skal virksomheten ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet. Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risikoen. Det vises til Riksrevisjonens Dokument 1 (2017-2018) og implementering av et styringssystem for informasjonssikkerhet i OD.

Det vises videre til punkt 3.1 Informasjonssikkerhet.

### **4.4 Lærlinger**

Alle statlige virksomheter skal hvert år vurdere om de kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Kravet om at OD til enhver tid har minimum én lærling videreføres. Det skal rapporteres om bruk av lærlinger i årsrapporten.

### **4.5 Regjeringens inkluderingsdugnad**

Oljedirektoratet skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. OD skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Oljedirektoratets rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 prosent-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Oljedirektoratet hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen rapporteres i årsrapporten. Det er ønskelig at virksomheten starter å måle fra 1. juli 2018.

Har Oljedirektoratet færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykket tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **4.6 Motvirke arbeidslivskriminalitet**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Oljedirektoratet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Oljedirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet. For nærmere informasjon om fellesføringen vises det til rundskriv H-8/17 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **4.7 Krav om å tilby elektronisk faktura ved salg av varer og tjenester fra statlige virksomheter**

Fra 1. januar 2019 skal statlige virksomheter som driver med salg av varer og tjenester til næringslivet tilby elektronisk faktura. For nærmere informasjon vises det til rundskriv R-10/2018 fra Finansdepartementet.

## 5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister og datoer for rapportering og planlagte møter er angitt i styringskalender for 2019, se vedlegg 1.

### 5.1 Rapportering til statsregnskapet

Oljedirektoratet skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2019 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2019.

### 5.2 Sikkerhetsadministrasjon

Som forvaltningsorgan er Oljedirektoratet underlagt beskyttelsesinstruksen og sikkerhetsloven med forskrifter og skal utføre sikkerhetsarbeidet i henhold til gjeldende retningslinjer.

Oljedirektoratet skal **innen 15. januar 2019** rapportere om virksomhetens sikkerhetstilstand til departementet med resultatet av den interne sikkerhetsrevisjonen, samt ledelsens årlige evaluering av den generelle sikkerhetstilstanden i virksomheten, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4.

### 5.3 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Oljedirektoratet skal **innen 15. november 2019** oversende en særskilt redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2020 i henhold til krav i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet.

Oljedirektoratet skal i forbindelse med styringsdialogmøtene rapportere om vesentlige endringer i risikovurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 5.4 Årsrapport

Oljedirektoratet skal **innen 15. mars 2020** oversende årsrapport for 2019 i overensstemmelse med krav som stilles og Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Oljedirektoratet og i tildelingsbrevet.

### Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og eventuelle forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett og tildeling for følgende prosjekter/tiltak:

- Kunnskapsinnhenting i Barentshavet nord (kap. 1810, post 21)
- Kartlegging av mineraler på havbunnen (kap. 1810, post 21)
- Oppdrag innenfor Olje for utvikling (kap. 1810, post 23)
- Samarbeidsprosjektet med Diskos og Force (kap. 1810, post 23)

## 6 Budsjettildeling og fullmakter

Oljedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019, slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### 6.1 Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Oljedirektoratet i 2019:

#### Kap. 1810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Driftsutgifter	304 000 000
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	82 000 000
23	Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet	119 000 000
	Sum kap. 1810	505 000 000

Oljedirektoratet skal i 2019 fortsette gjennomføringen av kunnskapsinnhenting i Barentshavet nord gjennom innsamling av 3D-seismikk over en stor grenseoverskridende struktur på delelinjen mot Russland.

Det vises for øvrig til omtale under kap. 1810 i Prop. 1 S (2018-2019) for Olje- og energidepartementet.

#### Fullmakt til å overskride tildelt beløp

Under visse forutsetninger gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride post 01 og 21 med inntil:

- 2 prosent av tildelingen mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4 i rundskriv R-110.
- 5 prosent av tildelingen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. punkt 2.6 i rundskriv R-110 og digitaliseringsrundskrivet. Ordningen vil kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Videre gis Oljedirektoratet fullmakt til å overskride tildelingen under post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet mot tilsvarende merinntekt under kap. 4810, post 02 Oppdrags- og samarbeidsinntekter, jf. Prop. 1 S (2018-2019), vedtak II, jf. Innst. 9 S (2018-2019)

#### Fullmakt til å inngå forpliktelser utover tildelt beløp

Oljedirektoratet gis fullmakt:

- under visse forutsetninger til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110.
- til å inngå forpliktelser for inntil 10 mill. kroner utover gitt tildeling under post 21, jf. Prop. 1 S (2018-2019), vedtak VI, jf. Innst. 9 S (2018-2019).

## Andre fullmakter

Oljedirektoratet gis fullmakt til å:

- foreta nettopostering ved utskifting av utstyr i tråd med punkt 2.2 i rundskriv R-110.
- få overført inntil 5 prosent av post 01 som står ubrukt til neste budsjettår, jf. punkt 2.4.1 i Veileder i statlig budsjettarbeid.
- belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Rundskriv G-01/2017 gir veiledning for når post 71 kan belastes, samt informerer om når og hvordan varsel om utbetalinger skal gis. I tillegg gir rundskrivet retningslinjer for når staten kan la være å påberope foreldelse ved erstatningskrav mot staten.

Vedlegg 3 gir en oversikt over administrative fullmakter som delegeres til Oljedirektoratet.

## 6.2 Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2019:

### Kap. 4810 Oljedirektoratet

Post	Betegnelse	Kroner
01	Gebyrinntekter	26 500 000
02	Oppdrags- og samarbeidsinntekter	119 000 000
	Sum kap. 4810	145 500 000

### Kap. 5507 Skatt og avgift på utvinning av petroleum

Post	Betegnelse	Kroner
74	Arealavgift mv.	1 600 000 000
	Sum kap. 5507	1 600 000 000

### Kap. 5508 Avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen

Post	Betegnelse	Kroner
70	CO <sub>2</sub> -avgift i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	5 600 000 000
	Sum kap. 5508	5 600 000 000

## 6.3 Delegert myndighet til Oljedirektoratet

Det vises til tidligere delegasjonsvedtak, senest brev 20. desember 2007 fra Olje- og energidepartementet. Vedlegg 4 gir en oversikt over delegert myndighet i henhold til petroleumsløven og petroleumsforskriften.

## 6.4 Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i første halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet **innen 1. mars 2019**.

Eventuelle forslag skal inneholde:

- En redegjørelse for endringene.
- Hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Forslag til inndekning for eventuell utgiftsøkning eller inntektsreduksjon.
- Redegjøre for hvordan endringsforslagene isolert sett påvirker rammene for 2020-budsjettet.

Oljedirektoratet skal **innen 19. september 2019** oversende en oversikt som viser tildelt budsjetteramme, regnskap per 31. august og en prognose for resten av året på alle utgifts- og inntektsposter. Avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2019 skal forklares. Eventuelle forslag til større endringer på inntekts- og utgiftssiden i andre halvår som Oljedirektoratet ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Olje- og energidepartementet innen samme dato.

### Lønnsoppgjøret

Oljedirektoratet skal **innen 22. august 2019** oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2019. Det gis kompensasjon for lønnsutgifter under kap. 1810, post 01. Beregningene skal vise merutgifter for 2019 og helårsvirkning for 2010. I beregningene skal det tas hensyn til generelle tillegg, eventuelle justeringsoppgjør og midler satt av til lokale forhandlinger. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal klart fremgå hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene, og hvordan man har kommet frem til det beløp som det bes om å få kompensert.

## 7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 7 vil Olje- og energidepartementet med dette meddele at Oljedirektoratet for 2019 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 18. desember 2018.

---

Vedlegg 1: Styringskalender for 2019

Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2019

Vedlegg 3: Administrative fullmakter

Vedlegg 4: Oversikt over delegert myndighet til Oljedirektoratet

## Styringskalender for 2019

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Konsekvensjustert langtidsbudsjett 2020-2023	10. januar
	Rapportere om sikkerhetstilstanden i Oljedirektoratet	15. januar
Februar	Oppgaver i forbindelse med statsregnskapet for 2018	1. februar
Mars	Ev. forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår	1. mars
	Årsrapport for 2018	15. mars
April	Budsjettforslag for 2020	1. april
Mai		
Juni	Styringsdialogmøte 1. halvår, jf. punkt 3.2.2 i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	juni
Juli		
August	Oversende beregninger som viser ODs merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2019	22. august
September	Budsjett- og regnskapsrapport på alle tildelte budsjettkapitler og ev. forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår	19. september
Oktober	Retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2021 (fra OED)	medio oktober
November	Redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2020	15. november
	Foreløpig tildelingsbrev for 2020	15. november
Desember	Ev. satsingsforslag for 2021	2. desember
	Styringsdialogmøte 2. halvår, jf. punkt 3.2.2. i Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring	desember
	Tildelingsbrev for 2020	ultimo desember



## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-11/2018

Vår ref.  
18/4501

Dato  
28.11.2018

### Rapportering til statsrekneskapen for 2019

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2019.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2019. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (“bruttobudsjetterte verksemder”) og statens forvaltningsbedrifter. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte verksemder”) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2019 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport, jf. òg rundskriv R-6/2017. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene som no inngår.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsbedrifter. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2019

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2019	15.2.2019	1.1. – 31.7.2019	15.8.2019
1.1. – 28.2.2019	15.3.2019	1.1. – 31.8.2019	16.9.2019
1.1. – 31.3.2019	15.4.2019	1.1. – 30.9.2019	15.10.2019
1.1. – 30.4.2019	15.5.2019	1.1. – 31.10.2019	15.11.2019
1.1. – 31.5.2019	14.6.2019	1.1. – 30.11.2019	16.12.2019
1.1. – 30.6.2019	15.7.2019	1.1. – 31.12.2019	15.1.2020

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsbedrifter skal kvar måned, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapsliner etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

---

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar måned.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt*, jf. rundskriv R-101.

verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar (framandt kapittel) skal *belastningsfullmakt* nyttast.

Forvaltningsbedriftene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter instruksjon frå DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balanse-/interimskontoar skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa og vera spesifisert med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, jf. vedlegg 1.

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Avrekning mellomvære*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balanse-/interimskontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgående balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

Inngående balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunna dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2019, med rapporteringsfrist 15. januar 2020, skal vere ein komplett rekneskap utan kjente feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast innan neste rekneskapsrapportering, slik at førebels statsrekneskap for 2019 vert korrekt.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomværet som dei har med statskassa.

Dersom dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphør av mellomvære skal handsamast. Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104.

### 5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Rapporten skal vere avstemd med rekneskapen til verksemda eller fondet før den vert sendt til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapen. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering som syner om rapporten er kontrollert og funne i orden. Det er ikkje funksjonalitet i mottakssystemet eller krav om å hente ut særskild avstemmingsliste for L-rapport, sjå vedlegg 4.

For nettobudsjetterte verksemdar og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemdar (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemdar**

Nettobudsjetterte verksemdar skal, kvar månad, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](http://Statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemdar er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einsskilte periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivingar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemdar som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport vil verte innarbeidd i bestemmelsene ved seinare oppdatering av desse, og etter at ein har hausta erfaringar med rapporteringa.

### **6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemdar**

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ei veke seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til

årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

<u>Periode</u>	<u>Frist</u>	<u>Periode</u>	<u>Frist</u>
1.1. – 31.1.2019	28.3.2019 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.7.2019	22.8.2019
1.1. – 28.2.2019	3.4.2019 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.8.2019	23.9.2019
1.1. – 31.3.2019	23.4.2019	1.1. – 30.9.2019	22.10.2019
1.1. – 30.4.2019	22.5.2019	1.1. – 31.10.2019	22.11.2019
1.1. – 31.5.2019	21.6.2019	1.1. – 30.11.2019	20.12.2019
1.1. – 30.6.2019	22.7.2019	1.1. – 31.12.2019	23.3.2020

<sup>\*)</sup> Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2019 ved rapporteringa for januar 2019. Fristane for rapportering av januartalet og februartalet er sette til høvesvis 28. mars 2019 og 3. april 2019 fordi mottakssystemet hos DFØ ikkje kan ha to periodar opne samstundes for å lese inn data.

## **7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen**

### **7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemdar og forvaltningsbedrifter og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemdar og fond.**

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlige revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, standard kontoplan, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemdar), jf. rundskriv R-101.

## 7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØs heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar og informasjon etter standard kontoplan, verksemd, fagdepartement for den einkilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

Frå 2017 har DFØ modernisert og laga ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid, jf. omtale i kap. 8.4.1 i Prop. 1 S (2016–2017) *Statsbudsjettet 2017*. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. I 2018 vart det òg lagt til rette for at løysinga omfatta nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ, [www.dfo.no](https://dfo.no). Sjå òg lenkja <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen kan dei rettast til DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring  
Telefon sentralbord: 40 00 79 97  
E-post: [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no)

Med helsing

Colin Forthun e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi:

Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*



## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsbedriftene 8 siffer (underpost).  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank.  Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa.  Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader:  Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av fordringar.  Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld.  For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Avrekning mellomvære</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan">https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan</a>  Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomværet.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen.  Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som Eiga fullmakt til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomrekneskapen

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank.

Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av første kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode			
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) Førehandsutfylt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm)
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Endring:* Summen av betalingstransaksjoner for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfylt)
- *Artskonto:* Frå 2017 skal artskonto 238 nyttast, enten rapporteringa gjeld eit statleg fond eller ei nettobudsjettert verksemd.

*Etter godkjent rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens endring på statskonto 82xxxx og artskonto 238, men med motsett fortegn av innrapportert beløp. Motpost blir automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196. Periodens IB og UB blir ikkje vist.*

*Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ etter at rapporteringa til statsrekneskapen er avslutta. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.*

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

## Administrative fullmakter

### Flytting til/fra utlandet

Det vises til kapittel 10.6.4 Administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet i Statens personalhåndbok. I punkt 2 Flytting fra utlandet heter det: *”For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis fagdepartementet fullmakt til å tilstå hel/delvis dekning av faktiske flytteutgifter for et normalt innbo inntil 50 kubikkmeter. Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter og lignende.”*

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Utdanningspermisjoner

Oljedirektoratet delegeres avgjørelsesmyndighet når det gjelder innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.

### Lønn ved tiltredelse - tjenestemenn

Dette gjelder bestemmelser som redegjør for fra hvilket tidspunkt tjenestemenn har krav på lønn. For tjenestemenn er hovedregelen at lønn utbetales fra tiltredelsesdagen. I nærmere angitte tilfeller er departementet delegert fullmakt til å samtykke til utbetaling fra annet tidspunkt. Det delegeres til Oljedirektoratet å ta stilling til om det i nærmere angitte tilfelle skal utbetales lønn fra et annet tidspunkt enn det hovedregelen tilsier.

### Elektroniske kommunikasjonstjenester

Det vises til kapittel 10.2 i Statens personalhåndbok. Departementet er delegert fullmakt til å bestemme hvem som tilstås elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Oppholdsgodtgjøring mv. for deltakere ved kortvarige kurs/konferanser mv.

Dette gjelder administrative bestemmelser med detaljerte regler for beregning av eventuell kostgodtgjørelse for reise til fra kurs/konferanser i Norge hvor det tas utgangspunkt i når kurset starter og bruk av tid fram til første felles samling. Departementet har fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelse som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

### Ekstraererv mv.

Det foreligger omfattende regelverk om adgangen for statsansatte til å påta seg ekstraererv. Reglene har dels grunnlag i tjenestemannsloven, i regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet, i Hovedtariffavtalen og i sentrale administrative bestemmelser. Utgangspunktet for et regelverk på dette området er hensynet til habilitet. Dette er et hensyn som fortsatt må tillegges stor vekt. Departementet er delegert fullmakt når det gjelder å ta stilling til slike spørsmål.

Fullmakten delegeres Oljedirektoratet.

## Oversikt over delegert myndighet etter petroleumsloven og petroleumsforskriften til Oljedirektoratet

For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):

§ 2-1, 1. ledd Myndighet for tildeling av undersøkelsestillatelser, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 2-1, 4. ledd Samtykke til andre undersøkelser enn de som følger av petroleumslovens § 1-6 e), jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

§ 3-9, 2. ledd Forlengelse av utvinningstillatelsen utover perioden som er fastsatt i medhold av § 3-9, 1. ledd, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987.

§ 3-9, 3. ledd,

2. punkt Myndighet til etter søknad å samtykke i at rettighetshaver beholder mer enn det området som det i henhold til tildelingen kan kreves forlengelse for, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. juni 1998.

Den delegerte myndigheten til å gi samtykke er begrenset til de tilfellene der definerte prospekter innenfor utvinningstillatelsen strekker seg utover det restarealet rettighetshaver kan kreve å beholde og prospektene er borbare eller det pågår aktiv utforskning for å avklare om prospektene er borbare. Oljedirektoratet skal bare gi samtykke dersom direktoratet finner at dette vil bidra til en mer effektiv utforskning og utvikling av ressursene i området enn om området tilbakeleveres.

Søknader om samtykke som er begrunnet med at det er påvist funn som strekker seg utover det arealet rettighetshaver har krav på å beholde, skal forelegges departementet.

Søknader som er begrunnet med andre forhold kan Oljedirektoratet avslå.

Oljedirektoratet skal vurdere om det bør stilles vilkår for samtykket i medhold av petroleumsloven § 10-18, annet ledd. Dersom det stilles vilkår skal disse avslutningsvis inneholde følgende bestemmelse:

*”Dersom rettighetshaverne ikke har oppfylt ovennevnte vilkår og Oljedirektoratet ikke har dispensert fra dette, kan departementet tilbakekalle samtykket til å beholde areal utover det som er fastsatt ved tildeling. Departementet kan og kreve innbetalt helt eller delvis det beløp som oppfyllelse av forpliktelsen ville kostet. Beløpet fastsettes med bindende virkning av departementet.”*

**§ 3-11** Myndighet til å i særlige tilfeller gi rett for andre enn rettighetshaver til å foreta undersøkelser på område som omfattes av en utvinningstillatelse, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**§ 10-1, 3. ledd** Myndighet til å stanse kommersiell undersøkelsesvirksomhet, jf. delegasjonsvedtak i brev 7. april 1987 pkt. 5.

Det forutsettes imidlertid at begjæring om stansing oversendes departementet til orientering, i likhet med direktoratets vedtak i saken. Myndigheten etter § 9-5, 2. ledd delegeres for så vidt angår undersøkelsesvirksomhet i henhold til undersøkelsestillatelser, jf. petroleumsloven kap. 2.

**§ 10-3** Myndighet vedrørende tilsyn med petroleumsvirksomheten, samt dekning av utgifter og pålegg knyttet til tilsynet jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

**For så vidt gjelder Olje- og energidepartementets ansvarsområde opprettholdes delegasjon av myndighet til Oljedirektoratet i henhold til forskrift 27. juni 1997 nr. 653 (petroleumsforskriften):**

**§ 5** Myndighet til å foreta årlig justering av undersøkelsesgebyr, jf. delegasjonsvedtak i brev 30. november 1994. Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

1. Oppjustering av gebyret etter petroleumsforskriften § 5 skal ikke foretas mer enn en gang i løpet av 12 måneder.
2. Oppjusteringen bør skje på samme tidspunkt hvert år med utgangspunkt i endring i pengeverdien.
3. OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**§ 30 a** Samtykke til oppstart og videreføring før en innretning tas i bruk første gang mv., jf. delegasjonsvedtak i brev 27. november 2006.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

Søknad om samtykke bør som hovedregel sendes 9 uker før samtykket er påkrevd. Frist for søknad om samtykke må kommuniseres til rettighetshaverne i brevs form, ved publisering på ODs hjemmesider eller på annen egnet måte.

**§ 39,**

**5. og 6. ledd** Myndighet til å foreta justering av arealavgift med 5 års mellomrom, og med 10 års mellomrom for tillatelser gitt i medhold av kgl.res. 9. april 1965



om utforskning og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster, jf. delegasjonsvedtak i brev 28. juni 1985.

Følgende instruks gjelder for ODs utøvelse av myndigheten:

OD skal gjøre departementet kjent med forestående endringer før forslaget sendes ut på høring.

**Nytt delegasjonsvedtak av forskriftsfullmakt til Oljedirektoratet i henhold til lov 29. november 1996 nr. 72 om petroleumsvirksomhet (petroleumsloven):**

**§ 10-18,**

3. ledd

Oljedirektoratet er gitt myndighet til å fastsette nærmere bestemmelser om sporingsutstyr, herunder tilgang til data. Myndighet delegert ved FOR 2009-06-26 nr. 857 Forskrift om endring i forskrift til lov om petroleumsvirksomhet.