

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter forskriftens del I
for å anskaffe

Evaluerings av satsingen Nasjonale forskerskoler

Tilbudsfrist: 15. 09. 2017, kl. 12.00

Forespørsel kunngjort den 14. 08. 2017

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnsbydelse.....	3
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontraksperiode	4
1.6	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Kontraksbestemmelser	4
1.8	Kommunikasjon	4
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Bekreftelse.....	5
2.3	Innlevering av tilbud	5
2.4	Tilbudsfrist	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Opplysningsplikt	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Språk.....	6
3.2	Underleverandører.....	6
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	6
3.4	Tilbudets priser	6
3.5	Struktur og utforming av tilbudet.....	7
3.6	Ønsket presentasjonsform	7
4	Krav til leverandørene	7
4.1	Obligatoriske krav	7
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....	8
5.1	Åpning.....	8
5.2	Avvisning/avlysing.....	8
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	8
5.4	Tildelingskriteriene	8
5.5	Vektingsmodell	9
5.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	9
6	Vedlegg	9
	Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon	9
	Vedlegg 2: Personellskjema.....	9
	Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring –underleverandører.....	9

1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Divisjon for Vitenskap, Avdeling for strategi og analyse, innbyr til anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av evalueringstjenester knyttet til evaluering av satsingen Nasjonale forskerskoler. Evalueringen skal brukes av Forskningsrådet for å utvikle satsingen Nasjonale forskerskoler.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har ca. 450 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Marianne Helstad Nalum
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	mhn@forskningsradet.no
Telefon:	975 19 740

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å frambringe kunnskap om nasjonale forskerskoler har bidratt til å heve kvaliteten på norsk forskerutdanning.

Forskningsrådet etablerte satsingen Nasjonale forskerskoler i 2008 på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet (KD). Bakgrunnen for satsingen var evalueringen av norsk forskerutdanning i 2002 som pekte på behovet for å heve kvaliteten på norsk forskerutdanning, herunder redusere frafall og gjennomføringstid.

Det har til nå vært lyst ut midler til nasjonale forskerskoler tre ganger, i 2008, 2012 og 2015. Satsingen finansierer i dag 22 Nasjonale forskerskoler. Kunnskapsdepartementet bevilger 35 millioner kroner i året til satsingen.

Evalueringen skal vurdere om nasjonale forskerskoler har bidratt til å heve kvaliteten på norsk forskerutdanning.

Evalueringen skal belyse om satsingen er innrettet og organisert på en hensiktsmessig måte for å oppnå målene, og om nivået, i form av ressursinnsats og størrelse på bevilgningene, er riktig.

I tillegg skal evalueringen også vurdere forhold som kan ha betydning for forskerskolenes måloppnåelse. Dette kan være forhold knyttet til faglig og administrativ ledelse, samarbeid mellom partnerinstitusjonene, antallet medlemmer og prosedyrer for rekruttering, internasjonaliseringsarbeid, samt involvering av veiledere og annet fagpersonale ved medlemsinstitusjonene.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
08.08.2017	Invitasjon til å delta sendt ut
15.09.2017 kl 12.00	Tilbudsfrist
15.09.2017 kl 12.30	Tilbudsåpning
Uke 38 og 39.2017	Tilbudsevaluering inkludert forhandlinger
Uke 39.2017	Valg av tilbud
29.09.2017 kl 12.00	Utsendelse av tildelingsbrev
09.10.2017 kl 12.00	Klagefrist
Uke 41 2017	Kontraktsinngåelse
Uke 41 2017	Oppstart av kontrakt

1.5 Kontraktsperiode

Avtalene inngås for perioden uke 41 2017-31.3.2018

1.6 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Nærmere beskrivelse av oppdraget/kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 3: Personellskjema
- Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører

1.7 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

1.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "kommunikasjon". Klikk deretter på symbolet "ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter "send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "kommunikasjon" og deretter underfanebladet "tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver ved at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson.

2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”gi tilbud”, og deretter på knappen ”jeg ønsker å tilby” evt. ”jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal ikke leveres som e-post.

2.4 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 15.9.2017, kl 12.00.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 13.10.2017, kl 12.00.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova)

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.5.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk eller engelsk.

3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. I tilfelle skal disse oppgis i tilbudet, med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstillende alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Tilbudets priser

Den økonomiske rammen er inntil kr. 800 000 eks. mva. Tilbyderen må spesifisere kostnadene i tilbudet. Priser skal oppgis i norske kroner eks. mva. Prisene skal dekke de elementer som framgår av kontrakt. Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

3.6 Ønsket presentasjonsform

Dokumentasjon	
• Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet	1
• Skatteattest/ Merverdiavgiftsattest	2
• Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen	3
• Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene	4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

4 Krav til leverandørene

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører / sammenslutninger.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

4.1 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.

Krav	Dokumentasjonskrav
• Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling	• Skatteattest /Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift) ikke eldre enn 6 mnd. Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: www.skatteetaten.no Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha • Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres • Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	• En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. • Redegjørelse for foretakets rutine for kvalitetssikring.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kvalitet og oppdragsforståelse, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for evt. underleverandør

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell: • Kunnskap om det norske systemet for høyere utdanning og forskning • Erfaring med tiltaks- og virkemiddelevalueringer • Erfaring med gjennomføring av registerstudier og kvalitative studier av norsk utdanning og/eller forskning • Erfaring med kvantitative analyser og effektmålinger • God skriftlig framstillingsevne på norsk og engelsk	• 40 %	• CVer for personer som tilbys for oppdraget • Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. kulepunktene til venstre • Minimum to referanser/skriftlige attester fra oppdragsgivere for tilsvarende oppdrag leveres for hver tilbudt person. • Oppgi tre referanser fra relevante oppdrag utført for hver tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-post adresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.
Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag.	• 40%	• Beskrive forståelse av oppdragsgivers behov og metode for oppdragsgjennomføringen

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må vise god forståelse for oppdraget og de problemstillinger oppdragsgiver ønsker å belyse Tilbyder må også vise forståelse for og foreslå løsninger på oppdragets metodiske utfordringer knyttet til det relativt lave antall nasjonale forskerskoler som er finansiert gjennom satsingen		
• Pris/kostnad	• 20 %	• Spesifisering av kostnadene i tilbudet, blant annet pris pr time pr konsulent

5.5 Vektingsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren.

5.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Personellskjema

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring –underleverandører