

Til tilbydere:

Anskaffelsesgjensstand:

Gjennomgang av folketrygdens
grunnstønadsordning

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandlinger (1. trinn)

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning.....	3
1.1 Generelt om avtalen.....	3
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	3
2.1 Innledning	3
2.2 Omfang	3
2.3 Prosjektets varighet.....	3
2.4 Spesifikasjon av oppdraget	3
2.5 Annet	6
3 Administrative vilkår og bestemmelser	6
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon	6
3.2 Språk	6
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Kostnader	7
3.5 Retur av tilbud.....	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	7
3.8 Tilbudets utforming	7
3.9 Innlevering av tilbud	7
3.10 Åpning	7
4 Kvalifikasjonskrav.....	8
5 Tildelingskriterier	8

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Generelt om avtalen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FoA), del II §5-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”konkurranse med forhandling (1-trinn)”

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, kan bli avvist etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Alle referanser til ”leverandør” i dette konkurransegrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne konkurransen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Innledning

Med utgangspunkt i formål, inngangsvilkår og innretting for grunnstønadsordningen i folketrygdloven kapittel 6 ønskes det å inngå avtale om levering av en overordnet analyse/vurdering av forvaltning, måloppnåelse og innretting av ordningen. Rapporten skal bla. i lys av nåværende og framtidige brukerbehov, munne ut i et sett med tilrådinger som skisserer nødvendige forbedringstiltak vedrørende innretting, finansiering, forvaltning, kompetanse, samarbeid mellom forvatningsnivåer med sikte på resultatforbedringer.

2.2 Omfang

2.3 En øvre ramme for hele prosjektet er kr, inkl. mva., **1.125.000**

2.4 Prosjektets varighet

Sluttrapport skal være departementet i hende senest 15.12.2017. Delrapporter leveres etter nærmere avtale.

2.5 Spesifikasjon av oppdraget

Formålet med denne undersøkelsen er å få en overordnet analyse/vurdering av grunnstønadens innretting og resultatoppnåelse, med vekt på om dagens ordning er tilstrekkelig treffsikker og fleksibel i forhold til å fange opp de som har de største **ekstrautgiftene**.

Undersøkelsen skal videre se nærmere på den faglige kompetansen og ev. mangler i denne, med særlig vekt på kompetansebehov i forhold til brukere med sammensatte behov.

Bakgrunn

Folketrygdloven §§ 6-1 til 6-3 gir nærmere regler for rett til grunnstønad, hvis formål er å kompensere for nødvendige, varige og løpende *ekstrautgifter* funksjonshemmede og kronisk syke har, på grunn av varig sykdom, skade eller lyte. Retten til grunnstønad omfatter dekning av følgende ekstrautgifter¹:

- a) til drift av tekniske hjelpemidler.
- b) til transport, herunder drift av medlemmets bil.
- c) til hold av førerhund.
- d) til teksttelefon og i særlige tilfeller til vanlig telefon.
- e) ved bruk av proteser, støttebandasjer o.l.
- f) på grunn av fordyret kosthold ved diett. Nødvendigheten av spesialdiett for den aktuelle diagnosen må være vitenskapelig dokumentert og alminnelig anerkjent i medisinsk praksis.
- g) som følge av slitasje på klær og sengetøy.

Retten til grunnstønad faller bort når en grunnstønadmottaker oppholder seg i en institusjon etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester eller lov om spesialisthelsetjenesten m.m. eller sitter i varetekt, soner straff eller utholder særreaksjon i en slik institusjon eller i en av kriminalomsorgens anstalter. Grunnstønad til dekning av utgifter til transport ytes bare når vilkårene for rett til stønad er oppfylt før fylte 70 år.

Stønaden betales ut i henhold til seks satser. De årlige satsene per 1. januar 2017 er: 8.040 kr, 12.276 kr, 16.104 kr, 23.724 kr, 32.148 kr og 40.152 kr. Stønadmottakerne gis den satsen som ligger nærmest under det fastsatte nivået på ekstrautgiftene. Det er et vilkår for rett til grunnstønad at de ekstrautgiftene som er nevnt i første ledd, minst svarer til laveste sats. Stønad etter høyere sats gis dersom ekstrautgiftene minst svarer til den forhøyede satsen.

Det betyr at en del av stønadmottakerne selv må betale en andel av ekstrautgiftene. Hvor mye de betaler selv varierer etter hvor mye de faktiske utgiftene er, fra 0 (for dem som har utgifter nøyaktig lik en sats) til drøyt 8.000 kroner (for dem som har utgifter så vidt under en gitt sats).

I 2016 mottok ca. 119 200 personer grunnstønad, og det ble betalt ut i størrelsesorden nesten 1, 86 milliarder kroner i støtte.

Econ Analyse evaluerte ordningen i 2005 på oppdrag fra Arbeids- og sosialdepartementet. (Evaluering av grunnstønadsordningen - Rapport ECON 2005-064)

Oppgave

Undersøkelsen skal på bakgrunn av en samlet vurdering av organisering og finansiering, arbeidsprosesser, systemer og samhandling, herunder forholdet til Arbeids- og velferdsetatens øvrige organisering, og munne ut i et sett med tilråinger som skisserer nødvendige

¹ Jf. Rundskriv til Folketrygdens § 6-3 Grunnstønad: Rundskriv til Folketrygdens § 6-3 Grunnstønad: Med ekstrautgifter menes løpende utgifter som er påført etter inntrådt sykdom eller skade, og som vedkommende ikke hadde tidligere.
<https://www.nav.no/rettskildene/Rundskriv/6-3-grunnst%C3%B8nad>

forbedringstiltak vedrørende organisering, finansiering forvaltning, kompetanse og samarbeid mellom forvatningsnivåer med sikte på resultatforbedringer.

Problemstillinger som er særlig aktuelle å få en nærmere vurdering av:

- Kjennetegn ved grunnstønadmottakernes levekår, herunder mottakers/husholdningens inntekt og tilknytning til arbeidslivet
- Innenfor en kostnadsnøytral ramme, blir formålet med dagens grunnstønadsordning nådd?
- Treffer dagens regelverk den brukergruppen som har størst behov for dekning av varige ekstrautgifter? (både nåværende og framtidige brukerbehov)
- Med utgangspunkt i SIFOs referansebudsjett og kostnadsutvikling for øvrig, er de formålene som er spesifisert i dagens regelverk fortsatt aktuelle? Her, ber vi spesielt om at stønad til fordyret kosthold ved diett blir vurdert. Vi ønsker at det både ses på grunnstønadsatts for dekning av utgifter til diett for pasienter som er direkte plassert og om det eventuelt er flere diagnoser som burde bli omfattet.
- Er det mulig å forenkle ordningen, herunder finnes det andre og mer effektive måter for å dekke alvorlig syke og funksjonshemmedes merutgifter på?
 - Kan utgifter som dekkes med grunnstønad organiseres som, eller dekkes under andre ordninger i folketrygden eller i skattesystemet? For eksempel kan kommunal egenandel til trygghetsalarm dekkes etter § 6.-3, bokstav a) drift av tekniske hjelpemidler etter en lagmannsrettsdom i 2013 som la vekt på at egenandel var en nødvendig ekstrautgift. Dette ble begrunnet med at vedkommende hadde krav på praktisk bistand fra kommunen, men ikke rett til trygghetsalarm.
 - Vi ber om at det ses på andre egenandeler som har klare likhetstrekk med egenandel for trygghetsalarm, for eksempel egenandeler ved bruk av TT- kort o.l (Egenandeler i forbindelse med legehjelp, psykologhjelp, legemidler og reiser som folketrygden dekker, anses fortsatt ikke som en ekstrautgift som er grunnstønadsberettiget).
- Bør stønaden deles inn i andre satser enn dagens – flere/færre?
- Hvor mange årsverk er satt av til administrasjon ved dagens ordning, hva er fordelingen mellom forvaltning av nye søknader, revurdering av løpende saker og andre kontrolloppgaver?
- Er saksbehandlingsrutinene tilfredsstillende og hva koster det å administrere ordningen?
- Hvilke system(er) er på plass for å sikre god klageadgang, og effektiv forvaltning og ressursbruk/ måloppnåelse?
- Avhengig av valgt løsning, skissere mulige økonomiske scenarier og konsekvenser (for brukere og staten).
- Brukertilfredshet, for eksempel er det forskjeller mellom grunnstønadmottakere på høy og lav sats?
- Beskriv og gi en vurdering av grensesnitt og samarbeidet med andre instanser, herunder HELFO, helsetjenesten og kommuner

Utredningen skal innenfor den økonomiske rammen gi en samlet vurdering av grunnstønadsordningens innretning og finansiering, arbeidsprosesser, systemer og samhandling, herunder forholdet til arbeids- og velferdsetatens øvrige organisering. Utredningen skal munne ut i et sett med tilrådinger som skisserer nødvendige forbedringstiltak vedrørende organisering, finansiering, forvaltning, kompetanse og samarbeid

mellom forvatningsnivåer med sikte på resultatforbedringer. Det legges til grunn at leverandør selv står for innhenting nødvendig underlag for beregninger og analyser.

Tilnærming

Av hensyn til behovet for å få et oversiktsbilde, så vel som et dybdeperspektiv, bør utredningen omfatte alle deler av forvaltningen av ordningen, herunder mulige grensesnitt til andre tilgrensede ordninger, som f.eks. hjelpestønad, hjelpemiddelforvaltningen, dekning av utgifter til legemidler (blå-resept-ordningen). Det bør derfor legges til grunn både en kvantitativ, så vel som en kvalitativ tilnærming for oppdraget. En kvantitativ tilnærming vil ta utgangspunkt i aktuelle styringsdokumenter, samt Arbeids- og velferdsetatens egne kvantitative indikatorer, herunder saksbehandlingstid, økonomi, mv. Det er også relevant å vurdere nærmere kvaliteten på styring og gjennomføringsevne og om samfunnsmessige eller politiske mål er oppnådd, herunder om arbeids- og velferdsetatens midler, tiltak og virkemidler brukes på en effektiv og hensiktsmessig måte.

2.6 Annet

Det kan være aktuelt at flere kompetanse- og konsulentmiljøer samarbeider om et felles prosjektopplegg. Uavhengig av dette ønsker departementet at en person er hovedansvarlig for prosjektet. I tilbudet må det fremgå hvem som er prosjektansvarlig.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontakinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er: Arbeids- og sosialdepartementet(ASD), postboks 8019 Dep, 0030 Oslo.

E-post: postmottak@asd.dep.no

Kontaktperson:

Gunnar Tveiten, ASD, Velferdspolitisk avdeling, postboks 8019 Dep, 0030 Oslo, telefon 959 29 972 postmottak@asd.dep.no

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved angitt kontaktperson.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunkt er tirsdag **25. april 2017**.

Tilbudsfrist er fredag **26. mai 2017 kl. 12.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører..

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes etter følgende disposisjon:

1. Underskrevet tilbudsbrev
2. Prosjektbeskrivelse der det fremgår hvordan oppgaven er tenkt løst, valg av metode og data, samt hvordan oppgaven tenkes gjennomført.
3. Fremdriftsplan
4. Budsjett inkl. mva, spesifisert på månedsverkspris
5. Erfaringer og kompetanse som er relevant for denne undersøkelsen, herunder
 - a. De aktuelle prosjektene må beskrives kort og referanse må oppgis.
 - b. Dokumentert erfaring og kompetanse for de personene som skal gjennomføre prosjektet. CVer for de personene som skal delta på prosjektet, må vedlegges. Det må fremgå hvem som er prosjektansvarlig.

Andre etterspurte dokumenter legges ved i følgende rekkefølge:

6. Attest på betalt skatt
7. Attest på betalt MVA
8. HMS-egenerklæring

3.9 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes i 5 eksemplarer til Arbeids- og sosialdepartementet (ASD), postboks 8019 Dep, 0030 Oslo.

Gateadresse: Akersgata 64.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Konvolutten må merkes med:

"Tilbud" v/ Gjennomgang av grunnstønadsordningen

3.10 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Prosjektbeskrivelsen (60%). I dette kriteriet vil oppgaveforståelse, løsningsforslag, metode, valg av data og gjennomføringsopplegget bli vurdert.
- Erfaring og kompetanse (25 %) som er relevant for denne undersøkelsen, herunder
 - De aktuelle prosjektene må beskrives kort og referanseopplysninger må oppgis.
 - Dokumentert erfaring og kompetanse for de personene som skal gjennomføre prosjektet. CVer for de personene som skal delta på prosjektet, må vedlegges. Det må fremgå hvem som er prosjektansvarlig.
- Budsjett inkl. månedsverkspris (15 %).