

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse i ett trinn for å anskaffe

Analyse av hvilken effekt tildelinger av FRIPRO-midler har på forskernes vitenskapelige produksjon

Tilbudsfrist: 26.01.17, kl. 12.00

Kunngjort i Doffin den 03.01.2017

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnydelse.....	3
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Kontraksperiode.....	4
1.7	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.8	Kontraksbestemmelser.....	4
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	4
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.11	Generelle opplysninger og vilkår.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Innlevering av tilbud.....	6
2.3	Tilbudsfrist.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Tilbyderkonferanse.....	6
2.6	Opplysningsplikt.....	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.8	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	7
2.9	Forbehold.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Språk.....	7
3.2	Underleverandører.....	7
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	7
3.4	Tilbudets priser.....	7
3.5	Struktur og utforming av tilbudet.....	8
3.6	Ønsket presentasjonsform.....	8
3.7	Deltilbud.....	8
4	Krav til leverandørene.....	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	8
4.2	Obligatoriske krav.....	8
4.3	Andre kvalifikasjonskrav for denne konkurransen.....	9
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....	9
5.1	Åpning.....	9
5.2	Avvisning/avlysning.....	9
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	10
5.4	Tildelingskriteriene.....	10
5.5	Evalueringsmodell.....	11
5.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	11
6	Vedlegg.....	11
	Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse.....	11
	Vedlegg 2: Personellskjema.....	11
	Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring – underleverandører.....	11
	Vedlegg 4: Utkast til kontrakt.....	11

1 Tilbudsinngivelse

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Divisjon for vitenskap, innbyr til konkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av en analyse av hvilken effekt tildeling av forskningsmidler fra Forskningsrådets fri prosjektstøtte (FRIPRO) har på forskernes framtidige vitenskapelige produksjon ref. utlysning i Doffin.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 450 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Frode Georgsen
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	post@forskningsradet.no
Telefon:	90 96 25 95

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Fri prosjektstøtte (FRIPRO) er en av Forskningsrådet mest omfattende finansieringsordninger, og et sentralt virkemiddel for å fremme fri, forskerinitiert grunnleggende forskning i Norge. FRIPRO skal fremme vitenskapelig kvalitet i internasjonal forskningsfront. Forskningsrådet ønsker med dette prosjektet å måle hvilken effekt tildeling av støtte fra denne ordningen har på forskernes framtidige vitenskapelige produksjon i form av hvor mye de publiserer og i hvor stor grad forskningen deres blir brukt, i form av siteringer, sammenlignet med forskere uten tildeling av slike midler.

For nærmere detaljer viser vi til vedlagte oppdragsbeskrivelse (vedlegg 1)

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
03.01.2017	Kunngjøring av konkurranse
10.01.2017, kl. 13:00 – 15:00	Tilbudskonferanse
13.01.2017, kl. 15:00	Frist for å stille spørsmål
26.01.2017, kl. 12:00	Tilbudsfrist
26.01.2017, kl. 12:00 - 13:00	Tilbudsåpning
26.01 – 31.01.2017	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud
01.02 – 06.02.2017	Eventuell dialog
06.02.2017	Valg av leverandør og utsendelse av tildelingsbrev
15.02.2017	Klagefrist
17.02.2017	Kontraktsinngåelse
Februar 2017	Oppstart av kontrakt
03.03.2017	Tilbudets vedståelsesfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no

1.6 Kontraktperiode

Avtalene inngås for perioden fra februar 2017 til prosjektet er avsluttet og rapport levert senest mai 2017.

1.7 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Personellskjema
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring – underleverandører
- Vedlegg 4: Utkast til kontrakt

1.8 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Denne er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Ovennevnte henvendelser sendes innen 13. januar 2017, kl. 15:00.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta mindre vesentlige rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til den fastsatte tilbudsfristens utløp. Dersom endringene likevel viser seg å være av en art som gjør det vanskelig for tilbyderer å ta hensyn til dem i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbyderer skal varsles om en evt. slik forlengelse.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.11 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Konkurransen gjennomføres i ett trinn etter forskriftens Del I og Del II (under EØS- terskelverdi), ved at leverandørene sender inn dokumentasjon for kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Forskningsrådet vurderer først hvilke leverandører som har oppfylt kvalifikasjonskravene, dvs. de minimumskrav oppdragsgiver har satt til leverandørenes kvalifikasjoner. Dernest vurderer Forskningsrådet tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene opp mot tildelingskriteriene

Forskningsrådet planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer, men er planlagt å omhandle også de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer på tildelingskriteriene. Dialog vil kunne skje skriftlig via e-post og/eller muntlig i forhandlingsmøter etter hva oppdragsgiver finner hensiktsmessig

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

2.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal levere elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel om hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal ikke leveres som e-post.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **26.01.2017, kl. 12:00**.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 03.03.2017, kl. 12:00

2.5 Tilbyderkonferanse

Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbyderkonferanse **tirsdag 10.01.2017 kl. 13.00** i Forskningsrådets lokaler, Drammensveien 288, Oslo.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbyderkonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter o.l. i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

2.6 Opplysningsplikt

Forskningsrådet vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Forskningsrådet plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova).

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering.

2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

2.9 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle forbehold skal stå i følgebrevet.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk.

3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Disse skal oppgis i tilbudet med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstillende alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Tilbudets priser

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Prisene skal dekke de elementer som framgår av tilbudet og vedlagte kontrakt. Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres etter følgende inndeling:

Dokumentasjon	Del
• Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet	1
• Skatteattest og merverdiavgiftsattest, jf. punkt 4.2	2
• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 4.3.1	3
• Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf. punkt 4.3.2	4
• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.3.3	5
• Dokumentasjon på hvordan leverandøren oppfyller tildelingskriteriene inkludert besvarelse på oppdragsbeskrivelsen, jf. vedlegg 1	6

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å delta i konkurransen om den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

4.2 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift) Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: www.skatteetaten.no

4.3 Andre kvalifikasjonskrav for denne konkurransen

4.3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest. • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.

4.3.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none"> • Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres • Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem 	<ul style="list-style-type: none"> • En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. • Redegjørelse for foretakets rutine for kvalitetssikring.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften § 9-4 § 9-5 og § 9-6.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	10 %	<ul style="list-style-type: none">• Prisspesifikasjon i tilbudet (Merk at konkurransen er begrenset oppad til EØS-terskelverdi)
2. Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell. Følgende momenter blir vurdert: a. Høy faglig kompetanse innenfor kvantitativ effektanalyse, statistikk, økonometri, kausalanalyse o.l. b. Kjennskap til forskningssystemet og vitenskapelig publisering, inkl. bibliometri c. Erfaring med tilsvarende oppdrag d. Erfaring med prosjektarbeid og -styring og gode samarbeidsevner e. God skriftlig framstillingsevne på norsk	40 %	<ul style="list-style-type: none">• CV-er for personer som tilbys for oppdraget• Beskrivelse av de tilbudte personers kompetanse og erfaring iht. til punktene a. – e.• Minst to referanser fra relevante oppdrag utført av de tilbudte personer. Oppgi oppdragsgiver m/kontaktperson, telefonnummer, e-postadresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode• Prosjektgjennomføringsplan inkl. dialog med oppdragsgiver• Kort overordnet skisse til sluttrapport
3. Oppdragsforståelse , herunder valg av løsningsmetode, basert på oppdragsbeskrivelsen. Følgende momenter blir vurdert: a. Evne til å forstå prosjektets bakgrunn og formål b. Evne til å forstå prosjektets kompleksitet, metodiske utfordringer, rammebetingelser (f.eks. datatilgang og -kvalitet), omfang og avgrensinger c. Valg av metode og mulighet for å gjenbruke de utviklede modellene i evt. oppfølgingsprosjekt.	50 %	<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av oppdragsgivers behov• Redegjørelse for hvordan tilbyder planlegger å løse oppgaven med beskrivelse av hvilken metode som skal anvendes og hvilke forutsetninger og evt. utfordringer denne metoden innebærer• Kort beskrivelse av hvordan det kan legges til rette for en utvidet analyse som angitt i oppdragsbeskrivelsen

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for evt. underleverandør.

5.5 Evalueringsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren for hvert tildelingskriterium.

5.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken tilbyder vi vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2: Personellskjema

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer fra en underleverandør)

Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring – underleverandører

Vedlegg 4: Utkast til kontrakt