



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norges geologiske undersøkelse
Postboks 6315 Sluppen
7491 Trondheim

Deres ref

Vår ref
16/6246

Dato
26.01.2017

Statsbudsjettet 2017: Tildelingsbrev til Norges geologiske undersøkelse

1. Innledning	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier	2
3. Formål og prioriteringer i 2017	2
4. Føringer og oppdrag i 2017	3
5. Styringsdialog gjennom året	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2017	6
Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav	8
Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2017	11
Vedlegg 3: Fullmakter 2017	15
Vedlegg 4: Registreringsskjema for tilstandsrapportering – kjønn og mangfold	16

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norges geologiske undersøkelse (NGU) i 2017.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for NGU i 2017. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2017, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av NGU, fastsatt 8.5.2014.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller vil det bli sendt tillegg til tildelingsbrev.

2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

Norge har betydelige mineralressurser, og regjeringen vil legge til rette for vekst i mineralnæringen. Satsing på kartlegging av mineraler, en effektiv og god mineralforvaltning og tilrettelegging for raskere planprosesser ved større mineralprosjekter er viktige tiltak.

3. FORMÅL OG PRIORITERINGER I 2017

3.1 Formål

NGUs virksomhetsidé er sammenfattet i begrepet ”Geologi for samfunnet”.

Formål

- Øke kartleggingen av geologiske ressurser
- Øke omfanget av tilgjengelig geologisk kunnskap til bruk i arealplanlegging og utbygging
- Styrke kunnskapen om landets oppbygging og geologiske prosesser
- Sørge for god forvaltning og brukertilpasning av geologisk kunnskap
- Styrke kommunikasjon og formidling av geologisk kunnskap

NGU skal fremskaffe og formidle kunnskap om Norges berggrunn, løsmasser, grunnvann og mineralressurser. NGU skal bidra til økt verdiskaping gjennom å dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap, blant annet for næringsutvikling. NGU skal etablere og drive nasjonale databaser som gir informasjon om Norges geologi og geologiske ressurser.

I forbindelse med arbeidet med jordobservasjon skal NGU samarbeide med NVE og Norsk Romsenter om bruk av INSaR Data.

Styringsparametere og rapporteringskrav følger i vedlegg 1.

3.2 Prioriteringer 2017

NGU skal prioritere geologisk kartlegging og anvendt/tverrfaglig forskning, utvikling og vedlikehold av nasjonale databaser og effektiv formidling gjennom kart- og webtjenester som en integrert del av Norge Digitalt og INSPIRE-direktivet. Dette inkluderer kartlegging av og kompetanseoppbygging om viktige mineralressurser.

Gjennom midler fra medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter vil NGU starte opp et program for å øke tilgangen til og forbedre kvaliteten på informasjon om undergrunnen gjennom nye digitale rapporteringsrutiner, åpen forvaltning og bruk av åpne formidlingstjenester.

NGU skal videreføre skredkartleggingen som et oppdrag fra NVE. NGU skal videreføre Mareano-programmet i tråd med regjeringens prioriteringer og i samarbeid med Havforskningsinstituttet og Kartverket, samt utvikle marine grunnkart for kystsonen i samarbeid med aktuelle næringer og forvaltnings- og forskningsinstitusjoner.

4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2017

NGU skal fremskaffe geofaglige grunnlagsdata som er en nødvendig basis for industrien for påvisning og utvikling av metalliske og andre mineralske råstoffer. Samfunnsnyten av kartleggingen og tolkningen av data skal være størst mulig.

NGU skal forvalte geologisk kunnskap og tilrettelegge for bruken av den for å oppnå størst mulig samfunnsnytte.

NGU skal gjøre tilgjengelig geofaglig kunnskap om skredfare, fjellkvalitet, forurensning og natur- og landskapsressurser slik at instanser som har ansvar for arealforvaltning kan ta hensyn til denne kunnskapen i arealplanlegging og utbygging, samt bidra til at kunnskapsgrunnlaget for forvaltningen av marine områder styrkes.

4.1 Digitalisering og effektivisering

NGUs skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

I årsrapporten skal NGU gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Vi viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/17, som gir en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Nærings- og fiskeridepartementet understreker at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt. Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelser, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Statlige virksomheter skal derfor utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant, jf. pålegg i Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16).

4.2 Samfunnssikkerhet og beredskap

NGU skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier, og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

NGU skal ha etablert rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til ikt-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene.

Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Øvelser skal dokumenteres og evalueres. Det skal også foretas årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden, som legges fram for virksomhetens leder.

Vi ber om at virksomheten etter anmodning fra departementet medvirker i utvikling og implementering av Nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

I 2017 ber vi de virksomheter som er bedt om å anskaffe Nasjonalt Begrenset Nett (NBN), jmfør brev av 28. august 2015, og ikke har gjennomført anskaffelsen, om å slutføre denne.

Virksomheten har ansvar for utpekt(e) skjermingsverdige(e) objekt(er) og skal videreføre og i nødvendig utstrekning forbedre sikkerhetstiltak.

4.3 Bruk av lærlinger

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene skal også hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Virksomhetene skal knytte seg til et opplæringskontor.

4.4 Mangfold og likestilling

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Veilederen "Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering", som ligger på www.ldo.no, gir en nærmere beskrivelse av ansvar og krav til rapportering, samt eksempler på mulige tiltak.

Departementet understreker at arbeidet for mangfold og likestilling videreføres i 2017. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2017 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetens arbeid for å fremme mangfold og likestilling i styringsdialogen i løpet av året.

5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og NGU består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding om rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

I tillegg til disse dokumentene gjelder hovedinstruks for styringen av NGU, som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2017.

Vedlagt følger en styringskalender med frister, tidspunkt for etatsstyringsmøter og krav til leveranser til departementet.

NGU plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser er vedlagt.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017

6.1 Budsjettvedtak

For NGU er det fattet budsjettvedtak på kap. 905 og 3905

Utgifter

	<i>(i 1000 kr)</i>
<i>Kap 905 Norges geologiske undersøkelse</i>	
Post 01 Driftsutgifter	171 253
Post 21 Spesielle driftsutgifter	72 387
<i>Sum kap. 905</i>	<i>243 640</i>

Av driftsbevilgningen skal om lag 28,5 mill. kroner brukes til videreføring av Mareano-programmet.

Inntekter

	<i>(i 1000 kr)</i>
<i>Kap 3905 Norges geologiske undersøkelse</i>	
Post 03 Oppdragsinntekter og andre inntekter	76 270
<i>Sum kap. 3905</i>	<i>76 270</i>

Fra 2017 innføres en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse (SPK) for de virksomhetene som ikke betaler premie i dag. De berørte virksomhetene er gjennom budsjettforslaget kompensert for anslåtte økte utgifter. For NGU utgjør dette om lag 19,7 mill. kroner på post 01. Vi viser for øvrig til rundskriv R-118/2016 fra Finansdepartementet om Budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter.

NGU har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

- NGU gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 905, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3905, post 03.

- Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.
- Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning neste år.

Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

Fullmakt til å overskride

- NGU kan i 2017 overskride bevilgningen under kap. 905 post 21 i forbindelse med gjennomføring av bestemte oppdrag mot tilsvarende kontraktsfestede innbetalinger til disse prosjektene i 2018 under kap. 3905, post 03. Ved beregning av beløp som kan overføres til 2018 under nevnte utgiftsbevilgning, skal alle ubrukte merinntekter og mindreinntekter regnes med, samt eventuell inndekning av foregående års overskridelse på posten.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. NGU skal føre regnskap etter periodiseringsprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 905 og 3905 stilt til disposisjon for NGU

Med hilsen

Morten Berg (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sigrd Dahl Grønnevet
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV

Øke kartleggingen av geologiske ressurser

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- at samfunnsnyten av kartleggingen og tolkningen av data skal være størst mulig
- fremskaffe geofysiske og geologiske grunnlagsdata som er en nødvendig basis for industrien for påvisning og utvikling av metalliske og andre mineralske råstoffer
- synliggjøre nytteverdien for samfunnet av kartlegging og tolkning av data

Rapporteringskrav

1. status for geologisk, geokjemisk og geofysisk kartlegging av mineralressurser etter at de særskilte satsningene på disse områdene ble stoppet
2. status for videreføring av tolkninger av skorpestruktur og land-sokkelsammenheng med finansiering fra Norges forskningsråd og industripartnere
3. status for videreføring av kartleggingen av dypforvitring på land og kontinentalsokkel i samarbeid med oljeselskaper og Oljedirektoratet
4. status for videreføring av kartleggingen av øvre sedimentlag i Barentshavet som grunnlag for klimastudier og leting etter hydrokarboner
5. omfang av og eksempler på ressursprosjekter igangsatt i 2016 bl.a. på bakgrunn av nytt eller forbedret datagrunnlag fra NGU
6. status for arbeidet med å etablere geologisk informasjon som grunnlag for verdiskapning for reiselivsbransjen

Øke omfanget av tilgjengelig geologisk kunnskap til bruk i arealplanlegging og utbygging

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- bidra mest mulig til at arealforvaltningen og utbyggere bruker geofaglig kunnskap i arealplanlegging og utbygging
- gjøre tilgjengelig geofaglig kunnskap om skredfare, fjellkvalitet, forurensing og natur og landskapsressurser som grunnlag for en helhetlig arealplanlegging og utbygging
- bidra til at kunnskapsgrunnlaget for forvaltningen av marine områder styrkes

Rapporteringskrav:

1. omfanget av den marine kartleggingen og status for arbeidet med MAREANO-programmet i samarbeid med Havforskningsinstituttet og Kartverket Sjø
2. omfanget av marine grunnkart for kystsonen som er utviklet i samarbeid med næringer og forvaltnings- og forskningsinstitusjoner
3. status for utvikling av bedre grunnlagsdata for planlegging og driving av tunneler i samarbeid med Statens Vegvesen og Jernbaneverket
4. status for oppfølging av regjeringens strategi for å redusere radoneksponeringen i Norge og vedlikehold av NGUs del av atomberedskapen i samarbeid med Statens strålevern
5. status for arbeidet med å bidra med kunnskap om spredning av miljøgifter
6. status for arbeidet med utvikling av og bistand med geologisk kunnskap for bedre forvaltning og synliggjøring av geologisk mangfold som en verdi i norsk natur

7. status for arbeidet med å videreutvikle en nasjonal database for grunnundersøkelser i samarbeid med Norges vassdrags- og energidirektoratet (NVE), Statens vegvesen og Jernbaneverket
8. status for arbeidet med skredfarekartleggingen som et oppdrag fra NVE
9. omfang av og eksempler på prosjekter innenfor arealplanlegging og utbygging som har brukt nytt eller forbedret datagrunnlag fra NGU

Styrke kunnskapen om landets oppbygging og geologiske prosesser

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er

- forvalte geologisk kunnskap og tilrettelegge for bruken av denne kunnskapen for å oppnå størst mulig samfunnsnytte
- i samarbeid med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer utvikle den grunnleggende kunnskapen om landets oppbygging og geologiske prosesser

Rapporteringskrav:

1. omfang av datainnsamling og databaseutvikling, ferdigstilling av berggrunns- og løsmassekart samt ny berggrunns- og løsmassedata i nasjonale databaser
2. status for arbeidet med et klassifikasjonssystem for mineralressurser basert på verdiskapingspotensial og regionale ressursbehov der det fremgår om ressurser er av regional eller nasjonal betydning
3. status for arbeidet med utvikling av databasene for byggeråstoff-, naturstein-, industrimineral- og metallforekomster med særlig vekt på å synliggjøre forekomster av regional og nasjonal interesse
4. status for arbeidet med videreutvikling av det nasjonale borekjerne- og prøvesenteret på Løkken for økt bruk fra prospekteringsindustrien
5. status for arbeidet med videreutvikling av den nasjonale grunnvannsdaten med bakgrunn i EUs vanddirektiv og vannressursloven
6. eksempler på nytteverdien for samfunnet av utvikling av databasene, dvs. hva slags nytte dette gir for hvem

Sørge for god forvaltning og brukertilpasning av geologisk kunnskap

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- sørge for god brukertilpasning av geologisk kunnskap for å oppnå størst mulig samfunnsnytte
- etablere, samordne og forvalte geologisk kunnskap ved hjelp av databaser og karttjenester
- sørge for en moderne og sikker drift av alle IKT-systemer

Rapporteringskrav:

1. status for og forbedringer av brukervennligheten for ulike kategorier av geofaglige data
2. status for arbeidet med modernisering av databaser og karttjenester
3. status for et moderne, stabilt, sikkert og brukervennlig IKT-driftsmiljø
4. omfang av tverrfaglig samordning og forvaltning av NGUs nasjonale databaser og karttjenester
5. omfanget av type tjenester og teknologier som er utviklet og implementert
6. omfanget av geologisk datagrunnlag som er gjort tilgjengelig
7. status for de standardiserte dataleveransene i NGUs nasjonale databaser og karttjenester som en integrert del av Norge Digitalt, herunder å ha en oppetid i tråd med kravene

8. status for arbeidet med å tilrettelegge nasjonale geologiske temadata og webtjenester som omfattes av Geodataloven og EU-direktivet Infrastructure for Spatial Information in Europe (INSPIRE)
9. eksempler på hvordan og hvilke effekter bruken av NGUs databaser og karttjenester har for ulike brukergrupper i samfunnet
10. eksempler på hvordan teknologiske løsninger fremmer brukervennlige tjenester

Styrke kommunikasjon og formidling av geologisk kunnskap

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er

- i størst mulig grad å synliggjøre nytteverdien av geologisk kunnskap gjennom målrettede formidlingskanaler
 - formidle økt geologisk kunnskap i samfunnet
-
- styrke kommunikasjon gjennom presise og målrettede virkemidler

Rapporteringskrav:

1. utviklingen av nettstedet www.ngu.no som nettside for informasjonsformidling og innhenting
2. redegjøre for samarbeidet med Direktoratet for mineralforvaltning (DMF) for å gi bredere kompetansetilgang og økt effektivitet i gjennomføringen av oppgaver
3. antall vitenskapelige artikler
4. NGU-rapporter, artikler i andre publikasjoner og eksterne foredrag
5. status for arbeidet med å videreutvikle www.ngu.no for å sikre en effektiv formidling av geofaglige data og tjenester til brukerne, bl.a. mineralnæringen, kommuner og fylkeskommuner
6. redegjøre for arbeidet med mineralstatistikken sammen med DMF og mineralnæringen, herunder hvordan dette gjøres på en enklere måte for næringslivet
7. redegjøre for styrkingen av samarbeidet med andre etater for å skape og utnytte faglige og administrative synergieffekter

VEDLEGG 2: STYRINGSKALENDEREN FOR 2016

Leveranser og etatsmøter 2017

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2016	Juli		
Feb.		Avslutning statsregnskap 2016	Aug.		
Mars	1. mars* Ca. 1. mars** 15. mars	Årsrapport 2016 Ev. innspill til revidert budsjett 2017 Budsjettforslag 2018	Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31. aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2017
April			Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2018
Mai	23. mai	Etatsstyringsmøte vår (tentativt)	Nov.	1. nov. 16. nov.	Innspill til store satsinger 2019 Etatsstyringsmøte høst (tentativt)
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2018

*Frist for årsrapport for 2017 er 1. mars 2018.

** Departementet vil komme tilbake til nøyaktig frist for innspill til RNB.

Krav til leveranser

Avslutning av statsregnskapet for 2016

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2016 er meddelt i eget brev av 25.11.2016, vår ref. 15/376.

Årsrapport 2016

Årsrapport med årsregnskap for 2016 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen. Se dfo.no/no/Styring/Arsrapport.

Virksomheten skal rapportere om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i årsrapporten. I rapporten for 2016 ber vi spesielt om en status for hvordan fire tiltaksområder i handlingsplanen for informasjonssikkerhet er fulgt opp. Vi ber også virksomheten medvirke ved rapportering om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsstyring og gjennomførte øvelser i regi av Justis- og beredskapsdepartementet.

Vi ber om at det vedlagte skjemaet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling.

Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2017

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse (for eksempel om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene

Budsjettforslag 2018

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2018. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2018.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2016 (regnskapstall), 2017 (gjeldende budsjett) og 2018 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Nærmere om investeringer

Departementet ber etaten redegjøre for eventuelle investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleie-kompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-09/2016) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter en medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt.

Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko i 2016 knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2017

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomi-rapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Innspill til store satsinger 2019

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Oppsummering

- Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.

- Utgifter i 2019 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
 - Kapittel og post på NFDs område
 - Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs kap/post)
 - Evt. andre kapitler og poster som blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. *Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?*
2. *Hvilke tiltak er relevante?*
3. *Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?*
4. *Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?*
5. *Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?*
6. *Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?*

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides gevinstoversikt, der det er relevant for forslaget. En gevinstoversikt skal gi oversikt over sentrale, potensielle gevinster av et prosjekt og sentrale forutsetninger for at disse gevinstene skal kunne realiseres. Dette kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2017

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veiledere for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Norges geologiske undersøkelse, med de vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.5:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [*Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

I behandlingen av statsbudsjettet er det vedtatt å gi Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om en prøveordning for budsjettårene 2017–2019 med adgang til å overskride driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår. Finansdepartementet vil gi nærmere bestemmelser om oppfølging og innhold i prøveordningen gjennom en revisjon av rundskriv R-110, som ventes på nyåret 2017.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev om ikrafttredelse av NGUs reviderte personalreglement fra 13.10.2010.
- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 16.9.1999 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse.
- NHDs brev av 27.2.2001 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.1.2002 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 6.6.2002 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.3.2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.

**VEDLEGG 4: REGISTRERINGSSKJEMA FOR TILSTANDSRAPPORTERING –
KJØNN OG MANGFOLD**

	Eks.	Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2016					
	2015					
Toppledelse (eks. direktør, ass. dir.)	2016					
	2015					
Mellomledelse (eks. avdelingsdirek- tør)	2016					
	2015					
(eks. sjefingeniør)	2016					
	2015					
(eks senioringeniør)	2016					
	2015					
(eks overingeniør)	2016					
	2015					
(eks. seniorrådgiver)	2016					
	2015					
(eks. rådgiver)	2016					
	2015					
(eks. førstekonsulent)	2016					
	2015					
(eks. konsulent)	2016					
	2015					

	Eksempel	Antall til- satte	Deltid		Midlerti- dig anset- telse		Foreldre- permisjon		Legemeldt sykefravær	
			M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
		Total (N)								
Navn på virksomhe- ten	2016									
	2015									