

## Konkurransesgrunnlag

Konkurranses med forhandling i ett trinn

for å anskaffe en

bibliometrisk dybdeundersøkelse om norsk polarforskning

**Tilbudsfrist: 27.10.2016, kl. 15.00**

**Kunngjort i Doffin den 10.10.2016**

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Tilbudsinnydelse.....</b>	<b>3</b>
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver .....	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	4
1.5	Kunngjøring.....	5
1.6	Kontraksperiode .....	5
1.7	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	5
1.8	Kontraksbestemmelser .....	5
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	5
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	5
1.11	Generelle opplysninger og vilkår .....	6
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Innlevering av tilbud .....	6
2.3	Tilbudsfrist .....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Tilbyderkonferanse.....	6
2.6	Opplysningsplikt .....	7
2.7	Offentlighet og taushetsplikt .....	7
2.8	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver .....	7
2.9	Forbehold.....	7
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>7</b>
3.1	Språk.....	7
3.2	Underleverandører.....	7
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	8
3.4	Tilbudets priser .....	8
3.5	Struktur og utforming av tilbudet .....	8
3.6	Ønsket presentasjonsform .....	8
3.7	Deltilbud.....	9
<b>4</b>	<b>Krav til leverandørene .....</b>	<b>9</b>
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
4.2	Obligatoriske krav .....	9
4.3	Habilitet.....	9
4.4	Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen.....	9
<b>5</b>	<b>Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....</b>	<b>10</b>
5.1	Åpning.....	10
5.2	Avvisning/avlysing.....	10
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	10
5.4	Tildelingskriteriene .....	10
5.5	Evalueringsmodell.....	11
5.6	Forhandlinger .....	11
5.7	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	12
<b>6</b>	<b>Vedlegg.....</b>	<b>12</b>
	Vedlegg 1: Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research .....	12
	Vedlegg 2: Utkast til kontrakt.....	12
	Vedlegg 3: Personell skjema.....	12
	Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører.....	12
	Vedlegg 5: Habilitetserklæring .....	12

# 1 Tilbudsinnsbydelse

## 1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Divisjon for energi, ressurser og miljø, Avdeling for klima og polar, innbyr til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av en detaljert bibliometrisk undersøkelse i forbindelse med evaluering av norsk polarforskning.

En internasjonal evalueringskomité nedsettes av Forskningsrådet, og evalueringen skal følge opp Svalbardmeldingen, Forskningsrådets Policy for norsk polarforskning (2014-2023), polarkartleggingen Norsk polarforskning – forskning på Svalbard: Ressursinnsats og vitenskapelig publisering – indikatorer 2014 (NIFU rapport 2015:37) og andre relevante evalueringer og kartlegginger. Analyser og råd knyttet til kvalitet, relevans, prioritering, finansiering og organisering av polarforskningen er de viktigste spørsmålene. Norsk og internasjonal forskning på Svalbard skal stå sentralt, og evalueringen blant annet skal belyse mulige grunner til at svalbardforskningen er mindre sitert enn annen polarforskning.

Denne utlysningen omfatter anskaffelse av en detaljert bibliometrisk undersøkelse som skal være et sentralt kunnskapsgrunnlag for den internasjonale evalueringskomiteén.

Undersøkelsen skal ta utgangspunkt i den bibliometriske undersøkelsen i kartleggingen av norsk polarforskning (NIFU rapport 2015:37). Underliggende publiseringsdata vil bli gjort tilgjengelig for tilbyder.

### **Anskaffelsen har følgende oppdrag:**

En detaljert bibliometrisk undersøkelse av polarpublikasjoner med mål å karakterisere publikasjoner med stort og lite bidrag til den internasjonale kunnskapsbasen (målt i antall siteringer). Utvalgene skal spesielt se på svalbardpublikasjoner og relatere dette til polarpublikasjoner fra andre arktiske områder. Norske polarforskningsartikler skal ses i et internasjonalt perspektiv.

Parametere og utvalg kan så langt det er hensiktsmessig benytte tilsvarende kategorier benyttet i polarkartleggingen. Undersøkelsen må inkludere parametere som best mulig kjennetegner polarpublikasjoner, slik som for eksempel forfatter og samarbeidspartnere, institusjon og sektor, finansieringskilder, geografisk område, fagfelt, type artikkel, forskningsart mm.

Undersøkelsen bør sammenlikne utvalg av polarpublikasjoner som for eksempel publikasjoner med høy og lav sitering, publikasjoner fra forskjellige geografiske områder som for eksempel Svalbard, Barentshavet, øvrige polarhav og landområder, norske og internasjonale polarpublikasjoner, andeler av total polarpublisering mm.

Undersøkelsen bør kvalitetssikres med blant annet en vurdering av artiklens nedslagsfelt og involvere en vurdering av metodegrunnlaget. Evalueringskomiteen kan fungere som referansegruppe for undersøkelsen og bidra med faglige vurderinger av publikasjoner og valg av parametere. Data kan hentes ut fra registerdata, gjennomgang av artiklene eller ved å kontakte med forfatter. Det vil være nødvendig å gå inn i hver enkelt publikasjon som inngår i undersøkelsen, og utarbeidelse av spørreskjema/survey som sendes forfatter vil kunne bidra til å heve kvaliteten på denne.

Tilbyder skal selv sette opp et forslag til valg av utvalg, parametere og metode. Endelig valg av løsning skjer etter avtale med Forskningsrådet og med innspill fra evalueringskomiteen.

Bibliometri-undersøkelsen skal leveres som en skriftlig rapport på engelsk. Undersøkelsen skal gjennomføres som ett prosjekt, hvor én leverandør har ansvar for prosjektgjennomføringen. Leverandøren må i nødvendig utstrekning knytte til seg underleverandører for å sikre den bredden i kompetanse som kreves for å utføre deloppdragene.

Arbeidet starter middelbart etter kontraktinngåelse desember 2016. Utkast til bibliometriundersøkelse skal presenteres for oppdragsgiver for kommentarer i god tid før endelig bibliometriundersøkelse leveres til fristen **31. mars 2017**.

## 1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 450 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til [www.forskningsradet.no](http://www.forskningsradet.no).

## Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Avdelingsdirektør Camilla Schreiner
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	cas@forskningsradet.no
Telefon:	22 03 72 13
Telefaks:	-

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder anskaffelse av en bibliometrisk dybdeundersøkelse av norsk polarforskning til bruk i evalueringen av norsk polarforskning. Forskningsrådet ønsker å inngå kontrakt med én leverandør som overfor Forskningsrådet er ansvarlig for resultatene fra deloppdragene. Leverandøren skal ha det samlede ansvaret for gjennomføringen, og stille med prosjektleder og øvrig nødvendig faglig kompetanse. Leverandøren kan dersom dette anses nødvendig knytte til seg underleverandører for å sikre bredden i kompetanse som kreves for å utføre deloppdragene.

Oppdraget skal utføres for et fast avtalt honorar, med en øvre ramme på 500.000 NOK inkl. mva. (se vedlegg 1, *Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research*)

## 1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
10.10.2016	Kunngjøring av konkurranse
25.10.2016 kl 15:00	Frist for å stille spørsmål
27.10.2016 kl 15:00	Tilbudsfrist

Uke 43/44	Evaluering av kvalifikasjoner
Uke 43/44	Tilbudsevaluering
Uke 44	Intervju og forhandlinger
Uke 44	Evaluering av forhandlingsresultatet og valg av tilbud
04.11.2016	Utsendelse av tildelingsbrev
-	Klagefrist min 10 dager etter utsendelse av tildelingsbrev
15.12.2016	Kontraktsinngåelse
15.12.2016	Oppstart av kontrakt

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## 1.6 Kontraktperiode

Avtalen inngås for perioden 15.12.2016 – 30.04.2017.

### Opsjon på forlengelse av kontrakten

For kontrakten gjelder opsjon for Forskningsrådet til å forlenge kontrakten.

## 1.7 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research  
kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 3: Personell skjema
- Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører
- Vedlegg 5: Habilitetserklæring

## 1.8 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

## 1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver.

Ovennevnte henvendelser sendes skriftlig pr post eller e-post til Forskningsrådets kontaktperson innen 17. 10. 2016, kl. 15:00. E-post skal være merket "Faglig bistand ved evaluering av norsk polarforskning".

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og meddelt skriftlig via Doffin til alle interessenter. Spørsmål/henvendelser som mottas etter angitt frist vil ikke bli besvart.

## 1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta mindre vesentlige rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til den fastsatte tilbudsfristens utløp. Dersom endringene likevel viser seg å være av en art som gjør det vanskelig for tilbyder å ta hensyn til dem i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om en evt. slik forlengelse.

Eventuelle oppdateringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt samtlige interessenter via Doffin.

### 1.11 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i ett trinn etter forskriftens Del I og Del II (under EØS- terskelverdi).

Denne prosedyreformen gjennomføres i ett trinn, ved at leverandørene sender inn dokumentasjon for kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Forskningsrådet vurderer først hvilke leverandører som har oppfylt kvalifikasjonskravene, dvs. de minimumskrav oppdragsgiver har satt til leverandørenes kvalifikasjoner. Dernest vurderer Forskningsrådet tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene opp mot tildelingskriteriene før det gjennomføres forhandlinger.

### 2.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal være merket "Konkurranse med forhandling i ett trinn for å anskaffe bibliometriundersøkelse til evaluering av norsk polarforskning v/ Camilla Schreiner."

Tilbudet skal være på norsk og leveres som skrivebeskyttet vedlegg i kryptert email til post@forskningsradet.no. Passordet sendes til samme adresse etter at tilbudsfristen er gått ut.

### 2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 27.10.2016 kl 15:00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende** før utløpet av tilbudsfristen.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet ankommer Forskningsrådet innen angitt tidsfrist. Forskningsrådet tar ikke ansvar for eventuelle forsinkelser.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 13.01.2017 kl 12:00.

### 2.5 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbyderkonferanse.

## 2.6 Opplysningsplikt

Forskningsrådet vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Forskningsrådet plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## 2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova).

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering

## 2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

## 2.9 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle forbehold skal stå i følgebrevet.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

# 3 Krav til tilbudet

## 3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk.

## 3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Disse skal oppgis i tilbudet med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstille alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

### 3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon med CV om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

### 3.4 Tilbudets priser

Den leverandør som leverer best tilbud inne for rammen på 500 000 kroner inkl. mva. ref. tildelingskriterier vil få anbudet.

### 3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

#### 3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

### 3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres samlet elektronisk i en zippet fil.

Dokumentasjon	Skilleark
• Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet	1
• Skatteattest, jf. punkt 4.2	2
• Merverdiavgiftsattest, jf. punkt 4.2	3
• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 4.4.1	5
• Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf. punkt 4.4.2	6
• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.4.3	7
• Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen, jf. vedlegg 1	8
• Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene	9
• Fullstendig utfylt pris/budsjett-skjema	10

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

---



### 3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 4 Krav til leverandørene

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å delta i konkurransen om den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

### 4.2 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest</li><li>Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift)</li></ul> <p>Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a></p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

### 4.3 Habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte habilt personell	<ul style="list-style-type: none"><li>Redegjørelse for hvorvidt leverandøren besitter habilt personell i henhold til Forskningsrådets generelle bestemmelser for habilitet og tillit. Se dokument "Bestemmelser om habilitet og tillit..." på <a href="http://www.forskningsradet.no/habilitet">www.forskningsradet.no/habilitet</a>. Til hjelp for denne vurderingen er også en rapport som omhandler habilitet i forhold til institusjonelt eierskap. Se dokument: "<a href="#">Rapporten fra utvalget som har vurdert habilitet og kvalitet i Forskningsrådets søknadsbehandling</a>", kap. 6.6.3 Institusjonelt eierskap" på Forskningsrådets internettside: <a href="http://www.forskningsradet.no/habilitet">www.forskningsradet.no/habilitet</a>.</li></ul>

### 4.4 Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen

#### 4.4.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak med rett til å drive virksomhet i Norge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest.</li><li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.4.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha</li></ul>	- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer

Krav	Dokumentasjonskrav
tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.

#### 4.4.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres</li> <li>• Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges.</li> <li>• Redegjørelse for foretakets rutine for kvalitetssikring.</li> </ul>

## 5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

### 5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

### 5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften § 11-10 § 11-11 og § 11-12.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

### 5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

### 5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	0 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rammen er 500 000 kroner inkl. mva.</li> <li>• Prisskjema/budsjett, som vil bli vurdert under oppdragsforståelse</li> </ul>
Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfaring med bibliometriske</li> </ul>	50 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CVer for personer som tilbys på deloppdragene</li> <li>• Referanser fra prosjekter gjennomført av tilbudt personell</li> </ul>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
undersøkelser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forståelse for organisering av norsk og internasjonal polarforskning.</li> <li>• Innsikt i det norske forskningssystemet</li> <li>• Kunnskap om norsk og internasjonal polarforskning.</li> <li>• Dokumentkvalitet</li> </ul>		som er relevante i henhold til kulepunktene under kolonnen kriterium. Det skal oppgis minimum tre referanser pr person fra prosjekter gjennomført de siste tre årene. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av relevant kompetanse og erfaring for tilbudt personell</li> </ul>
Oppdragsforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet på tilbyders skriftlige presentasjon av løsning</li> <li>• Kvalitet i muntlig fremstilling av tilbudt løsning</li> <li>• Kostnadsfordeling</li> </ul>	50 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av oppdragsforståelse</li> <li>• Beskrivelse av metode for løsning av oppgaven; herunder ev. datagrunnlag, analysemodell og gjennomføringsmetode</li> <li>• Tentativ framdriftsplan med milepæler</li> <li>• Muntlig presentasjon av løsningen fra tilbyder i intervju</li> <li>• Prisskjema/budsjett</li> </ul>

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for evt. underleverandør

## 5.5 Evalueringsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren for hvert tildelingskriterium.

## 5.6 Forhandlinger

Etter en første evaluering av tilbudene vil det bli gjennomført intervju med presentasjon av tilbudet. Oppdragsgiver bestemmer selv hvor mange som blir innkalt til intervju, hvis resultat vil være gjenstand for den endelige rangering og invitasjon til forhandling om tilbud og valg av leverandør.

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å forhandle i flere faser, slik at antall tilbud det forhandles om vil kunne reduseres i henhold til forskriften § 11-8 (1). En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene.

Det presiseres at samtlige tilbydere likevel er bundet fram til vedståelsesfristens utløp.

Forhandlinger vil kunne skje både skriftlig og muntlig i forhandlingsmøter etter hva og hvordan oppdragsgiver finner det hensiktsmessig å gjennomføre forhandlingene.

## 5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken oppdragsgiver vi vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

## 6 Vedlegg

Vedlegg 1: Mandate and framework for the evaluation of Norwegian polar research

Vedlegg 2: Utkast til kontrakt

Vedlegg 3: Personell skjema

(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører

Vedlegg 5: Habilitetserklæring