

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2013

---

Utlendingsdirektoratet

29.1.2013

## Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer .....	2
1.1.	Rask saksbehandling for alle sakstyper.....	2
1.2.	Effektivt returarbeid .....	3
1.3.	Sikkerhet i mottak.....	3
2.	Mål for 2013 .....	3
2.1.	Hovedmål i justissektoren.....	3
2.2.	Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppgaver for Utlendingsdirektoratet i 2013	3
	2.2.1. Måltrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold .....	4
	2.2.2. Delmål i ADs Prop. 1 S (2012-2013) .....	4
	2.2.3. Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv .....	5
	2.2.4. Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger .....	6
	2.2.5. Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere .....	8
	2.2.6. Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold .....	10
	2.2.7. Økt trygghet og samfunnsikkerhet .....	11
	2.2.8. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor .....	13
	2.2.9. Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.....	16
3.	Styringsdialog og rapportering i 2013 .....	18
3.1.	Styringsdialog.....	18
3.2.	Regnskapsrapportering .....	18
3.3.	Evalueringer .....	18
3.4.	Øvrig rapportering .....	19
	3.4.1. Personalpolitikk og likestilling .....	19
	3.4.2. Internasjonalt arbeid .....	19
4.	Budsjettrammen for 2013 .....	20
4.1.	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres .....	22
	4.1.1. Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement.....	23
	4.1.2. Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning) .....	23
	4.1.3. Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1) .....	24
	4.1.4. Særlig fullmakt om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger .....	24
	4.1.5. Tilsagnsfullmakt .....	25
	4.1.6. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.....	25
5.	Vedlegg.....	26
5.1.	Styringskalender .....	26
5.2.	Oversikt over prognose for innkomne oppholdssaker, fordelt på sakstyper.....	26
5.3.	Oversikt over prognose for innkomne asylsaker, fordelt på sakstype .....	26
5.4.	Oversikt over tiltak i Regjeringens strategi- og handlingsplaner som berører UDI	26
5.5.	Månedlig statistikkrapportering for 2013.....	26
5.6.	Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2013 .....	26

5.7. Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning .....	26
5.8. Mal for rapportering på IKT-prosjekter .....	26

## 1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. 16 S (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 11. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruksjer.

For 2013 har Justis- og beredskapsdepartementet identifisert følgende hovedutfordringer på de delene av utlendingsfeltet som departementet har ansvar for:

- Et høyt antall saker til behandling og lange saksbehandlingstider
- Asylinstituttet utnyttes av personer som ikke har behov for beskyttelse.
- Et betydelig antall asylsøkere med avslag på sin asylsøknad og andre utlendinger uten lovlig opphold, blir boende i Norge.

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at UDI i 2013 skal ha særlig oppmerksomhet på følgende områder :

### 1.1. Rask saksbehandling for alle sakstyper

Selv om saksbehandlingstidene er redusert i mange sakstyper de siste årene, forventer departementet at behandlingstiden skal reduseres ytterligere i 2013, også i sakstyper med lengst saksbehandlingstid. Det legges til grunn at saksinngangen ikke avviker vesentlig fra prognosene som er lagt til grunn.

Departementet har som ambisjon at innen utløpet av 2015 skal den totale saksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak, være under ett år. De grep som gjøres i 2013 skal bygge opp under den ambisjonen.

I henhold til gjeldende gevinstrealiseringsplan for EFFEKT-programmet, trekkes det ut 21 mill. kroner fra UDIs driftsramme i 2013. Det legges til grunn at UDI klarer å realisere disse gevinstene i 2013, slik at uttrekket ikke medfører en reduksjon i saksavviklingen.

### **1.2. Effektivt returarbeid**

Regjeringen viderefører satsingen på returarbeidet. Bevilgningene til UDI og politiet er økt med til sammen 20 mill. kroner i 2013 for å bygge ned restanser av retur av utlendinger uten lovlig opphold. Måltallet for antall assiserte frivillige returer økes til 2 000, inkl. personer i dublin-prosedyre.

En koordinert innsats av virkemidler og tiltak knyttet til både tvangsretur og assistert frivillig retur skal bidra til måloppnåelsen. UDI skal jobbe sammen med politiet og andre samarbeidspartnere for å få til flest mulig returer, både frivillige og tvangsmessige. Den felles returstrategien for etatene legger grunnlaget for dette samarbeidet.

### **1.3. Sikkerhet i mottak**

Det er en stor utfordring for mottaksapparatet at en stor andel av beboerne har utreiseplikt. UDI må påse at sikkerheten i mottak blir ivarettatt.

## **2. MÅL FOR 2013**

### **2.1. Hovedmål i justissektoren**

Hovedmålene for justissektoren er:

- 1 Redusert kriminalitet.
- 2 Økt trygghet og samfunnssikkerhet.
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk.
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene.
- 5 God konfliktløsning.
- 6 En mer effektiv justissektor.
- 7 God rettssikkerhet for individer og grupper.
- 8 Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

For UDI er det definert delmål under hovedmål 3 og 6. I tillegg er det felles krav til alle Justis- og beredskapsdepartementets underliggende virksomheter knyttet til hovedmål 2. I Prop. 1 S for Arbeidsdepartementet er det under resultatområde 2 angitt ett delmål med relevans for UDI, delmål 3.

Målene operasjonaliseres i dette brevet, men departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UDIs ansvarsområde.

### **2.2. Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppgaver for Utlendingsdirektoratet i 2013**

### 2.2.1. Måltrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
<b>Delmål</b>	Måltrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold		
<p>UDI skal sikre måloppnåelse gjennom effektiv saksbehandling og samarbeid med utlendingsforvaltningen for øvrig.</p> <p>Dersom antall nye oppholdssaker øker i en slik grad at UDIs måloppnåelse påvirkes, skal følgende prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Søknader relatert til arbeidsinnvandring, herunder søknader om familiegjenforening med arbeidsinnvandrere.</li> <li>• Søknader om familiegjenforening fra barn uten foreldre i oppholdslandet som søker alene.</li> <li>• Bortvisning og utvisning, med særlig vekt på personer dømt for brudd på straffeloven som kan utvises/overføres til soning i hjemlandet.</li> </ul>			
<b>Styringsparametere (SP)</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 1	Antall behandlede oppholdssaker.	Det legges til grunn at UDI skal behandle 90 700 oppholdssaker. Dette tilsvarer antatt saksinnangang, gitt antatt fordeling på sakstyper.	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav (R)</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 1	UDI skal rapportere på antall ubehandlede saker, fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om alle ubehandlede saker eldre enn 1 år.		Tertialvis
R 2	UDI skal rapportere om status for informasjonstjenesten for au pair.		Andre tertial

### 2.2.2. Delmål i ADs Prop. 1 S (2012-2013)

Resultatområde 2	Arbeid og velferd, jf. Arbeidsdepartementet Prop 1 S (2012-2013)
Delmål 3	Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft
<p>Virksomheter som ikke får dekket sitt behov for arbeidskraft fra det innenlandske arbeidsmarkedet, kan rekruttere arbeidskraft fra utlandet, der særlig EØS-arbeidsmarkedet har en særstilling. I tillegg kan det ved behov rekrutteres fra tredje land. Det er et hovedmål at det legges til rette for at rekruttering av nødvendig arbeidskraft fra utlandet skjer på en enkel og effektiv måte, og arbeidsinnvandringssaker skal derfor prioriteres. For at Norge skal fremstå som et attraktivt land å arbeide i, er det viktig at</p>	

arbeidsinnvandrere raskt kan få med seg familien, jf. punkt. 2.2.3 om familieinnvandring.			
Kvoten for faglærte, jf. utlendingsforskriften §§ 6-1, 6-2 og 6-7 femte ledd, settes til 5 000 tillatelser for 2013.			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglærte og spesialister, EØS-overgangsregler, sesong og øvrig)	80 pst. av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI. Minimum 95 pst. av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI. Ingen saker skal bli eldre enn 16 uker, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
<b>Oppgaver (O)</b>			
O 1	Som oppfølging av St. meld. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et pilotprosjekt knyttet til arbeidsinnvandring fra tredjeland ved utenriksstasjonene i Murmansk og New Dehli. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet i arbeidet med pilotprosjektet.		Tertialvis
O 2	Som oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et samarbeid med berørte underliggende etater og instanser knyttet til en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til prosjektet med nettveiviseren.		Tertialvis

### 2.2.3. Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
<b>Delmål</b>	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv
Muligheten til familieliv er en rettighet av fundamental velferdsmessig betydning. Det er ønskelig at familiemedlemmer kan gjenforenes så raskt som mulig. UDI skal bidra til å forhindre at familieetablering og -gjenforening kan skje på måter som er i strid med internasjonale konvensjoner og norsk lov.	
<b>Styringsparametere</b>	

	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 3	Saksbehandlingstid i familiesaker.	80 pst. av sakene skal behandles innen 6 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 12 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid i saker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere	80 pst. av sakene skal behandles innen 3 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 6 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
<b>Oppgaver (O)</b>			
O 3	For å styrke førstelinjetjenesten sin håndtering av saker som gjelder tvangsekteskap eller kjønnslemlestelse, skal UDI samarbeide med IMDs regionale koordinatører på dette feltet.		Tertialvis

#### 2.2.4. Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Hovedmål	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger
<p>Asylinstituttet skal ikke utnyttes av personer uten behov for beskyttelse. Norsk asylpraksis skal i hovedtrekk samsvare med praksis i andre sammenlignbare land og se hen til utviklingen innenfor EU. Samarbeidet med EUs støttekontor for asyl (EASO) er viktig for måloppnåelsen. UDI må være forberedt på at endringer i Dublin- og Eurodac-forordningene kan bli iverksatt i 2013.</p> <p>Asylsøkeres behov for beskyttelse og opphold i Norge skal avklares effektivt og med tilstrekkelig kvalitet. Gitt at antall asylsøkere holder seg rimelig stabilt, er ambisjonen at saksbehandlingstiden i de fleste asylsaker i løpet av 2015 skal være på totalt ett år, fra registrering til endelig vedtak.</p> <p>UDI skal fortsette sitt arbeid med oppsporing av omsorgspersoner ut fra en vurdering av hvor det er mulig å få resultater. Se kap. 3.4.3 vedrørende videreføring av internasjonalt samarbeid knyttet til enslige mindreårige asylsøkere.</p> <p>UDI skal sørge for at uttak av overføringsflyktninger skjer i tråd med de fastsatte retningslinjene hva gjelder størrelse (om lag 1 120 personer i 2013) og sammensetning, jf. brev av 4.12.2012.</p>	

Saker som gjelder personer med ekstraordinære behov i mottak skal behandles uten ugrunnet opphold. Tilsvarende gjelder for søknader fra personer som er anmeldt, tiltalt, siktet eller dømt for kriminelle handlinger i Norge eller utlandet, når prioritert behandling medfører at disse raskere kan sendes ut av landet.			
UDI skal tilrettelegge for identifisering og oppfølging av mulige ofre for menneskehandel.			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 5	Antall behandlede saker og vektall	UDI skal gjennomføre asylintervju av alle nye asylsøkere og fatte vedtak i minst 9 500 asylsaker, tilsvarende 9 500 vektall.	Tertialvis
SP6	Saksbehandlingstid (inkludert klagebehandling)	80 pst. av saker innkommet etter 1.1.2012 skal være endelig behandlet innen 6 mnd. Ingen ubehandlede saker skal være eldre enn 12 mnd., med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R3	Antall saker knyttet til kjønnsrelatert forfølgelse (vedtak, saksutfall).		Tertialvis
R4	Antall ofre for menneskehandel (vedtak, saksutfall og innkvarteringstype, dvs. mottak, botilbud i regi av ROSA eller alternativ mottaksplassering).		Tertialvis
<b>Oppgaver</b>			<b>Frist</b>
O 4	UDI skal i samarbeid med UNE utarbeide en handlingsplan som tydeliggjør hvordan de skal nå ambisjonen om at den totale saksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak, skal være under ett år innen utløpet av 2015.		Andre tertial
O 5	Fafo-rapporten «Lovlig med forbehold» (Fafo-rapport 2012:38) peker på utfordringer knyttet til ordningen med begrensede tillatelser i påvente av dokumentert identitet. Som en oppfølging av rapporten skal UDI gjennomføre tiltak som skal legge til rette for at flere fremlegger dokumentasjon på oppgitt identitet, eller på annen		1. april 2013



	måte bidrar til å sannsynliggjøre sin identitet. Det er bl.a. bedt om at praksis på området gjennomgås, at det utarbeides et generelt informasjonsskriv om ordningen og at det i vedtakene gis bedre og individuelt tilpasset informasjon. Det vises til bestilling i brev av 23.1.2013.	
--	--	--

## 2.2.5. Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
<b>Delmål</b>	Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere
<p>Mottakstilbudet skal være nøkternt, og være lokalisert over hele landet. Innenfor gjeldende rammer, skal botilbudet tilpasses UDIs behov i asylprosedyren og den enkelte beboers behov. Det er frivillig å benytte seg av tilbudet. UDI har fått delegert ansvar for å tilpasse mottakskapasiteten til faktisk og forventet behov, jf. også merinntektsfullmakt V i Innst. 16 S (2012-2013).</p> <p>Det er en målsetting at all innkvartering i asylmottak skal skje i trygge boliger. Innkvartering av beboere i asylmottak skal skje i bygninger som tilfredsstillende oppfylter lov pålagte krav til bl.a brannsikkerhet. UDI kan stille krav utover dette for å sikre at bygninger som brukes til asylmottak er tilstrekkelig brannsikret. Ved utlysning av nye konkurranser om opprettelse av mottaksplasser, skal bygningene oppfylle krav om brannsikring i tråd med TEK10. Det samme er en målsetting ved bruk av opsjoner.</p> <p>Anskaffelse av drift og leie av mottaksplasser skal skje etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og anses som helse- og sosialtjenesteyting. Andelen ideelle driftsoperatører skal sikres og på sikt økes. For å få dette til kan UDI ha konkurranser om mottaksdrift kun for ideelle organisasjoner. Departementet vil gi retningslinjer om dette.</p> <p>Botilbudet skal tilpasses UDIs behov i asylprosedyren og den enkelte beboers behov. UDI skal tilrettelegge for en meningsfylt hverdag for barn i mottak. UDI skal forvalte tilskuddsordningen over post 71, iht. fastsatte regelverk fra departementet. I Meld. St. 27 (2011-2012) om barn på flukt varsler Regjeringen to tiltak som gjelder barn i mottak: styrke arbeidet med identifisering av sårbare barn i mottak og kartlegge og evaluere situasjonen og tilbudet i mottak. Barns mestring av tilværelsen i mottak, er avhengig av foreldrenes situasjon og at de kan ivareta sin omsorgsrolle. Departementet ber derfor UDI om å sørge for at foreldre til barn i mottak får opplæring og veiledning i hva dette innebærer.</p> <p>UDI skal bedre situasjonen for sårbare asylsøkere og beboere i asylmottak. Vi viser til oppdrag om dette fra JD og HOD til UDI og Helsedirektoratet 5. juli 2012, og ber UDI og</p>	

<p>Helsedirektoratet fortsette samarbeidet om å bedre tilbudet til sårbare asylsøkere og beboere i mottak, slik som skissert i brev til JD datert 12.10.2012. UDI har hovedansvar for oppgavene nevnt under, i tillegg skal UDI bistå Helsedirektoratet med å kartlegge mulige rehabiliteringstilbud til barn som har vært offer for, deltatt i eller vært vitne til krigshandlinger eller andre overgrep og utarbeide en opplæringspakke for ansatte i mottak.</p>			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 7	Gjennomsnittlig total kapasitetsutnyttelse i mottak.	Minimum 85 pst. av alle plasser inkludert stykkpris plasser, unntatt plasser for enslige mindreårige. I mottak/avdelinger for enslige mindreårige asylsøkere skal kapasitetsutnyttelsen være på minst 85 pst. av faste plasser.  Beredskaps plasser er ikke inkludert i kravene om kapasitetsutnyttelse.	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 5	UDI skal rapportere på antall nye kontrakter, herunder opsjoner, om innkvartering i mottak, med fokus på ivaretagelse av krav til brannsikring		Tertialvis
R 6	UDI skal rapportere på antall beboere (Incita-beboere og øvrige beboere) i asylmottak som får ekstraordinær oppfølging (status og varighet på oppfølging)		Tertialvis
R 7	UDI skal oppsummere gjennomførte kontraktsoppfølginger med mottak.		Årsrapport
<b>Oppgaver</b>			<b>Frist</b>
O 6	UDI skal tilby program for fungerende foreldreskap til alle foreldre med barn i ordinære mottak.		Tertialvis
O 7	UDI skal fastsette rutiner for retur ihht. Dublinforordningen av sårbare asylsøkere med særskilte behov og legge til rette for videre oppfølging i mottakerlandet. Samarbeid mellom UDI, UNE, Helsedirektoratet og PU skal inngå i rutinene.		Andre tertialrapport
O 8	UDI skal gjennomføre et pilotprosjekt i ankomsttransitt, for å kartlegge og styrke tidlig identifisering, tilrettelegging og oppfølging av sårbare med særskilte behov. Prosjektet finansieres av UDI, men		Årsrapport, kort underveisrapportering 2. tertialrapport for å kunne vurdere

	gjennomføres i samarbeid med Helsedirektoratet. Vi viser til samarbeidstiltak 45	videreføring neste år
O 9	UDI skal i samarbeid med Helsedirektoratet kartlegge omfanget av helsetjenester kommuner gir i transittfasen. UDI og Helsedirektoratet skal utarbeide et rapporteringsskjema.	Årsrapport
O 10	JD og UDI skal samarbeide om å sammenstille overordnede mål, føringer og retningslinjer for innkvarteringstilbudet for beboere i asylmottak.	Etter særskilt bestilling

### 2.2.6. Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

<b>Hovedmål</b>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk		
<b>Delmål</b>	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold		
<p>Personer uten lovlig opphold skal forlate Norge, fortrinnsvis frivillig, men om nødvendig med tvang. Gjennomføring av tvangsreturer har betydning for motivasjonen til å velge frivillig retur. UDI skal, i samarbeid med politiet og andre berørte parter, legge til rette for at retur skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig, jf. også returstrategien og gjennomføringsplanen knyttet til denne.</p> <p>Iht. gjennomføringsplanen for returstrategien skal UDI i 2013 særlig bidra til å sikre et felles kunnskapsgrunnlag, herunder sørge for at berørte instanser gjøres kjent med praksis, praksisendringer og spesifikke prosjekter som får konsekvenser for deres saksinnngang og prioriteringer.</p> <p>UDI har ansvar for at personer i og utenfor mottak får informasjon og motiveres til frivillig retur. UDI skal sørge for at informasjon om retur gis fra ankomst til mottak og gjennom hele saksløpet. Oppdatert informasjon om programmer for assistert, frivillig retur skal være lett tilgjengelig på UDIs nettsider. UDI skal ha særskilt oppmerksomhet på returmotivasjon og -informasjon for enslige mindreårige og barn i barnefamilier. UDI, UNE og PU må samarbeide for å sikre at enslige mindreårige med endelig negativt vedtak blir prioritert i returarbeidet.</p> <p>UDI skal sørge for å redusere den totale saksbehandlingstiden i behandlingen av søknader om assistert, frivillig retur. Det gjelder tidsbruk knyttet til saksbehandlingen i UDI, saksforberedelser i IOM, samt tidsbruk knyttet til reisedokumenter fra ambassader. Alle søknader om deltagelse i returprogram skal besvares med et stønadsbrev eller et avslagsbrev.</p>			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>

SP 8	Deltakelse i de frivillige returprogrammene.	Minst 2 000 frivillige returer (inkl. Dublin-saker).	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 8	Saksbehandlingstid fra søknad om deltakelse i assistert, frivillig returprogram er innkommet hos UDI, fordelt på henholdsvis innvilgelse og faktisk utreise (mediantid). Tid fra endelig avslag til faktisk retur med frivillig assistert returprogram, fordelt på tidsbruk i sak hos UDI, IOM og andre instanser (mediantid)		Tertialvis
R 9	Antall som har fått innvilget søknad om assistert, frivillig retur, men som etter tre måneder fortsatt ikke har reist. Årsak til at innvilgelsen ev. ikke er tilbakekalt skal oppgis.		Tertialvis
R 10	UDI skal rapportere om progresjonen i arbeidet med assistert, frivillig retur, herunder returrestanseprosjektet, igangsatte tiltak, effekten av disse og samarbeidet med andre instanser.		Andre tertial
R 11	Antall personer som har fått avslag på søknad om assistert, frivillig retur, fordelt på opprinnelsesland og avslagsgrunn.		Andre tertial
<b>Oppgaver</b>			<b>Frist</b>
O 11	UDIs skal utarbeide en samlet oversikt over utgifter til returtiltak, dvs. både post 01, post 21 og post 72.		Årsrapport

### 2.2.7. Økt trygghet og samfunnssikkerhet

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
<i>Delmål</i>	Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap
<p>De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).</p> <p>Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Det ble i tildelingsbrevet for 2012 anført en rekke tiltak som det skal rapporteres på i årsrapporten for 2012 (frist 21. februar 2013). I 2013 skal det arbeides videre med de tiltak som ev. ikke ble ferdiggstilt i løpet av 2012 og tiltak UDI vurderer at det behov for følge opp ytterligere. Vi gjør oppmerksom på at listen er utvidet med et tiltak (siste kulepunkt).</p>	

Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at UDI har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at UDI gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at UDI har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at UDI gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at UDI har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at UDI har kompetansen som kreves for situasjoner som virksomheten utfordrer driften av virksomheten
- at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

<b>Rapporteringskrav</b>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 12	UDI skal rapportere på status for gjennomføringen av de ovennevnte tiltakene, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	Årsrapport
<b>Oppgaver</b>		Frist
O 12	UDI skal oppdatere sine beredskapsplaner mht. masseankomster av asylsøkere, herunder samarbeidet med andre berørte instanser.	Andre tertialrapport

<b>Hovedmål</b>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
<b>Delmål</b>	Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner
<b>Objektsikkerhet</b>	
Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1.januar 2011.	
For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.	
<u>For de virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av</u>	

sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv., skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene. Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.

### 2.2.8. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
<b>Delmål</b>	En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning med kort saksbehandlingstid.
<p>Den nye servicestrategien for utlendingsforvaltningen 2013-2017 definerer hvilke krav og forventninger som stilles til medarbeiderne i utlendingsforvaltningen. Det er også satt i gang et eget serviceprosjekt i UDI som vil se på hvordan UDI kommuniserer med brukerne. Alle vedtak skal skrives slik at de er forståelige både for mottakeren og aktuelle offentlige instanser. Det gjelder særlig i vedtak som får stor konsekvens for mottakeren. UDI må informere de andre aktørene i utlendingsforvaltningen om funnene i sitt serviceprosjekt og hvilke tiltak som igangsettes.</p> <p>Det tas fortsatt sikte på å overføre politiets oppgaver knyttet til søknader om oppholdstillatelse og statsborgerskap, samt EØS-registreringsordningen til UDI. Departementet vil komme tilbake med eventuelle bestillinger i denne forbindelse i løpet av året.</p> <p>Brukervennlige og effektive løsninger skal tilstrebes. UDI er som systemeier/tjenesteleverandør ansvarlig for at berørte aktører inkluderes som likeverdige partnere på en grundig og åpen måte fra første planleggingsstadium. For eksempel må utenriktjenestens behov særlig hensyntas ved endringer i Norvis og andre endringer som berører dem. UDI må sørge for nødvendig teknisk og faglig støtte til aktører som er betydelige brukere av systemer UDI er ansvarlige for.</p> <p><b>EFFEKT:</b> Det foreligger ikke særskilt bevilgning for EFFEKT-programmet i 2013, ettersom aktivitetsforskyvinger fra 2012 forventes finansiert av tilsvarende overføringer.</p> <p>Kostnadsrammen for gjenstående del av EFFEKT-programmet per 1. januar 2012 er satt til 149 mill. kroner. Dette inkluderer en usikkerhetsavsetning på 14 mill. kroner. Det vises til</p>	

UDIs brev av 30.11.2012, basert på ny usikkerhetsanalyse for EFFEKT-programmet. I brevet ber UDI om at programmet tilføres 1,6 mill. kroner, i samsvar med det behovet som er dokumentert gjennom usikkerhetsanalysen. JD slutter seg til dette. Gjenstående usikkerhetsavsetning på kap. 490, post 45 er på 0,4 mill. kroner, og Justis- og beredskapsdepartementet kan i tillegg - om nødvendig - overskride bevilgningen under kap. 490, post 45 med inntil 12 mill. kroner, mot tilsvarende innsparing under kap. 440, post 01 Driftsutgifter og kap. 490, post 01. UDI forventes å planlegge med utgangspunkt i dette, konkret ved at det ved ev. behov skal være mulig å omdisponere inntil 6 mill. kroner av tildelingen på kap. 490, post 01 til kap. 490, post 45.

Endringer som medfører endring i de overordnede rammer for EFFEKT-programmet, slik disse fremgår av styringsdokumentet (endringer i fremdrift, innhold/omfang og kostnad), skal godkjennes av JD. Spørsmål om bruk av usikkerhetsavsetningen skal vurderes opp mot kuttlisten, og eventuell bruk skal godkjennes av departementet. Søknad om bruk av usikkerhetsavsetningen må tas umiddelbart opp med departementet dersom UDI ser at styringsrammen kan bli overskredet med mindre vesentlig funksjonalitet kuttes ut. Det må gis utførlig begrunnelse, med redegjørelse for bakgrunn, vurdering av aktuelle alternativer og konsekvenser for gevinstbildet.

Siste leveranse i EFFEKT-programmet forventes tidlig på året, og hovedfokus for 2013 vil således være linjeorganisasjonens overtakelse og bruk av EFFEKT-leveransene. Det er et linjeansvar å sikre gevinstrealisering i tråd med gevinstplanene og de fastsatte resultatmål for programmet. Vi forutsetter at UDI videreutvikler interne planer og etappemål for å realisere gevinster som forutsatt i styringsdokumentasjonen, herunder også inkludert samfunnsøkonomiske gevinster.

### Konseptvalgutredning IKT:

Det vises til tillegg 3 til tildelingsbrevet for 2012, hvor UDI ble gitt oppdrag om å utarbeide en konseptvalgutredning for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen. Utredningen skal være iht. de faglige kravene i KS-regimet. Det skal legges vekt på bred involvering og forankring slik at det presenteres en helhetlig beskrivelse av utlendingsforvaltningens situasjon og utfordringer, og derigjennom foretas godt forankrede avveininger og prioriteringer.

<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 13	Resultater og tiltak som følge av serviceprosjektet i UDI	Første tertial
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O 13	UDI skal gjennomføre kvalitetsgjennomganger/-målinger og redegjøre for funnene i disse.	Årsrapport
O 14	UDI skal i samarbeid med de andre etatene i	Etter særskilt bestilling.

	utlendingsforvaltningen utarbeide konkrete tiltak til oppfølging av servicestrategiens satsingsområder 2013-2017. Det skal rapporteres på oppfølgingen av tiltakene i årlig rapporteringsmøter initiert av Justis- og beredskapsdepartementet.	
O15	UDI skal legge til rette for, støtte opp under og rapportere på gevinst- og forbedringsarbeidet i hele utlendingsforvaltningen, bl.a. gjennom å framskaffe informasjon som belyser den samlede gevinstrealiseringen og fordelingen på de ulike etatene, og gjennom en helhetlig gevinstrapportering (også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010). Departementet forutsetter at rapporteringen gjør det mulig å avstemme resultatet mot planene som lå til grunn for budsjettbehandlingen av EFFEKT-programmet	Årsrapport

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv justissektor	
<b>Delmål</b>	Økt styring og samordning på IKT-området	
<p>IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 10/2012.</p>		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 14	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 15	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O 16	Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD.	1. februar

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv justissektor	
<b>Delmål</b>	Digitalisere virksomhetens skjema	
<p>Det er et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for</p>		



eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending.

Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema m.v. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2014.

Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2015.

Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjettammer. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.

Oppgaver		Frist
O 17	<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5 000 skjema.</i> Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	Andre tertialrapport
O 18	<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3 000 og 5 000 skjema.</i> Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	Andre tertialrapport
O 19	Dokumentere og begrunne eventuelle unntak fra digitalisering.	Andre tertialrapport

### 2.2.9. Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
<b>Delmål</b>	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.
<p>UDI skal bidra til grunnlag for politikkutvikling og forvaltning gjennom rapporteringer om effekter av praksis og regelverk. For å gi departementet et helhetlig bilde skal UDI, når det anses hensiktsmessig, innhente informasjon fra andre relevante instanser.</p> <p>UDI har hovedansvar for kontakten med SSB, Eurostat, IGC, UNHCR og IOM på statistikkfeltet. UDI bes utarbeide statistikk for historiske data til publisering på egnet måte på UDIs nettsider. Minstekravet er at UDI publiserer tabellene som er i årets Prop 1 S og de historiske tabellene som er å finne i statistikkvedlegget til UDIs årsrapport for 2010.</p>	

<p>UDI skal bidra aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til egen oppgaveløsning hovedsakelig på feltene retur, familieinnvandring, mottaksforhold, effektivisering og brukerrosettning av virksomheten. UDI skal også bidra aktivt til kunnskapsformidling gjennom temamøter og videreutvikling av FoU-seksjonen på UDIs webportal som presentasjonsarena for FoU-rapporter og viktig analysearbeid for hele innvandringsforvaltningen.</p> <p>UDI skal bidra aktivt til drift og utvikling av Innvandringsforvaltningens FoU- og analyse nettverk (IFAN) herunder avholde møter, informere og utvikling av nettverket.</p> <p>UDI skal bidra aktivt til drift og utvikling av vår EMN-deltakelse herunder forvalte ad hoc arbeidet, delta på EMN-møter, bidra til EMN-arbeidet generelt samt forvalte og finansiere EMNs 2013 studier om <i>Organiseringen av mottak og Identifisering og retur av «trafficking» ofre</i>. UDI avgjør selv om vi skal delta på flere studier.</p>		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 16	UDI skal gi en i) regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år, ii) kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte FoU-prosjekter og av EMN-deltakelsen samt iii) prioriteringer for inneværende år.	Første tertial
R 17	UDI og UNE skal redegjøre for sin praksis i saker med lengeværende barn ett år etter fremleggelesen, jf. Meld. St. 27 (2011-2012) om barn på flukt og bestilling i brev av 1.11.2012.	14. juni 2013 (koordineres med UNE)
R 18	UDI skal gi en samlet fremstilling og vurdering av hvordan god barnefaglig kompetanse sikres i UDI, jf. Meld. St. 27 (2011-2012) om barn på flukt. I dette inngår en definisjon av barnefaglig kompetanse og hvordan dette operasjonaliseres i UDI.	14. juni 2013
R 19	UDI skal presentere forslag til FoU for 2014.	Andre tertial
R 20	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekter av praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året.	Årsrapport
R 21	UDI skal rapportere om effekter av utlendingsloven og forskrift i tråd med særskilt plan for dette, jf. brev av 19.12.2012.	Årsrapport
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
0 20	UDI skal redegjøre for konsekvensene av regelverket for familieinnvandring, særlig for barns mulighet til familieinnvandring. Departementet vil sende en egen bestilling om dette.	Etter særskilt bestilling

### 3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartement skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

UDI skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første virksomhetsrapporteringsmøte i 2013 og dokumenteres i referatet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

#### 3.1. Styringsdialog

UDI skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter der også AD og BLD deltar. Det vises til instruksjonen for UDI av 19.12.2012 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

#### 3.2. Regnskapsrapportering

Regnskapsrapporter sendes departementet sammen med de tertialvise virksomhetsrapportene.

#### Tilskuddsforvaltning og stønadsforvaltning

UDI vil etter fremlegging av Prop 1 S (2013-14) få bestilling fra JD om gjennomgang av regelverk for tilskudds- og stønadsordninger. Eventuelle endringer i regelverk skal godkjennes av JD.

I rapporteringen til departementet på kap. 490, post 70, 71, 73 og 75 må det inngå en vurdering av måloppnåelsen. For kap. 490, post 72 viser vi til krav i pkt. 2.2.6.

#### 3.3. Evalueringer

Oppgaver(O)	Frist
0 21   Tilbakevendingsordningen skal gjennomgås, jf. Prop. 1 S (2012-2013). UDI vil kunne bli bedt om å bistå.	Etter særskilt bestilling.

### 3.4. Øvrig rapportering

#### 3.4.1. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 22	Etiske retningslinjer for statstjenesten (2005, revidert i april 2012) gjelder for alle statlige forvaltningsorgan. Retningslinjene er på et overordnet nivå, og den enkelte virksomhet skal vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer. UDI skal redgjøre for hvordan UDI har fulgt opp disse retningslinjene for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte.	Første tertial
R 23	For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. UDI skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten.	Andre tertial
R 24	UDI skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.	Andre tertial

#### 3.4.2. Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Flyktning- og migrasjonsfeltet er i sin natur grenseoverskridende, og internasjonalt samarbeid er sentralt for å oppnå nasjonale mål på utlendingsfeltet. Det europeiske samarbeidet er i utvikling og anses å ha stor betydning for migrasjonsstrømmer til Norge. UDIs internasjonale engasjement skal være i tråd med de politiske føringene i Melding om norsk flyktning- og migrasjonspolitik i et europeisk perspektiv (*Meld. St. 9 (2009-2010)*), som ble behandlet i Stortinget 8.6.2010, og Meld. St. 27 (2011-2012) om barn på flukt. Enkelte prosesser er av særlig betydning i 2013, og skal følges opp av UDI på egnet måte og i relevante fora:

- UDI skal følge opp rollen som programpartner for EØS-midlene i Hellas.

- UDI skal delta i samarbeidet gjennom det europeiske støttekontoret for asyl (EASO)
- UDI skal være oppdatert på utviklingen av det felles europeiske asylsystemet, samt relevant rettspraksis fra EMD og EU-domstolen. Det vises også til departementets (AID) brev av 3.2.2009 med bestilling til UDI om orientering om andre lands praksis.
- UDI skal videreføre samarbeidet med "European Return Platform for Unaccompanied Minors" (ERPUM) om utvikling av gode returløsninger for enslige mindreårige.

<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 25	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	Første tertial
R 26	UDI skal rapportere på møter og utviklingstrekk knyttet til EASO og utviklingen av annet praktisk samarbeid på asylfeltet.	Første tertialrapport og årsrapport
R 27	UDI skal rapportere på faglig bistand til greske myndigheter i tråd med gjeldende MoU mellom Hellas og EØS-landene for bruk av EØS-midlene, og vurdere koordinering med andre EU-land	Første tertialrapport og årsrapport
R 28	UDI skal rapportere om arbeidet med etablering av omsorgstilbud i Afghanistan gjennom ERPUM.	Løpende samt andre tertialrapport
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O 22	UDI skal, i samråd med UD, utrede kostnadene ved optimalisering av VIS-funksjonaliteten i relevante fagsystemer og etablering av nødvendig VIS administrasjon.	Sendes sammen med UDIs innspill til RNB 18.2.2012.

#### 4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 181 av 11.12.2012, jf. Innst. 16 S (2012-2013), stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2013:

<u>Kap. 490</u>		<u>(i 1000 kroner)</u>
Post 01	Driftsutgifter	758 893
21	Spesielle driftsutgifter, statlige mottak	1 571 838
22	Spesielle driftsutgifter, tolk og	48 215

	<i>oversettelse</i>	
23	<i>Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling og migrasjon, kan overføres</i>	7 218
45	<i>Større utstyranskaffelser og vedlikehold, EFFEKT-programmet, kan overføres</i>	
60	<i>Tilskudd til vertskommuner for statlige mottak for asylsøkere og flyktninger</i>	246 394
70	<i>Økonomiske ytelser til beboere i mottak</i>	452 807
71	<i>Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak og informasjon til au pairer</i>	17 462
72	<i>Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, kan overføres</i>	118 661
73	<i>Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, kan nyttes under kap. 821 post 60</i>	6 741
75	<i>Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, kan overføres</i>	13 568
<i>Sum</i>		<i>3 241 797</i>
<i>Kap. 3490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>106 136</i>
<i>02</i>	<i>Gebyr for nødvisum</i>	<i>120</i>
<i>03</i>	<i>Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>13 432</i>
<i>04</i>	<i>Statlige mottak, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>772 156</i>
<i>05</i>	<i>Refusjonsinntekter</i>	<i>10 650</i>
<i>06</i>	<i>Gjenbosetting av flyktninger – støttetiltak, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>6 741</i>
<i>Sum</i>		<i>909 235</i>

*Følgende midler er holdt tilbake i departementet:*

Av bevilgningen på kap. 490, post 01 har departementet holdt tilbake til sammen 2,7 mill. kroner til ekstern bistand i oppfølgingen av EFFEKT-programmet, videre utredning av førstelinjeprojektet og ekstern kvalitetssikring (KS1) av konseptvalgutredningen for

videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen. Av bevilgningen på kap. 490, post 72 holdes 16 mill. kroner tilbake. Dette beløpet er avsatt til inngåelse av flere tilbaketakelsesavtaler, migrasjonspartnerskap med opprinnelse- og transittland i samarbeid med EU og til etablering av omsorgs- og utdanningstilbud i enslige mindreårige asylsøkeres opprinnelsesland.

*Følgende midler er øremerket særskilte formål:*

- 207 000 kroner til nordisk asylseminar, UiB (kap. 490, post 23)
- 3 mill. kroner til rådgivningstjeneste for au pairer (kap. 490, post 71)
- 22,7 mill. kroner til returtiltak i mottak (kap. 490, post 21)
- 50 mill. kroner til forsterkede mottak (kap. 490, post 21)
- 14,2 mill. kroner til ankomstsenter (kap. 490, post 21)
- 4,4 mill. kroner til vergeordning for enslige mindreårige asylsøkere (kap. 490, post 60)

Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet:

- grunnsats per kommune: 462 070 kroner
- sats per ordinære mottaksplass: 4 955 kroner
- sats per plass for enslig mindreårig: 13 100 kroner
- sats per forsterket plass: 120 430 kroner
- sats per plass i omsorgssenter: 32 310 kroner
- sats per enslige mindreårig asylsøker det skal oppnevnes verge for i transittfasen: 8 250 kroner
- sats per innkalte, midlertidige verge for enslig mindreårig asylsøker: 2 580 kroner.

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

Egne satser for å dekke særlig høye barnevernsutgifter knyttet til omsorgsovertakelser etter barnevernlovens kap. 4:

- sats per måned, særtilskudd for medfølgende barn: 23 620 kroner
- sats per måned, særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 11 810 kroner

For heldagsplass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år utbetales det en sats på 10 425 kroner per barn per måned (11 måneder per år). Tilskuddet inkluderer foreldrebetaling.

Sats for AMOT er kr 12 375 per plass per måned.

#### **4.1. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres**

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme

måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)) der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

#### **4.1.1. Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement**

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

#### **4.1.2. Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

##### Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2. Fullmakten delegeres til UDI.

##### Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet.



Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

#### **4.1.3. Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

##### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3490. Fullmakten er delegert til UDI.

##### Særskilte merinntektsfullmakter

Jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 (2012-2013) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 490, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05. Departementet delegerer fullmakten til UDI. Det presiseres at merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for 2013, dvs. ikke knytte seg til aktivitet i foregående budsjettår, og heller ikke knytte seg til aktivitet som ligger inne i budsjettet.

Det vises for øvrig til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

##### Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

UDI kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

#### **4.1.4. Særlig fullmakt om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger**

Det vises til Romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2012-2013) *Midlertidig innkvartering av asylsøkere*. Justis- og beredskapsdepartementet delegerer fullmakten til UDI som derved gis anledning til å inngå avtaler om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger med varighet utover 2013. Dersom behovet for mottaksplasser blir større enn antatt,

samtykker departementet til at UDI kan øke antall plasser i statlige mottak innenfor gjeldende rammer for etablering og drift av det statlige mottaksapparatet, selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490, post 21, post 60 eller post 70. Gjeldende ramme for etablering og drift for 2013 fastsettes til kr 439 030 per beboer per år i mottak for enslige mindreårige asylsøkere, og kr 97 100 som gjennomsnittlig utgift per øvrig beboer per år. Romertallsvedtaket er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig.

De øremerkede midlene på posten anses ikke som omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

#### **4.1.5. Tilsagnsfullmakt**

Vi viser til romertallsvedtak IV i Innst. 16 S (S2012-2013). Justis- og beredskapsdepartementet delegerer fullmakten vedrørende informasjonstjeneste for au pairer til UDI. Direktoratet kan gi tilsagn om støtte utover gitte bevilgning til informasjonstjeneste for au pairer, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 3 mill. kroner.

#### **4.1.6. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av avtaler av bygg- og leiekontrakter skje i samsvar med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at avtalene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie, og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behov for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Departementet delegerer fullmakten til UDI, med de begrensninger som følger av teksten under.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransesbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD, via JD, dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal alle byggeprosjekter forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr per år.

## **5. VEDLEGG**

### **5.1. Styringskalender**

### **5.2. Oversikt over prognose for innkomne oppholdssaker, fordelt på sakstyper**

### **5.3. Oversikt over prognose for innkomne asylsaker, fordelt på sakstype**

### **5.4. Oversikt over tiltak i Regjeringens strategi- og handlingsplaner som berører UDI**

### **5.5. Månedlig statistikkrapportering for 2013**

### **5.6. Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2013**

### **5.7. Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning**

### **5.8. Mal for rapportering på IKT-prosjekter**

## Vedlegg 1 – Kalender for styringsdialogen i 2013 samt informasjons- og samordningsmøter mellom JD og aktuelle underliggende virksomheter

<b>Tid</b>	<b>Sted</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
21. februar 2013		Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2012
8. mars 2013 kl. 14.00 – 15.30		Møte om regnskapsrapporten
15. mars 2013 kl. 9.00 – 11.30		Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2012
21. mars 2012 kl. 14.00-15.30		Informasjonsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
Dato settes seinere		Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UDI
31. mai 2013		Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2013
14. juni 2013 kl. 10.00 – 11.30		Møte om regnskapsrapporten
21. juni 2013 kl. 9.00 – 11.30		Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2011
13. september 2013 kl. 12.30 – 14.00		Informasjons- og samordningsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
26. september 2013		Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2013
11. oktober 2013 kl. 10.00 – 11.30		Møte om regnskapsrapporten
18. oktober 2013 kl. 9.00 – 11.30		Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2013
Dato settes seinere		Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UDI
21. februar 2014		Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2013
7. mars 2014 kl. 14.00 – 15.30		Møte om regnskapsrapporten
14. mars 2014 kl. 9.00-11.30		Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2013

**Vedlegg 2 Oppholdssaker fordelt på sakstype for 2012****Antatt saksfordeling på innkomne oppholdssaker**

Arbeid	12 550
Familieinnvandring	23 600
EØS-saker	2 000
Utdanning	10 000
Andre oppholds-/arbeidssaker	4 950
Visum	5 100
Permanent oppholdstillatelse	3 200
Statsborgerskap	17 000
Reisedokument	4 900
Utvisning	6 700
Andre saker	700
<b>Totalt</b>	<b>90 700</b>

### Vedlegg 3 Vekttall og asylsaker for 2012

Asylvedtak = 0,6 vekttall

Asylintervju = 0,533 vekttall

Oversikt over asylsaker 2012 fordelt på sakstyper, prognose

Type produksjon	2013
<b>Søknader</b>	<b>9 500</b>
- Herav voksne (73 %)	6935
Vedtak (1.gangs vedtak)	9500
- hvorav Dublinvedtak inkludert henlagt dublinvedtak	2200
Intervjuer	7125
Ankomstsamtaler	8500
Antall klager sendt UNE	4570
Antall klagevedtak (klageomgjøringer)	500
Antall saker til ny realitetsbehandling	300
Utvisninger (6 % av vedtakene)	570
Midlertidige arbeidstillatelser (30 % av søknadene)	3 000

## Vedlegg 4 – Regjeringens strategi- og handlingsplaner

Her oppsummeres tiltak i regjeringens handlingsplaner som er relevante for UDI. Rapportering skjer på bakgrunn av egne bestillinger fra Justis- og beredskapsdepartementet. Vi gjør oppmerksom på at Regjeringens handlingsplaner mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse gikk ut i 2012. Det arbeides med nye handlingsplaner om vold i nære relasjoner og tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet. Departementet vil informere om ev. nye handlingsplaner i eget brev.

### Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel (*Sammen mot menneskehandel*) (2011 – 2014)

- Tiltak 7: Sikre at norske utsendinger har kompetanse på menneskehandel.
- Tiltak 10: Utvikle nye informasjonstiltak for å forebygge alle former for menneskehandel.
- Tiltak 14: Øke innsatsen for å identifisere mulige ofre.
- Tiltak 17: Videreutvikle botilbudet til ofre for menneskehandel – etter initiativ fra JD.
- Tiltak 19: Gjennomgå organiseringen og finansieringen av bistanden til ofre –etter initiativ fra JD.
- Tiltak 22: Tilby frivillig retur.
- Tiltak 23: Evaluere refleksjonsperioden (gjort, er ev. oppfølgingen som er aktuell).
- Tiltak 25: Forebygge og oppklare at barn forsvinner fra mottak.
- Tiltak 28: Innhente forskningsbasert kunnskap om mindreårige ofre for menneskehandel.
- Tiltak 29: Avdekke tvangsarbeid i et samarbeid mellom politi og aktuelle etater – Muligens aktuelt for UDI å varsle politiet dersom slikt avdekkes ifb med asylsøknad?

### Nasjonal hivstrategi «Aksept og mestring» (2009-2014)

Delmål 3: Redusere nysmitte – særlig sårbare grupper

Mål:

Alle asylsøkere skal få tilstrekkelig informasjon om hiv.

Alle ansatte som arbeider i asylmottak skal ha tilstrekkelig kunnskap om hiv.

Alle asylsøkere får et tilbud om hivtest før de forlater ankomsttransitmottak.

Tiltak:

- UDI skal gi beboere i asylmottak informasjon om hiv.
- UDI skal sørge for at ansatte som arbeider i asylmottak har kunnskap om hiv.
- Alle asylsøkere skal få tilbud om å ta en hivtest i forbindelse med ankomst til Norge.

- Helsedirektoratet og UDI skal i samarbeid utarbeide informasjonsmateriell til asylsøkere og for ansatte i asylmottakene. UDI skal inngå avtale om utføring av testing med Oslo kommune som har ansvaret for helsetjenesten i transittmottak. Dette bygger videre på den allerede eksisterende samarbeidet mellom UDI og Oslo kommune om ankomst transitt-mottak i Oslo. Helsedirektoratet skal oppdatere veilederen Helsetilbudet for asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente slik at den tilpasses de ovennevnte føringene om informasjon og testing.

**Regjeringens handlingsplan Bedre livskvalitet for lesbiske, homofile, bifile og transpersoner (2009 – 2012) – forlenget ut 2013**

- Tiltak 36: Opplæring av mottaksansatte og driftsoperatører.
- Tiltak 37: Styrking av fokus i informasjonsprogrammet i statlige mottak for asylsøkere.



## Vedlegg 5 statistikkrapportering

<b>Oppholdssaker</b>	<b>Her er vedtak i alle instanser inkludert</b>	
Innkomne og behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned	Tabell
Visumsaker (alle instanser)	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, mnd.	Pivot
Familieinnvandringssaker (alle instanser)	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, erfamforelderbesøk, vedtaksinstans, mnd.	Pivot
Arbeidssaker (alle instanser)	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakhjemmel, ny tillatelse eller fornyelse,	Pivot
Utdanningssaker (alle instanser)	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtakgrunn, type tillatelse, mnd.	Pivot
Bortvisning og utvisning (alle instanser)	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, mnd.	Pivot
Permanent opphold (alle instanser)	Statsborgerskap, vedtak, vedtaktillatelse, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, mnd.	Pivot
Statsborgerskap (alle instanser)	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtaktillatelse, kategori, første innvandringsgrunn	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, kjønn,	Pivot

	type detaljert, type kategori, instans	
Saksbehandlingstider (alle instanser)	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, mnd.	Pivot

<b>Asyl</b>	<b>Søknader og vedtak i UDI</b>	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, EMA og alder, mnd.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakhjemmel, mnd.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder	Pivot
Anmodninger fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland	Pivot
Anmodninger til utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, Dublinland	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Tabell
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, ankomster	Tabell
Tilbakevending	Statsborgerskap	Tabell
Asylintervjuer	Mnd.	Tabell
Aldersundersøkelse	Resultat, mnd.	Tabell
ID-dokumentasjon ved søknad		Pivot
Saksbehandlingstider	Median, gjennomsnitt, EMA og alle	Pivot og graf

<b>Mottaksdrift og beboere i mottak</b>	<b>Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak</b>	
---	--	--

Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak(ordinære/desentraliserte), type driftsoperatør, plasstype (herunder Incita), region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell
Reist fra mottak	Avreisegrunn, herunder antall uttransporterte fra mottak av politiet	Tabell

<b>Retur</b>		
IOM-retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, mnd.	Pivot
IOM-søknader	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i måneder, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	

<b>Innhold i power point</b>		
Asylsøknader til utvalgte land		
Asylsøknader til Norge	2012, 2013, EMA, prognose	

Asylsøknader til Norge	10 største land	
Enslige mindreårige asylsøkere	2012, 2013	
Utfall av realitetsbehandlede asylsaker	2012 og 2013	
Beboere i mottak etter status i søknad		
Asylsaker - saksbehandlingstid og restansealder	Median, siste 14 måneder	
Asylsaker, EMA – saksbehandlingstid og restansealder	Median, siste 14 måneder	
Utvikling i ubehandlede oppholdssaker og –klager o/u 12 mnd	Siste 14 måneder	
Innkommne og behandlede oppholdssaker og –klager	Fordelt på sakstyper	
Oppholdssaker og –klager til behandling	Siste 14 måneder	
Familieinnvandring etter referansepersonens oppholdsgrunnlag	2012, 2013	

Listen om lysark i power-point presentasjonen er veiledende. UDI kan gjøre en redaksjonell vurdering om hvorvidt noen lysbilder skal legges til eller trekkes fra. UDI kan også i innledningen av presentasjonen komme med en redaksjonell vurdering av siste måneds utvikling.

## Vedlegg 6 – Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2013

<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Ambisjonsnivå</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 1	Antall behandlede oppholdssaker.	Det legges til grunn at UDI skal behandle 90 700 oppholdssaker. Dette tilsvarer antatt saksinngang, gitt antatt fordeling på sakstyper.	Tertialvis
SP 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglærte og spesialister, EØS-overgangsregler, sesong og øvrig)	80 pst. av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI. Minimum 95 pst. av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI. Ingen saker skal bli eldre enn 16 uker, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 3	Saksbehandlingstid i familiesaker.	80 pst. av sakene skal behandles innen 6 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 12 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid i saker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer	80 pst. av sakene skal behandles innen 3 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 6 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner	Tertialvis
SP 5	Antall behandlede saker og vekttall	UDI skal gjennomføre asylintervju av alle nye asylsøkere og fatte vedtak i minst 9 500 asylsaker, tilsvarende	Tertialvis

		9 500 vekttall.	
SP6	Saksbehandlingstid (inkludert klagebehandling)	80 pst. av saker innkommet etter 1.1.2012 skal være endelig behandlet innen 6 mnd. Ingen ubehandlede saker skal være eldre enn 12 mnd., med mindre det foreligger særskilte grunner.	Tertialvis
SP 7	Gjennomsnittlig total kapasitetsutnyttelse i mottak.	Minimum 85 pst. av alle plasser inkludert stykkpris plasser, unntatt plasser for enslige mindreårige. I mottak/avdelinger for enslige mindreårige asylsøkere skal kapasitetsutnyttelsen være på minst 85 pst. av faste plasser.  Beredskaps plasser er ikke inkludert i kravene om kapasitetsutnyttelse.	Tertialvis
SP 8	Deltakelse i de frivillige returprogrammene.	Minst 2 000 frivillige returer (inkl. Dublin-saker).	Tertialvis
<b>Rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 1	UDI skal rapportere på antall ubehandlede saker, fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om alle ubehandlede saker eldre enn 1 år.		Tertialvis
R 2	UDI skal rapportere om status for informasjonstjenesten for au pair.		Andre tertial
R 3	Antall saker knyttet til kjønnsrelatert forfølgelse (vedtak, saksutfall)		Tertialvis
R 4	Antall ofre for menneskehandel (vedtak, saksutfall og innkvarteringstype, dvs. mottak, botilbud i regi av ROSA eller alternativ mottaksplassering).		Tertialvis
R 5	UDI skal rapportere på antall nye kontrakter, herunder opsjoner, om innkvartering i mottak, med fokus på		Tertialvis

	ivaretagelse av krav til brannsikring	
R 6	UDI skal rapportere på antall beboere (Incita-beboere og øvrige beboere) i asylmottak som får ekstraordinær oppfølging (status og varighet på oppfølging)	Tertialvis
R 7	UDI skal oppsummere gjennomførte kontraktsoppfølginger med mottak.	Årsrapport
R 8	Saksbehandlingstid fra søknad om deltakelse i assistert, frivillig returprogram er innkommet hos UDI, fordelt på henholdsvis innvilgelse og faktisk utreise (mediantid). Tid fra endelig avslag til faktisk retur med frivillig assistert returprogram, fordelt på tidsbruk i sak hos UDI, IOM og andre instanser (mediantid)	Tertialvis
R 9	Antall som har fått innvilget søknad om assistert, frivillig retur, men som etter tre måneder fortsatt ikke har reist. Årsak til at innvilgelsen ev. ikke er tilbakekalt skal oppgis.	Tertialvis
R 10	UDI skal rapportere om progresjonen i arbeidet med assistert, frivillig retur, herunder returrestanseprosjektet, igangsatte tiltak, effekten av disse og samarbeidet med andre instanser.	Andre tertial
R 11	Antall personer som har fått avslag på søknad om assistert, frivillig retur, fordelt på opprinnelsesland og avslagsgrunn.	Andre tertial
R 12	UDI skal rapportere på status for gjennomføringen av de ovennevnte tiltakene, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	Årsrapport
R 13	Resultater og tiltak som følge av serviceprosjektet i UDI.	Første tertial
R 14	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 15	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
R 16	UDI skal gi en i) regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år, ii) kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte FoU-prosjekter og av EMN-deltakelsen samt iii) prioriteringer for inneværende år.	Første tertial
R 17	UDI og UNE skal redegjøre for sin praksis i saker med lengeværende barn ett år etter fremleggelesen, jf. Meld. St. 27 (2011-2012) om barn på flukt og bestilling i brev av 1.11.2012.	14. juni 2013 (koordineres med UNE)
R 18	UDI skal gi en samlet fremstilling og vurdering av hvordan god barnefaglig kompetanse sikres i UDI, jf.	14. juni 2013

	Meld. St. 27 (2011-2012) om barn på flukt. I dette inngår en definisjon av barnefaglig kompetanse og hvordan dette operasjonaliseres i UDI.	
R 19	UDI skal presentere forslag til FoU for 2014.	Andre tertial
R 20	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekter av praksis- og regelverkendringer som er gjort gjennom året.	Årsrapport
R 21	UDI skal rapportere om effekter av utlendingsloven og forskrift i tråd med særskilt plan for dette, jf. brev av 19.12.2012.	Årsrapport
R 22	Etiske retningslinjer for statstjenesten (2005, revidert i april 2012) gjelder for alle statlige forvaltningsorgan. Retningslinjene er på et overordnet nivå, og den enkelte virksomhet skal vurdere behovet for å supplere med egne retningslinjer. UDI skal redgjøre for hvordan UDI har fulgt opp disse retningslinjene for å videreutvikle og styrke den etiske bevisstheten blant de ansatte.	Første tertial
R 23	For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. UDI skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten.	Andre tertial
R 24	UDI skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.	Andre tertial
R 25	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	Første tertial
R 26	UDI skal rapportere på møter og utviklingstrekk knyttet til EASO og utviklingen av annet praktisk samarbeid på asylfeltet.	Første tertialrapport og årsrapport
R 27	UDI skal rapportere på faglig bistand til greske myndigheter i tråd med gjeldende MoU mellom Hellas og EØS-landene for bruk av EØS-midlene, og vurdere koordinering med andre EU-land	Første tertialrapport og årsrapport
R 28	UDI skal rapportere om arbeidet med etablering av omsorgstilbud i Afghanistan gjennom ERPUM.	Løpende samt andre tertialrapport
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>



O 1	Som oppfølging av St. meld. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et pilotprosjekt knyttet til arbeidsinnvandring fra tredjeland ved utenriksstasjonene i Murmansk og New Dehli. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet i arbeidet med pilotprosjektet.	Tertialvis
O 2	Som oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring har Arbeids- og velferdsdirektoratet etablert et samarbeid med berørte underliggende etater og instanser knyttet til en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til prosjektet med nettveiviseren.	Tertialvis
O 3	For å styrke førstelinjetjenesten sin håndtering av saker som gjelder tvangsekteskap eller kjønnslemlestelse, skal UDI samarbeide med IMDIs regionale koordinatorene på dette feltet.	Tertialvis
O 4	UDI skal i samarbeid med UNE utarbeide en handlingsplan som tydeliggjør hvordan de skal nå ambisjonen om at den totale saksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak, skal være under ett år innen utløpet av 2015.	Andre tertial
O5	Fafo-rapporten «Lovlig med forbehold» (Faf-rapport 2012:38) peker på utfordringer knyttet til ordningen med begrensede tillatelser i påvente av dokumentert identitet. Som en oppfølging av rapporten skal UDI gjennomføre tiltak som skal legge til rette for at flere fremlegger dokumentasjon på oppgitt identitet, eller på annen måte bidrar til å sannsynliggjøre sin identitet. Det er bl.a. bedt om at praksis på området gjennomgås, at det utarbeides et generelt informasjonsskriv om ordningen og at det i vedtakene gis bedre og individuelt tilpasset informasjon. Det vises til bestilling i brev av 23.1.2013.	1 april 2013.
O 6	UDI skal tilby program for fungerende foreldreskap til alle foreldre med barn i ordinære mottak.	Tertialvis
O 7	UDI skal fastsette rutiner for retur ihht. Dublinforordningen av sårbare asylsøkere med særskilte behov og legge til rette for videre oppfølging i	Andre tertialrapport

	mottakerlandet. Samarbeid mellom UDI, UNE, Helsedirektoratet og PU skal inngå i rutinene.	
O 8	UDI skal gjennomføre et pilotprosjekt i ankomsttransitt, for å kartlegge og styrke tidlig identifisering, tilrettelegging og oppfølging av sårbare med særskilte behov. Prosjektet finansieres av UDI, men gjennomføres i samarbeid med Helsedirektoratet. Vi viser til samarbeidstiltak 45	Årsrapport, kort underveisrapportering 2. tertialrapport for å kunne vurdere videreføring neste år
O 9	UDI skal i samarbeid med Helsedirektoratet kartlegge omfanget av helsetjenester kommuner gir i transittfasen. UDI og Helsedirektoratet skal utarbeide et rapporteringsskjema.	Årsrapport
O 10	JD og UDI skal samarbeide om å sammenstille overordnede mål, føringer og retningslinjer for innkvarteringstilbudet for beboere i asylmottak.	Etter særskilt bestilling
O 11	UDIs skal utarbeide en samlet oversikt over utgifter til returtiltak, dvs. både post 01, post 21 og post 72.	Årsrapport
O 12	UDI skal oppdatere sine beredskapsplaner mht. masseankomster av asylsøkere, herunder samarbeidet med andre berørte instanser.	Andre tertialrapport
O 13	UDI skal gjennomføre kvalitetsgjennomganger/-målinger og redegjøre for funnene i disse.	Årsrapport
O 14	UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen utarbeide konkrete tiltak til oppfølging av servicestrategiens satsingsområder 2013-2017. Det skal rapporteres på oppfølgingen av tiltakene i årlig rapporteringsmøter initiert av Justis- og beredskapsdepartementet.	Etter særskilt bestilling.
O 15	UDI skal legge til rette for, støtte opp under og rapportere på gevinst- og forbedringsarbeidet i hele utlendingsforvaltningen, bl.a. gjennom å framskaffe informasjon som belyser den samlede gevinstrealiseringen og fordelingen på de ulike etatene, og gjennom en helhetlig gevinstrapportering (også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010). Departementet forutsetter at rapporteringen gjør det mulig å avstemme resultatet mot planene som lå til grunn for budsjettbehandlingen av EFFEKT-programmet.	Årsrapport
O 16	Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD.	1. februar

O 17	<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5 000 skjema.</i> Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitalisers, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	Andre tertialrapport
O 18	<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3 000 og 5 000 skjema.</i> Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitalisers, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	Andre tertialrapport
O 19	Dokumentere og begrunne eventuelle unntak fra digitalisering.	Andre tertialrapport
O 20	UDI skal redegjøre for konsekvensene av regelverket for familieinnvandring, særlig for barns mulighet til familieinnvandring. Departementet vil sende en egen bestilling om dette.	Etter særskilt bestilling
O 21	Tilbakevendingsordningen skal gjennomgås, jf. Prop. 1 S (2012-2013). UDI vil kunne bli bedt om å bistå.	Etter særskilt bestilling.
O 22	UDI skal, i samråd med UD, utrede kostnadene ved optimalisering av VIS-funksjonaliteten i relevante fagsystemer og etablering av nødvendig VIS administrasjon.	Sendes sammen med UDIs innspill til RNB 18.2.2012.