

Protokoll for anskaffelser mellom 100 000 og 500 000 kroner eks. mva.

Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen¹ skal minst inneholde følgende opplysninger:

1.1 Virksomhetens navn og adresse

Universitetet i Stavanger

1.2 Protokollførers navn

Tore Bjørn Hatleskog

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

Evalueringsordningen med fakultets- og instituttstyrer ved Universitetet i Stavanger, bestående av:

- Kvalitativ undersøkelse, bestående av en intervjurunde med sentrale grupperinger av ansatte og gjennomgang av relevante dokumenter som styrereferater, styrevedtak etc.
- Kvantitativ undersøkelse bestående av en nettbasert survey til vitenskapelige og tekn./adm. ansatte ved UiS

Evalueringen skal resultere i en rapport som trykkes opp i 50 eksemplarer.

1.4 Anslått verdi på kontrakten²

Kr. 385.000 ekskl. mva., inkl. alle kostnader, herunder reiser, drift, intervjuer, dataanalyser og trykking av rapport

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten,³ og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

Det finnes svært få forskningsmiljø i Norge med tilstrekkelig kompetanse på styrings- og ledelsesmodeller innenfor UH-sektoren. NIFU (Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning) er det største og mest kompetente fagmiljøet nasjonalt på dette området, og har utført en lang rekke tilsvarende evalueringer tidligere.

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

Se pkt. 1.5.

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

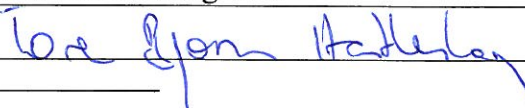
1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

Se pkt. 1.5 vedr. valg av leverandør. Kontraktsverdien gjenspeiler at evalueringen består av flere separate undersøkelser (intervjurunde, dokumentgjennomgang, survey) i regi av en kompetent tilbyder, samt at UiS utfører en del egeninnsats i form av fasilitering av evalueringsprosessen.

1.9 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

1.10 Dato og protokollførers signatur

23. april 2013



¹ Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.

² Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.

³ For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud.