



F .NNEN I FINNMARK
F .KU FYLKKAMÁNNI

KONKURRANSEGRUNNLAG:

for

midtvegs evaluering av prosjektet

Trainee i landbruket

Avtaleperiode:

01.05.2013 – 31.12.2013

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1.	Oppdragsgiver	3
1.2.	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3.	Kontraktperiode.....	3
1.4.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5.	Kunngjøring.....	4
1.6.	Anbudsbefaring/konferanse	4
1.7.	Tilleggsopplysninger	4
1.8.	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.9.	Tilbudsfrist.....	4
1.10.	Fremdriftsplan	5
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1.	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2.	Innlevering av tilbudet	5
2.3.	Utforming av tilbudet	6
2.4.	Tilbudsbrevets innhold og vedlegg	6
2.5.	Forbehold og avvik.....	7
2.6.	Opplysningsplikt.....	7
2.7.	Alternative tilbud	7
2.8.	Tilbud på deler av oppdraget	7
2.9.	Vedståelsesfrist.....	7
2.10.	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	7
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1.	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2.	Fakturering.....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
4.1.	Registrering av tilbud	9
4.2	Tilbudsåpning.....	9
4.3.	Avvisning av leverandører	9
4.4.	Avvisning av tilbud	10
5.	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
5.1.	<i>Avlysning av konkurransen og totalforkastelse</i>	10
5.2.	Kriterier for valg av tilbud	10
5.3.	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Fylkesmannen Finnmark er Kongens og regjeringens representant i Finnmark fylke, og skal arbeide for at Stortingets og regjeringens vedtak, mål og retningslinjer blir fulgt opp. På vegne av flere departementer utfører fylkesmannen en rekke forvaltningsoppgaver i forhold til kommuner og enkeltpersoner, og er klagemyndighet og tilsynsmyndighet. Fylkesmannen i Finnmark er lokalisert i Statens Hus i Vadsø og har i overkant av 90 ansatte.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Åse Vøllestad
Postadresse:	Fylkesmannen i Finnmark, Statens Hus, 9815 Vadsø
Besøksadresse:	Statens Hus, Damsveien 2, 9815 Vadsø
E-post:	fmfiavo@fylkesmannen.no
Telefaks:	
Telefon:	78 95 05 72

Eventuelle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal stilles til kontaktperson pr e-post innen 05.03.2013. Spørsmål vil bli anonymisert før spørsmål med svar sendes ut til samtlige som har fått tilsendt konkurransegrunnlaget.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdraget går ut på midtvegs evaluering av prosjektet "Trainee i landbruket" som startet opp i mai 2011 og skal vare til august 2014. Alle aspekter ved prosjektet skal evalueres; hele prosessen med forarbeid, oppstart, prosjektplan, budsjett, og økonomistyring av prosjektet, avtaler med deltakerne, deltakernes planer, budsjetter og økonomistyring. Prosjektledelsen skal også evalueres, gjennomføring mm. Deltakernes innsats likeså.

Omfang.

Vi har en kostnadsramme på inntil 350 000 kroner.

1.3. Kontraktperiode

Oppdraget skal påbegynnes våren 2013 og evalueringsrapport levert innen utgangen av året. Dette for å kunne justere kursen hvis nødvendig for resten av prosjektperioden.

1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 HMS-egenerklæring

1.5. Kunngjøring

3 bedrifter inviteres til å delta i konkurransen.

1.6. Anbudsbefaring/konferanse

Dette vil ikke bli avholdt.

1.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anbudskonkurranse evaluering av Trainee i landbruket" og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post: fmiavo@fylkesmannen.no

1.8. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

1.9. Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er fredag 22. april 2013, klokken 12.

1.10. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Kunngjøring	15.02.2013
Frist for å levere tilbud	22.03.2013 kl 12.00
Eventuelle avklaringsmøter	Ikke aktuelt
Evaluering	Uke 14
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 14
Klagefrist leverandører	3 uker
Kontraktsinngåelse	01.05.2013

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en begrenset anbuds konkurranse der 3 bedrifter inviteres til å delta.

Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2. Innlevering av tilbudet

Tilbudene skal være innlevert innen 22.03.2013 kl 12.00

Alle tilbud skal leveres pr post innen tilbudsfristen. Det er ikke anledning til å innlevere tilbud pr e-post eller telefax.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3. Utforming av tilbudet

Tilbudet skal:

1. Være merket: "Tilbud – Midtvegs evaluering av prosjektet Trainee i landbruket"
2. Oversendes i nøytral og lukket forsendelse
3. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert
4. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk
5. Leveres på papir direkte til leveringsadressen: Fylkesmannen i Finnmark, Landbruksavdelingen, Damsveien 2, 9815 Vadsø eller sendes pr post til samme adresse.
6. Leveres med:
 - a. En original av tilbudet
 - b. En kopi av tilbudet
 - c. Kopi av tilbudet også påminnepinne

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. Det er ikke adgang til å innlevere tilbud pr e-post eller telefax.

For sent innkomne tilbud vil bli avist.

2.4. Tilbudsbrevets innhold og vedlegg

Brevet skal inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, foretaksnummer og telefonnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Tilbudspris
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist
- Eventuell annen relevant informasjon

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Erklæring om at samtlige vilkår som oppstilles i de vedlagte dokumentene og i konkurransegrunnlaget er akseptert, eller gi opplysninger om ikke vesentlige forbehold, avvik eller presiseringer til konkurransegrunnlaget.
2. Skatteattester (en attest forskatt som utstedes av kemner/kommunekasserer og en attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattefogden).
3. HMS-erklæring.
4. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.
6. Spesifikasjon av kostnadene (antall timer og timesats) fordelt på prosjektledelse, administrativt arbeid, reiser og eventuelt annet (må spesifiseres). Pris oppgis eks mva.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal informasjonen gitt i tilbudsbrevet gjelde.

2.5. Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg. Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

2.6. Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8. Tilbud på deler av oppdraget

Det er kun adgang til å gi tilbud på hele oppdraget.

2.9. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 01.05.2013, klokken 12.00.

2.10. Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.11. Kostnader for tilbyder

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 1 til konkurransegrunnlaget).

3.2. Fakturering

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
Fakturering må leveres elektronisk	Informasjon vil bli gitt til valgt leverandør

3.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag, dvs evaluering av prosjekter og rapportering av resultatene.	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år (verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post)). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal vise at de har gjennomføringsevne for lignede prosjekt og holde seg innefor gitte tidsrammer.	<ul style="list-style-type: none">Dokumentere arbeid av liknende oppdrag
Det kreves et godt og velfungerende kvalitets-sikringssystem for ytelsene som skal leveres.	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.
Leverandørens skal være tilgjengelig for oppdragsgiver i prosjektperioden og samhandle med dem.	<ul style="list-style-type: none">Referanse fra andre lignede oppdrag.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for leverandørens evne til å arbeide selvstendig og ha gjennomføringsevne – eksempel på oppdrag hvor dette har vært viktig nevnes og referanser oppgis.

Krav	Dokumentasjonskrav
Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Oversikt over CV'er (samt evt. autorisasjoner der det er påkrevd) med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for den personen som skal bemannes for oppdraget.
Det må opprettes en backup-funksjon for prosjektet .	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for hvordan backup-funksjonen skal løses.
Leverandøren må spesifisere kostnadene for oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Spesifisert kostnadsoverslag inkl. reise/ opphold
Leverandøren skal holde seg innfor gitte tidsrammer	<ul style="list-style-type: none"> Referanse og oversikt over lignede oppdrag.

4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1. Registrering av tilbud

Tilbudene loggføres automatisk for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning kan oppdragsgiver bekrefte når et tilbud er mottatt.

4.2. Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.3. Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,

- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

4.4. Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a). det ikke er levert i tide
- b). det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming (punkt 2.3)
- c). det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d). det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser om:
 - kontraktsvilkårene,
 - kravspesifikasjonene
 - tilbud på deler av oppdraget,
 - vedståelsesfrist,
 - tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a). det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b). det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c). det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d). tilbudet ikke er undertegnet

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2. Kriterier for valg av tilbud

Kontraktstildelingen skjer på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier vil bli valgt:

1. Leveringssikkerhet /kvalitet/tilgjengelighet – 20 %.
2. Pris - 80 %

5.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.