

Norsk kulturråd
Postboks 8052 Dep
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

19/1258-32

27. januar 2020

Statsbudsjettet 2020

Tildelingsbrev til Norsk kulturråd

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Norsk kulturråd i 2020. Prop. 1 S (2019–2020) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2019 på grunnlag av Innst. 14 S (2019–2020).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen for 2020, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Norsk kulturråd skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Kulturdepartementet viser i den forbindelse til vårt brev av 29. oktober 2019 vedrørende endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten fra 1. januar 2020, jf. også Finansdepartementets brev av 2. oktober 2019. Endringene i bestemmelsene gjør det nødvendig å oppdatere og videreutvikle instruksene som departementet har fastsatt for underliggende virksomheter. Departementet tar sikte på å oppdatere instruksene i løpet av første halvår 2020.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2020
2. Norsk kulturråd – fagadministrasjonen
3. Norsk kulturfond
4. Fond for lyd og bilde
5. Statens kunstnerstipend
6. Rapportering

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Styringskalender 2020
- Vedlegg 2: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra virksomheten.
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra virksomheten.
- Vedlegg 4: Krav til årsrapport for 2020

1 MÅL FOR 2020

1.1 Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2019–2020) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2020. Vi viser til denne omtalen og ber Norsk kulturråd om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Bevilgningene under kapitlet bygger opp under de nasjonale målene for kulturpolitikken om at alle skal få tilgang til et fritt og uavhengig kulturliv av ypperste kvalitet, som fremmer fornyelse, mangfold, inkludering, dannelse og demokratisk deltakelse.

Regjeringen ønsker å legge til rette for at enkeltkunstnere og kulturinstitusjoner skal holde høy kvalitet og være verdsatt på sitt felt, både nasjonalt og internasjonalt. Bevilgningene skal også bidra til et kulturliv som fornyer seg og viser evne til omstilling gjennom innovasjon, kunstnerisk risiko og kunnskapsutvikling, som har internasjonal gjennomslagskraft og fremmer interkulturell forståelse. Kunst og kultur skal være tilgjengelig for alle og statens bevilgninger til feltet skal bidra til dette. Et kulturliv som oppleves relevant og representativt vil nå ut til flere. Et kulturliv som tilbyr møteplasser og fremmer fellesskap kan bidra til inkludering og demokratisk deltakelse. Gjennom å vekke engasjement og legge til rette for meningsbrytninger og et mangfold av ytringer, kan økt tilgang til og bruk av kunst- og kulturuttrykk bidra til dannelse og kritisk refleksjon.

Norsk kulturråd har flere utviklings- og forvaltningsoppgaver og er i tillegg statens viktigste aktør for det frie kunst- og kulturfeltet (det prosjektbaserte, ikke-institusjonelle feltet). Bevilgningene skal bidra til å løfte fram kunstens og kulturens rolle i samfunnet og tilrettelegge for kunstnerisk virksomhet og utvikling.

1.2 Mål for Norsk kulturråd

Norsk kulturråd har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk. Virksomheten gir statlige tilskudd til kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Målene for bevilgningene til Norsk kulturråd i 2020 er å

- fremme produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk
- utvikle rollen som kunnskapsprodusent

- utvikle kunst- og kulturfeltet
- stimulere til profesjonelt kunstnerisk virke
- styrke internasjonalt samarbeid
- bidra til at kunst- og kulturtilbudet oppleves som tilgjengelig, representativt og relevant

Norsk kulturråds bidrag til å nå de overordnede målene for kulturpolitikken skal følges opp gjennom målene og følgende styringsparametre:

Mål 1: fremme produksjon og formidling av ulike kunst- og kulturuttrykk

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Virkemidler for produksjon og formidling |
| 1.2 | Sekretariatsfunksjoner for de kollegiale organene |

Mål 2: utvikle rollen som kunnskapsprodusent

- | | |
|-----|---------------------|
| 2.1 | Kunnskapsutvikling |
| 2.2 | Kunnskapsformidling |

Mål 3: utvikle kunst- og kulturfeltet

- | | |
|-----|--|
| 3.1 | Samarbeid med sektor og andre forvaltningsnivåer |
|-----|--|

Mål 4: stimulere til profesjonelt kunstnerisk virke

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | Virkemidler for produksjon og formidling |
|-----|--|

Mål 5: styrke internasjonalt samarbeid

- | | |
|-----|--|
| 5.1 | Tilrettelegging for internasjonalt samarbeid |
|-----|--|

Mål 6: bidra til at kunst- og kulturtilbudet oppleves som tilgjengelig, representativt og relevant

- | | |
|-----|------------------|
| 6.1 | Skapermangfold |
| 6.2 | Innholdsmangfold |
| 6.3 | Brukermangfold |

For hvert styringsparameter skal det fastsettes målemetoder og resultatmål. Disse skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig ressursbruk. Departementet vil følge dette opp i styringsdialogen med Norsk kulturråd.

2 NORSK KULTURRÅD - FAGADMINISTRASJONEN

2.1 Særskilte oppdrag for 2020

2.1.1 Økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren

Norsk kulturråd - fagadministrasjonen skal fra 2020 ta rollen som nasjonal koordinator for økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren, og styrke sin innsats på feltet. Målet er å utvikle en nasjonal og langsiktig innsats som skal mobilisere til målrettet handling i kulturinstitusjoner og kulturlivet generelt.

For å sikre relevans og representativitet i kulturlivet må kunst- og kulturinstitusjonene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Institusjonene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Kulturelt mangfold kan forstås som et inkluderende kulturliv som kommer til uttrykk gjennom et mangfold av sosial og kulturell bakgrunn, kjønn, funksjonsevne, religion, seksuell orientering og kjønnsidentitet, etnisitet, nasjonalitet og alder. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresenterte i kulturlivet, både som utøvere og kulturarbeidere og som brukere av kulturtilbud.

Kunst- og kulturinstitusjonene må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet. I dette ligger også at institusjonene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at kunst- og kulturuttrykk til samer og nasjonale minoriteter i større grad kan bli en del av kulturlivet i hele Norge.

2.1.2 Endringer i aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Norsk kulturråd skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Norsk kulturråd må være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Norsk kulturråd må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn. Innen utgangen av 2021 må Norsk kulturråd kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og redegjøre for resultatene fra kartleggingen, i henhold til de føringer som fremgår av Prop. 63 L (2018-2019). Kulturdepartementet vil komme tilbake til hvordan virksomheten skal rapportere på dette i årsrapporten for 2020 i løpet av januar 2020.

Offentlige myndigheter – i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere – må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Norsk kulturråd må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere

hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

2.1.3 Riksrevisjonens merknader

Departementet viser til Riksrevisjonens Dokument 3:4 (2016-2017) *Undersøking av digitaliseringen av kulturarven*, jf. Innst. 261 S (2016–2017) fra kontroll- og konstitusjonskomiteen som ble behandlet av Stortinget 9. mai 2017. Riksrevisjonen gir uttrykk for at digitaliseringsarbeidet ikke er prioritert og at mye fremdeles ikke er digitalisert og gjort tilgjengelig for publikum. Riksrevisjonen anbefaler bl.a. at mål- og resultatstyring styrkes når det gjelder arbeidet med digitalisering av kulturarven. Kontroll- og konstitusjonskomiteen viser til Riksrevisjonens anbefalinger, og slutter seg til disse.

Kulturdepartementet forutsetter at Norsk kulturråd har tydelige mål i arbeidet med digitalisering av kulturarven, og rapporterer til departementet om status og framdrift.

I årsrapporten for 2020 skal Norsk Kulturråd opplyse om mål og resultater for arbeidet med digitalisering av kulturarvsmateriale og for bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling av dette. Departementet legger til grunn at Norsk kulturråd lager en plan for dette arbeidet for perioden frem til 2021, med milepæler for kortere og lengre sikt.

Vi viser videre til Riksrevisjonens Dokument 3:12 (2012 – 2013) *Undersøkelse av tilskuddsforvaltningen i Norsk kulturråd*. Saken er avsluttet. Likevel peker Riksrevisjonen på enkelte forhold i sin vurdering, som Kulturdepartementet legger til grunn at Norsk kulturråd vurderer nærmere i sin oppfølging. Departementet ber Norsk kulturråd redegjøre for oppfølgingen i årsrapporten for 2020.

2.1.4 Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Norsk kulturråd har ved forvaltning av spillemidler til kulturformål. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev.

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2020. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2020, og kort forklaring til dette

2.1.5 Statsstipendiatorordningen

Kulturdepartementet ber Norsk kulturråd fra og med 2020 om å bistå i arbeidet med statsstipendiatorordningen. Dette inkluderer å motta søknadene om nye statsstipend, vurdere

disse og sende vurdering av søknadene til Kulturdepartementet. Kulturdepartementet fremmer på bakgrunn av tilsendt materiale og i dialog med Kunnskapsdepartementet, forslag om eventuelle nye stipend overfor Stortinget i de årlige budsjettforslagene. Etter Stortingets behandling av kulturbudsjettet, bes Kulturrådet om å sende brev til eventuelle nye statsstipendiater og avslagsbrev til søkere som ikke får innvilget søknaden sin.

Statsstipendiatene må hvert år søke om fornyelse av stipendet, og må bl.a. vedlegge en årlig rapport i form av en kortfattet oppstilling over aktivitet i det foregående år. Departementet ber Norsk kulturråd om å motta disse, påse at riktig informasjon er vedlagt søknadene, samt kontrollere at søkerne er innenfor retningslinjene. Departementet ber også Norsk kulturråd om å gjennomgå retningslinjene for ordningen og legge frem ev. endringsforslag.

2.1.6 Stortingsmelding om museumssektoren

Kulturdepartementet arbeider med en stortingsmelding om museumssektoren. Departementet ber Kulturrådet om å bistå i arbeidet med sammenstilling av bakgrunnsmateriale og andre enkeltoppgaver gjennom året. Oppdraget blir nærmere avklart i dialog med Kulturrådet.

2.1.7 Vurdering av de samiske museene

De samiske museene vil som tidligere levere statistikk til Norsk kulturråd. Etter ønske fra Sametinget ber Kulturdepartementet Norsk kulturråd om å gjennomgå denne statistikken på lik linje med statistikken for museene i Det nasjonale museumsnettverket og inkludere de samiske museene i den årlige vurderingen av museene som Norsk kulturråd overleverer til Kulturdepartementet.

2.1.8 Internasjonal strategi for kulturpolitikken

Kulturdepartementet skal utarbeide en internasjonal strategi for kulturpolitikken i samarbeid med Utenriksdepartementet, og vil be Kulturrådet bidra til arbeidet. Oppdraget blir avklart nærmere i dialog med Kulturrådet.

2.1.9 Satsing på kultur og reiseliv

Som oppfølging av regjeringens *Strategi for kultur og reiseliv – Norge som attraktiv kulturdestinasjon* vil Kulturdepartementet vil gi Norsk kulturråd i oppdrag å fordele tilskudd til ulike pilotprosjekter i regi av regionale bedriftsnettverk og kulturinstitusjoner som er innrettet mot særskilte reiselivssatsinger i 2020. Formålet med prosjektet er at kulturinstitusjoner skal få anledning til å tenke nytt rundt tilbudet til de besøkende. Oppdraget blir avklart nærmere i dialog med Kulturrådet.

2.1.10 Norsk kulturråds forvaltningspraksis

Kulturdepartementet mottok høsten 2019 analyse og vurdering av samlet forvaltningspraksis fra Norsk kulturråd som svar på oppdraget i tildelingsbrevet 2019. Departementet legger til grunn at Kulturrådet iverksetter nødvendige tiltak for å sikre at virksomheten drives målrettet

og effektivt, jf. Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Norsk kulturråd.

2.2 Andre forutsetninger og krav

2.2.1 Fellesføring som gjelder for alle statlige virksomheter i 2020 – regjeringens inkluderingsdugnad

Norsk kulturråd skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Norsk kulturråd skal i årsrapporten rapportere på hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Norsk kulturråd hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal en i årsrapporten rapportere antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Norsk kulturråd skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert høsten 2019. For nærmere orientering om fellesføringen vises det til Rundskriv H-6/19 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

2.2.2 Avbyråkratiserings og effektiviseringsreform

Regjeringen har fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform som gjelder alle statlige virksomheter. Reformen skal gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer i statsbudsjettet. Det skal utarbeides systemer som gir styringsinformasjon, som igjen gjør det mulig å måle effekter av iverksatte tiltak.

2.2.3 Klima- og miljøtiltak

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnsaktører har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene nås. De nasjonale målene er knyttet opp mot naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, friluftsliv, forurensning, klima og polarområdene. For mer detaljert informasjon, se Prop. 1 S (2019-2020) Klima- og miljødepartementet. Det bes om at Norsk kulturråd rapporterer på klima- og miljøtiltak i årsrapporten for 2020.

2.2.4 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Norsk kulturråd skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Norsk kulturråd skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

2.2.5 Lærlinger

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Virksomhetene oppfordres til å tilrettelegge for enda flere læreplasser samt vurdere godkjenning i flere nye lærefag. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til Strategi for flere lærlinger i Staten (regjeringen.no) for nærmere omtale.

2.2.6 Ledsagerbevis

Det er en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Tilskuddsmottaker kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

2.2.7 Retningslinjer for forvaltning av tilskuddsmidler

Norsk kulturråd må utarbeide interne retningslinjer for hvordan tilskuddsordningene delegert fra departementet skal forvaltes, hvordan søknadene behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Norsk kulturråds retningslinjer skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6, særlig pkt. 6.2.1.1.

I tilskuddsbrevet til tilskuddsmottakerne eller som et eget vedlegg til brevet, skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 2 og 3. Dette er departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere og kan brukes som eksempel for å utarbeide egne.

2.2.8 Utstillingsvederlag

Vi viser til avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at visningssteder som mottar statlig tilskudd selv står ansvarlig for å betale frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag.

Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2020 er:

- Del I: 93 kroner
- Del II: 312 kroner.

Avtalen om utstillingsvederlag kan hentes på: www.regjeringen.no/kud

2.3 Budsjettdeling og fullmakter

Kulturdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Norsk kulturråd – fagadministrasjonen i 2020:

2.3.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2020, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2020.

| <i>Utgifter:</i> | <i>i 1000 kroner</i> |
|--|----------------------|
| Kap. 320 Norsk kulturråd | |
| post 01 Driftsutgifter | 187 800 |
| | |
| Kap. 321 Kunstnerformål | |
| post 71 Statsstipend | 10 410 |
| | |
| Kap. 323 Musikk og scenekunst | |
| Post 78 Ymse faste tiltak | 11 925 |
| | |
| Kap. 325 Allmenne kulturformål | |
| post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i> | 1 000 |
| post 71 Kulturell og kreativ næring | 25 300 |
| post 78 Norsk-islandsk kultursamarbeid | 1 720 |

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2019 og midler til dekning av pensjonsutgifter.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.

2.3.1.1 Forutsetninger for disponering av budsjettammene

2.3.1.1.1 Økt mangfold, inkludering og deltakelse

I bevilgningen på kap. 320, post 01 er det lagt inn 4,4 mill. kroner til Norsk kulturråds arbeid med kulturelt mangfold, jf. omtale under pkt. 2.1.1.

2.3.1.1.2 Forvaltningsansvar for enkelte tilskuddsordninger fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Bevilgningen på kap. 320, post 01 er økt med 1 mill. kroner som følge av at Norsk kulturråd har overtatt forvaltningsansvaret for enkelte tilskuddsordninger til nasjonale minoriteter fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

2.3.1.1.3 Søknader og rapporter fra museer

Norsk kulturråd bistår departementet i arbeidet med søknader og rapporter fra museer. Frister fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Nærmere beskrivelse av arbeidet ettersendes.

2.3.1.1.4 Investeringssøknader nasjonale kulturbygg

Norsk kulturråd bistår departementet i arbeidet med investeringssøknader til ordningen for nasjonale kulturbygg. Departementet ber Kulturrådet om å vurdere søknader fra hele kulturfeltet, inkludert museum, scenekunst og andre aktuelle aktører. Frister fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Arbeidet blir avklart nærmere i dialog med Kulturrådet.

Departementet gjør oppmerksom på at søknadsfristen for ordningen fra og med 2021 flyttes to måneder fram. Søknader til 2022-budsjettet vil ha søknadsfrist 1. januar 2021, og Kulturrådets frist til departementet blir mars 2021.

2.3.1.1.5 Statsstipendiatorordningen

Bevilgningen på kap. 321, post 71 går til statsstipendiatorordningen. Ved inngangen til 2020 er det 21 statsstipendiater, og tre av disse vil gå av med pensjon i løpet av året. Det blir ikke oppnevnt nye stipendiater i 2020. Det vises til omtale under pkt. 2.1.5.

2.3.1.1.6 Amatørteater- og frivillige teaterformål

Norsk kulturråd har forvaltningsansvaret for deler av statens avsetning til amatørteater- og frivillige teaterformål på kap. 323, post 78. For 2020 legges følgende fordeling til grunn:

- | | |
|--|------------------|
| - Tilskuddsordningen Driftstilskudd til nasjonale aktører innen amatørteater | 5 200 000 kroner |
| - Tilskuddsordningen Amatøraktivitet i grupper | 4 360 000 kroner |
| - Driftstilskudd Dramas, manusbank for amatørteaterfeltet | 2 365 000 kroner |

Departementet vil komme tilbake til Norsk kulturråd om utgifter Norsk kulturråd har til forvaltning av ordningene.

2.3.1.1.7 Forskning og forskningsrelaterte prosjekter

Bevilgningen på kap. 325, post 21 gjelder følgeevalueringen av satsingen på kulturell og kreativ næring (2018-2022).

2.3.1.1.8 Kulturell og kreativ næring

Regjeringen viderefører i 2020 satsingen på kulturell og kreativ næring. Satsingen har som mål å bidra til vekst, verdiskaping og arbeidsplasser gjennom økt investering i, og omsetning av kunst- og kulturproduksjoner. Det er også mål om at satsingen skal bidra til økt kunnskap om kultur som næring og en koordinert virkemiddelinnsetning. Det utvidede oppdraget og den økte bevilgningen, som også omfatter kulturinstitusjoner og kulturarv og tiltak som kunnskapsutvikling, kompetanseprogram og møteplasser, videreføres i 2020.

For bevilgningen på kap. 325, post 71 legges følgende fordeling til grunn:

- Videreføring av tilskuddsordning rettet mot etablerte kulturinstitusjoner til testing av nye metoder/modeller med vekt på digitalt marked kr 5 000 000
- Tilskuddsordningen Regional bransjeutvikling (RBU) kr 11 400 000
- Tilskuddsordningen Næringsutvikling (NUT) kr 8 900 000

Kulturrådet fikk i 2018 det faglige oppfølgingsansvaret for Kunnskapsverket. Prosjektet ble slutført i 2019. Kunnskap som er bygget opp gjennom Kunnskapsverket må sikres, overføres og knyttes sammen med Norsk kulturråds kunnskapsarbeid og ressurser på en hensiktsmessig måte.

2.3.2 Inntekter

| Inntekter: | i 1000 kroner |
|---------------------------|---------------|
| Kap. 3320 Norsk kulturråd | |
| post 01 Ymse inntekter | 4 334 |

2.3.2.1 Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

2.3.3 Budsjettfullmakter

2.3.3.1 Merinntektsfullmakt

For 2020 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Norsk kulturråd: Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2019–2020):

| | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| | overskride bevilgningen under | mot tilsvarende merinntekt under |
| | kap. 320 post 01 | kap. 3320 post 01 og 03 |

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

2.3.3.2 Fullmakt til å belaste fond med driftsrelaterte utgifter

Norsk kulturråd gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55 for transportkostnader knyttet til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Norsk kulturråd fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer i 2020, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)
- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Norsk kulturråd gis videre fullmakt til å belaste Norsk kulturfond med totalt 3 mill. kroner til prosjekt for statistikk og analyse. Utgiftene skal belastes gjenstående midler i Norsk kulturfond fra perioden 1995-2009.

2.3.3.3 Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Norsk kulturråd må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

2.3.3.4 Krav til regnskapsføring

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med DFØs Veiledningsnotat om statlige fond, pkt. 9.2 (2012, oppdatert 10.september 2015). Norsk kulturråd skal bokføre disse utgiftene i virksomhetens regnskap på kap. 320, post 01. Utgiftene kan deretter refunderes fra fondet, og inntektsføres på kap. 3320, post 01 i virksomhetsregnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen "midler som er overført fra fondet til andre". Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet. Opplysninger om bruken av fullmakten bør framkomme av egen note i årsregnskapet.

3 NORSK KULTURFOND

3.1 Forutsetninger

Rådet har som oppgave å forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet. Rådet skal bl.a. også være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål, jf. kulturrådsloven § 3.

Bevilgningen til Norsk kulturfond skal dekke ordninger og avsetninger til allmenne kulturformål (inkl. Rom for kunst, tverrfaglige tiltak og forskning og utvikling), visuell kunst, musikk, scenekunst, litteraturformål og prosjektbasert arbeid innen kulturvern under Norsk kulturfond.

Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Norsk kulturråd til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet.

Departementet legger til grunn at institusjoner mv. med fast årlig tilskudd over statsbudsjettet ikke skal innvilges støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes blant annet for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Kulturrådet skal også evaluere større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Kulturfondet.

Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.

3.1.1 Flertallsmerknad i Innst. 14 S (2019-2020)

Departementet viser til Innst. 14 S (2019–2020) og følgende flertallsmerknad vedr. festivalfeltet:

Komiteens flertall, medlemmene fra Høyre, Fremskrittspartiet, Venstre og Kristelig Folkeparti, (...) merker seg at festivalordningen er en del av Kulturfondet og forvaltes av Norsk kulturråd. Fondet er således omfattet av prinsippet om armlengdes avstand. Flertallet merker seg at offentlige tilskudd til til dels sammenlignbare festivaler ligger på veldig forskjellig nivå. Det er få eller ingen objektive kriterier som tilsier hvorfor ulikhetene er så store som de er. Flertallet er bekymret for at dette fører til ulike konkurransevilkår for festivalene i et marked hvor konkurransen om artister og publikum allerede er stor. Flertallet imøteser en gjennomgang av festivalstøtteordningene.

3.2 Budsjettildeling Norsk kulturfond

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettamme til disposisjon for Norsk kulturfond i 2020:

3.2.1 Utgifter

| <i>Utgifter:</i> | <i>i 1000 kroner</i> |
|------------------------------|----------------------|
| Kap. 320 Norsk kulturråd | |
| post 55 Norsk kulturfond: | 1 008 060 |
| <i>Allmenne kulturformål</i> | 70 565 |
| <i>Visuell kunst</i> | 131 185 |
| <i>Musikkformål</i> | 397 000 |
| <i>Scenekunstformål</i> | 168 665 |
| <i>Litteraturformål</i> | 204 610 |
| <i>Kulturvernformål</i> | 36 035 |

I bevilgningen er det lagt inn 0,5 mill. kroner for å øke tilskuddsordningen til nasjonale minoriteter. Tilskuddet skal legge til rette for flere språk- og litteraturprosjekter for nasjonale minoriteter. Ordningen forvaltes av fagadministrasjonen. Departementet vil derfor i revidert nasjonalbudsjett foreslå at beløpet omdisponeres fra posten til kap. 320, post 01.

4 FOND FOR LYD OG BILDE

4.1 Forutsetninger

Fond for lyd og bilde (FLB) skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak. Fondet er også en kollektiv kompensasjon for rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk.

Fondsmidlene skal fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film i henhold til Forskrift om tilskudd fra FLB og gjeldende vedtekter. Fondet forvaltes av Styret for FLB.

For å sikre en helhetlig og målrettet kunstnerpolitikk, skal virkemidlene knyttet til kulturell og kreativ næring ses i sammenheng.

4.2 Budsjettildeling Fond for lyd og bilde

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettamme til disposisjon for Fond for lyd og bilde i 2020:

4.2.1 Utgifter

| <i>Utgifter:</i> | <i>i 1000 kroner</i> |
|-------------------------------|----------------------|
| Kap. 320 Norsk kulturråd | |
| post 51 Fond for lyd og bilde | 43 960 |

5 STATENS KUNSTNERSTIPEND

5.1 Forutsetninger

Stipend- og garantiinntektsordningen for kunstnere skal legge til rette for at enkeltkunstnere, gjennom å motta direkte tilskudd fra staten, skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv.

Bevilgningen omfatter ordningene under Statens kunstnerstipend – stipend og garantiinntekter – som forvaltes av utvalget for Statens kunstnerstipend, samt vederlag til stipendkomiteene. Midlene skal fordeles i henhold til forskrift av 16. september 1998 om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere. For å sikre en helhetlig og målrettet kunstnerpolitikk, skal virkemidlene knyttet til kulturell og kreativ næring ses i sammenheng.

5.1.1 Post 73 Kunstnerstipend m.m., kan overføres

Posten omfatter arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, æresstipend/-lønn, samt fire stipend til nordiske forfattere. Bevilgningen dekker også vederlag til stipendkomiteene, som gir sakkyndig innstilling om fordeling av midlene til utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

5.1.1.1 Diversestipend og diversestipend for nyutdannede kunstnere

Det er avsatt 16 mill. kroner til diversestipend og 16,9 mill. kroner til diversestipend for nyutdannede kunstnere i 2020. Maksbeløpet for diversestipend er kr 80 000 og for diversestipend nyutdannede kr 90 000. Utvalget for statens kunstnerstipend kan vurdere eventuell overføring mellom disse ordningene ut fra endringer i kunstnergruppens sammensetning og behov.

5.1.1.2 Arbeidsstipend

Bevilgningen skal dekke 532 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Utvalget for statens kunstnerstipend fastsetter antall kvoter fordelt mellom ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Arbeidsstipendets størrelse er økt fra 268 222 kroner til 276 805 kroner.

5.1.1.3 Andre stipend

Det er avsatt midler til 184 stipend for eldre fortjente kunstnere. Stipendet er på 20 000 kroner. Ordningen er under utfasing og det vil ikke bli tildelt nye stipender. En æreslønn på 200 000 kroner videreføres i 2020.

5.1.2 Post 74 Garantiinntekter o

5.1.3 g langvarige stipend, overslagsbevilgning

Bevilgningen gjelder garantiinntekter, stipend for etablerte kunstnere og stipend for seniorkunstnere.

Det tildeles ikke nye garantiinntekter, da ordningen er under utfasing. I henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere kan kunstnere få sin garantiinntektshjemmel omdannet til tiårig stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere.

Bevilgningen på posten dekker utgifter ved totalt 118 garantiinntekter og 372 stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere i 2020. I løpet av 2020 frigjøres totalt 32 hjemler som kan tildeles som stipend fra måneden etter at de blir frigjort.

Stipendenes størrelse er økt fra 268 222 kroner til 276 805 kroner mens antall hjemler er økt fra 485 til 490.

5.2 Budsjettildeling Statens kunstnerstipend

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettramme til disposisjon for Statens kunstnerstipend i 2020:

5.2.1 Utgifter

| <i>Utgifter:</i> | <i>i 1000 kroner</i> |
|---|----------------------|
| Kap. 321 Kunstnerformål | |
| post 73 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres:</i> | 208 680 |
| <i>Diversestipend for nyutdannede kunstnere</i> | 16 887 |
| <i>Arbeidsstipend</i> | 168 024 |
| <i>Diversestipend</i> | 15 995 |
| <i>Fire nordiske forfattere</i> | 80 |
| <i>Æresstipend og æreslønn</i> | 200 |
| <i>Stipend for eldre fortjente kunstnere</i> | 3 500 |
| <i>Vederlag stipendkomiteene</i> | 3 994 |
| post 74 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i> ¹ | 154 780 |

6 RAPPORTERING

6.1 Regnskapsrapport per 31. august 2020

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2020, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

¹ Pga. utfasing av garantiinntektsordningen presiseres ikke noen fordeling mellom underposter på post 74.

6.2 Årsrapport for 2020

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2020 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet med kopi til Riksrevisjonen innen 15. mars 2021.

I henhold til pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale nærmere konkret omfang og innhold i årsrapportens del I–V. For nærmere omtale av departementets krav til årsrapporten vises det til vedlegg 4. Departementet vil også ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for økonomistyring Trondheim
Riksrevisjonen

STYRINGSKALENDER 2020 FOR NORSK KULTURRÅD

| Måned/dato | Hva | Hvor | Ansvarlig |
|--------------|---|--|---|
| Januar | Tildelingsbrev for 2020 | Til Norsk kulturråd | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| Primo januar | Budsjettskriv for 2021 | Til statlige virksomheter | KUD v/administrasjonsavdelingen |
| Medio januar | Regnskapsrapport (kasserapport) pr. 31.12.19 | Til KUD v/administrasjonsavdelingen | Norsk kulturråd |
| Medio januar | Forklaringer til statsregnskapet 2019 | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| Primo mars | Ev. supplerende tildelingsbrev 2020 som følge av overføring av ubrukte beløp | Til Norsk kulturråd | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| 1. mars | Budsjettsøknad 2021, med plan for disponering av bevilgning 2020 | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| 1. mars | Ev. saker til revidert nasjonalbudsjett 2020 | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| 15. mars | Årsrapport 2019 | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| 1. april | Kvalitetssikring og kontroll av museenes budsjettsøknader og statistikk | Til KUD v/kulturvern avdelingen | Norsk kulturråd |
| April/mai | Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker) | I Norsk kulturråds lokaler | KUD v/avdeling for medier og kunst, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd |
| April/mai | Møte med rådets arbeidsutvalg (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker) | I KUD | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| April/mai | Møte med styret for FLB (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ny styrekandidat, ev. andre avtalte saker) | I KUD | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| April/mai | Møte med utvalget for SKS (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettsøknad, ev. andre avtalte saker) | I KUD | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| 1. mai | Kontroll av nye søknader og fornyede søknader til statsstipendiatorordningen | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| 1. mai | Faglig vurdering og prioritering av museenes driftssøknader og statistikk | Til KUD v/kulturvern avdelingen | Norsk kulturråd |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| 15. mai | Ev. endret behov statsstipendiater og kunstnerstipend inneværende år | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| Mai | Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg | Til KUD v/kulturvern avdelingen | Norsk kulturråd |
| Avtales direkte | Medarbeidersamtale for direktøren i Norsk kulturråd | Avtales nærmere | KUD v/ekspedisjonssjef i avdeling for medier og kunst |
| Mai/juni | Oppdragsbrev angående forvaltning av spillemidler | Til Norsk kulturråd | KUD v/kulturvern avdelingen og avdeling for sivilsamfunn og idrett |
| 1. juni | Tekstforslag til budsjettproposisjonens rapportdel for KUDs kap. 320, 321, 325 og 328 | Til KUD v/avdeling for medier og kunst og kulturvern avdelingen | Norsk kulturråd |
| Juni | Statsrådets møte med rådet – under rådsmøte | Norsk kulturråd | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| Juni | Faglig vurdering av nye søknader til statsstipendiatorordningen | Norsk kulturråd | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| 18. august | Ev. endret behov statsstipendiater og kunstnerstipend kommende budsjettår | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| 15. september | Regnskapsrapport pr. 31. august 2020 | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| Innen 1. oktober | Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2020 | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| Ultimo oktober | Supplerende tildelingsbrev 2020 som følge av regnskapsrapportering og ev. lønnskompensasjon | Til Norsk kulturråd | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| Senest 2 uker før etatsstyringsmøtet | Foreløpig tildelingsbrev 2021 | Til Norsk kulturråd | KUD v/avdeling for medier og kunst |
| Senest 1 uke før etatsstyringsmøtet | Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatmål, samt andre dokumenter til møtet | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| November | Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2021, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2022), status for forbruk inneværende år m.m.) | I KUDs lokaler | KUD v/avdeling for medier og kunst, etter drøfting av dagsorden med Norsk kulturråd |
| 15. november | Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2021 (satsingsforslag og innsparingsmuligheter) | Til KUD v/avdeling for medier og kunst | Norsk kulturråd |
| Primo desember | Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2020 | Til statlige virksomheter | KUD v/administrasjonsavdelingen |

| | | | |
|-----------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|
| Ultimo desember | Tildelingsbrev for 2021 | Til Norsk kulturråd | KUD v/avdeling for medier og kunst |
|-----------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT DRIFTSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2020

Fastsatt av Kulturdepartementet 1. desember 2019

1. GENERELT

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Vi viser for øvrig til [lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser](#), [lov av 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering \(anskaffelsesloven\)](#) og [\(likestillings- og diskrimineringsloven\)](#) med forskrifter.

Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kulturdepartementet har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

Kulturdepartementet presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2020 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i

påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Utover eventuell kortsiktig driftskreditt kan institusjonen ikke oppta lån uten å legge dette fram for departementet. Eventuelt opptak av lån må godkjennes av institusjonens styre før saken legges fram for departementet.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til departementet eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

Kulturdepartementet stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere* skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er *under 400 000 kroner* kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i [bokføringsloven](#).

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes på e-post til Kulturdepartementet; postmottak@kud.dep.no.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Departementet forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT PROSJEKT-, INVESTERINGS- ELLER ENGANGSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2020

Fastsatt av Kulturdepartementet 1. desember 2019

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet/tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om disponeringen av tilskuddet om at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over 200 000 kroner skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over 200 000 kroner skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til «offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll», jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene.

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371 – 372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO Bankkontonummer:
7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/tilskuddsforvalteren kontaktet.

Årsrapport for 2020

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum inneholde følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- o Antall årsverk
- o Samlet tildeling post 01–99
- o Utnyttelsesgrad post 01–29¹
- o Driftsutgifter eller driftskostnader²

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- o Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³
- o Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Virksomhetens rapport for 2020 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - o om prioriteringer og ressursbruk
 - o om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - o om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll. I tillegg til de faste forutsetningene som går fram av virksomhetsinstruksen, ber vi om at følgende felles punkter inkluderes i rapporten:

Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen

- Det vises til punkt 2.1.3 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

Fellesføring 2020 - Inkluderingsdugnaden og pst.-målet

- Det vises til punkt 2.2.1 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere i tråd med veiledningen fra Difi.

Ledsagerbevis

- Det vises til punkt 2.2.6 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan forutsetningen om tilbudet om ledsagerbevis er formidlet ut til aktuelle tilskuddsmottakere.

Kulturelt mangfold

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Det vises til punkt 2.1.1 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal redegjøre for hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kulturlivet og hvordan dette arbeidet følges opp.

Likestilling

- Virksomheten skal redegjøre for sin oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven. Arbeidsgivers aktivitets- og redegjørelsesplikt er konkretisert og utvidet. Arbeidsgiver har en lovpålagt plikt til å gjennomføre lønnskartlegging fordelt etter kjønn og en plikt til å kartlegge bruken av ufrivillig deltidsarbeid. Arbeidsgiver skal fortsatt gi en tilstandsrapport om kjønnslikestilling, men arbeidsgiver må også rapportere om hva de gjør for å oppfylleplikten til å fremme likestilling, uavhengig av:
 - o kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver
 - o etnisitet, religion, livssyn
 - o funksjonsnedsettelse
 - o seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, og
 - o kombinasjoner av disse grunnlagene
- Virksomhetene må skaffe kunnskap om, og aktivt fremme likestilling på eget forvaltningsområde. Kulturdepartementet underliggende virksomheter må rapportere om hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i sin virksomhet – myndighetsutøvelse, plan- og strategiarbeid, budsjettering og tjenesteytelse. Virksomheten må vurdere resultatoppnåelse og rapportere om hvilke forventninger de har til dette arbeidet fremover. *Kulturdepartementet vil sende ut et eget brev til virksomhetene om denne rapporteringen i løpet av januar 2020.*

Klima- og miljøtiltak

- Det vises til punkt 2.2.3 i departementets tildelingsbrev. Virksomheten skal rapportere på klima- og miljøtiltak i årsrapporten.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmaterieell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).