

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
13/3552

Vår dato
21. 11.2013

**Unge mottakere av individstønad/
tiltakspenger og deres tilpasning til
utdanning og arbeid**

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA Del II)**

Saksnr 13/3552

Konkurransesgrunnlag – Unge mottakere av individstønad/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid

Arbeidsdepartementet

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.1 Generelt om avtalen	3
1.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon.....	4
2.1 Innledning	4
2.2 Leveransen	4
2.3 Omfang	4
2.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.5 Bruk av underleverandører.....	4
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	5
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon.....	5
3.2 Språk	5
3.3 Tidsfrister	5
3.4 Tentativ fremdriftsplan.....	5
3.5 Kostnader	6
3.6 Retur av tilbud.....	6
3.7 Oppdatering av konkurransegrunnlag.....	6
3.8 Feil i konkurransegrunnlaget.....	6
3.9 Aksept av vilkår	6
3.10 Vedståelsesfrist	6
3.11 Tilbudets utforming	6
3.12 Innlevering av tilbud.....	7
3.13 Åpning	7
4 Kvalifikasjonskrav	7
4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav.....	7
4.2 Juridisk stilling.....	7
4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 Tildelingskriterier	8
6 Vedleggsoversikt	10

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Arbeidsdepartementet (AD). AD har det overordnede ansvaret for politikken på følgende områder:

- Arbeidsmarked
- Arbeidsmiljø og sikkerhet
- Inntektspolitikk
- Pensjoner
- Velferd

For mer informasjon om AD, se www.regjeringen.no/ad.

1.1 Generelt om avtalen

Det ønskes å inngå avtale om levering av prosjektet ”Unge mottakere av individstønning/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid”. Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del II §5-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”. Anskaffelsen er kunngjort på Doffin. Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av tilbudene vil kontrakt bli tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget. Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

Alle referanser til ”leverandør” i dette konkurransegrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne konkurransen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

1.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/ bilag. Kontraktsgrunnlaget i denne saken er Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag (forskningsavtalen), med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget
 - Bilag 2 - Oppdragstakers spesifisering av Oppdraget
 - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan.

Konkurransesgrunnlag – Unge mottakere av individstønad/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid

Arbeidsdepartementet

- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Bilag 5 – Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7 - Endringer i Oppdraget etter avtaleinngåelsen

Leverandør bes fylle ut bilag 2, 3, 4 og 5.

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Innledning

Det ønskes å inngå avtale om levering av prosjektet ”Unge mottakere av individstønad/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid”. Bakgrunnen for prosjektet er at Arbeidsdepartementet ønsker mer kunnskap om unge mottakere av individstønad/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid. Departementet har også behov for kunnskap om hvordan deltakelse på arbeidsrettede tiltak påvirker denne gruppens motivasjon til overgang til utdanning og arbeid.

Ytterligere beskrivelse fremkommer i Bilag 1 Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget.

2.2 Leveransen

Leveransen skal omfatte en rapport skrevet på norsk. Leveransen skal svare på oppdragsgivers problemstillinger, slik de er definert i Bilag 1 Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget.

2.3 Omfang

Økonomisk ramme: 800 000 kroner inkl. mva.

Tidsramme: Sluttrapport skal leveres innen 1. november 2014.

2.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Bruk av underleverandører

Det er tillatt å benytte underleverandører. Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Arbeidsdepartementet
Arbeidsmarkedsavdelingen
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo

Telefon: 22 24 47 03
Telefaks: 22 24 95 49
E-post: postmottak@ad.dep.no

Kontaktperson:

Stine Røine Hoff

E-post: sr@ad.dep.no
Telefon: 22 24 86 87

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved angitt kontaktperson innen angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter/ kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal skrives på norsk. Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken må rettes skriftlig pr e-post til oppdragsgiver innen **mandag 13. januar 2014 kl. 12.00**.

Tilbudsfristen er **mandag 20. januar 2014 kl.12:00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring konkurranse	Torsdag 21.11.2013
Frist for å stille spørsmål	mandag 13.01.2014 kl. 12.00
Tilbudsfrist	Mandag 20.01.2014 kl.12.00
Evaluerings	Uke 4-5
Innstilling/ meddelelse om tildeling	Mandag 03.02.2014
Klagefrist	Torsdag 13.02.2014 kl 12.00
Kontraktssignering	Etter utløpt klagefrist.

Konkurransesgrunnlag – Unge mottakere av individstønning/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid

Arbeidsdepartementet

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.7 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelsener, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli ettersendt per e-post til alle leverandører registrert på kunngjøringen i Doffin.

3.8 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.9 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.10 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 20. mars 2014 kl 12.00.

3.11 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/ belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold plasseres under dette punktet. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Utfylt kontrakt med bilag
3. Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
4. MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.
5. HMS-egenerklæring.
6. Firmaattest.
7. Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap.
8. Referanseliste over leverandørens leveranser de siste årene, med relevans for dette oppdraget / leveransen.
9. Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og den faglige kompetanse til eventuelle underleverandører.

Konkurransesgrunnlag – Unge mottakere av individstønning/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid

Arbeidsdepartementet

3.12 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres til:
Arbeidsdepartementet
v/Varemottaket R5
Akersgata 59 - innkjøring fra Munchsgate
0165 Oslo

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

**"Tilbud, saksnr. 13/3552 v/ Stine Røine Hoff.
Åpnes kun av adressat"**

Tilbudet skal leveres i 2 eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting (løsark), i plastlomme eller lignende. I tillegg leveres tilbudet på minnepenn. Ved motstrid går papirversjonen foran.

Leverandøren har risikoen for at tilbudet er oppdragsgiver i hende innen fristen.

3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

- Lovlig etablert foretak.

Konkurransesgrunnlag – Unge mottakere av individstønnad/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid

Arbeidsdepartementet

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

- Leverandør må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen, hvor bla kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.

Dokumentasjonskrav:

- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap eller annen dokumentasjon på at kravet ovenfor er oppfylt.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget. Med relevante leveranser menes erfaring med utrednings- og/ eller forskningsoppdrag på arbeidslivsområdet.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	<i>Oppdragsforståelse</i>	10 %	(score 0-10)
TK 2	<i>Løsningsforslag</i>	30 %	(score 0-10)
TK 3	<i>Kompetanse</i>	30 %	(score 0-10)
TK 4	<i>Prosjekt- og fremdriftsplan</i>	10 %	(score 0-10)
TK 5	<i>Pris</i>	20 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Konkurransesgrunnlag – Unge mottakere av individstønning/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid

Arbeidsdepartementet

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/ egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Laveste tilbuds pris/kostnad scorer 10. De øvrige tilbudenes pris/kostnad scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud iht (laveste tilbud / øvrige tilbud x 10).

Nærmere om tildelingskriteriene

TK 1 - Oppdragsforståelse

Det er et ufravikelig krav at leverandøren kort beskriver:

- sin forståelse av oppdraget
- de viktigste utfordringene ved oppdraget
- hvordan oppdragsgivers kunnskapsbehov imøtekommes i tilbudet

TK 2 – Løsningsforslag

Spørsmålene i avsnitt 3 i "Bilag 1 Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget" skal besvares ved hjelp av kvantitative og kvalitative data og metoder. Metodevalg og tilnærming ut over dette er opp til leverandøren, gitt følgende krav:

- I løsningsforslaget for den kvantitative delen av oppdraget skal en plan for analyser av utdannings-, ytelses-, tiltaks- og arbeidskarrierer være beskrevet.
- Løsningsforslaget skal inneholde en oversikt over data (datakilder og variabler) og metoder som skal brukes i den kvantitative delen.
- Den kvalitative tilnærmingen kan ta utgangspunkt i at NAV assisterer med informanter (unge mottakere av tiltakspenger) til prosjektet, for eksempel til gruppeintervjuer og/eller individuelle intervjuer, observasjon, etc. Oppdragsgiver er åpen for andre tilnæringsmåter.

Fordi det har vært få endringer i ordningen med individstønning/ tiltakspenger, vil det være vanskelig å utforme en pålitelig registerbasert effektevaluering av ordningen. En skisse til effektevaluering er derfor ikke et krav, men vil styrke tilbudet.

TK 3 – Kompetanse

- Det skal knyttes minimum to navngitte forskere til oppdraget.
- Prosjektleder skal ha minimum doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innenfor fagfelt med relevans for dette oppdraget.
- Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av forskningsmiljøet som forskergruppen inngår i (inkl. evt. underleverandører og samarbeid med andre forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt).
- Tilbudet skal inneholde CV-er (på norsk) for prosjektleder og alle prosjektmedarbeidere med oversikt over relevante publikasjoner, inklusive evt. underleverandører, som inneholder dokumenterbar erfaring med og forskerkompetanse i kvantitative og kvalitative tilnæringsmåter.

Konkurransesgrunnlag – Unge mottakere av individstønad/ tiltakspenger og deres tilpasning til utdanning og arbeid

Arbeidsdepartementet

TK 4 – Prosjekt- og fremdriftsplan

Leverandøren skal beskrive en plan for gjennomføring av prosjektet.

Planen skal inneholde nødvendige aktiviteter, leveranser, delleveranser, evt. grunnmateriale, milepæler og ressursinnsats (timeverk) spesifisert per fase i oppdragsperioden. Oppstartdato og siste tidspunkt for datainnsamling skal spesifiseres.

Planen skal også angi tidspunkt for når siste utkast til sluttrapport skal oversendes oppdragsgiver. Tidspunktet for oversendelse skal være minst to uker før avtalt dato for levering av sluttrapport, slik at oppdragsgiver gis anledning til å gi sine kommentarer.

Planen skal videre inneholde en oversikt over organiseringen av oppdraget, inkl. en beskrivelse av ressursinnsats og fordeling mellom prosjektmedarbeiderne og eventuelle underleverandører. Det skal også gis en beskrivelse av samarbeid mellom oppdragsgiver og leverandør, herunder samarbeid om innsamling av data. Departementet ønsker også en bekreftelse på at leverandøren har kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

TK 5 - Pris

Her gis poeng etter sammenlikning av tilbudene mht. totalpris på oppdraget og timepris, se bilag 5 til kontrakt. Vi ber om at tilbyder fyller ut både tabell A Fastpris og tabell B Timepris.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag
2. Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring