

Til tilbydere

Vår dato
18.11.2014

**Samfunnsøkonomisk analyse av ulike
alternativer for faglig og økonomisk
ansvarsdeling mellom statlig og
kommunalt barnevern**

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og III)**

Sak 13/5031

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning.....	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen.....	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	3
2 Beskrivelse av leveransen	4
2.1 Leveransen.....	4
2.2 Omfang.....	4
2.3 Bruk av underleverandører	4
2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.5 Annet	5
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	5
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon.....	5
3.2 Språk.....	5
3.3 Tidsfrister	5
3.4 Fremdriftsplan	6
3.5 Kostnader	6
3.6 Retur av tilbud.....	6
3.7 Oppdatering av konkurransesgrunnlag	6
3.8 Feil i konkurransesgrunnlaget.....	6
3.9 Aksept av vilkår.....	6
3.10 Forbehold og avvik.....	7
3.11 Vedståelsesfrist.....	7
3.12 Tilbudets utforming.....	7
3.13 Innlevering av tilbud	7
3.14 Åpning.....	7
4 Kvalifikasjonskrav.....	8
4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav.....	8
4.2 Juridisk stilling.....	9
4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5 Tildelingskriterier.....	9
6 Vedleggsoversikt.....	11

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) har et overordnet sektoransvar for familie og samliv, kjønnslikestilling, ikke-diskriminering, barn og unges oppvekst og levekår, forbrukerinteresser og integrering av innvandrerbefolkningen.

1.2 Generelt om avtalen

I hht utredningsinstruksen¹ skal de økonomiske, administrative og andre vesentlige konsekvenser for reformer og tiltak kartlegges. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ønsker derfor å inngå avtale om en samfunnsøkonomisk utredning knyttet til ulike alternativer for ny faglig og økonomisk ansvarsdeling mellom stat og kommune på barnevernområdet. Se nærmere omtale under 2.1 og i bilag 1 til vedlagte kontrakt. Departementet legger til grunn at oppdragstaker setter seg inn i og tar utgangspunkt i utredningsinstruksen og de krav og prinsipper til samfunnsøkonomiske analyser som omtales i rundskriv R-109/14.² Vi viser også til veileder i samfunnsøkonomiske analyser.³

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III § 14 -1 (1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av tilbudene vil kontrakt bli tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren.

Alle referanser til ”leverandør” i dette konkurransegrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne konkurransen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Utkast til kontrakt m/bilag. Kontraktsgrunnlag i denne saken er Statens standardavtaler om konsulenttenester (SSA-O) med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Kundens beskrivelse av oppdraget
 - Bilag 2 – Konsulentens spesifisering av oppdraget
 - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan

¹ Instruks om utredning av konsekvenser, foreleggelse og høring ved arbeidet med offentlige utredninger, forskrifter, proposisjoner og meldinger til Stortinget, fastsatt ved kongelig resolusjon 18. februar 2000 og revidert ved kongelig resolusjon 24. juni 2005.

² Prinsipper og krav ved utarbeidelse av samfunnsøkonomiske analyser mv (R-109/14), Finansdepartementet 30.04.2014.

³ Veileder i samfunnsøkonomiske analyser, Direktoratet for økonomistyring, 2014.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Bilag 5 – Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7 – Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Tilbyder bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4 og 5.

2 Beskrivelse av leveransen

2.1 Leveransen

Hovedformålet med oppdraget er å utrede de samfunnsøkonomiske konsekvensene, herunder kvalitative, økonomiske og administrative konsekvenser, av ulike alternativer for ny faglig og økonomisk ansvarsdeling mellom stat og kommune på barnevernområdet. Dette gjelder ansvaret for institusjonstiltak, fosterhjemstiltak og enkelte hjelpetiltak som i dag tilbys eller finansieres av staten. Ansvarsdelingen kan være ulik for de ulike tiltaksområdene. De ulike alternativene, inkludert dagens organisering med mulige tilpasninger, skal beskrives og analyseres. Konsekvensene skal vurderes for det enkelte alternativ og det skal analyseres hvordan en modell samlet sett vil virke. Utredningen skal gi departementet et godt grunnlag for videre arbeid og vil inngå i et beslutningsgrunnlag sammen med eventuelle andre utredninger og innspill.

For en nærmere beskrivelse av oppdraget, se bilag 1 til kontrakt (kundens beskrivelse av oppdraget).

2.2 Omfang

Den økonomiske rammen for oppdraget er på inntil kr 3,5 millioner inkl. mva. Oppstart av arbeidet vil være umiddelbart etter inngåelse av kontrakt (tentativt medio januar). Utkast til sluttrapport skal foreligge 1. september 2015. Endelig rapport 1. oktober 2015. I tillegg ønsker departementet levert en delrapport med en oppsummering av arbeidet så langt, innen 1. mai 2015.

Departementet ønsker opsjon på tilleggskjøp utover angitt beløpsramme og tidsramme og ber om at det oppgis timespris på dette.

2.3 Bruk av underleverandører

Det er tillatt å benytte underleverandører. Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.

Dersom leverandøren benytter underleverandør og støtter seg på dennes kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal leverandøren vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som tydelig viser at leverandøren råder over disse ressursene.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

2.4 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 *Annet*

Det avholdes jevnlig møter mellom oppdragstaker og departementet underveis i arbeidet. Hensikten med disse møtene er å orientere departementet om fremdriften i prosjektet, samt for å eventuelle avklaringer/spørsmål. I fremdriftsplanen som tilbyder skal utforme i bilag 3, skal det legges inn fire avtaler. Flere møter kan avtales ved behov.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er

Navn:

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Postboks 8036 Dep
v/ Anders Humstad
0030 OSLO

Kontaktpersoner:

Anders Humstad
Solveig Valseth

E-post: ahu@bld.dep.no
E-post: svsv@bld.dep.no

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved angitte kontaktpersoner innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken må rettes skriftlig pr e-post til oppdragsgiver innen **18.12.2014 kl.12.00.**

Departementet inviterer interessentene til et møte onsdag 3. desember for å gi nærmere informasjon om de konkrete arbeidsoppgavene i barnevernet, særlig knyttet til godkjenning, kvalitetssikring av institusjoner og spesialiserte hjelpetjenester. Videre vil det bli delt ut taushetsbelagt informasjon, og leverandørene vil i den sammenheng få utdelt en taushetserklæring som må signeres. Informasjonen som gis på møtet er relevant for interessentenes utarbeidelse av tilbud. Det vil bli gitt anledning til å stille spørsmål.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Interessenter bes om å melde seg på møtet ved å sende e-post innen 2. desember kl 14.00 til kontaktpersonene for oppdraget (se punkt 3.1). Ved påmelding vil interessentene blant annet å få nærmere informasjon om møtetidspunkt og sted.

Tilbudsfrist er **5. januar kl.12.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring	18.11.2014
Frist for å stille spørsmål	18.12.2014 kl.12.00
Tilbudsfrist	05.01.2015 kl.12.00
Evaluering	Uke 2
Innstilling	Uke 2
Meddelelse om tildeling	09.01.2015
Karensperiode	20.01.2015
Kontraktssignering	Etter karensperiode

Tidspunkter etter tilbudsfrist er tentative

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.7 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.

3.8 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.9 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

3.10 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som **kan** medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, **skal** avvises etter FOA§ 20-13(1).

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

3.11 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til 27.02.2015 kl.12.00.

3.12 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlag med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Datert og undertegnet tilbudsbrev
2. Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt.
3. Utfylt kontrakt
4. Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
5. MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.
6. HMS-egenerklæring.
7. Firmaattest.
8. Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap.
9. Referanseliste over leverandørens leveranser de siste årene med relevans for dette oppdraget.
10. Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasitet til eventuelle underleverandører.
11. Utfylt kontrakt med bilag

3.13 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres til:

Tilbudet skal leveres til:

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Varemottak
Akersgt 59, innkjøring fra Munchs gate
0180 Oslo

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Åpningstid: 08.00–15.45

Tilbudet kan sendes til:

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Postboks 8036 Dep
v/ Anders Humstad
0030 OSLO

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

**"Tilbud, saksnr. 13/5031 v/ Anders Humstad
Åpnes kun av adressat"**

Tilbudet skal leveres 5 eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting (løsark), i plastlomme eller lignende. I tillegg leveres tilbudet på minnepinne. Ved motstrid går papirversjonen foran.

Leverandøren har risikoen for at tilbudet er oppdragsgiver i hende innen fristen.

3.14 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

4.2 Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

- Lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

- Tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen hvor bla. kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.

Dokumentasjonskrav:

- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap eller annen dokumentasjon på at kravet ovenfor er oppfylt.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Leverandør må kunne vise til minst 3 leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget. Med relevans for oppdraget menes utredninger knyttet til samfunnsøkonomiske analyser, herunder utredninger knyttet til offentlige tjenester.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.

Dersom tilbyder støtter seg på underleverandørs kapasitet for å bli kvalifisert, se punkt 4.3 og 4.4, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene hos underleverandør. Som dokumentasjon må tilbyder i sitt tilbud fremlegge en forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller tilsvarende dokumentasjon, hvor underleverandøren forplikter seg med gjeldende ressurser i henhold til oppfyllelse av denne avtalen.

5 Tildelingskriterier

Tilbud levert av kvalifiserte tilbydere, som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vurderes ut i fra hvilket tilbud som er det mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK1	Pris	20 prosent	(score 0-10)
TK2	Kompetanse	40 prosent	(score 0-10)
TK3	Tilbudets kvalitet	40 prosent	(score 0-10)

	TOTALSUM	100	(sum vektete scoringer)
--	----------	-----	-------------------------

Det mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer). Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vekttall er 100.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

Alle de tilbudte komponentene av tilbudet vil bli tillagt vekt.

TK 1 – Pris (20 prosent)

Her sammenlignes tilbydernes pris på oppdraget. Det må oppgis totalpris for hele oppdraget og timepris for eventuelle tilleggs- eller endringsarbeider.

Det vil bli lagt vekt på:

- Totalpris
- Timepris for tilbudet(e) forsker(e)/konsulent(er) for eventuelle tilleggs- eller endringsarbeider

TK 2 – Kompetanse (40 prosent)

Her gis poeng etter sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell som stilles til rådighet for prosjektet.

Det vil bli lagt spesiell vekt på følgende:

- Formell bakgrunn, med særlig vekt på:
 - Samfunnsøkonomisk kompetanse (minimum på masternivå).
 - Samfunnsvitenskapelig kompetanse (statsvitenskap/sosiologi eller tilsvarende på minimum masternivå)
 - Juridisk kompetanse (minimum cand.jur/master i rettsvitenskap)
- Beskrivelse og dokumentasjon av:
 - Kunnskap og bruk av samfunnsøkonomiske analyser
 - Kunnskap om utsatte grupper og organisering av offentlig forvaltning
 - Erfaring med datainnhenting
- Teamets samlede kompetanse:
 - Prosjektledelse
 - Sammensetningen av teamet og begrunnelsen for denne, samt hvordan det legges opp til at prosjektmedarbeiderne skal samarbeide.

TK 3 – Tilbudets kvalitet (40 prosent)

Kvalitet vurderes med bakgrunn i tilbudets beskrivelser og konkretiseringer.

Følgende vil bli tillagt særlig vekt:

- Oppdragsforståelse, presisering og avgrensning. Herunder er følgende særlig relevant:
 - Tilbudets beskrivelse av teoretiske modeller og tilgjengelig forskning/kunnskap som er relevant for å løse oppdraget.
 - Eventuelle forslag til andre alternativer for faglig og økonomisk ansvarsdeling mellom stat og kommune.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

- I hvilken grad fordelingen av arbeidsoppgaver mellom den enkelte prosjektmedarbeider synes hensiktsmessig iht å nå målet med oppdraget, herunder hvilken kompetanse leverandøren planlegger å benytte innenfor ulike deler av oppdraget.
- Begrunnet metodevalg, og beskrivelse av analysene som skal gjennomføres. Det skal sannsynliggjøres at opplegget er egnet til å nå målsettingen med oppdraget, herunder at det vil være høy kvalitet på analysene som gjennomføres.
- Beskrivelse av hvordan tilbyder vil kvalitetssikre sine analyser og sitt arbeid underveis i prosessen og kvalitetssikring av sluttproduktet (ekstern og intern kvalitetssikring).
- Begrunnet plan for gjennomføring av utredningen, herunder hvorvidt tilbudets ressurs- og tidsplan er realistisk i forhold til levering pr. oppsatt frist.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag
2. Vedlegg 2 – Skjema for HMS egenerklæring