

KONKURRANSEGRUNNLAG

for

ÅPEN KONKURRANSE MED FORHANDLING OM

Evaluering av

**"UTPRØVING AV HOSPITERINGSORDNINGER I FAG- OG
YRKESOPPLÆRINGEN"**

Vedlegg 1: Avtaleutkast

Vedlegg 2: Bekreftelseskjema for vedlagt dokumentasjon

Innhold

1 OPPDRAGET	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens omfang	3
1.3 Kontraktsbestemmelser	3
1.4 Kunngjøring	4
1.5 Tilleggsopplysninger – Oppdragsgivers kontaktperson	4
1.6 Planlagt prosess for avgjørelse av konkurransen	4
2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	4
2.1 Regler for konkurransen	4
3 KVALIFIKASJONSKRAV	4
4 KRAVSPESIFIKASJON	6
4.1 Oppdragets bakgrunn og formål	6
4.2 Krav til forskningsoppdraget	7
4.3 Problemstillinger som ønskes belyst	8
4.4 Krav til rapportering og fremdrift	8
5 TILDELINGSKRITERIER	9
6 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	10
6.1 Innlevering	10
6.2 Tilbudsfrist	10
6.3 Vedståelsesfrist	10
6.4 Forbehold	10
6.5 Endre og tilbakekalle tilbud	10
6.6 Tilbudets utforming	10
7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Utdanningsdirektoratet for utvikling i norsk grunnopplæring (grunnskole og videregående opplæring) er en virksomhet underlagt Kunnskapsdepartementet. Direktoratet er et utøvende kompetanse- og forvaltningsorgan med ansvar for bl.a. å belyse sektoren ved hjelp av dokumentasjon på grunnlag av analyser, forskning, evalueringer og internasjonale undersøkelser. For mer informasjon, se Utdanningsdirektoratets nettside: www.utdanningsdirektoratet.no

1.2 Anskaffelsens omfang

Evalueringen skal utføres i tidsrommet mars 2010 – desember 2012

Total kostnadsramme inntil NOK 999 000 ekskl. mva.

Det skal gjennomføres en evaluering av utprøvingen av hospiteringsordninger i fag- og yrkesopplæringen som ble igangsatt høsten 2010. Seks fylkeskommuner og utvalgte skoler og bedrifter i disse fylkeskommunene har mottatt tilskudd for å utveksle personale og prøve ut ulike modeller for hospitering. Hensikten med utvekslingen er å utvikle og oppdatere yrkesfaglærere og instruktører/ faglige ledere, samt å bidra til å bedre kvaliteten på fag- og yrkesopplæringen. Denne hospiteringsordningen skal nå evalueres.

Formålet med evalueringen er å undersøke i hvilken grad hospiteringsordningen fungerer etter målsetningen, dvs. at den bidrar til økt kompetanse i skole og bedrift. Evalueringen skal undersøke i hvilken grad hospitering er en velegnet metode for å øke samarbeidet mellom skole og arbeidsliv, og om ordningen bidrar til å se opplæringen i et sammenhengende fireårig løp. Det er et mål at evalueringen skal undersøke ulike modeller for hospitering, samt betingelser som må være på plass for at disse modellene skal fungere optimalt.

Hvis utprøvingen med hospitering viser seg vellykket og det identifiseres gode modeller for slike opplegg, er det på sikt ønskelig at hospiteringsmodellene kan inngå som et element i en helhetlig etterutdanning og kompetanseheving av aktørene i fag- og yrkesopplæringen.

Se også pkt 4. Kravspesifikasjon.

Utdanningsdirektoratet tar forbehold om politiske beslutninger som medfører endring i oppdragets omfang.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte avtaleformular, jf. Vedlegg 1

Det vil bli inngått én avtale som skal gjelde for Oppdragsgiver.

Tilbyder skal gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på eventuelle forhold som ikke er tatt med i denne spesifikasjonen, når dette kan ha innvirkning på den praktiske gjennomføringen av avtalen.

1.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-basen den 13.1.2011

1.5 Tilleggsopplysninger – Oppdragsgivers kontaktperson

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos:

Jan Eivind Brekke Sodeland, e-postadresse: jan.eivind.sodeland@udir.no

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter innen rimelig tid før tilbudsfristens utløp. Slike justeringer vil bli meddelt på DOFFIN. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra én tilbyder, vil bli lagt ut på DOFFIN, slik at opplysningene gjøres tilgjengelige for alle.

1.6 Planlagt prosess for avgjørelse av konkurransen

Frist for å levere tilbud er satt til **14.2.2011** innen **kl 12.00**. Kvalifisering av tilbydere vil bli gjort umiddelbart. Vi vil invitere inntil 3 tilbydere til forhandlingsmøter. Det tas sikte på at forhandlingene om oppdraget skal finne sted i uke 8/9 og med innstilling i løpet av uke 10 2011.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (med endringer av 30. juni 2006 nr 41) og forskriften om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402 (med endringer av 20. desember 2006 nr 1504). Denne konkurransen følger del I og II. Konkurransen er gjort kjent gjennom DOFFIN-databasen.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandling". Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte tilbydere kan gi tilbud, og der forhandlinger er tillatt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver stiller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

1. Tilbyder må være á jour med innbetaling av skatter og avgifter.
2. Tilbyder må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering.
3. Tilbyder må ikke være i pågående gjeldsakkord eller konkursforhandlinger.
4. Tilbyder må ha en profesjonell og etisk forretningsførsel.
5. Tilbyder må ha en finansiell stilling som gjør det mulig for Oppdragsgiver å ha et samarbeide med tilbyder i hele kontraktperioden.
6. HMS egenerklæring for de leverandører som leverer tilbud på tjeneste.

7. Tilbyderen skal være tilstrekkelig faglig kvalifisert til å oppfylle en kontrakt.
8. Tilbyder har et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem

NB! Leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Som dokumentasjon for oppfyllelse av kravene, skal følgende legges ved tilbudet:

Krav 1: Firmaattest

Attest for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert. (I Norge: Firmaattest fra Brønnøysundregistrene)

Krav 2: Attest for betalt skatt, trygdeavgifter og merverdiavgift

Attester utstedt av den kompetente myndighet i landet hvor tilbyder hører hjemme, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter (henvendelse til kemner/kommunekasserer for skjema RF-1244) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder.

Krav 3: Årsregnskap

Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag av dette.

Krav 4: HMS - erklæring

HMS-erklæring signert av daglig leder og representant for ansatte.

Krav 5: Bemanning

Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget

Krav 6: Viktigste leveransers

Foretakets viktigste leveransers siste 3 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker

Krav 7: Kvalitetssikringssystem

Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/-styringssystem

Krav 8: Budsjett

Budsjett og pris for oppdraget – signert

(Se også vedlegg 2 Bekreftelsesskjema)

Der tilbyder har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom tilbyder har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Dersom disse dokumentene ikke kan framskaffes innen tilbudsfristens utløp, evt. etter en kort tilleggsfrist, vil tilbudet bli avvist.

Tilbyderne må videre være forberedt på at Oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon på kravene.

Dersom leverandør planlegger å benytte underleverandører, skal disse også kvalifiseres, og dokumentasjon framlegges i.h.t. pkt 3.

4 KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Oppdragets bakgrunn og formål

Bakgrunn

St.meld. nr 44 (2008-2009) Utdanningslinja omtaler mulighetene for hospitering og utveksling av personale mellom skole og arbeidsliv som et godt virkemiddel for kompetanseutvikling. Denne form for utveksling av personale mellom skole og arbeidsliv kan på den ene siden bidra til å fremme samarbeid mellom skole og bedrift, og sikre et helhetlig 4-årig løp (jf. NOU 2008:18 og St.meld. 44). På den andre siden kan hospitering og utveksling av personale være tiltak som kan inngå som en del av etterutdanning og kompetanseheving av aktørene i fag- og yrkesopplæringen. Både når det gjelder å heve yrkesfaglærernes kompetanse (faglig spiss- og breddekompetanse) og instruktørenes kompetanse (læreplanforståelse, pedagogikk og systemforståelse) kan samarbeidet om en hospiteringsordning være en god måte å få til dette på.

I FAFOs rapport "Kompetanseutvikling gjennom hospitering. Om grunnlaget for en hospiteringsordning for lærere og instruktører i bygg- og anleggsgag" (2010) fremgår det at grunnholdningen til hospiteringsordninger i skole og bedrift er positiv, og at lærere som har deltatt i hospiteringsordninger mener at de har hatt et godt faglig utbytte. Undersøkelsen viser at ordningen er lite utprøvd og bærer preg av liten grad av systematikk. Rapporten baserer seg på undersøkelser innenfor ett programområde (bygg- og anleggsgag) i videregående opplæring, men tilbakemeldinger fra sentrale bransjeorganisasjoner kan tyde på at dette gjelder også for andre fagområder

For å få mer kunnskap om hospitering og utveksling av personale mellom skole og bedrift har Utdanningsdirektoratet med bakgrunn i supplerende tildelingsbrev nr. 4/2010 fra Kunnskapsdepartementet – "omdisponering av midler fra videreutdanning til etterutdanning 2010", satt i gang utprøving av hospiteringsordninger innen fag- og yrkesopplæringen. Høsten 2010 ble alle landets fylkeskommuner invitert til å søke om midler for å delta i utprøvingen. Totalt søkte elleve fylkeskommuner om midler og seks av disse (Akershus, Buskerud, Hedmark, Møre og Romsdal, Oppland og Oslo) fikk innvilget søknaden. Utprøvingen skal vare ut skoleåret 2011/2012. Målgruppen for utprøvingen er begrenset til yrkesfaglærere i videregående skole og instruktører og faglige ledere i bedrift. På et senere tidspunkt kan det være aktuelt å inkludere et utvalg fellesfaglærere som driver opplæring på de yrkesrettede utdanningsprogrammene i videregående skole i utprøvingen.

Formålet med hospitering er å utvikle og oppdatere yrkesfaglærere og instruktører/faglige ledere, øke samarbeidet mellom skole og bedrift og bidra til å se opplæringen

som et sammenhengende fireårig løp. Den overordnede målsetningen er å øke kompetansen hos yrkesfagslærere og instruktører og dermed legge grunnlaget for en bedre fag- og yrkesopplæring.

Formålet med utprøvingen er å utvikle og prøve ut ulike modeller/organiseringer for hospitering som kan inngå som et element i en helhetlig etterutdanning. Dette kan for eksempel dreie seg om faglig oppdatering i eget fag, faglig innsikt i andre fag innen programområdet og/eller etablering og utvikling av faglige nettverk.

Formålet med evalueringen er å få mer kunnskap om hvordan ulike hospiteringsordninger fungerer i praksis. Hensikten er å undersøke i hvilken grad utprøvingen av hospiteringsordninger fungerer etter målsetningen, dvs. om ordningen bidrar til økt kompetanse hos yrkesfagslærerne og instruktører/ faglige ledere. Evalueringen skal undersøke i hvilken grad hospitering er en velegnet ordning for å øke samarbeidet mellom skole og arbeidsliv, og om ordningen bidrar til å se opplæringen i et sammenhengende fireårig løp. En viktig målsetning med evalueringen er å undersøke ulike modeller for hospitering, samt å identifisere hvilke betingelser som må være på plass for at disse hospiteringsmodellene skal fungere optimalt.

Bakgrunnsdokumenter for evalueringen:

- Kunnskapsdepartementet, 2008. St.meld. nr. 44 Utdanningslinja (2008-2009)
- NOU 2008:18 "Fagopplæring for framtida" Utvalget for fag- og yrkesopplæringen ble oppnevnt av Regjeringen
- Rolf K. Andersen, Anna Hagen, Dagfinn Hertzberg og Torgeir Nyen (2010), *Kompetanseutvikling gjennom hospitering. Om grunnlaget for en hospiteringsordning for lærere og instruktører i bygg- og anleggsgfag*. Fafo-rapport 2010:16
- Brev til Fylkeskommunene om utprøving av hospiteringsordning i fag- og yrkesopplæring <http://www.fm-nett.no/enkel.aspx?m=25069&amid=3421539>

Ekstern referansegruppe (mandat)

Det er etablert en ekstern referansegruppe som bistår Utdanningsdirektoratet i arbeidet med hospiteringsordningen. Referansegruppen er foreslått av SRY og består av representanter fra Utdanningsforbundet, HSH, LO og Byggenæringens landsforbund. Utdanningsdirektoratet skal fortløpende holde gruppen orientert om utprøvingen, og gruppen skal inviteres på viktige møter og seminarer hvor hospiteringsordningen diskuteres. Gruppens mandat er å gi råd til Utdanningsdirektoratet om gjennomføringen av utprøvingen av hospiteringsordningen. Det understrekes at referansegruppen kun har en rådgivende funksjon og at Utdanningsdirektoratet har det fulle ansvar som oppdragsgiver.

4.2 Krav til forskningsoppdraget

Områder som skal undersøkes

Formålet med evalueringen er å undersøke hvilken grad de ulike hospiteringsordningene lykkes med å oppfylle målsetningene som er definert for utprøvingen. Følgende områder skal undersøkes i evalueringen:

- Ulike hospiteringsordningers innretning og organisering

- Ulike modeller som benyttes innenfor ulike hospiteringsordninger
- Deltagernes kompetanseoppnåelse
- Deltagerskolenes og bedriftenes bidrag og gevinst ved deltagelse
- Samarbeidsmodeller
- Kriterier for vellykket hospitering

Metodisk tilnærming

I evalueringsoppdraget kan det både benyttes kvantitative og kvalitative metoder. En viktig del av evalueringsoppdraget er å få mer informasjon om hvordan ulike hospiteringsordninger og modeller fungerer i praksis i de ulike fylkeskommunene. I denne forbindelse er det ønskelig at tilbyder vurderer om case bør inngå i evalueringen. I tillegg bør designet legge til rette for å undersøke utvikling i omfang og kvalitet på hospiteringsmodeller over tid i løpet av utprøvningsperioden.

Ut over nevnte krav legges det ingen føringer når det gjelder hvilke metodiske tilnærminger som benyttes i evalueringsoppdraget. Det sentrale er at metodene som velges er egnet til å belyse de områdene som er angitt ovenfor. Det er likevel et krav om at tilbyder i prosjektbeskrivelsen argumenterer for valg av metodisk design.

Ved bruk av spørreundersøkelser til skoler, kommuner og fylker skal utvalg av målgrupper og omfang av spørreskjemaet ikke føre til unødige belastninger for sektoren. Forskningsmiljøet plikter derfor å skaffe seg kunnskap om eksisterende datakilder/registre på aktuelle områder.

4.3 Problemstillinger som ønskes belyst

Problemstillingene i evalueringen skal være knyttet opp mot hvordan hospiteringsordningen fungerer i forhold til definert hovedmålsetning om økt kompetanse hos yrkesfagslærere og instruktører/ faglige ledere. I tillegg skal problemstillingene være definert slik at det legges opp til en undersøkelse av om hospiteringsordningen har ført til økt samarbeid mellom skole og arbeidsliv, samt at opplæringen i større grad ses som et fireårig løp. Til sist må problemstillingene være slik at man muliggjør å identifisere og vurdere ulike modeller for hospitering.

Det forventes at forskningsmiljøene selv formulerer problemstillinger med utgangspunkt i de områdene som skal belyses i evalueringen (jf. Pkt. 4.2). Det er ønskelig med en dialog rundt tema som skal være gjenstand for datainnsamlingen, i tilstrekkelig god tid før datainnsamlingen igangsettes.

4.4 Krav til rapportering og fremdrift

Oppdraget igangsettes umiddelbart etter at kontrakt er inngått. Tilbyder skal delta i informasjonsarbeid etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

- Det skal rapporteres om fremdrift i statusrapport innen 1.7.2011
- Utkast til delrapport skal foreligge 3.10.2011
- Endelig delrapport skal foreligge 1.11.2011
- Utkast til sluttrapport skal foreligge 1.10.2012
- Endelig sluttrapport skal leveres innen 1.11.2012

(Dersom tilbyder mener at rapporteringen bør organiseres på en annen måte enn det som er angitt ovenfor, skal dette redegjøres for i tilbudet)

Forskningsmiljøet skal kunne legge fram forskningsresultater i Utdanningsdirektoratet ved forespørsel.

Delrapporter skal oversendes som trykte hefter i 20 eksemplarer og elektronisk i PDF-format. Sluttrapporten skal oversendes i 50 trykte eksemplarer, samt elektronisk i PDF-format. Forskningsmiljøet skal på forespørsel kunne legge fram forskningsresultater i Utdanningsdirektoratet. Det forventes også at forskningsmiljøet deltar på / legger frem foreløpige resultater på samlinger med fylkeskommunene som deltar i utprøvingen. Utdanningsdirektoratet ønsker løpende kontakt med forskningsmiljøet gjennom årlige dialogmøter. Krav om rapportering vil bli nærmere definert i avtalen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av oppdrag blir gjort på bakgrunn av **en samlet vurdering av det økonomisk mest fordelaktige tilbud** vurdert på grunnlag av følgende kriterier i prioritert rekkefølge

- Relevans i forhold til definerte problemstillinger og perspektiver, jf. Kravspesifikasjon
- Utnyttelse av faglig og forskningsmetodisk kompetanse i forhold til de problemstillinger og perspektiver som skal belyses
- Gjennomføringsevne og leveringssikkerhet
- Personlige referanser fra tidligere oppdrag
- Prosjektets relasjon til annen relevant forskning på området
- Budsjett/pris

Utdyping av kriteriene:

1. Relevans i forhold til definerte problemstillinger og perspektiver

Prosjektbeskrivelsen må på en oversiktlig måte vise bruk av metoder og på hvilken måte man framskaffer svar på problemstillingene og belyser perspektivene som er beskrevet i kravspesifikasjonen. Dersom det er problemstillinger eller perspektiver som tilbyder finner er problematiske eller som mangler i kravspesifikasjonen, må dette presiseres og utdypes i prosjektbeskrivelsen.

2. Utnyttelse av kompetanse i forhold til de problemstillinger og perspektiver som skal belyses

Prosjektbeskrivelsen må redegjøre for utnyttelsen av forskernes kompetanse i de ulike delene av oppdraget. Vi ber også om at tilbyder spesifiserer hvilke roller de ulike personene skal ha, og omtrent hvor stor prosentandel den enkelte forsker er tiltenkt i arbeidet.

3. Gjennomføringsevne og leveringssikkerhet

Tilbudet må inneholde en tydelig framdriftsplan for hele prosjektperioden. Det må i korte trekk gjøres rede for innholdet i de ulike rapportene, for å vise progresjonen i prosjektet. Tilbudet må også vise hvilke interne rutiner tilbyder har, eller har tenkt å etablere for å kvalitetssikre arbeidet underveis og til slutt.

4. Personlige referanser fra tidligere oppdrag

Tilbudet må oppgi personlige referanser (navn og telefonnummer) for prosjektleder og sentrale prosjektmedarbeidere, knyttet til deltakelse i tidligere oppdrag (siste 3-5 år), og som også viser oppdragenes omfang (varighet og kostnadsramme).

5. Prosjektets relasjon til annen relevant forskning på området

Tilbudet må vise både om, og eventuelt hvordan, prosjektet kan relateres til annen relevant forskning på området.

6. Budsjett/pris

Tilbyder må utvikle et spesifisert budsjett for oppdraget. Prisene i budsjettet må vise kostnader **fordelt per år**. Prisene oppgis **både med og uten** merverdiavgift. Fakturering og ekspedisjonsgebyr skal ikke beregnes. Pris inkluderer alle utgifter til reise mellom oppdragsgiver og tilbyder.

6 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

6.1 Innlevering

Tilbudet skal leveres eller sendes i nøytral lukket konvolutt merket "Konkurransen med forhandlinger om evaluering av utprøving av hospiteringsordninger i fag- og yrkesopplæringen." Konvoluttet skal også merkes med avsenders navn og adresse.

Til: Utdanningsdirektoratet v/ Jan Eivind B. Sodeland
Leveringsadresse: Schweigaardsgt 15 B
Postadresse: Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo

Tilbudet skal leveres eller sendes i to papireksemlarerer og skrives på norsk, svensk eller dansk. Tilbudet med alle vedlegg legges også på CD/ minnepinne (tilbudsbrevet må ha underskrifter) og sendes sammen med papireksemlarene. **NB! Tilbudet skal ikke sendes elektronisk pr e-post.**

6.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er **14.2.2011 kl 12**

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

6.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i **3 måneder** etter tilbudsfristen.

6.4 Forbehold

Forbehold må presiseres og fremgå klart i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

6.5 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt 6.6.

6.6 Tilbudets utforming

Vi ber om at tilbudet settes inn i en perm/hefte med firmanavn og merkes med:

"Evaluering av utprøving av hospiteringsordninger i fag- og yrkesopplæringen."

Permen/heftet skal organiseres med skilleark slik:

0: Tilbudsbrev signert av firmarepresentant.

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn. Eventuelle forbehold skal framkomme her. Tilbyder skal oppgi konsekvenser om disse ikke blir tatt til følge.

Skilleark 1: Budsjet

Prisoverslag for hele perioden inkl. mva. Her skal alle komponenter som inngår i totalkostnaden framkomme.

Skilleark 2: Framdriftsplan og beskrivelse av rutiner for kvalitetssikring

Skilleark 3: Tjenester

1. Beskrivelse av utnyttelse av kompetanse på de ulike elementene i gjennomføringen av oppdraget. Dersom det er flere institusjoner som står bak tilbudet, skal det oppgis hvem som skal utføre hvilke deler av oppdraget. (Det forutsettes da at alle institusjoner er kvalifisert i henhold til dokumentasjonskrav i pkt. 3)
2. Prosjektbeskrivelse
3. Referanser
4. Eventuelt
5. Vedlegg

Skilleark 4: Firmaopplysninger

Jfr kvalifikasjonskrav i pkt 3

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og det vil bli gitt en frist på 7 dager for tilbydere til eventuelt å klage over beslutningen.